



# ВЕСТИНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№80 (1079)  
9.10.2019 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

### ОГЛАВЛЕНИЕ

| Документ   | Стр. |
|--|------|
| Распоряжение Администрации города Когалыма №179-р от 30 сентября 2019 года | 1    |
| Постановление Администрации города Когалыма №2100 от 30 сентября 2019 года | 1-2  |
| Постановление Администрации города Когалыма №2124 от 30 сентября 2019 года | 2-3  |
| Постановление Администрации города Когалыма №2126 от 30 сентября 2019 года | 3    |
| Постановление Администрации города Когалыма №2131 от 1 октября 2019 года   | 3    |
| Постановление Администрации города Когалыма №2135 от 2 октября 2019 года   | 3-5  |
| Постановление Администрации города Когалыма №2137 от 2 октября 2019 года   | 5-6  |
| Постановление Администрации города Когалыма №2138 от 2 октября 2019 года   | 6-7  |
| Постановление Администрации города Когалыма №2139 от 2 октября 2019 года   | 7    |
| Постановление Администрации города Когалыма №2140 от 2 октября 2019 года   | 7    |
| Постановление Администрации города Когалыма №2150 от 2 октября 2019 года   | 7    |
| Постановление Администрации города Когалыма №2163 от 3 октября 2019 года   | 7    |
| Объявление о проведении конкурса   | 7-8  |
| Постановление Администрации города Когалыма №2158 от 2 октября 2019 года   | 8    |

### РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 30 сентября 2019 г. №179-р  
О внесении изменения в распоряжение Администрации города Когалыма от 16.06.2015 №109-р

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, руководствуясь Порядком ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Когалыма, уполномоченных на их осуществление, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.04.2017 №80-ГД, постановлением Администрации города Когалыма от 30.09.2019 №2126 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 16.05.2017 №1017», в целях организации и осуществления муниципального контроля в городе Когалыме:

1. В распоряжение Администрации города Когалыма от 16.06.2015 №109-р «Об утверждении положения об отделе муниципального контроля Администрации города Когалыма» (далее – распоряжение) внести следующее изменение:

1.1. Раздел 2 приложения к распоряжению дополнить подпунктом 2.1.1.8 следующего содержания:  
«2.1.1.8. Муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства в городе Когалыме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 30 сентября 2019 г. №2100  
О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.09.2017 №1902

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 11.09.2017 №1902 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов среди некоммерческих организаций на конкурсной основе» (далее – постановление, Порядок) внести следующие изменения:

1.1. по тексту приложения 1 к Порядку слова «Наименование Получателя Гранта» заменить словами «Наименование Общественной организации»;

1.2. в пункте 1 примечания приложения 4 к договору о предоставлении Гранта в форме субсидии слова «программы (проекта)» заменить словом «проекта»;

1.3. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

*Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.09.2019 №2100*

### Положение о конкурсной комиссии по проведению городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме (далее - Положение), определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития институтов гражданского общества города Когалыма» и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Когалыма (приложение 1 к настоящему Положению).

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является выработка согласованных решений по определению победителей городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач реализует следующие функции:

- 2.2.1. Разрабатывает и утверждает регламент своей работы;
- 2.2.2. Рассматривает поступившие заявки, конкурсные документы и возникающие в ходе проведения Конкурса вопросы;
- 2.2.3. Определяет победителей Конкурса;
- 2.2.4. Представляет на утверждение главе города Когалыма проект постановления Администрации города Когалыма о присуждении грантов в форме субсидии победителям Конкурса с приложением протокола заседания Комиссии и одобренных Комиссией проектов.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Рассмотрение представленных конкурсных документов и подведение итогов осуществляется в два этапа:

3.1.1. Комиссия на втором этапе Конкурса, в течение 12 календарных дней после окончания приема заявок на Конкурс, рассматривает представленные Общественными организациями документы на соответствие:

- заявленного проекта – цели предоставления гранта в форме субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- Общественной организации – категории и критериям отбора участников Конкурса, установленных пунктами 1.4, 1.5 Порядка;

- предоставленной заявки, приложенных документов – перечню документов согласно пункту 2.4 Порядка.

3.1.2. Решение Комиссии по вопросу о допуске (недопуске) к участию в Конкурсе оформляется протоколом, который включает список Общественных организаций, допущенных к участию в Конкурсе, а также список Общественных организаций, не допущенных к участию в конкурсе.

3.1.3. К участию в третьем этапе Конкурса - публичной защите проектов допускаются участники второго этапа, получившие допуск к участию в Конкурсе.

3.1.4. Третий этап (очный) Конкурса - публичная защита проектов, в ходе которой каждый член Комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость.

На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому проекту заполняется итоговая ведомость. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость.

На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, формируется список Общественных организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

3.1.5. Победителями конкурса признаются участники Конкурса, проекты которых получили наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, указанными в подпункте «а» пункта 2.21 Порядка, но не менее 60% от максимально возможного количества баллов. При равном количестве баллов решение о победителе Конкурса принимается членами Комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос его председателя.

3.2. Решение об определении победителей Конкурса и предложения о предоставлении гранта в форме субсидии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии сохранения кворума, обеспечивающего правомочность (не менее половины от полного состава Комиссии).

