

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 29 августа 2018 г.

№1934

**О внесении изменения в постановление Администрации города
Когалыма от 15.10.2013 №2934**

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», письмом муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма» от 20.08.2018 №30-Исх-152:

- В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма» (далее - Программа) внести следующее изменение:
 - приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению соответственно.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).
- Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

**Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.08.2018 №1934
Приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом
города Когалыма»**

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					
				Всего	в том числе:				
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1.	Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения (показатель 2 муниципальной программы)	КУМИ*/МУ «УКС г.Когалыма»**	ВСЕГО	311 942,80	92 454,00	57 803,50	53 895,10	53 895,10	53 895,10
			бюджет города Когалыма	291 942,80	72 454,00	57 803,50	53 895,10	53 895,10	53 895,10
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Когалыма	КУМИ	Бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Предоставление безвозмездных субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в целях возмещения части затрат на благоустройство территории и развитие инженерной инфраструктуры	КУМИ	Бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма (показатель 3 муниципальной программы)	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»	ВСЕГО	31 373,50	31 373,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	11 373,50	11 373,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	Ремонт, в том числе капитальный помещений (для перевода в жилищный фонд), находящихся в муниципальной собственности	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»	Бюджет города Когалыма	706,70	706,70	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Ремонт нежилого помещения №4, расположенного по адресу: г.Когалым, ул.Молодежная, д.10	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»	Бюджет города Когалыма	6 509,60	6 509,60	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Ремонт системы приточно-вытяжной вентиляции в части №1 строения «Административно-производственное здание», расположенного по адресу: город Когалым, улица Мира, 15	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»	Бюджет города Когалыма	620,00	620,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Ремонт нежилых помещений в здании, находящемся в муниципальной собственности, расположенном по адресу: г. Когалым, ул. Сибирская, 11.	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»	Бюджет города Когалыма	3 537,20	3 537,20	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Ремонт объекта: «Комплекс зданий, находящихся в муниципальной собственности, расположенных по адресу: г. Когалым ул.Югорская,3»	КУМИ/МУ «УКС г.Когалыма»	Средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.	Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма	КУМИ/МКУ «УОДОМС»**, МБУ «КСАТ»***, МКУ «ОЭХД»**	ВСЕГО	1 173 649,29	239 106,99	235 541,10	235 743,80	233 027,40	230 230,00
			бюджет города Когалыма	1 172 299,27	237 756,97	235 541,10	235 743,80	233 027,40	230 230,00
			бюджет автономного округа	1 350,02	1 350,02	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Расходы на обеспечение функций комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	КУМИ	Бюджет города Когалыма	146 693,80	29 331,30	29 266,30	29 365,40	29 365,40	29 365,40
5.2.	Расходы на обеспечение автотранспортом органов местного самоуправления Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма (показатель 4,5 муниципальной программы)	КУМИ/МБУ «КСАТ»	ВСЕГО	331 211,39	68 078,39	66 545,00	66 763,00	66 311,20	63 513,80
			бюджет города Когалыма	330 765,47	67 632,47	66 545,00	66 763,00	66 311,20	63 513,80
			бюджет автономного округа	445,92	445,92	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.	Выполнение муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц государственных органов и государственных учреждений»	КУМИ/МБУ «КСАТ»	Бюджет города Когалыма	304 969,87	64 896,67	60 080,70	60 298,70	59 846,90	59 846,90
			Бюджет автономного округа	445,92	445,92	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.	Приобретение автотранспортных средств на условиях лизинга для выполнения муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц государственных органов и государственных учреждений»	КУМИ/МБУ «КСАТ»	Бюджет города Когалыма	25 795,60	2 735,80	6 464,30	6 464,30	6 464,30	3 666,90
5.3.	Организационно-техническое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма	КУМИ/МКУ «УОДОМС»	Бюджет города Когалыма	616 370,70	126 992,50	122 587,70	122 263,50	122 263,50	122 263,50
5.4.	Расходы на обеспечение хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»	КУМИ/МКУ «ОЭХД»	ВСЕГО	79 373,40	14 704,80	17 142,10	17 351,90	15 087,30	15 087,30
			бюджет города Когалыма	78 469,30	13 800,70	17 142,10	17 351,90	15 087,30	15 087,30
			бюджет автономного округа	904,10	904,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе			Всего	1 516 965,59	362 934,49	293 344,60	289 638,90	286 922,50	284 125,10
В том числе:	Ответственный исполнитель	КУМИ	Бюджет города Когалыма	1 475 615,57	321 584,47	293 344,60	289 638,90	286 922,50	284 125,10
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	1 350,02	1 350,02	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнители	МКУ «УОДОМС»	МБУ «КСАТ»	Бюджет города Когалыма	330 765,47	67 632,47	66 545,00	66 763,00	66 311,20	63 513,80
			бюджет автономного округа	445,92	445,92	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	616 370,70	126 992,50	122 587,70	122 263,50	122 263,50	122 263,50
			бюджет автономного округа	904,10	904,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет города Когалыма	78 469,30	13 800,70	17 142,10	17 351,90	15 087,30	15 087,30
			бюджет автономного округа	904,10	904,10	0,00	0,00	0,00	0,00

