



ВЕДОМСТВА КОГАЛЫМСКИЙ

№77 (664)
30.09.2015 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

| ОГЛАВЛЕНИЕ | |
|--|------|
| Документ | Стр. |
| Заключение о результатах публичных слушаний. | 1 |
| Извещение о результатах торгов. | 1 |
| Извещение о результатах торгов. | 1 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2833 от 22 сентября 2015 года. | 1 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2834 от 22 сентября 2015 года. | 1 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2835 от 22 сентября 2015 года. | 1 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2876 от 25 сентября 2015 года. | 1 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2856 от 23 сентября 2015 года. | 2-8 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2791 от 21 сентября 2015 года. | 8 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2872 от 25 сентября 2015 года. | 9 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2882 от 25 сентября 2015 года. | 9 |
| Постановление Администрации города Когалыма № 2883 от 25 сентября 2015 года. | 9-12 |
| Информация о результатах конкурса. | 12 |

Заключение о результатах публичных слушаний

Место проведения: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7, кабинет 300, Администрация города Когалыма
Дата: 22 сентября 2015 года
Время: 18 часов 00 минут
Тема: Обсуждение проекта решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 25.07.2008 №275-ГД».

По результатам публичных слушаний было принято решение:

- **одобрить** проект решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 25.07.2008 №275-ГД» с учётом следующих предложений:

1. Учесть схему ТПП «Когалымнефтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ – Западная Сибирь» расположения планируемых объектов нефтедобычи.
2. Увеличить/уточнить границы г. Когалыма до границ городского округа в южной и западной части.
3. Изменить общественно-деловую зону в западной части от ул. Широкая на производственную и коммунально-складскую зону.
4. Для улучшения транспортной ситуации в центре города предусмотреть проезд от ул. Мира до проезда Сопочинского.

- **направить** в Думу города Когалыма на утверждение проект решения Думы города Когалыма «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 25.07.2008 №275-ГД» с учётом предложений.

Извещение о результатах торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права аренды земельного участка общей площадью 0,7841 га с кадастровым номером 86:17:00101011:202 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул. Дружбы Народов) под строительство многоквартирного жилого дома, назначенного на 22 сентября 2015 года, признан несостоявшимся.

Договор аренды земельного участка сроком на 5 лет будет заключён с обществом с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» - единственным претендентом, подавшим заявку на участие в аукционе с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении торгов.

Извещение о результатах торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма сообщает, что открытый аукцион с открытой формой подачи предложений по продаже права аренды земельного участка общей площадью 2,5453 га с кадастровым номером 86:17:00101011:202 (местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, на пересечении улицы Олимпийская и проспекта Нефтяников) под строительство группы многоквартирных жилых домов, назначенного на 22 сентября 2015 года, признан несостоявшимся.

Договор аренды земельного участка сроком на 5 лет будет заключён с обществом с ограниченной ответственностью «Си Групп Урал» - единственным претендентом, подавшим заявку на участие в аукционе с размером арендной платы равной начальному размеру арендной платы, заявленной в ранее опубликованном извещении о проведении торгов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ От 22 сентября 2015 г. №2833 О признании утратившими силу постановления Администрации города Когалыма

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2015 №78-п «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях приведения муниципальных правовых актов города Когалыма в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Постановление Администрации города Когалыма от 05.06.2012 №1326 «О предоставлении земельных участков для целей строительства» признать утратившими силу.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 22 сентября 2015 г. №2834
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.11.2010 №2336

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.12.2014 №499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов города Когалыма в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 24.11.2010 №2336 «О развитии застроенных территорий города Когалыма» (далее – постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. В преамбуле постановления слова «статьей 30 Земельного кодекса Российской Федерации» исключить.
 - 1.2. В пункте 2 постановления слова «(А.И.Чурбанов)» заменить словами «(В.С.Лашевцев)».
 - 1.3. В пункте 3.1.4 приложения 3 к постановлению слова «уплатить выкупную цену» заменить словом «возместить».
 - 1.4. В пункте 3.2.2 приложения 3 к постановлению слова «путем выкупа» заменить словами «для муниципальных нужд».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Когалыма А.Е.Зубовича.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 22 сентября 2015 г. №2835
О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 13.07.2012 №1716

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.07.2015 №222-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 апреля 2008 года №70-п «О порядке определения цены земельных участков и их оплаты»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 13.07.2012 №1716 «О порядке определения цены земельных участков и их оплаты» (далее – постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. В пункте 1 постановления слова «до 1 января 2015 года» заменить словами «до 1 января 2018 года».

2. Пункт 1.1 постановления Администрации города Когалыма от 02.03.2015 №590 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 13.07.2012 №1716» признать утратившим силу.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 сентября 2015 г. №2876
Об утверждении списка получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за август 2015 года

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 №228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 №420-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2014 - 2020 годах» (далее – Программа), постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме в 2014-2017 годах», на основании Соглашения от 28.04.2014, заключенного между Администрацией города Когалыма и Главой крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманской Лидией Ивановной в рамках реализации Программы, учитывая расчёт субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за август 2015 года, подготовленный управлением экономики Администрации города Когалыма:

1. Утвердить список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за август 2015 года, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2876

Список получателей субсидии на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства за август 2015 года

| № п/п | Получатель субсидии | Сумма субсидии, рублей |
|-------|--|------------------------|
| 1 | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Шиманская Лидия Ивановна | 1 014 107,00 |
| | ИТОГО: | 1 014 107,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 23 сентября 2015 г.

№2856

О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Когалыме

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2014 №42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и о внесении изменений в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях внедрения процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Администрации города Когалыма:

- Утвердить:
 - Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Когалыме согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - Форму соглашения о взаимодействии между Администрацией города Когалыма и организациями, представляющими интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, при оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма, экспертизе и оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - Форму сводного отчета об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - Форму сводного отчета об экспертизе муниципального нормативного правового акта согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
 - Форму заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта города Когалыма согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
 - Форму заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта города Когалыма согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
- Определить управление экономики Администрации города Когалыма уполномоченным органом на внедрение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган).
- Уполномоченному органу:
 - В срок до 01 января 2016 года утвердить:
 - Форму проекта плана проведения структурным подразделением Администрации города Когалыма оценки фактического воздействия нормативных правовых актов;
 - Форму отчета об оценке фактического воздействия нормативного правового акта;
 - Форму заключения об оценке фактического воздействия нормативного правового акта;
 - Методику оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов.
 - Муниципальному казенному учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (М.В.Владыкина) в срок до 01 октября 2015 года обеспечить создание и техническую поддержку специализированного подразделения «Оценка регулирующего воздействия и экспертиза НПА» в разделах «Документы» и «Экономика и бизнес» на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением раздела 5 приложения 1 к настоящему постановлению, вступающего в силу с 01 января 2016 года.
- Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

В.И.Степура,
глава Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 23.09.2015 №2856

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Когалыме

- Общие положения
 - Настоящим Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Когалыме (далее – Порядок), определяются участники проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - ОРВ), экспертизы и оценки фактического воздействия (далее – экспертиза, оценка фактического воздействия) муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – муниципальный нормативный правовой акт), их функции, а также процедуры проведения ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия.
 - Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:
 - Регулирующий орган – структурное подразделение Администрации города Когалыма, муниципальное казенное учреждение города Когалыма, наделенное полномочиями органов местного самоуправления, являющееся разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и осуществляющее функции по нормативно-правовому регулированию.
 - Орган, осуществляющий экспертизу и (или) оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, – структурное подразделение Администрации города Когалыма, муниципальное казенное учреждение города Когалыма, наделенное полномочиями органов местного самоуправления, являющееся разработчиком муниципального нормативного правового акта.
 - Уполномоченный орган – управление экономики Администрации города Когалыма, ответственное за внедрение ОРВ в Администрации города Когалыма и выполняющее функции нормативного правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения процедур ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия.
 - Публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта муниципального нормативного правового акта или муниципального нормативного правового акта, организуемое регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу и (или) оценку фактического воздействия нормативных правовых актов, в ходе проведения процедуры ОРВ, экспертизы или оценки фактического воздействия.
 - Участники публичных консультаций - структурные подразделения Администрации города Когалыма (за исключением регулирующих органов и органов, осуществляющих экспертизу и (или) оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов), Уполномоченный по защите прав предпринимателей в автономном округе, организации, целью деятельности

которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертно-консультативные и научно-технические советы, совещательные органы, созданные при Администрации города Когалыма, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциации и союзы, научно-исследовательские, общественные и иные организации и лица, принимающие участие в публичных обсуждениях положений проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов.