3.3. Каждый член Комиссии обладает одним голосом (секретарь Комиссии без права голоса). Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия последнего - одним из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который хранится в Уполномоченном органе не менее пяти лет.

3.6. В протоколе заседания Комиссии указывается:

- перечень членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии;
- перечень участников Конкурса;
- результаты обсуждения конкурсных документов, представленных участниками Конкурса;
- решение об определении победителей Конкурса.

3.7. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии, а в случае отсутствия последнего - одним из членов Комиссии, определяемым председателем Комиссии), заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

*Приложение к положению о конкурсной комиссии  
по проведению городского конкурса социально значимых проектов,  
направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме*

### Состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме

- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы образования, культуры, спорта, молодежной политики, связей с общественностью и социальным вопросам, председатель конкурсной комиссии;

- заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере взаимодействия с правоохранительными органами, заместитель председателя конкурсной комиссии;

- специалист отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма, секретарь конкурсной комиссии (без права голоса).

Члены конкурсной комиссии:

- председатель Думы города Когалыма;

- начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

- начальник Управления образования Администрации города Когалыма;

- начальник отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма;

- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма;

- директор муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр» (по согласованию);

- преподаватель Института государства и права бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**  
**От 30 сентября 2019 г. №2124**  
**О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.11.2018 №2539**

В соответствии с Федеральными законами от 01.05.2019 №70-ФЗ «О внесении изменений в статьи 1 и 8 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 28.12.2016 №489-ФЗ «О внесении изменений в статью 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.11.2018 №2539 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. пункт 1.3. раздела I Положения изложить в следующей редакции:

«1.3. Типовое положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчиков города Когалыма, для которых применение Типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений:

1) автономных учреждений города Когалыма;

2) бюджетных учреждений города Когалыма:

а) за счет средств полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счёт средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

3) муниципальных унитарных предприятий города Когалыма:

а) за счёт средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальными унитарными предприятиями, являющимися аптечными организациями.

1.2. раздел III Положения изложить в следующей редакции:

«III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

3.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №223-ФЗ;

11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки,»;

1.3. пункт 4.10 раздела VI Положения изложить в новой редакции:

«4.10. Закупка у единственного поставщика может осуществляться Заказчиком в следующих случаях (Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются Заказчиком положением о закупке путем выбора из приведенного перечня. Заказчик вправе дополнить указанный перечень иными случаями закупки у единственного поставщика):

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 (триста) тысяч рублей, а в случае, если годовой объём выручки Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, - стоимость которых не превышает 600 (шестьсот) тысяч рублей. При этом совокупный объем закупок, проведенных на основании настоящего подпункта в течение календарного года, не должен превышать 3 (три) миллиона рублей или не должен превышать 10 (десять) процентов от совокупного годового объема закупок, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, - не должен превышать 50 (пятьдесят) миллионов рублей или не должен превышать 5 (пять) процентов от совокупного годового объема закупок. Под совокупным (годовым) объемом закупок в рамках настоящего подпункта подразумевается объем оплаты, произведенной Заказчиком в течение календарного года по договорам (в том числе срок исполнения которых превышает один календарный год), заключенным (в том числе в предыдущие годы) по результатам закупок;

5) закупки учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным муниципальным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворцы культуры, дом (центр) народного творчества, дом (центр) ремесел, клуб, библиотека, архив), муниципальной образовательной организацией, муниципальной научной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией на сумму, не превышающую 600 (шестисот) тысяч рублей. При этом совокупный объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта в течение календарного года, не должен превышать 5 (пять) миллионов рублей или не должен превышать 50 (пятьдесят) процентов совокупного годового объема закупок Заказчика. Под совокупным (годовым) объемом закупок в рамках настоящего пункта подразумевается объем оплаты, произведенной Заказчиком в течение календарного года по контрактам (в том числе срок исполнения которых превышает один календарный год), заключенным (в том числе в предыдущие годы) по результатам закупок;

6) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) удовлетворение потребностей, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме;

9) осуществление закупки во исполнение обязательств по договорам, заключенным с физическими лицами, в которых Заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

11) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

12) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

15) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

16) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

17) возникла необходимость в товарах, работах, услугах, для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которых иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

18) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

19) возникла потребность в закупке консультационных услуг, услуг обучения в сфере закупочной деятельности;

20) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору такой договор был расторгнут, и Заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги) являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем товаров, работ, услуг, должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

21) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такой товар;

22) приобретаются Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельный участок, здание, иное недвижимое имущество (как жилое, так и нежилое);

23) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставку лекарственных препаратов в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. При этом предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам;

24) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

25) осуществление закупок банковских услуг, включая предоставления кредита, займа, банковской гарантии;

26) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

27) заключение договора с единственным участником конкурса, запрос котировок, запроса предложений, аукциона.».

