



ВЕСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№80 (873)
11.10.2017 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Постановление Администрации города Когалыма № 2055 от 2 октября 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 2077 от 5 октября 2017 года	1
Постановление Администрации города Когалыма № 2078 от 5 октября 2017 года	2
Постановление Администрации города Когалыма № 2079 от 5 октября 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 2080 от 5 октября 2017 года	3
Постановление Администрации города Когалыма № 2081 от 6 октября 2017 года	3-4
Объявление о проведении конкурса в кадровый резерв	4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 2 октября 2017 г. №2055
О признании утратившим силу постановления Администрации города Когалыма от 07.12.2010 №2447

Руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2014 №20-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Постановление Администрации города Когалыма от 07.12.2010 №2447 «О порядке выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо собственникам помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в телекоммуникационной сети Интернет (www.admkoagalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудиков.
Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 5 октября 2017 г. №2077
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1760

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1760 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля» (далее – постановление) внести следующие изменения:
 - 1.1. в наименовании приложения к постановлению (далее – административный регламент) и приложениях к административному регламенту слова «проведение проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Когалыма» заменить словами «осуществления муниципального лесного контроля»;
 - 1.2. в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» административного регламента слова «(далее – орган муниципального лесного контроля)» заменить словами «(далее – орган муниципального контроля)»;
 - 1.3. в пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» административного регламента внести следующие изменения:
 - 1.3.1. в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» административного регламента слова «органами и» исключить;
 - 1.3.2. абзац пятый пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» административного регламента изложить в следующей редакции: «- департаментом недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»;
 - 1.4. абзац пятый пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» административного регламента исключить;
 - 1.5. в пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» административного регламента внести следующие изменения:
 - 1.5.1. подпункт 4 пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» административного регламента изложить в следующей редакции: «4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации города Когалыма и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки.»;
 - 1.5.2. в подпункте 8 пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» административного регламента после слов «народов Российской Федерации.» дополнить словами «музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда.»;
 - 1.6. в подпункте 1.1 пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения» административного регламента слова «и не соответствующих законодательству Российской Федерации» заменить словами «, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.»;
 - 1.7. в пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» административного регламента внести следующие изменения:
 - 1.7.1. в подпункте 2.1 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» административного регламента слова «органами государственного контроля (надзора), органами» заменить словом «органом»;
 - 1.7.2. в подпункте 2.2 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» административного регламента слова «орган государственного контроля (надзора),» исключить;
 - 1.7.3. в подпункте 5 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» административного регламента слова «субъекте Российской Федерации» заменить словами «Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 - 1.8. подпункты 1, 2, 3 пункта 1.9 раздела 1 «Общие положения» административного регламента изложить в следующей редакции: «1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами; 2) исполнять в установленный срок предписания органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; 3) соблюдать иные требования, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»;
 - 1.9. в подпункте 2 пункта 1.11 раздела 1 «Общие положения» административного регламента слова «органов государственного контроля (надзора), органов» заменить словом «орган»;
 - 1.10. пункт 1.12 раздела 1 «Общие положения» административного регламента дополнить подпунктом 1.12.1 следующего содержания: «1.12.1. Требования к содержанию акта проверки, требования к иным документам и информации, необходимым для оформления результата исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля в форме проведения плановых

и внеплановых проверок деятельности юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, установлены пунктом 3.7 настоящего Регламента.»;

