



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

[illegible]

1.13.	Транспортировка автофургона «Офис» на площадь;	08.05.2015	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
	транспортировка автофургона «Офис» на место хранения	10.05.2015	
1.14.	Организация дежурства по охране автофургона «Офис», сцены, палаток полевой кухни на площади и в парке	08.05.2015 - 10.05.2015	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов)
1.15.	Изготовление гирлянды (2 единицы)	16.04.2015 - 08.05.2015	Департамент природных ресурсов и несерьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Территориальный отдел – Сургутское лесничество Когалымское участковое лесничество (Е.Ю.Платонов)
1.16.	Очистка территории площади, парка;	до 28.04.2015 (по мере необходимости)	Муниципальное бюджетное учреждение «Ком-мунспецавтотехника» (В.Н.Тарасов); управляющие компании (по согласованию)
	очистка территории у административного здания по улице Мира, дом 24 в городе Когалыме после проведения легкоатлетической эстафеты	09.05.2015	
1.17.	Установка контейнеров и вывоз мусора: - с площади, с территории парка;	07.05.2015 - 10.05.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Экотехсервис» (В.В.Выговский)
1.18.	- с территории у здания по улице Мира, дом 24 в городе Когалыме		
	Обеспечение вывода электроэнергии к: - торговым точкам в парке и прилегающей к нему автомобильной стоянке;	до 01.05.2015	Открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания – Когалым» (Ю.А.Веприков)
	- сцене и автофургону «Офис» на площади;	до 07.05.2015	
1.19.	- зданию по улице Мира, дом 24 в городе Когалыме	до 08.05.2015	
	Обеспечение дежурства электрика на время проведения праздничных мероприятий, в том числе легкоатлетической эстафеты	с 01.05.2015 по 09.05.2015 (по заявке)	Открытое акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания – Когалым» (Ю.А.Веприков)
1.20.	Установка биотуалетов: - на автомобильной стоянке у Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» (2 единицы);	01.05.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (А.Н.Шекета)
	- в парке (1 единица);		
1.21.	- на площади (2 единицы);	09.05.2015	
	- за сценой на площади (1 единица);		
1.22.	- на месте проведения легкоатлетической эстафеты (2 единицы)		
	Изменение маршрута движения автобусов, маршрутных такси на время проведения:		
1.23.	- игровой программы «Город детства» на территории, прилегающей к Культурно-досуговому комплексу «Янтарь» Муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро» и перекрестков улиц Молодёжная - Мира;	01.05.2015 09.00 – 16.00	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов)
	- торжественного митинга и парада в парке;	09.05.2015 09.00 – 12.00	
1.24.	- легкоатлетической эстафеты по маршруту улица Мира – Молодёжная – Ленинградская – Прибалтийская – Дружбы народов – Степана Повха – Мира в городе Когалыме	12.00 – 15.00	
	- праздничной концертной программы на площади	16.00 – 22.00	
1.22.	Предоставление автобусов (2 единицы) для транспортировки участников легкоатлетической эстафеты по этапам	09.05.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника» (В.Н.Тарасов)
1.23.	Предоставление легковых автомобилей (4 единицы) и автобуса (1 единицы) для транспортировки ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	09.05.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника» (В.Н.Тарасов)
1.24.	Предоставление грузового транспорта и грузчиков (2 человека) для доставки стульев (50 единиц):	09.05.2015	Когалымское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление производственно-технологической комплектации» (В.П.Якимов)
1.25.	- от Культурно-спортивного комплекса «Ягун» в парк;		
1.26.	- от парка до Культурно-спортивного комплекса «Ягун»		
1.27.	Обеспечение присутствия волонтеров для сопровождения ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	09.05.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина)
1.28.	Подготовка саженцев для озеленения города Когалыма (по заявкам учреждений, организаций, предприятий города Когалыма);	25.05.2015-31.05.2015	Департамент природных ресурсов и несерьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Территориальный отдел – Сургутское лесничество Когалымское участковое лесничество (Е.Ю.Платонов); Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.А.Морозов); управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина)
	погрузка, доставка, разгрузка саженцев, подготовка посадочных мест, доставка воды для полива саженцев;	25.05.2015-31.05.2015	
1.29.	посадка деревьев в городе Когалыме	31.05.2015	
2. Социальные, организационные, культурные и спортивные мероприятия (О.В.Мартынова)			
2.1.	Вручение юбилейных медалей	до 15.04.2015	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма (И.Н.Чумакова); управление социальной защиты населения по городу Когалыму Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Е.Г.Шемакина)
2.2.	Участие в акции «Навстречу юбилею Победы» (информационная телепередача с участием ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающих в городе Когалыме и их родственников)	с 01.03.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.А.Хасанова)
2.3.	Участие во всероссийской десятой юбилейной акции «Георгиевская ленточка» (распространение волонтерами георгиевских лент жителям города Когалыма на площади)	22.04.2015 - 09.05.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина)

2.4.	Поздравление на дому участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов с праздником «День Победы»	01.01.2015-09.05.2015	Управление социальной защиты населения по городу Когалыму Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Е.Г.Шемакина); городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов (Совет ветеранов) (Л.А.Штомпель)
2.5.	Приведение в порядок мест погребения участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в городе Когалыме	до 01.05.2015	Отдел военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Когалыму (И.Л.Пакулев)
2.6.	Осуществление единовременной выплаты к празднованию Дня Победы за счет средств Ханты - Мансийского автономного округа - Югры ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в городе Когалыме	01.05.2015-10.05.2015	Управление социальной защиты населения по городу Когалыму Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Е.Г.Шемакина); городская общественная организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов (Совет ветеранов) (Л.А.Штомпель); отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре в городе Когалыме (Е.М.Давыдова)
2.7.	Обеспечение готовности скорой медицинской помощи на время проведения мероприятий, посвященных празднованию 70-ой годовщины со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09.05.2015	Бюджетное учреждение Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» (О.Н.Маковеев)
2.8.	Организация построения колонн на торжественном митинге в парке	09.05.2015 09.00 – 09.30	Отдел военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Когалыму (И.Л.Пакулев); Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков); управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
2.9.	Обеспечение присутствия на торжественном митинге учащихся муниципальных образовательных организаций города Когалым	09.05.2015	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
2.10.	Организация и проведение парада в парке	09.05.2015 10.00	Отдел военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Когалыму (И.Л.Пакулев); Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин); Федеральное казенное учреждение «15 отряд Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (договорной)» (Р.Р.Сафиуллин); общество с ограниченной ответственностью Агентство «ЛУКОМ – А – Западная Сибирь» (В.А.Дорогавцев); Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина)
2.11.	Обеспечение присутствия на торжественном митинге ветеранов, узников концлагерей, тружеников тыла Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, членов семей погибших, инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	09.05.2015 09.30	Управление социальной защиты населения по городу Когалыму Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Е.Г.Шемакина)
2.12.	Установка двух палаток для проведения мастер-классов по изобразительному искусству в парке	09.05.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.В.Артюхова)
2.13.	Освещение в средствах массовой информации: - мероприятий по подготовке ко Дню Победы; - мероприятий, посвящённых 70-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	01.05.2015-09.05.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.А.Хасанова); муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Когалымский вестник» (Н.И.Криворучек)
2.14.	Предоставление операторов для съёмки легкоатлетической эстафеты	09.05.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.А.Хасанова)
2.15.	Информирование жителей города Когалыма о перекрытии дорожного движения в день празднования 70-ой годовщины со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	08.05.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.А.Хасанова)
2.16.	Анонсирование программы праздничных мероприятий, посвящённых 70-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	07.05.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.А.Хасанова)
2.17.	Изготовление сувенирной и печатной продукции с логотипом 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	до 01.05.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина)
2.18.	Организация и проведение городского фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор»	01.05.2015-03.05.2015	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков); управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
2.19.	Организация и проведение фестиваля патриотического творчества «Родина моя!»	08.05.2015	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков)
2.20.	Организация и проведение книжных выставок, музыкальных и поэтических вечеров, посвященных 70-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, пропаганда военно-патриотической литературы	01.04.2015-31.05.2015	Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова)
2.21.	Акция «Никто не забыт – ничто не забыто», творческая встреча с деятелем отечественного кинематографа и тематический кинопоказ для ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, труда и вооружённых сил, для пожилых людей города Когалыма в преддверии празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	04.05.2015	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков)

2.22.	Приглашение ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на классные часы, праздники, торжественные линейки в образовательные учреждения города Когалыма в рамках всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	01.05.2015-09.05.2015	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
2.23.	Праздничное мероприятие «Звенит Победой май цветущий»;	06.05.2015	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Жемчужина» (Е.В.Самокрутова)
	праздничная программа «На всех фронтах моей Отчизны»	07.05.2015	
2.24.	Организация и проведение отчетных праздничных концертов в организациях дополнительного образования города Когалыма (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»)	06.05.2015-07.05.2015	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
2.25.	Демонстрация фильмов о войне для семейного просмотра в Культурно-досуговом комплексе «Янтарь»	06.05.2015-07.05.2015	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков)
2.26.	Участие в региональной акции «Вспомним всех поименно...» (создание и трансляция видеоролика о ветеранах Великой Отечественной войны, проживающих в Югре)	08.05.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-холдинг «Западная Сибирь» (А.А.Хасанова)
2.27.	Участие в региональной акции «Вспомним всех поименно...» (организация и проведение торжественного митинга в парке, запуск в небо воздушных шаров с фигурками бумажных голубей под музыкальное сопровождение)	09.05.2015	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков)
2.28.	Участие во всероссийской акции «Вахта памяти» (возложение цветов к памятному месту в парке)	09.05.2015	Отдел военного комиссариата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по городу Когалыму (И.Л.Пакулев); Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков); управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина); управление социальной защиты населения по городу Когалыму Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Е.Г.Шемакина); городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов (Совет ветеранов) (Л.А.Штомпель)
2.29.	Участие в акции «Ночь в музее» (выставка «И помнит мир спасённый», посвящённая празднованию 70-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов)	08.05.2015-09.05.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.В.Артюхова)
2.30.	Почётный караул, возложение гирлянды к памятному месту в парке в рамках всероссийской акции «Вахта памяти»	09.05.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина)
2.31.	Участие в общественной акции-шествии «Бессмертный полк» к памятному месту в парке	09.05.2015	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков); управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
2.32.	Участие в праздничной акции «Солдатская каша» (организация работы полевой кухни в парке)	09.05.2015	Общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» (Н.И.Попович)
2.33.	Участие в проекте «Дайте слово» (встреча общественных организаций с ветеранами Великой Отечественной войны 1941-1945 годов)	07.05.2015	Отдел координации общественных связей Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко)
2.34.	Организация и проведение городской читательской конференции «Великая литература о великой войне», посвящённой празднованию 70-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	апрель 2015	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
2.35.	«С праздником! С днём Великой Победы!», торжественные мероприятия для ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и труда, тружеников тыла, вдов ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и труда, тружеников тыла, малолетних узников концлагерей: - организация приглашения и участия ветеранов в мероприятии; - организация питания; - организация концертной программы	09.05.2015 12.00	Управление социальной защиты населения по городу Когалыму Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Е.Г.Шемакина); общество с ограниченной ответственностью «Управление социальных объектов» (Н.И.Попович); Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков)
2.36.	Организация и проведение спортивно-развлекательной программы «Молодёжь во славу Победы» в парке	09.05.2015 11.00	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина)
2.37.	Спортивные мероприятия: - легкоатлетическая эстафета, посвящённая 70-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в зачёт XXIII Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций города Когалыма, Спартакиады «Олимпийская юность Югры»; - чемпионат города Когалыма по пауэрлифтингу и жиму лёжа, посвящённый 70-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; - спартакиада среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, посвящённая 70-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09.05.2015 12.00 02.05.2015-03.05.2015 10.00 10.05.2015 10.00	Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин)
2.38.	Организация и проведение песенного флеш-моба «День Победы» на площади	09.05.2015 16.00	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс» (Л.Г.Хайруллина)
2.39.	Праздничная концертная программа на площади	09.05.2015 16.30 – 22.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков); управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)
2.40.	Организация выступления сводного хора учащихся образовательных организаций города Когалыма	09.05.2015	Управление образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина)

2.41.	Конкурс детских рисунков «Спасибо Вам за то, что мы живём»	09.05.2015	Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.В.Артюхова)
2.42.	Организация фейерверка на площади	09.05.2015 22.00	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (С.И.Мешков)
3. Общественный порядок (С.В.Подивлов)			
3.1.	Обеспечение охраны общественного порядка во время: - игровой программы «Город детства» на территории, прилегающей к Культурно-досуговому комплексу «Янтарь» Муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро» и перекрестка улиц Молодёжная - Мира; - построения колонн, митинга в парке, концертной программы на площади; - спортивно-развлекательной программы «Молодёжь во славу Победы» в парке; - легкоатлетической эстафеты в городе Когалыме	01.05.2015 09.05.2015 09.00 – 22.30	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3.2.	Обеспечение безопасности на пути следования аттракциона «Паровоз» экипажем государственной инспекции безопасности дорожного движения: - от парка аттракционов к стоянке напротив дома №14 по улице Мира в городе Когалыме; - от стоянки напротив дома №14 по улице Мира к парку аттракционов в городе Когалыме	01.05.2015 10.00 16.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3.3.	Предоставление передвижного пункта для обеспечения охраны общественного порядка на площади	08.05.2014 – 09.05.2015	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3.4.	Организация запа памяти на торжественном митинге в парке	09.05.2015	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3.5.	Оцепление места проведения торжественного митинга, установка передвижного ограждения на улице Сибирская в городе Когалыме	09.05.2015	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3.6.	Перекрытие дорожного движения на время: - игровой программы «Город детства» на территории, прилегающей к Культурно-досуговому комплексу «Янтарь» Муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро» и перекрестка улиц Молодёжная - Мира; - проведения праздничных мероприятий, посвящённых 70-ой годовщине со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: - в парке; - легкоатлетической эстафеты по маршруту улица Мира – Молодёжная – Ленинградская - Прибалтийская - Дружбы народов - Степана Повха – Мира в городе Когалыме; - на площади (улица Мира от улицы Степана Повха до улицы Молодёжная)	01.05.2015 09.00-17.00 09.05.2015 09.00 – 22.30 09.00 – 11.00 11.00 - 15.00 15.30 – 22.00	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3.7.	Сопровождение автомашинной государственной инспекции безопасности дорожного движения участников легкоатлетической эстафеты по улице Мира в городе Когалыме и автобусов с ветеранами	09.05.2015	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (И.Ю.Доронин)
3.8.	Обеспечение дежурства пожарной машины во время проведения фейерверка	09.05.2015	Федеральное казённое учреждение «15 отряд Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (договорной)» (Р.Р.Сафиуллин)
4. Торговля (Е.Г.Загорская)			
4.1.	Организация выездной торговли: - на перекрестке улиц Мира - Молодежная; - в парке; - по улице Мира в районе городского рынка в городе Когалыме; - у здания по улице Мира, дом 24 в городе Когалыме	01.05.2015 10.00-16.00 09.05.2015 10.00-13.00 09.05.2015 11.00-22.00 09.05.2015 12.00-15.00	Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма (Е.В.Авчинник)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**
От 14 апреля 2015 г. №1067
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2013 №2864

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 17.02.2015 №506-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 09.10.2013 №2864 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда города Когалыма на 2014-2017 годы»» (далее – Программа) внести следующие изменения:
 - 1.1. В паспорте Программы:
 - 1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Источник финансирования – бюджет города Когалыма, бюджет ХМАО-Югры, безвозмездная финансовая (спонсорская) помощь. Общий объём финансирования Программы составляет 12465,49 тыс. рублей, в том числе:
2014 год – 5149,59 тыс. рублей (4993,20 тыс. рублей – за счёт средств бюджета города Когалыма, 156,39 тыс. рублей – за счёт безвозмездной финансовой (спонсорской) помощи);
2015 год – 2704,10 тыс. рублей (за счёт средств бюджета города Когалыма);
2016 год – 4455,30 тыс. рублей (2060,50 – за счёт средств бюджета города Когалыма, 2394,80 – за счёт средств бюджета ХМАО–Югры);
2017 год – 156,50 тыс. рублей (за счёт средств бюджета города Когалыма)».
 - 1.1.2. Строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)» изложить в следующей редакции:
«1. Увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, из числа опрошенных инвалидов (не менее 10% от общей численности инвалидов) до 84%;
2. Увеличение доли доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов (базовый показатель – 94 объекта) до 23,4%;
3. Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения до 4,2%;

4. Увеличение доли детей-инвалидов, получающих образовательные услуги, в общей численности этой категории населения до 60% (не менее 60%);

5. Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в процессе социализации через организацию досуговой деятельности средствами культуры до 86%».

1.2. В разделе 2 Программы:

1.2.1. Абзац 9 Программы изложить в следующей редакции:

«увеличение доли доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов (базовый показатель – 94 объекта) до 23,4%».

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу координации общественных связей Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

А.Е.Зубович, исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2015 №1067

**Система показателей муниципальной программы
«Доступная среда города Когалыма на 2014-2017 годы»**

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. изм.	Базовый показатель на начало реализации Программы	Значение показателей по годам				Целевое значение показателя на момент окончания программы
				2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Показатели непосредственных результатов							
1.	Количество паспортизированных объектов социальной инфраструктуры города Когалыма, находящихся в муниципальной собственности;	ед.	91	94	94	94	94	94
2.	Количество пешеходных транспортных узлов обустроенных для беспрепятственного передвижения инвалидов и маломобильных групп населения;	ед.	0	1	2	4	4	4
3.	Количество объектов оборудованных приспособлениями для беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения, в том числе лестничными подъемниками;	ед.	13	19	20	22	22	22
4.	Количество приобретенных изданий с учетом образовательных потребностей и культурных запросов инвалидов для формирования библиотечного фонда;	ед.	442	825	1110	1110	1110	1110
5.	Количество проведенных культурных мероприятий, проводимых в том числе для инвалидов;	ед.	94	97	99	101	101	101
6.	Количество приобретенных титрированных фильмокопий;	ед.	5	10	10	10	10	10
7.	Количество комплексных городских соревнований для инвалидов;	ед.	1	1	1	1	1	1
8.	Участие сборных команд города Когалыма в окружных спортивных соревнованиях;	ед.	5	5	5	5	5	5
9.	Количество педагогов, получивших методическое сопровождение через курсовую подготовку, семинары и другие формы работы;	чел.	28	33	35	40	40	40
10.	Количество родителей детей-инвалидов, получивших консультационно-информационные услуги	чел.	45	55	60	70	70	70
	Показатели конечных результатов							
1.	Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, из числа опрошенных инвалидов (не менее 10% от общей численности инвалидов);	%	80	82,5	83	83,5	84	84,0
2.	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов (базовый показатель – 94 объекта);	%	13,8	20,2	21,3	23,4	23,4	23,4
3.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения;	%	3,6	3,6	3,9	4,2	4,2	4,2
4.	Доля детей-инвалидов, получающих образовательные услуги, в общей численности этой категории населения;	%	52	55	не менее 60	не менее 60	не менее 60	не менее 60
5.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в процессе социализации через организацию досуговой деятельности средствами культуры	%	80	82	84	86	86	86

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2015 №1067

**Перечень мероприятий муниципальной программы
«Доступная среда города Когалыма на 2014-2017 годы»**

№ п/п	Мероприятия Программы	Ответственный исполнитель /соисполнитель, учреждение, организация	Срок выполнения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)					Источники финансирования
				всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель Программы: Создание благоприятных условий для жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, обеспечивающих равные возможности доступа к объектам социальной инфраструктуры города и пользования услугами в приоритетных сферах жизни общества									
Задача 1. Оценка состояния доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения									
1.	Организация проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры города Когалыма, находящихся в муниципальной собственности, на предмет соблюдения требований доступности для инвалидов и маломобильных групп населения	ОКОС	2014-2017 гг.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД

2.	Проведение социологического опроса для оценки удовлетворенности инвалидов уровнем доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности	ОКОС	2014-2017 гг.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
Итого по разделу I:			2014-2017 гг.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД

Задача 2. Оснащение объектов транспортной и социальной инфраструктур города Когалыма, находящихся в муниципальной собственности, в том числе жилых домов, приспособлениями и устройствами для беспрепятственного доступа и перемещения инвалидов и маломобильных групп населения

1.	Обустройство пешеходных дорожек и тротуаров	МКУ «УЖКХ г. Когалыма»	2014-2017 гг.	4449,70	1363,40	1200,00	1886,30	0,00	Средства бюджета города Когалыма
2.	Приобретение лестничных подъемников для перемещения инвалидов в учреждениях социальной инфраструктуры города Когалыма	УО (МАОУ «СОШ№3»)	2014 г.	240,30	240,30	0,00	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
				286,00	286,00	0,00	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
		УКС и МП (МАУ «КДК «Метров»)	2015 г.	580,00	0,00	580,00	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
3.	Обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам, находящимся в муниципальной собственности, из них:		2014-2017 гг.	4645,00	2043,50	182,50	2419,00	0,00	Всего
				2250,20	2043,50	182,50	24,20	0,00	Средства бюджета города Когалыма
				2394,80	0,00	0,00	2394,80	0,00	Средства бюджета ХМАО-Югры
3.1.	Часть №1 здания «Культурно-досуговый центр» («Централизованная библиотечная система»), ул. Дружбы народов, 11.	УКС и МП (МБУ «ЦБС»)	2014 г.	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
3.2.	Здание «Молодежный центр» («КДК «Метров»), ул. Северная, 1а	УКС и МП (МАУ «КДК «Метров»)	2014 г.	224,60	224,60	0,00	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
3.3.	Кино-концертный-комплекс «Янтарь» («КДК «Янтарь»), ул. Молодежная, 16	УКС и МП (МАУ «КДК «Янтарь»)	2014 г.	1559,20	1559,20	0,00	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
3.4.	Стилобатная часть здания («Музейно-выставочный центр»), ул. Дружбы народов, д.40	УКС и М П (МБУ «МВЦ»)	2014 г.	56,00	56,00	0,00	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
3.5.	Крытый ледовый каток (Ледовый дворец «Айсберг»), ул. Дружбы народов, д.32	МУ «УКС г. Когалыма»	2015-2016 гг.	2419,00	0,00	0,00	2419,00	0,00	Всего
				24,20	0,00	0,00	24,20	0,00	Средства бюджета города Когалыма
				2394,80	0,00	0,00	2394,80	0,00	Средства бюджета ХМАО-Югры
3.6.	«Дворец бракосочетания» (ЗАГС города Когалыма), ул. Дружбы народов, д.9	МУ «УКС г. Когалыма»	2015 г.	112,70	0,00	112,70	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
3.7.	«Административное здание» (Администрация города Когалыма), ул. Дружбы народов, д.7	МУ «УКС г. Когалыма»	2015 г.	69,80	0,00	69,80	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
3.8.	«Средняя общеобразовательная школа №3», ул. Дружбы Народов, 10/1	УО (МАОУ «СОШ№3»)	2014 г.	89,70	89,70	0,00	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
3.9.	«Средняя общеобразовательная школа №5», ул. Прибалтийская, 19	УО (МАОУ «СОШ№5»)	2014 г.	44,00	44,00	0,00	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
4.	Обеспечение беспрепятственного доступа к местам общего пользования жилых домов, в которых проживают инвалиды	МУ «УКС г. Когалыма»	2014-2017 гг.	156,39	156,39	0,00	0,00	0,00	Безвозмездная финансовая (спонсорская) помощь
Итого по разделу II:			2014-2017 гг.	10357,39	4089,59	1962,50	4305,30	0,00	Всего
				7806,20	3933,20	1962,50	1910,50	0,00	Средства бюджета города Когалыма
				2394,80	0,00	0,00	2394,80	0,00	Средства бюджета ХМАО-Югры
				156,39	156,39	0,00	0,00	0,00	Безвозмездная финансовая (спонсорская) помощь

Задача 3.Обеспечение доступности приоритетных услуг в сфере образования, культуры, спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения

1.	Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов инвалидов	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014-2017 гг.	200,00	100,00	100,00	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
2.	Прокат титрированных кинофильмов для слабослышащих людей	УКСиМП (МАУ «КДК «Янтарь»)	2014–2017 гг.	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
3.	Организация и проведение мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья: «Город равных возможностей», Рождественские встречи	УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	2014-2017 гг.	460,00	230,00	230,00	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
4.	Обеспечение подготовки и участия лиц с ограниченными возможностями в спортивных мероприятиях городского и окружного уровнях	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	2014-2017 гг.	437,70	255,00	182,70	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
5.	Организация и проведение городской Спартакиады среди лиц с ограниченными возможностями здоровья		2014-2017 гг.	153,90	75,00	78,90	0,00	0,00	Средства бюджета города Когалыма
6.	Методическое и консультативно-информационное сопровождение педагогов, в том числе педагогических работников учреждений дополнительного образования, и родителей, имеющих детей-инвалидов, обучающихся по дистанционной форме	УО	2014-2017 гг.	606,50	150,00	150,00	150,00	156,50	Средства бюджета города Когалыма
	Итого по разделу III:		2014-2017 гг.	2108,10	1060,00	741,60	150,00	156,50	Средства бюджета города Когалыма
	Всего по Программе:		2014-2017 гг.	12465,49	5149,59	2704,10	4455,30	156,50	Всего
9914,30				4993,20	2704,10	2060,50	156,50	Средства бюджета города Когалыма	
2394,80				0,00	0,00	2394,80	0,00	Средства бюджета ХМАО-Югры	
156,39				156,39	0,00	0,00	0,00	Безвозмездная финансовая (спонсорская) помощь	
	Ответственный исполнитель	ОКОС	2014-2017 гг.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФОД
	Соисполнитель			2757,89	156,39	182,50	2419,00	0,00	Всего
206,70				0,00	182,50	24,20	0,00	Средства бюджета города Когалыма	