- Сводный отчет о результатах проведения ОРВ (результатах проведения экспертизы) (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом или органом, осуществляющим экспертизу нормативных правовых актов, исследования (оценки) эффективности предложенных вариантов правового регулирования или действующего правового регулирования.
 - Участники проведения ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия - регулирующий орган, орган, осуществляющий экспертизу и (или) оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, уполномоченный орган и участники публичных консультаций, принимающие участие в проведении ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия.
 - ОРВ, экспертиза и оценка фактического воздействия осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, за исключением проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.
 - ОРВ, экспертиза и оценка фактического воздействия не осуществляется в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также административных регламентов предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций).
- Функции участников проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
 - Функции регулирующего органа и органа, осуществляющего экспертизу и (или) оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов:
 - проведение процедур ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия в соответствии с настоящим Порядком; проведение публичных консультаций и свод предложений по их результатам;
 - подготовка и направление в уполномоченный орган сводных отчетов (уведомлений об ОРВ или экспертизе), отчетов об оценке фактического воздействия.
 - Функции уполномоченного органа:
 - нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия; контроль качества выполнения процедур ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия, в том числе подготовки сводных отчетов (уведомлений об ОРВ или экспертизе), отчетов об оценке фактического воздействия;
 - рассмотрение сводных отчетов (уведомлений об ОРВ или экспертизе) и отчетов об оценке фактического воздействия; подготовка заключений об ОРВ, экспертизе и оценке фактического воздействия;
 - формирование отчетности о развитии и результатах ОРВ, экспертизы и оценки фактического воздействия в городе Когалыме.
 - Порядок проведения ОРВ
 - Проведение ОРВ осуществляется после разработки регулирующим органом проекта муниципального нормативного правового акта и до согласования в юридическом управлении Администрации города Когалыма.
 - ОРВ состоит из следующих процедур:
 - предварительной;
 - углубленной, которая включает в себя проведение публичных консультаций;
 - составления сводного отчета;
 - подготовки заключения об ОРВ уполномоченным органом.
 - Предварительная ОРВ проводится в целях выявления в проекте нормативного правового акта положений:
 - регулирующих отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - вводящих (способствующих введению) избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Когалыма.
 - В случае если в ходе проведения предварительной ОРВ в проекте муниципального нормативного правового акта не выявлено положений, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, регулирующей орган подготавливает и направляет в уполномоченный орган уведомление об отсутствии в проекте муниципального нормативного правового акта указанных положений и проект муниципального нормативного правового акта.
 - В уведомлении должны быть указаны сведения:
 - о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое проектом муниципального нормативного правового акта правовое регулирование;
 - об отсутствии положений, регулирующих отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - об отсутствии положений, вводящих (способствующих введению) избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - об отсутствии положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Когалыма.
 - Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней подготавливает и направляет в регулирующей орган заключение об отсутствии или необходимости проведения углубленной ОРВ.
 - В случае выявления регулирующим органом или получения заключения уполномоченного органа о наличии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, регулирующим органом проводится углубленная ОРВ.
 - При проведении углубленной ОРВ регулирующей орган оценивает проект муниципального нормативного правового акта по следующим направлениям:
 - Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое проектом муниципального нормативного правового акта правовое регулирование:
 - описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено предлагаемое проектом муниципального нормативного правового акта правовое регулирование;
 - информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах;
 - социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка;
 - характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка;
 - причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование;
 - причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства органов местного самоуправления;
 - опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях автономного округа и субъектов Российской Федерации.
 - Определение целей предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения:
 - описание целей предлагаемого правового регулирования, определение сроков их достижения и периодичности мониторинга достижения указанных целей;
 - определение перечня действующих нормативных правовых актов, поручений, других решений, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования;
 - установление индикаторов достижения целей предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования и методы их расчета;
 - оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования.
 - Описание качественной характеристики и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования (их групп): устанавливаются группы потенциальных адресатов предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования (приводится краткое описание их качественных характеристик) и количество участников группы.
 - Описание изменений функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, наделенных полномочиями органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования:
 - наименования функций (полномочий, обязанностей, прав), их характер и описание порядка реализации;
 - оценка изменения трудовых затрат и изменения численности сотрудников;
 - оценка изменения потребностей в других ресурсах.
 - Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета города Когалыма, связанных с введением предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования: описание видов расходов (возможных поступлений) бюджета города Когалыма и расчет их количественной оценки.
 - Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):
 - описание новых обязанностей и ограничений, изменений существующих обязанностей, вводимых предлагаемым правовым регулированием;
 - описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, их количественная оценка;
 - описание издержек и выгод адресатов предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового

регулирующая, не поддающиеся количественной оценке.

3.7.7. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования:

- определение видов рисков и оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий;
- определение методов контроля рисков;
- описание степени контроля рисков.

3.7.8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

- описание варианта решения проблемы;
- качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования в среднесрочном периоде;
- оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования;
- оценка расходов (доходов) бюджета города Когалыма, связанных с введением предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования;
- оценка возможности достижения заявленных целей регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования;
- оценка рисков неблагоприятных последствий;
- обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы;
- детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы.

3.7.9. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования на ранее возникшие отношения:

- определяется предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта;
- определяется необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования;
- определяется необходимость распространения предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования на ранее возникшие отношения.

3.8. По результатам углубленной ОРВ регулирующий орган готовит сводный отчет.

3.9. При проведении ОРВ в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности регулирующим органом проводятся публичные консультации.

3.10. Для проведения публичных консультаций регулирующий орган формирует уведомление о проведении публичных консультаций (приложения 1,2 к Порядку), а также перечень вопросов, предполагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций, или опросный лист участников (приложения 3,4 к Порядку).

В уведомлении о проведении публичных консультаций указывается срок проведения публичных консультаций, перечень вопросов, предполагаемых к обсуждению, или опросный лист участников публичных консультаций, а также способ направления им своих мнений.

3.11. Регулирующий орган размещает в специализированном разделе по вопросам оценки регулирующего воздействия официального сайта Администрации города Когалыма (далее - специализированный раздел официального сайта) на уведомление о проведении публичных консультаций, перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению, или опросный лист, а также иные материалы, являющиеся обоснованием выбора варианта предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования. К уведомлению о проведении публичных консультаций также прилагается проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится ОРВ, и пояснительная записка к нему.

3.12. Регулирующий орган одновременно с размещением уведомления о проведении публичных консультаций информирует о ее проведении Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе и организации, представляющие интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ (экспертизы), а также иных лиц, которых целесообразно привлечь к участию в публичных консультациях, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

3.13. Отсутствие у регулирующего органа исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки уведомления о проведении публичных консультаций.

3.14. Публичные консультации начинаются одновременно с размещением уведомления об их проведении и продолжаются не менее 15 календарных дней.

3.15. Результаты публичных консультаций оформляются сводом предложений (приложение 5 к Порядку), содержащим информацию об учете либо отклонении мнения участников публичных консультаций и аргументированную позицию регулирующего органа по всем полученным мнениям участников публичных консультаций.

В свод предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта муниципального нормативного правового акта; в случае отказа от использования предложения указываются причины принятия такого решения).

Также в свод предложений указывается перечень органов и организаций или лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

В случае не поступления в адрес регулирующего органа в течение срока проведения публичных консультаций мнений их участников, в свод предложений указывается соответствующая информация.

3.16. По результатам рассмотрения поступивших предложений участников публичных консультаций регулирующий орган принимает решение о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта либо об отказе от введения предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

3.17. Регулирующий орган обеспечивает размещение свода предложений, сводного отчета и итогового проекта муниципального нормативного правового акта по результатам публичных консультаций либо решения об отказе от введения предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования в специализированном разделе официального сайта не позднее 10 календарных дней со дня окончания публичных консультаций, а также письменно информирует участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности регулирующего органа по рассмотрению предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, свод предложений размещается регулирующим органом в специализированном разделе официального сайта на срок не менее 15 календарных дней.

3.18. После проведения процедур углубленной ОРВ регулирующий орган направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ сводный отчет и свод предложений по результатам публичных консультаций с приложением проекта муниципального нормативного правового акта и пояснительной записки к нему.

В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта должны содержаться: сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое проектом муниципального нормативного правового акта правовое регулирование, оценка негативных эффектов от наличия данной проблемы; описание субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта правовым регулированием; описание обязанностей, запретов и ограничений, которые предполагается возложить (ввести) на (для) субъекты (ов) предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых проектом муниципального нормативного правового акта изменений в содержании существующих обязанностей, запретов и ограничений указанных субъектов; оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта правовым регулированием; оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

3.19. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ в течение 10 календарных дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.18 настоящего Порядка, от регулирующего органа.