* применено сокращенное наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма в соответствии с утвержденным Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

** применено сокращенное наименование муниципального казенного учреждения в соответствии с Уставом учреждения

*** применено сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения в соответствии с Уставом учреждения

р/с (л/с) _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____
4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____
5. Средняя численность работников на дату обращения, человек
6. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц
7. Заработная плата работников на дату обращения, рублей
8. Применяемый налоговый режим
Опись документов прилагается на отдельном листе

С условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.

Согласен на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания следующих документов: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики, за исключением форм, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, отчетности по реализации бизнес-плана.

Согласен на осуществление Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Настоящим подтверждаю, что в отношении меня, уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрацией города Когалыма, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, решение о предоставлении гранта в форме субсидии по тем же основаниям на те же цели не принималось. Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____ 20__ года

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов в форме субсидии на развитие молодежного предпринимательства»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА

- Титульный лист
Наименование бизнес-плана.
Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).
Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.
Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.
Фамилия, имя, отчество владельца бизнес-плана, телефон, факс.
Основная стратегия развития бизнес-плана.
Сметная стоимость бизнес-плана.
Источники финансирования бизнес-плана:
- собственные средства;
- заемные средства.
Сроки реализации бизнес-плана.
- Вводная часть или резюме бизнес-плана
Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.
Краткое описание продукции или услуг.
Общие сведения о потенциале рынка.
Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.
Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.
Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования.
Сроки окупаемости затраченных средств и ресурсов.
Экономическая эффективность бизнес-плана.
Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).
- План маркетинга
1. Характеристика продукции.
2. Оценка потенциальных возможностей рынка.
3. Организация сбыта продукции.
4. Конкурентная политика.
5. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.
- Финансовый план
1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-плана.
4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
5. Срок окупаемости.
6. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.
7. Прогноз движения денежных средств на основе пессимистических и оптимистических значений основных показателей бизнес-плана.

- Оценка рисков
Рыночные риски.
Внутренние или ресурсные риски.
- Приложения
В качестве приложений к бизнес-плану могут представляться:
- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация;
- другое.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 августа 2018 г.

№1936

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалым от 31.12.2014 №3624

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 28 Устава города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 13.04.2018 № 757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 13.04.2018 № 758 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации города Когалыма, её структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а так же на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг», от 18.06.2018 № 1343 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2919», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

- В постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3624 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантовой поддержки социального предпринимательства и грантовой поддержки начинающих предпринимателей» (далее - постановление) внести следующее изменение:
 - 1.1. наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Предоставление грантовой поддержки начинающих предпринимателей»;
 - 1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
- Постановление Администрации города Когалыма от 27.07.2016 № 1994 «О внесении изменений в постановление Администрации

города Когалыма от 31.12.2014 №3624» признать утратившим силу.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.08.2018 № 1936

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантовой поддержки начинающих предпринимателей»

- Общие положения
Предмет регулирования административного регламента
1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантовой поддержки начинающих предпринимателей» (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за их исполнением, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).
Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных процедур и избыточных административных действий, сокращения количества документов, предоставляемых субъектом малого и среднего предпринимательства.
Предоставление муниципальной услуги предусматривает предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию: грантовая поддержка начинающих предпринимателей.

- Круг заявителей
2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:
Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее - Субъекты, заявители).
Субъекты при соблюдении следующих условий:
1) Субъекты, соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
2) Субъекты, состоящие и (или) зарегистрированные на налоговом учете в инспекции федеральной налоговой службы России по Сургутскому району и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории муниципального образования город Когалым;
3) Субъекты, которые предоставили полный пакет документов, предусмотренный настоящим Административным регламентом.
Гранты предоставляются Субъектам при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Комиссией, и условия софинансирования Субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.
Грантовая поддержка начинающим предпринимателям предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

- При предоставлении грантов в форме субсидии должны соблюдаться следующие условия:
- гранты в форме субсидии направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;
- выделена приоритетная целевая группа субъектов малого предпринимательства - получателей грантов: зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, особая категория Субъектов, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
Приоритетное право на получение поддержки имеют Субъекты, соответствующие одному из следующих критериев:
осуществляющие производство товаров (работ, услуг);
создающие новые рабочие места;
выплачивающие среднемесячную заработную плату не ниже полуторакратного размера прожиточного минимума, установленного в автономном округе;
использующие в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта;
осуществляющие деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий;
относящиеся к молодежному предпринимательству;
осуществляющие свою деятельность в сфере экологии и традиционных промыслов;
осуществляющие свою деятельность в сфере туризма;
осуществляющие свою деятельность в социальной сфере.
Грант в форме субсидии предоставляется в денежной форме.
При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя взаимодействие с уполномоченным органом вправе осуществлять их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании договора, доверенности.

- Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:
место нахождения уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, 7:
а) отдел потребительского рынка и развития предпринимательства уполномоченного органа (далее - отдел): кабинет № 238 (2 этаж); телефон для справок: (34667) 93759; адрес электронной почты: galina.yakubovich@admkgalym.ru.
График работы управления экономики:
понедельник - 08.30 - 18.00;
вторник - пятница - 8.30 - 17.00;
перерыв: 12.30 - 14.00;
выходной: суббота, воскресенье.
б) отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее - Отдел делопроизводства): кабинет № 428 (4-й этаж), тел. (34667) 93-604; 93-605, факс 2-07-79, адрес электронной почты: delo@admkgalym.ru;
график работы:
понедельник - пятница: 9:30 - 17:00;
перерыв: 12:30 - 14:00;
суббота, воскресенье: выходные дни.
4. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):
МФЦ находится по адресу: 628486, Тюменская область город Когалым, улица Мира, 15; телефоны для справок: (34667) 2-48-56; 2-48-86; адрес электронной почты: 013-0000@mfchmao.ru;
график работы:
понедельник-пятница: 8.00 - 20.00;
суббота: 8.00 - 18.00;
воскресенье - выходной;
адрес официального сайта МФЦ: <http://mfchmao.ru/>, раздел «МФЦ муниципальных образований».

- Способы получения информации о местах нахождения, справочных телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов органов власти, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:
а) Инспекция федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры: адрес: 628481, Тюменская область, город Когалым, улица Бакинская, 4; телефоны для справок: (34667) 9-26-93, 9-26-94; график работы:
понедельник - пятница: 9:00 - 18:00;
перерыв: 13:00 - 14:00;
суббота, воскресенье: выходные дни;
адрес официального сайта: www.nalog.ru.
б) Государственное учреждение - Управление пенсионного фонда в городе Когалыме Ханты-Мансийского автономного округа - Югры: адрес: 628486, Тюменская область, город Когалым, улица Мира, дом 24; телефоны для справок: (34667) 2-25-20, 2-93-12; график работы:
понедельник - 09.00 - 18.00;
вторник - пятница - 09.00 - 17.00;
перерыв: 13.00 - 14.00;
выходной: суббота, воскресенье;
адрес электронной почты: 027013-0101@027.PFR.RU.
в) Филиал №5 государственного учреждения - Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре: адрес: 628486, Тюменская область, город Когалым, улица Дружбы Народов, 8, офис 39; телефоны для справок: (34667) 2-85-83, 5-01-83; график работы:
понедельник - 09.00 - 17.00;
вторник - 09.00-18.00;
среда - пятница - 09.00 - 17.00;
перерыв: 13.00 - 14.00;
выходной: суббота, воскресенье;
адрес электронной почты: kogalym@ro86.fss.ru.
6. Сведения, указанные в пунктах 1-5 Административного регламента, размещаются на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Администрации города Когалыма www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

56. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматривается его руководителем. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматривается структурным подразделением Администрации города Когалыма, курирующим МФЦ.

57. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

58. В случае если жалоба подана заявителем в уполномоченный орган, МФЦ в компетенцию которого не входит её рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, МФЦ предоставляющем муниципальную услугу.

59. Жалоба, поступившая в Администрацию города Когалыма, МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

60. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается: уполномоченный орган, МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный орган, МФЦ оставляет жалобу без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом); текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).

61. Уполномоченный орган, МФЦ обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган, МФЦ принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы уполномоченный орган, МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

64. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

65. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантовой поддержки начинающих предпринимателей»

СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантовой поддержки начинающих предпринимателей»



Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантовой поддержки начинающих предпринимателей»

ЗЯВКА на участие в конкурсе по предоставлению грантовой поддержки начинающих предпринимателей

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Стоимость проекта _____
Сумма запрашиваемого гранта в форме субсидии _____

1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства	
1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:	
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____	
1.4. Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года	
1.5. Регистрационный номер страхователя/СНИЛС: _____	
2. Адрес субъекта малого, среднего предпринимательства:	
2.1. Юридический:	2.2. Фактический:
3. Банковские реквизиты:	
Населенный пункт _____	
улица _____	
дом _____, кв. _____	
р/с (л/с) _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____	
5. Средняя численность работников на дату обращения, человек	
6. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц	
7. Заработная плата работников на дату обращения, рублей	
8. Применяемый налоговый режим	
Опись документов прилагается на отдельном листе	

С условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.