(для физических лиц) Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____		
Выдан « _____ » _____	Кем выдан _____	

(для юридических лиц) Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____		
Серия _____ № _____	Дата регистрации _____	
Орган, осуществивший регистрацию _____		
ИНН _____		
Место жительства/Место нахождения претендента _____		

Телефон _____	Факс _____	Индекс _____
Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:		
Наименование банка _____		
р/сч (лицевой) _____		
корр.счет _____		
БИК _____	ИНН _____	
Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____		
местоположение _____		
Категория земель _____, разрешенное использование _____		
Площадь земельного участка _____		

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись претендента) _____	(Ф.И.О.) _____	(дата) _____
Принято		
Организатор торгов Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма		
Дата « _____ » _____ 2015		
Время _____ час. _____ мин.		
(подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.) _____		

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ земельного участка

город Когалым " _____ " _____ 20 г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № _____ от _____ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валерьевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД,

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного в Управлении по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № гл 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (реквизиты) , именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

- ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
 - Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:000000000, общей площадью 0, 0 кв. м, расположенный по адресу Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, проспект Нефтяников, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный для (указывается целевое назначение ЗУ). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не обременен иными правами третьих лиц.
 - Начальный размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № _____ от _____ « _____ » _____
- СРОК ДОГОВОРА**
 - Договор заключен на срок с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.
- РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**
 - Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью рублей в год, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью рублей
 - Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:
Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)
Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 1204 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.
 - Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме в срок до _____ (не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора) путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в п. 3.2 Договора.
 - Арендатор вносит арендную плату за второй, третий и последующие годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются выполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.
 - Арендатор имеет право вносить арендную плату досрочно за любой срок в размере, определенном на момент оплаты.
 - Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.
 - Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Уровень инфляции применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за тем, в котором земельный участок передан в аренду.
 - В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счёт, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего договора.
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
 - В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
 - За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.
 - Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.
 - Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
 - Соблюдение сторонами претензионного порядка урегулирования споров при предъявлении Сторонами претензий по настоящему Договору. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.
 - В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы,

- регулируется законодательством Российской Федерации, а также обычаями делового оборота.
- Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.
 - ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
 - Арендодатель имеет право:
 - Одностороннего отказа от исполнения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца, а также нарушения любых иных условий Договора.
 - На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем (внесудебном) порядке с письменным уведомлением Арендатора о расторжении настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.
 - Арендодатель обязан:
 - Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 - Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.
 - В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2, уведомить Арендатора об указанных изменениях.
 - Обеспечить перерасчет арендной платы и письменно уведомить Арендатора, в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора, обо всех изменениях, касающихся изменений и (или) дополнений к Договору.
 - Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.
 - Арендатор имеет право:
 - Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
 - С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.
 - Передать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив Арендодателя в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном п 5.4.13 Договора.
 - Арендатор обязан:
 - Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
 - Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 Договора.
 - Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.
 - Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
 - Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Прилегающей территорией считается земельный участок с газонами, малыми архитектурными формами и другими сооружениями, размещающийся от границы используемого земельного участка до границы дорог, проездов, простирающийся до середины территорий, находящихся между двумя землеуладениями, расстоянием не более 25 метров от периметра участка или до межвенного уровня воды водных объектов, подошвы откоса.
 - В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, а также иных реквизитов Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считается врученными Арендатору.
 - В случае изменения функционального назначения строения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.
 - Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.
 - По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования (не хуже первоначального), или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.
 - Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и предоставить документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.
 - Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.
 - В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, либо передачи Участка в субаренду, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.
 - В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
 - Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
 - ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**
 - Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7.
 - Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 5.1.1.
 - Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:
 - Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.
 - При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состоянии Участка.
 - Нарушения земельного законодательства;
 - Принятие решения органами местного самоуправления о необходимости изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;
 - При одностороннем отказе Арендодателя от исполнения обязательств по договору в случаях, указанных в пункте 5.1.1 Договора, Договор считается расторгнут со дня вручения Арендатору соответствующего уведомления, если в уведомлении не указан иной срок.
 - При прекращении, расторжении договора Арендатор обязан вернуть в течении 30 дней Арендодателю участок в надлежащем (рекультивированном) состоянии по акту приёма-передачи земельного участка.
 - Изменение основного вида разрешённого использования Участка не допускается, в случае нарушения указанного условия Участок может быть изъят.
 - ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
 - Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.
 - При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.
 - Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 - Арендатор обязан осуществлять снос зелёных насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зелёных насаждений и оплате восстановительной стоимости зелёных насаждений на территории города Когалыма».
 - Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьёв, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.
 - Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка, в случае нарушения указанных сроков Участок может быть изъят.
 - Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения Договора аренды Участка.
 - В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
 - РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000	Юридический и почтовый адрес:
тел. 2-15-18, 93-779	

_____. _____ М.П.

Приложения к Договору:
Кадастровый паспорт земельного участка (3 стр.)
Расчет арендной платы
Передаточный акт

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО МНОГООКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 5 лет договора аренды земельного участка под строительство многоквартирного дома.

Аукцион проводится 27 мая 2015 года в 16 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

- I. Общие положения
1. Основание проведения аукциона:
 2. постановление Администрации города Когалыма от 01 апреля 2015 № 920 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под среднетажную жилую застройку»;
 2. Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
 3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
 4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 27.04.2015 по 22.05.2015 в рабочие дни с 10:00 до 12:00.
 - Сбор - в 10:00 по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.
 5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 27 апреля 2015 года.
 6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 22 мая 2015 года.
 7. Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
 8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 26 мая 2015 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;
 9. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 27 мая 2015 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
- Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.
- II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0010205:19
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, г.Когалым, ул.Береговая,91
Площадь земельного участка	0,2027 га
Разрешенное использование	Среднетажная жилая застройка (земли под зданиями, строениями, сооружениями)
Фактическое использование	под строительство многоквартирного жилого дома
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	380 000,00 (триста восемьдесят тысяч)
Размер задатка, руб.	76 000,00 (семьдесят шесть тысяч)
Шаг аукциона, руб.	11 500,00 (одиннадцать тысяч пятьсот)
Срок аренды земельного участка	5 лет
Сведения об обременениях	Сведения об обременениях отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельное количество этажей – 3 (согласно Постановления Администрации города Когалыма от 08.08.2014 № 1977 «Об утверждении градостроительного плана земельного участка»)
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	технические условия № 15-08/ от 16 марта 2015 года на подключение к инженерным сетям водоснабжения и канализации выданы ООО «Горводоканал», технические условия на проектирование тепловых сетей с установкой АИТП, оснащенного узлом учета тепловой энергии № 5 от 17.03.2015, выданы ООО «Концесском».
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок. В случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
 - 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
- Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
- Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.
- Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

- IV. Порядок внесения задатка.
- Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:
- ИНН: 8608000070 КПП: 860801001
- Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
- Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ
- БИК: 047144000
- Р/С : 40302810400005000007
- КБК: 08040000000040000190
- ОКТМО: 71883000
- Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

- V. Порядок проведения аукциона
1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
 2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 - а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
- «Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 - г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
- Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.
- Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

- VI. Заключительные положения
- Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых предается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.
- Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

- Существенные условия договора аренды земельного участка:
1. Арендная плата перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.
 2. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды земельного участка, в случае нарушения указанных сроков земельный участок может быть изъят.
 3. Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения договора аренды земельного участка.
 4. В случае продажи объекта незавершенного строительством к покупателю объекта переходят все права и обязанности по выполнению условий договора аренды земельного участка по строительству объекта в установленные сроки.
 5. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка – под строительство многоквартирного жилого дома, не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.
 6. При строительстве многоквартирного жилого дома необходимо согласовать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма состав, высоту, материал, ограждения.

Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым _____ « ____ » _____ 2015 г.

Претендент – _____
физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О./Наименование претендента _____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____

Выдан « _____ » _____ Кем выдан _____

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

Серия _____ № _____ Дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка _____

р/сч (лицевой) _____

корр.счет _____

БИК _____ ИНН _____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____

местоположение _____
Категория земель _____
разрешенное использование _____
Площадь земельного участка _____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ (подпись претендента) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Принято

Организатор торгов
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Дата « ____ » _____ 2015

Время _____ час. _____ мин.

_____ (подпись лица, принявшего заявку) _____ (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка _____

город Когалым _____ « ____ » _____ 20 г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № ____ от _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича, действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД,

от имени муниципального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и Арендатор (реквизиты) , именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
- 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:00000000:0, общей площадью 0, 0 кв. м, расположенный по адресу Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, проспект Нефтяников, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее – Участок), предоставленный для (указывается целевое назначение ЗУ). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование , не обременен иными правами третьих лиц.
- 1.2. Начальный размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма № _____ от « ____ » _____ 2015 г.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен на срок с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью рублей в год, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью рублей

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)

Банк получателя: р/с № 40101810900000010001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК 080 111 050 1204 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендатор вносит арендную плату ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.4. Арендатор имеет право вносить арендную плату досрочно за любой срок в размере, определенном на момент оплаты.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.6. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Уровень инфляции применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за тем, в котором земельный участок передан в аренду.

3.7. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчётный счёт, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктами 3.3 и 3.4 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

4.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.5. Соблюдение сторонами претензионного порядка урегулирования споров при предъявлении Сторонами претензий по настоящему Договору. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.

4.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации, а также обычаями делового оборота.

4.8. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Одностороннего отказа от исполнения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 3 месяца, а также нарушения любых иных условий Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.1.5. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем (внесудебном) порядке с письменным уведомлением Арендатора о расторжении настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.

5.2 Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.

5.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2., уведомить Арендатора об указанных изменениях.

5.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы и письменно уведомить Арендатора, в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора, обо всех изменениях, касающихся изменений и (или) дополнений к Договору.

5.2.5. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

5.2.6 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

5.3 Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду в пределах срока Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.3. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив Арендодателя в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном п 5.4.13 Договора.

5.4 Арендатор обязан:

5.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 Договора.

5.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.

5.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории. Прилегающей территорией считается земельный участок с газонами, малыми архитектурными формами и другими сооружениями, размещающийся от границы используемого земельного участка до границы дорог, проездов, простирающийся до середины территорий, находящихся между двумя землевладениями, расстоянием не более 25 метров от периметра участка или до меженного уровня воды водных объектов, подшошвы откоса.

5.4.7. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, паспортных данных физического лица, регистрационных данных предпринимателя, юридического или почтового адреса, а также иных реквизитов Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма и другие документы, посланные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считается вручёнными Арендатору.

5.4.8. В случае изменения функционального назначения строения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

5.4.9. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных нам арендуемом Участке.

5.4.10. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования (не хуже первоначального), или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

5.4.11. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Договора в течение 30 дней с даты подписания настоящего Договора, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и предоставить документы о государственной регистрации Арендодателю в десятидневный срок со дня внесения записи в государственный реестр. Расходы по регистрации договора возлагаются на Арендатора.

5.4.12. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

5.4.13. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, либо передачи Участка в субаренду, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.

5.4.14. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

5.4.15 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 5.1.1.

6.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.3.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.3.2 При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Участка.

6.3.3 Нарушения земельного законодательства;

6.3.4 Принятие решения органами местного самоуправления о необходимости изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;

6.3.5 При одностороннем отказе Арендодателя от исполнения обязательств по договору в случаях, указанных в пункте 5.1.1 Договора, Договор считается расторгнут со дня вручения Арендатору соответствующего уведомления, если в уведомлении не указан иной срок.

6.4. При прекращении, расторжении договора Арендатор обязан вернуть в течении 30 дней Арендодателю участок в надлежащем (рекультивированном) состоянии по акту приёма-передачи земельного участка.

6.5. Изменение основного вида разрешённого использования Участка не допускается, в случае нарушения указанного условия Участок может быть изъят.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. Арендатор обязан осуществлять снос зелёных насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зелёных насаждений и оплате восстановительной стоимости зелёных насаждений на территории города Когалыма».

7.5. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьёв, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просёк, лесохозяйственных и лесостроительных знаков, дорог.

7.6. Сроки проектирования объекта и получение разрешения на строительство не более 1 года с момента заключения договора аренды Участка, в случае нарушения указанных сроков Участок может быть изъят.

7.7. Сроки строительства объекта не более 5 лет с момента заключения Договора аренды Участка.

7.8. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска ИНН 8608000070 КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000	Юридический и почтовый адрес:
тел. 2-15-18, 93-779	

_____ м.п.

Приложения к Договору:

Кадастровый паспорт земельного участка (3 стр.)

Расчет арендной платы

Передаточный акт

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 17 апреля 2015 г.****№1070****О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма
от 29.12.2014 №3570**

В соответствии со статьёй 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, рассмотрев письмо муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» от 27.03.2015 №20-672:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2014 №3570 «Об утверждении перечня получателей субсидий и объема предоставляемых субсидий» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. Раздел 4 «Субсидия на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования» приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admtkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Рашупкина.
А.Е.Зубович, исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1070

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
4.	Субсидия на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования	16 522 767,85
	в том числе по получателям субсидий:	
4.1.	Индивидуальный предприниматель Шахбазов Фикрет Таха оглы (маршрут 2)	5 150 513,64
4.2.	Индивидуальный предприниматель Шахбазов Фикрет Таха оглы (маршрут 3)	5 445 204,28
4.3.	Индивидуальный предприниматель Шахбазов Фикрет Таха оглы (маршрут 4)	2 744 040,52
4.4.	Индивидуальный предприниматель Шахбазов Фикрет Таха оглы (маршрут 7)	1 041 723,02
4.5.	Индивидуальный предприниматель Шахбазов Фикрет Таха оглы (маршрут 8)	2 106 766,15
4.6.	Индивидуальный предприниматель Шахбазов Фикрет Таха оглы (маршрут 9)	45 520,24

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 17 апреля 2015 г.****№1071****Об отказе от аукциона**

В соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 5 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», согласно договору аренды недвижимого имущества от 23.12.2014 №38, учитывая выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 03.04.2015 №90-6292513:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук), опубликовавшему 01.04.2015 в газете «Когалымский вестник», на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admtkogalym.ru) аукционную документацию по продаже муниципального имущества с закрытой формой подачи предложения о цене на строение «Административно-бытовое здание», расположенное по адресу: город Когалым, улица Новоселов, 1А и земельного участка под строением, отказаться от проведения аукциона.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 27.03.2015 №864 «Об определении условий приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admtkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

А.Е.Зубович, исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ****От 17 апреля 2015 г.****№1072****О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации
города Когалыма от 11.10.2013 №2907**

В соответствии с пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Думы города Когалыма от 27.11.2013 №353-ГД «О бюджете города Когалыма на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме на 2014-2016 годы» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. В строке «Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)»:

- пункт 3 дополнить словами: «Строительство объекта «Парк Победы» по адресу: ул. Сибирская» - 1 объект.»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию зоны отдыха по ул. Сибирская – 1 комплект. Реконструкция зоны отдыха по ул. Сибирская – 1 объект.».

1.1.2. Строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы всего – 591 513,80 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма – 479 479,68 тыс. руб.;

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 9 860,00 тыс. руб.;

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (переходящие остатки прошлых лет) – 5 860,00 тыс. руб.;

- средства открытого акционерного общества «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее ОАО «НК «ЛУКОЙЛ») – 71 744,00 тыс.руб.;

- средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ» (переходящие остатки прошлых лет) - 872,00 тыс.руб.;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 11 849,21 тыс.руб.;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет) – 11 848,91 тыс.руб.

2014 год всего – 142 060,21 тыс.руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма – 112 607,30 тыс. руб.;

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 5 860,00 тыс.руб.;

- средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ» - 11 744,00 тыс.руб.;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 11 848,91 тыс.руб.

2015 год всего – 201 754,29 тыс.руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма – 119 173,08 тыс. руб.;

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 4 000,00 тыс.руб.;

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (переходящие остатки прошлых лет) – 5 860,00 тыс. руб.;

- средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ» - 60 000,00 тыс.руб.;

- средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ» (переходящие остатки прошлых лет) - 872,00 тыс.руб.;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц – 0,30 тыс.руб.;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет) – 11 848,91 тыс.руб.

2016 год всего – 122 427,50 тыс.руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма – 122 427,50 тыс. руб. (в том числе сумма 2 202,90 тыс.руб. за счёт условно утверждённых расходов);

2017 год всего – 125 271,80 тыс.руб., в том числе:

- средства бюджета города Когалыма – 125 271,80 тыс. руб.».

1.1.3. Строку «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)» дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5. Зона отдыха по ул. Сибирская после реконструкции – 1 объект».

1.1.4. Пункты 5,6,7,8,9,10,11,12,13 строки «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)» считать пунктами 6,7,8,9,10,11,12,13,14 соответственно.

1.2. В разделе 3 Программы мероприятие 3 изложить в редакции: «Мероприятие 3. Строительство объекта «Парк Победы» по адресу: ул. Сибирская.», мероприятие 5 изложить в редакции «Реконструкция зоны отдыха по улице Сибирская.».

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Л.Г.Низамова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalyrn.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Ращупкина.

А.Е.Зубович,
исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение 1
к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1072

Система показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значение показателей по годам				Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы
				2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Показатели непосредственных результатов							
1	Обеспечение текущего содержания объектов благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм	тыс. кв.м.	565, 969	565, 969	565, 969	565, 969	565, 969	565, 969
2	Выполнение ремонтных работ на объекте «Рябиновый бульвар», расположенном вдоль улицы Прибалтийская	%	100	100	100	100	100	100
3	Разработка проектно-сметной документации по объекту «Парк Победы» по адресу: ул.Сибирская	комплект	-	-	1	-	-	1
	Строительство объекта «Парк Победы» по адресу: ул.Сибирская	объект	-	-	1	-	-	1
4	Выполнение работ по изготовлению скульптурной композиции «Памятник героям, сражавшимся за независимость нашей Родины»	объект	-	-	1	-	-	1

5	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию зоны отдыха по ул.Сибирская	комплект	-	-	1	-	-	1
	Реконструкция зоны отдыха по ул.Сибирская	объект	-	-	1	-	-	1
6	Обустройство и оборудование сквера улице Югорская	объект	-	-	1	-	-	1
7	Обеспечение электроэнергией дворов, улиц и магистралей города Когалыма	%	100	100	100	100	100	100
8	Обеспечение надежности работы сетей уличного освещения – протяжённость линий эл. передач	км	114,9	121,15	129,364	129,364	129,364	129,364
9	Обеспечение выполнения работ по содержанию территорий городского кладбища и мест захоронений	тыс. кв.м.	88,5	88,5	88,5	88,5	88,5	88,5
10	Обеспечение выполнения работ по погребению умерших	%	100	100	100	100	100	100
11	Обеспечение выполнения работ по перевозке умерших безродных, невестребованных и неопознанных умерших	%	100	100	100	100	100	100
12	Создание новых мест для отдыха и физического развития горожан	шт.	73	6	2	2	-	83
13	Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- водоснабжения и водоотведения населения	%	100	100	100	100	100	100
14	Организация осуществления иных полномочий в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства в городе Когалыме	%	100	100	100	100	100	100
	Показатели конечных результатов							
1	Увеличение степени благоустроенности территории городской застройки	%	95,5	96	96,5	96,5		96,5
2	Выполнение ремонтных работ на объекте «Рябиновый бульвар», расположенном вдоль улицы Прибалтийская	%	100	100	100	100		100
3	«Парк Победы» по адресу: ул.Сибирская	объект	-	-	1	-	-	1
4	Выполнение работ по изготовлению скульптурной композиции «Памятник героям, сражавшимся за независимость нашей Родины»	объект	-	-	1	-	-	1
5	Зона отдыха по ул. Сибирская после реконструкции	объект	-	-	1	-	-	1
6	Сквер по улице Югорская	объект	-	-	1	-	-	1
7	Обеспечение электроэнергией на освещение дворов, улиц и магистралей города Когалыма	кВт*час	3671836	3671836	3429029	3429029	3429029	3429029
8	Обеспечение надежности работы сетей уличного освещения дворов, улиц и магистралей	протяжённость линий эл./передач, км	114,9	121,15	129,364	129,364	129,364	129,364
9	Уменьшение обращений, жалоб граждан на качество содержания территорий городского кладбища и мест захоронений	шт.	3	2	1	1	1	1
10	Обеспечение оказания услуг по погребению умерших	Ориентировочное кол-во захоронений	150	150	150	150	150	150
11	Обеспечение оказания услуг по перевозке умерших с места происшедшего летального исхода	Ориентировочное кол-во умерших	150	150	150	150	150	150
12	Обеспечение детскими игровыми площадками	шт.	73	79	81	83	-	83
13	Уменьшение количества обращений, жалоб граждан в границах городского округа на качество предоставления электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения города Когалыма	шт.	50	45	40	38	35	35
14	Осуществление иных полномочий в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства в городе Когалыме	%	100	100	100	100	100	100

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1072

Основные мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Срок выполнения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)					Источники финансирования
				всего	в том числе				
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Цель 1. Повышение уровня благоустройства территории города Когалыма, повышение качества и технической оснащённости выполняемых работ по содержанию объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры									
Задача 1. Организация благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм									
1.1.	Содержание объектов благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм	ОРЖКХ*/ МБУ «КСАТ» **	в течении года	227 718,38	51 858,70	57 844,88	57 890,20	60 124,60	бюджет города Когалыма
1.2.	Выполнение ремонтных работ на объекте «Рябиновый бульвар», расположенном вдоль улицы Прибалтийская	ОРЖКХ/ МБУ «КСАТ»	в течении года	10 000,00	10 000,00				средства открытого акционерного общества «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (далее ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»)
1.3.	Строительство объекта «Парк Победы» по адресу: ул.Сибирская	ОРЖКХ/ МКУ «Управление капитального строительства города Когалыма» ****	2014-2015	27 775,00	1 744,00	26 031,00	0,00	0,00	всего
				159,00		159,00			бюджет города Когалыма
				26 744,00	1 744,00	25 000,00			средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
				872,00		872,00			средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ» (переходящие остатки прошлых лет)
1.4.	Выполнение работ по изготовлению скульптурной композиции «Памятник героям, сражавшимся за независимость нашей Родины»	ОРЖКХ/ МКУ «Администрация города Когалыма»	2014	11 720,00	5 860,00	5 860,00	0,00	0,00	всего
				5 860,00	5 860,00				бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее бюджет ХМАО – Югры)
				5 860,00		5 860,00			бюджет ХМАО – Югры (переходящие остатки прошлых лет)
1.5.	Реконструкция зоны отдыха по улице Сибирская	ОРЖКХ/ МКУ «Управление капитального строительства города Когалыма» ****	2015	35 000,00		35 000,00			средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
1.6.	Обустройство и оборудование сквера по улице Югорская	ОРЖКХ*/ МКУ «Управление капитального строительства города Когалыма»	2015	4 040,50	0,00	4 040,50	0,00	0,00	всего
				40,50		40,50			бюджет города Когалыма
				4 000,00		4 000,00			бюджет ХМАО – Югры
Итого по подразделу 1				316 253,88	69 462,70	128 776,38	57 890,20	60 124,60	всего
				227 917,88	51 858,70	58 044,38	57 890,20	60 124,60	бюджет города Когалыма
				9 860,00	5 860,00	4 000,00	0,00	0,00	бюджет ХМАО – Югры
				5 860,00		5 860,00			бюджет ХМАО – Югры (переходящие остатки прошлых лет)
				71 744,00	11 744,00	60 000,00	0,00	0,00	средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
				872,00	0,00	872,00	0,00	0,00	средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ» (переходящие остатки прошлых лет)