3.20. При подготовке заключения об ОРВ уполномоченный орган:

- проводит оценку соответствия процедур, проведенных регулирующим органом, требованиям настоящего Порядка;
- рассматривает сводный отчет на предмет оценки: качества исполнения процедур регулирующим органом; подготовки сводного отчета, в том числе установления обоснованности содержащихся в сводном отчете выводов регулирующего органа относительно вводимого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования, а также учета позиций участников публичных консультаций.

3.21. В случае соответствия проведенной регулирующим органом процедуры ОРВ установленным требованиям и отсутствия замечаний к качеству подготовки сводного отчета, проведенных регулирующим органом процедур ОРВ и соответствия их настоящему Порядку, уполномоченный орган направляет ему заключение об ОРВ без замечаний.

3.22. В случае выявления несоблюдения требований установленного порядка проведения процедуры ОРВ и замечаний к качеству подготовки сводного отчета, проведенных регулирующим органом процедур ОРВ и соответствию их настоящему Порядку, уполномоченный орган дает отрицательное заключение об ОРВ, в котором отражается вывод о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган сводного отчета и проекта муниципального нормативного правового акта для подготовки заключения об ОРВ.

Кроме того, в заключении об ОРВ проекта нормативного правового акта указывается мнение уполномоченного органа относительно обоснованности выбора предлагаемого регулирующим органом варианта правового регулирования, а также выявленные в проекте муниципального нормативного правового акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствующие возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и бюджета города Когалыма.

В случае отсутствия по итогам публичных консультаций мнений их участников, в заключении об ОРВ указывается о том, что публичные консультации были организованы некачественно, при этом уполномоченный орган возвращает проект муниципального

нормативного правового акта регулирующему органу для проведения дополнительных публичных консультаций.

В случае наличия обоснованных предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, они также включаются в заключение об ОРВ.

3.23. В случае если замечания, представленные уполномоченным органом в заключении об ОРВ, регулирующий орган считает необоснованными, проводятся дополнительные согласительные процедуры в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляются протоколом.

3.24. После устранения замечаний уполномоченного органа регулирующий орган повторно в срок не более 15 календарных дней направляет доработанные документы на согласование в уполномоченный орган, который в течение 10 календарных дней с момента их поступления дает заключение об ОРВ.

3.25. Заключение об ОРВ подлежит опубликованию уполномоченным органом в специализированном разделе официального сайта в течение 5 рабочих дней.

3.26. Заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта прилагается к проекту муниципального нормативного правового акта, вносимому для согласования в юридическом управлении Администрации города Когалыма.

4. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых Администрацией города Когалыма

4.1. Экспертиза проводится органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в отношении нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в нем положений:

- содержащих избыточные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, запреты и ограничения для них;
- предусматривающих необоснованные расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Когалыма.

4.2. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, принятых Администрацией города Когалыма, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежащих экспертизе, определяется планом, утверждаемым ежегодно не позднее 15 января текущего года органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, с учетом предложений участников публичных консультаций и после согласования с уполномоченным органом.

Срок публичного обсуждения плана составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения в специализированном разделе официального сайта.

Утвержденный план проведения экспертиз размещается органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов в специализированном разделе официального сайта.

Срок проведения экспертизы, осуществляемой в соответствии с планом, не должен превышать трех месяцев со дня, установленного для начала ее проведения.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

4.3. Экспертиза проводится с учетом процедур, предусмотренных пунктами 3.2, 3.4 - 3.13, 3.15 - 3.26 настоящего Порядка. Публичные консультации проводятся в течение 30 календарных дней со дня, установленного для начала экспертизы.

4.4. Экспертиза проводится также при разработке изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие интересы предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае, если ранее экспертиза этих муниципальных нормативных правовых актов не проводилась.

4.5. Экспертиза, проводимая в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляется одновременно с ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в действующий муниципальный нормативный правовой акт.

4.6. В случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения об экспертизе уполномоченного органа обеспечивает принятие одного из следующих решений:

- о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт;
- о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта;
- о принятии нового муниципального нормативного правового акта;
- о сохранении действующего правового регулирования.

4.7. Сведения о принятом решении орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, направляет в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4.6. настоящего Порядка.

5. Оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых была проведена оценка регулирующего воздействия

5.1. Оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов проводится органом, осуществляющим оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, в отношении муниципальных нормативных правовых актов, при разработке проектов которых проводилась углубленная ОРВ.

Целью оценки фактического воздействия является анализ достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения ОРВ, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципальных нормативных правовых актов, а также выявление в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Когалыма.

5.2. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих оценке фактического воздействия, определяется планом, утверждаемым ежегодно не позднее 15 января текущего года органом, осуществляющим оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, с учетом предложений участников публичных консультаций и после согласования с уполномоченным органом.

Срок публичного обсуждения плана составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения в специализированном разделе официального сайта.

Утвержденный план проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов размещается органом, осуществляющим оценку фактического воздействия в специализированном разделе официального сайта.

5.3. Мониторинг фактического воздействия проводится органом, осуществляющим оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, не ранее чем через два года после вступления в силу муниципального нормативного правового акта, в отношении которого была проведена углубленная ОРВ.

5.4. Для проведения оценки фактического воздействия рассчитываются фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта, а также оцениваются фактические положительные и отрицательные последствия установленного регулирования.

5.5. В случае если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, это отмечается в отчете об оценке фактического воздействия. В этом случае также проводится анализ причин указанной ситуации, которая является основанием для формирования предложений об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.

По результатам оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта подготавливается отчет.

5.6. В целях публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия текст муниципального нормативного правового акта (в редакции, действующей на день размещения) и отчет об оценке фактического воздействия размещаются в специализированном разделе официального сайта для проведения публичных консультаций. Вместе с материалами отчета об оценке фактического воздействия размещается перечень вопросов для участников публичных консультаций.

5.7. Публичные консультации начинаются одновременно с размещением отчета об оценке фактического воздействия и продолжаются не менее 20 календарных дней.

Целью публичных консультаций является выработка мнения относительно того, достигаются ли в процессе действия муниципального нормативного правового акта, заявленные цели правового регулирования, а также о целесообразности отмены или изменения указанного муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.

О проведении публичных консультаций извещаются те же органы, организации и лица, которые ранее информировались о проведении публичных консультаций в рамках ОРВ проекта указанного муниципального нормативного правового акта.

Орган, осуществляющий оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций отчета, и составить свод предложений с указанием сведений об их учете или о причинах их отклонения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения, разместив его в специализированном разделе официального сайта.

5.8. По результатам публичных консультаций орган, осуществляющий оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, дорабатывает отчет об оценке фактического воздействия, в который включаются:

- сведения о проведении публичных консультаций отчета и сроках его проведения;
- свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций отчета об оценке фактического воздействия;
- подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта, а также о принятии иных мер.

5.9. Доработанный отчет об оценке фактического воздействия подписывается руководителем или заместителем руководителя органа, осуществляющего оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, одновременно с размещением в специализированном разделе официального сайта, и направляется в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке фактического воздействия.

5.10. По результатам рассмотрения отчета об оценке фактического воздействия уполномоченный орган готовит заключение об оценке фактического воздействия в течение 15 рабочих дней со дня поступления указанного отчета.

В заключении об оценке фактического воздействия делаются выводы о достижении или недостижении заявленных целей регулирования муниципального нормативного правового акта, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия муниципального нормативного правового акта, а также о выявлении или выявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Когалыма.

5.11. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что органом, осуществляющим оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, при подготовке отчета об оценке фактического воздействия не соблюдены требования установленного порядка ее проведения и при наличии замечаний к качеству подготовки отчета об оценке фактического воздействия, орган, осуществляющий оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, повторно проводит процедуры, предусмотренные Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой отчета об оценке фактического воздействия по их результатам, после чего направляет его в уполномоченный орган.

5.12. Заключение об оценке фактического воздействия размещается уполномоченным органом в специализированном разделе официального сайта.

5.13. В случае если заключение об оценке фактического воздействия содержит предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, указанное заключение направляется на рассмотрение органу, осуществляющему оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, для отмены либо внесения изменений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

Орган, осуществляющий оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения об оценке фактического воздействия уполномоченного органа обеспечивает отмену либо внесение изменений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

5.14. В случае если предложение об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, представленное уполномоченным органом в заключении об оценке фактического воздействия, орган, осуществляющий оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, считает необоснованными, проводятся дополнительные согласительные процедуры в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляются протоколом.

5.15. Сведения о принятом муниципальном нормативном правовом акте, указанном в пункте 5.13 настоящего Порядка, орган, осуществляющий оценку фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, направляет в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1 к Порядку

**Уведомление
о проведении публичных консультаций по проекту
муниципального нормативного правового акта**

Настоящим _____
(наименование регулирующего органа)

извещает о начале обсуждения предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц по проекту _____
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Предложения принимаются по адресу: _____,
а также по адресу электронной почты: _____

Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций: _____
(должность, ФИО, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с «__» _____ г. по «__» _____ г.
(не менее 15 календарных дней)

Место размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официальный сайт Администрации города Когалыма / «Документы» / «Оценка регулирующего воздействия и экспертиза НПА» / «Публичные консультации» (www.admkogalym.ru).

