КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК

№3 (1105)
15.01.2020 г.

0+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Документ	Стр.
Распоряжение Администрации города Когалыма №239-р от 26 декабря 2019 года	1-2
Постановление Администрации города Когалыма №2742 от 13 декабря 2019 года	2-3
Постановление Администрации города Когалыма №2786 от 19 декабря 2019 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №2792 от 23 декабря 2019 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №2796 от 23 декабря 2019 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №2798 от 23 декабря 2019 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №2800 от 23 декабря 2019 года	3
Постановление Администрации города Когалыма №2803 от 23 декабря 2019 года	3-4
Постановление Администрации города Когалыма №2804 от 23 декабря 2019 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №2805 от 24 декабря 2019 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №2812 от 24 декабря 2019 года	4
Постановление Администрации города Когалыма №2814 от 24 декабря 2019 года	4-5
Постановление Администрации города Когалыма №2816 от 24 декабря 2019 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №2817 от 24 декабря 2019 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №2818 от 24 декабря 2019 года	5
Постановление Администрации города Когалыма №2819 от 24 декабря 2019 года	5-8
Постановление Администрации города Когалыма №2824 от 25 декабря 2019 года	8-9
Постановление Администрации города Когалыма №2825 от 25 декабря 2019 года	9-10
Постановление Администрации города Когалыма №2830 от 25 декабря 2019 года	10-14
Постановление Администрации города Когалыма №2831 от 25 декабря 2019 года	14
Постановление Администрации города Когалыма №2833 от 25 декабря 2019 года	14
Постановление Администрации города Когалыма №2834 от 25 декабря 2019 года	14-15
Постановление Администрации города Когалыма №2838 от 25 декабря 2019 года	15-18
Постановление Администрации города Когалыма №2839 от 25 декабря 2019 года	18
Постановление Администрации города Когалыма №2842 от 26 декабря 2019 года	18
Постановление Администрации города Когалыма №2843 от 26 декабря 2019 года	18-19
Постановление Администрации города Когалыма №2844 от 26 декабря 2019 года	19
Постановление Администрации города Когалыма №2845 от 26 декабря 2019 года	19
Постановление Администрации города Когалыма №2846 от 26 декабря 2019 года	19-20
Постановление Администрации города Когалыма №2847 от 26 декабря 2019 года	20
Постановление Администрации города Когалыма №2851 от 26 декабря 2019 года	21
Постановление Администрации города Когалыма №2852 от 26 декабря 2019 года	21
Постановление Администрации города Когалыма №2853 от 26 декабря 2019 года	21
Постановление Администрации города Когалыма №2854 от 26 декабря 2019 года	21-22
Постановление Администрации города Когалыма №2858 от 26 декабря 2019 года	22
Постановление Администрации города Когалыма №2869 от 27 декабря 2019 года	22-25
Постановление Администрации города Когалыма №2870 от 27 декабря 2019 года	26
Постановление Администрации города Когалыма №2872 от 27 декабря 2019 года	27-28
Постановление Администрации города Когалыма №2873 от 27 декабря 2019 года	28
Постановление Администрации города Когалыма №2874 от 30 декабря 2019 года	28-29
Постановление Администрации города Когалыма №2875 от 30 декабря 2019 года	29-30
Постановление Администрации города Когалыма №2876 от 30 декабря 2019 года	31-32
Постановление Администрации города Когалыма №2878 от 30 декабря 2019 года	32-34
Постановление Администрации города Когалыма №2879 от 30 декабря 2019 года	34
Постановление Администрации города Когалыма №2880 от 30 декабря 2019 года	34-35
Постановление Администрации города Когалыма №2881 от 30 декабря 2019 года	35-36
Постановление Администрации города Когалыма №2882 от 30 декабря 2019 года	36-37
Постановление Администрации города Когалыма №2883 от 30 декабря 2019 года	37-38
Постановление Администрации города Когалыма №2884 от 30 декабря 2019 года	38-39
Постановление Администрации города Когалыма №2885 от 30 декабря 2019 года	39
Постановление Администрации города Когалыма №2886 от 30 декабря 2019 года	39-40
Постановление Администрации города Когалыма №2887 от 30 декабря 2019 года	40
Постановление Администрации города Когалыма №2888 от 30 декабря 2019 года	40-41
Постановление Администрации города Когалыма №2889 от 30 декабря 2019 года	41-42
Постановление Администрации города Когалыма №2890 от 30 декабря 2019 года	42
Постановление Администрации города Когалыма №2892 от 30 декабря 2019 года	42
Постановление Администрации города Когалыма №2893 от 30 декабря 2019 года	42
Постановление Администрации города Когалыма №2895 от 30 декабря 2019 года	42
Постановление Администрации города Когалыма №2897 от 30 декабря 2019 года	42-45
Постановление Администрации города Когалыма №2898 от 30 декабря 2019 года	45-47
Постановление Администрации города Когалыма №2899 от 30 декабря 2019 года	47-48
Постановление Администрации города Когалыма №2903 от 31 декабря 2019 года	48-50
Постановление Администрации города Когалыма №2904 от 31 декабря 2019 года	50-54
Постановление Администрации города Когалыма №2905 от 31 декабря 2019 года	54-55
Постановление Администрации города Когалыма №2906 от 31 декабря 2019 года	55-56
Постановление Администрации города Когалыма №2907 от 31 декабря 2019 года	56
Постановление Администрации города Когалыма №2909 от 31 декабря 2019 года	57
Постановление Администрации города Когалыма №2910 от 31 декабря 2019 года	57
Постановление Администрации города Когалыма №2911 от 31 декабря 2019 года	57
Постановление Администрации города Когалыма №2913 от 31 декабря 2019 года	57
Извещение о проведении аукциона	57-59
Постановление Администрации города Когалыма №05 от 10 января 2020 года	59
Постановление Администрации города Когалыма №15 от 13 января 2020 года	59
Постановление Администрации города Когалыма №16 от 13 января 2020 года	60
Постановление Администрации города Когалыма №06 от 13 января 2020 года	60
Постановление Администрации города Когалыма №07 от 13 января 2020 года	60
Постановление Администрации города Когалыма №08 от 08 января 2020 года	60
Постановление Администрации города Когалыма №2912 от 31 декабря 2019 года	60
Постановление Администрации города Когалыма №2914 от 31 декабря 2019 года	60

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 декабря 2019 г. ***№239-р***

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплекса)

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.01.2019 № 12-п «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.02.2019 №21 «Об антимонопольном комплаенсе в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Соглашением о взаимодействии в системе антимонопольного комплаенса в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 23.04.2019, в целях реализации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс):

1. Создать комиссию по проведению предварительной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - МНПА), принятие которых осуществляется во исполнение переданных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет выявления предполагаемых рисков нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства (далее - Комиссия по проведению предварительной экспертизы) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Комиссии по проведению предварительной экспертизы проводить предварительную экспертизу проектов МНПА, принятие которых осуществляется во исполнение переданных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет выявления предполагаемых рисков нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.01.2019 № 12-п «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее - Постановление №12-п) и приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.02.2019 №21 «Об антимонопольном комплаенсе в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (далее - Приказ №21) с выдачей заключений в случае выявления в проектах предполагаемых рисков нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства, с указанием предполагаемых рисков нарушения антимонопольного законодательства с их описанием и указанием условий их возникновения, в том числе предварительной оценкой таких рисков, по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма и муниципальных казенных учреждений города Когалыма, исполняющих переданные государственные полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению при разработке МНПА, принятие которых осуществляется во исполнение переданных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обеспечить:

3.1. проведение Комиссией по проведению предварительной экспертизы предварительной экспертизы проектов МНПА, принятие которых осуществляется во исполнение переданных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет выявления предполагаемых рисков нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства;

3.2. направление в профильный исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - профильный ИОГВ) проекта МНПА, принятие которого осуществляется во исполнение переданных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пояснительной записки и сопроводительного письма к нему, подготовленных в соответствии с требованиями, предусмотренными Постановлением №12-п и Приказом №21;

3.3. размещение на портале проектов нормативных правовых актов http://regulation.admhmao.ru в разделе «Комплаенс» проектов МНПА, принятие которых осуществляется во исполнение переданных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, для проведения общественной экспертизы на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

3.4. направление в управление экономики Администрации города Когалыма, юридическое управление Администрации города Когалыма копий заключений о результатах предварительной экспертизы проектов МНПА, проведенной Комиссией по проведению предварительной экспертизы проектов МНПА, принятие которых осуществляется во исполнение переданных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет выявления предполагаемых рисков нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства;

3.5. направление в управление экономики Администрации города Когалыма, юридическое управление Администрации города Когалыма копий заключений о результатах экспертизы проектов МНПА и результатах анализа МНПА на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, проводимых Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), информации о принятом Департаментом решении о проведении внутреннего расследования, связанного с функционированием в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре антимонопольного комплаенса, в отношении органов местного самоуправления города Когалыма;

3.6. в случае выявления в МНПА положений, способствующих созданию условий для проявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, по результатам анализа МНПА на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, проводимой Департаментом, в течение 5 рабочих дней с даты получения такого заключения принятие одного из следующих решений:

3.6.1. о внесении изменений в МНПА;

3.6.2. о признании утратившим силу МНПА либо о принятии нового МНПА;

3.6.3. о сохранении действующего правового регулирования.

3.7. направление в Департамент сведений о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего распоряжения;

3.8. направление в профильный ИОГВ ежемесячных отчетов о выявленных в ходе предварительной экспертизы МНПА предполагаемых рисков нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства, с указанием предполагаемых рисков нарушения антимонопольного законодательства с их описанием и указанием условий их возникновения, в том числе предварительной оценкой таких рисков;

3.9. подготовку и направление в профильный ИОГВ предварительного плана мероприятий устранения выявленных нарушений антимонопольного законодательства (в случае их выявления);

3.10. подготовку и направление по запросам в управление экономики Администрации города Когалыма предложений в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.11. представление необходимой информации по запросам профильного ИОГВ;

3.12. включение в должностные инструкции работников положений о необходимости соблюдения муниципального правового акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

4. Юридическому управлению Администрации города Когалыма (И.А.Леонтьева):

4.1. осуществлять учет количества предварительных экспертиз МНПА о выявлении предполагаемых рисков нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства;

4.2. направлять в Департамент сведения о правоприменительной практике антимонопольного законодательства;

4.3. подготовку и направление по запросам в управление экономики Администрации города Когалыма предложений в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская):

5.1. информировать Департамент о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушении антимонопольного законодательства в течение 5 рабочих дней с момента выявления;

5.2. направление по запросам в Департамент предложений в план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

5-.3. направлять информацию (документы) по запросам Департамента, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса.

Муниципальному казенному учреждению «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (М.В.Владыкина) создать на официальном сайте Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru) раздел «Антимонопольный комплаенс» и разместить в нем настоящее распоряжение и приложения к нему в течение 3 дней с даты его подписания.

6. Опубликовать настоящее распоряжение и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к распоряжению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №239-р

Состав

комиссии по проведению предварительной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, принятие которых осуществляется во исполнение переданных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на предмет выявления предполагаемых рисков нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства

Руководитель структурного подразделения Администрации города Когалыма, муниципального казенного учреждений города Когалыма, ответственного за подготовку проекта

Начальник управления экономики Администрации города Когалыма.

Начальник юридического управления Администрации города Когалыма.

Приложение 2 к распоряжению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №239-р

Заключение
о результатах предварительной экспертизы проекта постановления Администрации города Когалыма «_____» на предмет выявления

наименование проекта

предполагаемых рисков нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства

Во исполнение распоряжения Администрации города Когалыма от____ №_____ «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)» проведена предварительная экспертиза проекта постановления Администрации города Когалыма «_____» (далее - проект) на

наименование проекта

предмет выявления предполагаемых рисков нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства.

Проект подготовлен во исполнение переданного органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры полномочия _____

в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от____ №_____ «_____».

(реквизиты, наименование закона)

Проектом предлагается_____

(цели и задачи проекта)

По результатам предварительной экспертизы проекта на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства и (или) нарушений антимонопольного законодательства установлено:

- цели и задачи проекта, нормы, содержащиеся в нем, не соответствуют требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (указываются положения проекта не соответствующие антимонопольному законодательству Российской Федерации);

- в проекте имеются риски и условия нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации (при наличии рисков и условий нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации - приводится их описание, а также предварительная оценка таких рисков).

Руководитель
структурного подразделения
Администрации города Когалыма,
муниципального казенного учреждений города Когалыма,
ответственного за подготовку проекта (подпись)

Начальник
управления экономики
Администрации города Когалыма (подпись)

Начальник
юридического управления
Администрации города Когалыма (подпись)

Приложение 3 к распоряжению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №239-р

№	Структурные подразделения Администрации города Когалыма и муниципальные казенные учреждения города Когалыма, исполняющие переданные государственные полномочия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
1	Управление образования
2	Отдел опеки и попечительства
3	Комитет по управлению муниципальным имуществом

4	Управление по жилищной политике
5	Комиссия по делам несовершеннолетних
6	Архивный отдел
7	Управление экономики
8	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства
9	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
10	Административная комиссия
11	Отдел записи актов гражданского состояния
12	Юридическое управление

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 декабря 2019 г. ***№2742***

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Коммунспецавтотехника» на выполнение работ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД «О бюджете города Когалыма на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Коммунспецавтотехника» на выполнение работ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:
- от 28.12.2018 №3031 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Коммунспецавтотехника» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;
- от 30.01.2019 №183 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2018 №3031».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.12.2019 №2742

Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Коммунспецавтотехника» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:		Коды
Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника» (далее - Учреждение)	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	01.01.2020
Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:	Дата окончания действия	31.12.2020
«Уборка территории и аналогичная деятельность»	Код по сводному реестру	74301147
	По ОКВЭД	90.00.3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Учреждение муниципальные услуги не оказывает.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

1. Наименование муниципальной работы: «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений».
2. Категории потребителей работы: «Органы местного самоуправления, юридические лица».
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год	2021 год	2022 год
493000. Р.86.1. 06930 139001	Автотранспортное обслуживание должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Регулярно в течение года	Коэффициент технической готовности автомобильного транспорта	ед.	642	0,850	0,850	0,850

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель объема работы				Значения показателей объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2020 год	2021 год	2022 год
493000. Р.86.1. 069301 39001	Автотранспортное обслуживание должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Регулярно в течение года	Количество часов	час	356	Порядок предоставления автотранспорта осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 09.04.2018 №721 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений». Для работы автотранспорта предусматривается 5-дневная рабочая неделя. В случае необходимости, автотранспорт может быть использован за пределами города Когалыма, а также в праздничные или выходные дни.	88 515	88 515	88 515

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной работы: «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог».

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы: «В интересах общества».
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год	2021 год	2022 год
812912. Р.86.1. 05440 208001	Выполнение работ в соответствии с решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) в области использования автомобильных дорог, в части осуществления полномочий, отнесенных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами, к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления)	Регулярно в течение года	Содержание автомобильных дорог	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель объема работы				Значения показателей объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2020 год	2021 год	2022 год
812912. Р.86.1. 05440 208001	Выполнение работ в соответствии с решениями органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) в области использования автомобильных дорог, в части осуществления полномочий, отнесенных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими федеральными законами, к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления)	Регулярно в течение года	Протяженность автомобильных дорог общего пользования	км.	008	Порядок организации комплекса работ по поддержанию транспортно-эксплуатационного состояния дорог и дорожных сооружений в летний и зимний период определён Стандартом качества выполнения муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог», утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от 25.05.2016 №1438.	91,733	91,733	91,733

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной работы: «Уборка территории и аналогичная деятельность».

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы: «В интересах общества, физические лица, юридические лица».
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год	2021 год	2022 год
810000. Р.86.1. 0545 0200002	Содержание в чистоте территории города	Регулярно в течение года	Выполнение перечня работ по текущему содержанию объектов	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель объема работы				Значения показателей объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2020 год	2021 год	2022 год
810000. Р.86.1. 054502 00002	Содержание в чистоте территории города	Регулярно в течение года	Площадь территории:						
			Зимний период						
			Внутриквартальные проезды, придомовая территории и гостевые площадки	кв.м.	055	Порядок организации благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм, определён Стандартом качества выполнения муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность», утверждённым постановлением Администрации города Когалыма от 25.05.2016 №1437.	466 825	466 825	466 825
			Объекты массового отдыха, в том числе детские игровые комплексы	кв.м.	055		99 917	99 917	99 917
			Летний период						
			Объекты массового отдыха, в том числе детские игровые комплексы	кв.м.	055		696 466	696 466	696 466

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.
О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:
2.1. Порядок изменения муниципального задания.
Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:
- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);
- изменений в показатели муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы;
- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.
Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.
2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.
2.4. Муниципальная работа предоставляется бесплатно.
3. Порядок контроля выполнения муниципального задания.
Контроль выполнения муниципального задания осуществляет заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность Учреждения.