Задача 2. Организация наружного освещения улиц, дворовых территорий города Когалыма.									
2.1.	Организация освещения улиц и дворовых территорий	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма» ***	в течении года	66 665,49	14 885,40	15 303,49	17 564,20	18 912,40	бюджет города Когалыма
2.2.	Техническое обслуживание сетей наружного освещения улиц и дворовых территорий	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	в течении года	58 883,50	12 898,70	14 444,20	15 311,00	16 229,60	бюджет города Когалыма
Итого по подразделу 2			2014-2017	125 548,99	27 784,10	29 747,69	32 875,20	35 142,00	
Задача 3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.									
3.1.	Содержание территории городского кладбища	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	в течении года	9 156,00	2 119,60	2 203,20	2 346,20	2 487,00	бюджет города Когалыма
3.2.	Обеспечение ритуальных услуг	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	в течении года	5 196,40	1 375,10	1 200,30	1 272,30	1 348,70	бюджет города Когалыма
3.3.	Оказание услуг по перевозке умерших с места происшедшего летального исхода	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	в течении года	3 789,60	867,70	917,80	972,90	1 031,20	бюджет города Когалыма
Итого по подразделу 3			2014-2017	14 352,40	4 362,40	4 321,30	4 591,40	4 866,90	
	Итого по разделу 1		2014-2017	459 944,87	101 609,20	162 845,37	95 356,80	100 133,50	всего
				371 608,87	84 005,20	92 113,37	95 356,80	100 133,50	бюджет города Когалыма
				9 860,00	5 860,00	4 000,00	0,00	0,00	бюджет ХМАО – Югры
				5 860,00		5 860,00			бюджет ХМАО – Югры
				71 744,00	11 744,00	60 000,00	0,00	0,00	средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
				872,00	0,00	872,00	0,00	0,00	средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
II. Цель 2. Обеспечение условий для отдыха и физического развития детей, организация досуга детей и приобщение к здоровому образу жизни, массовым спортивным мероприятиям.									
Задача 1. Создание новых мест для отдыха и физического развития горожан.									
1.	Создание новых мест для отдыха и физического развития горожан	ОРЖКХ/МКУ «УЖКХ города Когалыма»	2014-2017	6 832,90	3 630,00	1 000,00	2 202,90		бюджет города Когалыма (2016 год – сумма 2202,90 тыс.руб. за счёт условно утверждённых расходов)
Итого по подразделу 1				6 832,90	3 630,00	1 000,00	2 202,90		бюджет города Когалыма (2016 год – сумма 2202,90 тыс.руб. за счёт условно утверждённых расходов)
Итого по разделу 2				6 832,90	3 630,00	1 000,00	2 202,90		бюджет города Когалыма (2016 год – сумма 2202,90 тыс.руб. за счёт условно утверждённых расходов)
III. Цель 3. Создание условий для решения вопросов местного значения.									
Задача 1. Реализация муниципальным казённым учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» полномочий Администрации города Когалыма в вопросах осуществления функций заказчика в сфере ЖКК, капитального ремонта жилищного фонда и благоустройства, реконструкции и замены инженерных сетей тепло-, водоснабжения, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и других работ (услуг) по обслуживанию городского хозяйства в городе Когалыме.									
1.	Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» по реализации полномочий Администрации города Когалыма в вопросах осуществления функций заказчика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта жилищного фонда и благоустройства, реконструкции и замены инженерных сетей тепло-, водоснабжения, ритуальных услуг и содержания мест захоронения и других работ (услуг) по обслуживанию городского хозяйства в городе Когалыме	ОРЖКХ/МКУ «УЖКХ города Когалыма»	2014-2017	94 183,20	20 870,80	24 116,00	24 474,70	24 721,70	бюджет города Когалыма
Итого по подразделу 1				94 183,20	20 870,80	24 116,00	24 474,70	24 721,70	бюджет города Когалыма
Задача 2. Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» полномочий Администрации города Когалыма задач в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.									
2.1.	Организация проведения комплекса организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в городе Когалыме, направленных на предупреждение возникновения и распространения случаев заболевания туляемией среди людей	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	в течении года	1 180,50		370,80	393,10	416,60	бюджет города Когалыма
2.2.	Организация выполнения работ по техническому обследованию строительных конструкций многоквартирных домов	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	в течении года	1 361,61	1 043,00	318,61			бюджет города Когалыма
2.3.	Выполнение работ по восстановлению несущей способности конструктивных элементов многоквартирного дома №18 по улице Дружбы Народов	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	в течении года	886,40	886,40				бюджет города Когалыма
2.4.	Выполнение специализированной экспертной организацией расчёта тарифа на содержание муниципального жилого фонда города Когалыма	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	в течении года	990,00	495,00	495,00			бюджет города Когалыма
2.5.	Обеспечение бесперебойной работы музыкального фонтана, расположенного на площади по улице Мира (водоснабжение и водоотведение)	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	в течении года	100,00	100,00				бюджет города Когалыма
2.6.	Организация выполнения работ по реконструкции и ремонту сетей наружного освещения в районе улиц Рижская (коттеджи) и Таллинская (дома №1 и №1а), в том числе установка и перенос опор наружного освещения	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	в течении года	491,80	491,80				бюджет города Когалыма
2.7.	Устранение нарушений природоохранного законодательства (освобождение прибрежной защитной полосы реки Ингу-Ягун от временных строений, используемых ранее под гаражи для хранения лодок, ликвидация несанкционированной свалки на территории, ранее занимаемой лодочными кооперативами «Нептун» и «Рыбак»	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	в течении года	901,70	901,70				бюджет города Когалыма
2.8.	Организация выполнения работ по благоустройству города Когалыма, в том числе ремонт и реконструкция сетей наружного освещения	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	2014-2015	23 359,22	11 493,86	11 865,36	0,00	0,00	всего
				371,20		371,20			бюджет города Когалыма
				11 494,16	11 493,86	0,30			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц
				11 493,86		11 493,86			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)
2.9.	Обеспечение архитектурного освещения города Когалыма, в том числе подсветка зданий, сооружений, жилых домов	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	2014-2015	810,00	454,95	355,05	0,00	0,00	всего
				99,90	99,90				бюджет города Когалыма
				355,05	355,05				безвозмездные поступления от физических и юридических лиц
				355,05		355,05			безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)
2.10.	Организация выполнения работ по пошиву флаговых композиций	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	в течении года	408,30	83,50	324,80			бюджет города Когалыма
2.11.	Обустройство автостоянки с установкой бортового камня вдоль улицы Молодёжная 12,13	ОРЖКХ/ МКУ «УЖКХ города Когалыма»	2015	63,30		63,30			бюджет города Когалыма
	Итого по подразделу 2			30 552,83	15 950,21	13 792,92	393,10	416,60	всего
				6 854,71	4 101,30	1 943,71	393,10	416,60	бюджет города Когалыма
				11 849,21	11 848,91	0,30	0,00	0,00	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц
				11 848,91	0,00	11 848,91	0,00	0,00	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)
	Итого по разделу 3			124 736,03	36 821,01	37 908,92	24 867,80	25 138,30	всего
				101 037,91	24 972,10	26 059,71	24 867,80	25 138,30	бюджет города Когалыма
				11 849,21	11 848,91	0,30	0,00	0,00	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц
				11 848,91	0,00	11 848,91	0,00	0,00	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)
	Всего по программе		2014-2017	591 513,80	142 060,21	201 754,29	122 427,50	125 271,80	всего
				479 479,68	112 607,30	119 173,08	122 427,50	125 271,80	бюджет города Когалыма (2016 год – сумма 2202,90 тыс.руб. за счёт условно утверждённых расходов)
				9 860,00	5 860,00	4 000,00	0,00	0,00	бюджет ХМАО – Югры
				5 860,00	0,00	5 860,00	0,00	0,00	бюджет ХМАО – Югры
				71 744,00	11 744,00	60 000,00	0,00	0,00	средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
				872,00	0,00	872,00	0,00	0,00	средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
				11 849,21	11 848,91	0,30	0,00	0,00	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц
				11 848,91	0,00	11 848,91	0,00	0,00	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)
	соисполнитель 1	ОРЖКХ/МБУ «КСАТ»	2014-2017	237 718,38	61 858,70	57 844,88	57 890,20	60 124,60	всего
				227 718,38	51 858,70	57 844,88	57 890,20	60 124,60	бюджет города Когалыма
				10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
				181 076,72	51 726,71	48 861,91	40 062,60	40 425,50	всего
	соисполнитель 2	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	2014-2017	157 378,60	39 877,80	37 012,70	40 062,60	40 425,50	бюджет города Когалыма (2016 год – сумма 2202,90 тыс.руб. за счёт условно утверждённых расходов)
				11 849,21	11 848,91	0,30	0,00	0,00	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц
				11 848,91	0,00	11 848,91	0,00	0,00	безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (переходящие остатки прошлых лет)
	соисполнитель 3	МУ «Управление капитального строительства города Когалыма»	2014-2015	66 815,50	1 744,00	65 071,50	0,00	0,00	всего
				199,50	0,00	199,50	0,00	0,00	бюджет города Когалыма
				4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	бюджет ХМАО – Югры
				61 744,00	1 744,00	60 000,00	0,00	0,00	средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
	соисполнитель 4	МКУ «Администрация города Когалыма»	2014-2015	872,00	0,00	872,00	0,00	0,00	средства ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
				11 720,00	5 860,00	5 860,00	0,00	0,00	всего
				5 860,00	5 860,00	0,00	0,00	0,00	бюджет ХМАО – Югры
				5 860,00	0,00	5 860,00	0,00	0,00	бюджет ХМАО – Югры

* Отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма

** Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника»

*** Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

**** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 апреля 2015 г.

№1065

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2931

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014-2020 годах», решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2931 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма на 2014-2016 годы» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. В наименовании, по тексту постановления, приложении 3 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма на 2014-2016 годы» (далее – Программа) слова «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма на 2014-2016 годы» заменить словами «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма на 2014-2017 годы».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложения 1, 2 к Программе изложить в редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 15.11.2013 №3285 «О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2931».

2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 12.02.2015 №387 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2931».

3. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанных с Программой, произвести за счёт средств бюджета города Когалыма.

4. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Косолапов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.Е.Зубович, исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2015 №1065

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма на 2014 - 2017 годы»

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма на 2014 - 2017 годы» (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма от 13.09.2013 №226-р «О разработке муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города Когалыма на 2014 - 2016 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по жилищной политике Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы	- Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма; - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма; - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: 1. создание условий и механизмов для увеличения объемов жилищного строительства; 2. создание условий, способствующих улучшению жилищных условий и качества жилищного обеспечения населения города Когалыма; 3. реализация единой государственной политики и нормативного правового регулирования, оказание услуг в сфере строительства, архитектуры, градостроительной деятельности, жилищной сфере в части обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями, предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений. Задачи Программы: 1. формирование в городе Когалыме градостроительной документации и внедрение автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности; 2. строительство жилья и систем инженерной инфраструктуры с целью обеспечения инженерной подготовки земельных участков, предназначенных для жилищного строительства; 3. предоставление социальной выплаты, в виде субсидии, на приобретение жилья отдельным категориям граждан; 4. организационное обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. «Содействие развитию градостроительной деятельности»; 2. «Содействие развитию жилищного строительства»; 3. «Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан»; 4. «Организационное обеспечение управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма».
Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)	1. выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в городе Когалыме с 49 в 2014 году до 65 в 2017 году; 2. выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в городе Когалыме с 54 в 2014 году до 55 в 2017 году; 3. подготовка документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства до 289,2 га в 2017 году; 4. увеличение объема ввода жилья в год с 11,5 тысяч квадратных метров до 23,05 тысяч квадратных метров общей площади жилья; 5. предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения, с 13 до 8; 6. предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения, с 245 до 50 дней. 7. количество участников, получивших меры финансовой поддержки для улучшения жилищных условий, - 34.
Сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2017 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составит 685 521,16 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 406 132,80 тыс. рублей; - средства федерального бюджета – 4 483,20 тыс. рублей; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 279 395,60 тыс. рублей; - средства бюджета города Когалыма – 94 222,00 тыс. рублей; - привлеченные средства – 28 032,06 тыс. рублей. 2015 год – 107 148,90 тыс. рублей; - средства федерального бюджета – 2 203,20 тыс. рублей; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 66 517,90 тыс. рублей; - средства бюджета города Когалыма – 38 427,80 тыс. рублей. 2016 год – 86 117,10 тыс. рублей; - средства федерального бюджета – 2 203,20 тыс. рублей; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 56 499,30 тыс. рублей;

	- средства бюджета города Когалыма – 27 414,60 тыс. рублей. 2017 год – 86 122,30 тыс. рублей; - средства федерального бюджета – 2 203,20 тыс. рублей; - средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 56 499,30 тыс. рублей; - средства бюджета города Когалыма – 27 419,80 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)	1. Переселение 76 семей из непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда; 2. Предоставление 46 семьям жилых помещений по договорам социального найма в связи с подходом очередности; 3. Формирование специализированного муниципального жилищного фонда из 39 квартир;

1. Характеристика текущего состояния жилищной сферы города Когалыма
Жилищная проблема из года в год стоит в ряду наиболее острых социальных проблем города Когалыма, динамика развития города, рост численности населения требуют постоянного увеличения объемов жилищного строительства.

Важнейшей задачей органов исполнительной власти всех уровней, постановленной Президентом Российской Федерации, является обеспечение граждан доступным жильем. Жилье является одной из базовых ценностей, обеспечивающих экономическую стабильность и безопасность населения, его доступность в значительной степени формирует отношение граждан к государству, гарантирующему конституционное право на жилище.

С 2004 года начался современный этап государственной жилищной политики, направленной на повышение доступности жилья для населения. Был принят пакет федеральных законов, в том числе Жилищный кодекс Российской Федерации и Градостроительный кодекс Российской Федерации, которые сформировали законодательную базу для проведения институциональных изменений в жилищной сфере.

Жилищный фонд города Когалыма (далее - жилищный фонд) на 1 января 2013 составил 466 домов, что составляет 1010,9 тысяч квадратных метров, что не покрывает потребности населения в жилье. 218 домов из них являются непригодными и аварийными, площадью 85,0 квадратных метров.

Важной проблемой является потребность в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Обязательства по предоставлению жилых помещений социального использования имеются перед семьями, состоящими на учете нуждающихся в жилье, принятых на учет до 1 марта 2005 года, и малоимущих граждан по городу Когалыму в количестве 2309 семей. При этом период ожидания в очереди на получение такого жилья составляет более 10 лет. Основной проблемой в этой сфере является отсутствие финансовых возможностей у муниципального образования город Когалым по строительству и приобретению жилья для предоставления в социальный наем.

Также увеличивается количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и изъявивших желание приобрести жилые помещения в собственность, путем использования ипотечных кредитов и получения меры финансовой поддержки в виде субсидии. По состоянию на 1 января 2013 года желающих получить меры финансовой поддержки в виде субсидии, с целью улучшения своих жилищных условий, в Администрации города Когалыма значится 65 молодых семей.

Сложившаяся ситуация обуславливает необходимость дальнейшей реализации запланированных мероприятий и определения новых стратегических целей, направленных на преодоление диспропорций на рынке жилья и жилищного строительства и создание условий для удовлетворения жилищных потребностей и спроса на жилье различных категорий граждан, в том числе нуждающихся в финансовой поддержке.

2. Цели, задачи и показатели их достижения

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы», Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года (утверждены Председателем Правительства Российской Федерации 31.01.2013), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.03.2013 №101-рп), определены следующие основные приоритеты государственной политики в жилищной сфере (далее - Приоритеты):

1. Снижение стоимости одного квадратного метра жилья путем увеличения объемов жилищного строительства, в первую очередь, жилья экономического класса;

2. Поддержка отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья на рыночных условиях;

3. Доведение доли жилья, соответствующего стандартам эком-класса, в общем объеме введенного жилья, до 70 процентов. Исходя из Приоритетов сформированы цели и задачи Программы.

Цели Программы:

1. создание условий и механизмов для увеличения объемов жилищного строительства;

2. создание условий, способствующих улучшению жилищных условий и качества жилищного обеспечения населения города Когалыма;

3. реализация единой государственной политики и нормативного правового регулирования, оказание услуг в сфере строительства, архитектуры, градостроительной деятельности, жилищной сфере в части обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями, предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений.

Задачи Программы:

1. формирование в городе Когалыме градостроительной документации и внедрение автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

2. строительство жилья и систем инженерной инфраструктуры с целью обеспечения инженерной подготовки земельных участков, предназначенных для жилищного строительства;

3. предоставление социальной выплаты в виде субсидии на приобретение жилья отдельным категориям граждан;

4. организационное обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

Поддержка жилищного строительства в рамках Программы будет осуществляться путем реализации мероприятий подпрограмм, направленных на поддержку градостроительной деятельности, на строительство объектов инженерной инфраструктуры.

Годовой объем ввода жилья в городе Когалыме по планам к 2017 году должен быть доведен до 23,05 тыс. кв. метров жилья в год:

Назначение	Ввод по годам (тыс. кв. метров)				Всего за 2014 - 2017 годы
	2014	2015	2016	2017	
Жилые	15,063	21,23	21,95	23,05	81,3
Социально-культурные (детский сад, детская библиотека)	-	1,6	5,85	-	7,45
Промышленные, сельскохозяйственные, коммерческие (предприятия торговли)	0,7	0,8	0,9	-	2,4

Жилищное строительство, комплексное освоение и развитие территорий невозможны без своевременного формирования необходимого количества земельных участков. Для формирования земельных участков, как конечного результата, необходима разработка последовательных и взаимосогласованных документов градостроительного регулирования, обеспечивающих устойчивое развитие территорий, в составе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

В городе Когалыме обеспеченность на 1 января 2013 года составляет:

- документами территориального планирования - 100,0%,

- правилами землепользования и застройки - 100,0%.

В 2011 году были выполнены работы по разработке и установке автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - АИСОГД). Разработанный программный продукт является оболочкой системы и для выполнения функций, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации, требуется ее наполнение градостроительной документацией. Следующим этапом будет модернизация системы для интеграции ее в территориальную окружную систему информационной деятельности.

Мероприятия Программы по развитию жилищного строительства представляют собой взаимосвязанный комплекс, направленный на повышение доступности жилья для граждан со средним уровнем доходов, путем массового его строительства, обеспечения строящихся объектов необходимой инженерной инфраструктурой, сокращения сроков решения жилищных проблем населения.

При этом предполагается формирование различных моделей партнерства в жилищном строительстве, с целью реализации масштабных проектов строительства комфортного жилья эком-класса, в том числе малозатяжного, отвечающего современным требованиям энергоэффективности и экологичности.

Основной формой поддержки отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья в рыночных условиях, за счет бюджетных средств будет предоставление субсидий на приобретение (строительство) жилья, в том числе частичную или полную оплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита на эти цели. Субсидии будут предоставляться из различных уровней бюджетов в зависимости от категории граждан, в том числе на условиях софинансирования.

Мероприятия, предусмотренные в подпрограмме «Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан», направлены на предоставление мер финансовой поддержки в виде субсидий на приобретение жилых помещений отдельным категориям граждан, как за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, так и за счет федерального и местного бюджетов.

Планируемый ожидаемый совокупный результат реализации всех мероприятий, предусмотренных Программой, к 2017 году:

1. Переселение 76 семей из непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда;

2. Предоставление 46 семьям жилых помещений по договорам социального найма в связи с подходом очередности;

3. Формирование специализированного муниципального жилищного фонда из 39 квартир;

4. Оказание мер финансовой поддержки для улучшения жилищных условий 34 участникам.

Целевые показатели Программы приведены в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Обобщенная характеристика мероприятий Программы

Для достижения целей и решения задач Программы необходимо реализовать комплекс мероприятий.

Подпрограмма 1 «Содействие развитию градостроительной деятельности».

Мероприятие - выдача разрешений гражданам, отнесенным к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на строительство индивидуальных жилых домов, в случае однократного, безвозмездного предоставления в собственность земельных участков без проведения торгов (аукционов, конкурсов).

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Организация системы мер, направленных на сокращение сроков, количества согласований (разрешений) в сфере строительства и сокращение сроков формирования и предоставления земельных участков, предназначенных для строительства, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (2013 - 2018 годы)», утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.12.2014 №671-рп, Программой предусмотрено осуществление мероприятий в сфере градостроительной деятельности по следующим направлениям:

- корректировка схемы территориального планирования города Когалыма (генерального плана город Когалым);

- корректировка правил землепользования и застройки территории города Когалыма;

- подготовка документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства;

- наполнение градостроительной документацией и модернизация автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (АИСОГД) для интеграции в окружающую территориальную информационную систему.

Подпрограмма 2 «Содействие развитию жилищного строительства».

Мероприятие подпрограммы 2 включает в себя приобретение жилых помещений в завершенных строительством домах-новостройках или многоквартирных домах, строительство которых не завершено, путем проведения торгов. Данное мероприятие направлено на переселение граждан из жилых домов, признанных аварийными непригодными для проживания, на обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, на обеспечение работников бюджетной сферы служебным жильем и общежитиями, формирование маневренного жилищного фонда.

Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры будет осуществляться в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков для жилищного строительства.

Подпрограмма 3 «Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан».

Мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище», «Улучшение жилищных условий молодых учителей» направлены на предоставление мер финансовой поддержки в виде субсидий на приобретение жилых помещений молодым семьям и молодым учителям, за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета города Когалыма, посредством участия в программах «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050, «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2011 - 2013 годы и на период до 2015 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 № 408-п.

«Мероприятие «Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года» направлено на предоставление субвенций из федерального бюджета на приобретение жилых помещений в собственность категориям граждан, установленным статьями 14, 16, 21 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» (за исключением инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны), а также статей 17 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», нуждающимися в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Мероприятие «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны» предусматривает предоставление жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны по договору социального найма либо единовременной денежной выплаты на приобретение жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов за счет средств федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».

Подпрограмма 4 «Организационное обеспечение управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма».

Мероприятие включает в себя обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма, направлено на осуществление возложенных на управление по жилищной политике Администрации города Когалыма полномочий в соответствии с Положением об управлении по жилищной политике Администрации города Когалыма, утвержденным распоряжением Администрации города Когалыма от 11.10.2006 №346-р.

В рамках данной подпрограммы происходит обеспечение деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, направленное на осуществление возложенных на отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма полномочий в соответствии с Положением об отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, утвержденным распоряжением Администрации города Когалыма от 27.05.2010 №189-р.

Перечень мероприятий Программы приведен в Приложении 2 к настоящей Программе.

4. Механизм реализации Программы

В процессе реализации Программы участвуют:

Ответственный исполнитель Программы - управление по жилищной политике Администрации города Когалыма.

Соисполнители мероприятий Программы:

- отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
 - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;
 - Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма».
- Текущее управление Программой осуществляет ответственный исполнитель Программы, который:
- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма, необходимых для ее выполнения;

- передает при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для ее выполнения;

- осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;

- формирует сводный перечень предложений соисполнителей по выделению дополнительных средств на мероприятия Программы, включению новых мероприятий в Программу с обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования Программы;

- несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

- разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации Программы;

- организывает освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) сведения о ходе реализации Программы.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями формировать предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

Управление по жилищной политике Администрации города Когалыма направляет в управление экономики Администрации города Когалыма отчет о ходе ее реализации в форме сетевого графика.

Отчет представляется по форме, определенной управлением экономики Администрации города Когалыма, в следующие сроки:

- ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным - на бумажном и электронном носителях;
- ежегодно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом - на бумажном и электронном носителях.

В адрес ответственного исполнителя Программы отчет представляется соисполнителями до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

Управление по жилищной политике Администрации города Когалыма до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, размещает отчет о ходе реализации Программы на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге ожидаемых целевых (непосредственных) показателей и конечных ее результатов как сопоставление фактически достигнутых с целевыми показателями. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам, а также в случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий, в Программу могут быть внесены корректировки.

В процессе реализации Программы могут проявиться ряд внешних и внутренних рисков.

Внешние риски:

- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение Программы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр задач Программы с точки зрения их сокращения, снижения ожидаемых эффектов от их решения.

Внутренние риски:

- недостаточность средств на реализацию отдельных мероприятий Программы, что снижает эффективность ее реализации в целом;
- недостатки в управлении Программой, в первую очередь, из-за отсутствия должной координации действий участников ее реализации. Минимизация внешних и внутренних рисков Программы осуществляется посредством реализации следующих мероприятий:
- корректировка Программы по мере необходимости;
- разработка нормативных правовых актов, их методическое, информационное сопровождение.

Подпрограмма 1 «Содействие развитию градостроительной деятельности».

Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма формируются земельные участки, с целью их предоставления в собственность для строительства индивидуальных жилых домов гражданам, с учетом требований к обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой, установленных региональными нормативами градостроительного проектирования в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.04.2007 №39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Помимо случаев, установленных законодательством Российской Федерации, однократно бесплатно земельные участки из земель

населенных пунктов, находящихся в муниципальной собственности, предоставляются в собственность для строительства индивидуальных жилых домов гражданам, отнесенным к категориям, указанным в пункте 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Предоставление земельных участков осуществляется без проведения торгов (аукционов, конкурсов) по мере их образования и постановки на государственный кадастровый учет.

Порядок бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства установлен статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма после формирования земельных участков, предназначенных для предоставления их в собственность граждан, осуществляется выдача разрешений на строительство индивидуальных жилых домов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Исполнителем Программы по реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности (корректировка схемы территориального планирования города Когалыма; подготовка документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства города; наполнение градостроительной документацией автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и модернизация системы для интеграции ее в территориальную окружающую систему) является отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

Подпрограмма 2 «Содействие развитию жилищного строительства».

Подпрограмма направлена на стимулирование строительства жилья в городе Когалыме за счет создания гарантированного спроса на него, на переселение граждан из жилых помещений, признанных аварийными непригодными для проживания, на обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, на обеспечение работников бюджетной сферы служебным жильем и общежитиями, формирование маневренного жилищного фонда города Когалыма.

Для реализации настоящей Подпрограммы предусматривается получение городом Когалым субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для приобретения жилых помещений в завершенных строительством домах-новостройках, введенных в эксплуатацию не ранее 1 года, предшествующего текущему году, или многоквартирных домах, строительство которых не завершено.

Объем финансирования за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средств бюджета города Когалыма установлен в соотношении 90 процентов и 10 процентов соответственно.

Для получения субсидий комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма в течение 15 календарных дней с даты направления Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры уведомления о начале приема заявок для получения субсидии направляет в Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры заявку по форме, установленной приказом Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В заявке указываются сведения о домах, в которых предполагается выкупить жилые помещения, о квартирах, предполагаемых к выкупу, объеме предполагаемых затрат на реализацию адресных программ и предполагаемом использовании жилых помещений.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма осуществляет приобретение жилых помещений в завершенных строительством домах-новостройках, введенных в эксплуатацию не ранее 1 года, предшествующего текущему году, или многоквартирных домах, строительство которых не завершено, путем проведения конкурсных процедур в рамках выделенных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по цене, не превышающей цену, рассчитанную исходя из норматива (показателя) средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной для соответствующего муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на дату размещения заказа на приобретение жилых помещений.