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Не позднее «__» _____ г. свод предложений будет размещен (не позднее 10 календарных дней со дня окончания публичных консультаций) в специализированном подразделе «Оценка регулирующего воздействия и экспертиза НПА», официального сайта Администрации города Когалыма, а участники публичных консультаций письменно проинформированы о результатах рассмотрения их мнений.

- Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:
_____ место для текстового описания
- Цели предлагаемого правового регулирования:
_____ место для текстового описания
- Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования:
_____ место для текстового описания
- Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:
_____ место для текстового описания
- Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:
_____ место для текстового описания
- Сравнение возможных вариантов решения проблемы

| | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант N |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 6.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы | | | |
| 6.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | | | |
| 6.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением | | | |
| 6.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города Когалыма, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | | | |
| 6.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования | | | |
| 6.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий | | | |

6.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы:
_____ место для текстового описания

7. Иная информация по решению регулирующего органа, относящаяся к сведениям о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта:
_____ место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

| | |
|---|---|
| 1 | Перечень вопросов для участников публичных консультаций |
| 2 | Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования |

Приложение 2 к Порядку

**Уведомление
о проведении публичных консультаций
в целях экспертизы муниципального нормативного правового акта**

Настоящим _____
(наименование органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов)
извещает о начале обсуждения муниципального нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц по _____
(наименование муниципального нормативного правового акта)

Предложения принимаются по адресу: _____,
а также по адресу электронной почты: _____

Контактное лицо по вопросам проведения публичных консультаций: _____
(должность, ФИО, контактный телефон)

Сроки приема предложений: с «__» _____ г. по «__» _____ г.
(не менее 30 календарных дней)

Место размещения уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официальный сайт Администрации города Когалыма / «Документы» / «Оценка регулирующего воздействия и экспертиза НПА» / «Публичные консультации» (www.admkogalym.ru).

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Не позднее «__» _____ г. свод предложений будет размещен (не позднее 10 календарных дней со дня окончания публичных консультаций) в специализированном подразделе «Оценка регулирующего воздействия и экспертиза НПА», официального сайта Администрации города Когалыма, а участники публичных консультаций письменно проинформированы о результатах рассмотрения их мнений.

- Описание проблемы, на решение которой направлено правовое регулирование:
_____ место для текстового описания
- Цели правового регулирования:
_____ место для текстового описания
- Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость правового регулирования:
_____ место для текстового описания
- Сроки действия правового регулирования:
_____ место для текстового описания
- Негативные эффекты, возникающие в связи с отсутствием нормативного регулирования в соответствующей сфере деятельности:
_____ место для текстового описания
- Группа участников отношений правового регулирования и их количественная оценка:
_____ место для текстового описания
- Оценка расходов (доходов) бюджета города Когалыма, связанных с введением правового регулирования:
_____ место для текстового описания
- Обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, порядок организации их исполнения:
_____ место для текстового описания
- Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений:
_____ место для текстового описания
- Иные сведения, которые по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего нормативного регулирования:
_____ место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

| | |
|---|---|
| 1 | Перечень вопросов для участников публичных консультаций |
| 2 | Иные материалы, которые, по мнению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, позволяют оценить эффективность действующего нормативного регулирования |

Приложение 3 к Порядку

**Типовая форма
опросного листа при проведении публичных консультаций
в рамках оценки регулирующего воздействия
по проекту муниципального нормативного правового акта**

Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта) _____ не позднее _____ (указание адреса электронной почты _____ (дата) ответственного сотрудника регулирующего органа)

Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация
По Вашему желанию укажите:
Наименование организации _____
Сферу деятельности организации _____
Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

- Является ли актуальной в настоящее время проблема, на решение которой направлен проект муниципального нормативного правового акта? Укажите обоснования высказанного Вами мнения.
- Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да, выделите из них те, которые, по Вашему мнению, были бы более оптимальными и менее затратными и (или) более эффективными?

| | |
|--|--|
| 3. | Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количеству)? |
| 4. | Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки. |
| 5. | Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными исполнительными органами местного самоуправления города Когалыма, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? |
| 6. | Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты. |
| 7. | Существуют ли в предлагаемом проекте муниципального нормативного правового акта положения, которые изменяют содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения, а также способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению. |
| 8. | К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей? Приведите конкретные примеры. |
| 9. | Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования, а при возможности и бюджета города Когалыма и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.) |
| 10. | Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых проектом муниципального нормативного правового акта? |
| 11. | Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть? |
| 12. | Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование. |
| n+1. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта. | |

Приложение 4 к Порядку

Типовая форма опросного листа при проведении публичных консультаций в рамках экспертизы муниципального нормативного правового акта

| | |
|--|---|
| Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения | |
| (наименование муниципального нормативного правового акта) | |
| Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____ (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника органа, осуществляющего экспертизу муниципального нормативного правового акта) _____ (дата) | |
| Орган власти, осуществляющий экспертизу нормативных правовых актов, не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой. | |
| Контактная информация | |
| По Вашему желанию укажите: Наименование организации _____ Сферу деятельности организации _____ Ф.И.О. контактного лица _____ Номер контактного телефона _____ Адрес электронной почты _____ | |
| 1. | Обоснованы ли нормы, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте? |
| 2. | Опишите издержки, которые несут субъекты общественных отношений в связи с действующим регулированием (по возможности дайте количественную оценку). |
| 3. | Существуют ли на Ваш взгляд, иные наиболее эффективные и менее затратные для органа власти, осуществляющего экспертизу правового акта, а также субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности варианты регулирования? Если да, приведите варианты, обосновав каждый из них. |
| 4. | Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными исполнительными органами местного самоуправления города Когалыма, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия. Считаете ли Вы, что существует необходимость изменить существующие нормы? Если да, укажите какие нормы и обоснование их изменения. |
| 5. | Существует ли в действующем правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению. |
| 6. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках экспертизы муниципального нормативного правового акта. | |

Приложение 5 к Порядку

Форма свода предложений по результатам проведения публичных консультаций

В соответствии с пунктом 3.15 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Когалыме утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от _____ № _____,

(наименование регулирующего органа или органа власти, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов)

в период с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года проведены публичные консультации по _____

(наименование (проекта) муниципального нормативного правового акта, по которому проведены публичные консультации)

Извещения о проведении публичных консультаций были направлены:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

При проведении публичных консультаций получены отзывы от <1>:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Результаты публичных консультаций и позиция регулирующего органа (органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов) отражены в таблице результатов публичных консультаций.

Таблица результатов публичных консультаций

| Результаты публичных консультаций | | |
|--|--|---|
| Наименование субъекта публичных консультаций | Высказанное мнение (замечания и (или) предложения) | Позиция регулирующего органа или органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов (с обоснованием позиции) |
| | | |

Приложения:

- Текст скорректированного по итогам публичных консультаций (проекта) муниципального нормативного правового акта;
- Копии отзывов участников публичных консультаций;
- Копии писем, направленных в адрес участников публичных консультаций, о результатах рассмотрения их мнений.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 23.09.2015 №2856

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии между Администрацией города Когалыма и организациями, представляющими интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, при оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизе и оценке фактического воздействия нормативных правовых актов

Администрация города Когалыма, в лице главы Администрации города Когалыма _____, действующего на основании Устава города Когалыма, с одной стороны, и _____

(наименование организации, представляющей интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества) в лице _____ (название должности, фамилия, имя и отчество представителя организации, представляющего интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества) действующего на основании _____

(наименование документа, устанавливающего полномочия) с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях обеспечения информационно-аналитической поддержки проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Обязанности Сторон
2.1. Администрация города Когалыма:
* обеспечивает направление уведомления о проведении публичной консультации, проекта муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия или муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза или оценка фактического воздействия, пояснительной записки к нему, а также перечня вопросов, предлагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций или опросного листа участников;
* рассматривает предложения и замечания субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности относительно положений проекта муниципального нормативного правового акта или муниципального нормативного правового акта, подлежащего экспертизе или оценке фактического воздействия результаты рассмотрения, которых оформляет сводом предложений;
* определяет лиц, ответственных за взаимодействие между Администрацией города Когалыма и представителями предпринимательского и инвестиционного сообщества в ходе публичных консультаций в отношении проекта муниципального нормативного правового акта или действующего муниципального нормативного правового акта;
* обеспечивает организационно-техническое сопровождение реализации настоящего Соглашения.
2.2. Организации, представляющие интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества:
* принимают участие в проводимых в различных формах публичных консультаций при обсуждении проекта муниципального нормативного правового акта или действующего муниципального нормативного правового акта;
* организуют сбор информации по вопросам, поставленным в ходе проведения публичных консультаций, осуществляют анализ и обобщение указанной информации, формируют сводную позицию членов организаций, представляющих интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, относительно положений проекта муниципального нормативного правового акта;
* направляют предложения и замечания субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности о необходимости включения муниципальных нормативных правовых актов в ежегодный план проведения экспертизы или оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, а также относительно положений муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, положений проекта муниципального нормативного правового акта, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению, а также способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов указанных видов деятельности и бюджета города Когалыма;
* определяют в целях проведения публичных консультаций сотрудников, ответственных за организацию подготовки предложений и замечаний по обсуждаемым положениям (проектов) муниципальных нормативных правовых актов, и направляют контактные данные указанных сотрудников в Администрацию города Когалыма;
* размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе или оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов;
* представляют предложения по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе или оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов.