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчётов (предварительного отчёта) о выполнении муниципального задания: - отчёты о выполнении муниципального задания; - предварительный отчёт о выполнении муниципального задания; - годовой отчёт о выполнении муниципального задания	ежеквартально один раз в год один раз в год	заместитель главы города Когалыма
Акт оценки качества выполнения работы	ежемесячно	заместитель главы города Когалыма

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.
4.2. Срок представления отчета о выполнении муниципального задания: ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре - до 30 числа текущего года согласно приложению к муниципальному заданию.
4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 10 декабря текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
Отчёт о выполнении муниципальной работы представляется Учреждением в электронном виде и на бумажном носителе с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать анализ выполнения муниципальной работы в соответствии с утверждёнными объёмами и порядком выполнения муниципальной работы, с указанием видов работ, а также внешних и внутренних факторов, повлиявших на выполнение (невыполнение) показателей муниципального задания.
4.4. На основании предоставленного отчета об исполнении муниципального задания заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность Учреждения, осуществляет мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения муниципального задания в соответствии с методикой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма.
По результатам мониторинга (оценки эффективности и результативности) выполнения муниципального задания заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность Учреждения, формирует и утверждает план мероприятий по решению выявленных проблем в соответствии с установленными порядками по контролю за выполнением муниципального задания.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Приложение к муниципальному заданию муниципальному бюджетному учреждению «Коммунспецавтотехника» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Отчет о выполнении муниципального задания за _____ год

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:		Коды
Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника» (далее - Учреждение)	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	01.01.2020
Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:	Дата окончания действия	31.12.2020
«Уборка территории и аналогичная деятельность»	Код по сводному реестру	74301147
Периодичность: ежеквартально	По ОКВЭД	90.00.3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Учреждение муниципальные услуги не оказывает.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.
Раздел 1.

1. Наименование муниципальной работы:_____

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы: _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы.
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы										РРазмер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения		Описание работы	Значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показа-теля	код по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель (уполномоченное лицо, должность) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«____»_____20__г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 19 декабря 2019 г. *№2786*

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 01.12.2015 №3507

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, учитывая решение Межведомственной комиссии по экстремистской деятельности в городе Когалыме протокол от 11.12.2019 №4:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 01.12.2015 №3507 «О Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в городе Когалыме» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 22.06.2018 №1401 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 01.12.2015 №3507» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 19.12.2019 №2786

Состав Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в городе Когалыме

Глава города Когалыма - председатель Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в городе Когалыме;

Первый заместитель главы города Когалыма - заместитель председателя Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в городе Когалыме;

Начальник 4 отделения Службы по Ханты - Мансийскому автономному округу Регионального управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области - заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере взаимодействия с правоохранительными органами - заместитель председателя Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в городе Когалыме;

Должностное лицо отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма - секретарь Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности в городе Когалыме.

Члены Комиссии:

Начальник отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (по согласованию);

Начальник линейного пункта полиции Когалым Сургутского линейного отдела Министерства внутренних дел России на транспорте (по согласованию);

Начальник Когалымского межмуниципального отдела вневедомственной охраны - филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре» (по согласованию);

Начальник управления образования Администрации города Когалыма;

Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

Заведующий сектором пресс - службы Администрации города Когалыма (по согласованию);

Начальник отдела по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Когалыма;

Начальник отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма;

Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымский центр занятости населения» (по согласованию);

Директор бюджетного учреждения профессионального образования ХМАО - Югры «Когалымский политехнический колледж» (по согласованию);

Председатель Совета лидеров национально-культурных объединений города Когалыма (по согласованию);

Представитель Когалымской городской общественной организации национально-культурного общества дагестанцев «Единство» (по согласованию);

Представитель общественной организации национально-культурное чечено-ингушского общества «Вайнах» города Когалыма (по согласованию);

Представитель Когалымской городской общественной организации татаро-башкирского национально - культурного общества «НУР» (по согласованию);
Представитель «Когалымской городской общественной организации казахов «Кызыл Ту» (по согласованию);
Представитель Общественной организации «Местная национально - культурная автономия азербайджанцев г.Когалыма» (по согласованию).

Представитель религиозной организации «Подворье Пюхтицкого Успенского женского ставропигиального монастыря в городе Когалыме Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (по согласованию);

Представитель местной мусульманской религиозной организации города Когалыма «Махалля» (по согласованию);

Всероссийская общественная организация «Молодая гвардия Единой России Когалымское местное отделение» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 23 декабря 2019 г. *№2792*

О внесение изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Когалыма от 04.05.2016 №1201 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ)» в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.04.2017 №714 «Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» (далее - стандарт качества) внести следующие изменения:

1.1. абзацы 4, 5 подпункта 3.1.1. раздела 3 стандарта качества изложить в следующей редакции:

«а) Олимпийским видам спорта: бокс, волейбол, дзюдо, лыжные гонки, плавание, пулевая стрельба, спортивная гимнастика, фигурное катание на коньках, футбол, хоккей.

б) Неолимпийским видам спорта: киокусинкай, самбо, спортивная аэробика, шахматы.»;

1.2. подпункт 4.1.5 раздела 4 стандарта качества изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Характер оказания услуг для потребителей услуг (бесплатно). Муниципальные услуги оказываются бесплатно».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 23 декабря 2019 г. *№2796*

Об утверждении списка победителей и призёров конкурса «Педагогический дебют» в 2019 году

В соответствии с постановлениями Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», от 13.02.2017 №270 «Об утверждении положений о порядке проведения профессиональных конкурсов», на основании приказа управления образования Администрации города Когалыма от 02.12.2019 №892 «Об итогах городского профессионального конкурса «Педагогический дебют» в 2019 году»:

1. Утвердить список победителей и призёров конкурса «Педагогический дебют» в 2019 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) произвести финансирование расходов в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899, за счёт средств бюджета города Когалыма в пределах субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным образовательным организациям.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.12.2019 №2796

Список победителей и призёров конкурса «Педагогический дебют» в 2019 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Место	Сумма премии (тыс.руб.)
Номинация «Я-воспитатель»				
1.	Локтик Айгуль Рузильевна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Буратино»	I	10,0
2.	Ахметова Илсояр Алфисовна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Золушка»	II	8,0
3.	Болдишор Анжелика Борисовна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик»	III	7,25
Номинация «Я-учитель»				
1.	Овсянникова Ольга Евгеньевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» города Когалыма	I	10,0
2.	Благинина Вероника Евгеньевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Когалыма	II	8,0
3.	Апаляева Анастасия Федоровна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» города Когалыма	III	7,25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 23 декабря 2019 г. *№2798*

Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Устава города Когалыма, учитывая постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.12.2019 №498-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»:

1. Осуществить с 1 января 2020 года увеличение фондов оплаты труда муниципальных учреждений города Когалыма, в том числе:

- на обеспечение достигнутого соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности (иным установленным показателям) в соответствии с целевыми значениями, установленными Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы Президента Российской Федерации);

- индексацию на 3,8 процента фонда оплаты труда категорий работников, которые не перечислены в Указах Президента Российской Федерации.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, обеспечить в установленном порядке внесение изменений в положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений.

3. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) финансовое обеспечение расходов, связанное с выполнением настоящего постановления, осуществить за счёт средств бюджета города Когалыма, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

4.1. от 26.12.2018 №2974 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма»;

4.2. от 14.02.2019 №333 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 26.12.2018 №2974».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник», разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 23 декабря 2019 г. *№2800*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.03.2014 №532

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 №159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.03.2014 №532 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации города Когалыма» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. По тексту Положения слова «глава Администрации города Когалыма» заменить словами «глава города Когалыма» в соответствующих падежах;

1.2. Пункт 1.2. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Комиссия осуществляет координацию деятельности органов управления и сил федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.»;

1.3. В разделе 5 Положения:

1.3.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Комиссия образуется в составе: председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии, двух заместителей председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.»;

1.3.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Председателем Комиссии является глава города Когалыма.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с 31.12.2019.

3. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (В.М.Пантелеев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 23 декабря 2019 г. *№2803*

Об утверждении Порядка поощрения муниципальных управленческих команд города Когалыма в 2019 году

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2017 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2019 №193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.08.2010 №191-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», от 23.08.2019 №278-п «О нормативах формирования расходов на оплату

труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 19.12.2019 №516-п «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на поощрение муниципальных управленческих команд в 2019 году»:

1. Поощрить муниципальные управленческие команды города Когалыма за содействие достижению показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2019 №193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

2. Утвердить Порядок поощрения муниципальных управленческих команд города Когалыма в 2019 году согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.12.2019 №2803

Порядок поощрения муниципальных управленческих команд города Когалыма в 2019 году (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях поощрения муниципальных управленческих команд в 2019 году за счет иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Под муниципальными управленческими командами понимается группа должностных лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, деятельность которых способствовала достижению Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2019 №193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Указ Президента РФ).

3. Поощрение муниципальной управленческой команды осуществляется путём материального стимулирования членов управленческой команды, состоящих в списочном составе по состоянию на 23.12.2019, работающих по состоянию на 31.12.2018.

4. Руководители структурных подразделений Администрации города Когалыма, по согласованию с заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности, направляют в адрес главы города Когалыма предложения о поощрении должностных лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, деятельность которых способствовала достижению Ханты-Мансийским автономным округом - Югрой значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом Президента РФ.

5. Размер материального поощрения устанавливается распоряжением Администрации города Когалыма.

Муниципальным управленческим командам структурных подразделений Администрации города Когалыма, наделенных правами юридического лица, размер материального поощрения устанавливается приказами соответствующих структурных подразделений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 23 декабря 2019 г. ***№2804***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2019 №2360

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, в целях индексации должностных окладов на 3,8 процента:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2019 №2360 «Об оплате труда и социальной защите лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение и иное обеспечение деятельности Администрации города Когалыма» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. пункт 4 Постановления считать пунктом 5 соответственно;

1.2. дополнить Постановление пунктом 4 следующего содержания:

«4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).»;

1.3. в приложении 1 «Положение об оплате и стимулировании труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение и иное обеспечение деятельности Администрации города Когалыма» к Постановлению (далее - Положение):

1.3.1. в подпункте 7.1 пункта 7 Положения слова «одного месячного фонда» заменить словами «двух месячных фондов»;

1.3.2. приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 23.12.2019 №2804

Размеры должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение и иное обеспечение деятельности Администрации города Когалыма

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Заведующий хозяйственной службой	5069
Инженер	5011
Ведущий экономист	5011
Старший инспектор	5011
Методист	3803

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 24 декабря 2019 г. ***№2805***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.07.2016 №1916

В соответствии с пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.07.2016 №1916

«Об утверждении перечня должностных лиц Администрации города Когалыма уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» внести следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции лиц, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации города Когалыма от 21.08.2019 №1812 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.07.2016 №1916» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.12.2019 №2805

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц Администрации города Когалыма, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях»

N п/п	Наименование должности и структурного подразделения Администрации города Когалыма	Номер статьи Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 N 102-оз "Об административных правонарушениях", по которой должностное лицо уполномочено составлять протокол
1.	Заместитель начальника отдела опеки и попечительства Администрации города Когалыма	статья 7
2.	Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства Администрации города Когалыма	статья 7
3.	Начальник отдела культуры управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	статья 16 (в части нарушения правил пользования библиотеками, учрежденными органом местного самоуправления)
4.	Начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	статьи 4, 27, 29, 30.2, 37
5.	Специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	статьи 4, 27, 29, 30.2, 37
6.	Главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	статьи 4, 27, 29, 30.2, 37
7.	Начальник отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	статьи 4, 27, 30.1
8.	Специалист-эксперт отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	статьи 4, 27, 30.1
9.	Главный специалист отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	статьи 4, 27, 30.1
10.	Специалист-эксперт отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Когалыма	статьи 4, 19, 20
11.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 26, 27, 29, 30, 30.1 - 30.3
12.	Специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 26, 27, 29, 30, 30.1 - 30.3
13.	Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма	статьи 2, 4, 5, 21, 23, 26, 27, 29, 30, 30.1 - 30.3
14.	Начальник отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма	статьи 10, 13, 15, 20.2, 21, 23, 26 - 30, 30.1 - 30.3, 35, 35.1, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
15.	Специалист-эксперт отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма	статьи 10, 13, 15, 20.2, 21, 23, 26 - 30, 30.1 - 30.3, 35, 35.1, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
16.	Главный специалист отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма	статьи 10, 13, 15, 20.2, 21, 23, 26 - 30, 30.1 - 30.3, 35, 35.1, 44.1 (при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности)
17.	Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма	статьи 10, 13, 15, 20.2, 21, 23, 26 - 30, 30.1 - 30.3, 35, 35.1
18.	Специалист-эксперт отдела по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма	статья 18.1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 24 декабря 2019 г. ***№2812***

О приостановлении действия отдельного положения постановления Администрации города Когалыма от 10.06.2015 №1750

В соответствии с статьей 1 Федерального закона от 12.11.2019 №367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», решением Думы города Когалыма от 11.12.2007 №197-ГД «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Когалыме»:

1. Приостановить до 1 января 2020 года действие графы 4 пункта 22 приложения к Порядку составления проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период, утвержденному постановлением Администрации города Когалыма от 10.06.2015 № 1750 в части срока представления проектов решений Думы города Когалыма, регулирующих правоотношения по вопросам введения местных налогов, установления налоговых ставок по ним и предоставления налоговых льгот по местным налогам в Думу города Когалыма, не позднее 1 октября текущего года.

2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www. admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 24 декабря 2019 г. ***№2814***

Об утверждении плана проведения плановых проверок граждан, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма на 2020 год

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Администрации города Когалыма от 24.10.2016 №2561 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа города Когалыма», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить план проведения плановых проверок граждан, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма на 2020 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.12.2019 №2814

План проведения плановых проверок граждан, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма на 2020 год

№ п/п	Местонахождение проверяемого земельного участка	Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, место нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления (их структурных подразделений) и место фактического осуществления деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления	Цель и основание проведения плановой проверки	Дата начала и сроки проведения плановой проверки	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку
1	2	3	4	5	6	7
1	Город Когалым, ТСН СНТ «Строитель», участок № 56 Кадастровый номер земельного участка 86:17:0011501:561		Соблюдение требований земельного законодательства. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 № 2561 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа города Когалым»	февраль 20 рабочих дней	Документарная и выездная	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма
2	Город Когалым, улица Студенческая, 2. Кадастровый номер земельного участка 86:17:0010203:121	-	Соблюдение требований земельного законодательства. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 № 2561 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа города Когалым»	февраль 20 рабочих дней	Документарная и выездная	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма
3	В 1000 метрах на северо-восток от административного здания по адресу: город Когалым, улица Широкая, 40. Кадастровый номер земельного участка 86:17:0010203:140	-	Соблюдение требований земельного законодательства. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 № 2561 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа города Когалым»	март 20 рабочих дней	Документарная и выездная	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма
4	Город Когалым, улица Студенческая, 2. Кадастровый номер земельного участка 86:17:0010203:132	-	Соблюдение требований земельного законодательства. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 № 2561 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа города Когалым»	апрель 20 рабочих дней	Документарная и выездная	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма
5	Город Когалым, улица Студенческая, 2. Кадастровый номер земельного участка 86:17:0010203:124	-	Соблюдение требований земельного законодательства. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 № 2561 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа города Когалым»	апрель 20 рабочих дней	Документарная и выездная	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма

6	Город Когалым, улица Дачная, 12 а. Кадастровый номер земельного участка 86:17:0011510:7	-	Соблюдение требований земельного законодательства. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 № 2561 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа города Когалым»	октябрь 20 рабочих дней	Документарная и выездная	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма
7	Город Когалым, улица Дачная, 12. Кадастровый номер земельного участка 86:17:0011510:6	-	Соблюдение требований земельного законодательства. Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2015 №257-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2016 № 2561 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа города Когалым»	октябрь 20 рабочих дней	Документарная и выездная	Отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 24 декабря 2019 г. ***№2816***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 12.07.2012 №1709

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.04.2019 №48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 12.07.2012 №1709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. Подпункт 10 пункта 16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10) оригинал и копия ИНН, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи;».

2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Россолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 24 декабря 2019 г. ***№2817***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 02.07.2015 №2063

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.04.2019 №48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.07.2015 №2063 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельный участок для индивидуального жилищного строительства» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. Подпункт «ж» пункта 16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи.».

2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Россолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 24 декабря 2019 г. ***№2818***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.08.2019 №1733

В соответствии с Уставом города Когалыма, в связи с техническими ошибками:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 12.08.2019 №1733 «Об утверждении программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля в городе Когалыме на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в пункте 2 постановления слова «от 06.01.2019» заменить словами «от 16.01.2019»;

1.2. в пункте 1.10 раздела 1 приложения к постановлению таблицу изложить в следующей редакции:

«

Год	Общее количество проведенных проверок в отношении юридических лиц			Профилактические меры
	Всего	Плановые	Внеплановые	
2016	4	3	1	0
2017	0	0	0	0
2018	7	3	0	4

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 24 декабря 2019 г. ***№2819***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1751

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1751 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 15.01.2019 №50 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1751»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 06.07.2018 №1573 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 N 1751».

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 24.12.2019 №2819

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган) по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее - заявитель).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону - 10 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист уполномоченного органа должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист уполномоченного органа, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

5. Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в уполномоченном органе.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

В случае, если в обращении о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов заявителю необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МФЦ размещена на портале МФЦ www.mfc.admhmao.ru, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Когалымского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Росреестр) размещена на портале на официальном сайте Росреестра в сети Интернет www.to86.rosreestr.ru, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты инспекции Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ИФНС) размещена на официальном сайте www.nalog.ru, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты отдела №8 Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Отдел УФК) размещена на официальном сайте www.roskazna.ru, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - КУМИ) размещена на официальном сайте www.admkogalym.ru.

8. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, размещенная на официальной сайте, Едином и региональном порталах предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требуют лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром, ИФНС, Отделом УФК, КУМИ.

12. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решение Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;

мотивированного отказа в предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в форме письма на официальном бланке уполномоченного органа.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов в Администрацию города Когалыма, уполномоченный орган.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет 1 месяц со дня поступления в Администрацию города Когалыма, уполномоченный орган заявления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их подписания главой города Когалыма, либо лицом, его замещающим.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Администрацию города Когалыма.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление);

2) данные о заявителе - физическом лице (документ, удостоверяющий личность). В случае подачи заявления в электронной форме представление документа, удостоверяющего личность, не требуется;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя обращается представитель заявителя);

4) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) регионального порталов согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон №38-ФЗ) законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

5) договор с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором;

6) рабочий проект рекламной конструкции, содержащий сведения о территориальном размещении, внешнем виде, технических параметрах рекламной конструкции;

7) фотоизображение предлагаемого места размещения рекламной конструкции с прилегающей территорией с нанесением проекта рекламной конструкции (фотомонтаж).

8) план - схема градостроительной ситуации места размещения рекламных конструкций.

Виды рекламной конструкции, допустимые к установке на территории города Когалыма или части его территории, в том числе требования к необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города, установлены решением Думы города Когалыма от 20.06.2018 №204-ГД «Об утверждении правил благоустройства территории города Когалыма».

17. Исчерпывающий перечень документов (их копии или содержащиеся в них сведения), запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество заявителя или лица, давшего согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции;

3) согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к имуществу рекламной конструкции, в случае, если недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности;

4) документ (квитанция или платежное поручение), подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

5) протокол о результатах проведения торгов на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций, в случае, если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому планируется присоединение рекламной конструкции, находится в муниципальной собственности.

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

18. Документ, указанный в подпункте 1 пункта 17 настоящего административного регламента заявитель может получить, обратившись в ИФНС, информация о контактах и графике работы которого указана в пункте 7 настоящего административного регламента.

Документ, указанный в подпункте 2 пункта 17 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Росреестр, информация о местонахождении, контактах и графике работы которого указана в пункте 7 настоящего административного регламента.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5 пункта 17 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в КУМИ, информация о контактах и графике работы которого указана в пункте 7 настоящего административного регламента.

Документ, указанный в подпункте 4 пункта 17 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Отдел УФК, информация о контактах и графике работы которого указана в пункте 7 настоящего административного регламента.

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в свободной форме, либо по рекомендуемой форме, согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оформляется в свободной форме с объяснением причин аннулирования. Рекомендуемая форма согласно приложению 4 к административному регламенту.

Форму заявления заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

на официальном сайте уполномоченного органа;

у специалиста уполномоченного органа либо в МФЦ;

на Едином и региональном порталах.

20. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

при личном обращении в Администрацию города Когалыма, уполномоченный орган;

посредством обращения в МФЦ;

посредством почтового отправления;

посредством Единого или регионального порталов.

21. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа.

24. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Когалыма, требования к которому установлены решением Думы города Когалыма от 20.06.2018 №204-ГД «Об утверждении правил благоустройства территории города Когалыма».

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона №38-ФЗ.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

25. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение договора с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором;

2) выдача фотоизображения предлагаемого места размещения рекламной конструкции с прилегающей территорией с нанесением проекта рекламной конструкции (фотомонтаж);

3) выдача плана - схемы градостроительной ситуации места размещения рекламных конструкций.

Услуги, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, предоставляются проектными организациями, имеющими свидетельство о допуске к данным видам работ, выданном в установленном порядке саморегулируемой организацией.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

26. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции заявителем уплачивается государственная пошлина в соответствии с пунктом 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Уплата государственной пошлины осуществляется способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

В части принятия решения об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций, взимание платы законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрено

Сведения о реквизитах для перечисления государственной пошлины заявитель может получить, обратившись в уполномоченный орган.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины в наличной форме подтверждается либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается также с использованием информации об уплате, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом №210-ФЗ.

При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

27. Порядок и размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента, определяется соглашением заявителя и организации, предоставляющей эту услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

29. Заявление, поступившее в адрес Администрации города Когалыма, уполномоченного органа, в том числе посредством электронной почты, Единого и регионального порталов подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в электронном документообороте.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

30. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

31. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

В частности, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны. Данные помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Каждое рабочее место специалиста уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

32. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

33. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ (далее - комплексный запрос);

возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

35. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур в МФЦ

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов;

проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 42 - 49 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является: поступление в Администрацию города Когалыма, уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Администрацию города Когалыма, уполномоченный орган; при личном об-

ращении - 15 минут).
Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:
за прием и регистрацию заявления, поступившего посредством почтовой связи или предоставленного заявителем лично - специалист отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма (далее - специалист отдела делопроизводства);
за прием заявления, поступившего посредством Единого и регионального порталов - специалист уполномоченного органа;
за прием заявления, поступившего в МФЦ, - специалист МФЦ.
Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления:
наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Результат административной процедуры:
зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.
Способ фиксации результата административной процедуры:
Факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота.
В случае подачи заявления в МФЦ, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и необходимые документы передаются в Администрацию города Когалыма.

Формирование и направление межведомственных запросов,
получение на них ответов
39. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.
Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист уполномоченного органа.
Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:
формирование и направление межведомственного запроса в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления;
получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию).
Критерий принятия решения: отсутствие документов и сведений, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.
Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.
Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответ на межведомственный запрос регистрируется в системе электронного документооборота и приобщается к документам заявителя.

Проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги
40. Основание для начала административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, необходимые документы и (или) ответы на межведомственные запросы (в случае направления).
Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:
за проверку представленных документов на соответствие действующему законодательству - специалист уполномоченного органа;
за подготовку документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист уполномоченного органа;
за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - глава города Когалыма, либо лицо его замещающее;
за регистрацию документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист отдела делопроизводства, специалист уполномоченного органа.
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
проверка представленных документов на соответствие действующему законодательству;
согласование проекта решения о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
Критерий принятия решения: наличие документов и сведений, предусмотренных пунктами 16, 17 административного регламента, отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 24 административного регламента.
Результатом административной процедуры является подписанное и зарегистрированное:
разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
решение об отказе в предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 47 дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов, зарегистрированных ответов на межведомственные запросы (в случае их направления) специалисту уполномоченного органа.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
41. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
Сведения о должностных лицах, ответственных за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги: специалист отдела делопроизводства, специалист уполномоченного органа, специалист МФЦ.
Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры: определение способа выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, после чего - обеспечение выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с волеизъявлением заявителя.
Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
Результатом выполнения административной процедуры является:
выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в отделе делопроизводства, в уполномоченном органе или в МФЦ;
направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;
получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов.
Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги указан в пункте 13 настоящего административного регламента.
Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю, подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;
в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтовой связи, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в электронном документообороте;
в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого или регионального порталов запись о выдаче документов отображается в личном кабинете Единого или регионального порталов;
в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.
Порядок осуществления в электронной форме посредством Единого и регионального порталов административных процедур при предоставлении муниципальной услуги
42. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:
предоставление информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;
прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа либо муниципального служащего.
43. Запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи заявления осуществляется по предварительной записи с возможностью записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.
Уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.
44. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином и региональном порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
На Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.
Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
При формировании заявления заявителю обеспечивается:
а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
е) возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.
Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляется в уполномоченный орган посредством Единого и регионального порталов.
45. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством.
Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
46. Оплата услуги осуществляется заявителем с использованием Единого и регионального порталов по предварительно заполненным реквизитам. Предоставление информации об оплате услуг осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.
При оплате услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного в соответствии с правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в том числе в едином личном кабинете гражданина - информационной подсистеме Единого портала, обеспечивающей отображение текущего статуса предоставления услуг и сохранение истории обращений за получением услуг, включая хранение результатов таких обращений и электронных документов. В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика. Кроме того, заявителю обеспечивается возможность печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.
Заявитель, совершивший оплату услуг с использованием Единого и регионального порталов, информируется о совершении факта оплаты услуг посредством Единого и регионального порталов (в том числе в едином личном кабинете) с использованием информации, полученной в установленном порядке из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.
47. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:
1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, МФЦ.
В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.
48. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.
При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
а) уведомление о записи на прием в уполномоченный орган или МФЦ;
б) уведомление о приеме и регистрации заявления;
в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
г) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;
д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
49. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином и региональном порталах.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых
актов, устанавливающих требования к предоставлению
муниципальной услуги, также принятием ими решений
50. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется начальником уполномоченного органа, либо лицом его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
51. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.
Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением начальника уполномоченного органа либо лица, его замещающего.
Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа, либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.
В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.
Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в срок не более 20 (двадцати) дней со дня принятия решения о проведении проверки.
Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.
Акт подписывается начальником уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.
По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
52. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной
услуги со стороны граждан, их объединений и организаций
53. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма, уполномоченного органа.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ
54. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
55. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.
Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;
в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги;
г) отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;
е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;
ж) отказ уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;
з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;
к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма.
56. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), официального сайта МФЦ (http://mfc.admhmao.ru/), Единого или регионального порталов (www.gosuslugi.ru) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников).
57. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:
а) наименование уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) элек-

тронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

58. В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

59. Приём жалоб в письменной форме осуществляется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма, МФЦ.

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

60. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию города Когалыма, МФЦ.

61. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматривается начальником уполномоченного органа.

Жалоба на решения, принятые начальником уполномоченного органа, рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматривается его руководителем. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

62. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальные услуги, МФЦ в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, МФЦ, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальные услуги, МФЦ.

63. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

64. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 61 административного регламента принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

65. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Письменный ответ по результатам рассмотрения жалобы оформляется на официальном бланке уполномоченного органа, МФЦ и подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в соответствии с пунктом 61 административного регламента.

66. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся:

лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 61 административного регламента отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 61 административного регламента оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи (с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).

67. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 61 административного регламента, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

68. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Разрешение на установку рекламной конструкции

№_____ от «___»_____20__г.

Кому _____
(полное наименование заявителя)

Адрес установки рекламной конструкции: _____

Содержание рекламы _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция _____

Тип рекламной конструкции _____

Срок действия разрешения: с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

Основание: _____
(на отдельно стоящий объект - документы аренды земли, договор с владельцем земельного участка,

на объект, размещённый на здании, сооружении - договор с владельцем здания, сооружения)

Глава города Когалыма _____ /Ф.И.О./
(подпись)

_____ _____
(Ф.И.О, должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) (подпись)

«___»_____20 г.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

На основании письменного заявления _____
(Ф.И.О., наименование заявителя),

в соответствии с частью 18 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» _____ (уполномоченный орган) аннулирует разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции №_____, выданное _____ _____ года.

Глава города Когалыма _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) (подпись)

«___»_____20 ___ года

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Главе города Когалыма
_____
_____
(Ф.И.О., наименование)
место жительства (место нахождения):
_____
_____
Телефон: _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции типа _____ с размерами
(указать тип рекламной конструкции)
поля _____
(указать размеры рекламного поля в метрах)
на _____,
(указать объект (здание, сооружение, территорию) и место расположения рекламной конструкции на объекте)
по адресу: _____,
(указать адрес размещения объекта и/или устанавливаемой рекламной конструкции)
на срок _____,
(указать необходимый срок/срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции <*>)

в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений», на основании прилагаемых материалов и документов.

Форма предоставления: на бумажном и/или на электронном носителе. (необходимое подчеркнуть)

Способ получения результата муниципальной услуги (необходимое подчеркнуть):
при личном обращении в уполномоченный орган,
при личном обращении в МФЦ,
почтовым отправлением,
посредством Портала государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

_____
(дата)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение:
1. _____,
2. _____.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ВЫДАЧИ РЕШЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Главе города Когалыма
_____
_____
(Ф.И.О., наименование)
место жительства (место нахождения):
_____
_____
Телефон: _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной _____
(указать объект (здание, сооружение, территорию) и место расположения рекламной конструкции на объекте)
по адресу: _____,
(указать адрес размещения объекта и/или рекламной конструкции)
в связи с _____,
(указать причину необходимости аннулирования разрешения)

в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений», на основании прилагаемых материалов и документов.

Форма предоставления: на бумажном и/или на электронном носителе. (необходимое подчеркнуть)

Способ получения результата муниципальной услуги (необходимое подчеркнуть):
при личном обращении в уполномоченный орган,
при личном обращении в МФЦ,
почтовым отправлением,
посредством Портала государственных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

_____
(дата)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение:
1. _____,
2. _____.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 25 декабря 2019 г. ***№2824***

О введении особого противопожарного режима в городе Когалыме

В соответствии со статьями 19, 30 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Администрации города Когалыма от 26.04.2010 №891 «Об утверждении Положения о порядке введения особого противопожарного режима на территории города Когалыма», Уставом города Когалыма, учитывая решение очередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности при Администрации города Когалыма от 13.12.2019 №04/19, в целях стабилизации пожароопасной обстановки на территории города Когалыма:

1. Ввести особый противопожарный режим в городе Когалыме в период с 31 декабря 2019 года по 08 января 2020 года.

2. Утвердить Перечень дополнительных требований пожарной безопасности на период введения особого противопожарного режима в городе Когалыме согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность в городе Когалыме, а также гражданами, находящимися в городе Когалыме.

4. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Р.А.Булатов), Когалымскому местному пожарно-спасательному гарнизону (М.Г.Ариев), Отделу Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (В.В.Пчелинцев) в период действия особого противопожарного режима усилить функции надзора в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2019 №2824

Перечень
дополнительных требований пожарной безопасности на период введения особого противопожарного режима в городе Когалыме

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Информировать население города Когалыма о мерах пожарной безопасности через средства массовой информации, официальный сайт Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), размещение информации на оборотной стороне платежной квитанции за оказанные услуги	31.12.2019 - 08.01.2020	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию) Сектор пресс-службы Администрации города Когалыма Общество с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-информационный центр» (по согласованию)

2	Организовать проведение профилактической работы среди социально незащищенных слоев населения, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками, одиноких, престарелых граждан, инвалидов, многодетных и неблагополучных семей, с целью разъяснения мер пожарной безопасности, правильной эксплуатации электроприборов	31.12.2019 - 08.01.2020	Управление социальной защиты населения по городу Когалыму Департамента социального развития ХМАО - Югры (по согласованию) ОМВД России по городу Когалыму (по согласованию) Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию)
3	Организовать через председателей (представителей) садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, профилактические беседы на противопожарную тематику с лицами, проживающими либо посещающими дачные объединения. На информационных стендах актуализировать наглядные агитационные материалы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	постоянно	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию) Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма
4	Обеспечить условия беспрепятственного подъезда к объектам садово-огороднических участков, гаражам и индивидуальным жилым домам для установки специализированной техники	постоянно	Председатели садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ и гаражных кооперативов, граждане
5	Организовать патрулирование территории города Когалым с целью выявления нарушений требований пожарной безопасности, обнаружения пожаров на ранней стадии и немедленного сообщения информации о данных фактах в подразделение пожарной охраны	31.12.2019 - 08.01.2020	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию) ОМВД России по городу Когалыму (по согласованию) Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»
6	Организовать проведение профилактических рейдов по жилым домам, признанным в установленном порядке непригодными для проживания и расселённым, направленные на недопущение пребывания в них лиц без определённого места жительства и иных категорий граждан, ведущих антисоциальный образ жизни, а также самовольного подключения обесточенных помещений в данных домах к линиям электропередач, электросетям	31.12.2019 - 08.01.2020	Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» Организации, обслуживающие многоквартирные жилые дома Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию)
7	Организовать осмотр тепловых камер с целью ограничения доступа лицам, без определённого места жительства, ведущим антисоциальный образ жизни и склонным к правонарушениям	31.12.2019	Общество с ограниченной ответственностью «Концессионная Коммунальная Компания»
8	Организовать патрулирование территории города Когалым с целью выявления нарушений требований пожарной безопасности, обнаружения пожаров на ранней стадии и немедленного сообщения информации о данных фактах в подразделение пожарной охраны	31.12.2019 - 08.01.2020	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию) ОМВД России по городу Когалыму (по согласованию) Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»
9	Организовать проведение профилактических рейдов по жилым домам, признанным в установленном порядке непригодными для проживания и расселённым, направленные на недопущение пребывания в них лиц без определённого места жительства и иных категорий граждан, ведущих антисоциальный образ жизни, а также самовольного подключения обесточенных помещений в данных домах к линиям электропередач, электросетям	31.12.2019 - 08.01.2020	Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» Организации, обслуживающие многоквартирные жилые дома Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию)
10	Организовать осмотр тепловых камер с целью ограничения доступа лицам, без определённого места жительства, ведущим антисоциальный образ жизни и склонным к правонарушениям	31.12.2019	Общество с ограниченной ответственностью «Концессионная Коммунальная Компания»
11	Разработать соответствующие графики и организовать проверку многоквартирных жилых домов на предмет соблюдения требований пожарной безопасности с проведением противопожарного инструктажа и вручением памяток по пожарной безопасности	31.12.2019 - 08.01.2020	Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» Организации, обслуживающие многоквартирные жилые дома Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию)
12	Сформировать перечень объектов (мест), задействованных в проведении праздничных (спортивных, культурных и пр.) мероприятий с массовым пребыванием людей. Направить данный перечень в Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	31.12.2019	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма Управление образования Администрации города Когалыма
13	Организовать размещение на объектах актуальной информации о мерах пожарной безопасности (в том числе о происшедших пожарах, требованиях пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, правилах применения пиротехнических изделий, исключении применения открытого огня, использовании электроприборов и электрооборудования и пр.)	31.12.2019 - 08.01.2020	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию) Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Когалыма
14	Организовать, в местах запуска пиротехнических изделий, утвержденных постановлением Администрации города Когалыма от 28.10.2016 №2626 «Об организации запуска пиротехнических изделий на территории города Когалыма», размещения стендов с инструкциями о мерах пожарной безопасности и мерах безопасности при применении пиротехнических изделий	31.12.2019 - 08.01.2020	Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию)
15	Организовать распространение среди населения памяток (листовок, буклетов и т.д.) с информацией о требованиях пожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий, в том числе через места реализации пиротехники	31.12.2019 - 08.01.2020	Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» Организации, обслуживающие многоквартирные жилые дома Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию)
16	Организовать проведение разъяснительной работы с работниками культовых учреждений по вопросам соблюдения мер предосторожности при использовании открытого огня в помещениях, соблюдении требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей	31.12.2019 - 08.01.2020	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию) Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
17	Организовать проведение профилактических рейдов с целью выявления мест несанкционированной реализации пиротехнических изделий	31.12.2019 - 08.01.2020	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Когалыму) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (по согласованию) Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию) ОМВД России по городу Когалыму (по согласованию) Отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 25 декабря 2019 г. ***№2825***

О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Когалымского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации города Когалыма от 19.05.2011 №1141 «О Когалымском городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом города Когалыма, учитывая решение очередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности при Администрации города Когалыма от 13.12.2019 №04/19, в целях недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций и своевременного реагирования на возможные аварии и происшествия в период проведения новогодних и рождественских праздников:

1. Ввести с 27 декабря 2019 года по 08 января 2020 года для органов управления и сил Когалымского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режим повышенной готовности.