Приобретение жилых помещений в завершенных строительством домах-новостройках осуществляется путем заключения договоров купли-продажи в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а в строящихся многоквартирных домах, строительство которых не завершено, путем заключения договоров на участие в долевом строительстве жилых помещений в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, допускается, в случае если их строительная готовность составляет не менее чем 70 процентов от предусмотренной проектной документацией готовности таких многоквартирных домов. Строительная готовность соответствующего дома подтверждается уполномоченным органом местного самоуправления, выдавшим разрешение на строительство.

Комитет финансов Администрации города Когалыма обеспечивает финансирование в размере 10% от общей стоимости приобретаемого жилья.

Подпрограмма 3 «Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан».

Подпрограмма направлена на предоставление социальной выплаты, в виде субсидии, на приобретение жилья отдельным категориям граждан, путем реализации мероприятий:

1. Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище».

2. Улучшение жилищных условий молодых учителей.

3. Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года.

4. Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны.

Порядок реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище»» изложен в Приложении 3 к настоящей Программе.

Мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых учителей» определяет порядок предоставления финансовой поддержки молодым учителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – молодые учителя) в виде субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании.

1. Участниками мероприятия являются молодые учителя муниципальных образовательных учреждений, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, не менее пяти лет постоянно проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, имеющие педагогический стаж работы не менее одного года, претендующие на получение субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании, возраст которых не превышает 35 лет на день принятия Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент) решения о включении молодого учителя в список претендентов на получение субсидии в планируемом году.

2. Решение о признании молодого учителя в качестве участника мероприятия осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2014 - 2020 годах».

3. Финансовая поддержка молодым учителям оказывается в виде субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании в размере 20 процентов от суммы ипотечного кредита на приобретение или строительство жилого помещения, предоставляемого молодому учителю.

4. Право молодого учителя на получение субсидии возникает со дня предоставления Свидательства на получение субсидии на первоначальный взнос при ипотечном кредитовании и сохраняется в течение всего срока его действия.

5. Выдача Свидательства осуществляется в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом сводного списка молодых учителей – претендентов на получение субсидии в соответствующем году (далее – сводный список молодых учителей).

6. Особенности оказания государственной поддержки молодым учителям определяются Порядком реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 №408-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2014 - 2020 годах».

Реализация мероприятия «Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года» предусмотрена в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2006 №237-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для приобретения жилых помещений в собственность».

Реализация мероприятия «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны» предусмотрена в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах».

Подпрограмма 4 «Организационное обеспечение управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма».

Подпрограмма включает в себя затраты на оплату труда и начисления на оплату труда по мероприятиям подпрограммы «Организационное обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма».

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2015 №1065

Система показателей Программы

№ п/п	Наименование показателей результатов	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам				Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы
				2014	2015	2016	2017	
Показатели непосредственных результатов								
1	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства в городе Когалыме	шт	74	49	55	60	65	229
2	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в городе Когалыме	шт	38	54	45	50	55	204
3	Подготовка документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства	га	-	249,7	11,0	28,5	-	289,2
4	Ввод жилья	тыс.м²	11,5	15,063	21,23	21,95	23,05	81,3
5	Предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства производственного назначения	шт	13	12	9	8	8	8
6	Предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства производственного назначения	день	245	110	75	56	50	50
7	Количество участников, получивших меры финансовой поддержки для улучшения жилищных условий	участники	12	10	8	8	8	34
Показатели конечных результатов								
1	Переселение семей из непригодного для проживания и аварийного жилищного фонда	семья	36	37	13	13	13	76
2	Предоставление семьям жилых помещений по договорам социального найма в связи с подходом очереди	семья	44	40	2	2	2	46
3	Формирование специализированного муниципального жилищного фонда	жилое помещение	4	33	2	2	2	39

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2015 №1065

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Мероприятия программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Срок выполнения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)					Источники финансирования
				Всего	В том числе				
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Создание условий и механизмов для увеличения объемов жилищного строительства									
Подпрограмма 1 «Содействие развитию градостроительной деятельности»									
Задача 1: Формирование в городе Когалыме градостроительной документации и внедрение автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности									
1	Формирование градостроительной деятельности и внедрение автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в т.ч.:	УпоЖП/ МКУ «УКС города Когалыма»	2014	11 508,10	11 508,10	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
1.1.	Разработка проекта планировки территории 10 микрорайона города Когалыма	УпоЖП/ МКУ «УКС города Когалыма»	2014	112,10	112,10	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
1.2.	Разработка проекта планировки территории 15 микрорайона города Когалыма	УпоЖП/ МКУ «УКС города Когалыма»	2014	11 396,00	11 396,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
2	Выполнение научно-исследовательской работы по разработке комплексного проекта совершенствования системы управления градостроительным развитием территории городского округа города Когалыма	УпоЖП/ОАиГ	2014	28 765,30	28 765,30	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
				28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	Привлеченные средства
3	Выдача разрешений гражданам на строительство индивидуальных жилых домов в случае однократного, безвозмездного предоставления в собственность земельных участков без проведения торгов (аукционов, конкурсов)	УпоЖП/ОАиГ	2014-2017	-	-	-	-		
	Итого по подпрограмме			68 273,40	68 273,40	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 2 «Содействие развитию жилищного строительства»									
Задача 2: Строительство жилья и систем инженерной инфраструктуры с целью обеспечения инженерной подготовки земельных участков, предназначенных для жилищного строительства									
4	Приобретение жилья	УпоЖП/КУМИ	2014-2017	349 401,40	235 577,10	44 620,50	34 601,90	34 601,90	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				41 281,90	28 634,60	4 957,90	3 844,70	3 844,70	Бюджет города Когалыма
5	Проектирование и строительство систем инженерной инфраструктуры в целях обеспечения инженерной подготовки земельных участков предназначенных для жилищного строительства и строительства объектов социальной сферы, в т.ч.:	УпоЖП/МКУ «УКС города Когалыма»	2014-2017	89 108,00	37 007,00	17 367,00	17 367,00	17 367,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				28 982,00	6 056,00	14 242,00	4 342,00	4 342,00	Бюджет города Когалыма
				32,06	32,06	0,00	0,00	0,00	Привлеченные средства
5.1.	Магистральные и внутриквартальные инженерные сети застройки жилыми домами поселка	УпоЖП/МКУ «УКС города Когалыма»	2014-2017	89 108,00	37 007,00	17 367,00	17 367,00	17 367,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Пионерный города Когалыма.			14 826,50	4 212,50	1 930,00	4 342,00	4 342,00	Бюджет города Когалыма
5.2.	Строительство внутриквартальных инженерных сетей по объекту: «3-этажный жилой дом №5 в левобережной части города Когалыма»	УпоЖП/МКУ «УКС города Когалыма»	2014	32,06	32,06	0,00	0,00	0,00	Привлеченные средства
5.3.	Строительство объекта «Сети газоснабжения квартала «Н» и «М» поселок Пионерный»	УпоЖП/МКУ «УКС города Когалыма»	2014	1 843,50	1 843,50	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
5.4.	Магистральные инженерные сети застройки группы жилых домов по улице Комсомольской в городе Когалыме	УпоЖП/МКУ «УКС города Когалыма»	2015	12 312,00	0,00	12 312,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
	Итого по подпрограмме			508 805,36	307 306,76	81 187,40	60 155,60	60 155,60	
Цель: Создание условий, способствующих улучшению жилищных условий и качества жилищного обеспечения населения города Когалыма									
Подпрограмма 3 «Обеспечение мерами финансовой поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан»									
Задача 3: Предоставление социальной выплаты, в виде субсидии, на приобретение жилья отдельным категориям граждан									
6	Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище»	УпоЖП	2014-2017	19 271,90	5 705,60	4 522,10	4 522,10	4 522,10	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				1 045,80	331,50	238,10	238,10	238,10	Бюджет города Когалыма
				630,80	630,80	0,00	0,00	0,00	Федеральный бюджет
7	Улучшение жилищных условий молодых учителей	УпоЖП	2014	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
				180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	Федеральный бюджет
8	Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года	УпоЖП	2014-2017	7 344,10	734,50	2 203,2	2 203,2	2 203,2	Федеральный бюджет
9	Субвенции на реализацию полномочий, указанных в пунктах 3.1., 3.2. статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.03.2009 №36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-мансийского автономного округа-Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством»	УпоЖП	2014-2017	33,10	8,20	8,30	8,30	8,30	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
10	Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны	УпоЖП	2014	2 937,90	2 937,90	0,00	0,00	0,00	Федеральный бюджет
				897,70	897,70	0,00	0,00	0,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Итого по подпрограмме			32 561,30	11 646,12	6 971,70	6 971,70	6 971,70	
Цель: Реализация единой государственной политики и нормативного правового регулирования, оказание государственных услуг в сфере строительства, архитектуры, градостроительной деятельности, жилищной сфере в части обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями, предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений									
Подпрограмма 4 «Организационное обеспечение управления по жилищной политике Администрации горда Когалыма и градостроительства Администрации города Когалыма»									
Задача 4: Организационное обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма и отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма									
11	Обеспечение деятельности управления по жилищной политике Администрации города Когалыма	УпоЖП	2014-2017	53 016,30	13 223,90	13 262,40	13 262,40	13 267,60	Бюджет города Когалыма
12	Обеспечение деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	УпоЖП/ОАиГ	2014-2017	22 864,80	5 682,60	5 727,40	5 727,40	5 727,40	Бюджет города Когалыма
	Итого по подпрограмме			75 881,10	18 906,50	18 989,80	18 989,80	18 995,00	
	Всего по программе			685 521,16	406 132,86	107 148,90	86 117,10	86 122,30	
				11 092,80	4 483,20	2 203,20	2 203,20	2 203,20	Федеральный бюджет
				187 484,20	94 222,00	38 427,80	27 414,60	27 419,80	Бюджет города Когалыма
				458 912,10	279 395,60	66 517,90	56 499,30	56 499,30	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				28 032,06	28 032,06	0,00	0,00	0,00	Привлеченные средства
	в т.ч.								
1	ответственный исполнитель	УпоЖП	2014-2017	11 092,80	4 483,20	2 203,20	2 203,20	2 203,20	Федеральный бюджет
				54 082,10	13 575,40	13 500,50	13 500,50	13 505,70	Бюджет города Когалыма
				20 402,70	6 811,50	4 530,40	4 530,40	4 530,40	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
2	соисполнитель 1	ОАиГ	2014-2017	51 630,10	34 447,90	5 727,40	5 727,40	5 727,40	Бюджет города Когалыма
				28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	Привлеченные средства

3	соисполнитель 2	МКУ «УКС города Когалыма»	2014-2017	40 490,10	17 564,10	14 242,00	4 342,00	4 342,00	Бюджет города Когалыма
				89 108,00	37 007,00	17 367,00	17 367,00	17 367,00	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
				32,06	32,06	0,00	0,00	0,00	Привлеченные средства
4	соисполнитель 3	КУМИ	2014-2017	41 281,90	28 634,60	4 957,90	3 844,70	3 844,70	Бюджет города Когалыма
				349 401,40	235 577,10	44 620,50	34 601,90	34 601,90	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В Перечне мероприятий Программы использованы следующие сокращения:

МКУ «УКС города Когалыма» - Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»;

КУМИ - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

УпоЖП - Управление по жилищной политике Администрации города Когалыма;

ОАиГ - Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 апреля 2015 г.

№1092

Об организации выездной торговли в день проведения городского фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор» в городе Когалыме

В соответствии с Уставом города Когалыма, в связи с проведением городского конкурса детского и юношеского творчества «Юнтагор» в городе Когалыме 01 мая 2015 года:

1. Отделу потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма (Е.В.Авчинник) организовать 01 мая 2015 года работу выездной торговли продовольственными, непродовольственными товарами и продукцией собственного производства на перекрестке улиц Мира - Молодёжная в городе Когалыме.

2. Утвердить:
2.1. Время работы выездной торговли на перекрестке улиц Мира - Молодёжная в городе Когалыме с 10.00 часов до 16.00 часов по местному времени 01 мая 2015 года.
2.2. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выездной торговле на перекрестке улиц Мира - Молодёжная в городе Когалыме, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, принимающим участие в выездной торговле на перекрестке улиц Мира - Молодёжная в городе Когалыме:
3.1. Обеспечить работу выездной торговли.
3.2. Предусмотреть праздничное тематическое оформление объектов выездной торговли.
3.3. Осуществлять работу в павильонах, палатках в соответствии с соблюдением санитарных требований, правил продажи отдельных видов товаров, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 №55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» и Правил оказания услуг общественного питания, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1036.
3.4. Обеспечить уборку мест выездной торговли после проведения мероприятия.
3.5. Согласовать подключение объектов торговли и общественного питания к электросети с открытым акционерным обществом «Югорская территориальная энергетическая компания – Когалым» (Ю.А.Веприков) по месту расположения объектов торговли и общественного питания.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.
А.Е.Зубович,
исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1092

ПЕРЕЧЕНЬ

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выездной торговле на пересечении улиц Мира - Молодёжная в городе Когалыме

№ п/п	Наименование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Количество торговых мест
1	Индивидуальный предприниматель Сошникова Т.А.	1
2	Индивидуальный предприниматель Омарова Г.Х.	1
3	Индивидуальный предприниматель Денисова Е.Н.	1
4	Индивидуальный предприниматель Соколова Н.В.	1
5	Индивидуальный предприниматель Каипова В.А.	1
6	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Метро»	1
Итого:		6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 апреля 2015 г.

№20

О Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности при Главе города Когалыма

В соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.05.2007 №79 «О Межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по противодействию экстремистской деятельности», Уставом города Когалыма, в целях защиты прав и свобод граждан, принятия профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности в городе Когалыме:

- Создать Межведомственную комиссию по противодействию экстремистской деятельности при Главе города Когалыма.
- Утвердить:
2.1. Положение о Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности при Главе города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2.2. Состав Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности при Главе города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Главы города Когалыма от 14.04.2015 №20

Положение о Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности при Главе города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию экстремисткой деятельности при Главе города Когалыма (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях эффективного взаимодействия субъектов противодействия экстремистской деятельности, повышения эффективности системы профилактических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.
1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Когалыма, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с правоохранительными органами, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления города Когалыма, а также общественными и иными организациями (объединениями), осуществляющими свою деятельность на территории города Когалыма.

2. Основные задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:
2.1. Активизация участия и улучшение взаимодействия с правоохранительными органами, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления города Когалыма, а также общественными и иными организациями (объединениями), осуществляющими свою деятельность на территории города Когалыма, в области противодействия экстремистской деятельности.
2.2. Организация мониторинга политических, социально- экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизму.
2.3. Разработка предложений по принятию профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление, минимизацию и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности на территории города Когалыма.
2.4. Повышение общего уровня правовой культуры жителей города Когалыма, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни.
2.5. Анализ эффективности работы субъектов противодействия экстремистской деятельности по профилактике экстремизма, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы.

3. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:
3.1. Определяет (конкретизирует) с учетом складывающейся криминогенной ситуации, особенностей города Когалыма и других обстоятельств приоритетные направления деятельности в сфере противодействия экстремизму.
3.2. Контролирует реализацию программ и планов противодействия экстремистской деятельности.
3.3. Оказывает содействие и необходимую помощь во взаимодействии с правоохранительными органами, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления города Когалыма, а также общественными и иными организациями (объединениями), осуществляющими свою деятельность на территории города Когалыма, в области противодействия экстремистской деятельности.
3.4. Организует взаимодействие субъектов противодействия экстремистской деятельности с общественными и иными организациями (объединениями) в области противодействия экстремизму.

4. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:
4.1. Проводить комплексный анализ состояния предупреждения экстремистской деятельности на территории города Когалыма, с последующей подготовкой рекомендаций по улучшению работы по противодействию экстремистской деятельности.
4.2. Заслуживать на заседании Комиссии отчеты, информацию представителей правоохранительных органов, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, а также общественных и иных организаций (объединений), осуществляющими свою деятельность на территории города Когалыма.
4.3. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от правоохранительных органов, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, а также общественных и иных организаций (объединений) необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.
4.4. Образовывать при необходимости экспертные комиссии, рабочие группы, привлекать специалистов для проведения разра- боток, экспертиз, научных исследований в сфере противодействия экстремистской деятельности.
4.5. Организовывать разработку и рассмотрение мероприятий и планов по предупреждению экстремистской деятельности.
4.6. Принимать необходимые организационные меры по повышению качественного уровня проведения профилактических мер.
4.7. Рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в предупреждении экстремистской деятель- ности.
4.8. Выступать инициатором размещения тематической социально значимой рекламы и информации в городе Когалыме, касаю- щейся противодействия экстремистской деятельности.

5. Состав, порядок формирования, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
Состав Комиссии и вносимые в него изменения утверждаются постановлением Главы города Когалыма.
5.2. Председателем Комиссии является Глава города Когалыма.
5.3. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет место и время проведения Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.
5.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
5.5. Заместитель председателя Комиссии:
- в отсутствие председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии;
- организует обеспечение деятельности Комиссии, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также независимых экспертов и соответствующих специалистов;
- докладывает Комиссии о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом работы Комиссии, и иных мероприятий в соответствии с решениями Комиссии.
5.6. Секретарь Комиссии:
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проект повестки дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необхо- димыми материалами;
- оформляет протокол заседания Комиссии и рассылает его членам Комиссии, а также указанным в соответствующем решении лицам, в трехдневный срок после утверждения протокола.
5.7. Члены Комиссии:
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсу- дения вопросов на заседаниях Комиссии;
- участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний Комиссии, а также при голосовании;
- при несогласии с принятым решением Комиссии имеют право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилага- ется к протоколу заседания Комиссии.

6. Порядок организации деятельности Комиссии

6.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.
6.2. План работы Комиссии составляется на один год, включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием сроков их рассмотрения и ответственных за подготовку информации по вопросам, включенных в план работы Комиссии.
Ответственные за подготовку вопросов лица определяют перечень докладчиков по рассматриваемым вопросам, осуществляют контроль за качеством и полнотой представляемой информации и организуют подготовку предложений в проекты решений Комиссии.
Проект Плана работы Комиссии на очередной период выносится на обсуждение и утверждение на последнем заседании Комиссии текущего года.
6.3. Предложения в план работы Комиссии предоставляются членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого заседания либо в сроки, определенные председателем Комиссии.
Предложения должны содержать:
наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
варианты предлагаемого решения;
ответственного за подготовку вопроса;
перечень соисполнителей;
срок рассмотрения на заседании Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. В обсуждении оперативных вопросов и вопросов, отнесенных к сведениям, составляющим государственную тайну, участвуют члены Комиссии, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. В целях обеспечения кворума, в случае временного отсутствия члена Комиссии, на заседании может присутствовать лицо, исполняющее его обязанности, о чем секретарь Комиссии должен быть уведомлен до начала заседания.

6.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Комиссии по оперативным вопросам и вопросам, отнесенным к сведениям, составляющим государственную тайну, принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, имеющих доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случаях, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 настоящей Положения - заместителем председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

6.8. Решения, принимаемые Комиссией обязательны для всех членов Комиссии, должностных лиц Администрации города Когалыма, и должностных лиц иных органов местного самоуправления города Когалыма и подведомственных организаций.

6.9. Должностные лица органов местного самоуправления города Когалыма, получившие решения Комиссии, обязаны сообщить в Комиссию о принятых мерах.

6.10. Информация о деятельности Комиссии подлежит размещению в газете «Когалымский вестник» и на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

Ответственным за размещение информации о деятельности Комиссии является секретарь Комиссии.

6.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Когалыма.

Приложение 2 к постановлению Главы города Когалыма от 14.04.2015 №20

Состав
Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской
деятельности при Главе города Когалыма

Глава города Когалыма, председатель Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности при Главе города Когалыма;

Глава Администрации города Когалыма, заместитель председателя межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности при Главе города Когалыма;

Заместитель главы Администрации города Когалыма, курирующий деятельность в сфере обеспечения безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами, муниципальной службы, заместитель председателя Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности при Главе города Когалыма;

Должностное лицо сектора по организационному обеспечению деятельности комиссий города Когалыма и взаимодействию с правоохранительными органами, секретарь Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности при Главе города Когалыма;

Члены Комиссии:
Заместитель главы Администрации города Когалыма, курирующий деятельность в сфере опеки и попечительства, координации общественных связей, образования, спорта, культуры и молодежной политики;
Заместитель главы Администрации города Когалыма, курирующий деятельность в сфере финансов, экономики, муниципального заказа, контроля закупок и размещения муниципального заказа;
Начальник управления образования Администрации города Когалыма;
Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма;
Начальник отдела координации общественных связей Администрации города Когалыма;
Начальник отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (по согласованию);
Начальник 4 отделения регионального управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию);
Начальник отделения Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в городе Когалыме (по согласованию);
Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский центр занятости населения», секретарь политсовета муниципального отделения всероссийской партии «Единая Россия» (по согласованию);
Председатель городской общественной организации славян «Славянское содружество», председатель Общественного совета по культуре при Управлении культуры спорта и молодежной политике Администрации города Когалыма;
Заместитель председателя общественной организации национально-культурного общества дагестанцев «Единство», член комиссии «Общественный контроль»;
Насельница Патриаршего подворья Свято-Успенского Пюхтицкого ставропигиального женского монастыря Московского Патриархата (по согласованию);
Имам - мухтасиб мусульманского религиозного объединения «Махалля» города Когалыма;
Член национально-культурного татаро-башкирского общества «НУР»;
Председатель чечено-ингушского национально - культурного общества «Вайнах»;
Председатель Когалымской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 14 апреля 2015 г. №1058
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма
от 15.10.2013 №2932

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 04.12.2014 №487-ГД «О бюджете города Когалыма на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах»:

- В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме на 2014 – 2017 годы» (далее – программа) внести следующие изменения:
 - Паспорт программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - Задачу 1 подпрограммы 1 раздела 3 программы дополнить абзацами следующего содержания:
«- перевод документов в электронную форму;
- приобретение электронных баз данных»;
 - Приложения 1, 2 к программе изложить в редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.
А.Е.Зубович,
исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2015 №1058

Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Когалыме
на 2014 - 2017 годы»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в городе Когалыме на 2014-2017 годы» (далее – муниципальная программа)
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации города Когалыма «О разработке муниципальных программ в сфере культуры и спорта города Когалыма на 2014-2016 годы» от 25.06.2013 №237-р
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма
Соисполнитель муниципальной программы	Архивный отдел Администрации города Когалыма
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1. Сохранение и популяризация культурного наследия города Когалыма, повышение качества услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного и архивного дела. 2. Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей города Когалыма. 3. Повышение эффективности муниципального управления в культуре и архивном деле города Когалыма. Задачи муниципальной программы: - создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек и архива города Когалыма; - развитие музейного дела и удовлетворение потребности населения в предоставлении доступа к культурным ценностям; - укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма; - создание благоприятных условий для организации культурного досуга населения, развития художественно-творческой деятельности в городе Когалыме;

	- осуществление функций по реализации единой государственной политики в культуре города Когалыма; - осуществление функций по реализации единой государственной политики в архивном деле города Когалыма.
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации. 2. Укрепление единого культурного пространства в городе Когалыме. 3. Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле.
Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)	- количество общедоступных библиотек города Когалыма, имеющих доступ к справочно-поисковой системе «Консультант+» - 1; - количество общедоступных библиотек города Когалыма, подключенных к сети Интернет - 3; - обновление автоматизированной библиотечной информационной системы – 1; - модернизация сайта муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» (далее – библиотека) – 1; - пополнение фонда библиотеки – на 14000 экземпляров; - количество библиотечных мероприятий (занятий) – по 540 ежегодно; - пополнение фонда муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр» (далее – музей) – на 130 единиц предметов; - количество обновлённой компьютерной техники музея – 3; - количество видеопроекторов для проведения мультимедийных мероприятий, экскурсий в музее – 4; - приобретение принтера в музей - 1; - количество выставочных проектов – на 5 проектов ежегодно; - приобретение звукозаписывающей системы для вокальной студии Муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (далее – МАУ «КДК «Метро») - 1; - приобретение нового звукового, светового, фото- оборудования для проведения культурно-массовых мероприятий МАУ «КДК «Метро» - 8; - приобретение музыкальных инструментов для развития инструментальных творческих коллективов и проведения культурно-массовых мероприятий, организуемых МАУ «КДК «Метро» - 2; - приобретение сценических костюмов для образцовых самодеятельных коллективов, народных самодеятельных коллективов МАУ «КДК «Метро» - 40; - количество студий изобразительного искусства – 1; - количество культурно-массовых мероприятий – по 66 мероприятий ежегодно.
Сроки реализации муниципальной программы	2014- 2017 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объём финансирования муниципальной программы на 2014 – 2017 годы составляет 975 994,86 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 210 060,96 тыс. рублей; 2015 год – 222 556,90 тыс. рублей; 2016 год – 247 654,60 тыс. рублей; 2017 год – 295 722,40 тыс. рублей. Источники финансирования: - бюджет города Когалыма; - бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; - средства по соглашению с Открытым акционерным обществом «Нефтяная компания «ЛУКОИЛ»; - средства Правительства Тюменской области; - федеральный бюджет
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)	- фонд библиотеки города Когалыма – 146 000 единиц экземпляров; - музейный фонд города Когалыма – 9 125 единиц хранения; - количество виртуальных музеев в городе Когалыме – 1; - увеличение доли оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций города Когалыма, представленных в сети Интернет, от общего объема музейного фонда – до 24%; - увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда города Когалыма – до 24%; - увеличение количества передвижных выставок – до 9 выставок в год; - увеличение количества выставочных проектов, осуществляемых в городе Когалыме – до 18 выставок по отношению к 2012 году; - увеличение посещаемости музея города Когалыма – на 0,53%; - увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий, организуемых учреждениями культуры города Когалыма - на 7,1%; - увеличение количества клубных формирований в учреждениях культуры города Когалыма до 32; - увеличение количества участников клубных формирований, занимающихся в учреждениях культуры города Когалыма на 1% ежегодно; - увеличение количества культурно-массовых мероприятий, организуемых учреждениями культуры города Когалыма – на 1% ежегодно; - увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий, организуемых учреждениями культуры города Когалыма – на 1% ежегодно; - увеличение количества кинозрителей на киносеансах в городе Когалыме – на 1% ежегодно; - увеличение доли доходов от платных услуг, предоставляемых учреждениями культуры города Когалыма – на 9,4%; - повышение уровня удовлетворённости услугами в сфере культуры города Когалыма (% от числа опрошенных) – до 88%; - увеличение количества премий в сфере культуры города Когалыма – до 7 премий; - соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры города Когалыма к средней заработной плате работников учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 100%.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2015 №1058