- 1.11. пункты 1.13 – 1.21 раздела 1 «Общие положения» административного регламента исключить;
- 1.12. в пункте 2.1 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального лесного контроля» приложения к постановлению слова «органа муниципального лесного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля»;
- 1.13. в пункт 2.3 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального лесного контроля» административного регламента внести следующие изменения:
 - 1.13.1. в абзаце втором пункта 2.3 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального лесного контроля» административного регламента слова «орган муниципального лесного контроля» заменить словами «орган муниципального контроля»;
 - 1.13.2. в абзаце третьем пункта 2.3 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального лесного контроля» административного регламента слова «должностных лиц муниципального контроля» заменить словами «должностных лиц органа муниципального контроля»;
 - 1.14. в подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального лесного контроля» административного регламента внести следующие изменения:
 - 1.14.1. абзац седьмой подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального лесного контроля» административного регламента исключить;
 - 1.14.2. в абзаце девятом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального лесного контроля» административного регламента слова «предоставление муниципальной услуги» заменить словами «осуществление муниципальной функции»;
 - 1.14.3. в абзаце одиннадцатом подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального лесного контроля» административного регламента слова «в журнале регистрации входящей и исходящей документации» исключить;
 - 1.15. в пункте 2.6 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального лесного контроля» административного регламента слова «В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.» исключить;
 - 1.16. подпункт 3.2.7 пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента дополнить абзацами 4-20 следующего содержания:
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - сведения из санитарно-эпидемиологических заключений на проектную документацию
 - сведения из санитарно-эпидемиологических заключений на виды деятельности;
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;
 - кадастровая выписка об объекте недвижимости;
 - кадастровый паспорт здания, строения, сооружения;
 - справка о правоустанавливающих документах;
 - кадастровый паспорт объекта недвижимости;
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
 - кадастровый план территории;
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
 - санитарно-эпидемиологические заключения;
 - запрос паспортного досье по СНИЛС; запрос паспортного досье по установочным данным; получение регистрации по месту жительства; получение регистрации по месту пребывания; проверка действительности паспорта; проверка действительности паспорта (расширенная); проверка действительности регистрации по месту жительства; проверка действительности регистрации по месту пребывания; проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство; проверка разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства; проверка регистрации иностранного гражданина по месту жительства проверка регистрации иностранного гражданина по месту пребывания; справка о получении государственной поддержки вынужденным переселенцем;
 - сведения о среднесписочной численности работников;
 - сведения об обособленных подразделениях организаций;
 - запрос на получение списка юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении которых в заданную дату были включены новые сведения в федеральную базу ЕГРЮЛ или ЕГРИП.»;
 - 1.17. подпункт 3.6.8 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента дополнить абзацами 2-5 следующего содержания:
 - «В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
 - В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.
 - На период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
 - В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»;
 - 1.18. в подпункт 3.9.2 пункта 3.9 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального лесного контроля» административного регламента внести следующие изменения:
 - 1.18.1. в абзаце втором подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента после слов «на официальном сайте» дополнить словами «Администрации города Когалыма»;
 - 1.18.2. в абзаце четвертом подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента после слов «на официальном сайте» дополнить словами «Администрации города Когалыма»;
 - 1.19. в пункте 4.7 раздела 4 «Порядок и формы контроля за исполнением муниципального лесного контроля» административного регламента после слов «Должностные лица» дополнить словом «органа»;
 - 1.20. в пункте 5.10 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) при исполнении муниципального лесного контроля» административного регламента слова «органом муниципального лесного контроля» заменить словами «органом муниципального контроля»;
 - 1.21. в пункте 5.14 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) при исполнении муниципального лесного контроля» административного регламента слова «орган муниципального лесного контроля» заменить словами «орган муниципального контроля»;
 - 1.22. Приложение 5 к административному регламенту исключить.
 2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. подпункты 1.14-1.21, 1.29-1.82 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 12.08.2015 №2479 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1760»;
 - 2.2. подпункты 1.4-1.13 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 18.11.2015 №3340 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1760»;
 - 2.3. подпункты 1.1.1, 1.1.3-1.1.9 пункта 1.1 постановления Администрации города Когалыма от 15.11.2016 №2806 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1760»;
 - 2.4. подпункты 1.1.1-1.1.2 пункта 1.1 постановления Администрации города Когалыма от 10.04.2017 №710 «О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1760».
 3. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г.Медведева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).
 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 5 октября 2017 г.

