



ВЕЩНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№18 (1017)
06.03.2019 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

| Документ | Стр. |
|--|------|
| Распоряжение Администрации города Когалыма №46-р от 27 февраля 2019 года | 1 |
| Постановление Администрации города Когалыма №414 от 25 февраля 2019 года | 1 |
| Постановление Администрации города Когалыма №420 от 27 февраля 2019 года | 1-2 |
| Постановление Администрации города Когалыма №421 от 27 февраля 2019 года | 2 |
| Постановление Администрации города Когалыма №422 от 27 февраля 2019 года | 2 |
| Постановление Администрации города Когалыма №436 от 27 февраля 2019 года | 2 |
| Постановление Администрации города Когалыма №449 от 28 февраля 2019 года | 2 |
| Постановление Администрации города Когалыма №435 от 27 февраля 2019 года | 3 |
| Постановление Администрации города Когалыма №456 от 1 марта 2019 года | 3-6 |
| Постановление Администрации города Когалыма №459 от 1 марта 2019 года | 6 |
| Извещение о проведении аукциона | 6-8 |
| Извещение о результатах аукциона | 8 |
| Извещение о результатах аукциона | 8 |

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 27 февраля 2019 г.

№46-р

О предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 15.01.2019 №49 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», протоколом заседания комиссии по предоставлению из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» от 14.02.2019 №1:

- Предоставить городской общественной организации «Когалымский Боксерский Клуб Патриот» субсидию в размере 137 900 (сто тридцать семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»: Открытый турнир по боксу памяти директора ООО «Виктория» А.А.Плескача.
- Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрковой) в десятидневный срок со дня подписания настоящего распоряжения заключить соглашение о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидии с городской общественной организацией «Когалымский Боксерский Клуб Патриот».
- Муниципальному казенному учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (М.В.Владыкиной) произвести перечисление денежных средств на расчётный счёт городской общественной организации «Когалымский Боксерский Клуб Патриот» в предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии сроки.
- Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 25 февраля 2019 г.

№414

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018-2025 годы и на период до 2030 года», действующим на момент возникновения правоотношений, Уставом города Когалыма.

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции: «Общий объём финансирования 23 528,70 тыс. рублей, из них:

- 16 139,10 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры,
- 7 389,60 тыс. руб. бюджет города Когалыма;
- в том числе по годам:
2018 год - 9 674,30 тыс. руб.;
- 7 211,10 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры,
- 2 463,20 тыс. руб. бюджет города Когалыма.
- 2019 год - 6 927,20 тыс. руб.:
- 4 464,00 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры,
- 2 463,20 тыс. руб. бюджет города Когалыма.
- 2020 год - 6 927,20 тыс. руб.:
- 4 464,00 тыс. руб. бюджет ХМАО - Югры,
- 2 463,20 тыс. руб. бюджет города Когалыма».

2. Приложение 3 к муниципальной Программе «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации города Когалыма от 05.12.2018 №2749 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие в период с 11.12.2018 по 31.12.2018.

5. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридоновой) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Опубликовать настоящее Постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.02.2019 №414

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме»