Система показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме на 2014 - 2017 годы»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам				Целевое значение показателей на момент окончания действия муниципальной программы
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Показатели непосредственных результатов								
Подпрограмма 1 «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации»								
1.	Количество общедоступных библиотек города Когалыма, имеющих доступ к справочно-поисковой системе «Консультант+»	ед.	1	1	1	1	1	1
2.	Количество общедоступных библиотек города Когалыма, подключенных к сети Интернет	ед.	3	3	3	3	3	3
3.	Обновление автоматизированной библиотечной информационной системы	ед.	1	1	1	1	1	1
4.	Модернизация сайта муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр» (далее – библиотека)	ед.	1	1	1	1	1	1
5.	Пополнение фонда библиотеки	экз.	132 000	137 000	140 000	143 000	146 000	увеличение базового показателя на 14 000
6.	Количество библиотечных мероприятий (занятий)	ед.	540	540	540	540	540	сохранение базового показателя
7.	Пополнение фонда Муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр» (далее – музей)	ед.	8 995	9 095	9 105	9 115	9 125	увеличение базового показателя на 130
8.	Количество обновлённой компьютерной техники музея	ед.	0	1	1	3	3	3
9.	Количество видеопроекторов для проведения мультимедийных мероприятий, экскурсий в музее	ед.	0	0	2	2	4	4
10.	Приобретение принтера в музей	ед.	0	0	0	1	1	1
11.	Количество выставочных проектов	ед.	3	5	5	5	5	сохранение базового показателя
12.	Приобретение звукозаписывающей системы для вокальной студии муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро» (далее – МАУ «КДК «Метро»)	ед.	0	0	1	1	1	1

13.	Приобретение нового звукового, светового, фотооборудования для проведения культурно-массовых мероприятий МАУ «КДК «Метро»	ед.	0	1	2	5	8	8
14.	Приобретение музыкальных инструментов для развития инструментальных творческих коллективов и проведения культурно-массовых мероприятий, организуемых МАУ «КДК «Метро»	ед.	0	0	0	1	2	2
15.	Приобретение сценических костюмов для образцовых самодеятельных коллективов, народных самодеятельных коллективов МАУ «КДК «Метро»	ед.	0	10	20	30	40	40
Подпрограмма 2 «Укрепление единого культурного пространства в городе Когалыме»								
1.	Количество созданных студий изобразительного искусства	ед.	1	1	0	0	0	1
2.	Количество культурно-массовых мероприятий	ед.	66	66	66	66	66	по 66 мероприятий ежегодно
Показатели конечных результатов								
1.	Фонд библиотеки города Когалыма	ед.	132 000	137 000	140 000	143 000	146 000	увеличение базового показателя
2.	Музейный фонд города Когалыма	ед.	8 995	9 095	9 105	9 115	9 125	увеличение базового показателя
3.	Количество виртуальных музеев в городе Когалыме	ед.	0	1	1	1	1	1
4.	Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций города Когалыма, представленных в сети Интернет	%	4	21	22	23	24	увеличение базового показателя
5.	Увеличение доли представленных зрителю музейных предметов в общем количестве предметов музейного фонда города Когалыма	%	15	21	22	23	24	увеличение базового показателя
6.	Увеличение количества передвижных выставок	ед.	5	6	7	8	9	увеличение базового показателя
7.	Увеличение количества выставочных проектов, осуществляемых в городе Когалыме	ед.	7	17	17	17	18	увеличение базового показателя
8.	Увеличение посещаемости музея города Когалыма	%	0,43	0,45	0,46	0,5	0,53	увеличение базового показателя
9.	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий, организуемых учреждениями культуры города Когалыма (по сравнению с прошлым годом)	%	6,6	6,7	6,8	7,0	7,1	увеличение базового показателя

Увеличение количества клубных формирований в учреждениях культуры города Когалыма из них:	ед.	31	31	31	32	32	сохранение базового показателя
в библиотеках города Когалыма	ед.	3	3	3	3	3	сохранение базового показателя
в музейно-выставочном центре города Когалыма	ед.	2	2	2	2	2	сохранение базового показателя
имеющих звание «Образцовый самодеятельный коллектив» города Когалыма, «Народный самодеятельный коллектив» города Когалыма	ед.	4	4	4	4	4	сохранение базового показателя
Увеличение количества участников клубных формирований, занимающихся в учреждениях культуры города Когалыма	чел.	812	820	828	836	844	увеличение базового показателя на 1% ежегодно
Увеличение количества культурно-массовых мероприятий, организуемых учреждениями культуры города Когалыма	ед.	3 950	3 989	4 029	4 069	4 109	увеличение базового показателя на 1% ежегодно
Увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий, организуемых учреждениями культуры города Когалыма	чел.	400 000	404 000	408 040	412 120	416 241	увеличение базового показателя на 1% ежегодно
Увеличение количества кинозрителей на киносеансах в городе Когалыме	чел.	60 000	60 600	61 206	61 818	62 436	увеличение базового показателя на 1% ежегодно
Увеличение доли доходов от платных услуг, оказываемых учреждениями культуры	%	5,8	6,9	7,0	8,6	9,4	увеличение базового показателя
Повышение уровня удовлетворенности услугами в сфере культуры города Когалыма	% от числа опрошенных	76	77	78	83	88	увеличение базового показателя
Увеличение количества премий (грантов, стипендий) в сфере культуры города Когалыма	ед.	3	4	5	6	7	увеличение базового показателя
Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры города Когалыма к средней заработной плате работников учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	%	60	64,9	73,7	82,4	100	100

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 14.04.2015 №1058

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в городе Когалыме на 2014 - 2017 годы»

№ п/п	Мероприятия Программы		Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Срок выполнения	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				Источник финансирования
					в том числе:				
					всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации»									
Цель подпрограммы: сохранение и популяризация культурного наследия города Когалыма, повышение качества услуг, предоставляемых в области библиотечного, музейного и архивного дела									
Задача 1. Создание условий для модернизационного развития общедоступных библиотек и архива города Когалыма									
1.1.1	Обновление баз данных справочно-поисковых систем библиотек города Когалыма	УКСиМП* (МБУ «ЦБС»)*	2014 - 2017 гг.	75,00	15,00	0,00	30,00	30,00	Бюджет города Когалыма
				425,00	85,00	0,00	170,00	170,00	Бюджет ХМАО – Югры*
1.1.2	Подключение общедоступных библиотек города Когалыма к сети Интернет	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014 - 2017 гг.	76,30	19,00	19,10	19,10	19,10	Бюджет города Когалыма
				432,00	108,00	108,00	108,00	108,00	Бюджет ХМАО - Югры
1.1.3	Поставка (обновление) системы АБИС (автоматизированной библиотечной информационной системы) для осуществления электронной каталогизации	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014 - 2017 гг.	82,50	30,00	12,70	19,90	19,90	Бюджет города Когалыма
				468,30	170,00	72,30	113,00	113,00	Бюджет ХМАО – Югры
1.1.4	Модернизация сайта библиотеки города Когалыма	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014 гг.	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
1.1.5	Модернизация программно-аппаратных комплексов библиотеки города Когалыма	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014-2017 гг.	49,40	14,10	7,10	14,10	14,10	Бюджет города Когалыма
				279,90	79,90	40,00	80,00	80,00	Бюджет ХМАО – Югры
1.1.6	Займствование записей из сводных библиотечно-информационных ресурсов	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014-2015 гг.	14,20	9,50	4,70	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
				80,30	53,50	26,80	0,00	0,00	Бюджет ХМАО – Югры
1.1.7	Комплектование библиотечного фонда города Когалыма	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014-2017 гг.	2 841,10	894,10	624,80	647,00	675,20	Бюджет города Когалыма
				861,90	302,00	228,50	161,40	170,00	Бюджет ХМАО – Югры
1.1.8	Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек города Когалыма	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2015-2017 гг.	50,10	0,00	16,70	16,70	16,70	Федеральный бюджет
1.1.9	Мероприятия, направленные на повышение читательского интереса	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014-2017 гг.	578,40	144,60	144,60	144,60	144,60	Бюджет города Когалыма
1.1.10	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) общедоступных библиотек города Когалыма	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014-2017 гг.	142 426,45	29 195,25	30 065,80	36 159,60	47 005,80	Бюджет города Когалыма
				11 514,30	0,00	4 285,00	3 693,40	3 535,90	Бюджет ХМАО – Югры
1.1.11	Субвенции на осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	АО*	2014-2017 гг.	239,40	53,50	56,20	61,90	67,80	Бюджет ХМАО – Югры
1.1.12	Перевод документов в электронную форму	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2015г.	6,20	0,00	6,20	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
				34,80	0,00	34,80	0,00	0,00	Бюджет ХМАО – Югры
1.1.13	Приобретение электронных баз данных	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2015г.	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
				85,00	0,00	85,00	0,00	0,00	Бюджет ХМАО – Югры
Итого по задаче 1, в том числе:			2014-2017 гг.	160 785,55	31 323,45	35 853,30	41 438,70	52 170,10	Федеральный бюджет, бюджет ХМАО – Югры, бюджет города Когалыма
				50,10	0,00	16,70	16,70	16,70	Федеральный бюджет
				14 420,90	851,90	4 936,60	4 387,70	4 244,70	Бюджет ХМАО – Югры
				146 314,55	30 471,55	30 900,00	37 034,30	47 908,70	Бюджет города Когалыма
Задача 2. Развитие музейного дела и удовлетворение потребности населения в предоставлении доступа к культурным ценностям									
1.2.1	Пополнение фонда музея города Когалыма	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)*	2014-2017 гг.	1 242,90	300,00	300,00	314,70	328,20	Бюджет города Когалыма
1.2.2	Информатизация музея города Когалыма	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)	2014-2017 гг.	753,60	125,00	200,00	209,80	218,80	Бюджет города Когалыма
1.2.3	Поддержка выставочных проектов	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)	2014-2017 гг.	2 000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	Бюджет города Когалыма
1.2.4	Расходы на обеспечение деятельности (оказание музейных услуг)	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)	2014-2017 гг.	94 932,60	17 182,80	20 901,30	25 293,40	31 555,10	Бюджет города Когалыма
				5 921,80	0,00	2 085,30	1 975,50	1 861,00	Бюджет ХМАО – Югры
Итого по задаче 2,в том числе:		2014-2017 гг.	104 850,90	18 107,80	23 986,60	28 293,40	34 463,10	Бюджет города Когалыма, бюджет ХМАО – Югры	
			5 921,80	0,00	2 085,30	1 975,50	1 861,00	Бюджет ХМАО – Югры	
			98 929,10	18 107,80	21 901,30	26 317,90	32 602,10	Бюджет города Когалыма	
Задача 3. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма									
1.3.1	Автоматизация культурно-досуговых учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)*	2014-2017 гг.	335,80	86,40	61,40	92,00	96,00	Бюджет города Когалыма
1.3.2	Приобретение видео- фото-, светового оборудования для проведения культурно-массовых мероприятий	УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	2014-2017 гг.	742,00	196,80	250,00	144,50	150,70	Бюджет города Когалыма
1.3.3	Приобретение народных музыкальных инструментов для развития инструментальных творческих коллективов и проведения культурно-массовых мероприятий	УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	2014-2017 гг.	204,30	0,00	0,00	100,00	104,30	Бюджет города Когалыма

1.3.4	Приобретение костюмов для Образцовых само- деятельных коллективов города Когалыма, Народных самодеятельных коллективов города Когалыма	УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	2014-2017 гг.	808,60	200,00	200,00	200,00	208,60	Бюджет города Когалыма
1.3.5	Приобретение терминальной системы для про- дажи билетов в МБУ «МВЦ»	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)	2014 г.	1 089,79	1 089,79	0,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»*
1.3.6	Приобретение звукового оборудования для культурно-досуговых учреждений города Кога- лыма	(МАУ «КДК «Янтарь»*, МАУ «КДК «Метро»*)	2014 г.	13 000,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
1.3.7	Приобретение музейного оборудования для МБУ «МВЦ»	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)	2014 г.	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюмен- ской области
1.3.8	Приобретение сценических костюмов для МАУ «КДК «Янтарь»	УКСиМП (МАУ «КДК «Янтарь»)	2014 г.	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюмен- ской области
1.3.9	Приобретение специализированной библиотеч- ной мебели для МБУ «ЦБС"	УКСиМП (МБУ «ЦБС»)	2014 г.	81,42	81,42	0,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюмен- ской области
Итого по задаче 3,в том числе:				16 461,91	14 854,41	511,40	536,50	559,60	Бюджет города Когалыма, Сред- ства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУКОЙЛ», средства Пра- вительства Тюменской области
				2 090,70	483,20	511,40	536,50	559,60	Бюджет города Когалыма
				281,42	281,42	0,00	0,00	0,00	средства Правительства Тюмен- ской области
				14 089,79	14 089,79	0,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
Итого по подпрограмме 1, в том числе:				282 098,36	64 285,66	60 351,30	70 268,60	87 192,80	Бюджет города Когалыма, бюджет ХМАО – Югры, Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУКОЙЛ», средства Правительства Тюменской обла- сти, федеральный бюджет
			2015-2017 гг.	50,10	0,00	16,70	16,70	16,70	Федеральный бюджет
			2014-2017 гг.	20 342,70	851,90	7 021,90	6 363,20	6 105,70	Бюджет ХМАО – Югры
			2014-2017 гг.	247 334,35	49 062,55	53 312,70	63 888,70	81 070,40	Бюджет города Когалыма
			2014 г.	281,42	281,42	0,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюмен- ской области
			2014 г.	14 089,79	14 089,79	0,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
Подпрограмма 2 «Укрепление единого культурного пространства в городе Когалыме»									
Цель подпрограммы: обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала жителей города Когалыма									
Задача 1. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга населения, развития художественно-творческой деятельности в городе Когалыме									
2.1.1	Создание студии изобразительного искусства в городе Когалыме	УКСиМП (МБУ «МВЦ»)	2014 г.	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
2.1.2	Проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, театрализованных по- становок, поддержка участия творческих кол- лективов города Когалыма в мероприятиях меж- дународного,	УКСиМП (МБУ «КМЦ «АРТ – Праздник»)	2014 г.	7 894,34	7 894,34	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
		УКСиМП (МАУ «КДК «Янтарь»)	2014 г.	1 260,40	1 260,40	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
		УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	2014 г.	2 629,60	2 629,60	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
	всероссийского, окружного значения	УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)**	2015-2017 гг.	38 835,00	0,00	12 945,00	12 945,00	12 945,00	Бюджет города Когалыма
			2015 г.	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
2.1.3	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных культурно-досуговых учреждений города Когалыма	УКСиМП (МБУ «КМЦ «АРТ – Праздник»)	2014 г.	39 389,86	39 389,86	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
		УКСиМП (МАУ «КДК «Янтарь»)	2014 г.	15 531,00	15 531,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
		УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)	2014 г.	25 003,90	25 003,90	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
		УКСиМП (МАУ «КДК «Метро»)**	2015-2017 гг.	318 196,90	0,00	84 433,40	102 154,00	131 609,50	Бюджет города Когалыма
				25 509,8	0,00	7 945,00	8 646,40	8 918,40	Бюджет ХМАО-Югры
Итого по задаче 1, в том числе			2014-2017 гг.	479 325,80	91 784,10	110 323,40	123 745,40	153 472,90	Бюджет города Когалыма, бюд- жет ХМАО-Югры, Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
			2015-2017 гг.	25 509,80	0,00	7 945,00	8 646,40	8 918,40	Бюджет ХМАО-Югры
			2014-2017 гг.	448 816,00	91 784,10	97 378,40	115 099,00	144 554,50	Бюджет города Когалыма
			2015 г.	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
Итого по подпрограмме 2, в том числе:			2014-2017 гг.	479 325,80	91 784,10	110 323,40	123 745,40	153 472,90	Бюджет города Когалыма, бюд- жет ХМАО-Югры
			2015-2017 гг.	25 509,80	0,00	7 945,00	8 646,40	8 918,40	Бюджет ХМАО-Югры
			2014-2017 гг.	448 816,00	91 784,10	97 378,40	115 099,00	144 554,50	Бюджет города Когалыма
			2015 г.	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
Подпрограмма 3 «Совершенствование системы управления в культуре и архивном деле»									
Цель подпрограммы: повышение эффективности муниципального управления в культуре и архивном деле города Когалыма									
Задача 1. Осуществление функций по реализации единой государственной политики в культуре города Когалыма									
3.1.1	Обеспечение функций УКСиМП	УКСиМП	2014- 2017 гг.	57 343,10	15 897,90	13 821,00	13 812,10	13 812,10	Бюджет города Когалыма
3.1.2	Прочие мероприятия УКСиМП	УКСиМП	2014- 2017 гг.	1 072,40	1 072,40	0,00	0,00	0,00	Бюджет города Когалыма
3.1.3	Выплата премии главы Администрации города Когалыма в сфере культуры и искусства	УКСиМП	2014- 2017 гг.	690,00	172,50	172,50	172,50	172,50	Бюджет города Когалыма
3.1.4	Расходы на обеспечение хозяйственной деятель- ности учреждений культуры	УКСиМП (МКУ «ОЭХД»)	2014-2017 гг.	136 226,80	32 072,40	33 067,90	34 835,20	36 251,30	Бюджет города Когалыма
Итого по задаче 1				195 332,30	49 215,20	47 061,40	48 819,80	50 235,90	Бюджет города Когалыма
Задача 2. Осуществление функций по реализации единой государственной политики в архивном деле города Когалыма									
3.2.1	Обеспечение деятельности архивного отдела Администрации города Когалыма	АО	2014 – 2017 гг.	19 238,40	4 776,00	4 820,80	4 820,80	4 820,80	Бюджет города Когалыма
Итого по задаче 2				19 238,40	4 776,00	4 820,80	4 820,80	4 820,80	Бюджет города Когалыма
Итого по подпрограмме 3				214 570,70	53 991,20	51 882,20	53 640,60	55 056,70	Бюджет города Когалыма
Всего по программе, в том числе			2014-2017 гг.	975 994,86	210 060,96	222 556,90	247 654,60	295 722,40	Бюджет города Когалыма, бюджет ХМАО – Югры, Сред- ства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУКОЙЛ», средства Пра- вительства Тюменской области, федеральный бюджет
			2014-2017 гг.	50,10	0,00	16,70	16,70	16,70	Федеральный бюджет
			2014-2017 гг.	45 852,50	851,90	14 966,90	15 009,60	15 024,10	Бюджет ХМАО – Югры
			2014-2017 гг.	910 721,05	194 837,85	202 573,30	232 628,30	280 681,60	Бюджет города Когалыма
			2014 г.	281,42	281,42	0,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюмен- ской области
			2014 г.	19 089,79	14 089,79	5 000,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
Ответственный исполнитель, в том числе:			2014-2017 гг.	956 517,06	205 231,46	217 679,90	242 771,90	290 833,80	Бюджет города Когалыма, бюджет ХМАО – Югры, средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУКОЙЛ», средства Пра- вительства Тюменской области, федеральный бюджет
			2015-2017 гг.	50,10	0,00	16,70	16,70	16,70	Федеральный бюджет
			2014-2017 гг.	45 613,10	798,40	14 910,70	14 947,70	14 956,30	Бюджет ХМАО – Югры
			2014-2017 гг.	891 482,65	190 061,85	197 752,50	227 807,50	275 860,80	Бюджет города Когалыма
			2014 г.	281,42	281,42	0,00	0,00	0,00	Средства Правительства Тюмен- ской области
			2014 г.	19 089,79	14 089,79	5 000,00	0,00	0,00	Средства по Соглашению с ОАО «НК «ЛУКОЙЛ»
Соисполнитель, в том числе:			2014-2017 гг.	19 477,80	4 829,50	4 877,00	4 882,70	4 888,60	Бюджет города Когалыма, бюд- жет ХМАО – Югры
			2014-2017 гг.	239,40	53,50	56,20	61,90	67,80	Бюджет ХМАО – Югры
			2014-2017 гг.	19 238,40	4 776,00	4 820,80	4 820,80	4 820,80	Бюджет города Когалыма

*ХМАО-Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ОАО «НК «ЛУКОЙЛ» - Открытое акционерное общество «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»
УКСиМП – Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма
МБУ «КМЦ «АРТ – Праздник» - Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-методический центр «АРТ – Праздник»
МАУ «КДК «Янтарь» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговой комплекс «Янтарь»
МАУ «КДК «Метро» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговой комплекс «Метро»
МБУ «ЦБС» - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
МБУ «МВЦ» - Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»
МКУ «ОЭХД» - муниципальное казенное учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»
АО – архивный отдел Администрации города Когалыма

**С 01.01.2015 МБУ «КМЦ «АРТ-Праздник» и МАУ «КДК «Янтарь» реорганизованы путем присоединения их к МАУ «КДК «Метро» (постановление Администрации города от 30.09.2014 №2407 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Культурно-методический центр «АРТ-Праздник», постановление Администрации города Когалыма от 30.09.2014 №2408 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговой комплекс «Янтарь» города Когалыма»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 апреля 2015 г.

№1097

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 13.03.2014 №506

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации города Когалыма от 15.11.2011 №2807 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых бюджетными и автономными учреждениями города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 13.03.2014 №506 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления исключить слова «приказом Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма от 14.02.2013 №29-р «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в сфере культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма».

1.2. В пункте 2 Постановления слова «(Е.В.Бережинская)» заменить словами «(Л.А.Юрьева)».

1.3. В разделе 3 «Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги» приложения к Постановлению:

1.3.1. абзац 11 изложить в следующей редакции:
«- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.12.2014, №50,ст.7185);»;

1.3.2. абзац 15 изложить в следующей редакции:
«- распоряжение Администрации города Когалыма от 11.09.2014 №181-р «Об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма» («Когалымский вестник», №49(557) от 17.09.2014);».

1.4. В пункте 4.2 раздела 4 приложения к Постановлению слова «телекомпания «Инфосервис+» заменить словами «телерадиокомпания «Инфосервис+»».

1.5. Приложения 1-5 к стандарту качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года» изложить в редакции согласно приложениям 1-5 к настоящему постановлению.

2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

А.Е.Зубович, исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1097

Директору МБУ «МКЦ «Феникс»

От _____ (Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан (кем, когда) _____
ИНН _____

страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС)

№ лицевого счёта _____
№ филиала банка _____
Дом.адрес _____
Телефон _____
Адрес e- mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне муниципальную услугу «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года».

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201... г.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1097

Директору МБУ «МКЦ «Феникс»

От _____ (Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан (кем, когда) _____

ИНН _____

страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС)

№ лицевого счёта _____
№ филиала банка _____
Дом.адрес _____
Телефон _____
Адрес e- mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на временную работу в течение учебного года с « ____ » _____ 201 ...г. по « ____ » _____ 201 ...г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201... г.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1097

Директору МБУ «МКЦ «Феникс»

От _____ (Ф.И.О.)

Дом. адрес _____

Телефон _____
Отношение к ребёнку _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на заключение срочного трудового договора

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с частью третьей статьи 63 Трудового Кодекса РФ даю согласие на заключение срочного трудового договора с моим (её) сыном (дочерью)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, обучающимся (не обучающимся) в _____ (наименование учебного заведения)

для выполнения в течение учебного года работ в качестве _____ (трудовая функция с указанием должности или профессии)

а также даю согласие на обработку его (её) персональных данных.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201... г.

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1097

Директору МБУ «МКЦ «Феникс»

От _____ (Ф.И.О.)

Паспорт: _____ серия № _____
Выдан (кем, когда) _____

Дом. адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я отказываюсь от предложенной мне муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года» в связи с тем, что

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201... г.

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1097

Место для комплекса обязательных
реквизитов учреждения

Кому _____
Ф.И.О. заявителя (полностью)

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года»

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев представленные Вами документы на получение муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года», сообщаю следующее: согласно п. 4.8 раздела 4 стандарта качества предоставления данной муниципальной услуги, данная услуга не может быть предоставлена Вам в связи с

Директор _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 апреля 2015 г.

№1098

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2425

В соответствии с Федеральным законом от 27.17.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещаются государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», постановлением Администрации города Когалыма от 15.11.2011 №2807 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых бюджетными и автономными учреждениями города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2425 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства безработных несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 10.10.2011 №2514 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2012-2014 годы» заменить словами «постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы».

1.2. В пункте 3 Постановления слова «(Е.В.Бережинская)» заменить словами «(Л.А.Юрьева)».