№2078

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации
города Когалыма от 16.07.2012 №1738**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в границах города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения и дополнения:

- 1.1. в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «Осуществление муниципального земельного контроля выполняется согласно приложению 5 настоящего Регламента.» исключить;
- 1.2. в пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению внести следующие изменения:
 - 1.2.1. в абзаце первом пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению «органа муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля»;
 - 1.2.2. в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «органами и» исключить;
 - 1.2.3. в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «органа муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля»;
- 1.3. в пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению внести следующие изменения:
 - 1.3.1. в абзаце первом пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «органа муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля»;
 - 1.3.2. в подпункте 4 пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «при наличии» заменить словами «при предъявлении»;
 - 1.3.3. подпункт 8 пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению после слов «Музейного фонда Российской Федерации,» дополнить словами «особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда.»;
 - 1.3.4. подпункт 14 пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению исключить;
 - 1.4. в пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению внести следующие изменения:
 - 1.4.1. в подпункте 1.1 пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «и не соответствующих законодательству Российской Федерации» заменить словами «, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации»;
 - 1.4.2. подпункт 9 пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;
 - 1.5. в пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению внести следующие изменения:
 - 1.5.1. в подпункте 2.1 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «органами государственного контроля (надзора), органами» заменить словом «органом»;
 - 1.5.2. в подпункте 2.2 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «орган государственного контроля (надзора),» исключить;
 - 1.5.3. в подпункте 6 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «субъекте Российской Федерации» заменить словами «Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

1.6. в пункте 1.8 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «органа муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.7. подпункты 1, 2, 3 пункта 1.9 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) исполнять в установленный срок предписания органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) соблюдать иные требования, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 «294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»;

- 1.8. в пункт 1.10 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению внести следующие изменения:
 - 1.8.1. в подпункте 2 пункта 1.10 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «органа муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля»;
 - 1.8.2. в подпункте 3 пункта 1.10 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «органов муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.9. пункт 1.11 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«1.11. Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2) Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.10. в пункт 1.12 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению внести следующие изменения:
1.10.1. в пункте 1.12 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «органа муниципального земельного контроля» и «органом муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля» и «органом муниципального контроля» соответственно;

1.10.2. пункт 1.12 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению дополнить подпунктом 1.12.1 следующего содержания:

«1.12.1. Требования к содержанию акта проверки, требования к иным документам и информации, необходимым для оформления результата исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля в форме проведения плановых и внеплановых проверок деятельности юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, установлены пунктом 3.7 настоящего Регламента.»;

1.11. пункты 1.13-1.21 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению исключить;

1.12. в пункте 2.1 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова «органа муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.13. в пункте 2.3 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова «орган муниципального земельного контроля» и «органа муниципального земельного контроля» заменить словами «орган муниципального контроля» и «органа муниципального контроля» соответственно;

1.14. в пункт 2.4 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального земельного контроля» приложения к постановлению внести следующие изменения:

1.14.1. в абзацах третьем и пятом подпункта 2.4.1 пункта 2.4. раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова «органа муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.14.2. абзац седьмой подпункта 2.4.1 пункта 2.4. раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального земельного контроля» приложения к постановлению исключить;

1.14.3. в абзаце девятом подпункта 2.4.1 пункта 2.4. раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова «предоставление муниципальной услуги» заменить словами «осуществление муниципальной функции»;

1.14.4. в абзаце одиннадцатом подпункта 2.4.1 пункта 2.4. раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова «в журнале регистрации входящей и исходящей документации» исключить;

1.14.5. в подпункте 2.4.2 пункта 2.4. раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова «органа муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.15. в пункт 2.6 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального земельного контроля» приложения к постановлению внести следующие изменения:

1.15.1. в пункте 2.6 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова «В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.» исключить;

1.15.2. подпункты 2.6.1-2.6.2 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципального земельного контроля» приложения к постановлению исключить;

1.16. подпункт 3.2.7 пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению дополнить абзацами 11-22 следующего содержания:

«- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения из санитарно-эпидемиологических заключений на проектную документацию
- сведения из санитарно-эпидемиологических заключений на виды деятельности;
- кадастровый паспорт здания, строения, сооружения;