2. Территорию, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, определить в административно-территориальных границах города Когалыма.

3. Привести в готовность силы и средства Когалымского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предназначенные для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации.

4. Для координации первоочередных мероприятий органов управления и сил Когалымского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме повышенной готовности утвердить состав оперативного штаба Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации города Когалыма согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить План первоочередных мероприятий органов управления и сил Когалымского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме повышенной готовности согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, предприятий жилищно-коммунального комплекса, объектов экономики города Когалыма, независимо от форм собственности, с 27 декабря 2019 года по 08 января 2020 года ввести режим повышенной готовности для объектового звена органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2019 №2825

Состав оперативного штаба Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации города Когалыма

Руководитель оперативного штаба	-	заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы обеспечения безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами, муниципальной службы - первый заместитель председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации города Когалыма.
Заместитель руководителя оперативного штаба	-	начальник Когалымского местного пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию).
Заместитель руководителя оперативного штаба	-	начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма.
Ответственный за организацию управления и взаимодействия	-	специалист-эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма.
Члены оперативного штаба:	-	заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере финансов, экономики, муниципального заказа;
	-	заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере опеки и попечительства, координации общественных связей, образования, спорта, культуры и молодежной политики;
	-	заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, архивной деятельности, записи гражданского состояния;
	-	начальник Отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (по согласованию);
	-	начальник территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты
	-	прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе
	-	Когалыме (по согласованию);
		директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма».

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2019 №2825

План первоочередных мероприятий органов управления и сил Когалымского городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме повышенной готовности

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Совместно с территориальными органами детализировать прогностическую информацию о вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных неблагоприятными погодными явлениями, и ожидаемых параметрах	постоянно	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»
2.	Проводить непрерывный сбор, обработку и передачу данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях в постоянно действующий орган управления Когалымского городского звена ТП ХМАО - Югры РСЧС, территориальные органы функциональных подсистем ТП ХМАО - Югры РСЧС	постоянно	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»
3.	Обеспечить своевременное информирование населения города Когалыма об ожидаемых чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты от них	постоянно	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» Сектор пресс-службы Администрации города Когалыма
4.	Поддерживать на необходимом уровне запасы материальных и финансовых ресурсов для ликвидации прогнозируемых чрезвычайных ситуаций	постоянно	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» Комитет финансов Администрации города Когалыма Руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности
5.	Уточнить План предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города Когалыма, планы действий (взаимодействия) предприятий, организаций, учреждений по предупреждению и ликвидации прогнозируемых чрезвычайных ситуаций и иных документов предварительного планирования	27.12.2019	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации города Когалыма Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию) Общество с ограниченной ответственностью «Международный аэропорт Когалым» (по согласованию) Отдел Министерства внутренних дел по городу Когалыму (по согласованию) Территориальное производственное предприятие «Когалымнефтегаз» ООО «ЛУКОЙ-Западная Сибирь» (по согласованию) Территориальное производственное предприятия «Повхнефтегаз» ООО «ЛУКОЙ-Западная Сибирь» (по согласованию) Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника» Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница» (по согласованию) Акционерное общество «Когалымгоргаз» (по согласованию) Общество с ограниченной ответственностью «Концессионная Коммунальная Компания» (по согласованию) Филиал Когалымские электрические сети акционерного общества энергетики и электрификации «Тюменьэнерго» (по согласованию) Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (по согласованию) Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (по согласованию) Территориальный отдел Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Когалым (по согласованию) Руководители предприятия, организаций, учреждений независимо от форм собственности (по согласованию)
6.	Обеспечить готовность аварийно-восстановительных бригад городских коммунальных служб к предотвращению и ликвидации последствий аварий, связанных с неблагоприятными погодными явлениями	постоянно	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» Акционерное общество «Когалымгоргаз» (по согласованию) Общество с ограниченной ответственностью «Концессионная Коммунальная Компания» (по согласованию) Филиал Когалымские электрические сети акционерного общества энергетики и электрификации «Тюменьэнерго» (по согласованию) Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (по согласованию) Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (по согласованию) Руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности (по согласованию)
7.	Создать комиссию, разработать график и провести проверку готовности и укомплектованности аварийно-восстановительных бригад городских коммунальных служб	с 27.12.2019 по 08.01.2020	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
8.	Организовать круглосуточное дежурство руководителей и должностных лиц на стационарных пунктах управления	при необходимости	Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» Когалымский местный пожарно-спасательный гарнизон (по согласованию) Общество с ограниченной ответственностью «Международный аэропорт Когалым» (по согласованию) Отдел Министерства внутренних дел по городу Когалыму (по согласованию) Территориальное производственное предприятие «Когалымнефтегаз» ООО «ЛУКОЙ-Западная Сибирь» (по согласованию) Территориальное производственное предприятия «Повхнефтегаз» ООО «ЛУКОЙ-Западная Сибирь» (по согласованию)

			Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника» Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница» (по согласованию) Акционерное общество «Когалымгоргаз» (по согласованию) Общество с ограниченной ответственностью «Концессионная Коммунальная Компания» (по согласованию) Филиал Когалымские электрические сети акционерного общества энергетики и электрификации «Тюменьэнерго» (по согласованию) Акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания - Когалым» (по согласованию) Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (по согласованию) Территориальный отдел Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Когалым (по согласованию) Руководители предприятия, организаций, учреждений независимо от форм собственности (по согласованию)
9.	Принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения	при необходимости	Руководители органов управления и сил постоянной готовности территориальных органов функциональных подсистем и Когалымского городского звена ТП ХМАО - Югры РСЧС Руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности (по согласованию)
10.	Провести работу по уточнению резервного (маневренного) жилищного фонда	при необходимости	Начальник управления жилищной политики Администрации города Когалыма
11.	Уточнить план эвакуационных мероприятий, привести в готовность пункты временного размещения	при необходимости	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 25 декабря 2019 г. ***№2830***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2014 №2669

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2014 №2669 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 12.07.2018 №1608 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2014 №2669»;

2.2. от 15.01.2019 №52 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 24.10.2014 №2669».

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2019 №2830

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма (далее- административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган) по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителем является застройщик, указанный в пункте 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года №218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика), строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону - 10 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист уполномоченного органа должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист уполномоченного органа, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

5. Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в уполномоченном органе.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

В случае, если в обращении о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов заявителю необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МФЦ размещена на портале МФЦ www.mfc.admhmao.ru, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Когалымского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Росреестр) размещена на портале на официальном сайте Росреестра в сети Интернет www.to86.rosreestr.ru, на Едином и региональном порталах.

8. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, размещенная на официальной сайте, Едином и региональном порталах предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требуют лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром.

12. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решение Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме письма на официальном бланке Администрации города Когалыма, за подписью главы города Когалыма либо лица, его замещающего.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подписания главой города Когалыма, либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление на получение муниципальной услуги (форма заявления содержится в приложении 1 к административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

4) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (Согласно приложению 2 к административному регламенту);

5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

7) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

9) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

10) разрешение на строительство;

11) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

17. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 9, 10 и 11 пункта 16 административного регламента, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

18. Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5 и 6 пункта 16 административного регламента, заявитель вправе предоставить самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в пункте 16 административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются уполномоченным органом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

19. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 16 административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Росреестр.

20. Документы, указанные в подпунктах 9, 10 пункта 16 административного регламента, предоставляются уполномоченным органом

администрации муниципального образования, на территории которого предполагается строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

21. Документы, указанные в подпункте 11 пункта 16 административного регламента, предоставляются Северо-Уральским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору или Службой жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, которые осуществляли строительный надзор объекта капитального строительства.

22. Способы предоставления заявителем документов: в уполномоченный орган в электронной форме, в том числе посредством Единого и Регионального порталов.

23. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на Едином и региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа.

Форма заявления, содержится в приложении 1 к административному регламенту.

24. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если такие запрос и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте уполномоченного органа.

Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

28. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Выдача акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).

2) Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

В результате предоставления данной услуги заявителю выдаётся заключение о соответствии объекта техническим условиям.

3) Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Схема разрабатывается организациями или физическими лицами, имеющими свидетельство о праве производства инженерных изысканий, выданное саморегулируемыми организациями в области инженерных изысканий, на основании договора подряда с застройщиком.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленная в установленном порядке вышеуказанная схема.

4) Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Данная услуга предоставляется страховыми компаниями, имеющими право на осуществление страховой деятельности.

В результате предоставления услуги по выдаче документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, страховая организация выдает заявителю страховой полис.

5) Выдача технического плана объекта капитального строительства.

Технический план выполняется организацией или индивидуальными предпринимателями, имеющими право выполнения работ, связанных с оформлением технического плана.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленный в установленном порядке технический план объекта капитального строительства.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

29. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа — Югры не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

30. Документ, указанный в подпункте 1 пункта 28 административного регламента, выдается бесплатно.

Услуга по выдаче документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, указанных в подпункте 2 пункта 28 настоящего административного регламента, предоставляется бесплатно.

За предоставление схемы, указанной в подпункте 3 пункта 28 настоящего административного регламента, взимается плата организацией, на основании договора подряда с застройщиком, рассчитанной по справочнику базовых цен на инженерные изыскания для строительства.

Размер платы за оказание услуги по заключению договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, указанной в подпункте 4 пункта 28 настоящего административного регламента, определяется в соответствии с соглашением заявителя и организации, предоставляющей эту услугу.

За предоставление технического плана, указанного в подпункте 5 пункта 28 настоящего административного регламента, взимается плата организацией, или индивидуальным предпринимателем на основании договора подряда с застройщиком.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

32. Заявление, поступившее в адрес уполномоченного органа посредством Единого или регионального порталов, подлежит обязательной регистрации специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган в электронном документообороте.

33. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

34. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

35. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

В частности, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны. Данные помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Каждое рабочее место специалиста уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

36. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

37. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

38. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ (далее - комплексный запрос);

возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

возможность получения результата муниципальной услуги в электронной форме.

39. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

40. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также
особенности выполнения административных процедур в МФЦ

41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры: принятие и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в электронной форме.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в системе электронного документооборота.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы - участвующие в предоставлении муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, представленных заявителем.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 16 административного регламента; при отсутствии документов, указанных в пункте 17, 18 административного регламента - формирование и направление межведомственного запроса в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления;

получение ответов на межведомственные запросы в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации составляет не более 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, предусмотренных пунктами 17,18 административного регламента

Результатами выполнения данной административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронном документообороте и приобщается к документам заявителя.

Рассмотрение представленных документов и принятие решения
о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, документы, представленные заявителем, зарегистрированные ответы на межведомственные запросы (в случае их направления).

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем документов, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист уполномоченного органа;

за осмотр объекта капитального строительства (в случае отсутствия осуществления государственного строительного надзора на объекте капитального строительства) - начальник уполномоченного органа, либо лицо, его замещающее;

за подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - начальник уполномоченного органа, либо лицо, его замещающее;

за подписание уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - глава города Когалыма, либо лицо его замещающее;

за утверждение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию -глава города Когалыма, либо лицо, его замещающее;

за регистрацию уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - специалист отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма (далее - специалист отдела делопроизводства);

за регистрацию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - специалист уполномоченного органа.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

Специалист уполномоченного органа устанавливает предмет обращения заявителя; проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов, полученных в результате межведомственного взаимодействия; проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента;

Начальник уполномоченного органа, осуществляет осмотр объекта капитального строительства (в случае отсутствия осуществления государственного строительного надзора на объекте капитального строительства);

По результатам анализа документов и осмотра объекта капитального строительства, специалист уполномоченного органа, подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Начальник уполномоченного органа либо лицо, его замещающее, принимает решение о подписании документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 1 календарного дня со дня подготовки оформления специалистом уполномоченного органа документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Подписанное начальником уполномоченного органа разрешение на ввод объекта в эксплуатацию передается на утверждение главе города Когалыма, либо лицу его замещающему.

Подготовленное решение (уведомление) об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается на подпись главе города Когалыма, либо лицу его, замещающему.

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры:

подписанное начальником уполномоченного органа, либо лицом его замещающим, и утверждённое главой города Когалыма, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

подписанное главой города Когалыма, либо лицом, его замещающим уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 6 рабочих дней со дня поступления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию регистрируется в реестре выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию регистрируется в отделе делопроизводства.

Выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

45. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично, посредством почтовой связи или посредством Единого и регионального порталов - специалист уполномоченного органа.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день со дня утверждения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе или в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю подтверждается записью заявителя в журнале регистрации заявлений;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтовой связи получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов запись о выдаче документов отображается в личном кабинете Единого или регионального порталов.

Порядок осуществления в электронной форме посредством Единого и регионального порталов административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

46. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа либо муниципального служащего.

47. Запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи заявления осуществляется по предварительной записи с возможностью записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

48. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином и региональном порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляется в уполномоченный орган посредством Единого и регионального порталов.

49. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

50. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, МФЦ.

48. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в уполномоченный орган или МФЦ;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

51. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином и региональном порталах.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений

52. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется начальником уполномоченного органа, либо лицом его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

53. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением начальника уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа, либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в срок не более 20 (двадцати) дней со дня принятия решения о проведении проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается начальником уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа

за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

54. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

55. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма, уполномоченного органа.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

56. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

57. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

ж) отказ уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма.

58. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), официального сайта МФЦ (http://mfc.admhmao.ru/), Единого или регионального порталов (www.gosuslugi.ru) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников).

59. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

а) наименование уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

60. В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

61. Приём жалоб в письменной форме осуществляется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма, МФЦ.

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

62. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию города Когалыма, МФЦ.

63. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматривается начальником уполномоченного органа.

Жалоба на решения, принятые начальником уполномоченного органа, рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматривается его руководителем. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

64. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальные услуги, МФЦ в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, МФЦ, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальные услуги, МФЦ.

65. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

66. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 63 административного регламента принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

67. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Письменный ответ по результатам рассмотрения жалобы оформляется на официальном бланке уполномоченного органа, МФЦ и подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в соответствии с пунктом 63 административного регламента.

68. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся:

1) лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 63 административного регламента отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

2) лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 63 административного регламента оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи (с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);
- текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 63 административного регламента, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

70. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма

Кому:
Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма
От застройщика:_____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя или Ф.И.О. физического лица)
ИНН: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Наименование объекта строительства	
Наименование этапа строительства	
Вид объекта:	
Вид выполненных работ	

2. СВЕДЕНИЯ О ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ

1	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
2	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
3	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
4	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
5	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
6	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
7	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
8	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
9	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
10	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	
11	Вид документа	
	Номер документа	
	Дата выдачи	

3. СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Проект планировки территории		
1	Номер документа	
	Дата подготовки	
	Кем утвержден	
	Дата утверждения	
1	Номер документа	
	Дата подготовки	
	Реквизиты акта, утверждающего документ	
1	Номер ГПЗУ	
	Дата подготовки	
	Кем утвержден	
	Дата утверждения	

4. СВЕДЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

1	Номер документа	
	Дата выдачи	
	Наименование органа власти, выдавшего документ	
	Срок действия	
	Фамилия, имя, отчество физического лица, на чье имя выдано разрешение на строительство	
	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, на чье имя выдано разрешение	
	ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, на чье имя выдано разрешение	

5. СВЕДЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИЯХ НАДЗОРНЫХ ОРГАНОВ

Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации	
Номер заключения	
Дата выдачи заключения	
Наименование уполномоченной организации, выдавшей заключение	
Заключение федерального государственного экологического надзора	
Номер заключения	
Дата выдачи заключения	
Наименование уполномоченной организации, выдавшей заключение	

Данные представителя Заявителя: _____
(подпись)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма

Акт
о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства

_____ «____» _____ 20 ____г.
наименование муниципального образования

1.Представители застройщика _____
(организация, должность, Ф.И.О.)
заказчик _____
(организация, должность, Ф.И.О.)
Представитель лица, осуществляющие строительство, реконструкцию (подрядчика) _____
(организация, должность, Ф.И.О.)

2. Завершенный строительством, реконструкцией объект капитального строительства _____
(наименование объекта)

Имеет следующие показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	По факту
1.Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем, всего	куб.м.		
В том числе надземной части	куб.м.		
Общая площадь	кв.м.		
Количество этажей	штук		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
2.Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			
Иные показатели			
Количество этажей/в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт		
Эскалаторы	шт		
Инвалидные подъемники	шт		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
2.2. Объекты жилищного строительства			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м.		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме			
Количество этажей/ в том числе подземных	штук		
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	штук/кв.м.		
В том числе 1-комнатные	штук/кв.м.		
2-комнатные	штук/кв.м.		
3-комнатные	штук/кв.м.		
4-комнатные	штук/кв.м.		
более чем 4-комнатные	штук/кв.м.		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м.		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт		
Эскалаторы	шт		
Инвалидные подъемники	шт		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3.Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт		
Эскалаторы	шт		
Инвалидные подъемники	шт		
Материалы фундаментов	шт		
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4.Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметр и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
ТИП (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			

5.Требования энергетической эффективности и требования оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, предусмотренные проектом, выполнены.

Объект имеет следующие показатели энергетической эффективности (обязательно для заполнения):

Наименование показателя	Единица измерения	Нормативные значения показателя по проекту	Фактические значения показателя по замерам
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв.м. площади			
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Объект имеет следующие показатели оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов (обязательно для заполнения):

Вид ресурса и наименование приборов учета	Единица измерения (шт.)	Количество по проекту	Фактическое количество

6. Дополнительные сведения

Наименование показателя	Единица измерения (шт.)	По проекту	фактически
Стоимость строительства объекта всего	тыс.рублей		
В том числе строительно-монтажных работ	тыс.рублей		

На основании указанных сведений параметры объекта строительства, реконструкции _____

(наименование объекта)

Полностью соответствует проектной документации, имеет допустимые отклонения от проектной документации, не соответствует проектной документации (не нужное зачеркнуть)

Представитель заказчика

(наименование организации, должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П

Представитель лица, осуществляющего строительство (реконструкцию)

(наименование организации, должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 25 декабря 2019 г. *№2831*

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалымаот 05.08.2015 №2419

В соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2019 №151-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 05.08.2015 № 2419 «Об утверждении регламента по прохождению связанных с получением разрешения на строительство процедур, исчисляемого с даты обращения за градостроительным планом земельного участка до даты выдачи разрешения на строительство» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 25.05.2016 №1432 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 05.08.2015 №2419»;

2.2. от 29.12.2018 №3055 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 05.08.2015 № 2419».

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2019 №2831

Регламент по прохождению связанных с получением разрешения на строительство процедур, исчисляемый с даты обращения за градостроительным планом земельного участка до даты выдачи разрешения на строительство

1. Предмет регулирования настоящего регламента

Настоящий регламент разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет состав и последовательность прохождения процедур подготовки документов, необходимых для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства.

2. Понятия, используемые в настоящем регламенте

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

Исполнитель процедуры - орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, участвующее в подготовке документов, необходимых для получения разрешения на строительство.

3. Состав, последовательность прохождения и сроки исполнения процедур

3.1. Состав процедур

Настоящий регламент включает следующие процедуры:

3.1.1. Предоставление градостроительного плана земельного участка с техническими условиями, в том числе:

- подключения объекта капитального строительства к сетям электроснабжения;
- подключения объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения (при наличии сетей централизованного теплоснабжения);
- подключения объекта капитального строительства к сетям горячего водоснабжения (при наличии сетей централизованного водоснабжения);
- подключения объекта капитального строительства к сетям холодного водоснабжения (при наличии сетей централизованного водоснабжения);
- подключения объекта капитального строительства к сетям водоотведения (при наличии сетей централизованного водоотведения);
- подключения объекта капитального строительства к сетям газоснабжения (при наличии сетей централизованного газоснабжения).

3.1.2. Предоставление результатов инженерных изысканий (обязательная);

3.1.3. Подготовка проектной документации (обязательная);

3.1.4. Получение положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в установленных законодательством случаях);

3.1.5. Выдача разрешения на строительство.

3.2. Последовательность прохождения и сроки исполнения процедур

3.2.1. Предоставление градостроительного плана земельного участка с техническими условиями

Исполнителем процедуры является уполномоченный орган местного самоуправления.

Застройщик направляет заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - ГПЗУ) непосредственно исполнителю или в многофункциональный центр (далее - МФЦ).

Данная процедура выполняется в соответствии с требованиями статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения», административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка.

Предоставление ГПЗУ осуществляется без взимания платы.

Срок исполнения данной процедуры не более 20 календарных дней со дня поступления заявления застройщика.

Проект ГПЗУ может быть подготовлен застройщиком самостоятельно и направлен на утверждение исполнителю, в таком случае срок утверждения исполнителем ГПЗУ не более 15 дней со дня поступления заявления застройщика.

Технические условия, включаемые в градостроительный план земельного участка, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и срок действия технических условий, а также информация о плате за такое подключение (технологическое присоединение) предоставляются организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, без взимания платы в течение четырнадцати дней по запросам органов местного самоуправления или в режиме «одного окна».

3.2.2. Предоставление результатов инженерных изысканий

Исполнителем процедуры является физическое лицо или юридическое лицо, которое соответствует требованиям законодательства.

Процедура выполняется в соответствии с требованиями статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на основании договора на выполнение инженерных изысканий.

Цена и сроки выполнения процедуры определяются договором на выполнение инженерных изысканий.

3.2.3. Подготовка проектной документации

Исполнителем процедуры является физическое лицо или юридическое лицо, которое соответствует требованиям законодательства.

Процедура выполняется в соответствии с требованиями статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требованиями технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическими, экологическими требованиями, требованиями государственной охраны объектов культурного наследия, требованиями пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатами инженерных изысканий на основании договора на подготовку проектной документации.

Цена и сроки выполнения процедуры определяются договором на подготовку проектной документации.

3.2.4. Предоставление положительного заключения экспертизы проектной документации

Исполнителем процедуры в случае проведения государственной экспертизы проектной документации является федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации, или подведомственные указанным органам государственные учреждения, уполномоченная организация, осуществляющая государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения.

Исполнителем процедуры в случае проведения негосударственной экспертизы проектной документации являются юридические лица, соответствующие требованиям законодательства.

Процедура выполняется в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 №272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» на основании договора о проведении экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации определяется по формулам, приведенным в Постановлении Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Размер платы за проведение негосударственной экспертизы проектной документации определяется договором.

Срок выполнения процедуры составляет не более 50 календарных дней после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение экспертизы.

3.2.5. Выдача разрешения на строительство

Исполнителем процедуры является уполномоченный орган местного самоуправления или уполномоченный орган государственной власти.

Застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство непосредственно исполнителю или в МФЦ.

Процедура выполняется в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство или административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство.

Выдача разрешения на строительство осуществляется без взимания платы.

Срок исполнения данной процедуры не более 7 дней календарных со дня поступления заявления застройщика.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 25 декабря 2019 г. *№2833*

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии со статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», учитывая протокол от 11.11.2019 №1 вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу г. Когалым, ул. Рижская, д.7, не выбравшим способ управления многоквартирным домом (реестровый номер №45-ЖК).

1. Провести 7 февраля 2020 года в 11:00 местного времени открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, собственники помещений в котором не выбрали способ управления многоквартирным домом по адресу: город Когалым, улица Рижская, дом 7 (далее - открытый конкурс с реестровым номером №47-ЖК).

2. Возложить функции организатора открытого конкурса на муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - МКУ «УЖКХ г.Когалыма»).

3. МКУ «УЖКХ г. Когалыма»:

3.1. утвердить конкурсную документацию и форму извещения о проведении открытого конкурса с реестровым номером №47-ЖК в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

3.2. обеспечить размещение извещения о проведении открытого конкурса с реестровым номером №47-ЖК на официальном сайте Российской Федерации в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации города Когалыма в телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), а также опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 25 декабря 2019 г. *№2834*

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 01.11.2019 №2405

В соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 01.11.2019 №2405 «Об утверждении значений нормативных затрат на выполнение муниципальных работ, базовых нормативов затрат на выполнение муниципальных работ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнение работ, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на выполнение муниципальных работ Муниципальным бюджетным учреждением «Коммунспецавтотехника» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - постановление), внести следующее изменение:

1.1 Строку 1 в приложениях 1-3 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям 1-3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2019 №2834

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Единица измерения	Базовый норматив затрат на выполнение муниципальных работ (тыс. руб.)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому на выполнения муниципальных работ	Значение нормативных затрат, связанных выполнением муниципальной работы
				затраты на оплату труда1	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества			
1	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	руб. в год на 1 показатель объёма работ	746,78	336,46	37,89	1	1	746,78

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2019 №2834

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Единица измерения	Базовый норматив затрат на выполнение муниципальных работ (тыс. руб.)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому на выполнения муниципальных работ	Значение нормативных затрат, связанных выполнением муниципальной работы
				затраты на оплату труда2	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества			
1	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	руб. в год на 1 показатель объёма работ	748,09	336,46	39,23	1	1	748,09

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2019 №2834

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Единица измерения	Базовый норматив затрат на выполнение муниципальных работ (тыс. руб.)	в том числе		Отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на выполнения муниципальных работ	Территориальный корректирующий коэффициент к базовому на выполнения муниципальных работ	Значение нормативных затрат, связанных выполнением муниципальной работы
				затраты на оплату труда3	затраты на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества			
1	Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	руб. в год на 1 показатель объёма работ	749,48	336,46	40,62	1	1	749,48

[1]затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

[2]затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

[3]затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальной услуги (выполнении работы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 25 декабря 2019 г. *№2838*

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма», от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 25.07.2019 №1646 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 31.12.2014 №3624 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантовой поддержки социального предпринимательства и грантовой поддержки начинающих предпринимателей»;

2.2. от 31.12.2014 №3625 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов в форме субсидии на развитие молодежного предпринимательства»;

2.3. от 31.12.2014 №3626 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме»;

2.4. от 19.09.2017 №1958 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантов в форме субсидии на развитие предпринимательства»;

2.5. от 29.08.2018 №1953 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг в соответствии с договорами предоставления жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности»;

2.6. от 29.08.2018 №1955 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере»;

2.7. от 29.08.2018 №1936 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалым от 31.12.2014 №3624»;

2.8. от 29.08.2018 №1935 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалым от 31.12.2014 №3625»;

2.9. от 29.08.2018 №1938 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалым от 31.12.2014 №3626»;

2.10. от 29.08.2018 №1937 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалым от 19.09.2017 №1958»;

2.11. от 16.10.2018 № 2290 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалым от 29.08.2018 от 29.08.2018 № 1953»;

2.12. от 16.10.2018 № 2291 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалым от 19.09.2017 № 1958»;

2.13. от 16.10.2018 № 2288 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалым от 29.08.2018 № 1955»;

2.14. от 19.11.2018 №2571 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалым от 31.12.2014 №3624»;

2.15. от 19.11.2018 №2573 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалым от 31.12.2014 №3626»;

2.16. от 25.12.2018 №2954 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалым от 29.08.2018 №1953»;

2.17. от 25.12.2018 №2956 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалым от 29.08.2018 №1955»;

2.18. от 25.12.2018 №2957 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалым от 29.08.2018 №1958»;

2.19. от 14.02.2019 №325 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 № 3626»;

2.20. от 14.02.2019 №326 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 № 3624»;

2.21. от 14.02.2019 №327 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 № 3625».

3. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридонова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.12.2019 №2838

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган), а также порядок его взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных процедур и избыточных административных действий, сокращения количества документов, предоставляемых субъектом малого и среднего предпринимательства.

Предоставление муниципальной услуги предусматривает предоставление:

- грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) грантовая поддержка на развитие предпринимательства;

2) грантовая поддержка на развитие молодежного предпринимательства;

3) грантовая поддержка социального предпринимательства;

- предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям:

1) предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества;

2) возмещение части затрат на аренду нежилых помещений;

3) возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам;

4) возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе групп кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров;

5) возмещение затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований;

6) возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

7) возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации;

8) финансовая поддержка начинающих предпринимателей, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

9) возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг;

10) возмещение части затрат на аренду нежилых помещений за счет средств бюджета города Когалыма.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете в инспекции федеральной налоговой службы России по Сургутскому району и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Когалым (далее - город Когалым), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Субъекты, заявители).

Субъекты при соблюдении следующих условий:

- осуществляющие свою деятельность в социально значимых (приоритетных) для города Когалыма видах деятельности, утвержденных постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» (далее - Программа).

- наличие сведений о Субъекте в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую условиям, утвержденным в статье 5.1 Закона автономного округа от 29.12.2007 №213-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

Молодежное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50%.

Начинающие предприниматели - впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года индивидуальные предприниматели и юридические лица на дату обращения.

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с уполномоченным органом вправе осуществлять их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону - 10 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист уполномоченного органа должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист уполномоченного органа, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

5. Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения. При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

В случае, если в обращении о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов заявителю необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МФЦ, размещена на портале МФЦ www.mfc.admhmao.ru, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты инспекции Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ИФНС) размещена на официальном сайте www.nalog.ru, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты филиала № 5 государственного учреждения - Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - ФСС) размещена на официальном сайте kogalym@ro86.fss.ru, на Едином и региональном порталах.

8. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, размещенная на официальной сайте, Едином и региональном порталах предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требуют лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел потребительского рынка и развития предпринимательства уполномоченного органа (далее - отдел).

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с ИФНС, ФСС.

12. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю решения:

- о предоставлении финансовой поддержки;

- об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Решение о предоставлении финансовой поддержки оформляется постановлением Администрации города Когалыма, подписанным главой города Когалыма, либо лицом, его замещающим, о предоставлении субсидии (гранта) Субъекту;

Мотивированный отказ в предоставлении финансовой поддержки, оформляется письмом на официальном бланке Администрации города Когалыма, за подписью главы города Когалыма, либо лицом, его замещающим.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Общий (максимальный) срок предоставления муниципальной услуги составляет 22 (двадцать два) рабочих дня, исчисляемых с даты окончания приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Администрацию города Когалыма.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги может быть продлен на 10 (десять) рабочих дней в случае необходимости направления запросов в государственный орган, орган местного самоуправления или иному органу, должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

Для получения субсидии (гранта) Субъекты предоставляют в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма (далее - отдел делопроизводства) или в МФЦ следующие документы:

а) заявление, согласно приложениям 1, 2 к настоящему административному регламенту;

б) заверенные (нотариально или самостоятельно) копии документов с предъявлением оригиналов для сверки:

- паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

- статистической отчетности (при наличии) с отметкой органа статистики о принятии;

- налоговой отчетности, предоставляются с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений;

- документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, чеки, акты выполненных работ и др.) с предъявлением оригиналов.

Субъекты, претендующие на получение субсидии по подмероприятию «Возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг» дополнительно предоставляют заверенные (нотариально или самостоятельно, с предъявлением оригиналов) следующие документы:

- договоры на предоставление жилищно-коммунальных услуг с управляющей компанией и (или) ресурсоснабжающими организациями;

- документ, подтверждающий право владения (пользования) нежилым помещением.

Субъекты, претендующие на получение субсидии по подмероприятию «Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации» дополнительно предоставляют заверенные (нотариально или самостоятельно, с предъявлением оригиналов) копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты).

Субъекты, претендующие на получение грантов в форме субсидий, предоставляют бизнес-план, который включает в себя основной текст и приложения. Все документы предоставляются в печатном виде в одном экземпляре и на электронном носителе. Размер страницы А-4, в формате MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 13 пт, интервал - 1, поля страниц: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее - 2 см, верхнее - 1 см.

Документы, предоставляемые в виде копий, должны быть прошиты каждый отдельно (в случае, если документ на 2 и более листах) и заверены заявителем (за исключением нотариально заверенных копий).