| Номер основного мероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | |
|---|---|--|--|--|-------------|----------|----------|
| | | | | всего | в том числе | | |
| | | | | | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| Подпрограмма I. Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства | | | | | | | |
| 1.1. | Развитие производства овощей открытого и защищенного грунта (8) | Управление экономики Администрации города Когалыма | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет автономного округа) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | бюджет города Когалыма | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма II. Развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства | | | | | | | |
| 2.1. | Развитие животноводства (1-7) | Управление экономики Администрации города Когалыма | всего | 17 137,80 | 7 537,80 | 4 800,00 | 4 800,00 |
| | | | бюджет автономного округа | 14 287,80 | 6 587,80 | 3 850,00 | 3 850,00 |
| | | | бюджет города Когалыма | 2 850,00 | 950,00 | 950,00 | 950,00 |
| 2.1.1. | Субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства | Управление экономики Администрации города Когалыма | всего | 14 287,80 | 6 587,80 | 3 850,00 | 3 850,00 |
| | | | бюджет автономного округа | 14 287,80 | 6 587,80 | 3 850,00 | 3 850,00 |
| | | | бюджет города Когалыма | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2. | Финансовая поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест на городском рынке) | Управление экономики Администрации города Когалыма | всего | 2 850,00 | 950,00 | 950,00 | 950,00 |
| | | | бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | бюджет города Когалыма | 2 850,00 | 950,00 | 950,00 | 950,00 |
| Подпрограмма 3: «Поддержка малых форм хозяйствования» | | | | | | | |
| 3.1. | Субсидии на развитие материально-технической базы малых форм хозяйствования (9) | Управление экономики Администрации города Когалыма | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | бюджет города Когалыма | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 4: «Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней общих для человека и животных» | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение осуществления отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных (10) | Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» | всего | 6 390,90 | 2 136,50 | 2 127,20 | 2 127,20 |
| | | | бюджет автономного округа | 1 851,30 | 623,30 | 614,00 | 614,00 |
| | | | бюджет города Когалыма | 4 539,60 | 1 513,20 | 1 513,20 | 1 513,20 |
| Всего по муниципальной программе | | Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» | всего | 23 528,70 | 9 674,30 | 6 927,20 | 6 927,20 |
| | | | бюджет автономного округа | 16 139,10 | 7 211,10 | 4 464,00 | 4 464,00 |
| | | | бюджет города Когалыма | 7 389,60 | 2 463,20 | 2 463,20 | 2 463,20 |
| В том числе: | | | | | | | |
| Управление экономики Администрации города Когалыма | Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» | | всего | 17 137,80 | 7 537,80 | 4 800,00 | 4 800,00 |
| | | | бюджет автономного округа | 14 287,80 | 6 587,80 | 3 850,00 | 3 850,00 |
| | | | бюджет города Когалыма | 2 850,00 | 950,00 | 950,00 | 950,00 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» | | | всего | 6 390,90 | 2 136,50 | 2 127,20 | 2 127,20 |
| | | | бюджет автономного округа | 1 851,30 | 623,30 | 614,00 | 614,00 |
| | | | бюджет города Когалыма | 4 539,60 | 1 513,20 | 1 513,20 | 1 513,20 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 27 февраля 2019 г.

№420

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.07.2016 №1916

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 30.01.2019 №260-ГД «О внесении изменений в структуру Администрации города Когалыма», в связи со структурно-штатными изменениями в Администрации города Когалыма:

1. В приложении к постановлению Администрации города Когалыма от 19.07.2016 №1916 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города Когалыма, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее - Перечень) внести следующее изменение:

- 1.1. В строке четыре, пять, шесть Перечня слова «управления экономики» заменить словами «управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства» в соответствующих падежах.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.02.2019 №420

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц Администрации города Когалыма, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»

| № п/п | Наименование должности и структурного подразделения Администрации города Когалыма | Номер статьи Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», по которой должностное лицо уполномочено составлять протокол |
|-------|---|---|
| 1. | Заместитель начальника отдела опеки и попечительства Администрации города Когалыма | статья 7 |
| 2. | Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства Администрации города Когалыма | статья 7 |
| 3. | Начальник отдела культуры управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма | статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органами местного самоуправления), |
| 4. | Начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма | статья 4, 27, 29, 30, 37 |
| 5. | Специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма | статья 4, 27, 29, 30, 37 |
| 6. | Главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма | статья 4, 27, 29, 30, 37 |
| 7. | Начальник отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма | статья 4, 23, 27, 29, 30, 35, 35.1 |
| 8. | Специалист-эксперт отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма | статья 4, 23, 27, 29, 30, 35, 35.1 |

