



# ВЕСТНИК КОГАЛЫМСКИЙ

№21 (711)  
16.03.2016 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

От 4 марта 2016 г.

№588

#### О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2014 №427/пр «Об утверждении методических рекомендаций установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 №568-п «О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2015 №517-п «О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»:

1. Создать комиссию по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 2.2. Состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Отделу развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма (Л.Г. Низамова) направить в юридическое управление текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я. Ярема.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.03.2016 №588

#### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма (далее - Комиссия).
  - 1.2. Настоящее Положение разработано в целях установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 №568-п «О программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2015 №517-п «О порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме».
  - 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на многоквартирные дома, расположенные на территории города Когалыма, которые подлежат включению в региональную программу, утвержденную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 №568-п «О программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее - региональная программа).
  - 1.4. Настоящее Положение не распространяется на многоквартирные дома, признанные в установленном Правительством Российской Федерации подлежащими сносу.
  - 1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным координационным органом, созданным в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма.
  - 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Когалыма, а также настоящим Положением.
2. Цели и задачи Комиссии
  - 2.1. Целями создания Комиссии является установление необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставление сведений в Югорский фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов о необходимости актуализации региональной программы и формирования краткосрочных планов её реализации.
  - 2.2. Задачи Комиссии:
    - 2.2.1. рассмотрение документов, представленных лицами, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения;
    - 2.2.2. принятие мотивированного решения о необходимости (отсутствии необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Когалыма.
  - 2.3. Состав и структура Комиссии
    - 3.1. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления города Когалыма, Общественного совета при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организациями жилищно-коммунального комплекса своих обязательств, управляющих организаций, Советов многоквартирных домов, собственники жилых помещений.
    - 3.2. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений муниципального жилищного фонда или многоквартирного дома, находящегося в муниципальной собственности, в состав комиссии с равного голоса включается председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия).
    - 3.3. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением указанных в пунктах 3.2, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса.
    - 3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
    - 3.5. Председатель Комиссии: - руководит деятельностью Комиссии; - ведёт заседания Комиссии; - подписывает документы, необходимые для работы Комиссии; - обеспечивает контроль исполнения принятых Комиссией решений.
    - 3.6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.
    - 3.7. Секретарь Комиссии: - ведёт делопроизводство Комиссии, в том числе журнал регистрации документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения; - извещает членов Комиссии и приглашённых на её заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии.
    - 3.8. Члены Комиссии: - присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений; - при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии; - подписывают акты о техническом состоянии общего имущества многоквартирных домов и протоколы заседаний Комиссии; - в случае необходимости направляют секретарю Комиссии своё мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
  4. Порядок работы Комиссии
    - 4.1. С инициативой рассмотрения Комиссией вопроса об установлении необходимости проведения капитального ремонта могут выступать руководитель структурного подразделения Администрации города Когалыма, ответственного за координацию вопросов жилищно-коммунального хозяйства, и иные заявители в лице регионального оператора, организации, осуществляющих управление многоквартирным домом или оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также собственников помещений многоквартирных домов, уполномоченных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
    - 4.2. Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о наличии (отсутствии) оснований для установления необходимости проведения капитального ремонта является поступление в Комиссию соответствующего письменного обращения. В случае инициативного рассмотрения вопроса собственниками помещений многоквартирных домов, уполномоченных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, к письменному обращению прилагается копия соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории города Когалыма.
    - 4.3. Обращение и прилагаемые к нему документы, связанные с инициативой уполномоченных лиц об организации работы по установлению необходимости проведения капитального ремонта, регистрируются в журнале в течение двух рабочих дней.
    - 4.4. Комиссия в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
    - 4.5. Члены Комиссии уведомляются о дате, месте и времени заседания комиссии не менее чем за три рабочих дня.
    - 4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
    - 4.7. Заседание Комиссии ведёт председатель либо в его отсутствие (по его поручению) заместитель председателя Комиссии.
    - 4.8. Члены Комиссии осуществляют выезд по адресу расположения многоквартирного дома и проводят обследование технического состояния конструктивных элементов дома, которое оформляется актом о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома с приложением фотоматериалов.
    - 4.9. Комиссия вправе запрашивать информацию у организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, организаций, объединений граждан и граждан, необходимую для целей установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Для получения информации о техническом состоянии многоквартирного дома за счёт средств собственников могут привлекаться специализированные экспертные организации. При этом техническое состояние многоквартирных домов должно оцениваться в соответствии с ведомственными строительными нормами (далее - ВСН) «Правила оценки физического износа жилых зданий» ВСН 53-86 (р), утверждёнными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24.12.1988 №446, и ведомственными строительными нормами «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» ВСН 58-88(р), утверждёнными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 23.11.1988 №312.
    - 4.10. Для полного и всестороннего исследования вопросов к работе Комиссии по её решению могут привлекаться представители независимых экспертов.
    - 4.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии.