3. Права Сторон
3.1. Администрация города Когалыма вправе:
* направлять запросы в организации, представляющие интересы предпринимательского сообщества, о предоставлении информационно-аналитических материалов, в том числе сведений о стандартах издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на соблюдение требований законодательства, сведений о развитии предпринимательской и инвестиционной деятельности в отдельных отраслях, о качественном и количественном составе субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в отдельных отраслях, иных сведений, необходимых для оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы или оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов;
* запрашивать у организаций, представляющих интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, предложения, необходимые для формирования планов проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых организациями, представляющими интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, направленных на активное привлечение субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к участию в публичных консультациях, разъяснение ключевых вопросов функционирования института оценки регулирующего воздействия в Администрации города Когалыма.
3.2. Организации, представляющие интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, вправе:
* направлять в Администрацию города Когалыма предложения и замечания субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности о необходимости включения муниципальных нормативных правовых актов в ежегодный план проведения экспертизы или оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, а также относительно положений проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия или действующего муниципального нормативного правового акта, подлежащего экспертизе или оценке фактического воздействия, и предложения по совершенствованию института оценки регулирующего воздействия в Администрации города Когалыма;
* запрашивать в Администрации города Когалыма в электронной или бумажной форме копии сводного отчета и заключения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, экспертизы или оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта, по которому проводились публичные консультации, а также муниципальные нормативные правовые акты и методические документы по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы или оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, информационные материалы о деятельности Администрации города Когалыма по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизе или оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов;
* принимать участие в совещаниях, круглых столах и иных мероприятиях, проводимых в Администрации города Когалыма, направленных на активное привлечение субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к участию в публичных консультациях, разъяснение ключевых вопросов функционирования института оценки регулирующего воздействия в Администрации города Когалыма.

4. Заключительные положения
4.1. Соглашение заключается сроком на два года и вступает в силу с момента его подписания.
4.2. Дополнения и изменения Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.
4.3. Споры и разногласия, возникающие при исполнении условий Соглашения, разрешаются путем переговоров.
4.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.
4.5. Если по истечении срока действия Соглашения ни одна из Сторон не выразила желание прекратить взаимодействие, Соглашение считается пролонгированным на каждые последующие два года.
4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Подписи сторон:

| | |
|--|---|
| Администрация города Когалыма | (наименование организации, представляющей интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества) |
| 628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7 тел. 8 (34667) 2-04-72 | (адрес) |
| | (телефон) |
| (ФИО) | (Ф.И.О) |
| «__» _____ 20__ г. | «__» _____ 20__ г. |
| М.П. | М.П. |

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 23.09.2015 №2856

ФОРМА

сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта*

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган: _____
полное и краткое наименования

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта: _____
место для текстового описания

1.3. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования: _____
место для текстового описания

1.4. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: «__» _____ 201__ г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: начало: «__» _____ 201__ г.; окончание: «__» _____ 201__ г.

1.5. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:
Всего замечаний и предложений: _____, из них:
учтено полностью: _____, учтено частично: _____.

1.6. Дата размещения свода предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта: «__» _____ 201__ г.

1.7. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:
Ф.И.О.: _____
Должность: _____
Тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта муниципального нормативного правового акта: _____
место для текстового описания

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: _____
место для текстового описания

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка: _____
место для текстового описания

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка: _____
место для текстового описания

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование: _____
место для текстового описания

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства органов местного самоуправления: _____
место для текстового описания

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях ХМАО – Югры и субъектах Российской Федерации: _____
место для текстового описания

2.8. Источники данных: _____
место для текстового описания

2.9. Иная информация о проблеме: _____
место для текстового описания

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

| 3.1. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования |
|---|---|---|
| (Цель 1) | | |
| (Цель 2) | | |
| (Цель N) | | |

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования: _____
указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

3.4. Цели предлагаемого правового регулирования

| 3.4. Цели предлагаемого правового регулирования | 3.5. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования | 3.6. Ед. измерения индикаторов | 3.7. Целевые значения индикаторов по годам |
|---|--|--------------------------------|--|
| (Цель 1) | (Индикатор 1.1) | | |
| | (Индикатор 1.N) | | |
| (Цель N) | (Индикатор N.1) | | |
| | (Индикатор N.N) | | |

3.8. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов: _____
место для текстового описания

3.9. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования: _____
место для текстового описания

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

| 4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик) | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
|--|-----------------------------------|-----------------------|
| (Группа 1) | | |
| (Группа 2) | | |
| (Группа N) | | |

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, наделенных полномочиями органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | 5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая) | 5.3. Предполагаемый порядок реализации | 5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.) | 5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах |
|---|---|--|---|--|
| <i>Наименование органа власти I:</i> | | | | |
| <i>Функция (полномочие, обязанность или право) I.1</i> | | | | |
| <i>Функция (полномочие, обязанность или право) I.N</i> | | | | |
| <i>Наименование органа власти K:</i> | | | | |
| <i>Функция (полномочие, обязанность или право) K.1</i> | | | | |
| <i>Функция (полномочие, обязанность или право) K.N</i> | | | | |

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета города Когалыма, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

| 6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1) | 6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета города Когалыма | 6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей |
|--|--|--|
| <i>Наименование органа власти (от 1 до K):</i> | | |
| <i>Функция (полномочие, обязанность или право) I.1</i> | | |
| <i>Функция (полномочие, обязанность или право) I.N</i> | | |
| <i>Итого единовременные расходы за период</i> | | |
| <i>Итого периодические расходы за период</i> | | |
| <i>Итого возможные доходы за период</i> | | |

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета города Когалыма, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования: _____
место для текстового описания

6.5. Источники данных: _____
место для текстового описания

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

| 7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета) | 7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта муниципального нормативного правового акта) | 7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | 7.4. Количественная оценка, млн. рублей |
|---|---|---|---|
| Группа 1 | | | |
| Группа N | | | |

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке: _____
место для текстового описания

7.6. Источники данных: _____
место для текстового описания

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

| 8.1. Виды рисков | 8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий | 8.3. Методы контроля рисков | 8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует) |
|------------------|---|-----------------------------|---|
| Риск 1 | | | |
| Риск N | | | |

8.5. Источники данных: _____
место для текстового описания

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

| | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант N |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 9.1. Содержание варианта решения проблемы | | | |
| 9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года) | | | |
| 9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | | | |
| 9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета города Когалыма, связанных с введением предлагаемого правового регулирования | | | |
| 9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования | | | |
| 9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий | | | |

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы: _____
место для текстового описания

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы: _____
место для текстового описания

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта: _____
если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: _____
есть (нет)

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта;
б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: _____
есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

_____ место для текстового описания

Приложение: свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению регулирующего органа).

Руководитель структурного подразделения регулирующего органа

_____ (инициалы, фамилия)

_____ Дата

_____ Подпись

*Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 23.09.2015 №2856

**ФОРМА
сводного отчета о результатах проведения экспертизы
муниципального нормативного правового акта***

1. Общая информация
1.1. Орган, осуществляющий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов:

_____ полное и краткое наименования

1.2. Вид и наименование муниципального нормативного правового акта: _____ место для текстового описания

1.3. Краткое описание содержания правового регулирования: _____ место для текстового описания

1.4. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: «__» ____ 201 г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: начало: «__» ____ 201 г.; окончание: «__» ____ 201 г.

1.5. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: _____, из них:

учтено полностью: _____, учтено частично: _____.

1.6. Дата размещения свода предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту: «__» ____ 201 г.