| | | |
|-----|--|--|
| 9. | Главный специалист отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма | статьи 4, 23, 27, 29, 30, 35, 35.1 |
| 10. | Специалист-эксперт отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Когалыма | статьи 4, 19, 20 |
| 11. | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма | статьи 2, 4, 5, 21, 23, 25, 26, 27, 29, 30 |
| 12. | Специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма | статьи 2, 4, 5, 21, 23, 25, 26, 27, 29, 30 |
| 13. | Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма | статьи 2, 4, 5, 21, 23, 25, 26, 27, 29, 30 |
| 14. | Начальник отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма | статьи 10, 13, 15, 20.1, 20.2, 21, 23, 25-30, 35, 35.1, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности) |
| 15. | Специалист-эксперт отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма (осуществляющий муниципальный земельный контроль и муниципальный лесной контроль) | статьи 10, 13, 15, 20.1, 20.2, 23, 27, 29, 30, 35, 35.1, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности) |
| 16. | Специалист-эксперт отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма (осуществляющий муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа) | статьи 10, 13, 15, 20.1, 20.2, 21, 23, 25-30 |
| 17. | Главный специалист отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма (осуществляющий муниципальный земельный контроль и муниципальный лесной контроль) | Статьи 10, 13, 15, 20.1, 20.2, 23, 27, 29, 30, 35, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности) |
| 18. | Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма | статьи 10, 13, 15, 20.1, 20.2, 21, 23, 25-30, 35 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 27 февраля 2019 г.

№421

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3728

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3728 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования)», членам этой некоммерческой организации без проведения торгов» (далее - административный регламент) внести следующее изменение:

1.1. пункт 67 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктами 67.1 и 67.2 следующего содержания:
«67.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
67.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (Ковальчук А.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 27 февраля 2019 г.

№422

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2018 №3082

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», статьёй 11.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденной Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 №4462-1, решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2018 №3082 «Об утверждении Порядка расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. По тексту постановления и приложений к нему слова «в порядке, предусмотренном пунктами 2, 4, 6, 9-11 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» заменить словами «в порядке, предусмотренном пунктами 2, 4-6, 9-11 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 27 февраля 2019 г.

№436

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 10.06.2015 №1729

В связи с кадровыми изменениями в Администрации города Когалыма:

1. Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 10.06.2015 №1729 «О смотре-конкурсе на лучшую организацию осуществления воинского учёта в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городском округе городе Когалыме» (далее - постановление) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Специальному сектору Администрации города Когалыма (С.В.Бражникову) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.02.2019 №436

СОСТАВ конкурсной комиссии по подведению итогов смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учёта в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городском округе городе Когалыме

- Попов Ростислав Юрьевич - заместитель главы города Когалыма, председатель комиссии;
- Пакулев Игорь Леонидович - военный комиссар города Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заместитель председателя комиссии;
- Михалькова Татьяна Александровна - помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
 - Андрусейко Любава Анатольевна - и.о. начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
 - Кадрырова Наталья Юрьевна - помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов военного комиссариата города Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
 - Огнева Наталья Николаевна - главный специалист специального сектора Администрации города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 28 февраля 2019 г.

№449

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма

В соответствии со статьями 153, 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Когалыма от 28.01.2014 №389-ГД «Об утверждении порядка установления размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма» и расчетными материалами по формированию размера платы за содержание жилого помещения:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3776 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма».

2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2016 №2568 «О внесении дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3776».

2.3. Постановление Администрации города Когалыма от 21.08.2017 №1792 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2015 №3776».