5. Результат работы Комиссии
  - 5.1. По результатам работы Комиссия принимает по каждому вопросу, вынесенному на её заседание, одно из следующих решений:
    - 5.1.1. О признании многоквартирного дома требующим проведения какого-либо вида работ по капитальному ремонту, предусмотренного для этого многоквартирного дома региональной программой.  
Данное решение принимается в одном из следующих случаев: - если физический износ общего имущества достиг установленного законодательством Российской Федерации о техническом регулировании уровня предельно допустимых характеристик надёжности и безопасности и не обеспечивает безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических и юридических лиц; - если, исходя из акта о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома или заключения экспертизы состояния общего имущества многоквартирного дома, имеется опасность нарушения установленных предельных характеристик надёжности и безопасности.  
Данное решение должно содержать указание на вид работ по капитальному ремонту, определённый в региональной программе, и предельные сроки его проведения;
    - 5.1.2. О признании многоквартирного дома не требующим капитального ремонта определённых конструктивных элементов и (или) инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома.  
Данное решение принимается при отсутствии оснований, указанных в абзацах третьем и четвёртом пункта 5.1.1;
    - 5.2. Решения на заседании Комиссии принимаются путём открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих её членов. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии (или лица его замещающего) является решающим.
    - 5.3. Решения и рекомендации, принятые на заседании Комиссии и отражённые в протоколе, оформляются секретарем Комиссии в форме Акта обследования общего имущества в многоквартирном доме (далее - Акт) (на каждый многоквартирный дом отдельно). В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением член Комиссии может письменно изложить своё мнение. Данное мнение, оформленное в письменном виде, прилагается к протоколу заседания Комиссии. Акт подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.
      - 5.3.1. Акт должен содержать следующие сведения: - дату и место составления; - состав комиссии; - адрес многоквартирного дома, в отношении отдельных конструктивных элементов и (или) инженерных систем которого проводились процедуры, связанные с установлением необходимости проведения капитального ремонта; - наименование конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома, необходимость проведения капитального ремонта которых подлежала установлению; - перечень документов, на основании которых принято решение; - принятое решение; - рекомендации; - подписи членов комиссии.
      - 5.4. Акт составляется в 3 экземплярах. Один экземпляр Акта с приложением материалов, использованных Комиссией при принятии решений, хранится у секретаря Комиссии, второй – в пятидневный срок со дня принятия направляется в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и третий - в Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов.
      - 5.5. В случае, если с инициативой рассмотрения вопроса об установлении необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме выступал собственник многоквартирного дома, уполномоченный решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, то заявителю не позднее пяти дней со дня подписания Акта направляется его копия по почте.
      - 5.6. Акт имеет рекомендательный характер при актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
      - 5.7. Акт может быть обжалован заинтересованными лицами в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
      - 5.8. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 04.03.2016 №588

#### СОСТАВ комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма

- Председатель комиссии  
\* первый заместитель главы города Когалыма, председатель комиссии (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);  
Заместитель председателя комиссии  
\* директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);  
Секретарь комиссии  
\* инженер производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма».
- Члены комиссии:  
- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);  
\* начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (должностное лицо, исполняющее обязанности на период временного отсутствия);  
\* муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма;  
\* член Общественного совета при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организациями жилищно-коммунального комплекса своих обязательств (по согласованию);  
\* директор управляющих организаций Общества с ограниченной ответственностью «Комфорт», Общества с ограниченной ответственностью «Наш дом» (по согласованию);  
\* директор управляющих организаций Общества с ограниченной ответственностью «Содружество», Общества с ограниченной ответственностью «Гармония» (по согласованию);  
\* директор управляющих организаций Общества с ограниченной ответственностью «Комфорт+», Общества с ограниченной ответственностью «Уют+» (по согласованию);  
\* директор управляющих организаций Общества с ограниченной ответственностью «Сибирь», Общества с ограниченной ответственностью «Уют» (по согласованию);  
\* директор управляющих организаций Общества с ограниченной ответственностью «Жилье», Общества с ограниченной ответственностью «Жилсервис» (по согласованию);  
\* директор управляющих организаций Общества с ограниченной ответственностью «Аркада», Общества с ограниченной ответственностью «Прспект» (по согласованию);  
\* директор управляющей организации Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Веста» (по согласованию);  
\* Председатель (член) Совета многоквартирного дома (по согласованию);  
\* собственник жилого помещения (по согласованию).