- справка о правоустанавливающих документах;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- санитарно-эпидемиологические заключения;
- запрос паспортного досье по СНИЛС; запрос паспортного досье по установочным данным; получение регистрации по месту жительства; получение регистрации по месту пребывания; проверка действительности паспорта; проверка действительности паспорта (расширенная); проверка действительности регистрации по месту жительства; проверка действительности регистрации по месту пребывания; проверка разрешения на временное проживание или вида на жительство; проверка разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства; проверка регистрации иностранного гражданина по месту жительства проверка регистрации иностранного гражданина по месту пребывания; справка о получении государственной поддержки вынужденным переселенцем
- сведения о среднесписочной численности работников;
- сведения об обособленных подразделениях организаций;
- запрос на получение списка юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении которых в заданную дату были включены новые сведения в федеральную базу ЕГРЮЛ или ЕГРИП.»;

1.17. в подпункте 3.4.16 пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «плановых» заменить словом «внеплановых»;

1.18. в подпункте 3.4.17 пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «плановой» заменить словом «внеплановой»;

1.19. в подпункте 3.4.18 пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «плановых» заменить словом «внеплановых»;

1.20. в подпункте 3.5.12 пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «плановых» заменить словом «документарных»;

1.21. в подпункте 3.5.13 пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «плановой» заменить словом «документарной»;

1.22. в подпункте 3.5.14 пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «плановых» заменить словом «документарных»;

1.23. в подпункт 3.6.8 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению внести следующие изменения:

1.23.1. в подпункте 3.6.8 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «плановых» заменить словом «выездных»;

1.23.2. подпункт 3.6.8 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению дополнить абзацами 2-5 следующего содержания:

«В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой города Когалыма на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»;

1.24. в подпункте 3.6.9 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «плановой» заменить словом «выездной»;

1.25. в подпункте 3.6.10 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «плановых» заменить словом «выездных»;

1.26. в подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению слова «настоящем Административном регламенте» заменить словами «к настоящему Регламенту»;

1.27. в пункте 4.2 раздела 4 «Порядок и формы контроля за исполнением муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова «органа муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.28. в пункте 4.7 раздела 4 «Порядок и формы контроля за исполнением муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова «Должностные лица муниципального земельного контроля» заменить словами «Должностные лица органа муниципального контроля»;

1.29. в пункте 5.1 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) при исполнении муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова «Орган муниципального земельного контроля» заменить словами «Орган муниципального контроля»;

1.30. в пункте 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) при исполнении муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова «Орган муниципального земельного контроля» заменить словами «Орган муниципального контроля»;

1.31. в пункте 5.3 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) при исполнении муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова «органа муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.32. в пункте 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) при исполнении муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова «органа муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.33. в пункте 5.8 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) при исполнении муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова по тексту «органа муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля»;

1.34. в пункте 5.10 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) при исполнении муниципального земельного контроля» приложения к постановлению слова «органом муниципального земельного контроля» заменить словами «органом муниципального контроля»;

1.35. в пункте 5.14 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) при исполнении муниципального земельного контроля» приложения к постановлению (далее – административный регламент) слова «органа муниципального земельного контроля» и «орган муниципального земельного контроля» заменить словами «органа муниципального контроля» и «орган муниципального контроля» соответственно;

1.36. приложение 1 к административному регламенту исключить;

1.37. в приложениях 2-5 к административному регламенту слова «проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель в границах города Когалыма» заменить словами «осуществления муниципального земельного контроля в границах города Когалыма».

2. Признать утратившими силу:

2.1. подпункты 1.2, 1.4 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 07.04.2015 №974 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738»;

2.2. подпункты 1.1.1, 1.1.5-1.1.12 пункта 1.1. постановления Администрации города Когалыма от 24.07.2015 №2325 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738»;

2.3. подпункты 1.1.3-1.1.14 пункта 1.1. постановления Администрации города Когалыма от 18.11.2015 №3342 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738»;

2.4. постановление Администрации города Когалыма от 15.11.2016 №2808 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738»;

2.5. подпункты 1.1.1-1.1.3 пункта 1.1. постановления Администрации города Когалыма от 10.04.2017 №711 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 16.07.2012 №1738».

3. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г. Медведева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н. Пальчиков,
глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 5 октября 2017 г.