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 28.02.2019 №449

Размер платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма

| № п/п | Категория и тип жилого помещения | Размер платы, руб/м ² в месяц | | | Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме |
|-------|---|--|---|-------|---|
| | | содержание жилого помещения* | вывоз и утилизация твердых коммунальных отходов | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Двух- трехэтажные многоквартирные дома в капитальном исполнении с местами общего пользования и центральной канализацией | 35,31 | 2,88 | 38,19 | Расчет для каждого лицевого счета, исходя из жилой площади, площади общего имущества многоквартирного дома, тарифов и нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти ХМАО - Югры (корректируется в соответствии с жилищным законодательством) |
| 2. | Двух- трехэтажные многоквартирные дома в капитальном исполнении с местами общего пользования без центральной канализации | 79,95 | 2,88 | 82,83 | |
| 3. | Одноэтажные многоквартирные и жилые одноквартирные дома в деревянном исполнении без мест общего пользования с центральной канализацией | 18,35 | 2,88 | 21,23 | |
| 4. | Одноэтажные многоквартирные и одноквартирные жилые дома в деревянном исполнении без мест общего пользования без центральной канализации | 50,58 | 2,88 | 53,46 | |
| 5. | Двухэтажные многоквартирные дома в деревянном исполнении без мест общего пользования без центральной канализации | 56,11 | 2,88 | 58,99 | |
| 6. | Двухэтажные многоквартирные дома в деревянном исполнении с местами общего пользования и центральной канализацией | 45,57 | 2,88 | 48,45 | |
| 7. | Двухэтажные многоквартирные дома в деревянном исполнении с местами общего пользования и центральной канализацией (в том числе с АИТП) | 48,57 | 2,88 | 51,45 | |
| 8. | Двухэтажные многоквартирные дома в деревянном исполнении с местами общего пользования без центральной канализации | 74,99 | 2,88 | 77,87 | |
| 9. | Двухэтажные многоквартирные дома в деревянном исполнении с местами общего пользования коридорного типа с центральной канализацией | 60,39 | 2,88 | 63,27 | |
| 10. | Двухэтажные многоквартирные дома в деревянном исполнении с местами общего пользования коридорного типа без центральной канализации | 93,04 | 2,88 | 95,92 | |

* Размер платы включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, кроме работ по вывозу и утилизации твердых коммунальных отходов (графа 4).

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 28.02.2019 №449

Размер платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма

| № п/п | Категория и тип жилого помещения | Размер платы, руб/м ² в месяц | | | Плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме |
|-------|--|--|---|-------|---|
| | | содержание жилого помещения* | вывоз и утилизация твердых коммунальных отходов | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Двух- трехэтажные многоквартирные дома в капитальном исполнении с местами общего пользования и центральной канализацией (в том числе с АИТП) | 33,92 | 2,88 | 36,80 | Расчет для каждого лицевого счета, исходя из жилой площади, площади общего имущества многоквартирного дома, тарифов и нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти ХМАО - Югры (корректируется в соответствии с жилищным законодательством) |

* Размер платы включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание общего имущества в многоквартирном доме, кроме работ по вывозу и утилизации твердых коммунальных отходов (графа 4).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 27 февраля 2019 г.

№435

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений города Когалыма с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений города Когалыма с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В. Мартынову.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.02.2019 №435

Порядок взаимодействия Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений города Когалыма с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями города Когалыма (далее – Порядок)

1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.
2. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:
 - 1) социальной поддержки и защиты граждан;
 - 2) подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
 - 3) оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - 4) содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
 - 5) содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
 - 6) содействия защите материнства, детства и отцовства;
 - 7) содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
 - 8) содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
 - 9) содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
 - 10) охраны окружающей среды и защиты животных;
 - 11) охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
 - 12) пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - 13) социальной реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 14) содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 15) участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 16) содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
 - 17) содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
 - 18) поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
 - 19) содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
 - 20) содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.
3. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации города Когалыма в целях осуществления взаимодействия вправе направить в адрес Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений города Когалыма письменное предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Предложение).
 - 3.1. Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации города Когалыма может быть отправлено почтовым отправлением или в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 3.2. Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации города Когалыма должно включать следующую информацию:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором является физическое лицо;
 - б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты (телефон, электронная почта, адрес) руководителя организации или её представителя, если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;
 - в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);
 - г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
 - д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов деятельности с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Администрация города Когалыма, муниципальное учреждение города Когалыма по результатам рассмотрения Предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии Предложения;
 - об отказе в принятии Предложения с указанием причин, послуживших основанием для такого решения. Срок рассмотрения Предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации города Когалыма.
5. Администрация города Когалыма, муниципальное учреждение города Когалыма информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию города Когалыма о принятом решении почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.
6. В случае принятия предложения Администрация города Когалыма, муниципальное учреждение города Когалыма информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию города Когалыма об условиях осуществления добровольческой деятельности: об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- о правовых нормах, регламентирующих работу органа государственной власти, органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;
 - о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
 - о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
 - о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
 - об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая организация города Когалыма в случае отклонения муниципальным учреждением города Когалыма предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, вправе направить Администрации города Когалыма, являющемуся учредителем муниципального учреждения, аналогичное Предложение, которое рассматривается согласно настоящему Порядку.