#### Извещение о приеме заявлений граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном предоставлении земельного участка:  
1. Для осуществления крестьянской (фермерской) деятельности, местоположение земельного участка: Ханты - Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), город Когалым, ул. Южная, 6, категория земель - земли населенных пунктов, площадью - 1,1919 га, кадастровый номер земельного участка - 86:17:0011503:404, вид права - аренда.  
В течение 30 дней со дня публикации заинтересованные граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства вправе обратиться с заявлением о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.  
Заявления принимаются по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, кабинет 107 (тел. 93871, 93774), а также факсом 2-15-18, почтой или электронной почтой по адресу: [delo@admkgalym.ru](mailto:delo@admkgalym.ru).  
В заявлении необходимо указать: фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика; - цель использования земельного участка; - кадастровый номер земельного участка; площадь земельного участка; местоположение земельного участка.  
К заявлению необходимо приложить: - копию паспорта (для гражданина); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).  
Дата окончания срока подачи заявок: **15.04.2016 года**.  
Получить более подробную информацию можно по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, кабинет № 109 в рабочие дни с 09:00 до 12:30.  
Справки по телефонам: 93871, 93774.

#### ПРОТОКОЛ №1 конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу г. Когалым, ул. Мира, д.14А, не выбравшим способ управления многоквартирным домом и управляющую организацию (реестровый номер №24-ЖК).

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу г. Когалым, ул. Мира, д.14А, не выбравшим способ управления и управляющую организацию, в составе председателя комиссии: Р.Я. Ярема  
члены комиссии: А.Ю.Говорищева, А.В.Ковальчук, А.А.Проскуряков, М.В.Маринина, Л.К.Чернявская составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки.  
В соответствии с пунктом 59 раздела VI Постановления Правительства Российской Федерации №75 от 06.02.2006 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт не менее чем на 10 процентов.  
С учетом вышеуказанного: организатору конкурса МКУ «УЖКХ г. Когалыма» в срок до 14.06.2016 провести новый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: г. Когалым, ул. Мира, д.14А, не выбравшим способ управления многоквартирным домом и управляющую организацию; увеличить размер платы за содержание и ремонт на 10 процентов от установленной в конкурсной документации (реестровый номер №24-ЖК).  
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 1 листе.  
Председатель комиссии: Р.Я. Ярема  
Члены комиссии: А.Ю.Говорищева, А.В.Ковальчук, А.А.Проскуряков, М.В.Маринина, Л.К.Чернявская \* 14 \* марта 2016 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 9 марта 2016 г.

№603

**Об изменении наименования муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро»**

В соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.12.2011 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №3337 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Когалыма, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», учитывая протокол заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро» от 26.01.2016 №2:

1. Наименование муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро» изменить на «муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»».
2. Установить место нахождения муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»: Юридический адрес: 628485, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, ул. Степана Повха, 11. Почтовый адрес: 628485, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, ул. Степана Повха, 11.
3. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (Л.А.Юрьева) обеспечить в установленном порядке внесение изменений в Устав муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро» в срок до 01.04.2016.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 9 марта 2016 г.

№608

**Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд**

В соответствии со статьями 11, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма, утвержденным решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД, на основании постановления Администрации города Когалыма от 29.12.2014 №3571 «Об утверждении Порядка решения имущественно-правовых вопросов с собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу», учитывая заключение межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от 19.03.2012 №2:

1. Земельный участок с кадастровым номером 86:17:0010210:417 общей площадью 853 кв.м. (разрешенное использование – среднеэтажная жилая застройка), расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Кирова, дом 6, и расположенные на данном земельном участке жилые помещения по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Кирова, дом 6, квартира 7, квартира 8, квартира 15, изъять для муниципальных нужд.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:
  - 2.1. Направить собственникам жилых помещений, подлежащих изъятию, настоящее постановление и уведомление об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества.
  - 2.2. Направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
  - 2.3. Подготовить проект соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками изымаемой недвижимости для последующего его направления собственникам изымаемой недвижимости в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 9 марта 2016 г.