№2079

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 18.11.2015 №3365

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 18.11.2015 №3365 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. в подпункт 1.7.3 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению внести следующие изменения и дополнения:
1.1.1. абзац второй подпункта 1.7.3 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению после слов «от имени», дополнить словом «которых»;

1.1.2. абзац третий подпункта 1.7.3 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «и не соответствующих законодательству Российской Федерации» заменить словами «, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации»;

1.1.3. абзац пятый подпункта 1.7.3 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению после слов «Закона №294-ФЗ» дополнить словами «, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков»;

1.1.4. подпункт 1.7.3 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению дополнить абзацами 11-12 следующего содержания:

«з) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

и) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.2. в абзаце восьмом подпункта 1.8.1 пункта 1.7 раздела 1 «Общие положения» приложения к постановлению слова «субъекте Российской Федерации» заменить словами «Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

1.3. в пункт 2.2 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципальной функции» приложения к постановлению внести следующие изменения:

1.3.1. подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципальной функции» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.»;

1.3.2. подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципальной функции» приложения к постановлению исключить;

1.4. подпункт 3.2.7 пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению дополнить абзацами 6-28 в следующей редакции:

- сведения о лицензии на пользование недрами;
- информация о возможности изменения границ участка недр в связи с наличием (отсутствием) особо охраняемых природных территорий и объектов (за исключением территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов севера);
- информация о возможности изменения границ участка недр в связи с наличием (отсутствием) особо охраняемых природных территорий и объектов (территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов севера);
- информация о наличии (отсутствии) ограничений и запретов на осуществление деятельности, связанной с пользованием недрами (при наличии особо охраняемых природных территорий и объектов (территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов севера);
- информация о наличии (отсутствии) ограничений и запретов на осуществление деятельности, связанной с пользованием недрами;

- сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы;

- заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- запрос предоставления заключений органа государственного пожарного надзора о соблюдении на объектах лицензий требований пожарной безопасности;

- запрос страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения из реестра лицензий на пользование недрами;

- запрос сведений из санитарно-эпидемиологических заключений на проектную документацию;

- получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений на виды деятельности (работ, услуг);

- запрос копии документа предельно допустимых выбросов (ПДВ);

- кадастровый план территории;

- документы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);

- санитарно-эпидемиологические заключения;

- сведения о среднесписочной численности работников;

- сведения об обособленных подразделениях организаций;

- сведения из деклараций по форме 3-НДФЛ;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности;

- запрос на получение списка юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении которых в заданную дату были включены новые сведения в федеральную базу ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- сведения о лицензиях от лицензирующих органов (для юридических лиц);

- сведения о лицензиях от лицензирующих органов (для индивидуальных предпринимателей);

1.5. подпункт 3.6.8 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения к постановлению дополнить абзацами 2-5 следующего содержания:

«В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено главой города Когалыма на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.».

2. Признать утратившими силу:

2.1. подпункт 1.1.4 пункта 1.1 постановления Администрации города Когалыма от 10.04.2017 №712 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 18.11.2015 №3365»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 14.04.2016 №1027 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 18.11.2015 №3365».

3. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г.Медведева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 5 октября 2017 г.

№2080

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 24.06.2016 №1715

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 24.06.2016 №1715 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункт 6.2 раздела 6 «Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль» внести следующие изменения и дополнения:

1.1.1. в подпункте 1 пункта 6.2 раздела 6 «Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль» после слов «органа муниципального контроля» дополнить словами «, от имени которых действуют эти должностные лица»;

1.1.2. в подпункте 2 пункта 6.2 раздела 6 «Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль» слова «и не соответствующих законодательству Российской Федерации» заменить словами «, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации»;

1.1.3. в подпункте 4 пункта 6.2 раздела 6 «Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль» слова «предусмотренному пунктом 2 части 2 статьи 10 Закона №294-ФЗ» заменить словами «предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Закона №294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков»;

1.1.4. в подпункте 6 пункта 6.2 раздела 6 «Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль» после слова «отбирать» дополнить словами «образцы продукции.»;

1.1.5. в подпункте 9 пункта 6.2 раздела 6 «Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль» слова «и гражданам» исключить;

1.1.6. пункт 6.2 раздела 6 «Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль» дополнить подпунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Отделу муниципального контроля Администрации города Когалыма (Т.Г.Медведева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 6 октября 2017 г.