Согласен на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания следующих документов: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемому специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики, за исключением форм, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, отчетности по реализации бизнес-плана.

Согласен на осуществление Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня, уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрацией города Когалыма, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, решение о предоставлении гранта в форме субсидии по тем же основаниям на те же цели не принималось.

Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____ 201__ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 августа 2018 г.

№1937

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалым от 19.09.2017 №1958

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 28 Устава города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 13.04.2018 № 757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 13.04.2018 № 758 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Когалыма, ее структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а так же на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг», от 18.06.2018 № 1343 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2919», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.09.2017 №1958 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов в форме субсидии на развитие предпринимательства» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когальминский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.08.2018 № 1937

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов в форме субсидии на развитие предпринимательства»

1. Общие положения
Предмет регулирования административного регламента
1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов в форме субсидии на развитие предпринимательства» (далее - Административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), управления экономики Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.
Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных процедур и избыточных административных действий, сокращения количества документов, предоставляемых субъектом малого и среднего предпринимательства.

Круг заявителей
2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:
Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты, заявители) при соблюдении следующих условий:
1) Субъект малого и среднего предпринимательства города Когалыма - хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете в инспекции федеральной налоговой службы России по Сургутскому району и осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования город Когалым, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
2. Субъекты, зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность в городе Когалыме более двух лет;
От имени Субъекта взаимодействие с лицом управления экономики Администрации города Когалыма вправе осуществлять их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги
3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:
место нахождения уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги: 628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, 7:
а) отдел потребительского рынка и развития предпринимательства уполномоченного органа (далее - отдел):
кабинет № 238 (2 этаж);
телефон для справок: (34667) 93759;
адрес электронной почты: reshev@admkgalym.ru.

График работы управления экономики:
понедельник - 08.30 - 18.00;
вторник - пятница - 8.30 - 17.00;
перерывы: 12.30 - 14.00;
выходной: суббота, воскресенье.
б) отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления по общим вопросам Администрации города Когалыма (далее - Отдел делопроизводства):
кабинет № 428 (4-й этаж), тел. (34667) 93-604; 93-605, факс 2-07-79,
адрес электронной почты: delo@admkgalym.ru;
график работы:
понедельник - пятница: 9:30 - 17:00;
перерыв: 12:30 - 14:00;
суббота, воскресенье: выходные дни.

53. В случае если жалоба подана заявителем в уполномоченный орган, в компетенцию которого не входит её рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации она направляется в уполномоченный на её рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющей муниципальную услугу.

54. Жалоба, поступившая в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

55. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся: уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом); текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).

56. Уполномоченный орган обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган принимает решение о ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействия) которого обжаловалось;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

57. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

61. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

62. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов в форме субсидии на развитие предпринимательства»

СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов в форме субсидии на развитие предпринимательства»



Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов в форме субсидии на развитие предпринимательства»

Form fields for name, address, and other contact information.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии на развитие предпринимательства

Form fields for project cost and grant amount.

Form fields for applicant details, including INN, registration date, and address.

Form fields for bank details and applicant information.

С условиями предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность предоставленной информации гарантирую. Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.

Руководитель организации/ Индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.) (подпись) Дата 20__ года

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов в форме субсидии на развитие предпринимательства»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА

- 1. Титульный лист
Наименование бизнес-плана.
Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).
Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

- 2. Вводная часть или резюме бизнес-плана
Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.
Краткое описание продукции или услуг.
Общие сведения о потенциале рынка.

- 3. План маркетинга
1. Характеристика продукции.
2. Оценка потенциальных возможностей рынка.
3. Организация сбыта продукции.
4. Конкурентная политика.
5. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

- 4. Финансовый план
1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-плана.
4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

- 5. Оценка рисков
Рыночные риски.
Внутренние или ресурсные риски.

- 6. Приложения
В качестве приложений к бизнес-плану могут представляться:
- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 августа 2018 г.