8. Взаимодействие Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений города Когалыма с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

9. Соглашение заключается в случае принятия Администрацией города Когалыма, муниципальным учреждением города Когалыма решения об одобрении предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации города Когалыма и предусматривает:

- а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
 - б) условия осуществления добровольческой деятельности;
 - в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации города Когалыма или муниципального учреждения города Когалыма, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
 - г) порядок, в соответствии с которым Администрация города Когалыма или муниципальное учреждение города Когалыма информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
 - д) возможность предоставления Администрацией города Когалыма или муниципальным учреждением города Когалыма мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;
 - е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
 - ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
 - з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
 - и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
10. Срок заключения соглашения с Администрацией города Когалыма, муниципальным учреждением города Когалыма и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией города Когалыма не может превышать 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.
11. Сторона, иницирующая принятие соглашения, прикладывает проект соглашения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 1 марта 2019 г.

№456

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Когалыма от 26.12.2018 №2974 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений культуры» (далее – Положение) внести следующие изменения:

- 1.1. пункт 2.1 раздела 2 Положения дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» согласно таблице 4.2 настоящего Положения.»;
- 1.2. пункт 2.1 раздела 2 Положения дополнить таблицей 4.2 следующего содержания:

«
Таблица 4.2
Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

| Наименование должности | Размер оклада (должностного оклада) (рублей) |
|--------------------------------|--|
| Специалист в сфере закупок <1> | 10088 |

»;
1.3. таблицы 1,2,3,4,4.1 пункта 2.1 Положения изложить в редакции согласно приложению к настоящему

постановлению;

1.4. абзац первый пункта 5.2 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:
«Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, в зависимости от масштаба управления и особенностей деятельности учреждения согласно таблицам к настоящему Положению»;

1.4. пункт 5.2 раздела 5 Положения дополнить таблицей 6 следующего содержания:

«

Таблица 6

Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения

| Учреждения по видам деятельности | |
|--------------------------------------|---|
| Диапазон штатных единиц | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
| Учреждения культурно-досугового типа | |
| менее 40 | 46 800 |
| 40 - 79 | 52 000 |
| 80 - 99 | 57 200 |
| 100 и более | 62 400 |
| Учреждения кинопоказа и кинопроката | |
| менее 30 | 36 400 |
| 30 - 49 | 41 600 |
| 50 - 89 | 46 800 |
| 90 и более | 52 000 |
| Концертные организации | |
| менее 40 | 41 600 |
| 40 - 69 | 52 000 |
| 70 - 99 | 57 200 |
| 100 и более | 63 440 |
| Театры | |
| менее 40 | 41 600 |
| 40 - 59 | 46 800 |
| 60 - 79 | 52 000 |
| 80 - 100 | 57 200 |
| 100 и более | 62 400 |
| Музеи | |
| менее 45 | 41 600 |
| 45 - 64 | 46 800 |
| 65 - 99 | 52 000 |
| 100 и более | 57 200 |
| Библиотеки | |
| менее 40 | 41 600 |
| 40 - 69 | 52 000 |
| 70 - 99 | 57 200 |
| 100 и более | 62 400 |

«»;

1.5. раздел 7 Положения дополнить пунктом 7.7 следующего содержания:

«7.7. К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, в приложении 1 к настоящему Положению.

Примерный перечень должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала учреждений, в приложении 2 к настоящему Положению.»;

1.6. абзацы второй, третий, четвертый пункта 5.2 раздела 5 Положения исключить.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 01.03.2019 №456