При подаче документов представителем Субъекта, предъявляются:
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя юридического лица, действующего от имени юридического лица, если запись о таком представители юридического лица отсутствует в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:
а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
б) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
в) справки, подтверждающие отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;
г) справки ФСС, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам.
Документы, указанные в данном пункте заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.
Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.
Документы, указанные в подпунктах, а, б, в данного пункта, заявитель может получить, обратившись в ИФНС.
Документы, указанные в подпункте «г» данного пункта, заявитель может получить, обратившись в ФСС.

18. Прием заявлений от заявителей осуществляется после опубликования объявления о начале приема заявок в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации не менее чем за 10 (десять) дней до даты окончания приема конкурсной документации.

19. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:
- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста уполномоченного органа или специалиста МФЦ;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.

20. Способы подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
при личном обращении либо через представителя на основании доверенности в Администрацию города Когалыма;
по почте в Администрацию города Когалыма;
по электронной почте в уполномоченный отдел (только заявление);
посредством обращения в МФЦ.

21. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:
предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;
представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Не допускаются к участию в конкурсном отборе Субъекты:
- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

24. Исчерпывающими основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- не представлены документы, соответствующие требованиям Постановления, или представлены недостоверные сведения и документы;
- отсутствуют лимиты, предусмотренные в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году;
- имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения;
- имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Администрации города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Администрации города Когалыма;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя - Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- дата подачи заявления на предоставление субсидии (гранта) не соответствует установленным срокам;
- оригинал заявления и комплекты документов не были предоставлены в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправки электронного заявления.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе электронной форме

27. Письменные заявления, поступившие в адрес Администрации города Когалыма, подлежат обязательной регистрации специалистом отдела делопроизводства в системе электронного документооборота в течение 1 рабочего дня с момента поступления.
В случае личного обращения заявителя в отдел делопроизводства, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации специалистом отдела делопроизводства в системе электронного документооборота в течение 15 минут.
Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

28. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.
Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.
Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:
пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
тактильными табличками с надписями, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.
Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуются:
тактильными полосами;
контрастной маркировкой крайних ступеней;
поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля с указанием этажа;
тактильными табличками с указанием этажей, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

29. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.
В частности, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:
условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны. Данные помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
Каждое рабочее место специалиста уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.
30. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.
Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.
На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.
31. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ (далее - комплексный запрос);
доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;
доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования для заполнения.

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:
соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.
В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.
Посредством Единого и регионального порталов осуществляется информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также
особенности выполнения административных процедур в МФЦ

35. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
проверка документов и Субъектов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию города Когалыма заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:
за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте (в том числе электронной), а также предоставленного заявителем лично в адрес Администрации города Когалыма, - специалист отдела делопроизводства;
за прием и регистрацию заявления, поступившего в МФЦ - специалист МФЦ.
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Администрацию города Когалыма; при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).
Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и отсутствие оснований, указанных в пункте 22 административного регламента.
Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, передается в Администрацию города Когалыма в срок, установленный Соглашением между МФЦ и Администрацией города Когалыма.
Результат выполнения административной процедуры:
зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.
Способ фиксации принятого заявления: факт регистрации заявления фиксируется в системе электронного документооборота.
Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается специалисту уполномоченного органа в день регистрации указанного заявления.

Проверка документов и Субъектов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту отдела.
Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела.
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 1 рабочего дня с момента приема и регистрации заявления в Администрации города Когалыма;
получение ответов на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию).
Критерием принятия решения о формировании направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 административного регламента, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.
Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.
Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
специалист отдела регистрирует ответы на межведомственные запросы в системе электронного документооборота в день их поступления;
в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте специалист отдела делопроизводства регистрирует ответ на запрос в системе электронного документооборота в день его поступления.
В случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Администрацию города Когалыма специалист отдела делопроизводства передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос специалисту отдела в день его получения.

Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с полным комплектом документов, ответов на межведомственные запросы (в случае их направления).
Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:
за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист отдела;
за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - глава города Когалыма либо лицо, его замещающее;
за регистрацию подписанных главой города Когалыма либо лицом, его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист отдела делопроизводства.
Конкурсный отбор осуществляет комиссия (действующая на основании Положения о конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии, утвержденной Постановлением Администрации города Когалыма № 1646 от 25.07.2019 Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым») по предоставлению субсидий (далее Комиссия).
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных документах в соответствии с пунктами 16, 17 административного регламента, организация заседания Комиссии, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - 11 рабочих дней с момента окончания срока приема документов;
подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - не позднее 5 рабочих дней со дня оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);
регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения - в день их подписания главой города Когалыма либо лицом, его замещающим).
Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 24 административного регламента, и решение Комиссии, оформленное протоколом.
Результат выполнения административной процедуры:
подписанное главой города Когалыма либо лицом, его замещающим, постановление Администрации города Когалыма об утверждении списка получателей субсидии (гранта), письмо об отказе в предоставлении субсидии (гранта).
Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
Специалист отдела делопроизводства регистрирует постановление Администрации города Когалыма об утверждении списка получателей субсидии (гранта) или письмо об отказе в предоставлении субсидии (гранта) в системе электронного документооборота.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой - специалист отдела делопроизводства;

за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно либо посредством электронной почты - специалист отдела.

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ- специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения:

оформленные и подписанные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры:

является выдача (направление) заявителю документа о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов заявителю подтверждается подписью заявителя на копии выданного документа;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтовой связи, подтверждается квитанцией об отправке почтовой корреспонденции;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.

40. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов, официального сайта уполномоченного органа;

2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего посредством Единого и регионального порталов.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений

41. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется начальником уполномоченного органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

42. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

43. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением начальника уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа, либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в срок не более 20 (двадцати) дней со дня принятия решения о проведении проверки.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается начальником уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

44. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

45. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма, уполномоченного органа.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

46. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

47. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;

ж) отказ уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма.

48. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта, официального сайта МФЦ (http://mfc.admhmao.ru/), Единого или регионального порталов (www.gosuslugi.ru) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников).

49. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

а) наименование уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

50. В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

51. Приём жалоб в письменной форме осуществляется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма, МФЦ.

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

52. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию города Когалыма, МФЦ.

53. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматривается начальником уполномоченного органа.

Жалоба на решения, принятые начальником уполномоченного органа, рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматривается его руководителем. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

54. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальные услуги, МФЦ в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, МФЦ, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальные услуги, МФЦ.

55. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

56. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 53 административного регламента принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

57. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Письменный ответ по результатам рассмотрения жалобы оформляется на официальном бланке уполномоченного органа, МФЦ и подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в соответствии с пунктом 53 административного регламента.

58. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся:

лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 53 административного регламента отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 53 административного регламента оставляет жалобу без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи (с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом); текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).

59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 53 административного регламента, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

60. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

61. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма»

от _____

наименование/ФИО получателя субсидии

_____

адрес получателя субсидии

_____

телефон/электронный адрес

Заявление на получение субсидии (гранта) субъектом малого и среднего предпринимательства
Прошу предоставить субсидию по следующему подмероприятию:

1. Мероприятие «Региональный проект «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию».

☐ Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений;

☐ Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам;

☐ Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе групп кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров;

☐ Возмещение затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований;

☐ Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов:

☐ Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации.

☐ Финансовая поддержка начинающих предпринимателей, в виде возмещения части затрат, с вязанных с началом предпринимательской деятельности.

2. Мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально - значимые виды деятельности, определенные муниципальным образованием город Когалым и деятельность в социальной сфере».

☐ Возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности.

☐ Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений за счет средств бюджета города Когалыма.

1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства
1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ 1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____ 1.4. Дата государственной регистрации: _____ _____ года 1.5. Регистрационный номер страхователя/СНИЛС: _____
2. Адрес субъекта малого, среднего предпринимательства:
2.1. Юридический: / 2.2. Фактический:
Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____ / Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____
3. Банковские реквизиты:
р/с (л/с) _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____
4. Виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____
5. Средняя численность работников на дату обращения, человек
6. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц
7. Средняя заработная плата работников, рублей
8. Применяемый налоговый режим
9. Опись документов прилагается на отдельном листе

10. Ответ на заявление на предоставление субсидии прошу:

☐ направить на почтовый адрес;

☐ направить на адрес электронной почты;

☐ выдать нарочно.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.

Согласие Субъекта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, Контрольно-счетной палаты города Когалыма, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня Главным распорядителем бюджетных средств, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решение о предоставлении субсидии по тем же основаниям, на те же цели не принималось.

Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения.

Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Главного распорядителя бюджетных средств, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Главного распорядителя бюджетных средств.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
Дата ___ _____ 20__ года

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства города Когалыма»

от _____
наименование/ФИО получателя грантовой поддержки

_____
адрес получателя грантовой поддержки

_____
телефон/электронный адрес

Заявление
на получение гранта в форме субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить грант в форме субсидии по следующему мероприятию:

☐ Мероприятие «Грантовая поддержка на развитие молодежного предпринимательства».

☐ Мероприятие «Грантовая поддержка на развитие предпринимательства».

☐ Мероприятие «Грантовая поддержка социального предпринимательства».

1. Сведения о субъекте малого, среднего предпринимательства
1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ 1.3. Код причины постановки на учет (КПП): _____ 1.4. Дата государственной регистрации: «_____» _____ года 1.5. Регистрационный номер страхователя/СНИЛС: _____
2. Адрес субъекта малого, среднего предпринимательства:
2.1. Юридический: / 2.2. Фактический:
Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____ / Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____
3. Банковские реквизиты:
р/с (л/с) _____ в банке _____ к/с _____ БИК _____
4. Виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____
5. Средняя численность работников на дату обращения, человек
6. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц
7. Средняя заработная плата работников, рублей
8. Применяемый налоговый режим
Опись документов прилагается на отдельном листе

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. Не возражаю против включения в общедоступные источники моих персональных данных.

Согласие Субъекта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, Контрольно-счетной палаты города Когалыма, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня, Главным распорядителем бюджетных средств, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решение о предоставлении гранта в форме субсидии по тем же основаниям, на те же цели не принималось.

Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения.

Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Главного распорядителя бюджетных средств, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Главного распорядителя бюджетных средств.

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
Дата ___ _____ 20__ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 25 декабря 2019 г. ***№2839***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 05.05.2014 №1024

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 05.05.2014 №1024 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. раздел 2.5. «Иные выплаты» Положения дополнить пунктом 2.5.2. следующего содержания:

«2.5.2. Единовременное денежное поощрение.

2.5.2.1. Единовременное денежное поощрение выплачивается работникам Учреждения за безупречную и эффективную работу, за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, инициативность в участие в мероприятиях, связанных с работой в Учреждении, умение принимать решение и нести ответственность за принятые решения, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов труда и другие проявления активной деятельности работника Учреждения.

2.5.2.2. Основанием для начисления поощрения работникам Учреждения является приказ директора Учреждения;

2.5.2.3. Выплата производится за счёт фонда оплаты труда в пределах утверждённых бюджетных ассигнований.».

1.2. раздел 3.5. «Иные выплаты» Положения дополнить пунктом 3.5.2. следующего содержания:

«3.5.2. Единовременное денежное поощрение.

3.5.2.1. Единовременное денежное поощрение выплачивается директору Учреждения за безупречную и эффективную работу, за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, инициативность в участие в мероприятиях, связанных с работой в Учреждении, умение принимать решение и нести ответственность за принятые решения, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов труда и другие проявления активной деятельности директора Учреждения.

3.5.2.2. Основанием для начисления поощрения директору Учреждения является приказ Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

3.5.2.3. Выплата производится за счёт фонда оплаты труда в пределах утверждённых бюджетных ассигнований.».

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорской) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 декабря 2019 г. ***№2842***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2374

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 23.12.2019 №2798 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2374 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1 в подпункте 5.1.1 пункта 5 Положения слова «одного месячного фонда» заменить словами «двух месячных фондов»;

1.2 приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2842
Приложение 1 к Положению об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

Схема должностных окладов

№ п/п	Наименование должности	Численность	Группа должности	Размеры должностных окладов (рублей)
1.	Директор	1	руководитель	8137
2.	Заместитель директора	1	руководитель	6498
3.	Главный бухгалтер	1	руководитель	5111
4.	Начальник отдела	4	руководитель	5111
5.	Заместитель начальника отдела	1	руководитель	4737
6.	Ведущий инженер-электроник	1	руководитель	4639
7.	Инженер-электроник I категории	2	специалист	4528
8.	Инженер-программист II категории	3	специалист	4319
9.	Экономист	1	специалист	4210
10.	Бухгалтер	14	специалист	4210
11.	Специалист по персоналу	2	специалист	4210
12.	Специалист по закупкам	1	специалист	4210
13.	Документовед	3	специалист	4210
14.	Специалист по охране труда	1	специалист	4210
15.	Заведующий хозяйством	1	специалист	4049
16.	Техник	1	специалист	3227
17.	Секретарь	6	служащий	3018
18.	Делопроизводитель	8	служащий	3018
19.	Машинистка	2	служащий	3018

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 декабря 2019 г. ***№2843***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 01.07.2016 №1768

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 23.12.2019 №2798 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 01.07.2016 №1768 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма», подведомственного Администрации города Когалыма» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. абзацы 13-15 подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«- старшему оперативному дежурному - до 22% от должностного оклада (без учета надбавок и доплат к нему);

- экономисту I категории, документоведу, уборщику служебных помещений - до 20% от должностного оклада (без учета надбавок и доплат к нему);

- оперативному дежурному - до 17% от должностного оклада (без учета надбавок и доплат к нему);».

1.2. приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.5. приложение 7 к Положению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. подпункт 1.6 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 25.05.2017 №1114 «О внесении изменений и дополнения в постановление Администрации города Когалыма от 01.07.2016 №1768»;

2.2. подпункты 1.1-1.3, 1.5 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 22.12.2017 №2792 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 01.07.2016 №1768»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2357 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 01.07.2016 №1768».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2843

Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма», подведомственного Администрации города Когалыма по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	Документовед	7925
Третий квалификационный уровень	Экономист I категории	11104

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2843

Размеры окладов работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма», подведомственного Администрации города Когалыма по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	7533

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2843

Размеры должностных окладов руководителей муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма», подведомственного Администрации города Когалыма, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам

Должности	Должностной оклад, рублей
Директор	22743
Заместитель директора по управлению и средствам связи	17925
Заместитель директора по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций	17925
Главный бухгалтер	15920

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2843

Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма», подведомственного Администрации города Когалыма по профессиональным квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
Первый квалификационный уровень	Оперативный дежурный	8718
Третий квалификационный уровень	Старший оперативный дежурный	11104

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 декабря 2019 г. *№2844*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2015 №3207

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 23.12.2019 №2798 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.10.2015 №3207 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. пункты 6.1, 6.2 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год расчетным путем исходя из размеров объема субсидий.