№1938

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалым от 31.12.2014 №3626

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 28 Устава города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 13.04.2018 № 757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 13.04.2018 № 758 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации города Когалыма, её структурных подразделений и их должностных лиц, муниципальных служащих, а так же на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении муниципальных услуг», от 18.06.2018 № 1343 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2919», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 № 3626 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующее изменение:

- 1.1. в наименовании муниципальной услуги слова «в городе Когалыме» заменить словами: «города Когалыма»;
1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации города Когалыма от 24.08.2016 № 2186 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 № 3626» признать утратившим силу.
3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалынский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkoagalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма»

СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма»



Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма»

от _____

Заявление

на получение субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства

по мероприятию: _____

1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства	
1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____	
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____	
1.4. Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года	
1.5. Регистрационный номер страхователя/СНИЛС: _____	
2. Адрес субъекта малого, среднего предпринимательства:	
2.1. Юридический:	2.2. Фактический:
Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с (л/с) _____ в банке _____	к/с _____ БИК _____
4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____	
§ Сведения об отнесении субъекта, осуществляющих деятельность в социальной сфере: * Заполняется для субъектов, осуществляющих деятельность в социальной сфере 6. * Сведения об отнесении субъекта к приоритетному праву на получение поддержки * Заполняется для субъектов, соответствующие одному из критериев приоритетного права на получение поддержки 7. Средняя численность работников на дату обращения, человек	
8. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц	
9. Средняя заработная плата работников, рублей	
10. Применяемый налоговый режим	
Опись документов прилагается на отдельном листе	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.

Согласен на осуществление Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палаты города Когалыма проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня, уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрацией города Когалыма, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, решение о предоставлении субсидии по тем же основаниям, на те же цели не принималось.

Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____ 201__ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 августа 2018 г.

№1940

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2015 №1989

Руководствуясь Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 26.09.2013 №320-ГД «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2015 №1989 «О тарифах на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Сказка» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в наименование, по тексту постановления и в наименованиях приложений к нему слово «дополнительные» в соответствующих падежах исключить;

1.2. приложения 1, 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Когалыма «Сказка» (О.В.Ермолина):

2.1. исполнять обязанности по размещению информации о платных услугах, тарифах на платные услуги в наглядной и доступной форме в месте фактического осуществления деятельности;

2.2. обеспечивать контроль за стоимостью, организацией и качеством оказываемых платных услуг.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

3.1. от 04.04.2017 №666 «О внесении дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2015 №1989»;

3.2. от 28.02.2018 №397 «О внесении дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2015 №1989»;

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2018.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 29.08.2018 № 1940

Тарифы

на платные образовательные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Сказка»
Вводится в действие с 01 сентября 2018 года

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.
1.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Пескотерапия» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	129,00
2.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Театрализованная деятельность» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	76,00
3.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Шахматы» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	40,00
4.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Хореография» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	75,00
5.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Изобразительная деятельность» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	72,00
6.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Английский язык» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	83,00
7.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Физкультурно оздоровительные занятия» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	57,00
8.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Художественно-ручной труд» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	72,00
9.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	331,00
10.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Подготовка детей к школе» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	73,00
11.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Легоконструирование и робототехника» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	227,00
12.	Занятия по дополнительной образовательной программе «Занятия с психологом» Группа 10 человек	1 человек / 1 занятие	75,00

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 29.08.2018 №1940

Тарифы

на платные услуги, предоставляемые и выполняемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Сказка»
Вводится в действие с 01 сентября 2018 года

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб.	
			Без НДС	с НДС
1.	Проведение мероприятия для воспитанников «День рождения»	1 мероприятие / 30 минут	1437,29	1696,00
2.	«Кислородный коктейль»	1 порция	31,36	37,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 августа 2018 г.

№1941

О признании утратившим силу постановления Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3623

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 18.06.2018 №1343 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919»:

1. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

1.1. от 31.12.2014 №3623 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гранта в форме субсидии по результатам проведения городского конкурса «Предприниматель года»»;

1.2. от 24.08.2016 №2184 «О внесении изменения и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 №3623».

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm.kogalym.ru).