1.4. пункт 5.6 раздела V. Положения считать пунктом 5.7;  
 1.5. раздел V. Положения дополнить пунктом 5.6. следующего содержания:  
 «5.6. При проведении запроса котировок Заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена контракта. Вес такого критерия составляет 100 (%);»;  
 1.6. в пункте 6.1 раздела VI. Положения после слов «действия (бездействия) Заказчика,» слово «комиссии,» заменить словами «комиссии по осуществлению конкурентной закупки,»;  
 1.7. пункт 7.1. раздела VII. Положения после слов «от 16.09.2016 №925» дополнить словами «далее в разделе - Постановлением 925»;  
 1.8. раздел VII. Положения дополнить пунктами 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7. следующего содержания:  
 «7.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на размер, установленный Постановлением 925, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

7.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на размер, установленный Постановлением 925, от предложенной им цены договора.

7.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на размер установленный Постановлением 925, от предложенной им цены договора.

7.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:  
 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  
 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  
 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  
 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  
 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  
 6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  
 7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  
 8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  
 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.6. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления 925;  
 7.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.»;  
 1.9. в пункте 8.2. раздела VIII. Положения после слов «который Заказчика,» слово «должны» заменить словом «обязаны»;

2. Муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям города Когалыма в срок до 01.10.2019 внести соответствующие изменения в положение о закупке товаров, работ, услуг либо утвердить положение о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с типовым положением о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным настоящим постановлением.

3. Отделу муниципального заказа Администрации города Когалыма (А.В.Сидоровой):

3.1. разместить настоящее типовое положение о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в единой информационной системе в сфере закупок zakupki.gov.ru в течение 15 (пятнадцати) дней с даты его утверждения;

3.2. направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.  
**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
 От 30 сентября 2019 г. №2126  
 О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма  
 от 16.05.2017 №1017**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Когалыма, руководствуясь Порядком ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Когалыма, уполномоченных на их осуществление, утвержденного решением Думы города Когалыма от 26.04.2017 №80-ГД, учитывая решение Думы города Когалыма от 20.06.2018 №204-ГД «Об утверждении правил благоустройства территории города Когалыма», в целях организации и осуществления муниципального контроля в городе Когалыме:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 16.05.2017 №1017 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органа местного самоуправления города Когалыма, уполномоченного на их осуществление» (далее – перечень) внести следующее изменение:

1.1. Перечень дополнить строкой 6 согласно приложению к настоящему постановлению.  
 2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).  
 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.09.2019 №2126**

**Перечень видов муниципального контроля и органа местного самоуправления города Когалыма, уполномоченного на их осуществление**

| № п/п | Наименование муниципального контроля   | Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля   | Орган местного самоуправления города Когалыма, осуществляющий муниципальный контроль |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
| 6     | Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства в городе Когалыме | Земельный кодекс Российской Федерации;<br>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;<br>Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;<br>Решение Думы города Когалыма от 20.06.2018 №204-ГД «Об утверждении правил благоустройства территории города Когалыма; постановление Администрации города Когалыма от 30.09.2019 №2127 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства в городе Когалыме» | Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма                          |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
 От 1 октября 2019 г. №2131  
 О признании утратившим силу постановления Администрации  
 города Когалыма от 23.10.2018 №2318**

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 30.09.2019 №2125 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности управления муниципальными учреждениями города Когалыма»:

1. Постановление Администрации города Когалыма от 23.10.2018 №2318 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности действующей сети муниципальных учреждений города Когалыма» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
 От 2 октября 2019 г. №2135  
 Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2019-2021 годах  
 Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года  
 в городе Когалыме**

В соответствии с распоряжением заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 №415-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2019-2021 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить План мероприятий по реализации в 2019-2021 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года в городе Когалыме (далее – План) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав рабочей группы по реализации Плана согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Определить координатором по выполнению Плана Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.
4. Ответственным исполнителям Плана ежегодно предоставлять в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма отчет об исполнении Плана в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 30.06.2017 №1465 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2017-2020 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года в городе Когалыме».
6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет (www.admkogalym.ru).
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 02.10.2019 №2135**

**План мероприятий по реализации в 2019-2021 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года в городе Когалыме**

| №  | Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения | Индикаторы (количественные и качественные) для контроля исполнения мероприятия   |
|--|--|--|-----------------|--|
| 1. Сохранение единого культурного пространства |  |  |                 |  |
| 1.1.   | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию памятных дат выдающихся деятелей культуры, памятных исторических событий, торжественных мероприятий в рамках государственных праздников, дням воинской славы, юбилейным и памятным датам истории народов России (День воссоединения Крыма и России – 18 марта, День Победы – 9 мая, День славянской письменности и культуры – 24 мая, День России – 12 июня, День народного единства – 4 ноября и др.) | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина) | 2019-2021 годы  | Количество мероприятий.<br>Увеличение посещаемости муниципальных учреждений культуры (% по отношению к 2018 году).<br>Уровень удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры города Когалыма (%) |