1.3. В приложении к Постановлению:

1.3.1. В разделе 3 «Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги»:

1.3.1.1. абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- Трудовой кодекс Российской Федерации (глава 10 статья 59, глава 11 статьи 63, 65 - 70, глава 13 статья 79, глава 14, глава 15 статьи 92, 94, глава 20 статьи 129 - 131, глава 21 статья 131, глава 29 статьи 189 - 190, глава 33 статьи 209, глава 34 статьи 211 - 214, глава 36 статьи 219 - 220, 228 - 231, глава 42 статьи 265 - 271, глава 50) (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (Собрание законодательства РФ, издательство «Юридическая литература», 07.01.2002 №1, «Российская газета», Федеральный выпуск №5847 от 01.08.2012);»;

1.3.1.2. абзац 8 изложить в следующей редакции:

«- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.12.2014, №50,ст.7185);»;

1.3.1.3. абзац 11 изложить в следующей редакции:

«- распоряжение Администрации города Когалыма от 11.09.2014 №181-р «Об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма» («Когалымский вестник», №49(557) от 17.09.2014);»;

1.3.1.4. абзац 12 изложить в следующей редакции:

«- постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы» («Когалымский вестник», №42(498) от 18.10.2013);»;

1.3.2. В пункте 4.2 раздела 4 слова «телекомпания «Инфосервис+» заменить словами «телерадиокомпания «Инфосервис+»;

1.3.3. В пункте 4.4 раздела 4 слова «- страховое свидетельство пенсионного страхования (оригинал, копия);» заменить словами «- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС) (оригинал, копия);»;

1.3.4. В пункте 4.7 раздела 4 слова «в рамках долгосрочной целевой программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 10.10.2011 № 2514» заменить словами «в рамках муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901»;»;

1.4. Приложение 1 к стандарту качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства безработных несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.2.1 постановления Администрации города Когалыма от 06.09.2013 №2639 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2425» признать утратившим силу;

3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

А.Е.Зубович, исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1098

Директору МБУ «МКЦ «Феникс»

От _____ (Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан (кем, когда) _____
ИНН _____

страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС)

№ лицевого счёта _____
№ филиала банка _____
Дом.адрес _____
Телефон _____
Адрес e- mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на временную работу с « ____ » _____ 201 _г. по « ____ » _____ 201 _г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201... г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 апреля 2015 г. №1099
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2423

В соответствии с Федеральным законом от 27.17.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещаются государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», постановлением Администрации города Когалыма от 15.11.2011 №2807 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых бюджетными и автономными учреждениями города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2423 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 10.10.2011 №2514 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2012-2014 годы» заменить словами «постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы».

1.2. В пункте 3 Постановления слова «(Е.В.Бережинская)» заменить словами «(Л.А.Юрьева)».

1.3. В приложении к Постановлению:

1.3.1. В разделе 3 «Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги»:

1.3.1.1. абзац 3 изложить в следующей редакции:

« Трудовой кодекс Российской Федерации (глава 10 статья 59, глава 11 статьи 63, 65 - 70, глава 13 статья 79, глава 14, глава 15 статьи 92, 94, глава 20 статьи 129 - 131, глава 21 статья 131, глава 29 статьи 189 - 190, глава 33 статья 209, глава 34 статьи 211 - 214, глава 36 статьи 219 - 220, 228 - 231, глава 42 статьи 265 - 271, глава 50) (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (Собрание законодательства РФ, издательство «Юридическая литература», 07.01.2002 №1, «Российская газета», Федеральный выпуск №5847 от 01.08.2012);

1.3.1.2. абзац 8 изложить в следующей редакции:

« распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.12.2014, №50,ст.7185);

1.3.1.3. абзац 11 изложить в следующей редакции:

« распоряжение Администрации города Когалыма от 11.09.2014 №181-р «Об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма» («Когалымский вестник», №49(557) от 17.09.2014);

1.3.1.4. абзац 12 изложить в следующей редакции:

« постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017годы» («Когалымский вестник», №42(498) от 18.10.2013);»;

1.3.2. В пунктах 4.2 и 4.3 раздела 4 слова «телекомпания «Инфосервис+» заменить словами «телерадиокомпания «Инфосервис+»;

1.3.3. В подпункте «б» пункта 4.7 раздела 4 слова «- страховое свидетельство пенсионного страхования (оригинал, копия);» заменить словами «- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС) (оригинал, копия);»;

1.3.4. В пунктах 4.10 и 4.13 раздела 4 слова «в рамках долгосрочной целевой программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 10.10.2011 № 2514» заменить словами «в рамках муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901;»;

1.3.5. В абзаце 3 пункта 4.14 раздела 4 слова «(приложение 3 к настоящему стандарту).» заменить словами «(приложение 4 к настоящему стандарту).»;

1.4. Приложения 1-6 к стандарту качества предоставления муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время» изложить в редакции согласно приложениям 1-6 к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.6.1 постановления Администрации города Когалыма от 06.09.2013 №2637 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 12.10.2012 №2423» признать утратившим силу.

3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

А.Е.Зубович, исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1099

Директору МБУ «МКЦ «Феникс»

От (Ф.И.О.)

Паспорт: серия №
Выдан (кем, когда)
ИНН

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

№ лицевого счёта
№ филиала банка
Дом.адрес

Телефон
Адрес e- mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на временную работу в свободное от учёбы время с « » 201 г. по « » 201 г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« » 201... г.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1099

Директору МБУ «МКЦ «Феникс»

От (Ф.И.О.)

Дом. адрес

Телефон

Отношение к ребёнку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на заключение срочного трудового договора

Я, (фамилия, имя, отчество)

(в соответствии с частью третьей статьи 63 Трудового Кодекса РФ даю согласие на заключение срочного трудового договора с моим (-ей) сыном (дочерью))

(фамилия, имя, отчество)

года рождения, обучающимся (не обучающимся) в (наименование учебного заведения)

для выполнения в свободное от учёбы время работ в качестве (трудовая функция с указанием должности или профессии)

а также даю согласие на обработку его (её) персональных данных.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« » 201... г.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1099

Категория несовершеннолетних граждан	Необходимый документ
дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия Постановления Администрации города Когалыма о назначении опекуна или попечителя
дети из семей, признанных малоимущими	*

дети из семей, потерявших кормильца	копия пенсионного удостоверения по потере кормильца
дети из семей вынужденных переселенцев, беженцев	копия удостоверения вынужденного переселенца (беженца) законного представителя заявителя
дети из многодетных семей	копия удостоверения многодетной семьи
дети – инвалиды	копия удостоверения инвалида и индивидуальной программы реабилитации
дети с ограниченными возможностями здоровья	копия справки врачебно – консультационной комиссии
дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	копия справки, выданной территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребёнок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или копия справки, выданная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий
несовершеннолетние граждане из числа коренных малочисленных народов Крайнего Севера	копия свидетельства о рождении, где указана национальность родителей
несовершеннолетние граждане, находящиеся в социально опасном положении, и дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельства и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	ходатайство Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма, отдела по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму, Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей города Когалыма

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1099

Директору МБУ «МКЦ «Феникс»

От (Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия №
Выдан (кем, когда)

Дом. адрес

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я отказываюсь от предложенной мне муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» в связи с тем, что

/

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« » 201... г.

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1099

Место для комплекса обязательных реквизитов учреждения

Кому Ф.И.О. заявителя (полностью)

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

Уважаемый (ая) !

Рассмотрев представленные Вами документы на получение муниципальной услуги «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время», сообщая следующее: согласно п. 4.9 – 4.10 части 4 стандарта качества предоставление данной муниципальной услуги, данная услуга не может быть предоставлена Вам в связи с

Директор МБУ «МКЦ «Феникс» (подпись) /

Приложение 6 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1099

Директору МБУ «МКЦ «Феникс»

От (Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия №
Выдан (кем, когда)
ИНН

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

№ лицевого счёта
№ филиала банка
Дом.адрес
Телефон
Адрес e- mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне муниципальную услугу «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время» в виде трудовой занятости несовершеннолетних граждан / консультации по вопросам трудоустройства (нужное подчеркнуть).

/

(Подпись) (Расшифровка подписи)

« » 201... г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 апреля 2015 г. №1100
О проведении конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденному регулярному маршруту в городе Когалыме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 04.10.2012 №2350, муниципальной программой «Развитие транспортной системы города Когалыма на 2014-2017 годы», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906, учитывая протокол общественных обсуждений по вопросу изменения схемы движения по городскому автобусному маршруту от 16.03.2015, в целях развития здоровой конкуренции, эффективного решения вопросов обеспечения безопасности перевозок пассажиров, повышения качества предоставляемых транспортных услуг на территории города Когалыма:

1. Провести 22 мая 2015 года в 11.00 часов местного времени конкурс на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденному регулярному маршруту №1А в городе Когалыме на срок с 01 июня 2015 года по 31 декабря 2015 года.

2. Утвердить, подготовленную муниципальным казённым учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», конкурсную документацию согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма П.А.Ращупкина.

А.Е.Зубович,
исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1100

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок
автомобильным транспортом общего пользования по утвержденному
регулярному маршруту №1А в городе Когалыме

Когалым
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. КОНКУРС	5
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ КОНКУРСА	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА	7
3. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ	8
4. ПОДГОТОВКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	8
5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА	10
6. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ	16
7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	16
8. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ	16
ЧАСТЬ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	17
9. Форма 1. Заявка на участие в конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма	17
10. Форма 2. Сведения об участнике конкурса	18
11. Форма 3. Конкурсное предложение на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма.	19
12. Форма 4. Профессиональная структура и уровень квалификации (данные о квалификационном составе специалистов)	20
13. Форма 5. Данные об имеющихся автотранспортных средствах, сведения о наличии производственной базы, с приложением копий договоров аренды в случае их аренды, информация о наличии системы контроля.	21
14. Форма 6. Опыт работы в осуществлении пассажирских перевозок	22
ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	23

ЧАСТЬ I. КОНКУРС	
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ КОНКУРСА	
1.1. Конкурс на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденному регулярному маршруту №1А в городе Когалыме (далее – конкурс) проводится в целях развития здоровой конкуренции в сфере оказания услуг маршрутным пассажирским автотранспортом общего пользования, обеспечения безопасного обслуживания пассажиров, а также совершенствования организации маршрутных пассажирских автоперевозок и повышения качества предоставляемых транспортных услуг на территории города Когалыма.	
1.2. В конкурсе могут принимать участие организации и индивидуальные предприниматели, имеющие опыт оказания аналогичных услуг, необходимые лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, квалифицированный персонал, технические и финансовые средства, положительную репутацию (отсутствие фактов аннулирования лицензий на перевозку пассажиров автомобильным транспортом), транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров в соответствии с характеристиками завода-изготовителя, удовлетворяющие потребностям эксплуатации в городской среде, отсутствие случаев отказа участника конкурса от выполнения обязательств по ранее проведенным конкурсам.	
1.3. Заказчик: Администрация города Когалыма: 628481 г.Когалым, ул.Дружбы Народов, 7.	
1.4. Организатор: муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»: 628481 г.Когалым, ул.Дружбы Народов, 7; тел. 8(34667) 2-92-04, 2-64-00, электронная почта glonas2@yandex.ru.	
1.5. Место и срок подачи заявок: 628481, г.Когалым, ул.Дружбы Народов, 7, 1 этаж, каб. 122; тел. для справок: 8(34667) 93794, с 9.00 часов 17 апреля 2015 года до 11.00 часов местного времени 22 мая 2015 года.	
1.6. Дата рассмотрения заявок: 11.00 часов местного времени 22 мая 2015 года.	
1.7. Мероприятия по обеспечению качества обслуживания:	
1.7.1. Обеспечение регулярности движения не менее 96%.	
1.7.2. Наличие 5% резерва автобусов от общего количества, предусмотренного расписанием.	
1.7.3. Время начала работы автобусов на маршруте не позднее 05.30 часов, окончания - не ранее 23.30 часов местного времени.	
1.7.4. Наличие системы диспетчерского управления и контроля за движением автобусов.	
1.7.5. Перевозка пассажиров на маршрутах по тарифам, не превышающим предельные тарифы, установленные приказом региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.10.2014 №121-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриокружным и межобластным маршрутам и автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении».	
1.8. Период оказания пассажирских услуг: с 1 июня 2015 года по 31 декабря 2015 года.	
1.9. Дополнительную информацию можно получить: 628481, г.Когалым, ул.Дружбы Народов, 7, телефон 8(34667) 93794, адрес электронной почты: glonas2@yandex.ru.	
1.10. Предмет конкурса: право на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденному регулярному маршруту №1А в городе Когалыме с 01.06.2015 по 31.12.2015:	

№ п/п	№ маршрута	Максимальный размер предоставляемой субсидии	кол-во транспорта, ед.		кол-во рейсов в сутки, шт.		вместимость транспорта, чел.		интервал движения, мин.	
			зима	лето*	зима	лето*	сид.	пол.	зима	лето*
1	1А	1 492 753,66	4	4	44	44	22	42		20-25

1.11. Перечень регулярных маршрутов городского пассажирского автомобильного транспорта города Когалыма

№ п/п	Наименование городских автобусных маршрутов	Протяженность маршрута, км	Кол-во автобусных остановок	Время прохождение маршрута, мин	Конечные пункты маршрута	Маршрут следования
1	Маршрут №1А	29,3	33	88	Дружбы Народов 39 – Фестивальный – ДСУ-12	ул. Дружбы Народов, ул. Молодежная, ул. Ленинградская, ул. Прибалтийская, ул.Г.радоостронителей, ул.Северная, ул.Сургутское шоссе, пр.Нефтяников, п.Фестивальный, пр.Нефтяников, ул.Широкая, ул.Берговая, ул.Романтиков, ул.Нефтяников, ул.Олимпийская

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА	
2.1. Участниками конкурса являются лица, претендующие на заключение договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма (далее – участник конкурса, претендент). Участником конкурса может быть организация, либо индивидуальный предприниматель.	
2.2. Участник конкурса не должен иметь аффилированных лиц, являющихся должностными лицами заказчика, учредителями, собственниками или руководителями кого-либо из других участников конкурса.	
2.3. Участником конкурса не может являться лицо:	
2.3.1. Имеющее задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет любого уровня и внебюджетные фонды.	
2.3.2. На имущество которого наложен арест и (или) в отношении которого возбуждено дело о признании его несостоятельным (банкротом).	
2.3.3. Находящееся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.	
2.4. Участник конкурса должен полностью соответствовать общим требованиям государственного стандарта Российской Федерации «Услуги пассажирского автомобильного транспорта» (ГОСТ Р 51825-2001).	
2.5. Участник конкурса должен иметь:	
2.5.1. Лицензию на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.	

2.5.2. Трудовые ресурсы (наличие сотрудников всех специализаций, необходимых для выполнения договора: квалифицированные водители - категория D, квалифицированные и аттестованные специалисты в области обеспечения безопасности дорожного движения и т.д.).	
2.5.3. Транспортные средства – собственные или арендованные без экипажа для обслуживания маршрута, предназначенные для перевозки пассажиров в соответствии с характеристиками завода-изготовителя, имеющие левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, зарегистрированные в органах ГИБДД, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр, имеющие «Одобрение типа транспортного средства», оснащенные радионавигационной системой контроля за движением с использованием спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в количестве, не менее указанного в пункте 1.10 конкурсной документации, с учетом 5% резерва.	
2.5.4. Собственную или арендованную техническую базу для технического обслуживания и ремонта транспортных средств, или договор на проведение технического обслуживания, ремонта и контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию на период не менее срока действия договора на осуществление маршрутных пассажирских перевозок.	
2.5.5. Возможность проведения предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителей самостоятельно либо на основании договора со специализированной медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).	
2.5.6. Диспетчерскую службу, позволяющую в полном объеме осуществлять управление и контроль за движением маршрутных автобусов (средства централизованной диспетчерской связи).	
2.5.7. Собственные или арендованные оборудованные места хранения подвижного состава (боксы, открытые стоянки).	
2.6. Заказчик вправе отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае предоставления участником конкурса недостоверных сведений о его соответствии установленным квалификационным требованиям.	

3. СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ	
3.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в указанный в пункте 1.5 срок по форме, установленной конкурсной документацией (форма 1).	
3.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:	
3.2.1. Сведения об участнике конкурса, подавшем заявку (форма 2).	
3.2.2. Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, свидетельства о внесении в единый государственный реестр записи о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.	
3.2.3. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия).	
3.2.4. Справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, полученной не позднее, чем за один месяц до момента подачи заявки.	
3.2.5. Заверенная в установленном порядке копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.	
3.2.6. Конкурсное предложение (форма 3).	
3.2.7. Профессиональная структура и уровень квалификации участника конкурса (форма 4).	
3.2.8. Данные об имеющихся автотранспортных средствах, сведения о наличии производственной базы, с приложением копий договоров аренды в случае их аренды, информация о наличии системы контроля (форма 5).	
3.2.9. Сведения об опыте работы в осуществлении пассажирских перевозок (форма 6).	
3.2.10. Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (для юридического лица).	

4. ПОДГОТОВКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК И КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
4.1. Язык и форма конкурсной заявки:	
4.1.1. Конкурсная заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы на другом языке, представленные претендентом, должны сопровождаться переводом на русский язык.	
4.1.2. Конкурсная заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме в порядке, предусмотренном в конкурсной документации.	
4.1.3. Подаваемые заявки и конкурсные предложения должны полностью отвечать требованиям конкурсной документации. Альтернативные заявки и предложения рассматриваться не будут.	
4.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование конкурса и регистрационный номер заявки. Подается только одна конкурсная заявка по каждому лоту. В случае подачи более одной конкурсной заявки на каждый лот все конкурсные заявки такого претендента отклоняются.	
4.3. Отзыв конкурсной заявки либо внесение в нее изменений осуществляются до истечения срока подачи конкурсных заявок после письменного уведомления Организатора конкурса.	
4.4. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование конкурса и регистрационный номер заявки. Изменения, внесенные в заявку, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок. Конверты с изменениями заявок вскрываются одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.	
4.5. Датой отзыва конкурсной заявки, внесения в нее изменений является дата регистрации письменного обращения в журнале регистрации заявок.	
4.6. Оформление конкурсной заявки:	
4.6.1. При описании условий и предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.	
4.6.2. Сведения, которые содержатся в конкурсных заявках и конкурсных предложениях, не должны допускать двусмысленных толкований.	
4.6.3. Конкурсная заявка по установленной форме вместе с прилагаемыми к ней документами принимается в конверте и регистрируется в журнале регистрации заявок.	
4.6.4. Конкурсное предложение должно быть отпечатано и подписано руководителем (уполномоченным лицом). Все исправления должны быть оговорены и заверены печатью.	
4.6.5. Конверт должен содержать название предмета конкурса и быть адресован Организатору конкурса.	
4.6.6. Конверт должен содержать слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО....» с указанием времени и даты проведения конкурса, установленных в пункте 1.6 конкурсной документации. Кроме того, должны быть указаны наименование и адрес претендента, а также номера лотов, на которые претендент заявляется.	
4.6.7. Все представленные документы должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью. Подписки не допускаются. Все документы должны иметь четкую печать текстов.	
4.6.8. Конкурсные заявки и конкурсные предложения должны быть заполнены по всем пунктам, в противном случае конкурсная заявка и конкурсное предложение остаются без рассмотрения.	
4.6.9. Внесение изменений в представленные конкурсные заявки и конкурсные предложения после окончания срока подачи конкурсных заявок не допускается.	
4.6.10. Неполное предоставление информации, указанной в конкурсной документации, либо подача документов, не отвечающих требованиям конкурсной документации, дает право на отклонение конкурсной заявки и оставление без рассмотрения конкурсного предложения.	
4.6.11. Представленные в составе конкурсной заявки документы не возвращаются.	
4.6.12. При оформлении документов применение факсимильных подписей не допускается.	
4.6.13. Расходы на подготовку и оформление конкурсной заявки и конкурсного предложения несет претендент. Указанные расходы возмещению не подлежат.	

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА	
5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:	
5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоит на заседании комиссии по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденному регулярному маршруту в городе Когалыме (далее – конкурсная комиссия), которое состоит 22 мая 2015 года в 11.00 часов местного времени.	
5.1.2. Конкурсная комиссия, состав которой утвержден постановлением Администрации города Когалыма 04.10.2012 №2350 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма и состава комиссии по проведению конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма», представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для вскрытия конвертов, проведения экспертизы представленных документов и принятия решения по результатам конкурса.	
5.1.3. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители (при наличии должным образом оформленной доверенности), вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.	
5.1.4. Наименования участников конкурса, информация об отзыве конкурсных заявок и все другие существенные сведения при вскрытии конвертов с заявками объявляются присутствующим и заносятся в протокол проведения конкурса (далее – протокол). Указанные сведения сообщаются отсутствующим участникам конкурса по их требованиям.	
5.1.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками вскрываются все конверты, за исключением поданных после окончания срока подачи заявок, по вине участника конкурса, которые должны быть возвращены участнику конкурса невскрытыми.	
5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками, конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений, представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса, кроме указанных в конкурсной документации. Представленные разъяснения вносятся в протокол.	
5.1.7. Изменять требования к участникам конкурса, указанные в конкурсной документации не допускается.	
5.2. Соблюдение конфиденциальности:	
5.2.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, не подлежит разглашению до того, как будет объявлен победитель конкурса.	
5.2.2. Любые попытки участника конкурса повлиять (подкуп, угрозы) на конкурсную комиссию при обработке (изучении, оценке) заявок на участие в конкурсе, служат основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса.	
5.2.3. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки на участие в конкурсе, сведения об участниках конкурса,	

конкурсные предложения, включая ответы участников конкурса на запросы конкурсной комиссии возврату участникам конкурса не подлежат.

- 5.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:
- 5.3.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие условиям допуска (пункт 4.6.10) к участию в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать трёх рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 5.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией (пункт 4.6.10).
- 5.3.3. Секретарем конкурсной комиссии ведётся протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 5.3.4. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендентов к участию в конкурсе или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.
- 5.3.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся.
- 5.4. Оценка заявок на участие в конкурсе:
- 5.4.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, допущенными к участию в конкурсе.
- 5.4.2. С целью оценки предложений участников конкурса, конкурсная комиссия может привлекать экспертов иных организаций, не являющихся участниками конкурса.
- 5.4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией по критериям оценки (в баллах) по предъявленным и зарегистрированным конкурсной комиссией заявкам (далее - критерии оценки) в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам на территории города Когалыма, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма 04.10.2012 №2350.

Критерии оценки приложенной заявки		Количество баллов				
1. Показатели, отражающие техническое обеспечение						
1.1. Производственная база:						
- собственная		1,0				
- арендованная		-				
1.2. Наличие боксов		0,5				
1.3. Наличие открытых стоянок		0,3				
1.4. Наличие производственной базы для проведения ТО и ТР:						
- собственная		1,0				
- договор на проведение ТО и ТР		0,5				
1.5. Наличие охраны		0,3				
1.6. Наличие квалифицированных и аттестованных специалистов в области обеспечения БДД		0,5				
1.7. Наличие класса БД		0,3				
1.8. Наличие диспетчерской службы		0,4				
1.9. Наличие оснащенного КПП		0,4				
1.10. Наличие автомобильной мойки или договора на оказание услуг мойки		0,3				
1.11. Обеспечение проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей:						
- наличие лицензии и соответствующего медперсонала		1,0				
- наличие договора на проведение медицинского осмотра водителей с организацией, имеющей лицензию на данный вид услуг		0,3				
1.12. Наличие бытовых условий:						
- столовая		0,1				
- душевая кабина		0,1				
- туалетная комната		0,1				
		Количество баллов				
		1	2	3	4	5
2. Наличие транспортных средств:						
- собственный транспорт составляет 100%					+	
- собственный транспорт составляет более 50%, но менее 100%				+		
- собственный транспорт составляет менее 50%			+			
- арендованный транспорт (в т.ч. лизинг) без экипажа составляет 100%		+				
3. Срок эксплуатации автотранспорта:						
- до 3-х лет 100%				+		
- до 3-х лет более 50%, но менее 100%			+			
- до 3-х лет менее 50%		+				
4. Техническое состояние транспортных средств						
4.1. Наличие сервисной книжки для учета работ по ТО-1 и ТО-2 ¹		+				
4.2. Наличие сертификата, подтверждающего соответствие услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом				+		
5. Показатели, отражающие состояние безопасности перевозок						
5.1. Наличие нарушений правил дорожного движения водителями перевозчика в течение календарного года, предшествующего дате проведения конкурса:		Сумма баллов по всем нарушениям /N ²				
- с наложением административного взыскания		минус 1 балл				
- грубые, по которым предусмотрено лишение водительского удостоверения		минус 2 балла				
- управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения		минус 3 балла				
- повлекших ДТП с материальным ущербом		минус 4 балла				
- повлекших ДТП с пострадавшими		минус 5 баллов				
- повлекших ДТП со смертельным исходом		минус 10 баллов				
5.2. Наличие нарушений условий лицензирования в течение календарного года, предшествующего дате проведения конкурса:		Сумма баллов по всем нарушениям /N ²				
- нарушений с выдачей предписаний		минус 1 балл				
- нарушений с выдачей протоколов		минус 2 балла				
- нарушений с приостановлением действия лицензии		минус 3 балла				
6. Показатели, отражающие качество транспортного обслуживания						
6.1. Соблюдение регулярности движения автобусов на маршруте в течение года, предшествующего проведению конкурса:						
- от 80 до 85%		минус 3 балла				
- от 85 до 90%		минус 2 балла				
- от 90 до 95 %		минус 1 балл				
- свыше 95%		плюс 2 балла				
6.2. Наличие обоснованных жалоб пассажиров на качество работы перевозчика в течение года, предшествующего проведению конкурса (за каждую письменную жалобу), невыполнение договорных условий с департаментом (наличие неустраненных замечаний, актов, предписаний)		минус 0,2 балла за каждую жалобу, за каждое нарушение				
7. Показатели стабильности работы перевозчика						
Опыт работы в осуществлении пассажирских перевозок:						
- до 3 лет		+				
- от 3 до 5 лет			+			
- свыше 5 лет				+		
8. Показатели, отражающие социальную доступность транспорта						
Предложения по перевозке льготных категорий граждан, в том числе детей не старше 7 лет включительно		плюс 0,1 балла за каждую льготную категорию				
9. Финансовые показатели						
Соотношение величины расходов на осуществление городских пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам по предложению участников к величине максимального размера предоставляемой субсидии						
- ниже максимального размера предоставляемой субсидии на 5,0% и более						+
- ниже максимального размера предоставляемой субсидии от 4,0% до 5,0%					+	
- ниже максимального размера предоставляемой субсидии от 3,0 % до 4,0%					+	
- ниже максимального размера предоставляемой субсидии от 2,0% до 3,0%			+			
- ниже максимального размера предоставляемой субсидии от 1,0% до 2,0 %		+				

¹ - ведение книжек в соответствии с действующим законодательством и правилами проведения технического обслуживания и ремонта;

² N - количество транспортных средств, находящихся у перевозчика.