1.7. Контактная информация исполнителя в органе, осуществляющем экспертизу муниципальных нормативных правовых актов:

Ф.И.О.:

Должность: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено правовое регулирование

2.1. Описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт: _____ место для текстового описания

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: _____ место для текстового описания

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка: _____ место для текстового описания

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с отсутствием государственного регулирования в соответствующей сфере деятельности, их количественная оценка: _____ место для текстового описания

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование: _____ место для текстового описания

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства органов местного самоуправления: _____ место для текстового описания

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях ХМАО – Югры и субъектах Российской Федерации: _____ место для текстового описания

2.8. Источники данных: _____ место для текстового описания

2.9. Иная информация о проблеме: _____ место для текстового описания

3. Определение целей правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Периодичность мониторинга достижения целей правового регулирования |
|-----------------------------------|---|---|
| (Цель 1) | | |
| (Цель 2) | | |
| (Цель N) | | |

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость правового регулирования

_____ указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

| 3.4. Цели правового регулирования | 3.5. Индикаторы достижения целей правового регулирования | 3.6. Ед. измерения индикаторов | 3.7. Целевые значения индикаторов по годам |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|
| (Цель 1) | (Индикатор 1.1) | | |
| | (Индикатор 1.N) | | |
| (Цель N) | (Индикатор N.1) | | |
| | (Индикатор N.N) | | |

3.8. Методы расчета индикаторов достижения целей правового регулирования, источники информации для расчетов:

_____ место для текстового описания

3.9. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей правового регулирования: _____ место для текстового описания

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик) | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
|--|-----------------------------------|-----------------------|
| (Группа 1) | | |
| (Группа 2) | | |
| (Группа N) | | |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных казенных учреждений города Когалыма, наделенных полномочиями органов местного самоуправления, а также порядок их реализации в соответствии с правовым регулированием

| 5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | 5.2. Порядок реализации | 5.3. Оценка трудовых затрат (чел.час. в год, численности сотрудников (чел.)) | 5.4. Оценка потребностей в других ресурсах |
|---|-------------------------|--|--|
| Наименование органа власти 1: | | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 | | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N | | | |
| Наименование органа власти K: | | | |

6. Оценка расходов (доходов) бюджета города Когалыма, связанных с правовым регулированием

| 6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1) | 6.2. Виды расходов (поступлений) бюджета города Когалыма | 6.3. Количественная оценка расходов и поступлений, млн. рублей |
|--|--|--|
| Наименование органа власти (от 1 до K): | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 | Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ з.: | |
| | Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ з.: | |
| | Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ з.: | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N | Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ з.: | |
| | Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ з.: | |
| | Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ з.: | |
| Итого единовременные расходы за период _____ з.: | | |
| Итого периодические расходы за период _____ з.: | | |
| Итого возможные доходы за период _____ з.: | | |

6.4. Другие сведения о расходах (доходах) бюджета города Когалыма в связи с правовым регулированием: _____ место для текстового описания

6.5. Источники данных: _____ место для текстового описания

7. Обязанности (ограничения) потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

| 7.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета) | 7.2. Обязанности и ограничения, введенные правовым регулированием (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 7.3. Описание расходов и доходов, связанных с правовым регулированием | 7.4. Количественная оценка, млн. рублей |
|---|---|---|---|
| Группа 1 | | | |
| Группа N | | | |

7.5. Издержки и выгоды адресатов правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке: _____ место для текстового описания

7.6. Источники данных: _____ место для текстового описания

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения правового регулирования

| 8.1. Виды рисков | 8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий | 8.3. Методы контроля рисков | 8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует) |
|------------------|---|-----------------------------|---|
| Риск 1 | | | |
| Риск N | | | |

8.5. Источники данных: _____ место для текстового описания

Приложение: свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов).

Руководитель структурного подразделения органа, осуществляющего экспертизу муниципальных нормативных правовых актов

_____ (инициалы, фамилия) _____ Дата _____ Подпись _____

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 23.09.2015 №2856

**ФОРМА
заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

Управление экономики Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган), в соответствии с пунктом 2.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в городе Когалыме (далее – Порядок), утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от _____ № _____, рассмотрев проект _____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

пояснительную записку к нему, сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проекта муниципального нормативного правового акта, и свод предложений, содержащий результаты публичных консультаций, подготовленные _____ (наименование регулирующего органа)

сообщает следующее.

Вариант 1 <1>

Проект муниципального нормативного правового акта (далее – проект МНПА) направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения _____ (впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключений об ОРВ проекта МНПА)

(основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете выводы регулирующего органа об обоснованности предлагаемого правового регулирования)

Информация об ОРВ проекта МНПА размещена на официальном сайте Администрации города Когалыма «__» ____ 20 ____ года.

По проекту МНПА проведены публичные консультации в период с «__» ____ 20 ____ года по «__» ____ 20 ____ года.

(анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных регулирующим органом в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных консультаций)

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при подготовке проекта МНПА:

а) не соблюден порядок проведения ОРВ _____ (указываются невыполненные процедуры, предусмотренные пунктами 3.1 – 3.18 Порядка)

б) информация, представленная в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта МНПА, свидетельствует о некачественном проведении процедур ОРВ, а также подготовки сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта МНПА и (или) выводы, сделанные в сводном отчете, являются необоснованными относительно вводимого регулирования и позиции участников публичных консультаций _____ (указываются недостатки, допущенные при составлении сводного отчета и (или) проведении ОРВ)

в) публичные консультации были организованы некачественно _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 сентября 2015 г.

№2872

Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей хозяйственных обществ, доля участия муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городского округа города Когалыма в уставном капитале которых превышает 50%

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом города Когалыма, в целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Когалыма, заинтересованности их руководителей в достижении высоких показателей производственного и социального развития:

1. Утвердить Положение об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей хозяйственных обществ, доля участия муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городского округа города Когалыма в уставном капитале которых превышает 50%, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) довести до сведения руководителей муниципальных унитарных предприятий города Когалыма настоящее Постановление под роспись.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2872

Положение об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей хозяйственных обществ, доля участия муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городского округа города Когалыма в уставном капитале которых превышает 50%

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий и руководителей хозяйственных обществ, доля участия муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городского округа города Когалыма в уставном капитале которых превышает 50% (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности деятельности руководителей Предприятий.
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения качества работы руководителей, развития их деловой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.3. Задачи оценки эффективности деятельности руководителей:
 - получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – динамики успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей на основе внешней экспертной оценки деятельности;
 - выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителей согласно полученным данным;
 - проведение системной самооценки руководителем собственных результатов профессиональной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности руководителей

- 2.1. Основанием для оценки эффективности деятельности руководителей является годовой отчет руководителя, представляемый в срок не позднее 30 апреля, следующего за отчетным годом, в структурное подразделение Администрации города Когалыма, осуществляющее функции и полномочия учредителя Предприятия;
- 2.2. Данные годового отчета руководителя должны позволять оценить эффективность деятельности руководителя по критериям, утвержденным настоящим Положением.
- 2.3. По каждому критерию формируются значения, позволяющие оценить эффективность деятельности руководителя.
- 2.4. Каждому значению критерия присваивается соответствующая оценка в баллах.
- 2.5. Вопрос об оценке эффективности деятельности руководителя рассматривается на заседании постоянно действующей балансовой Комиссии, утвержденной главой Администрации города Когалыма.
- 2.6. Организация работы и подготовка материалов для рассмотрения критериев оценки эффективности деятельности руководителей к заседанию балансовой Комиссии, возлагается на структурное подразделение Администрации города Когалыма, осуществляющее функции и полномочия учредителя Предприятия.

3. Критерии оценки эффективности деятельности руководителей

- 3.1. Эффективность деятельности руководителя оценивается в баллах по следующим критериям:

| № п/п | Критерии оценки эффективности | Значение критерия | Оценка (в баллах) |
|-------|--|--|-------------------|
| 1 | Выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг) | - увеличение; - на уровне предыдущего года; - уменьшение | 0,1 0 -0,1 |
| 2 | Себестоимость товаров (продукции, работ, услуг) | - увеличение; - на уровне предыдущего года; - уменьшение | 0,1 0 -0,1 |
| 3 | Просроченная кредиторская задолженность | - отсутствие просроченной задолженности (далее - задолженность), либо уменьшение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом; - общая сумма задолженности на уровне предыдущего года; - увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом | 0,1 0 -0,1 |
| 4 | Просроченная дебиторская задолженность | - отсутствие просроченной задолженности (далее - задолженность), либо уменьшение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом; - общая сумма задолженности на уровне предыдущего года; - увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом | 0,1 0 -0,1 |
| 5 | Просроченная задолженность по налогам и сборам | - отсутствие просроченной задолженности (далее - задолженность), либо уменьшение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом; - общая сумма задолженности на уровне предыдущего года; - увеличение задолженности по сравнению с предыдущим отчетным годом | 0,1 0 -0,1 |
| 6 | Чистая прибыль | - увеличение; - на уровне предыдущего года; - уменьшение либо отсутствие | 0,3 0 -0,3 |
| 7 | Часть чистой прибыли, перечисленная в бюджет города Когалыма | - перечислена; - не перечислена | 0,2 0 |

- 3.2. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов по каждому критерию. Оценка деятельности руководителя определяется на основании итоговой оценки следующим образом:
 - менее 0, от 0 до 0,3 – неудовлетворительная оценка эффективности деятельности руководителя;
 - от 0,3 до 0,7 - удовлетворительная оценка эффективности деятельности руководителя;
 - от 0,7 до 1,0 - положительная оценка эффективности деятельности руководителя.