|  |   |  |                |   |  |  |  |  |
|--|---|--|----------------|---|--|--|--|--|
| 1.2.   | Проведение мероприятий в рамках Года театра   | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина) | 2019 год       | Количество мероприятий, единиц  |  |  |  |  |
| 1.3.   | Подготовка ежегодного отчета о состоянии культуры в городе Когалыме   | Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее – УКСиМП)   | ежегодно       | Отчет УКСиМП по итогам деятельности   |  |  |  |  |
| 1.4.   | Организация и проведение городских фестивальных проектов, направленных на развитие единого культурного пространства города Когалыма   | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)   | 2019-2021 годы | Количество проектов, единиц   |  |  |  |  |
| 1.5.   | Реализация мероприятий по сохранению и развитию народных художественных ремесел, декоративно-прикладного творчества (ярмарки, выставки, фестивали и др.)  | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина) | 2019-2021 годы | Количество реализованных мероприятий, количество мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству, количество участников мероприятий  |  |  |  |  |
| 1.6.   | Реализация мероприятий по сохранению и развитию традиционной народной культуры, в том числе нематериального культурного наследия народов, населяющих город Когалым (национальные праздники, фестивали и др.)                                | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина)  | 2019-2021 годы | Количество реализованных мероприятий, количество участников мероприятий   |  |  |  |  |
| 1.7.   | Участие творческих коллективов УК города Когалыма в региональных, всероссийских и международных проектах в области народного художественного творчества   | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)   | 2019-2021 годы | Количество проектов, в которых приняли участие творческие коллективы, единиц  |  |  |  |  |
| 1.8.   | Взаимодействие муниципальных учреждений культуры в сфере казачьей культуры (совместные мероприятия, выставки, фестивали, мастер-классы, конкурсы и др.)   | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина) | 2019-2021 годы | Количество мероприятий, единиц  |  |  |  |  |
| 2. Актуализация культурного потенциала территорий и сглаживание региональных диспропорций  |   |  |                |   |  |  |  |  |
| 2.1.   | Проведение мероприятий в рамках всероссийских акций в городе Когалыме, направленных на популяризацию культуры и повышение доступности культурных благ («Ночь искусств», «Ночь музеев», «Ночь в театре», «Ночь истории», «Библионочь» и др.) | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина) | 2019-2021 годы | Количество реализуемых мероприятий, единиц<br>Количество публикаций в средствах массовой информации   |  |  |  |  |
| 2.2.   | Обеспечение условий доступности культурных благ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных учреждениях культуры города Когалыма   | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина) | 2019-2021 годы | Количество мероприятий, направленных на обеспечение условий доступности культурных благ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных учреждениях культуры города Когалыма, единиц |  |  |  |  |
| 3. Повышение роли институтов гражданского общества как субъектов культурной политики   |   |  |                |   |  |  |  |  |
| 3.1.   | Организация работы Общественного совета по культуре при Администрации города Когалыма (далее – Совет)   | УКСиМП   | 2019-2021 годы | Количество заседаний Совета, единиц   |  |  |  |  |
| 3.2.   | Обеспечение доступности интернет-сайтов учреждений культуры города Когалыма для лиц с ограниченными возможностями здоровья  | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина) | 2019-2021 годы | Количество (доля) адаптированных интернет-сайтов учреждений культуры города Когалыма для лиц с ограниченными возможностями здоровья   |  |  |  |  |
| 4. Повышение социального статуса семьи как общегражданского института, обеспечивающего воспитание и передачу от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм |   |  |                |   |  |  |  |  |
| 4.1.   | Участие в информационной кампании, направленной на пропаганду в обществе ценностей семейного образа жизни, позитивного отцовства и материнства  | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина) | 2019-2021 годы | Уровень удовлетворенности жителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры города Когалыма (%).<br>Количество публикаций в средствах массовой информации, количество проведенных мероприятий      |  |  |  |  |
| 4.2.   | Реализация акций, проектов и программ, ориентированных на стимулирование семейного посещения музеев, театров и иных культурных учреждений (в том числе проведение акций «Всея семьей в музей» и др.)  | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина) | 2019-2021 годы | Увеличение посещаемости муниципальных учреждений культуры (% по отношению к 2018 году).<br>Количество проведенных мероприятий, единиц   |  |  |  |  |
| 5. Содействие формированию гармонично развитой личности, способной к активному участию в реализации государственной культурной политики  |   |  |                |   |  |  |  |  |
| 5.1.   | Формирование условий и осуществление мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи  | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)   | 2019-2021 годы | Реализация творческих мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи   |  |  |  |  |
| 5.2.   | Реализация просветительских, образовательных, выставочных проектов патриотической направленности, реализуемых на базе музеев, общедоступных библиотек, организаций культурно-досугового типа в городе Когалыме                              | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова);   | 2019-2021 годы | Количество реализованных проектов   |  |  |  |  |