5.4.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

5.5. Порядок определения победителя конкурса:

- 5.5.1. Выбор победителя конкурса осуществляется при условии сопоставления не менее двух заявок. Конкурс с одним участником признаётся несостоявшимся.
- 5.5.2. По каждому лоту выявляется только один победитель конкурса путем подсчета баллов в соответствии с критериями оценки.
- 5.5.3. В случае, если участники конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, приоритет отдается участнику конкурса, набравшему наибольшую сумму баллов по показателям пунктов 1-4 критериев оценки. При равенстве основных критериев участников конкурса дополнительно учитывается наличие радионавигационной системы контроля за движением маршрутных автобусов.
- 5.5.4. Секретарь конкурсной комиссии вносит в протокол:
- 1) предмет конкурса;
 - 2) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;
 - 3) наименования участников конкурса, заявки которых были рассмотрены;
 - 4) наименования участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.
- 5.5.5. В протоколе могут содержаться следующие решения:
- 1) утвердить победителя конкурса и пригласить его к процедуре подписания договора на предмет конкурса (лот);
 - 2) провести повторный конкурс;
 - 3) признать конкурс несостоявшимся.
- 5.5.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии, победителями конкурса.
- 5.5.7. Протокол хранится у организатора конкурса.
- 5.5.8. Заказчик в трехдневный срок со дня подписания протокола передаёт победителю конкурса заверенную копию протокола и проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый в конкурсной документации.
- 5.5.9. Организатор конкурса размещает протокол на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru) в течение пяти дней с момента подписания протокола и публикует в ближайшем номере печатного издания.
- 5.5.10. В случае, если после определения победителя конкурса конкурсной комиссией станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурсная заявка отклоняется и новый победитель конкурса определяется в соответствии с установленным в конкурсной документации порядком из числа остальных участников конкурса. Данная информация размещается на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru) и публикуется в печатном издании.
- 5.5.11. Любой участник конкурса после опубликования результатов конкурса вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.
- 5.5.12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

- 6.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией победителем признаётся единственный участник.
- 6.2. При отсутствии претендентов, комиссия принимает решение об объявлении повторного конкурса, при этом, заказчик вправе изменить условия конкурса.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Срок заключения договора с победителем конкурса составляет не более двадцати дней со дня подписания протокола.
- 7.2. Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя конкурса и в проекте договора, предложенного в конкурсной документации.
- 7.3. При заключении договора победитель имеет право предоставления в аренду муниципального имущества, необходимого для осуществления пассажирских перевозок на срок не превышающий срок оказания пассажирских услуг по утвержденным регулярным маршрутам в городе Когалыме.
- 7.4. В случае, если победитель конкурса в указанный срок не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с установленным в конкурсной документации порядком, победитель конкурса признаётся уклонившимся от заключения договора.
- 7.5. При признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, а в случае отказа обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.

8. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей конкурсной документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма.

ЧАСТЬ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма 1

На бланке организации

Организатору конкурса

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным регулярным маршрутам в городе Когалыме

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского округа - Югры,

(наименование претендента)

в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и, в случае победы, осуществлять пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения №1А в соответствии с условиями конкурса и нашего конкурсного предложения.

2. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовём в нашем конкурсном предложении, в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола проведения конкурса.

3. Если наши конкурсные предложения будут лучшими после конкурсных предложений Победителя конкурса, то в случае отказа Победителя конкурса от подписания договора, мы обязуемся подписать договор.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника претендента)

5. Все сведения о проведении конкурса просим сообщить уполномоченному лицу.

Должность _____ / ФИО /

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата заполнения)

Форма 2

На бланке организации

Организатору конкурса

Сведения об участнике конкурса

1.1. Полное наименование участника конкурса _____

1.2. Сокращенное наименование участника конкурса _____

1.3. Адрес: _____

1.4. Местонахождение офиса: _____

(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон: _____

1.6. Факс: _____

1.7. Адрес электронной почты: _____

1.8. Сведения о государственной регистрации: _____

Регистрирующий орган _____

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика _____

1.10. Код ОКОНХ _____

1.11. Код ОКПО _____

Данные об имеющихся автотранспортных средствах, сведения о наличии производственной базы, с приложением копий договоров аренды в случае их аренды, информация о наличии системы контроля

2. Обязательства сторон
- 2.1. Перевозчик обязуется:
 - 2.1.1. Неукоснительно выполнять требования Федеральных законов от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», ГОСТ-Р-51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования», Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112, Положения о пассажирских перевозках наземным транспортом в городе Когалыме, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 15.11.2010 №224-П и других нормативных правовых документов по организации перевозок населения по регулярным маршрутам.
 - 2.1.2. Осуществлять пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения № _____ полностью укомплектованным, технически исправным, отвечающим санитарным нормам подвижным составом, указанным в приложении №1, обеспечивая при этом культуру обслуживания, безопасность перевозок пассажиров и установленную на данном маршруте регулярность движения автобусов (Приложение 2).
 - 2.1.3. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Заказчику отчет о перевезенных пассажирах за месяц с нарастающим итогом с начала года (Приложение 3).
 - 2.1.4. Осуществлять организацию движения и учет работы подвижного состава на обслуживаемом маршруте.
 - 2.1.5. Выполнить информационное обеспечение маршрута в соответствии с требованиями нормативных документов (установка на начальном, конечном и промежуточных пунктах маршрута, указателей режимов работы автобусов на маршруте и расписаний их прохождения).
 - 2.1.6. Ежедневно с 9.00 до 10.00 часов местного времени представлять Заказчику (тел/факс 2-64-00) оперативные данные о наличии автобусов на 9.00 часов текущих суток и на 16.00 за прошедшие сутки на маршруте.
 - 2.1.7. В течение трех дней сообщать Заказчику обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств Перевозчика.
 - 2.1.8. Производить регулярные выборочные обследования пассажиропотоков на маршруте. При необходимости представлять в письменном виде на рассмотрение Заказчика предложения по изменению типа подвижного состава, его количества и расписания движения.
 - 2.1.9. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию о работе автобусов на маршруте за определенный период.
 - 2.1.10. Допускать к работе на маршрутах подвижной состав только чистым, с наличием маршрутных указателей, с убраным салоном, исправными сиденьями, исправным освещением салона, в зимнее время с исправным и работающим отоплением салона.
 - 2.1.11. Обеспечить надлежащую культуру обслуживания пассажиров со стороны водителей (вежливое обращение с пассажирами).
 - 2.1.12. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций выполнять оперативные распоряжения и указания Заказчика в пределах его компетенции и не противоречащих действующему законодательству РФ.
 - 2.1.13. Рассматривать и принимать оперативные меры по жалобам пассажиров в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 2.1.14. Разместить в салоне транспортного средства, схему движения, табличку с фамилией водителя, информацию о порядке оплаты проезда, информацию о цене билета, имеющихся льгот, а также информацию о принадлежности автобуса конкретному Перевозчику с указанием его адреса, контактного телефона, номера телефонов контролирующих организаций.
 - 2.1.15. Обеспечить наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в соответствии с действующим законодательством РФ на период действия данного договора.
 - 2.1.16. Обеспечить передачу по телекоммуникационным каналам на персональный компьютер Заказчика данных о работе транспорта посредством спутниковой системы ГЛОНАСС.
 - 2.1.17. Перевозить без оплаты детей в возрасте до 7 лет включительно, иные категории граждан, предложенные Перевозчиком (Приложение 4).
- 2.2. Заказчик обязуется:
 - 2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Перевозчиком условий настоящего договора.
 - 2.2.2. По результатам контроля составлять акты и предписания, являющиеся основанием для применения санкций к перевозчику.
 - 2.2.3. Своевременно обследовать дорожные условия на регулярном маршруте городского пассажирского транспорта.
 - 2.2.4. Во взаимодействии с отделом Министерства внутренних дел по городу Когалыму способствовать обеспечению общественного порядка на трассах маршрутов.

2.2.5. Оказывать содействие в содержании проезжей части дорог города Когалыма в состоянии, обеспечивающем беспрепятственное и безопасное движение маршрутных автобусов, обеспечении мест остановок съездными карманами и посадочными площадками, освещением в соответствии с установленными требованиями, организации дорожного движения техническими средствами регулирования.

2.2.6. Своевременно информировать Перевозчика об изменениях дорожно-транспортной ситуации на трассе маршрута, вносить оперативные изменения в регулярную маршрутную сеть.

2.2.7. Оказывать информационную поддержку по вопросам изменения нормативных документов, регламентирующих данный вид деятельности.

2.2.8. Рассматривать в установленный срок предложения Перевозчика по изменению конкретных условий работы на маршруте, обеспечивающих более качественные и безопасные условия обслуживания пассажиров.

2.2.9. Предоставлять субсидии на возмещение затрат, понесённых в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии, бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год.

3. Права сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Контролировать качество и объем транспортного обслуживания населения Перевозчиком с привлечением компетентных контролирующих органов.

3.1.2. Требовать от Перевозчика, по результатам обследования пассажиропотоков, увеличения количества подвижного состава на маршруте или изменения типа подвижного состава.

3.1.3. Ходатайствовать перед лицензирующим органом о приостановлении действия лицензии в случае выявления неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий.

3.2. Перевозчик имеет право:

3.2.1. Вносить оперативные изменения в график работы автобусов при возникновении внештатных ситуаций на маршруте с обязательным уведомлением Заказчика.

3.2.2. Осуществлять бесплатную перевозку пассажиров отдельных категорий, предложенных в заявке Перевозчика.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению предоставления услуги по перевозке пассажиров.

3.2.4. Информировать Заказчика о неудовлетворительном состоянии дорожных условий на маршруте движения.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор:

4.1.1. В случае не устранения Перевозчиком выявленных недостатков по исполнению условий разделов 1, 2 настоящего договора в срок, указанный в актах и предписаниях Заказчика.

4.1.2. В случае совершения систематических (более трёх) нарушений требований по обеспечению безопасности дорожного движения и перевозки пассажиров (в том числе связанных с техническим состоянием подвижного состава), выявленных Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел по городу Когалыму.

4.1.3. В случае аннулирования лицензии на перевозку пассажиров либо прекращение её действия.

4.1.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения в сфере оказания услуг по пассажирским перевозкам.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

5.2. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Заключительное положение

6.1. С момента заключения настоящего договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего договора, теряют юридическую силу.

6.2. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий, массовых волнений или других независящих от сторон обязательств.

6.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.5. К контракту прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

6.5.1. Приложение 1: Перечень транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения № ____.

6.5.2. Приложение 2: Расписание движения транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения № ____.

6.5.3. Приложение 3: Отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров.

6.5.4. Приложение 4: Перечень льготных категорий граждан.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» июня 2015 года и действует до «31» декабря 2015 года.

7.2. По взаимному согласию сторон, по истечении срока, указанного в п.7.1, настоящий договор может быть продлён дополнительным соглашением на установленный сторонами срок.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Перевозчик	Заказчик
Почтовый адрес: _____	МКУ «УЖКХ г. Когалыма» Почтовый адрес: 628481, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7
телефон/факс _____	телефон/факс (34667)29204, 26400
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП 8608040971/860801001
ОКВЭД _____	ОКВЭД 75.11.31
_____	Лич. счёт 050.02.004.1
_____	УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Комитет финансов г. Когалыма, МКУ «УЖКХ г. Когалыма, л/с 02873030510)
_____	р/счёт 40 204 810 200 000 000 029
р/счёт _____	РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск
кор/счёт _____	БИК 047162000
БИК _____	Директор МКУ «УЖКХ г. Когалыма»
Должность _____	_____ А.А.Морозов
_____ Ф.И.О.	« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 1
к договору № ____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Перечень транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения № ____									
№ п/п	Наименование а/м, марка	Год выпуска	Общий пробег	Кол-во мест		Государственный регистрационный знак	Собственный/арендованный	Дата последнего технического осмотра	
				всего	для сидения				

Перевозчик	Заказчик
Наименование должности	Директор МКУ «УЖКХ г. Когалыма»
_____ А.А.Морозов	
(подпись) М.П. _____	(подпись) М.П. _____
« ____ » _____ 20 __ г.	« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2 к договору № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.	
Расписание движения транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения № ____	

Перевозчик	Заказчик
Наименование должности	Директор МКУ «УЖКХ г. Когалыма»
_____ А.А.Морозов	
(подпись) М.П. _____	(подпись) М.П. _____
« ____ » _____ 20 __ г.	« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 3
к договору № ____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Отчет о количестве фактически перевезенных пассажиров по маршруту регулярного сообщения № ____ в ____ месяце 20 __ года	
---	--

№ п/п	Показатели	Перевезено пассажиров	
		за месяц	за 20 год
1.	Фактически перевезено пассажиров		

Руководитель	_____	_____
	(подпись) М.П.	Ф.И.О
« ____ » _____ 20 __ г.		

Приложение 4
к договору № ____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Перечень льготных категорий граждан	
Перевозчик	Заказчик
Наименование должности	Директор МКУ «УЖКХ г. Когалыма»
_____ А.А.Морозов	
(подпись) М.П. _____	(подпись) М.П. _____
« ____ » _____ 20 __ г.	« ____ » _____ 20 __ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 17 апреля 2015 г. №1101
Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Когалыму на I квартал 2015 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.01.2015 №5/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2015 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2015 года»:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городе Когалыме при расчете размера социальных выплат для молодых семей на I квартал 2015 года в размере 41 046 (сорок одна тысяча сорок шесть) рублей.

2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Косолапов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.Е.Зубович,
исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 17 апреля 2015 г. №1106
О проведении городского смотра-конкурса «Лучший специалист по охране труда»

В соответствии со статьей 210 Трудового Кодекса Российской Федерации, Подпрограммой 3 «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме» муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы» утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901, с целью усиления внимания к обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, активизации работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях города Когалыма, повышения престижа профессии специалиста по охране труда:

1. Отделу по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма (Н.М.Прытова) организовать и провести с 20.04.2015 по 30.06.2015 городской смотр-конкурс «Лучший специалист по охране труда» (далее смотр-конкурс) среди специалистов по охране труда организаций города Когалыма, по отраслевым группам организаций участвующих в смотре-конкурсе согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить:
2.1. Положение о городском смотре-конкурсе «Лучший специалист по охране труда» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
2.2. Состав комиссии по проведению смотра-конкурса согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
2.3. Смету расходов по проведению смотра-конкурса согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов связанных с проведением смотра-конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.
А.Е.Зубович,
исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1106

Отраслевые группы организаций, участвующих в городском смотре-конкурсе «Лучший специалист по охране труда»

I группа - организации нефтегазодобывающего и перерабатывающего комплекса;

II группа - организации связи, энергетики, строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, агропромышленного комплекса, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и прочие организации отраслей экономики;

III группа - организации бюджетной сферы

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1106

Положение о городском смотре-конкурсе «Лучший специалист по охране труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городском смотре-конкурсе «Лучший специалист по охране труда» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения городского смотра-конкурса «Лучший специалист по охране труда» (далее смотр-конкурс) среди специалистов по охране труда организаций, зарегистрированных в городе Когалыме, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.2. Смотр – конкурс приурочен к Всемирному дню охраны труда, отмечаемому 28 апреля.

1.3. К участию в смотре-конкурсе допускаются специалисты по охране труда, руководители служб (начальники отделов) охраны труда, а также специалисты, осуществляющие функции в области охраны труда без предъявления требований к стажу и опыту работы (далее – участники). Количество участников смотра-конкурса от одной организации не ограничено.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях:

- пропаганды инновационного опыта работы в области охраны труда;
- повышения престижа и значимости должности специалиста по охране труда;
- привлечения внимания работодателей и работников к вопросам улучшения условий и охраны труда;
- внедрения новых методов профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Основными задачами смотра-конкурса являются:

- развитие у работников служб охраны труда творческой активности, профессионального мастерства и новаторства, создание стимула к совершенствованию выполняемой работы;
- расширение границ профессионального общения специалистов по охране труда, распространение лучших форм и методов работы в области улучшения условий и охраны труда.

3. Условия проведения смотра-конкурса

3.1. Организацию проведения смотра–конкурса осуществляет отдел по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма (далее – организатор).

Функции организатора:

- разработка тестовых заданий для участников смотра-конкурса;
- осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссии по организации и проведению смотра-конкурса;
- подготовка текстов информационных материалов и направление их в средства массовой информации;
- подготовка и направление документов в Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для участия победителей городского смотра-конкурса в смотре-конкурсе на звание «Лучший специалист по охране труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- организация фото и видеосъемки смотра-конкурса;
- подготовка подробной информации о месте и времени проведения второго и третьего этапов смотра-конкурса, ответственных лицах, оформление информационного сообщения, которое публикуется в средствах массовой информации и направляется всем участникам смотра-конкурса на электронные адреса.

3.2. Для выдвижения участника смотра-конкурса руководитель организации в срок до 08.06.2015 направляет в отдел по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма:

- заявку на участие в смотре-конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением характеристики на участника смотра-конкурса, отражающей основные итоги профессиональной деятельности, обучения с указанием конкретных заслуг участника смотра-конкурса и профессиональных достижений, наличия наград, дипломов (наименование, дата вручения), стажа работы по профессии, квалификации, участие в конкурсах, информацию о наличии или отсутствии у участника смотра-конкурса дисциплинарных взысканий, заверяется подписью руководителя кадровой службы или руководителя организации и печатью организации;
- информационную карту участника смотра-конкурса согласно приложению 2 к настоящему Положению о состоянии условий и охраны труда в организации, направившей специалиста для участия в смотре-конкурсе

3.3. При проведении смотра-конкурса предусматриваются следующие дополнительные номинации:

- «Лучший специалист по охране труда в организациях малого и среднего предпринимательства»;
- «За многолетний стаж работы в области охраны труда»;
- «За стремление к победе»;
- «За высокий профессионализм в области охраны труда»;
- иные дополнительные номинации в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.

4. Организация и проведение смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится среди специалистов по охране труда организаций города Когалыма по отраслевым группам в период с 20.04.2015 по 30.06.2015 в три этапа:

4.1.1. Первый этап смотра-конкурса заочный, проводится с 20.04.2015 по 08.06.2015.

Участники смотра-конкурса готовят презентацию на тему «Организация работы по охране труда». В презентации должна быть отражена информация о себе и о проводимой работе по охране труда в организации, в которой работает участник смотра-конкурса. С готовой презентацией участника смотра-конкурса принимают участие во втором и третьем этапе конкурса.

4.1.2. Второй и третий этап смотра-конкурса проводится с 08.06.2015 по 30.06.2015.

В день проведения второго и третьего этапа смотра-конкурса (по прибытии) производится регистрация участников смотра-конкурса, ознакомление их с программой проведения смотра-конкурса.

4.1.3. Во втором этапе участники смотра-конкурса представляют презентацию на тему: «Организация работы по охране труда». Время презентации до 7 минут, участник конкурса организует презентацию самостоятельно (допускается привлечение других специалистов к участию в презентации, использование аудио и видео материалов, декораций и других способов самовыражения).

Критерии оценки презентации участника смотра-конкурса:

- неординарность и оригинальность формы представления презентации;
- содержательность выступления;
- умение заинтересовать, привлечь внимание, доступно изложить материал;
- творческий подход, выражение задуманной идеи;
- способ подачи информации (использование аудио- и видеоматериалов, наглядных пособий), уровень сложности.

Максимальное количество баллов во втором этапе смотра-конкурса – 100. Результаты оцениваются комиссией.

4.1.4. Третий этап смотра-конкурса состоит из тестирования участников смотра-конкурса, которое заключается в выполнении заданий на знание теоретических вопросов, связанных с условиями и охраной труда, в том числе требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

Результаты тестирования оцениваются по количеству правильных ответов за ограниченное время. Время тестирования 10 минут. За каждый правильный ответ начисляется один балл. Максимальное количество баллов – 100. По результатам тестирования составляется рейтинговая таблица с количеством набранных баллов каждым участником смотра-конкурса.

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. Победители смотра-конкурса определяется на основании решения комиссии по проведению городского смотра-конкурса «Лучший специалист по охране труда» (далее комиссия). Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и в случае отсутствия председателя комиссии его заместителем и секретарем.

5.2. Победителем смотра-конкурса признается участник смотра-конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов за три этапа смотра-конкурса.

По каждой отраслевой группе организаций, направивших специалистов для участия в смотре-конкурсе устанавливаются по три призовых места.

Победители смотра-конкурса награждаются дипломами 1, 2, 3 степени за первое, второе и третье места соответственно, ценными подарками и цветами (форма диплома утверждается конкурсной комиссией). Победителям присваивается звание «Лучший специалист по охране труда».

5.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.4. Комиссия правомочна принимать решения, при кворуме не менее двух третьих общего состава комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов решающий голос имеет председатель комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия обеспечивает соблюдение принципов объективности, единства требований и создание равных конку-

рентных условий для всех участников смотра-конкурса; конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие; рассматривает конфликтные ситуации в случае их возникновения; своевременно информирует участников смотра-конкурса об изменениях условий его проведения и о результатах смотра-конкурса.

5.7. Членами комиссии в процессе организации и проведения смотра-конкурса могут быть предложены другие дополнительные номинации.

5.8. Итоги смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации.

6. Финансирование смотра-конкурса

6.1. Финансирование смотра-конкурса осуществляется из средств бюджета города Когалыма в рамках муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901.

Приложение 1 к Положению о городском смотре-конкурсе «Лучший специалист по охране труда»

З А Я В К А на участие в городском смотре-конкурсе «Лучший специалист по охране труда»

1.	Фамилия, Имя, Отчество	
2.	Год рождения	
3.	Должность	
4.	Образование	
5.	Стаж работы в области охраны труда/стаж работы в организации	
6.	Документ, подтверждающий повышение квалификации по охране труда, его номер, дата и кем выдан	
7.	Поощрения (награждения)	
8.	Рабочий или мобильный телефон (для связи)	
9.	E-mail	
10.	Полное и сокращенное наименование организации	
11.	Фамилия, имя, отчество и должность руководителя организации (полностью)	
12.	Номер отраслевой группы организации, направившей специалиста по охране труда для участия в смотре-конкурсе «Лучший специалист по охране труда - 2015» (приложение 1 к Постановлению)	

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны. Достоверность представленных нами сведений гарантируем.

Согласие на обработку персональных данных _____ (подпись) (Ф.И.О. участника конкурса)

Приложение: характеристика на участника конкурса

«_» _____ 2015 г. _____ (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

МП

Приложение 2 к Положению о городском смотре-конкурсе «Лучший специалист по охране труда»

Информационная карта участника городского смотра-конкурса «Лучший специалист по охране труда» (участвуют организации, зарегистрированные в городе Когалыме)

Раздел 1. Общие сведения

1	Наименование организации (полное и сокращенное в соответствии с Уставом)	
2	Юридический адрес	
3	Телефон /факс	
4	Вид экономической деятельности	
5	Организационно-правовая форма	
6	Ф.И.О. руководителя организации	
7	Ф.И.О. руководителя (специалиста) службы охраны труда, участника конкурса	
8	Списочная численность работников, из них: - женщин - лиц до 21 года	
9	Численность работников, занятых во вредных условиях труда, всего из них: - женщин	
10	Материальные затраты на компенсации за работу во вредных условиях труда, всего (руб.) - в том числе на 1 работника	

п.8,9,10 - информация предоставляется за 2014 год

Раздел 2. Основные показатели работы по охране труда в организации

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	2014 год
1	2	3	4
1	Наличие Положения о системе управления охраной труда в организации	да/нет	
2	Наличие коллективного договора в организации	да/нет	
3	Наличие в коллективном договоре раздела «Охрана труда»	да/нет	
4	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет	
5	Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда в обучающих организациях города	чел.	
6	Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов в обучающих организациях города	чел.	
7	Наличие кабинета по охране труда	да/нет	
8	Наличие уголков по охране труда	да/нет	
9	Специальная оценка условий труда на отчетную дату за период не позднее 5 лет: - количество рабочих мест в организации, подлежащих специальной оценке условий труда, (всего) - количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, (всего) из них по классам условий труда: - с оптимальными и допустимыми условиями труда - с вредными условиями труда - с опасными условиями труда Количество работающих на рабочих местах, прошедших специальную оценку условий труда	ед. ед. ед. ед. чел.	
10	Общее количество несчастных случаев на производстве, всего: - в них пострадало, чел. - в том числе погибло, чел.	ед. чел. чел.	
11	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, душевые), в % к нормативу	%	
12	Обеспечение работников сертифицированными спецодеждой, спец.обувью, средствами индивидуальной защиты, в % к нормативу	%	
13	Проведение за счет организации предварительных и периодических медицинских осмотров (% охвата работников, подлежащих обязательным, предварительным и периодическим мед. осмотрам)	%	
13	Израсходовано финансовых средств на организацию охраны труда, всего: % к сумме затрат на производство продукции (работ, услуг) в том числе: - на мероприятия по улучшению условий труда; - на обучение по охране труда; - на средства для проведения обучения и пропаганды охраны труда; - на обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты; - на медицинские осмотры. Затраты на мероприятия по охране труда на одного работника	руб. % руб. руб. руб. руб. руб.	