6.2. Увеличение фонда оплаты труда Учреждения осуществляется решением Учредителя.»;

1.2. приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. подпункт 1.1 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 05.06.2017 №1223 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2015 №3207»;

2.2. подпункты 1.1-1.3 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 22.12.2017 №2794 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2015 №3207»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 05.10.2018 №2199 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2015 №3207»;

2.4. постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2355 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2015 №3207»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2844

Размеры должностных окладов работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	секретарь руководителя	7047
Второй квалификационный уровень	администратор II категории	7246
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	специалист по организационной работе	8315
	специалист по кадрам	8315
Второй квалификационный уровень	специалист по проверке и обработке документов	9146
	инспектор по приему и выдаче документов	9146
Третий квалификационный уровень	экономист	9238
	эксперт	9238
Четвертый квалификационный уровень	ведущий юрисконсульт	10161
	ведущий системный администратор	10161
Пятый квалификационный уровень	главный специалист информационно-коммуникационных систем	11178
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
Первый квалификационный уровень	начальник отдела приема и выдачи документов	12353

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2844

Размеры окладов работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	6887
	курьер	6887

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2844

Размеры должностных окладов руководителей муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», не отнесенные к профессиональным квалификационным группам

Должности	Должностной оклад, рублей
Директор	25536
Заместитель директора	21753
Главный бухгалтер	17843

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 декабря 2019 г. *№2845*

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3301

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 23.12.2019 №2798 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3301 «Об утверждении положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (далее – Положение) внести следующее изменение:

1.1. раздел 4 приложения к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2356 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3301» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2845

4. Порядок установления должностного оклада (оклада) работнику Учреждения

4.1. Размеры должностных окладов специалистов и служащих Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и определяются следующим образом:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	делопроизводитель	8199
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	бухгалтер	10356

4.2. Размеры должностного оклада работников Учреждения, установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2008 №342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	оператор компьютерного набора	8816
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	корректор	8875
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	корреспондент	10356
	фотокорреспондент	10356
Третий квалификационный уровень	системный администратор	11790
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
Второй квалификационный уровень	ответственный секретарь	13747

4.3. Размеры должностных окладов руководителей, специалистов Учреждения, занимающих должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам:

Должности	Должностной оклад, рублей
Директор-главный редактор	21072
Главный бухгалтер	14765

4.4. Размеры окладов устанавливаются приказом руководителя Учреждения в зависимости от сложности труда по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации города Когалыма в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

Изменение должностного оклада (оклада) работникам Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, оформляется приказом руководителя Учреждения и дополнительным соглашением к трудовому договору.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 декабря 2019 г. *№2846*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.01.2014 №145

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 23.12.2019 №2798 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.01.2014 №145 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного учреждения «Коммунспецавтотехника» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 22.12.2017 №2793 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.01.2014 №145»;

2.2. от 25.10.2018 №2358 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.01.2014 №145»;

2.3. от 30.01.2019 №160 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 31.01.2014 №145».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

П***риложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2846***

Должности руководителей

Должность	Должностной оклад, руб.
Директор	28293
Главный инженер	21610
Заместитель директора по эксплуатации	18862
Главный бухгалтер	18862

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2846

Должностные оклады (оклады) работников муниципального учреждения

Квалификационные уровни	Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Распределитель работ	5720
Профессиональная квалификационная группа «второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор (по профосмотру)	6575
	Диспетчер автомобильного транспорта	6575
	Техник	6575
	Секретарь руководителя	6575
2 квалификационный уровень	Заведующий центральным складом	6957
4 квалификационный уровень	Мастер дорожный	7430
	Старший мастер по ремонту	7430
	Ведущий диспетчер	7430
Профессиональная квалификационная группа «третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Юрисконсульт	8161
	Эксперт дорожного хозяйства	8161
	Инженер	8161
	Инженер ОТК и БД	8161
3 квалификационный уровень	Инженер 1 категории	9141
4 квалификационный уровень	Ведущий экономист	10321
	Ведущий бухгалтер	10321
	Ведущий менеджер по персоналу	10321
	Ведущий инженер по промышленной безопасности	10321
	Ведущий инженер по снабжению	10321
	Ведущий инженер по организации производством	10321
	Ведущий эксперт-автотехник	10321
	Ведущий инженер	10321
	Ведущий инженер по ремонту	10321
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	11665
	Главный специалист дорожно-ремонтной службы	11665
Профессиональная квалификационная группа «четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела закупок	13181
	Начальник планово-экономического отдела	13181
2 квалификационный уровень	Главный механик	13945

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2846

Должностные оклады (оклады) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочие 2 разряда: рабочий комплексной уборки, дорожный рабочий, уборщик производственных помещений	5288
Профессиональная квалификационная группа «второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочие 4 разряда: слесарь по ремонту автомобилей, электрогазосварщик, водитель погрузчика, тракторист, водитель автомобиля	5405
	Рабочие 5 разряда: слесарь по ремонту автомобилей, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по обслуживанию тепловых сетей, аккумуляторщик, контролер технического состоянию автотранспортных средств, стропальщик, водитель погрузчика, водитель автомобиля, машинист, плотник, охранник-контролер	5547
2 квалификационный уровень	Рабочие 6 разряда: слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов, слесарь по ремонту двигателей внутреннего сгорания, электрогазосварщик, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования автомобилей, слесарь по обслуживанию тепловых сетей, водитель автомобиля, тракторист, водитель погрузчика, шлифовщик, токарь-расточник, машинист экскаватора	6153
	Рабочие 7 разряда: водитель автогрейдера, машинист автогрейдера, водитель автомобиля, машинист бульдозера	6761

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 декабря 2019 г. ***№2847***

Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Дворец спорта»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 26.09.2013 №320-ГД «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Когалыме», постановлением Администрации города Когалыма от 14.04.2016 №1048 «Об утверждении Положения о платных услугах (работах), предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 22.10.2019 №2319 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»:

1. Установить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Дворец спорта»:

1.1. для детей в возрасте до 18 лет по физической культуре и спорту согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. для взрослого населения по физической культуре и спорту согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. для всех категорий потребителей на прочие услуги согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. для всех категорий потребителей по организации и проведению спортивных и физкультурно-массовых мероприятий согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. тарифы на платные услуги для временного проживания по адресу: г. Когалым, ул. Озерная, дом 6 а, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 21.03.2019 №594 «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта» признать утратившим силу.

3. Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин):

3.1. исполнять обязанности по размещению информации о платных услугах, тарифах на платные услуги в наглядной и доступной форме в месте фактического осуществления деятельности;

3.2. обеспечивать контроль за стоимостью, организацией и качеством оказываемых платных услуг.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

5. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2847

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Дворец спорта» для детей в возрасте до 18 лет по физической культуре и спорту

Вводятся в действие с 01 января 2020 года

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, в рублях с НДС
1	2	3	4
1.	Абонементные группы:		
1.1.	Плавание, большой бассейн (25*11)	месячный абонемент (3 раза в неделю)	760
1.2.	Плавание, малый бассейн (10*6)	месячный абонемент (3 раза в неделю)	700
1.3.	Спортивная гимнастика	месячный абонемент (3 раза в неделю)	600
1.4.	Футбол	месячный абонемент (3 раза в неделю)	900
1.5.	Волейбол	месячный абонемент (3 раза в неделю)	500
1.6.	Лыжные гонки	месячный абонемент (3 раза в неделю)	300
1.7.	Спортивная аэробика	месячный абонемент (3 раза в неделю)	600
1.8.	Пауэрлифтинг	месячный абонемент (3 раза в неделю)	750
1.9.	Киокусинкай	месячный абонемент (3 раза в неделю)	750
1.10.	Хоккей	месячный абонемент (3 раза в неделю)	900
1.11.	Бокс	месячный абонемент (3 раза в неделю)	750
1.12.	Дзюдо	месячный абонемент (3 раза в неделю)	800
1.13.	Самбо	месячный абонемент (3 раза в неделю)	800
1.14.	Настольный теннис	месячный абонемент (3 раза в неделю)	500
1.15.	Фигурное катание на коньках	месячный абонемент (3 раза в неделю)	900
1.16.	Большой теннис	месячный абонемент (3 раза в неделю)	800
1.17.	Пулевая стрельба	месячный абонемент (3 раза в неделю)	600
1.18.	Катание на коньках	месячный абонемент (1 раз в неделю)	300
		месячный абонемент (2 раза в неделю)	600
		месячный абонемент (3 раза в неделю)	900
1.19.	Картинг	месячный абонемент (3 раза в неделю)	900
1.20.	Шахматы	месячный абонемент (3 раза в неделю)	400
1.21.	Бадминтон	месячный абонемент (3 раза в неделю)	500
2.	Услуги, предоставляемые в разовом порядке:		
2.1.	Плавание, большой бассейн (25*11)	чел./час*	100
2.2.	Плавание, малый бассейн (10*6)	чел./час*	100
2.3.	Настольный теннис	чел./час*	100
2.4.	Катание на коньках	чел./час*	100
2.5.	Бадминтон	чел./час*	100

* Продолжительность занятий осуществляется в академических часах.

Примечание:

Тарифы на платные услуги, предоставляемые детям, установлены на 1 человека в возрасте до 18 лет.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2847

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Дворец спорта» для взрослого населения по физической культуре и спорту

Вводятся в действие с 01 января 2020 года

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, в рублях с НДС
1	2	3	4
1.	**Абонементные группы:**		
1.1.	Группа здоровья	месячный абонемент (3 раза в неделю)	1470
1.2.	Группа аэробики	месячный абонемент (3 раза в неделю)	1250
1.3.	Группа гидроаэробики	месячный абонемент (3 раза в неделю)	2930
1.4.	Плавание, большой бассейн (25*11)	месячный абонемент (1 раз в неделю)	980
		месячный абонемент (2 раза в неделю)	1950
		месячный абонемент (3 раза в неделю)	2930
1.5.	Тренажерный зал	месячный абонемент (1 раз в неделю)	480
		месячный абонемент (2 раза в неделю)	960
		месячный абонемент (3 раза в неделю)	1440
1.6.	Бокс	месячный абонемент (1 раз в неделю)	540
		месячный абонемент (2 раза в неделю)	1080
		месячный абонемент (3 раза в неделю)	1620
1.7.	Киокусинкай	месячный абонемент (1 раз в неделю)	445
		месячный абонемент (2 раза в неделю)	890
		месячный абонемент (3 раза в неделю)	1340
1.8.	Дзюдо, самбо	месячный абонемент (1 раз в неделю)	515
		месячный абонемент (2 раза в неделю)	1030
		месячный абонемент (3 раза в неделю)	1550
1.9.	Пулевая стрельба	месячный абонемент (1 раз в неделю)	535
		месячный абонемент (2 раза в неделю)	1070
		месячный абонемент (3 раза в неделю)	1610
1.10	Катание на коньках	месячный абонемент (1 раз в неделю)	860
		месячный абонемент (2 раза в неделю)	1720
		месячный абонемент (3 раза в неделю)	2580
1.11.	Настольный теннис	месячный абонемент (3 раза в неделю)	1630
1.12.	Большой теннис	месячный абонемент (2 раза в неделю)	1640
2.	**Услуги, предоставляемые в разовом порядке:**		
2.1.	Плавание, большой бассейн (25*11)	чел./час*	245
2.2.	Настольный теннис	чел./час*	135
2.3.	Катание на коньках	чел./час*	215
2.4.	Тренажерный зал	чел./час*	120
2.5.	Настольный футбол	чел./час*	160
2.6.	Бадминтон	чел./час*	160

* Продолжительность занятий осуществляется в академических часах.

Примечание:

Тарифы на платные услуги, предоставляемые взрослому населению, установлены на 1 человека в возрасте от 18 лет.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019№2847

Тарифы на прочие платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Дворец спорта» для всех категорий потребителей

Вводятся в действие с 01 января 2020 года

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения*	Стоимость услуги, в рублях с НДС
1	2	3	4
1.	Посещение сауны		
1.1.	для физических лиц:		
1.1.1.	взрослый:		
1.1.1.1.	рабочие дни с 08-30 до 17-00	до 5 чел./час	500
1.1.1.2.	рабочие дни с 17-00 до 22-00 выходные дни с 08-30 до 22-00	до 5 чел./час	860
1.1.2.	детский:		
1.1.2.1.	все дни недели с 08-30 до 22-00	чел./час	40
1.2.	для юридических лиц:		
1.2.1.	все дни недели с 08-30 до 22-00	до 5 чел./час	1800
2.	Сушка волос под сушуаром	чел./5 минут	15
3.	Услуги проката спортивного инвентаря:		
3.1.	лыжи для зимних занятий, лыжероллеры	1 пара/час	100
3.2.	лыжи для зимних занятий, лыжероллеры	1 пара/сутки	500
3.3.	коньки, роликовые коньки:		
3.3.1.	взрослый	1 пара/час	140
3.3.2.	детский	1 пара/час	80
4.	Заточка лезвия коньков	одна пара	100
5.	Оформление пропуска	1 ед.	25

* Продолжительность услуг осуществляется в астрономических часах.

Тарифы на платные услуги, предоставляемые детям, установлены на1 человека в возрасте до 18 лет.

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2847

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Дворец спорта» для всех категорий потребителей по организации и проведению спортивных и физкультурно-массовых мероприятий

Вводятся в действие с 01 января 2020 года

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, в рублях	
			без НДС	с НДС
1	2	3	4	5
1.	Зал спортивных игр	час	3205,00	3846,00
2.	Зал аэробики	час	1840,10	2208,12
3.	Стрелковый тир	час	2728,70	3274,44
4.	Ледовая арена	час	6186,59	7423,90
5.	Зал спортивной гимнастики	час	1821,24	2185,48
6.	Бассейн (25*11)	час	6029,28	7235,13
7.	Тренажерный зал	час	3494,34	4193,20
8.	Кабинет (зал йоги)	час	1027,61	1233,13

При работе с детскими учреждениями (муниципальными образовательными организациями и организациями дополнительного образования детей), а также местными спортивными федерациями, работающими с детьми, к стоимости услуги применяется коэффициент 0,5.

Приложение 5 к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2847

Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа «Дворец спорта» для временного проживания по адресу: г. Когалым, ул. Озерная, дом 6А

Вводятся в действие с 01 января 2020 года

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, в рублях с НДС
1	2	3	4
1.	Предоставление койко-места для временного проживания	чел./сутки	1000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 декабря 2019 г. ***№2851***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2373

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 23.12.2019 №2798 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2373 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. в подпункте 5.1.1. раздела 5 Положения слова «одного месячного фонда» заменить словами «двух месячных фондов»;

1.2. приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2851
Приложение 1 к Положению об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Схема должностных окладов

№ п/п	Наименование должности	Группа должности	Размеры должностных окладов (рублей)
1.	Директор	руководитель	8137
2.	Заместитель директора, начальник отдела	руководитель	6498
3.	Начальник отдела	специалист	5111
4.	Ведущий инженер	специалист	4364
5.	Ведущий экономист	специалист	4364
7.	Инженер 1 категории	специалист	3757
8.	Инженер 2 категории	специалист	3316
9.	Главный бухгалтер	руководитель	5111
10.	Бухгалтер	специалист	4035

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 декабря 2019 г. ***№2852***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2896

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2896 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. раздел 9 Положения изложить в следующей редакции:

«9.1. Доплата работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договорам, устанавливается по соглашению сторон с учётом содержания и объёма дополнительной работы. Указанная доплата устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда. Основанием для начисления доплат является приказ руководителя Учреждения по ходатайству непосредственного руководителя.

9.2. Единовременное денежное поощрение выплачивается работникам Учреждения за безупречную и эффективную работу, за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, инициативность, участия в мероприятиях, связанных с работой в Учреждении, умение принимать решения и нести ответственность за принятые решения, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов труда и другие проявления активной деятельности работника Учреждения.

9.3. Основанием для начисления поощрения работникам Учреждения является приказ директора Учреждения по ходатайству непосредственного руководителя работника Учреждения.

9.4. Основанием для начисления поощрения директору Учреждения является приказ Учредителя. Заместитель главы города Когалыма, курирующий направление деятельности Учреждения направляет на имя главы города Когалыма обращение о поощрении.

9.5. Выплата производится за счёт фонда оплаты труда в пределах утверждённых бюджетных ассигнований».

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 декабря 2019 г. ***№2853***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №374-ГД «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД», учитывая пункт 3.2. и приложение №2 протокола заседания комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 04.10.2018 №29, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма» (далее - Реестр) внести следующие изменения:

1.1. в разделе I «Муниципальные услуги, предоставляемые структурными подразделениями Администрации города Когалыма» Реестра:

1.1.1. в строке 46 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

1.1.2. строки 47-52 исключить;

1.1.3. строки 53, 54 считать строками 47, 48 соответственно;

1.2. раздел II «Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг» Реестра изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 15.05.2015 №1448 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438» признать утратившим силу.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение к Постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2853

Раздел II. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной	Сведения о правовых основаниях (наименование правового акта, его дата и номер, раздел, абзац, статья, пункт, подпункт)	Услуга оказывается за плату/бесплатно
1	2	3	4	5
1.	Выдача разрешений на снос или пересадку зелёных насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство)	Выдача проекта благоустройства и озеленения	Пункт 1 приложения к решению Думы города Когалыма от 18.12.2019 №374-ГД «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения платы за оказание таких услуг» (далее - приложение)	Платно
		Заключение договора на восстановление зеленых насаждений и уходные работы за ними до момента их приживаемости со специализированными организациями, осуществляющими озеленение территории города Когалым	Пункт 2 приложения	Платно
2.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)	Пункт 3 приложения	Платно
3.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Пункт 20 приложения	Платно
4.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Подготовка и выдача схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории	Пункт 21 приложения	Платно
		Выдача документов, обосновывающих необходимость размещения объектов на землях или земельном участке (проектная документация, схема монтажа, установки размещения)	Пункт 22 приложения	Платно
5.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов	Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю	Пункт 23 приложения	Бесплатно
6.	Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства или огородничества	Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю	Пункт 23 приложения	Бесплатно
7.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Проведение оценки рыночной стоимости имущества, оценки рыночной стоимости арендной платы, выдача отчетов об оценке рыночной стоимости имущества	Пункт 4 приложения	Платно
		Выдача документов, подтверждающих правовые основания пользования жилым помещением с предыдущего места жительства до прибытия в город Когалым (за исключением свидетельства о регистрации права или договора и иной сделки, сведения из которых находятся в Едином государственном реестре недвижимости)	Пункт 15 приложения	Платно
		Выдача справки негосударственного пенсионного фонда о размере получаемых выплат за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления	Пункт 16 приложения	Бесплатно
		Выдача справки о наличии заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире	Пункт 17 приложения	Бесплатно
8.	Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений	Выдача документов, подтверждающих правовые основания пользования жилым помещением с предыдущего места жительства до прибытия в город Когалым (за исключением свидетельства о регистрации права или договора и иной сделки, сведения из которых находятся в Едином государственном реестре недвижимости)	Пункт 15 приложения	Платно
9.	Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма	Выдача справки о наличии заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире	Пункт 17 приложения	Бесплатно
10.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	Пункт 18 приложения	Платно
11.	Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма	Выдача результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в проектной документации	Пункт 5 приложения	Платно
		Выдача положительного заключения экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты	Пункт 6 приложения	Платно
12.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма	Выдача акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).	Пункт 7 приложения	Бесплатно
		Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	Пункт 8 приложения	Бесплатно
		Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Пункт 9 приложения	Платно
		Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	Пункт 10 приложения	Платно
		Выдача технического плана объекта капитального строительства	Пункт 11 приложения	Платно
13.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений	Заключение договора с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором	Пункт 12 приложения	Платно
		Выдача фотоизображения предлагаемого места размещения рекламной конструкции с прилегающей территорией с нанесением проекта рекламной конструкции (фотомонтаж)	Пункт 13 приложения	Платно
		Выдача плана-схемы градостроительной ситуации места размещения рекламных конструкций	Пункт 14 приложения	Платно
14.	Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в городе Когалыме, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей	Выдача медицинской справки по установленной форме медицинской организацией, расположенной на территории города Когалыма по результатам медицинского освидетельствования ребенка	Пункт 19 приложения	Бесплатно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 декабря 2019 г. ***№2854***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2372

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 23.12.2019 №2798 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2372 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1 в подпункте 5.1.1 пункта 5 Положения слова «одного месячного фонда» заменить словами «двух месячных фондов»;

1.2 приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Р.Я.Ярема.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

Приложение постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2019 №2854

Схема должностных окладов работников Учреждения

№ п/п	Наименование должности	Группа должности	Размеры должностных окладов (рублей)
1.	Директор	руководитель	8137
2.	Заместитель директора	руководитель	6498

3.	Главный бухгалтер	руководитель	6498
4.	Начальник отдела	специалист	5111
5.	Заместитель начальника отдела	специалист	4737
6.	Ведущий инженер, ведущий экономист	специалист	4364
7.	Инженер 1 категории	специалист	3757
8.	Бухгалтер, Экономист	специалист	3418
9.	Инспектор по кадрам	работник, осуществляющий техническое обеспечение деятельности учреждения	3100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 26 декабря 2019 г. ***№2858***

О временном прекращении движения транспортных средств на период проведения массовых мероприятий

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2017 №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Когалыма, с целью обеспечения безопасности жителей и гостей города Когалыма, на период проведения массовых мероприятий, посвященных Рождеству Христову и Крещению Господня:

1. Осуществить временное прекращение движения транспортных средств с организацией пешеходной зоны в период проведения массовых мероприятий, в рамках празднования Рождества Христова и Крещения Господня, на следующих участках автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма:

1.1. от улицы Дружбы народов дом 17 до улицы Югорская дом 28, в периоды:

1.1.1. с 16 часов 00 минут 06 января 2020 года до 04 часов 00 минут 07 января 2020 года;

1.1.2. с 05 часов 30 минут до 23 часов 00 минут 19 января 2020 года.