4. Принятие решений по результатам оценки эффективности деятельности руководителей

- 4.1. Результаты итоговой оценки эффективности деятельности руководителей предприятия, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания балансовой комиссии.
- 4.2. Копию протокола председатель Комиссии направляет главе Администрации города Когалыма с предложением о поощрении, о применении дисциплинарного взыскания либо о расторжении срочного трудового договора с руководителем предприятия, а также предложения по повышению эффективности работы руководителя и предприятия в целом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 сентября 2015 г.

№2882

О приостановке деятельности культурно-досугового комплекса «Янтарь» муниципального автономного учреждения культурно-досугового комплекса «Метро» в связи с проведением реконструкции

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 19.12.2014 №Пр-2929 «О создании филиала государственного академического Малого театра в городе Когалыме», учитывая письмо Министерства культуры Российской Федерации от 14.04.2015 №1234-02-3:

1. Приостановить с 06 августа 2015 года деятельность культурно-досугового комплекса «Янтарь» в связи с проведением реконструкции.

2. Директору муниципального автономного учреждения «Метро» (С.И.Мешков) в срок до 30 сентября 2015 года:

- 2.1. провести инвентаризацию имущества культурно-досугового комплекса «Янтарь»;
- 2.2. разработать план мероприятий по оптимизации:
 - 2.2.1. затрат на эксплуатацию и обслуживание здания;
 - 2.2.2. штатной численности учреждения.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма О.В.Мартынову.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 25 сентября 2015 г.

№2883

Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014, протокол №11, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.04.2007 №97-п «Об утверждении Единых рекомендаций по построению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.01.2013 №4-нп «Об утверждении примерных положений по оплате труда работников», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, привести локальные правовые акты по оплате труда в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

- 3.1. Постановление Администрации города Когалыма от 02.06.2014 №1262 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма»;
- 3.2. Постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2014 №1761 «О внесении изменения и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 02.06.2014 №1262»;
- 3.3. Постановление Администрации города Когалыма от 04.03.2015 №604 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 02.06.2014 №1262»;
- 3.4. Постановление Администрации города Когалыма от 30.04.2015 №1338 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.06.2014 №1262»;

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.

5. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

В.И.Степура, глава Администрации города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.09.2015 №2883

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений культуры и молодежной политики (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы оплаты труда.

Положение включает в себя:

- минимальные размеры должностных окладов;
- наименование, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей учреждений культуры и молодежной политики (далее – учреждения).

- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета города Когалыма и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

- 1.3. Финансирование расходов, направленных на оплату труда работников учреждений, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

- 1.4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

- 1.5. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат.

- 1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

- 1.7. Заработная плата работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

- 1.8. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже установленного минимального размера заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, руководитель учреждения осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы осуществляется работодателем в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год.

- 1.9. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

- 2.1. Минимальные размеры окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп

должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (таблица 1), от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица 2).

Таблица 1

| Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | | |
|--|---|---|
| Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава | Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Размеры минимальных должностных окладов |
| Контролер билетов; смотритель музейный | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы | 6019 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена | Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Заведующий костюмерной | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет либо начальное профессиональное образование или среднее (полное) общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет | 6172 |
| | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет | 6696 |
| Акомпаниатор; контролер-посадчик аттракциона | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (по направлению деятельности) без предъявления требований к стажу работы | 6172 |
| | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (по направлению деятельности) и стаж работы не менее 3 лет | 6696 |
| Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы | 6172 |
| | Вторая квалификационная категория | 6405 |
| | Первая квалификационная категория | 6696 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Администратор | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет | 8130 |
| | Вторая квалификационная категория | 8130 |
| Звукооператор (по звуковому и шумовому оформлению спектаклей) | Первая квалификационная категория | 9239 |
| | Вторая квалификационная категория | 8500 |
| Акомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист) | Первая квалификационная категория | 9239 |
| | Высшая квалификационная категория | 9609 |
| | Ведущий мастер сцены | 9978 |
| | Вторая квалификационная категория | 7982 |
| Художник-декоратор, художник-конструктор; художник по свету | Первая квалификационная категория | 8648 |
| | Высшая квалификационная категория | 9239 |
| Специалист по методике клубной работы | Вторая квалификационная категория | 7982 |
| | Первая квалификационная категория | 8648 |
| | Ведущий специалист | 9239 |
| Методист клубного учреждения, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 3 лет | 7982 |
| | Вторая квалификационная категория | 8500 |
| | Первая квалификационная категория | 8869 |
| | Ведущий методист | 9239 |
| Художник-постановщик | Первая квалификационная категория | 7982 |
| | Высшая квалификационная категория | 9239 |
| | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы | 7982 |

| Методист по составлению кинопрограмм | Вторая квалификационная категория | 8500 |
|---|---|---|
| | Первая квалификационная категория | 8869 |
| | Ведущий методист, редактор | 9239 |
| Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, музея | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми по должности | 8130 |
| | Вторая квалификационная категория | 8500 |
| | Первая квалификационная категория | 8869 |
| | Должности специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий» | 9239 |
| Лектор (экскурсовод) в учреждениях музейного типа; специалист экспозиционного и выставочного отдела | Должности специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование «главный» | 9609 |
| | Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности и стаж работы в не менее 2 лет | 8130 |
| | Вторая квалификационная категория | 8869 |
| Специалист по учетно-хранительской документации | Первая квалификационная категория | 9609 |
| | Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (по направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет | 8130 |
| | Вторая квалификационная категория | 8648 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | Первая квалификационная категория | 9164 |
| | Ведущий специалист | 9609 |
| | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Главный балетмейстер; главный художник; заведующий музыкальной частью | Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (хореографическое, музыкальное, театрально-декорационное, художественное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет | 10748 |
| | Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (хореографическое, музыкальное, театрально-декорационное, художественное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 7 лет | 11643 |
| Режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) | Первая квалификационная категория | 10748 |
| | Высшая квалификационная категория | 11643 |
| Балетмейстер; звукорежиссер | Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года | 9852 |
| | Вторая квалификационная категория | 10748 |
| | Первая квалификационная категория | 11643 |
| Режиссер | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет | 9852 |
| | Вторая квалификационная категория | 10748 |
| | Первая квалификационная категория | 11643 |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха; центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет | 10748 |
| | Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет | 9852 |

| | | |
|--|---|-------|
| Режиссер массовых представлений | Вторая квалификационная категория | 10389 |
| | Первая квалификационная категория | 11017 |
| | Высшая квалификационная категория | 11643 |
| | Первая квалификационная категория | 11017 |
| | Высшая квалификационная категория | 11643 |
| Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы | 9852 |
| | Вторая квалификационная категория | 10748 |
| | Первая квалификационная категория | 11643 |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет | 9852 |
| | Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 7 лет | 11643 |
| Главный хранитель фондов | Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет | 9852 |
| | Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж по направлению профессиональной деятельности не менее 7 лет | 11643 |
| Заведующий отделом (сектором) музея | Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет | 9852 |
| | Без квалификационной категории. Требования: высшее профессиональное образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 7 лет | 11643 |

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Таблица 2

| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
|--|---|
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Первый квалификационный уровень | 4836 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Первый квалификационный уровень | 6042 |
| Второй квалификационный уровень | 6155 |
| Третий квалификационный уровень | 6326 |
| Четвертый квалификационный уровень | 6441 |
| Пятый квалификационный уровень | 6554 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Первый квалификационный уровень | 7889 |
| Второй квалификационный уровень | 8400 |
| Третий квалификационный уровень | 8692 |
| Четвертый квалификационный уровень | 8911 |
| Пятый квалификационный уровень | 9131 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов |
| Первый квалификационный уровень | 9748 |

| | |
|---------------------------------|-------|
| Второй квалификационный уровень | 10634 |
| Третий квалификационный уровень | 11521 |

2.2. Очередной квалификационный уровень, квалификационная категория присваиваются работникам учреждений по результатам аттестации, которая осуществляется и проводится в соответствии с Положением о проведении аттестации работников учреждений.