|  |   |  |                |  |
|--|---|--|----------------|--|
|  |   | Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина)   |                |  |
| 5.3.   | Проведение совместных мероприятий инвалидов и их сверстников, не имеющих инвалидности (фестиваль, конкурсы, форумы и т.д.)  | Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина) | 2019-2021 годы | Количество проведенных совместных мероприятий инвалидов и их сверстников, не имеющих инвалидности.<br><br>Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся в клубных формированиях учреждений культуры, в общей численности данной категории населения (%). |
| 5.4.   | Поддержка мероприятий, направленных на популяризацию и продвижение чтения, книгораспространения   | Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова)   | 2019-2021 годы | Количество поддержанных мероприятий, единиц  |
| 5.5.   | Организация культурно-просветительских программ для школьников  | Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова);<br>Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина)  | 2019-2021 годы | Количество реализуемых программ,<br><br>количество школьников, участвовавших в культурно-просветительских программах   |
| 5.6.   | Поддержка учреждений клубного типа (культурно-досуговых учреждений), предоставляющих услуги социально-культурного характера и обеспечивающих досуг населения, в том числе организацию клубных формирований, коллективов самодеятельного (любительского) художественного творчества и культурно-просветительских мероприятий | УКСиМП,<br>Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (А.В.Паньков)  | 2019-2021 годы | Количество учреждений клубного типа, количество клубных формирований, коллективов самодеятельного (любительского) художественного творчества, количество участников в них, в том числе детей, количество культурно-просветительских мероприятий, количество участников и зрителей                                  |
| <b>6. Сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры</b> |   |  |                |  |
| 6.1.   | Участие в развитии федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека»   | Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова)   | 2019-2021 годы | Количество посещений портала федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека»  |
| 6.2.   | Участие в реализации культурно-просветительских проектов на основе ресурсов Президентской библиотеки им.Б.Н.Ельцина   | Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (Л.Г.Некрасова)   | 2019-2021 годы | Увеличение числа обращений к ресурсам Президентской библиотеки (% по отношению к 2018 году)  |
| 6.3.   | Организация и проведение выставочных проектов (в том числе передвижных) музея города Когалыма   | Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр» (И.И.Куклина)   | 2019-2021 годы | Количество проектов, единиц  |
| <b>7. Формирование новой модели культурной политики</b>                            |   |  |                |  |
| 7.1.   | Подготовка ежегодного отчета о реализации Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года  | УКСиМП   | 2019-2021 годы | Отчет о реализации Стратегии государственной культурной политики   |

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 02.10.2019 №2135

**Состав рабочей группы по реализации плана мероприятий по реализации в 2019-2021 годах Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года в городе Когалыме (далее - Рабочая группа)**

Заместитель главы города Когалыма, курирующий сферу культуры, председатель Рабочей группы;

Члены Рабочей группы:

Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

Заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

Начальник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

Директор Муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»;

Директор Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»;

Директор Муниципального бюджетного учреждения «Музейно-выставочный центр»;

Председатель Общественного совета по культуре при Администрации города Когалыма;

Представитель Общественного совета по культуре при Администрации города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
От 2 октября 2019 г. №2137  
Об утверждении мероприятий по повышению занятости инвалидов в городе Когалыме на 2019-2021 годы**

В соответствии с пунктом 1 статьи 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Соглашением №1 о взаимодействии по реализации мероприятий подпрограмм «Содействие трудоустройству граждан», «Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе», «Сопровождение инвалидов, в том числе молодого возраста, при трудоустройстве» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» от 19.01.2019, в целях реализации мероприятий государственной политики по занятости населения в городе Когалыме:

1. Утвердить мероприятия по повышению занятости инвалидов в городе Когалыме на 2019-2021 годы (далее – мероприятия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) довести до сведения работодателей города Когалыма утверждённые мероприятия.

3. Рекомендовать работодателям города Когалыма выполнять мероприятия утверждённые настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

*Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 02.10.2019 №2137*

**Мероприятия по повышению занятости инвалидов в городе Когалыме на 2019-2021 годы:**

| № п/п                                       | Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители               | Срок реализации   | Ожидаемый результат  |
|---|--|---|---|--|
| 1. Организационно-аналитические мероприятия |  |   |   |  |
| 1.1   | Мониторинг (анкетирование) инвалидов трудоспособного возраста, которым органами медико-социальной экспертизы (далее – органы МСЭ) рекомендовано трудоустройство, но не обратившихся в Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский центр занятости населения» (далее - КУ «КЦЗН»)  | КУ «КЦЗН»                               | 2019-2021 (по мере поступления выписок из индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов из органов МСЭ) | Осуществление прогнозной оценки востребованности инвалидами государственных услуг по содействию в поиске работы; участие в мониторинге (анкетировании) потребности в трудоустройстве 100 % инвалидов трудоспособного возраста, в отношении которых получены выписки из индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов |
| 1.2   | Формирование персонализированной базы данных инвалидов, которые в ходе мониторинга (анкетирования) выразили желание работать   | КУ «КЦЗН»                               | 2019-2021 (по мере поступления выписок из индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов из органов МСЭ) | Формирование реестра инвалидов, желающих работать; формирование паспорта инвалида трудоспособного возраста; обеспечение адресного трудоустройства инвалидов  |
| 1.3   | Определение потребности в рабочих местах, формирование банка рабочих мест и актуализация сведений о наличии рабочих мест, подходящих для трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста с учётом их профессиональной квалификации, показаний (противопоказаний) по условиям труда и видам трудовой деятельности, в том числе на квотируемые и временные рабочие места  | КУ «КЦЗН», работодатели города Когалыма | 2019-2021 (по мере поступления выписок из индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов из органов МСЭ) | Формирование банка данных вакантных рабочих мест для трудоустройства инвалидов; повышение доступности для инвалидов вакантных рабочих мест   |
| 1.4   | Направление в КУ «КЦЗН» информации о выполнении квоты (в том числе специальных рабочих мест) по трудоустройству инвалидов, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приёма на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах (в соответствии с законом Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2004 №89-оз «О гарантиях трудовой занятости инвалидов в Ханты-мансийском автономного округа – Югре». | Работодатели города Когалыма, КУ «КЦЗН» | ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным  | Анализ исполнения установленных квот для приёма инвалидов  |