№609

**О признании утратившими силу постановления Администрации города Когалыма**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 26.08.2013 №2514 «О муниципальных и ведомственных целевых программах», учитывая служебную записку заместителя главы Администрации города Когалыма от 08.09.2015 №1-Вн-ТЧ-107:

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
  - 1.1. Постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2013 №2882 «Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма на 2014-2017 годы».
  - 1.2. Постановление Администрации города Когалыма от 30.03.2015 №869 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2013 №2882».
  - 1.3. Постановление Администрации города Когалыма от 27.08.2015 №2641 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2013 №2882».
  - 1.4. Постановление Администрации города Когалыма от 15.12.2015 №3663 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2013 №2882».
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возлагать на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 9 марта 2016 г.

№610

**Об организации выездной торговли в день народного гуляния «Проводы русской зимы» в городе Когалыме**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в связи с проведением народного гуляния «Проводы русской зимы» в городе Когалыме 13 марта 2016 года:

1. Отделу потребительского рынка и развития предпринимательства управления экономики Администрации города Когалыма (Е.В.Авчинник) организовать 13 марта 2016 года работу выездной торговли продовольственными, непродовольственными товарами и продукцией собственного производства на территории площади по улице Мира в городе Когалыме.
2. Утвердить:
  - 2.1. Время работы выездной торговли на центральной площади по улице Мира в городе Когалыме с 11:00 часов до 16:00 часов по местному времени 13 марта 2016 года.
  - 2.2. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выездной торговле на территории площади по улице Мира в городе Когалыме, согласно приложению к настоящему постановлению.
  - 2.3. Рекомендовать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, принимающим участие в выездной торговле на территории площади по улице Мира в городе Когалыме:
    - 3.1. Обеспечить работу выездной торговли.
    - 3.2. Предусмотреть праздничное тематическое оформление объектов выездной торговли.
    - 3.3. Осуществлять работу в павильонах, палатках в соответствии с соблюдением санитарных правил, правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 №55, и правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 №1036.
    - 3.4. Обеспечить уборку мест выездной торговли после проведения мероприятий.
    - 3.5. Согласовать подключение объектов торговли и общественного питания к электросети с открытым акционерным обществом «Югорская территориальная энергетическая компания – Когалым» (Ю.А.Веприков) по месту расположения объектов торговли и общественного питания.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

*Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 09.03.2016 №610*

**ПЕРЕЧЕНЬ юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в выездной торговле на территории площади по улице Мира в городе Когалыме 13 марта 2016 года**

№ п/п	Наименование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Количество торговых мест
1	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Восход»	1
2	Когалымское городское муниципальное унитарное торговое предприятие «Сияние севера»	1
3	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт»	1
4	Общество с ограниченной ответственностью «Эдельвейс»	1

5	Общество с ограниченной ответственностью «Лидер – А»	1
6	Общество с ограниченной ответственностью «Вега»	1
7	Индивидуальный предприниматель Соколова Н.В.	1
8	Индивидуальный предприниматель Омарава Г.Х.	1
9	Индивидуальный предприниматель Сошников Т.А.	1
10	Индивидуальный предприниматель Осипова Г.К.	1
11	Индивидуальный предприниматель Черепанов Г.В.	1
12	Индивидуальный предприниматель Маркина Н.И.	1
Итого:		12

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 9 марта 2016 г.

№604

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.12.2011 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлениями Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №3337 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Когалыма, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», от 19.01.2012 №82 «Об утверждении порядка осуществления структурными подразделениями Администрации города Когалыма функций и полномочий уполномоченных муниципальных учреждений города Когалыма», от 12.02.2014 №240 «Об определении муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Когалыма», от 09.03.2016 №603 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро», учитывая протокол заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро» от 26.01.2016 №2:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Возложить обязанность по осуществлению государственной регистрации Устава муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник», изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в установленном законом порядке, на директора муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро» С.И.Мешкова.
3. Муниципальному автономному учреждению «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» (С.И.Мешков) копию зарегистрированного Устава муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник» и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в трехдневный срок со дня его получения предоставить в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.
4. Признать утратившими силу:
  - 4.1. постановление Администрации города Когалыма от 17.12.2014 №3329 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «Метро»;
  - 4.2. постановление Администрации города Когалыма от 17.04.2015 №1112 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.12.2014 №3329».
5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

**Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.**

*Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 09.03.2016 №604  
УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации города Когалыма*

**УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ КОМПЛЕКС «АРТ-ПРАЗДНИК» (новая редакция)**

Когалым 2016 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Культурно – досуговый комплекс «АРТ-Праздник», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Когалыма от 19.03.2010 №536 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Молодежный творческий центр «Метро». Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Когалыма и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения: Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Культурно – досуговый комплекс «АРТ-Праздник»; Сокращенное наименование: МАУ «КДК «АРТ-Праздник».