2.3. В целях поощрения работников за выполненную работу и стимулирование их к качественному результату труда Положением предусматриваются стимулирующие выплаты:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за выслугу лет;

выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам:

за участие в выполнении важных работ, мероприятий;

за интенсивность и напряженность работы;

за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом учреждения.

2.3.2. Выплата за выслугу лет от должностного оклада устанавливается всем работникам учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры в следующих размерах:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 15%;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 20%;

при выслуге лет свыше 15 лет - 30%.

2.3.3. Выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливается работникам, награжденным орденами и медалями, удостоенным почетных званий СССР, РСФСР, Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, награжденным ведомственными знаками отличия в труде, имеющим ученую степень доктора (кандидата наук), соответствующими профилю профессиональной деятельности по месту основной работы в следующих размерах:

| Ученая степень: | Размер надбавки |
|--|-----------------|
| доктор наук | 20% |
| кандидат наук | 10% |
| Государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 10% |
| Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по профилю деятельности) | 10% |
| «Народный...» | 20% |
| «Заслуженный...» | 10% |
| «Лауреат...» | 10% |
| Ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР | 5% |

Выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение, выплата определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника учреждения.

2.3.4. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за год;

Премия по итогам работы за месяц работникам учреждений устанавливается за достижение конкретных результатов деятельности по показателям эффективности деятельности работников учреждения.

Показатели эффективности и результативности деятельности работников по видам учреждений и основным категориям работников утверждаются локальными нормативными актами учреждений.

Премия по итогам работы за год выплачивается работникам учреждения, принявшим непосредственное участие в оказании услуг для исполнения муниципального задания, доведенного учреждению культуры на текущий финансовый год при условии 100% его исполнения.

Премия по итогам работы за год выплачивается работникам учреждения, отработавшим полный календарный год, а также работникам, отработавшим неполный календарный год по причинам: вновь принятым на работу; уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу в армию; поступлением в учебное заведение; уходом на пенсию; увольнением по собственному желанию; ушедшим в отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком пропорционально фактически отработанному времени в календарном году.

Премиальные выплаты по итогам работы за год производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере.

Основанием для премиальных выплат является приказ руководителя учреждения с указанием размера премиальной выплаты.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу в приложении 1 к настоящему Положению.

Примерный перечень должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала учреждений в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения не может превышать кратность от 1 до 8.

3.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения), а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и утверждаются нормативным актом Администрации города Когалыма.

3.6. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя учреждения, в зависимости от условий, определенных локальным нормативным актом учреждения.

3.7. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения могут быть установлены премиальные выплаты:

- премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за месяц выплачивается заместителям руководителя, главному бухгалтеру с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности.

Показатели эффективности для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения утверждаются локальными нормативными актами учреждений.

Невыполнение заместителем руководителя и главным бухгалтером учреждения целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения влечет за собой снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц.

Заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения лишаются премиальной выплаты по итогам работы за месяц в размере 100% в случае применения к ним дисциплинарных взысканий.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в расчетный период, в котором заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения были применены дисциплинарные взыскания, оформляется приказом руководителя учреждения с обязательным указанием причин.

Премия по итогам работы за год заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается при условии 100% исполнения муниципального задания.

Премия по итогам работы за год выплачивается заместителям руководителя и главному бухгалтеру, отработавшим полный календарный год, а также работникам, отработавшим неполный календарный год по причинам: вновь принятым на работу; уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу в армию; поступлением в учебное заведение; уходом на пенсию; увольнением по собственному желанию; ушедшим в отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком пропорционально фактически отработанному времени в календарном году.

Премииальные выплаты по итогам работы за год производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере.

Основанием для премиальных выплат является приказ руководителя учреждения с указанием размера премиальной выплаты. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Порядок и условия применения компенсационных выплат к окладам приведены в пунктах 4.2. – 4.6. настоящего раздела Положения.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

4.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), их виды, размеры и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 149 - 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится согласно статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Выплаты, указанные в настоящем разделе, начисляются к окладу и не образуют увеличения оклада для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Иные выплаты

5.1. Положением об оплате труда работников учреждения предусматривается установление единовременной выплаты молодым специалистам.

Молодым специалистом считается выпускник учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в трудовые отношения и заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам составляет два месячных фонда оплаты труда по занимаемой должности.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

При оплате труда молодым специалистам в течение первых двух лет работы по специальности с момента вступления в трудовые отношения и заключения трудового договора устанавливается доплата в размере 500 рублей. Выплата начисляется к должностному окладу (окладу) и не образует его увеличения для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплаты молодым специалистам осуществляются за счет средств бюджета города Когалыма, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.2. Работникам учреждений один раз в календарном году выплачивается материальная помощь к отпуску на профилактику заболеваний (далее - материальная помощь).

Материальная помощь выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения о предоставлении отпуска и выплата материальной помощи.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда работника. Материальная помощь на профилактику заболевания выплачивается в размере до 10% годового фонда оплаты труда работника.

Работники, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь не выплачивается:
работникам, принятым на работу по совместительству;
работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
работникам, уволенным за виновные действия.

Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета города Когалыма, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Порядок, условия и размер выплаты материальной помощи локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, в том числе руководителя учреждения.

5.3. Работникам учреждений может производиться единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам, в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения при наличии обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда в учреждении. При этом конкретный размер выплаты денежного поощрения согласовывается с управлением.

6. Другие вопросы касающиеся оплаты труда

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения, согласовывается с управлением.

Должности работников указываются в соответствии с профессиональными квалификационными группами/квалификационными уровнями.

6.2. При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с

работником учреждения, приведенную в приложении №3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении «аффективного контракта», утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты от 26.04.2013 №167н.

6.3. Фонд оплаты труда в учреждениях, формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югра и нормативными правовыми актами города Когалыма.

6.4. Расчёт фонда заработной платы в четырех экземплярах утверждается руководителем учреждения, согласовывается с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, с Управлением экономики Администрации города Когалыма и заместителями главы Администрации города Когалыма, курирующими соответствующие управления.

Один экземпляр остается в учреждении, второй экземпляр передается в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, третий экземпляр передается в Управление экономики Администрации города Когалыма, четвертый экземпляр передается отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма.

Приложение 1 к Положению

Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность музеев»

- Главный хранитель музейных фондов;
- заведующий экспозиционным отделом;
- заведующий художественно-оформительской мастерской.
- методист экспозиционного отдела;
- экскурсовод;
- специалист по учетно-хранительской документации;
- администратор.

Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность библиотеки архивов»

- Заведующий филиалом, отделом, сектором;
- главный библиограф;
- ведущий методист;
- библиотекарь;
- библиограф;
- методист;
- переплетчик.

Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества», «Деятельность учреждений культуры и искусства»

- Художественный руководитель;
- заведующий музыкальной частью;
- режиссер-постановщик;
- балетмейстер-постановщик;
- балетмейстер;
- главный балетмейстер;
- главный режиссер;
- главный художник;
- звукорежиссер;
- концертмейстер;
- аккомпаниатор;
- режиссер массовых представлений;
- руководитель клубного формирования;(клуба по интересам, клуба, студии, коллектива, любительского объединения);
- заведующий отделом;
- аккомпаниатор-концертмейстер
- аранжировщик;
- художник-постановщик;
- художник-декоратор;
- художник по свету;
- звукооператор;
- заведующий костюмерной;
- методист культуры и досуга;
- методист по составлению кинопрограмм;
- специалист по методике клубной работы;
- администратор;

Приложение 2 к Положению

Примерный перечень должностей, отнесенных к категории Административно-управленческого персонала муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма

1. Директор учреждения.
2. Заместители директора учреждения.
3. Директор (заведующий) филиала.
4. Главный бухгалтер.
5. Главный инженер.

Информация о результатах конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма

По итогам заседания комиссии по проведению конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма (протокол от 23.09.2015 №06/15) принято решение о признании победителями конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма следующих участников:

| Должность муниципальной службы | Ф.И.О. кандидата, признанного победителем |
|--|---|
| «Ведущая» группа должностей, учрежденная для выполнения функции «специалист» | |
| Специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Когалыма | Верховская Елена Анатольевна |
| «Старшая» группа должностей, учрежденная для выполнения функции «специалист» | |
| Главный специалист отдела планирования и финансирования расходов органов местного самоуправления и иных вопросов местного значения Комитета финансов Администрации города Когалыма | Никонова Вера Евгеньевна |

КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТИК ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО-Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Опечатано: КГ МУП «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2).

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО.

Верстка: Гульнара Назмутдинова. Ольга Дерюгина. Корректура: Надежда Токмакова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 2-66-48. E-mail: kogvest@mail.ru отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru

Заказ 2192 - 2194. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 1010 экз. Распространяется бесплатно.