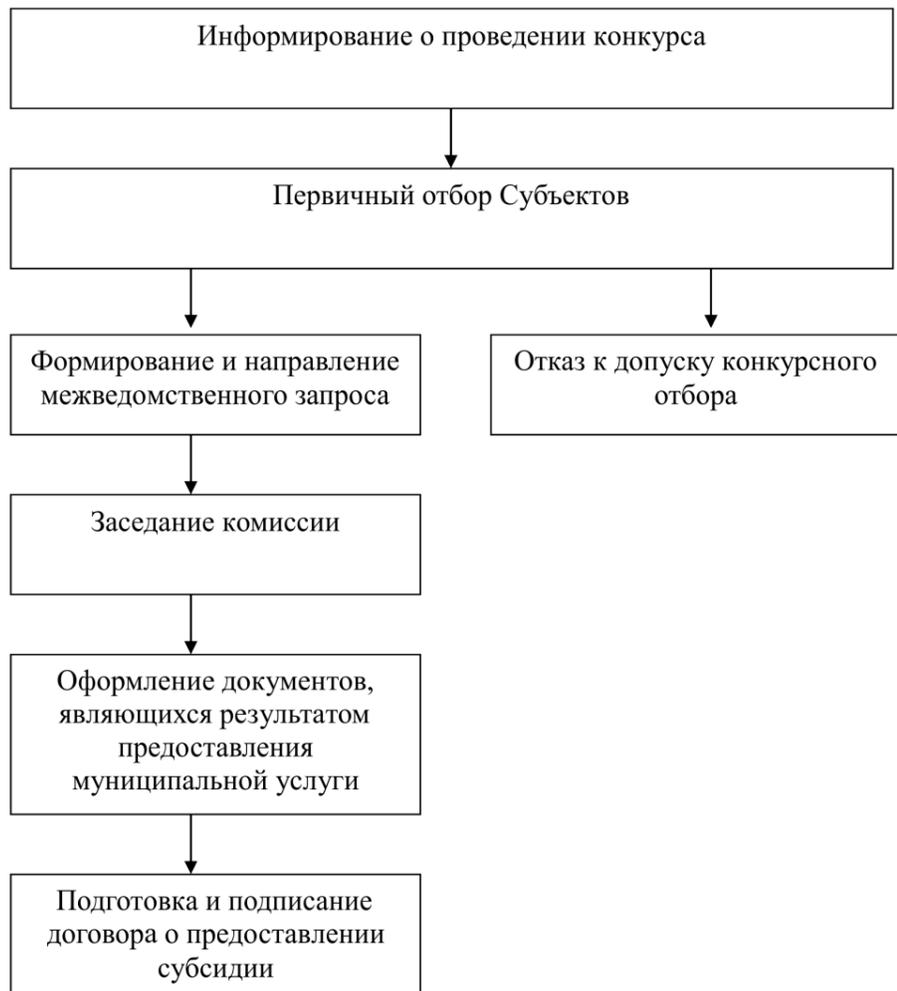
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

59. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
60. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства»

СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства»



Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства»

от _____

Заявление на получение субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства

по мероприятию: _____

1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства	
1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____	
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____	
1.4. Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года	
1.5. Регистрационный номер страхователя/СНИЛС: _____	
2. Адрес субъекта малого, среднего предпринимательства:	
2.1. Юридический:	2.2. Фактический:
Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с (п/с) _____ в банке _____	к/с _____ БИК _____
4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____	
5. Средняя численность работников на дату обращения, человек	
6. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц	
7. Средняя заработная плата работников, рублей	
8. Применяемый налоговый режим	
Опись документов прилагается на отдельном листе	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.
Согласен на осуществление Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палатой города Когалыма проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
Настоящим подтверждаю, что в отношении меня, уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрацией города Когалыма, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, решение о предоставлении субсидии по тем же основаниям, на те же цели не принималось.
Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.
Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюдже-

том бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____ 201__ года

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества субъектам малого и среднего предпринимательства»

Информация о планируемых результатах деятельности центра молодежного инновационного творчества

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год, (отчетный год)
1	2	3	4
1	Количество человек, воспользовавшихся услугами	единиц	
в том числе:			
1.1	количество человек из числа учащихся вузов	единиц	
1.2	количество человек из числа профильных молодых специалистов	единиц	
1.3	количество человек из числа школьников	единиц	
1.4	количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц	
2	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы	единиц	
в том числе:			
2.1	количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	единиц	
2.2	количество конкурсов, выставок, соревнований	единиц	
3	Коэффициент загрузки оборудования	процент	
4	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку	единиц	
5	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	единиц	
6	Количество разработанных проектов	единиц	
7	Количество разработанных обучающих курсов	единиц	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 29 августа 2018 г.

№1955

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 13.04.2018 № 757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 18.06.2018 № 1343 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2919»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере» согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) направить в юридическое управление Администрации города текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Н.Н. Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.08.2018 № 1955

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющие деятельность в социальной сфере» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) управления экономики Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных процедур и избыточных административных действий, сокращения количества документов, предоставляемых субъектом малого и среднего предпринимательства (далее-Субъект).