№2081

О проведении городского смотр-конкурса на звание «Лучшая управляющая организация города Когалыма» в 2017 году

Во исполнение пункта 3.2 Плана мероприятий по обеспечению общественной и экономической безопасности в сферах потребительского рынка, ритуальных услуг, жилищно-коммунального хозяйства, обращения с твердыми коммунальными отходами, а также пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2017-2019 годы, утвержденного совместным приказом органов исполнительной власти автономного округа №02-ОД-28 от 15.02.2017, №29 от 15.02.2017, №30-П от 16.02.2017, №131-П от 16.02.2017, №32 от 16.02.2017, в целях повышения качества предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Когалыма, обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан города Когалыма:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (Л.К.Чернявская) провести с 16.10.2017 по 17.11.2017 городской смотр-конкурс на звание «Лучшая управляющая организация города Когалыма» в 2017 году среди управляющих организаций города Когалыма.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению городского смотр-конкурса на звание «Лучшая управляющая организация города Когалыма» в 2017 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о проведении городского смотр-конкурса на звание «Лучшая управляющая организация города Когалыма» в 2017 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Сектору пресслужбы Администрации города Когалыма (Т.В.Захарова) обеспечить информационное сопровождение смотр-конкурса в средствах массовой информации.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.10.2017 №2081

Состав комиссии по проведению городского смотр-конкурса на звание «Лучшая управляющая организация города Когалыма» в 2017 году

Рудиков Михаил Алексеевич - заместитель главы города Когалыма, председатель Комиссии;
Чернявская Лариса Константиновна - и.о.директора муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», заместитель председателя Комиссии.

Осинцева Татьяна Николаевна - инженер производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», секретарь Комиссии.

Члены комиссии:
Проскурков Александр Алексеевич - начальник отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;

Маринина Мария Владимировна - муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма;

Лаишевцев Владимир Сергеевич - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;

Пантелеев Василий Михайлович - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Когалыма;

Депатат Думы города Когалыма - по согласованию;

Крупнова Оксана Викторовна - директор общества с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-информационный центр»;

Митюков Леонид Викторович - председатель Общественного совета при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организациями жилищно-коммунального комплекса своих обязательств.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 06.10.2017 №2081

Положение о проведении городского смотр-конкурса на звание «Лучшая управляющая организация города Когалыма» в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Городской смотр-конкурс на звание «Лучшая управляющая организация города Когалыма» в 2017 году (далее – смотр-конкурс) проводится в целях повышения уровня благоустройства, улучшения санитарного, противопожарного состояния микрорайонов города Когалыма, а также в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах и качества обслуживания населения города Когалыма.

1.2. Организатором смотр-конкурса является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – МКУ «УЖКХ г. Когалыма»).

2. Участники смотр-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится среди управляющих организаций города Когалыма.

2.2. Участниками смотр-конкурса являются управляющие организации города Когалыма, направившие в период с 02.10.2017 по 13.10.2017 заявку на участие в смотр-конкурсе в МКУ «УЖКХ г. Когалыма» по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.7, каб.118А (далее – участники конкурса).

3. Порядок проведения смотр-конкурса

3.1. Для участия в смотр-конкурсе управляющая организация должна подать в МКУ «УЖКХ г. Когалыма» заявку на участие в смотр-конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте по форме, предусмотренной Приложением №1 к Положению.

3.2. Срок подачи заявок с 16.10.2017 по 27.10.2017.

3.3. Заявка на участие в смотре-конкурсе должна содержать следующую информацию:

- полное фирменное название управляющей организации;

- характеристику управляющей организации с указанием формы собственности, даты образования, направления деятельности;

- фамилию, имя, отчество руководителя управляющей организации, номера телефона, факса, электронной почты;

- документы, подтверждающие законность деятельности управляющей организации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;
- информацию по категориям оценки согласно Приложению 2 Положения;
- пояснительная записка (объем не ограничен), содержащая важнейшие сведения, которые участник конкурса считает целесообразным сообщить для создания наиболее полного и правильного представления о своей работе.