|  |   |  |                               |   |   |
|--|---|--|-------------------------------|---|---|
| 1.5  | Мониторинг предоставления работодателями сведений о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приёма на работу инвалидов   | КУ «КЦЗН»  | 2019-2021<br>(ежемесячно)     | Формирование банка данных вакантных котируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов | - профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование трудоспособных инвалидов молодого возраста;<br><br>- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;  |
| 1.6  | Проведение консультационно-разъяснительной работы с работодателями (совещаний, «круглых столов», рабочих встреч и т.д.) по вопросам трудоустройства инвалидов нормам трудового законодательства   | КУ «КЦЗН»,<br>Администрация города Когалыма,<br>работодатели города Когалыма | 2019-2021<br>(ежеквартально)  | Обеспечение эффективности мер по трудоустройству инвалидов                                | - организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте до 25 лет, временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;  |
| 1.7  | Рассмотрение на заседаниях комиссий (координационных советах по делам инвалидов) Администрации города Когалыма, вопросов по трудоустройству инвалидов   | Администрация города Когалыма,<br>КУ «КЦЗН»                                  | 2019-2021<br>(ежеквартально)  | Взаимодействие и координация работы по содействию инвалидов на муниципальном уровне       | - профессиональная ориентация, социальная адаптация на рынке труда и психологическая поддержка безработных граждан;   |
| 1.8  | Рассылка писем работодателям по вопросу трудоустройства инвалидов с реестром инвалидов, желающих работать; о возможностях трудоустройства инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места, об организации стажировки инвалидов при трудоустройстве на постоянные рабочие места  | КУ «КЦЗН»,<br>Администрация города Когалыма                                  | 2019-2021<br>(в течение года) | Возможность трудоустройства инвалидов на постоянные или временные рабочие места           | - развитие гибких форм занятости и надомного труда;<br><br>- содействие трудоустройству на временные рабочие места (организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, граждан пенсионного возраста, несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время; |
| 2. Мероприятия по информационному сопровождению        |   |  |                               |   |   |
| 2.1  | Информирование населения о состоянии рынка труда, вакансиях, услугах органов службы занятости, о реализуемых мерах по содействию трудоустройству инвалидов в СМИ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте Муниципального образования город Когалым, стендах КУ «КЦЗН», организации «горячих линий», изготовления и распространения буклетов по информированию инвалидов о возможности их трудоустройства, в том числе на котируемые рабочие места   | КУ «КЦЗН»,<br>Администрация города Когалыма                                  | 2019-2021<br>(в течение года) | Повышение информационной компетенции населения в области занятости инвалидов              | - организацию оплачиваемых общественных работ;<br><br>- содействие самозанятости безработных граждан из числа инвалидов;  |
| 2.2  | Проведение консультаций по вопросам трудоустройства инвалидов для обратившихся работодателей и самих инвалидов  | КУ «КЦЗН»,<br>Администрация города Когалыма                                  | 2019-2021<br>(в течение года) | Содействие в трудоустройстве инвалидов  | - организацию специализированных ярмарок вакансий для инвалидов;  |
| 3. Мероприятия по содействию трудоустройства инвалидов |   |  |                               |   |   |
| 3.1  | Реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройства инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования в рамках мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», утверждённой Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №343-п:<br><br>- котирувание рабочих мест для инвалидов;<br><br>- содействие трудоустройству на оборудованные (оснащенные) для инвалидов рабочие места и в освоении трудовых обязанностей инвалидам, трудоустроенным на оборудованные (оснащенные) рабочие места, организация наставничества на рабочем месте;<br><br>- организацию стажировки инвалидов молодого возраста и инвалидов, получивших инвалидность впервые, организация наставничества на рабочем месте; | КУ «КЦЗН»,<br>Администрация города Когалыма                                  | 2019-2021<br>(в течение года) | Увеличение численности работающих инвалидов трудоспособного возраста в городе Когалыме    | - организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве и самозанятости с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций.  |
| 3.2  | Размещение резюме инвалидов, готовых к трудоустройству на портале «Работа в России»   | КУ «КЦЗН»  | 2019-2021<br>(в течение года) | Расширение возможности реализации трудового потенциала инвалидов                          |   |
| 3.3  | Создание инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида  | Работодатели города Когалыма   | 2019-2021<br>(в течение года) | Улучшение условий труда для инвалидов   |   |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
От 2 октября 2019 г. №2138  
Об определении условий приватизации в электронной форме муниципального недвижимого имущества города Когалыма**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о приватизации муниципального имущества города Когалыма, утверждённого решением Думы города Когалыма от 28.02.2013 №224-ГД, прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества города Когалыма на 2019 год, утверждённым решением Думы города Когалыма от 12.12.2018 №249-ГД, на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества города Когалыма от 23.09.2019 №30-2019, учитывая выписку из отчёта об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости от 07.06.2019 №31, подготовленную Обществом с ограниченной ответственностью «Экспертное бюро»:

1. Определить условия приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма:
  - 1.1. Объект:
    - 1.1.1. нежилое здание «Гаражи» (реестровый номер 055844), общей площадью 392,3 кв.м., расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Таллинская, 28/1;
    - 1.1.2. земельный участок (реестровый номер 055881), кадастровый №86:17-0010301:668, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым улица Таллинская, 28/1, общей площадью 695,0 кв.м.
  - 1.2. Способ приватизации объекта – продажа на аукционе в электронной форме.
  - 1.3. Форма подачи предложений о цене объекта – открытая.
  - 1.4. Начальная цена объекта с учётом НДС составляет 3 510 000,00 (три миллиона пятьсот десять тысяч) рублей, в том числе:
    - нежилого здания «Гаражи», расположенного по адресу: город Когалым, улица Таллинская, 28/1 – 3 060 000,00 (три миллиона шестьдесят тысяч) рублей с учётом НДС 20% (сумма НДС составляет 510 000,00 рублей);
    - земельного участка под жилым зданием «Гаражи» – 450 000,00 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей (НДС не облагается).
  - 1.5. Задаток в размере 20 процентов от начальной цены объекта составляет 702 000,00 (семьсот две тысячи) рублей.
  - 1.6. Шаг аукциона объекта – 5% от начальной цены объекта составляет – 175 500,00 (сто семьдесят пять тысяч пятьсот) рублей.

2. Определить организатором аукциона по продаже объекта, осуществляющим функции продавца, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) провести аукцион в электронной форме по продаже объекта.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на универсальной торговой платформе закрытого акционерного общества «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), опубликовать в газете «Когалымский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 2 октября 2019 г.

№2139

### Об определении условий приватизации в электронной форме муниципального недвижимого имущества города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о приватизации муниципального имущества города Когалыма, утверждённого решением Думы города Когалыма от 28.02.2013 №224-ГД, прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества города Когалыма на 2019 год, утверждённым решением Думы города Когалыма от 12.12.2018 №249-ГД, на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества города Когалыма от 23.09.2019 №31-2019, учитывая выписку из отчёта об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости от 11.06.2019 №33, подготовленную Обществом с ограниченной ответственностью «Экспертное бюро»:

1. Определить условия приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма:

1.1. Объект:

1.1.1. здание «Спорткомплекс» (реестровый номер 046645), расположенное по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Центральная, дом 16, общей площадью 1099,8 кв.м., год ввода в эксплуатацию 1991;

1.1.2. земельный участок кадастровый номер 86:17:0010608:27 (реестровый номер 055880), общей площадью 3382 кв.м., расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Центральная, 16.

1.2. Способ приватизации объекта – продажа на аукционе в электронной форме.

1.3. Форма подачи предложений о цене объекта – открытая.

1.4. Начальная цена объекта с учётом НДС составляет 7 576 000,00 (семь миллионов пятьсот семьдесят шесть тысяч) рублей, в том числе:

- здания «Спорткомплекс», расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Центральная, дом 16, общей площадью 1 099,8 кв.м. – 6 456 000,00 (шесть миллионов четыреста пятьдесят шесть тысяч) рублей с учётом НДС 20% (сумма НДС составляет 1 076 000,00 рублей);

- земельного участка общей площадью 3 382 кв.м. с кадастровым номером 86:17:0010608:27 по адресу: город Когалым, улица Центральная, 16 – 1 120 000,00 (один миллион сто двадцать тысяч) рублей (НДС не облагается).

1.5. Задаток в размере 20 процентов от начальной цены объекта составляет 1 515 200,00 (один миллион пятьсот пятнадцать тысяч двести) рублей.

1.6. Шаг аукциона объекта – 5% от начальной цены объекта составляет – 378 800,00 (триста семьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей.

2. Определить организатором аукциона по продаже объекта, осуществляющим функции продавца, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) провести аукцион в электронной форме по продаже объекта.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на универсальной торговой платформе закрытого акционерного общества «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), опубликовать в газете «Когалымский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 2 октября 2019 г.

№2140

### Об определении условий приватизации в электронной форме муниципального недвижимого имущества города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о приватизации муниципального имущества города Когалыма, утверждённого решением Думы города Когалыма от 28.02.2013 №224-ГД, прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества города Когалыма на 2019 год, утверждённым решением Думы города Когалыма от 12.12.2018 №249-ГД, на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества города Когалыма от 23.09.2019 №32-2019, учитывая выписку из отчёта об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости от 06.06.2019 №30, подготовленную Обществом с ограниченной ответственностью «Экспертное бюро»:

1. Определить условия приватизации муниципального недвижимого имущества города Когалыма:

1.1. Объект:

1.1.1. нежилое помещение (реестровый номер 007092/2), расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, проспект Нефтяников, дом 2А, общей площадью 621,7 кв.м., год ввода в эксплуатацию 1990.

1.2. Способ приватизации объекта – продажа на аукционе в электронной форме.

1.3. Форма подачи предложений о цене объекта – открытая.

1.4. Начальная цена объекта составляет 7 830 000,00 (семь миллионов восемьсот тридцать тысяч) рублей, в том числе НДС 20% - 1 305 000,00 (один миллион триста пять тысяч) рублей.