Предоставление муниципальной услуги предусматривает предоставление субсидий Субъектам в целях возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, произведенных Субъектами не ранее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта, по следующим мероприятиям:

 - возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.
 - Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее - оборудование): инструменты, приборы, машины (за исключением тракторов), механизмы, станки, аппараты, агрегаты, установки, приспособления, аппаратура, снаряжение и др. со сроком полезного использования свыше 2 лет и стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу.
 - Определение срока полезного использования оборудования осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - Классификатор основных средств).
 - В случае отсутствия оборудования в Классификаторе основных средств определение срока полезного использования осуществляется в соответствии с технической документацией производителя.
 - Возмещению не подлежат затраты Субъектов:
 - на основные средства, предназначенные для перемещения людей и относящиеся, в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов к группировке «Транспортные средства»;
 - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговли (за исключением торговли товарами собственного производства сельскохозяйственными товаропроизводителями);
 - на доставку и монтаж оборудования.
 - Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение оборудования и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.
 - возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований.
 - Возмещению подлежат затраты Субъектов на:
 - реализацию программ по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - проведение энергетических обследований зданий (помещений), в том числе арендованных;
 - приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов (отопительного оборудования, узлов учета пользования газом, теплом, электроэнергией, электрооборудования). При этом в стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки.
 - Возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Субъектов осуществляется в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

1. Заявителем
2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

2. Адрес субъекта малого, среднего предпринимательства:

2.1. Юридический:	2.2. Фактический:
Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____

3. Банковские реквизиты:

р/с (л/с) _____ в банке _____
к/с _____ БИК _____

4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____

5. Средняя численность работников на дату обращения, человек _____

6. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц _____

7. Заработная плата работников на дату обращения, рублей _____

8. Применяемый налоговый режим _____

Опись документов прилагается на отдельном листе

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.

Согласен на осуществление Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счетной палаты города Когалыма проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня, уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрацией города Когалыма, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, решение о предоставлении субсидии по тем же основаниям, на те же цели не принималось.

Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____ 201__ года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 30 августа 2018 г.

№1957

Об организации выездной торговли продовольственными и непродовольственными товарами в день празднования Дня знаний

В соответствии с Уставом города Когалыма, в связи с проведением 01 сентября 2018 года в городе Когалыме мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний:

1. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г. Загорская) организовать 01 сентября 2018 года работу выездной торговли продовольственными, непродовольственными товарами (далее - выездная торговля) в парке аттракционов города Когалыма.

2. Утвердить:

2.1. Время работы выездной торговли в парке аттракционов города Когалыма с 12:00 часов до 20:00 часов по местному времени 01 сентября 2018 года.

2.2. Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выездной торговле в парке аттракционов города Когалыма, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, принимающим участие в выездной торговле на территории парка аттракционов в городе Когалыме:

3.1. Обеспечить работу выездной торговли.

3.2. Осуществлять работу в павильонах, палатках в соответствии с соблюдением санитарных требований, правил, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», от 19.01.1998 №55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

3.3. Обеспечить уборку мест выездной торговли по окончании проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я. Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.08.2018 № 1957

**ПЕРЕЧЕНЬ
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
принимающих участие в выездной торговле 01 сентября 2018 года
на территории парка аттракционов в городе Когалыме**

№ п/п	Наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Количество торговых мест
1	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Арт-Праздник»	1
2	Общество с ограниченной ответственностью «Восход»	1
3	Индивидуальный предприниматель Каипова В.А.	1
4	Индивидуальный предприниматель Фучко И.Н.	1
	Итого:	4

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

От 31 августа 2018 г.

№1960

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 03.08.2018 №1766

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Когалыма от 11.12.2007 №197-ГД «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Когалыме», с учетом заключения Контрольно-счетной палаты города Когалыма на отчет об исполнении бюджета города Когалыма за 1 полугодие 2018 года от 21.08.2018 №77:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 03.08.2018 №1766 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Когалыма за 1 полугодие 2018 года» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложения 2, 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Направить настоящее постановление и приложения к нему в Думу города Когалыма и Контрольно-счетную палату города Когалыма.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я. Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 31.08.2018 №1960

Исполнение бюджета города Когалыма за 1 полугодие 2018 года по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование показателя	Рз	ПР	тыс.руб		
			Учено по бюджету на 2018 год	Исполнено за 1 полугодие 2018 года	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	604 236,8	302 843,6	50,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	5 227,6	3 316,9	63,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	11 994,5	7 324,7	61,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	175 314,4	88 045,7	50,2
Судебная система	01	05	35,4	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	50 408,6	27 523,5	54,6
Резервные фонды	01	11	6 132,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	355 124,3	176 632,8	49,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	71 252,6	32 773,3	46,0
Органы юстиции	03	04	6 817,3	3 889,3	57,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	38 536,5	18 472,7	47,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	25 898,8	10 411,3	40,2
Национальная экономика	04	00	405 518,5	138 070,9	34,0
Общэкономические вопросы	04	01	25 345,0	8 889,6	35,1
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	8 777,2	2 503,0	28,5
Транспорт	04	08	18 665,0	9 511,7	51,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	239 839,3	77 428,4	32,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	112 892,0	39 738,2	35,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	656 127,6	138 970,5	21,2
Жилищное хозяйство	05	01	255 927,4	46 649,2	18,2
Коммунальное хозяйство	05	02	121 039,0	1 035,9	0,9
Благоустройство	05	03	167 247,8	29 082,0	17,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	111 913,4	62 203,4	55,6
Охрана окружающей среды	06	00	2 675,3	62,3	2,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	2 675,3	62,3	2,3
Образование	07	00	2 211 903,2	1 312 965,6	59,4
Дошкольное образование	07	01	898 228,1	514 568,8	57,3
Общее образование	07	02	1 068 935,6	678 630,5	63,5
Дополнительное образование детей	07	03	123 923,6	63 783,8	51,5
Молодежная политика	07	07	65 575,1	26 425,9	40,3
Другие вопросы в области образования	07	09	55 240,8	29 556,6	53,5
Культура, кинематография	08	00	1 010 487,7	397 312,3	39,3