3.4. Комиссия по проведению городского смотр-конкурса на звание «Лучшая управляющая организация города Когалыма» в 2017 году (далее – Комиссия) оценивает:

- санитарно-техническое состояние многоквартирных домов;
- противопожарное состояние многоквартирных домов;
- соблюдение правил благоустройства территории города Когалыма;
- работу управляющей организации с населением, в части информирования;
- работу управляющей организации в части проведения мероприятий по энергосбережению.

При проведении смотр-конкурса применяются положения «ГОСТ Р ИСО 3951-1-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по количественному признаку» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.10.2015 N 1467-ст) (далее ГОСТ Р ИСО 3951-1-2015).

По пунктам 1 и 2 оценочного листа перечня показателей и критериев оценки смотр-конкурса (далее – оценочный лист) оценка производится в ходе выездной проверки, путем визуального осмотра 4 многоквартирных домов в капитальном исполнении по каждому участнику конкурса.

- Оценка производится по пятибалльной системе по каждому пункту оценочного листа:
- 6 и более замечаний – 1 балл;
 - от 4 до 5 замечаний – 2 балла;
 - от 2 до 3 замечаний – 3 балла;
 - 1 замечание – 4 балла;
 - без замечаний – 5 баллов.

- По пунктам 3-5 оценочного листа оценка производится в процентном соотношении:
- выполнение работ по благоустройству 96-100% - 5 баллов;
 - выполнение работ по благоустройству 94-95% - 4 балла;
 - выполнение работ по благоустройству 92-93% - 3 балла;
 - выполнение работ по благоустройству 90-91% - 2 балла;
 - выполнение работ по благоустройству менее 90% - 1 балл.

- По пункту 6 оценочного листа оценка производится по пятибалльной системе:
- отсутствие представлений, предписаний, протоколов, иных актов (далее – акт) – 5 баллов;
 - 1 акт - 4 балла;
 - от 2 до 3 актов - 3 балла;
 - от 4 до 5 актов – 2 балла;
 - от 6 актов и выше - 1 балл.

4. Подведение итогов смотр-конкурса

- Комиссия в период с 30.10.2017 по 16.11.2017 проводит выездные проверки.
- Подведение итогов и определение победителей проводится на заседании Комиссии путем заполнения оценочных листов членами Комиссии и подсчета количества баллов.
- Подведение итогов смотр-конкурса и определение победителей проводится 17.11.2017.
- Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов состава Комиссии.
- В случае отсутствия одного из членов Комиссии по уважительной причине его заменяет лицо, исполняющее его обязанности.
- В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя Комиссии.
- Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии в течении 3-х дней со дня проведения заседания Комиссии.
- Победителями смотр-конкурса становятся участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по всем показателям оценочного листа. В случае равенства баллов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5. Награждение победителей смотр-конкурса

- Награждение победителей смотр-конкурса проводится МКУ «УЖКХ г. Когалыма» в здании Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7.
- Результаты конкурса освещаются в средствах массовой информации города Когалыма и размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма сети Интернет (www.admkogalym.ru).
- Победители смотр-конкурса награждаются:
 - за I место – Почетной грамотой главы города Когалыма;
 - за II место – Почетной грамотой главы города Когалыма;
 - за III место – Благодарственным письмом главы города Когалыма.
- МКУ «УЖКХ г. Когалыма» проводит торжественную церемонию награждения победителей и участников конкурса.

Приложение 1 к Положению о проведении смотр-конкурса на звание «Лучшая управляющая организация города Когалыма» в 2017 году

Заявка на участие в смотр-конкурсе на звание «Лучшая управляющая организация города Когалыма» в 2017 году

Наименование управляющей организации (полностью): _____

Ф.И.О. и должность руководителя управляющей организации: _____

заявляет о своем намерении принять участие в смотр-конкурсе на звание «Лучшая управляющая организация города Когалыма» в 2017 году.

К заявке на участие в смотр-конкурсе прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации юридического лица или иные документы, подтверждающие законность деятельности организации;

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;
- информацию по категориям оценки согласно Приложению 2 Положения;
- пояснительная записка (объем не ограничен), содержащая важнейшие сведения, которые участник конкурса считает целесообразным сообщить для создания наиболее полного и правильного представления о своей работе.