1.5. Задаток в размере 20 процентов от начальной цены объекта составляет 1 566 000,00 (один миллион пятьсот шестьдесят шесть тысяч) рублей.

1.6. Шаг аукциона объекта – 5% от начальной цены объекта составляет – 391 500,00 (триста девяносто одна тысяча пятьсот) рублей.

2. Определить организатором аукциона по продаже объекта, осуществляющим функции продавца, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) провести аукцион в электронной форме по продаже объекта.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на универсальной торговой платформе закрытого акционерного общества «Сбербанк – Автоматизированная система торгов», на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), опубликовать в газете «Когалымский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 2 октября 2019 г.

№2150

### О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №737

В соответствии с Уставом города Когалыма, в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №737 «О премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

*Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 02.10.2019 №2150*

### Состав комиссии по присуждению премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства

Н.Н.Пальчиков - глава города Когалыма, председатель комиссии;

Л.А.Юрьева - заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

А.Б.Жуков - заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

Е.С.Морозова - начальник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

Е.А.Ахрамович - начальник отдела молодежной политики Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

И.М.Поклонцева - депутат Думы города Когалыма (по согласованию);

Т.Г.Гаврилова - Председатель городской общественной организации «Первопроходцы Когалыма» (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 3 октября 2019 г.

№2163

### О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии со статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», учитывая протокол от 12.08.2019 №1 вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу г. Когалым, ул. Рижская, д.7, не выбравшим способ управления многоквартирным домом (реестровый номер №44-ЖК).

1. Провести 10 ноября 2019 года в 11:00 местного времени открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, собственники помещений в котором не выбрали способ управления многоквартирным домом по адресу: город Когалым, улица Рижская, дом 7 (далее – открытый конкурс с реестровым номером №45-ЖК).

2. Возложить функции организатора открытого конкурса на муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – МКУ «УЖКХ г.Когалыма»).

3. МКУ «УЖКХ г.Когалыма»:

3.1. утвердить конкурсную документацию и форму извещения о проведении открытого конкурса с реестровым номером №45-ЖК в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

3.2. обеспечить размещение извещения о проведении открытого конкурса с реестровым номером №45-ЖК на официальном сайте Российской Федерации в телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на официальном сайте Администрации города Когалыма в телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), а также опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

*Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.*

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

1. Администрация города Когалыма объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на следующую должность муниципальной службы в Администрации города Когалыма:

**1.1. начальник архивного отдела Администрации города Когалыма, должность муниципальной службы «главной» группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель».**

Квалификационные требования к должности муниципальной службы главной группы, учреждённой для выполнения функции «руководитель»:

- высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и муниципальное управление», «Менеджер организации», «Юриспруденция» или образование, считающееся равноценным, подтверждённое дипломом государственного образца,

- наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Муниципальный служащий, замещающий главную должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен знать и уметь применять на практике:

- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Устав города Когалыма;

- положение об архивном отделе Администрации города Когалыма;

- формы и методы работы со средствами массовой информации;

- порядок работы со служебной информацией;

- основы делопроизводства;

- формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;

- правила деловой этики;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам.

Муниципальный служащий, замещающий главную должность муниципальной службы, учреждённую для выполнения функции «руководитель», должен иметь:

- навыки оперативной реализации управленческих решений;

- навыки систематизации и структурирования информации в установленной сфере деятельности, работы с различными источниками информации;

- навыки четкой организации и обеспечения выполнения порученных задач, рационального использования рабочего времени, умение сосредоточиться на главном направлении работы;

- умение анализировать и выработать предложения на основе анализа;
- навыки адаптации в новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- навыки делового общения;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- навыки владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание принять участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее – кандидат), в течение 30 дней со дня объявления должен предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии 3\*4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предьявляется лично);
- документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
  - копии документов об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации;
  - документ медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);
  - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
  - сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, сформированных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (разме-

щена на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети Интернет [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru) – раздел «Противодействие коррупции» – Справка БК);

з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) письменное согласие/несогласие на обработку персональных данных

к) другие документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

5. Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап - приём и проверка документов и сведений, содержащихся в них, - с 11 октября 2019 года по 11 ноября 2019 года;
- 2 этап - собеседование – 15 ноября 2019 года.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Документы принимаются в течение 30 календарных дней с момента публикации объявления по 11 ноября 2019 года по адресу: 628481, улица Дружбы народов, д.7, каб.424, город Когалым, Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), в рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Контактные телефоны: 93-838.

Не допускается подача документов по факсу.

Несвоевременное представление документов или предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 2 октября 2019 г.

№2158

**О подготовке проекта изменений в генеральный план города Когалыма**

В соответствии со статей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма с целью подготовки проекта изменений в генеральный план города Когалыма, утвержденный решением Думы города Когалыма от 25.07.2008 №275-ГД:

1. Принять решение о подготовке проекта изменений в генеральный план города Когалыма
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцеву) осуществить проверку предоставленной документации по внесению изменений в генеральный план города Когалыма на соответствие требованиям, установлен-

ным частью 4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.  
**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

*Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 02.10.2019 №2158*