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

| профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | | |
|---|--|---|
| Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава | Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Размеры минимальных должностных окладов |
| Контролер билетов; смотритель музейный | Без квалификационной категории. Требования: среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы; среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу. | 8424 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена | Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Заведующий костюмерной; Аккомпаниатор; контролер-посадчик аттракциона; Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет либо начальное профессиональное образование или среднее общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет. | 9360 |
| Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам | Вторая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет. | 9880 |
| | Первая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка II категории не менее 3 лет. | 10296 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Администратор (старший администратор) | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет. | 11024 |
| Звукооператор | Вторая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, техническое), стаж работы в должности звукооператора, осуществившего звуковое решение не менее 2 полнометражных фильмов, не менее 2 лет. | 11648 |
| | Первая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, техническое), стаж работы в должности звукооператора II категории, осуществившего звуковое решение не менее 4 полнометражных фильмов, не менее 3 лет. | 12168 |
| Аранжировщик | Вторая квалификационная категория. Требования: высшее образование (музыкальное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет. | 11648 |
| | Первая квалификационная категория. Требования: высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности аранжировщика второй категории. | 12168 |
| Аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист) | Вторая квалификационная категория. | 11648 |
| | Первая квалификационная категория. | 12168 |
| | Высшая квалификационная категория. | 12688 |
| | Ведущий мастер сцены. | 13312 |
| Художник-декоратор; художник по свету; художник-конструктор | Вторая квалификационная категория. | 11648 |
| | Первая квалификационная категория. | 12168 |
| | Высшая квалификационная категория. | 12688 |
| Специалист по методике клубной работы | Вторая квалификационная категория. | 11648 |
| | Первая квалификационная категория. | 12168 |
| | Ведущий специалист. | 12688 |

| | | |
|--|---|---|
| Методист клубного учреждения, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, методист по музейно-образовательной деятельности | Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 3 лет | 11024 |
| | Вторая квалификационная категория. | 11648 |
| | Первая квалификационная категория. | 12168 |
| | Ведущий методист. | 12688 |
| Художник-постановщик | Первая квалификационная категория. | 12168 |
| | Высшая квалификационная категория. | 12688 |
| Методист по составлению кинопрограмм | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы | 11024 |
| | Вторая квалификационная категория | 11648 |
| | Первая квалификационная категория. | 12168 |
| | Ведущий методист, редактор. | 12688 |
| Библиотекарь, библиограф; методист библиотеки, музея | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы. | 11024 |
| | Вторая квалификационная категория. | 11648 |
| | Первая квалификационная категория. | 12168 |
| | Должности специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий» | 12688 |
| Главный библиограф | Должности специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование «главный» | 13312 |
| Экскурсовод; Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности | Без квалификационной категории. Требования: высшее или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы. | 11024 |
| | Вторая квалификационная категория. | 11648 |
| | Первая квалификационная категория. | 12168 |
| Специалист по учетно-хранительской документации | Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет. | 11024 |
| | Вторая квалификационная категория. | 11648 |
| | Первая квалификационная категория. | 12168 |
| | Ведущий специалист. | 12688 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии | Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Главный режиссер; главный балетмейстер; главный художник | Требования к квалификации: высшее образование (по направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет. | 17680 |
| Заведующий музыкальной частью | Требования к квалификации: высшее образование (по направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет. | 16640 |
| Режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик | Первая квалификационная категория. | 15288 |
| | Высшая квалификационная категория. | 16016 |
| Художественный руководитель | Требования к квалификации. Высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности главного режиссера (дирижера, балетмейстера) не менее 3 лет или в должности режиссера (дирижера, балетмейстера) - постановщика, артиста, руководителя творческого подразделения в сфере исполнительских искусств не менее 5 лет. | 17680 |

| | | |
|---|--|-------|
| Звукорежиссер | Вторая квалификационная категория. | 14664 |
| | Первая квалификационная категория. | 15288 |
| Балетмейстер | Вторая квалификационная категория. | 14664 |
| | Первая квалификационная категория. | 15288 |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха; центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | Требования к квалификации. Высшее образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы не менее 5 лет. | 16640 |
| Режиссер массовых представлений | Требования к квалификации: высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет. | 13936 |
| | Вторая квалификационная категория. | 14664 |
| | Первая квалификационная категория. | 15288 |
| | Высшая квалификационная категория. | 16016 |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы | 13936 |
| | Вторая квалификационная категория. Требования: | 14664 |
| | Первая квалификационная категория | 15288 |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки; Заведующий филиалом библиотеки | Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет | 16640 |
| Главный хранитель фондов, главный хранитель музейных предметов | Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет | 17680 |
| Заведующий отделом (сектором) музея | Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет | 16640 |
| Заведующий художественно-оформительской мастерской | Требования к квалификации. Высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 5 лет. | 16640 |