влетает Администрация города Когалыма.
Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 27.08.2018 №1929

**СОСТАВ
Координационного совета по поддержке и развитию добровольчества
(волонтерства) в городе Когалыме**

- Ольга Валентиновна Мартынова, заместитель главы города Когалыма, председатель Координационного совета;
 - Людмила Анатольевна Юрьева, начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, заместитель председателя Координационного совета;
 - Евгения Анатольевна Ахрамович, начальник отдела молодежной политики Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, секретарь Координационного совета;
- Члены Совета:
- Светлана Евгеньевна Михалева, начальник отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма;
 - Альфия Арифжановна Анищенко, начальник отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма;
 - Ирина Николаевна Муштаева, специалист-эксперт Управления образования Администрации города Когалыма;
 - Николай Петрович Белоусов, специалист-эксперт отдела по делам и гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма;
 - Руслан Дамирович Галиханов, ведущий инженер отдела городского хозяйства Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;
 - Карина Александровна Иванишева, специалист второй категории отдела развития персонала, председатель совета молодых специалистов Западносибирского региона Публичного акционерного общества «ЛУКОЙЛ»;
 - Ольга Ринатовна Перминова, заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный комплексный центр «Феникс»;
 - Наталья Вячеславовна Остапенко, руководитель муниципального штаба «Союз добровольцев России»;
 - Елена Владимировна Имакаева, активный участник волонтерского движения молодежи города Когалыма «Добрые сердца», член Молодежной палаты при Думе города Когалыма;
 - Андрей Анатольевич Хилецкий, руководитель православного добровольческого движения «Дари добро»;
 - Диана Владимировна Бабинец, ответственный секретарь общественной организации «Когалымская городская федерация инвалидного спорта»;
 - Оксана Николаевна Дедович, педагог дополнительного образования Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД
СТРОИТЕЛЬСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБЪЕКТА.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение сроком на 32 месяца договора аренды земельного участка под строительство производственного объекта.

Аукцион проводится **10 октября 2018 года в 10 часов 00 минут** по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

- Основания проведения аукциона:
- постановление Администрации города Когалыма от 24 августа 2018 № 1913 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка под строительство производственного объекта»;
 - Организатор торгов – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.
 - Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников.
Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
 - Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 10.09.2018 по 05.10.2018 в рабочие дни с 10⁰⁰ до 12⁰⁰.
Сбор - в 10⁰⁰ по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб. 109.
 - Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **10 сентября 2018 года.**
 - Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **05 октября 2018 года.**
 - Время и место приема заявок – рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.
 - Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: **08 октября 2018 года в 10 час. 00 мин.** по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109;
 - Дата, время и место подведения итогов аукциона – **10 октября 2018 года** после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.
- Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru>, Администрации города Когалыма: <http://www.admkogalym.ru/administration/orders>.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	86:17:0010404:352
Местоположение земельного участка	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Когалым, ул.Ноябрьская
Площадь земельного участка	1088 кв.м.
Разрешенное использование	предпринимательство
Фактическое использование	под строительство производственного объекта
Категория земель	земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	120 000,00 (сто двадцать тысяч)
Размер задатка, руб.	24 000,00 (двадцать четыре тысячи)

Шаг аукциона, руб.	3 600,00 (три тысячи шестьсот)
Срок аренды земельного участка	32 месяца
Сведения об обременениях	-
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Согласно градостроительного регламента
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	С техническими условиями можно ознакомиться по месту приема заявок.
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	В случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

- Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С: 40302810400005000007
КБК: 08040000000040000190
ОКТМО: 71883000
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.
Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

- Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час.
- Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 - а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;
 - в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;
 - г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
- Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.
Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.
В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее **30 (тридцати) дней** с момента подписания Договора всеми «Сторонами», арендная плата за второй, третий и последующие годы аренды земельного участка перечисляется равными долями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года.
- Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.
Право аренды на земельный участок переходит к покупателю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубki зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