1.3. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес Учреждения: 628485, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, ул. Степана Повха, 11. Почтовый адрес Учреждения: 628485, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, ул. Степана Повха, 11.

1.4. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения. 1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное казенное учреждение Администрации города Когалыма (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открывает счета в установленном порядке в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ Когалым – Комитете финансов Администрации города Когалыма, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, собственную символику.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущество и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение по своим обязательствам отвечает закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем (Собственником имущества) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью организации досуга и приобщения жителей города к творчеству, культурному развитию, самообразованию и любительскому искусству.

2.2. Задачами Учреждения являются: - создание условий для приобщения населения города Когалыма к ценностям национальной и мировой кинематографии; - удовлетворение духовно-эстетических потребностей населения города Когалыма через предоставление культурно-досуговых и просветительских услуг на современном и качественном уровне; - содействие развитию клубных объединений.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является: - удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения; - создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха; - предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера; - развитие современных форм организации культурного досуга.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются: - создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований; - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований; - проведение спектаклей, концертов, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий; - изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений; - осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности; - предоставление дополнительных досуговых и сервисных услуг; - создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую целям и задачам учреждения.

2.7. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся: - организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных торжеств, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заказам организаций, предприятий и отдельных граждан; - предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств; - занятия в платных клубах, студиях, коллективах; - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий; - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования; - предоставление игровых площадок для детей; - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов; - организация и проведение выставок-продаж; - предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей; - иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения; - предоставление платных услуг в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению (услуги учреждений культуры), согласно приложению 1 к настоящему Уставу. 2.8. Финансово-хозяйственную деятельность, а также реализацию производимой продукции Учреждение ведет самостоятельно.

2.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Органы управления Учреждением являются: - наблюдательный совет Учреждения; - директор (далее – Директор); - общее собрание работников Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ВОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учредитель осуществляет управление Учреждением в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители органов местного самоуправления, количество которых не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения, работники Учреждения, количество которых не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения, представители общественности, в т.ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членов наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Директором Учреждения.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Порядок формирования наблюдательного совета Учреждения устанавливается Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения определяются Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.8. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола заседания.

5.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относятся рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) проектов плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложений Директора о совершении крупных сделок;
- 9) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 пункта 5.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.14. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.15. По вопросам, указанным в подпункте 10 пункта 5.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.12 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 5.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

5.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 5.12 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 5.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.12 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.22. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.25. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

5.26. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.27. Председатель, создающий наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за десять дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за пять дней до его проведения.

Председатель, создающий наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, создающий наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за три дня до его проведения уведомить всех членов наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменений в письменном виде.

Председатель, создающий наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении наблюдательного совета учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие материалы и информация направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.28. Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.29. Решение наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания наблюдательного совета Учреждения (совместного присутствия членов наблюдательного совета Учреждения для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением случаев принятия наблюдательным советом Учреждения решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 5.12 настоящего Устава. Заочное голосование (опросным путем) проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.30. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.31. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия на заседании члена наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине, он может представить свое мнение в письменной форме по вопросам повестки заседания наблюдательного совета Учреждения. Мнение отсутствующего по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения в письменной форме подлежит учету при определении наличия кворума и результатов голосования, однако данное правило не применяется в целях определения наличия кворума и результатов голосования для принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 5.12 настоящего Устава.

Документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия члена наблюдательного совета Учреждения на заседании, предоставляются председателю Наблюдательного совета Учреждения одновременно с мнением в письменной форме по вопросам повестки заседания наблюдательного совета Учреждения.

5.33. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.34. Руководство Учреждением осуществляется Директором, действующим на принципах единоначалия.

5.35. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, который заключает с Директором договор, в котором определены его права, обязанности и ответственность перед Учредителем, срок договора, условия освобождения от должности.

5.36. К компетенции Директора относятся вопросы ведения финансово-хозяйственной деятельности, осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения и наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, план финансово-хозяйственной деятельности, годовой и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения. Взаимоотношения работников и Директора возникают на основе трудового договора и регулируются Трудовой кодекс Российской Федерации.