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

| | |
|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Первый квалификационный уровень | 7072 |
| Второй квалификационный уровень | 7393 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Первый квалификационный уровень | 8528 |
| Второй квалификационный уровень | 8632 |
| Третий квалификационный уровень | 8840 |
| Четвертый квалификационный уровень | 9048 |
| Пятый квалификационный уровень | 9152 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |

| | |
|--|---|
| Первый квалификационный уровень | 10088 |
| Второй квалификационный уровень | 10712 |
| Третий квалификационный уровень | 11128 |
| Четвертый квалификационный уровень | 11440 |
| Пятый квалификационный уровень | 11648 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Первый квалификационный уровень | 12480 |
| Второй квалификационный уровень | 13312 |
| Третий квалификационный уровень | 14352 |

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

| Профессиональная квалификационная группа | | | |
|---|-------------------------|--|--|
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Наименование должностей | Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | Размеры окладов (должностных окладов) (рублей) |
| «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | | | |
| | Костюмер | 6 разряд | 8112 |

Таблица 4

Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

| | |
|--|-------------|
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6448 рублей |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6552 рублей |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6864 рублей |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7176 рублей |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7800 рублей |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8112 рублей |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8424 рублей |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 9360 рублей |

Таблица 4.1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок

| Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Размеры окладов (должностных окладов) (рублей) |
|--|--|--|
| Учёный секретарь (музея) | Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы в научных либо научно-просветительских подразделениях не менее 3 лет. | 16640 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 1 марта 2019 г.

№459

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.11.2018 № 2630

В связи с направлением плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год прокуратурой города Когалыма в окончательной форме:

- В постановление Администрации города Когалыма от 22.11.2018 № 2630 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год» (далее – постановление) внести следующее изменение:
 - приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 01.03.2019 №459

УТВЕРЖДЕН
от « _____ » 2019 г.

ПЛАН проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 г.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Основание проведения проверки | | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
|---|--|---|---------------------------|--|--|--|---|-------------------------------------|--|---|---------------------------------|-------------------------------|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | |
| Некоммерческое товарищество собственников недвижимости «Бурюшк - 2» | Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым ул. Степана Понка, д. 16, кв.36 | Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, земельный участок площадью 90016 кв.м. с кадастровым номером 86:17-0010801:1091 | места нахождения объектов | Идентификационный номер государственного реестра объектов недвижимости | Идентификационный номер государственного реестра объектов недвижимости | Цель проведения проверки | дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя | дата окончания и последней проверки | дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности, с начала деятельности | иные основания в соответствии с федеральным законом | Дата начала проведения проверки | рабочих часов (для МСП и МКП) | Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно | Информация о постановлении о наложении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензий, делегирования полномочий и (или) о результатах проверки, по результатам которой был принят | Информация о привлечении к ответственности юридического лица и индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации | Информация о государственном контроле (надзоре) в определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности |
| | | | | 1158608000655 | 8608057622 | Соблюдение требований земельного законодательства Российской Федерации | 27.01.2015 | | | | 5 | 20 | ДВ | | | | |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СРЕДНЕЭТАЖНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 32 месяца договора аренды земельного участка для среднеэтажной жилой застройки.