Лицо ответственное за участие в конкурсе (Ф.И.О., должность), его контактная информация: _____

Почтовый и юридический адрес организации: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Электронная почта: _____

С Положением о смотр- конкурсе ознакомлен и согласен на участие в смотр-конкурсе.

Дата _____ Подпись _____ / _____

М.П. _____

Приложение 2 к Положению о проведении смотр-конкурса на звание «Лучшая управляющая организация города Когалыма» в 2017 году

Оценочный лист перечня показателей и критериев оценки смотр-конкурса на звание «Лучшая управляющая организация города Когалыма» в 2017 году

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов	Замечания
1	Техническое состояние жилых домов, находящихся в управлении	- санитарное состояние подъездов и мест общего пользования (в том числе подвальных и чердачных помещений); - наличие досок объявлений, указателей с названием улиц и номерами домов, наличие нумерации подъездов и квартир; - наличие и исправность освещения в местах общего пользования и при входе в подъезд; - наличие и исправность устройств ограничения доступа в подъезды; - наличие указателей местонахождения водопоступающих и пожарных гидрантов		

2	Соблюдение правил благоустройства территории города Когалыма	- отсутствие автомобилей, припаркованных на газонах; - отсутствие разуклоплектованных автомобилей на придомовых территориях; - санитарное состояние придомовой территории и контейнерных площадок для сбора бытового мусора; - отсутствие объявлений рекламного характера в неустановленных местах (места общего пользования) контейнерных площадках		
3	Работа с жителями многоквартирных домов*	- сбор платежей в процентном отношении за 1-3 кварталы 2017 года; - наличие информационного материала для собственников помещений в многоквартирных домах на досках объявлений в места общего пользования и в офисе управляющей организации; - наличие советов многоквартирных домов; - наличие и заполнение журналов регистрации инструктажа по пожарной безопасности жителей многоквартирных домов; - наличие и заполнение журнала регистрации обращений граждан, с обязательной отметкой об исполнении		
4	Мероприятия по улучшению работы управляющей организации*	- проведение мероприятий по внедрению энергосберегающих технологий, материалов		
5	Техническая документация*	- наличие технических паспортов на многоквартирные дома (в том числе и занесение информации на сайт https://www.reformagkh.ru); - наличие журналов регистрации результатов осмотров жилых домов; - наличие и выполнение плана мероприятий по подготовке домов к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов		
6	Информация о результатах проверок управляющей организации контролирующими и надзорными органами*	- количество представлений, предписаний, протоколов и иных актов контролирующими и надзорными органами о нарушениях в деятельности по управлению многоквартирными домами за 1-3 кварталы 2017 года		

* Информация представляется при подаче заявки с копиями подтверждающих документов.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
НА ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

1. Администрация города Когалыма объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на следующую должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма:

1.1. специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма, должность муниципальной службы «ведущей» группы, учреждаемая для выполнения функции «специалист».

Квалификационные требования к должности муниципальной службы ведущей группы, учрежденной для выполнения функции «специалист»:

- высшее образование;
- стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
- направление подготовки: «Образование и педагогика»; «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»;
- опыт в организации воспитательной работы в образовательной организации.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учрежденную для выполнения функции «специалист», должен знать и уметь применять на практике:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные федеральные законы применительно к соответствующей сфере деятельности (дорожный контроль);
- Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Устав города Когалыма;
- положение об управлении образования Администрации города Когалыма;
- формы и методы работы со средствами массовой информации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- правила деловой этики;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, учрежденную для выполнения функции «специалист», должен иметь:

- навыки оперативной реализации управленческих решений;
- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;
- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;
- умение анализировать и выработать предложения на основе анализа;
- умение выполнять должностные обязанности самостоятельно;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового общения;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее – кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предьявляется лично);
- документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;

- копии документов об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;

- документ медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

- другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

5. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, - с **04 октября 2017 года по 02 ноября 2017 года**;

2 этап - собеседование - **03 ноября 2017 года**.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления **по 02 ноября 2017 года** включительно по адресу: 628481, улица Дружбы народов, д.7, каб.424, город Когалым, Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), в рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838, 93-821, 93-707.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.