**6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

6.2. Директор Учреждения:

- 6.2.1. действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним;
- 6.2.2. без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 6.2.3. разрабатывает структуру Учреждения;
- 6.2.4. обеспечивает целевое расходование денежных средств Учреждения и надлежащее оформление всех совершаемых сделок;
- 6.2.5. заключает трудовые договоры, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- 6.2.6. утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 6.2.7. устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поощрением об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Когалыма, коллективным договором планом финансово-хозяйственной деятельности;
- 6.2.8. издает приказы о назначении на должность работников Учреждения, об их увольнении и переводе, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 6.2.9. обеспечивает сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6.2.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 6.2.11. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

**7. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Общее собрание работников Учреждения созывается Директором по мере необходимости. Председатель и секретарь собрания избираются на общем собрании работников Учреждения. Кворум составляет не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Голосование проводится в открытой форме. Решение общего собрания Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины его членов.

7.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 7.1.1. решение вопросов о необходимости заключения с администрацией учреждения коллективного договора и утверждение его проекта;
- 7.1.2. решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

7.2. Правоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и коллективным договором (в случае его заключения).

**4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ Когалыма и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: 8.2.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; 8.2.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

8.2.3. средства от оказания платных услуг;

8.2.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

8.2.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.3. Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении имущества Учреждения, закрепленного в оперативное управление Учреждения.

8.3.1. учредитель: - даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения: - обращаться в суд с иском о признании недействительным сделок с имуществом Учреждения.

8.4. Учреждения без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счёт средств субсидий из бюджета Администрации города Когалыма, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом и доходами от иной приносящей доход деятельности, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

8.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 8.8.1. обеспечивать сохранность и использование имущества в соответствии с целями своей деятельности и его назначением;
- 8.8.2. не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонт;
- 8.8.3. исчислять износ (амортизацию) на имущество.

8.9. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

8.10. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю автономного Учреждения.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним или приобретенных автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.12. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8.13. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.14. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

8.15. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется соглашением между Учредителем и Учреждением, составляемый на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма.

8.17. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

8.18. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за учреждением на праве оперативного управления.

8.19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием хозяйственной деятельности Учреждения в виде субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8.20. Не использованные в текущем году финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8.21. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

**9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ**

9.1. Крупной сделкой признаётся: - сделка, связанная с распоряжением денежными средствами в рамках текущей деятельности за исключением приобретения основных средств - свыше 800 тыс. рублей; - сделка, связанная с распоряжением денежными средствами для приобретения основных средств, привлечение заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 800 тысяч рублей.

9.2. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение семи дней с момента поступления такого предложения.

**10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, вносимые по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