Аукцион проводится 10 апреля 2019 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

- Общие положения
 - Основание проведения аукциона: - постановление Администрации города Когалыма от 01.03.2019 № 453 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для среднеэтажной жилой застройки»;
 - Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
 - Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
 - Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 11.03.2019 по 05.04.2019 в рабочие дни с 10⁰⁰ до 12⁰⁰. Сбор - в 10⁰⁰ по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб. 109.
 - Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 11 марта 2019 года.
 - Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 05 апреля 2019 года.
 - Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
 - Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 08 апреля 2019 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;
 - Дата, время и место подведения итогов аукциона – 10 апреля 2019 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
- Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

| | |
|--|---|
| Кадастровый номер земельного участка | 86:17:0010207:1108 |
| Местоположение земельного участка | Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул.Олимпийская |
| Площадь земельного участка | 4972 кв.м. |
| Разрешенное использование | Среднеэтажная жилая застройка |
| Фактическое использование | Среднеэтажная жилая застройка |
| Категория земель | земли населенных пунктов |
| Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб. | 717 000,00 (семьсот семнадцать тысяч) |
| Размер задатка, руб. | 143 400,00 (сто сорок три тысячи четыреста) |
| Шаг аукциона, руб. | 21 510,00 (двадцать одна тысяча пятьсот десять) |
| Срок аренды земельного участка | 32 месяца |
| Сведения об обременениях | данные отсутствуют |

| | |
|--|---|
| Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства | Согласно градостроительного регламента: Максимальный процент застройки – 40%, предельное количество этажей – от 2 до 4 этажей, минимальный отступ от красных линий улиц – 5 м., минимальный отступ от красных линий проездов – 3 м., минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м. |
| Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок. Технические условия № 18-51 от 18 октября 2018 года на проектирование присоединения к инженерным сетям, выданные ООО «Горводоканал»: Водоснабжение: Источник водоснабжения – Городской водозабор; Давление в сети – 3,6 кгс/см ² ; Канализация: Приемник сточных вод-городские канализационные очистные сооружения, диаметр коллектора в точке подключения 200 мм. Срок действия технических условий – 3 года. Технические условия на проектирование тепловых сетей с установкой АИТП, оснащенного узлом учета тепловой энергии № 28 от 24.10.2018, выданные ООО «Концесском»: Разрешенный максимум теплопотребления – согласно проекта, располагаемый напор в точке присоединения- P1=4,2 кгс/см ² , P2= 2,0 кгс/см ² ; срок действия технических условий – 3 года. |
| Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии) | В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 13.11.2018 № 235-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма» |

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070

КПП: 860801001

Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)

Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ

БИК: 047144000

Р/С : 40302810400005000007

КБК: 0804000000040000190

ОКТМО: 71883000

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона,

а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Арендная плата перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.

2. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 13.11.2018 № 235-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым

« _____ » _____ 201 ____ г.

Претендент – физическое лицо

юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан « _____ » _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ Дата регистра-

ции _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ОГРН _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Ин-

декс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____

Категория земель _____, разрешенное использова-

ние _____

Площадь земельного участка _____

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ (подпись претендента) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложения:

1) _____ на _____ листах;

2) _____ на _____ листах;

3) _____ на _____ листах.

Принято

Организатор торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Дата « _____ » _____ 201 ____

Время _____ час. _____ мин.

_____ (подпись лица, принявшего заявку)

_____ (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ №
земельного участка

город Когалым

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № _____ от _____ г.,

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД, от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ Когалым, зарегистрированное на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00, общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, город Когалым, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный (указывается целевое разрешенное использование земельного участка). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № _____ от _____ г «О чем», Протоколом «О чем» № _____ от _____ г.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)

Банк получателя: р/с № 40101810565770510001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК

080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.4. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.5. В случае, если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.5 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

4.3 Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4 Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3 и 3.4 Договора.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеуказанных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному акту или возместить расходы, понесенные Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.10. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.12. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

4.4.13. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.4.14. Сроки подготовки проектной документации и оформления разрешения на строительство не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.

4.4.15.Сроки строительства объекта не более 32 месяца с момента заключения настоящего Договора.

4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1. Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.

6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.14, 4.4.15.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

| Арендодатель | Арендатор |
|--|------------------------------------|
| Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779 | Юридический адрес (Почтовый адрес) |

Извещение о результатах аукциона.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 0,4972 га с кадастровым номером 86:17:0010207:1108 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул.Олимпийская) под строительство многоквартирного жилого дома, назначенного на 27 февраля 2019 года, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Извещение о результатах аукциона.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 3,2275 га с кадастровым номером 86:17:0010112:260 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул.Дружбы Народов) для многоэтажной жилой застройки, назначенного на 27 февраля 2019 года, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.