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1106

Состав комиссии по проведению городского смотра-конкурса «Лучший специалист по охране труда»

Черных Татьяна Ивановна - заместитель главы Администрации города Когалыма, председатель комиссии;
Загорская Елена Георгиевна - начальник управления экономики Администрации города Когалыма, заместитель председателя комиссии;
Цёвка Юрий Владимирович - специалист-эксперт отдела по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма, секретарь комиссии;

Члены комиссии:
Прытова Наталья Михайловна - начальник отдела по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма;
Пикина Юлия Владимировна - инженер отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности управления образования Администрации города Когалыма;
Ситдикова Диля Вакиловна - председатель «Территориального объединения работодателей муниципального образования город Когалым», директор Когалымского городского муниципального унитарного предприятия «Рябинушка» (по согласованию);
Дацкова Лилия Петровна - заместитель директора филиала №5 Государственного учреждения регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);
Дубович Татьяна Александровна - председатель профсоюзной организации Бюджетного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымская городская больница» (по согласованию);
Енева Иоанна Георгиевна - директор бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж» (по согласованию);
Гречиха Ирина Петровна - руководитель Многофункционального центра прикладных квалификаций Бюджетного учреждения «Когалымский политехнический колледж» (по согласованию);
Силин Вадим Аркадиевич - начальник отдела охраны труда управления промышленной безопасности, охраны труда и экологии Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» (по согласованию);
Мазур Мария Спиридоновна - председатель Когалымской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1106

Смета расходов по проведению городского смотра-конкурса «Лучший специалист по охране труда»

п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Кол-во	Сумма
1	Приобретение рамок для дипломов	шт.	22	2 400,00
2	Приобретение подарков победителям и участникам, в том числе:	шт.	9	23 400,00
	микроволновая печь	шт.	3	12 639,99
	мультиварка	шт.	3	7 071,00
	чайник электрический	шт.	3	3 689,01
3	Приобретение букетов цветов для награждения победителей	шт.	9	14 200,00
	ВСЕГО		40	40 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 апреля 2015 г.

№1108

Об установлении коэффициента переходного периода в отношении земельных участков, расположенных в городе Когалыме, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду без торгов.

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №343-п «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населённых пунктов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2011 №457-п «Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов», для расчета размеров арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также в целях повышения эффективности использования земельных участков на территории города Когалыма:

- Установить коэффициент переходного периода (далее - Кп) для каждого вида или подвида разрешенного использования земельных участков в городе Когалыме, государственная собственность на которые не разграничена, представленных в аренду без торгов, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2012 №3248 «Об установлении коэффициента переходного периода в отношении земельных участков, расположенных в городе Когалыме, государственная собственность на которые не разграничена» признать утратившим силу.
- Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления с приложением, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 апреля 2015 г.

№1107

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.07.2012 №1714

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Администрации города Когалыма от 31.10.2014 №2717 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных образовательных организаций» и постановления Администрации города Когалыма от 17.12.2014 №3320 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 31.10.2014 №2717»:

- В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 12.07.2012 №1714 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (далее – Постановление) внести следующие изменения:
 - Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.2. Наименование исполнителей муниципальной услуги.
Муниципальная услуга предоставляется следующими муниципальными образовательными организациями:
1) Муниципальные общеобразовательные организации:
* Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма;
* Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма;
* Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» города Когалыма;
* Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» города Когалыма;
* Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма;
* Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением отдельных предметов»;
* Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» города Когалыма.
2) Муниципальные организации дополнительного образования:
* Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма;
* Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма.
В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе

6. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В. Ковальчука.

А.Е.Зубович,

исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1108

Коэффициент переходного периода для каждого вида или подвида разрешённого использования земельных участков в городе Когалыме, государственная собственность на которые не разграничена, представленных в аренду без торгов

№	Вид и подвиды разрешенного использования земельных участков		Размер коэффициента
1	Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки		0,47
2	Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки		0,58
3	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	в составе гаражных кооперативов, индивидуальные	0,16
		сервисного обслуживания	0,37
4	Земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений		0,47
5	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	магазины, торговые центры	0,89
		рынки	0,89
		торговые павильоны, киоски	1,6
		автозаправочные станции	0,89
		платные автостоянки	0,89
		автомойки	0,89
		станции технического обслуживания	0,89
		объекты общественного питания, в том числе: рестораны, кафе, столовые	0,89
		объекты бытового обслуживания	0,89
		объекты развлекательного характера	0,37
		рекламные сооружения	1,6
6	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц		0,47
7	Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии	объекты финансовых, кредитных, юридических, адвокатских компаний	1,0
		административные здания, офисы	1,0
		объекты учреждений, общественных, религиозных организаций	1,0
		объекты образования, науки, здравоохранения, физкультуры и спорта, культуры и искусства	1,0
8	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения		0,47
9	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	пищевая промышленность	0,58
		легкая промышленность	0,58
		лесозаготовка и лесопереработка	0,58
		нефтегазодобывающая и нефтегазоперерабатывающая промышленность	0,58
		полиграфическая промышленность	0,58
		машиностроение	0,58
		складское хозяйство	0,58
		коммунальное хозяйство	0,58
прочие промышленные предприятия	0,58		
10	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов		-
11	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов	объекты ж/д транспорта	0,47
		объекты воздушного транспорта	0,47
		объекты водного транспорта	0,47
		объекты автодорожных вокзалов	1,6
12	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте		Зем. налог
13	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиотелефонии, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	объекты автомобильного транспорта	0,58
		объекты трубопроводного транспорта	0,58
		объекты обороны	0,58
		разработка полезных ископаемых	0,58
		ЛЭП, ТП и прочие объекты энергетики	0,58
		прочие	0,58

- согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы муниципального самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД.»;
- Абзац третьей части 2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 приложения к Постановлению дополнить словами «Предоставляется заявителем по собственной инициативе.».
 - Абзац третий подпункта 2.9.2 пункта 2.9 признать утратившим силу.
 - Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
 - В абзаце первом приложения 2 к Постановлению и абзаце первом приложения 3 к Постановлению слово «МБОУ» заменить на слово «МАОУ»;
 - В абзаце первом приложения 6 к Постановлению слово «бюджетным» заменить словом «автономным».

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.
А.Е.Зубович, исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты и сайтах муниципальных образовательных организаций города Когалыма, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. руководителя	Место нахождения, почтовый адрес учреждения	Телефон, факс	Адрес электр. почты	Адрес W W W – сайта ОУ	График работы организации
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма	Шарафутдинова Ирина Равильевна	628482, г.Когалым, ул.Набережная 55А.	т/ф 8(34667)47057	sholsdora@mail.ru	www.sholsdora.ucoz.ru	Понедельник – пятница – 08.00 – 16.00 Перерыв: нет Суббота – 08.00 – 12.00 Выходной: воскресенье.
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Когалыма	Маренюк Вячеслав Михайлович	628486, г.Когалым, ул. Дружбы народов, 10/1.	т/ф 8(34667)20603	Shkola3kogalym@mail.ru	www.86sch3-kogalym.edusite.ru	Понедельник – суббота – 09.00 – 17.00 Перерыв: 12.30 – 14.00 Выходной: воскресенье.
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма	Заремский Павел Иосифович	628484, г.Когалым, ул. Прибалтийская, 19.	т. 8(34667)20244 т/ф 8(34667)20378	Kogschool5@mail.ru	www.86sch5-kogalym.edusite.ru	Понедельник – 08.30 – 17.30 Вторник–пятница – 8.30 – 17.00 Перерыв: 12.30 – 14.00 Суббота – 10.00 – 13.00 Выходной: воскресенье.
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Когалыма	Дзюба Ольга Ивановна	628484, г.Когалым, ул. Бакинская, 29.	т/ф 8(34667)23570	Kog86sch6@mail.ru	www.86sch6-kogalym.edusite.ru	Понедельник – пятница – 08.00 – 17.00 Перерыв: 12.30 – 14.00 Суббота – 09.00 – 13.00 Выходной: воскресенье.
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Когалыма	Наливайкина Татьяна Алексеевна	628485, г.Когалым, ул. Степана Повха, 13.	т/ф 8(34667)23132	school_7@rambler.ru	www.schsite.ru/kogalim-sch7	Понедельник – пятница – 08.30 – 18.00
			628483, г.Когалым, ул. Привокзальная, 27.	т. 8(34667)48930	school_9_06@mail.ru	-	Перерыв: 11.30 – 12.00 14.30 – 15.00 Суббота – 08.00 – 14.00 Выходной: воскресенье.
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»	Баженова Екатерина Викторовна	628481, г.Когалым, ул. Янтарная, 11.	т/ф 8(34667)27403	Sch8kogalym@yandex.ru	www.s8kogalym.ru	Понедельник – пятница – 08.00 – 17.00
			628485, г.Когалым, ул. Дружбы народов, 24.	т/ф 8(34667)23433	school8-2@mail.ru	-	Перерыв: 12.30 – 13.30 Суббота – 08.00 – 13.00 Выходной: воскресенье.
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма	Новохатский Михаил Викторович	628481, г.Когалым, ул. Северная, 1.	т. 8(34667)25220 т/ф 8(34667)52199	kogschool10@yandex.ru	www.kogschool10.edusite.ru	Понедельник – пятница – 08.00 – 17.00 Перерыв: нет Суббота – 08.00 – 14.00 Выходной: воскресенье.
8.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Когалыма	Велижанин Николай Викторович	628484, г.Когалым, ул. Мира, 17	т. 8(34667)20575 т/ф 8(34667)28817	artschoolkogalym@mail.ru	www.dshi-kogalym.ru	Понедельник – пятница – 08.30 – 17.00 Перерыв: 12.30 – 14.00 Суббота – 09.00 – 12.00 Выходной: воскресенье.
9.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Когалыма	Унжакова Любовь Семеновна	628484, г.Когалым, ул. Прибалтийская, 17а.	т/ф 8(34667)23194	domdt@bk.ru	www.domdt.mirtesen.ru	Понедельник – пятница – 09.00 – 17.30 Перерыв: 12.30 – 14.00 Выходной: суббота, воскресенье.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 апреля 2015 г. №1109
Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии с пунктом 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая письмо Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.02.2015 №13-Исх-932:

1. Утвердить Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Когалыма, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайт Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

А.Е.Зубович,
исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение
к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1109

Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Когалыма

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Когалыма (далее – плата по соглашению об установлении сервитута).

2. Плата по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута.

3. Оплата по соглашению об установлении сервитута осуществляется однократно в полном объеме за срок, на который установлен сервитут, не позднее тридцати календарных дней с даты заключения соглашения об установлении сервитута.

4. В случае, если земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или в безвозмездное пользование, то по требованию землепользователя, землевладельца земельного участка, заключившего соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута может быть увеличена на размер, не превышающий величину уменьшения рыночной стоимости земельного участка в силу обременения его сервитутом, что должно быть подтверждено соответствующим отчётом об оценке, составленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5. В случаях, если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, плата по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади соответствующей части земельного участка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 17 апреля 2015 г. №1110
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3675

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 12.02.2014 №240 «Об определении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Когалыма»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3675 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «Метро» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Подпункт 3.1 раздела 2 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 10.03.2015 №658 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3675» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

А.Е.Зубович,
исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

Приложение
к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1110

«3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги		
		2015 год	2016 год	2017 год
1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (далее - мероприятий) в год:	мероприятий репетиций посетителей	116 8 90 550	115 8 90 450	116 8 90 550
1.1. Организация и проведение социально значимых мероприятий, театрализованных программ, праздников, в том числе:	мероприятий репетиций посетителей	35 8 7 158	34 8 7 058	35 8 7 158
- музыкально-развлекательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Рождественские встречи»	мероприятий посетителей	1 250	1 250	1 250
- торжественная концертная программа, посвящённая Дню Защитника Отечества	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546

- торжественный вечер, посвящённый Международному женскому дню	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
- мероприятие, посвящённое Дню работников культуры	мероприятий посетителей	1 150	1 150	1 150
- городской фестиваль семейного творчества	мероприятий репетиций посетителей	1 3 200	1 3 200	1 3 200
- театрализованное музыкальное представление для детей в дни весенних каникул	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
- «Звездопад», отчётный концерт коллективов, клубов, студий	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
- Конкурс детского творчества «Маленькая фея»	мероприятий посетителей	1 100	-	1 100
- праздник детского творчества «Весенний калейдоскоп»	мероприятий репетиций посетителей	1 2 120	1 2 120	1 2 120
- развлекательная программа для детей ко Дню защиты детей	мероприятий посетителей	1 78	1 78	1 78
- День защиты детей в Доме культуры «Сибирь»	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
- игровая тематическая программа для детей и подростков «Азбука дорог»	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
- концерт «Национальное сотрудничество»	мероприятий посетителей	1 1000	1 1000	1 1000
- День учителя	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
- День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
- театрализованное музыкальное представление для детей в дни осенних каникул	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
- вечер отдыха, посвящённый Дню пожилых людей	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
- развлекательная программа для жителей города, посвящённая Дню матери	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
- фестиваль творчества для подростков и молодёжи	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
- концертно-развлекательная программа для людей с ограниченными возможностями здоровья в рамках Международного дня инвалидов в Культурно-спортивном комплексе «Ягун»	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
- игровая развлекательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Город равных возможностей» в Культурно-спортивном комплексе «Ягун»	мероприятий посетителей	2 100	2 100	2 100
- развлекательная программа для детей в рамках декады инвалидов	мероприятий посетителей	1 80	1 80	1 80
- развлекательная программа для детей и подростков с ограниченными возможностями в рамках декады инвалидов	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
- праздник национальных семейных традиций «Семья талантами богата»	мероприятий репетиций посетителей	1 3 546	1 3 546	1 3 546
- концерт творчества народов России ко Дню Конституции Российской Федерации в Доме культуры «Сибирь»	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
- танцевальные программы для пенсионеров «Любимая танцплощадка»	мероприятий посетителей	9 450	9 450	9 450
1.2. Организация и проведение народных гуляний, праздников, в том числе:	мероприятий посетителей	10 22 600	10 22 600	10 22 600
- проводы Зимы	мероприятий посетителей	1 10 000	1 10 000	1 10 000
- День оленевода	мероприятий посетителей	1 10 000	1 10 000	1 10 000
- «Играй, город!», игровые развлекательные программы	мероприятий посетителей	6 600	6 600	6 600
- открытие Снежного городка	мероприятий посетителей	1 1 000	1 1 000	1 1 000
- театрально-игровая программа, посвящённая встрече Нового года	мероприятий посетителей	1 1 000	1 1 000	1 1 000
1.3. Организация мероприятий на территории парка аттракционов, в том числе:	мероприятий посетителей	12 6 100	12 6 100	12 6 100
- развлекательная программа, посвящённая Международному дню защиты детей	мероприятий посетителей	1 1500	1 1500	1 1500
- развлекательная программа для жителей города «Хорошие выходные»	мероприятий посетителей	6 600	6 600	6 600
- концертная программа, посвящённая Дню России	мероприятий посетителей	1 1000	1 1000	1 1000
- концертная программа, посвящённая Дню молодёжи	мероприятий посетителей	1 500	1 500	1 500
- развлекательная программа, посвящённая Дню семьи, любви и верности	мероприятий посетителей	1 500	1 500	1 500

- развлекательная программа, посвящённая Дню знаний	мероприятий посетителей	1 1 000	1 1 000	1 1 000
- развлекательная программа, посвящённая Дню города	мероприятий посетителей	1 1 000	1 1 000	1 1 000
1.4. Проведение городских мероприятий, акций, в том числе:	мероприятий посетителей	7 43 850	7 43 850	7 43 850
- Митинг, посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
- День Победы	мероприятий посетителей	1 12 000	1 12 000	1 12 000
- День России	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
- День выпускника	мероприятий посетителей	1 50	1 50	1 50
- Митинг, посвящённый Дню памяти и скорби	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
- День семьи, любви и верности	мероприятий посетителей	1 100	1 100	1 100
- День города	мероприятий посетителей	1 31 000	1 31 000	1 31 000
1.5. Театрализованные представления и спектакли народного театра «Мираж»	выступлений (показов) постановок посетителей	6 3 1 800	6 3 1 800	6 3 1 800
1.6. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, в том числе:	мероприятий посетителей	6 2 674	6 2 674	6 2 674
- церемония награждения городского конкурса «Семья года» (финальный этап)	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
- городской конкурс патриотического творчества «Родина моя»	мероприятий посетителей	1 300	1 300	1 300
- отборочный тур творческих коллективов – участников конкурса или фестиваля детского и юношеского творчества «Юнтагор»	мероприятий посетителей	1 500	1 500	1 500
- конкурс детского и юношеского творчества «Юнтагор»	мероприятий посетителей	- 1 000	1 1 000	1 1 000
- фестиваль детского и юношеского творчества «Юнтагор»	мероприятий посетителей	1 1 000	-	-
- «Не стареют душой ветераны», городской фестиваль художественной самодеятельности среди людей пожилого возраста	мероприятий посетителей	1 200	1 200	1 200
- городской фестиваль дружбы народов «В семье единой»	мероприятий посетителей	1 374	1 374	1 374
1.7. Проведение фестиваля отечественного кино «Золотая лента», в том числе:	мероприятий посетителей	7 3 822	7 3 822	7 3 822
- открытие фестиваля	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
- мероприятие «Кинематограф - детям»	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
- творческая встреча	мероприятий посетителей	3 1 638	3 1 638	3 1 638
- киносеанс детям	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
- закрытие кинофестиваля	мероприятий посетителей	1 546	1 546	1 546
1.8. Тематические киносеансы и кинопрограммы, в том числе:	мероприятий посетителей	33 2 546	33 2 546	33 2 546
- кинопрограмма для школьников	киносеансов посетителей	1 546	1 546	1 546
- кинопрограмма для детей ко Дню города «Играем и смотрим»	игровых программ посетителей киносеансов посетителей	1 100 1 100	1 100 1 100	1 100 1 100
- кинопрограмма для детей «Янтарёнок встречает гостей» ко Дню защиты детей	игровых программ посетителей киносеансов посетителей	1 100 1 100	1 100 1 100	1 100 1 100
- кинопрограмма «Зелёное кино»	кинопрограмм посетителей	13 650	13 650	13 650
- кинопрограмма «Неутомимые зрители», посвящённая Дню Российского кино	кинопрограмм посетителей киносеансов посетителей	1 100 1 100	1 100 1 100	1 100 1 100
- кинопоказ «Встретимся в кино» для ветеранов и пенсионеров (в рамках празднования Дня Победы)	киносеансов посетителей	1 100	1 100	1 100
- кинопрограмма для детей - инвалидов «Играем и смотрим» (в рамках декады инвалидов)	игровых программ посетителей киносеансов посетителей	1 50 1 50	1 50 1 50	1 50 1 50
- кинопоказ для пожилых людей «Встретимся в кино!» (в рамках декады пожилых людей)	киносеансов посетителей	1 100	1 100	1 100
- кинопоказ для пенсионеров и людей с ограниченными возможностями здоровья «Час кино»	киносеансов посетителей	9 450	9 450	9 450

2. Организация досуга для жителей города Когалыма, в том числе:	мероприятий посетителей	7 245	7 245	7 245
- организация соревнований по бильярду и боулингу в рамках спартакиады Администрации города	мероприятий посетителей	2 70	2 70	2 70
- организация соревнований по бильярду в рамках спартакиады среди руководителей учреждений, предприятий и организаций города	мероприятий посетителей	1 35	1 35	1 35
- организация игры в бильярд для учащихся профессионального училища, студентов филиалов университетов города, в рамках Дня молодёжи	мероприятий посетителей	2 70	2 70	2 70
- организация игры в боулинг для учащихся, закончивших школу на золотую и серебряную медаль	мероприятий посетителей	2 70	2 70	2 70
3. Предоставление помещений, световой и звуковой аппаратуры для проведения городских социально-значимых культурно-массовых мероприятий (далее - мероприятия):	мероприятий репетиций посетителей	11 18 3 440	11 18 3 440	11 18 3 440
- концерт учреждений дошкольного образования	мероприятий репетиций посетителей	1 4 546	1 4 546	1 4 546
- концерт творческих коллективов образовательных учреждений	мероприятий репетиций посетителей	1 4 546	1 4 546	1 4 546
- соревнования «Молодёжные старты» в Культурно-спортивном комплексе «Ягун»	мероприятий репетиций посетителей	1 1 150	1 1 150	1 1 150
- городской молодёжный фестиваль «Перекрёсток»	мероприятий репетиций посетителей	2 4 200	2 4 200	2 4 200
- День призывника, торжественная программа для призывников города в Культурно-спортивном комплексе «Ягун»	мероприятий репетиций посетителей	2 2 160	2 2 160	2 2 160
- городской волонтёрский форум	мероприятий репетиций посетителей	1 2 200	1 2 200	1 2 200
- театральный сезон, в том числе: - количество спектаклей; - количество посетителей; - количество репетиций	мероприятий репетиций посетителей	3 1 1638	3 1 1638	3 1 1638

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
От 17 апреля 2015 г. №1111
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2014 №3580

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города Когалыма от 11.08.2011 №2038 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма на 2014-2017 годы»:

1. В приложение к постановлению «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Молодёжный комплексный центр «Феникс» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – муниципальное задание) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 «Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги» разделов 1, 4, 6 муниципального задания изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

1.2. В строке «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальной услуги» пункта 3.2 «Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги» разделов 1, 2, 3, 4, 5, 6 муниципального задания цифры «80», «82», «83» заменить цифрами «83», «85», «88» соответственно.

1.3. Пункт 1.1 «Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги» приложения 1 к муниципальному заданию изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.
А. Е. Зубович,
исполняющий обязанности главы Администрации города Когалыма.

1.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Согласно муниципальному заданию	Фактически	Выполнение утверждённых значений, показатели %	Отклонение, причины отклонения
1.	Количество клубов	единиц				
2.	Количество любительских объединений	единиц				
3.	Количество занятий в клубах и любительских объединениях учреждения (всего), в том числе:	единиц				
4.	Количество участников клубов и любительских объединений (всего), в том числе:	человек				
5.	Количество проведённых открытых занятий (всего), в том числе:	занятий				

Приложение 1
к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1111

3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги:

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной услуги				
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Количество клубов	единиц	9	12	6	6	6
2.	Количество любительских объединений	единиц	-	-	6	6	6
3.	Количество занятий в год в одном клубе / в одном любительском объединении ¹	занятий	324	324	648/ 324	648/ 324	648/ 324
4.	Количество участников / групп в одном клубе	человек	-	-	24/2	24/2	24/2
5.	Количество участников в одном любительском объединении	человек	-	-	12	12	12
6.	Количество участников клубов и любительских объединений (всего)	человек	-	-	216	216	216
7.	Количество открытых занятий (на 1 клуб или любительское объединение (далее – клуб)	занятий	-	-	не менее 1	не менее 1	не менее 1

⁶Из расчёта 18 занятий в неделю *4 недели в месяц * 9 месяцев в году =648 занятий. 1 занятие = 1 академический час

Приложение 2
к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1111

3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной услуги				
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Количество организованных временных рабочих мест в летний период	единиц	555	555	300	300	300
2.	Количество человек, временно трудоустроенных в летний период ²	человек	555	555	600	600	600
3.	Количество индивидуальных консультаций, оказанных в течение года несовершеннолетним гражданам и их законным представителям по вопросам трудоустройства	единиц	555	593	690	690	690
4.	Количество подготовленной и распространённой в течение года тематической наглядной продукции по вопросам трудоустройства (буклеты, флаеры, листовки и т.д.)	единиц	4	5	4	4	4
5.	Количество мероприятий профориентационного характера (экскурсий, тематических бесед, встреч и других), проведённых в течение года	единиц	8	9	9	9	9

⁷Количество человек, временно трудоустраиваемых в летний период, регламентируется муниципальной программой, утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901.

Приложение 3
к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1111

3.1. Показатели, характеризующие объём (в натуральных показателях) оказываемой муниципальной услуги.

№, п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной услуги				
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Количество организованных в течение учебного года временных рабочих мест	единиц	-	18	35	35	35
2.	Количество человек, временно трудоустроенных в течение учебного года	человек	-	18	70	70	70

Приложение 4
к постановлению Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1111

№	Наименование показателя	Единица измерения	Согласно муниципальному заданию	Фактически	Выполнение утверждённых значений, показатели %	Отклонение, причины отклонения
1.	Количество клубов	единиц				
2.	Количество любительских объединений	единиц				
3.	Количество занятий в клубах и любительских объединениях учреждения (всего), в том числе:	единиц				
4.	Количество участников клубов и любительских объединений (всего), в том числе:	человек				
5.	Количество проведённых открытых занятий (всего), в том числе:	занятий				