### Приложение 1 к Уставу муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»

#### Перечень платных услуг предоставляемых населению

Код по ОКУН*	К	Ч	Наименование услуги
050000	9	0	УСЛУГИ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
051000	2	0	Услуги учреждений кино и кинопроката, услуги театрально-зрелищных предприятий, концертных организаций и коллективов филармонии
051100	6	0	Услуги учреждений кино и кинопроката
051101	1	0	Демонстрация кинофильмов
051101	7	0	- слайдов
051103	2	0	-видеопрограмм
051104	8	0	Проведение кинофестивалей
051105	3	0	Проведение кинофестивалей
051200	4	0	Услуги театрально-зрелищных предприятий
051201	5	0	Показ спектаклей / оперы и балета
051202	0	0	- музыкальной комедии, оперетты, театра песни
051203	6	0	- драмы
051204	1	0	- музыкально-драматических
051205	7	0	- кукольных театров марионеток
051206	2	0	- театров киноактера, театров поэзии
051207	8	0	- театров юного зрителя, театров для детей
051208	3	0	-показ театров зверей
051300	3	0	Услуги концертных организаций и коллективов филармоний
051301	9	0	Показ концертных / симфонических
051302	4	0	-хоровых коллективов
051303	1	0	-камерных
051304	5	0	-филармонических коллективов
051305	0	0	-эстрадных исполнителей, солистов оркестров
051306	6	0	-исполнителей разговорного жанра
051307	1	0	-эстрадных коллективов
051308	7	0	-танцевально-музыкальных коллективов
051309	2	0	-вокально-инструментальных ансамблей и рок-групп
052000	5	0	УСЛУГИ ВЫСТАВОЧНОГО ХАРАКТЕРА И ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ, УСЛУГИ МУЗЕЕВ, УСЛУГИ ПАРКОВ (САДОВ) КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА
052100	9	0	Услуги выставочного характера и художественного оформления
052102	8	0	Выставки книг и художественных произведений по тематике
052103	5	0	Выставки картин художников, художественные салоны
052104	0	0	Выставки произведений и изделий/самодельных художников
052105	6	0	-мастеров декоративно-прикладного искусства
052106	1	0	-членов любительских клубов и студий
052107	7	0	Организация ярмарок народного творчества
052108	2	0	Фотовыставки
052300	6	0	Услуги парков (садов) культуры и отдыха
052301	1	0	Посещение парков (садов) культуры и отдыха
052302	7	0	Проведение танцевальных вечеров
052303	2	0	-театрализованных праздников
052304	8	0	- массовых гуляний
052305	3	0	- карнавалов
052306	9	0	- концертных программ
052307	4	0	- дискотек на открытых площадках
052308	2	0	- новогодних елок
052309	5	0	- дискуссионных встреч с интересными людьми
052311	6	0	- шахматно-шашечными верандами на открытых парковых площадках
052312	1	0	-аттракционов
052313	7	0	- залами игровых автоматов
052314	2	0	- настольными играми на открытых площадках парков и садов
053200	5	0	Услуги клубных учреждений
053222	5	0	Обучение на платных кружках, студиях, на курсах/игре на музыкальных инструментах
053223	0	0	-пение
053224	6	0	-актерскому мастерству
053225	1	0	-танцам
053226	7	0	-изобразительному и декоративно-прикладному искусству
053227	2	0	Организация любительских клубов и художественных объединений
053231	4	0	- по профессиям
053232	7	0	-семейного отдыха
053233	5	0	- знакомств
053234	0	0	Организация и проведение танцевальных вечеров
053235	6	0	- вечеров отдыха
053236	1	0	-тематических вечеров
053237	7	0	-встреч с деятелями культуры, науки, литературы
053238	2	0	- праздников
053239	8	0	- гражданских, семейных обрядов
053240	3	0	- литературно-музыкальных гостиных
053241	9	0	- балов
053242	4	0	- вечеров с участием диск-жокеев
053243	0	0	- концертов художественной самодеятельности
053244	5	0	- спектаклей, разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан
053245	6	0	Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств
053246	6	0	Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых)
053400	2	0	Прочие услуги учреждений культуры
053406	5	0	Услуги студий звукозаписи, грамзаписи
053408	6	0	Монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-диск
053409	1	0	Перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-диск
122000	0	0	Услуги общественного питания
122100	4	0	Услуги питания
122102	5	0	Услуги питания кафе
122105	1	0	Услуги питания бара
122400	5	0	Услуги по реализации кулинарной продукции
122404	7	0	Реализация кулинарной продукции вне предприятия
122500	9	0	Услуги по организации досуга
122501	4	0	Услуги по организации музыкального обслуживания
122502	1	0	Организация проведения концертов, программ варьете и видеопрограмм
122503	5	0	Предоставление газет, журналов, настольных игр, игровых автоматов, бильярда
803000	6	0	Услуги, связанные с операциями с недвижимым имуществом
803200	3	0	Услуги по аренде
806000			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 14 марта 2016 г. №623  
**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 22.09.2006 №44-ГД «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Когалыме», статьями 9, 12 Правил землепользования и застройки на территории города Когалыма, утвержденными решением Думы города Когалыма от 29.06.2009 №390-ГД, в целях обеспечения участия населения города Когалыма в осуществлении местного самоуправления, рассмотрев заявление Байрамова Ильхамовича Эльдаровича, Джабаров Мирджалала Сейдашимовича:

1. Назначить:
  - 1.1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в территориальной зоне «Ц-2. Делового, общественного и коммерческого назначения» по адресу: город Когалым, улица Строителей, 8А, для размещения антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи на 29 марта 2016 года.
  - Место проведения - здание Администрации города Когалыма по улице Дружбы народов, 7, кабинет 300.
  - Время начала публичных слушаний - в 18.00 часов по местному времени.
  - 1.2. Председательствующим на публичных слушаниях - первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.
- 1.3. Секретарем публичных слушаний - специалиста-эксперта отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма Л.Ю.Дворникову.
2. Утвердить Порядок учета предложений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и участия граждан в его обсуждении согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Определить ответственным органом за подготовку и проведение публичных слушаний Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории города Когалыма.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

*Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.03.2016 №623*

**ПОРЯДОК учёта предложений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и участия граждан в его обсуждении**

1. Предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка принимаются со дня официального опубликования настоящего постановления до 29.03.2016.
- В случае если предложения были сданы в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня указанного срока, предложения считаются направленными в срок. В том случае, если предложения поступили после проведения публичных слушаний они подлежат рассмотрению Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
2. Предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка направляются в письменной форме в Администрацию города Когалыма по адресу: город Когалым, ул. Дружбы народов, 7, с обязательным указанием фамилии, имени, отчества обращающегося, его адреса, даты и личной подписи гражданина. В том случае, если инициатором предложения выступает коллектив граждан по месту работы или по месту жительства, то предложения оформляются в виде протокола соответствующего собрания с указанием времени, даты, места проведения собрания, подписанного председателем и секретарем собрания.
3. Поступающие предложения подлежат обязательной регистрации в журнале учёта предложений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и направлению в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
4. Все поступившие предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка подлежат рассмотрению и обсуждению на публичных слушаниях, а в случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, - рассмотрению Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.
5. Результат рассмотрения и обсуждения письменных и устных предложений заинтересованных лиц по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка подлежит включению в заключение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 14 марта 2016 г. №622  
**О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.04.2015 №1310**

В соответствии с решением Думы города Когалыма от 29.10.2015 №600-ГД «О внесении изменений в структуру Администрации города Когалыма», в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.04.2015 №1310 «О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретенных в рамках муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Когалыма на 2013-2015 годы» (далее - постановление) внести следующее изменение:
  - 1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

От 4 марта 2016 г. №601  
**Об исключении из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки реестровой записи, содержащей сведения о получателях поддержки**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 13 постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 №358 «Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», постановлением Администрации города Когалыма от 07.10.2013 №2861 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра субъектов малого и

среднего предпринимательства - получателей поддержки», в связи с истечением трех лет с даты окончания срока оказания поддержки:

1. Исключить из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки реестровой записи, содержащей сведения о получателях поддержки, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

*Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.*

*Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 04.03.2016 №601*

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки**

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
<b>I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)</b>										
№И-140 01.02.2013	Договор аренды недвижимого муниципального имущества от 25.01.2013 №9	ООО "Энергия"	628485, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул. Степана Попова, д.4 а	1058603058535	8608051885	Передача муниципального имущества на льготных условиях	имущественная	3540,72 руб. за месяц	01.01.2013-30.01.2013	
№И-146 01.02.2013	Договор аренды муниципального имущества от 10.01.2013 №6, договор расторгнут с 23.01.2013	ИП Шахбазов Фикрет Таха оглы	628486, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул.Мира, д.14А, кв.41	304860812600013	860805053340	Передача муниципального имущества на льготных условиях	имущественная	36080,80 руб. за месяц	01.01.2013-30.01.2013	
№И-147 12.03.2013	Договор аренды недвижимого муниципального имущества от 19.02.2013 №13	ИП Шахбазов Фикрет Таха оглы	628486, ХМАО - Югра, г. Когалым, ул. Мира, д. 14А кв. 41	304860812600013	860805053340	Передача муниципального имущества на льготных условиях	имущественная	20255,44 руб.	01.01.2013-16.01.2013	
<b>III. Микропредприятия</b>										
№ИП-170 01.11.2011	Договор аренды недвижимого муниципального имущества от 27.10.2011 №83. Соглашение о расторжении договора от 25.02.2013	ИП Гурин Андрей Александрович	628486, ХМАО-Югра, г.Когалым, ул.Заречная, д.26	310860803300052	860802766914	Передача муниципального имущества на льготных условиях	имущественная	59521,00 руб. за год, 297605,00 руб. за 5 лет	05.10.2011-04.10.2016	
№ИП-245 01.03.2013	Договор о предоставлении субсидии от 11.02.2013 №6	Глава КФХ Шиманская Лидия Ивановна	628484, г. Когалым, ул. Ленинградская, д. 33, кв. 83	3078600826700040	860800048428	субсидия на аренду торговых мест	финансовая	89325,00 руб.	единовременно	
№ИП-246 01.03.2013	Договор о предоставлении субсидии от 11.02.2013 №7	Глава КФХ Нямцу Вячеслав Георгиевич	628481, ХМАО- Югра, г. Когалым, ул. Югорская, д. 32, кв. 60	309860810300016	860806243880	субсидия на аренду торговых мест	финансовая	58500,00 руб.	единовременно	
№ИП-247 01.03.2013	Договор о предоставлении субсидии от 11.02.2013 №8	Глава КФХ Нямцу Степан Федорович	628481, г. Когалым, ул. Дорожников, д.7, кв.27	309860830700017	860803629759	субсидия на аренду торговых мест	финансовая	32850,00 руб.	единовременно	