1.2. от улицы Комсомольская дом 12 до перекрестка улицы Береговая и до пересечения кольцевой развязки автомобильной дороги по улице Береговая дом 60, в период с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут 19 января 2020 года.

2. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму:

2.1. организовать временное прекращение движения всех видов транспортных средств для обеспечения проведения в городе Когалыме массовых мероприятий в соответствии с пунктами 1.1., 1.2., настоящего постановления;

принять необходимые меры по обеспечению безопасности участников массовых мероприятий, регулированию движения транспорта в период его проведения;

2.3. принимать решения по ограничению либо закрытию движения транспорта с учетом складывающейся оперативной обстановки на участках улиц, прилегающих к местам проведения массовых мероприятий.

Муниципальному бюджетному учреждению «Коммунспецавтотехника»:

3.1. установить временные дорожные знаки и информационные щиты для информирования участников движения в связи с временным прекращением движения всех видов транспорта в соответствии с пунктами 1.1., 1.2. настоящего постановления;

3.2. предусмотреть парковочные места на безопасном удалении от мест проведения массовых мероприятий, определить лиц, ответственных за обеспечение парковки.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Н.Н.Пальчиков, глава города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 27 декабря 2019 г. ***№2869***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 № 1752

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1752 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 24.10.2014 №2653 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1752»;

2.2. от 24.11.2015 №3407 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1752»;

2.3. от 03.05.2017 №925 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1752»;

2.4. от 06.07.2018 №1572 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1752»;

2.5. от 15.01.2019 №51 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2012 №1752».

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.12.2019 №2869

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган) по предоставлению муниципальной услуги, а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2.Заявителем является застройщик, указанный в пункте 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года №218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика), строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» 86.gosuslugi.ru (далее - региональный портал).

4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется при личном обращении не более 15 минут, по телефону - 10 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист уполномоченного органа должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист уполномоченного органа, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

5. Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения. Информации о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

В случае, если в обращении о предоставлении письменного ответа по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов заявителю необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МФЦ размещена на портале МФЦ www.mfc.admhmao.ru, на Едином и региональном порталах.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Когалымского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Росреестр) размещена на портале на официальном сайте Росреестра в сети Интернет www.to86.rosreestr.ru, на Едином и региональном порталах.

8. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, размещенная на официальной сайте, Едином и региональном порталах предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке её предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требуют лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Росреестром.

12. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решение Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее - разрешение на строительство);

разрешения на строительство с внесенными в него изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;

уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения).

Разрешение на строительство оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство) оформляется в форме письма на официальном бланке Администрации города Когалыма, за подписью главы города Когалыма либо лица, его замещающего.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Муниципальная услуга в части выдачи разрешения на строительство, предоставляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга в части внесения изменения в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) предоставляется в срок не более чем 7 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс) или со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

В соответствии с пунктом 3 части 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченный орган выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней со дня получения указанного заявления.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок подготовки документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подписания главой города Когалыма либо лицом, его замещающим, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента документов.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель самостоятельно представляет заявление на получение муниципальной услуги с приложением следующих документов:

1) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома;

2) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

3) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

4) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

17. Документы, запрашиваемые уполномоченным органом в соответствии с частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане терри-

тории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

а) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса;

б) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса);

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

9) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

18. Документы, указанные в пунктах 1, 4, 5 пункта 17 настоящего административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

19. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги может быть приложено заключение Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указывается на такое типовое архитектурное решение.

20. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктами 16, 17 настоящего административного регламента.

21. Документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе, за исключением случая, указного в пункте 18 настоящего административного регламента.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

22. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на Едином и региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа.

Рекомендованная форма заявления, содержится в приложениях 1-3 к административному регламенту.

23. Способы предоставления заявителем документов: в уполномоченный орган в электронной форме, в том числе посредством Единого и Регионального порталов.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на Едином и региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа.

Форма заявления, содержится в приложении 1 к административному регламенту.

24. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для приостановления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступившее от Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса).

28. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

наличие у уполномоченного органа информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

29. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) Выдача результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в проектной документации.

Данная услуга предоставляется проектными организациями, имеющими свидетельство о допуске к данному виду работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдаются результаты инженерных изысканий и оформленная в установленном порядке проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

2) Выдача положительного заключения экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты.

Данная услуга предоставляется учреждением, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации, организациями, имеющими свидетельство об аккредитации юридического лица, в случае проведения негосударственной экспертизы проектной документации.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленное в установленном порядке положительное заключение экспертизы проектной документации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

30. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

31. За предоставление результатов инженерных изысканий и проектной документации объекта капитального строительства проектной организацией взимается плата, рассчитанная по справочнику базовых цен на проектные работы для строительства.

Расчет стоимости экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства выполняется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

33. Заявление, поступившее в адрес уполномоченного органа посредством Единого или регионального порталов, подлежит обязательной регистрации специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган в электронном документообороте.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

34. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

контрастной маркировкой ступеней по пути движения;

информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

тактильными табличками с надписями, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

тактильными полосами;

контрастной маркировкой крайних ступеней;

поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля с указанием этажа;

тактильными табличками с указанием этажей, дублированными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

35. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

В частности, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны. Данные помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Каждое рабочее место специалиста уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

36. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

37. Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

38. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.
возможность получения результата муниципальной услуги в электронной форме.
39. Показателями качества муниципальной услуги являются:
соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
40. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.
В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также
особенности выполнения административных процедур в МФЦ
41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
42. Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 48 - 54 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги
43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги является специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.
Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры: принятие и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.
Максимальный срок выполнения административной процедуры: в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.
Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в электронной форме.
Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в системе электронного документооборота.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги
44. Основание для начала административной процедуры: наличие зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.
Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.
Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:
проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 16 административного регламента; при отсутствии документов, указанных в пункте 17 административного регламента - формирование и направление межведомственного запроса в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления;
получение ответов на межведомственные запросы в соответствии с Градостроительным кодексом составляет не более 3 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.
Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента
Результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.
Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронном документообороте и приобщается к документам заявителя. Проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги
45. Основание для начала административной процедуры: наличие зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) ответа на межведомственный запрос (в случае направления).
Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:
за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
за подписание разрешения на строительство - начальник уполномоченного органа либо лицо, его замещающее;
за утверждение разрешения на строительство или подписание письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги - глава города Когалыма либо лицо, его замещающее.
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:
проверка представленных документов на соответствие действующему законодательству с учетом полученных документов и сведений по межведомственному информационному взаимодействию;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
оформление, подписание и регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
Критерий принятия решения: наличие документов, предусмотренных пунктами 16-18 настоящего административного регламента; соответствие представленных документов требованиям настоящего административного регламента; отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 27, 28 настоящего административного регламента.
Результат административной процедуры: подписанное и зарегистрированное решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
Максимальный срок выполнения административной процедуры 4 рабочих дня со дня поступления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
46. Основание для начала административной процедуры является наличие зарегистрированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:
за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично, посредством почтовой связи или посредством Единого и регионального порталов - специалист уполномоченного органа;
за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ - специалист МФЦ.
Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день со дня утверждения разрешения на строительство или подписание письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Критерий принятия решения: подписанные и зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
Результат выполнения административной процедуры: выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе или в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.
Максимальный срок выполнения административной процедуры: в течение 1 рабочего дня со дня утверждения разрешения на строительство или подписание письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:
в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю подтверждается записью заявителя в журнале регистрации заявлений;
в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтовой связи получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;
в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ;
в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или регионального порталов запись о выдаче документов отображается в личном кабинете Единого или регионального порталов.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме посредством Единого портала при предоставлении муниципальной услуги
47. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:
предоставление информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;
прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа либо муниципального служащего.
48. Запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи заявления осуществляется по предварительной записи с возможностью записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.
Уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.
49. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином и региональном порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
На Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.
Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
При формировании заявления заявителю обеспечивается:
а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
е) возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.
Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги направляется в уполномоченный орган посредством Единого и регионального порталов.
50. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством.
Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
51. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:
1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, МФЦ.
52. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.
При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
а) уведомление о записи на прием в уполномоченный орган или МФЦ;
б) уведомление о приеме и регистрации заявления;
в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
г) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;
д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
53. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином и региональном порталах.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений
54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется начальником уполномоченного органа, либо лицом его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
55. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.
Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением начальника уполномоченного органа либо лица, его замещающего.
Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся начальником уполномоченного органа, либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.
В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.
Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в срок не более 20 (двадцати) дней со дня принятия решения о проведении проверки.
Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.
Акт подписывается начальником уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.
По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
56. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуге, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций
57. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации города Когалыма, уполномоченного органа.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ
58. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
59. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.
Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;
в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги;
г) отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;
е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма;
ж) отказ уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;
з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма;
к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объёме в соответствии с муниципальным правовым актом города Когалыма.
60. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приёме заявителя, направлена по почте, или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального сайта Администрации города Когалыма (www.admkogalym.ru), официального сайта МФЦ (http://mfc.admhmao.ru/), Единого или регионального порталов (www.gosuslugi.ru) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (за исключением жалоб на решения и действия (без-

действие) МФЦ и его работников).

61. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

а) наименование уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

62. В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

63. Приём жалоб в письменной форме осуществляется отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма, МФЦ.

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

64. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Администрацию города Когалыма, МФЦ.

65. Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые специалистом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги рассматривается начальником уполномоченного органа.

Жалоба на решения, принятые начальником уполномоченного органа, рассматривается заместителем главы города Когалыма, курирующим соответствующую сферу деятельности.

При отсутствии заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности, жалоба рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматривается его руководителем. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя рассматривается главой города Когалыма, а в период его отсутствия - иным высшим должностным лицом, исполняющим его обязанности.

66. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий муниципальные услуги, МФЦ в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган, МФЦ, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем муниципальные услуги, МФЦ.

67. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 65 административного регламента принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

69. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Письменный ответ по результатам рассмотрения жалобы оформляется на официальном бланке уполномоченного органа, МФЦ и подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в соответствии с пунктом 65 административного регламента.

70. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся:

1) лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 65 административного регламента отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

2) лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 65 административного регламента оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи (с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);
- текст письменной жалобы не поддается прочтению (за исключением случаев, когда фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу).

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в соответствии с пунктом 65 административного регламента, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Все решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

72. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма»

_____
наименование уполномоченного органа местного самоуправления

_____
наименование юридического лица - застройщика

_____
фамилия, имя, отчество - для граждан

_____
полное наименование организации; ФИО руководителя

_____
почтовый индекс, адрес, телефон - для юридических лиц

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство
(форма заявления является примерной)

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию
_____
(нужное подчеркнуть)
_____
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)
сроком на _____ месяца(ев) со следующими технико-экономическими показателями: количество этажей площадь строительный объем материал стен
Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
_____ от ____ _____ г. №_____.
Проектная документация на строительство объекта разработана _____ _____
(наименование проектной организации, почтовый индекс и адрес)
_____
положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____ от «___» _____ г.

Результат муниципальной услуги предоставить (нужное подчеркнуть):
при личном приеме в _____
наименование уполномоченного органа местного самоуправления _____;
по почте._____
Приложение:

Наименование документа	Оригинал	Копия
1.		
2.		
3.		
4.		

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
_____
_____ _____ _____
должность подпись Ф.И.О.

____ _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма»

_____
наименование уполномоченного органа местного самоуправления

_____
наименование юридического лица - застройщика

_____
фамилия, имя, отчество - для граждан

_____
полное наименование организации; ФИО руководителя

_____
почтовый индекс, адрес, телефон - для юридических лиц

Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)
от _____ _____ 20__ г. №_____
_____
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)
_____
сроком на _____месяца(ев). _____
Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
от г. №
(Для застройщиков многоквартирных жилых домов)
договор долевого участия:
_____
(наименование документа)
_____
(место регистрации)
от г. №
Результат муниципальной услуги предоставить (нужное подчеркнуть):
при личном приеме в _____
наименование уполномоченного органа местного самоуправления
_____;по почте.
Приложение:

Наименование документа	Копия

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
_____
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
____ _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма»

_____
наименование уполномоченного органа местного самоуправления

_____
наименование застройщика

_____
фамилия, имя, отчество - для граждан

_____
полное наименование организации; ФИО руководителя

_____
почтовый индекс, адрес, телефон - для юридических лиц

Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)
от _____ _____ 20__ г. №_____
_____
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)
По следующим основаниям:
изменение правообладателя земельного участка
образование земельного участка путем объединения земельных участков
образование земельных участков путем раздела, перераспределения
земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых
выдано разрешение на строительство
изменение проектной документации
(нужное подчеркнуть)
Результат муниципальной услуги предоставить (нужное подчеркнуть):
при личном приеме в _____
наименование уполномоченного органа местного самоуправления
_____;
по почте.
Приложение:

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
_____
_____ _____ _____
должность подпись Ф.И.О.
____ _____ 20__ г.
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 27 декабря 2019 г. *№2870*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 14.11.2017 №2354

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с перераспределением плановых ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 14.11.2017 №2354 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городе Когалыме» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

	Год	Всего	Источники финансирования			
			Федера льный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Местный бюджет	Иные внебюджетные источники
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	2019	126 185,11	11 519,94	21 036,95	63 063,51	30 564,71
	2020	35 709,40	0,00	9 709,40	26 000,00	0,00
	2021	27 874,30	0,00	7 874,30	20 000,00	0,00
	Всего	**189 768,81**	**11 519,94**	**38 620,65**	**109 063,51**	**30 564,71**

».

1.2. Строку «Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных, в том числе на реализацию в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ) национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации, участие в котором, принимает город Когалым» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

	Год	Всего	Источники финансирования			
			Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Местный бюджет	Иные внебюджетные источники
Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных, в том числе на реализацию в Ханты-мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ) национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации участие в котором, принимает город Когалым	2019	81 184,51	11 519,94	21 036,95	48 062,91	564,71
	2020	35 709,40	0,00	9 709,40	26 000,00	0,00
	2021	27 874,30	0,00	7 874,30	20 000,00	0,00
	Всего	**144 768,21**	**11 519,94**	**38 620,65**	**84 062,91**	**564,71**

».

1.3. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. подпункты 1.1.1, 1.1.2. пункта 1.1, пункт 1.3 постановления Администрации города Когалыма от 19.08.2019 №1791 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 14.11.2017 №2354».

2.2. пункт 1.4 постановления Администрации города Когалыма от 25.11.2019 №2599 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 14.11.2017 №2354».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 27.12.2019 №2870

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)			
				всего	в том числе		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)		всего	144 768,21	81 184,51	35 709,40	27 874,30
			федеральный бюджет	11 519,94	11 519,94	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	38 620,65	21 036,95	9 709,40	7 874,30
			бюджет города Когалыма	94 062,91	48 062,91	26 000,00	20 000,00
			внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
1.1.1.	Благоустройство дворовых территорий в городе Когалыме (1,2,3)	МКУ «УЖКХ города Когалыма» *	всего	58 311,54	23 519,69	20 854,70	13 937,15
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	11 810,43	3 018,58	4 854,70	3 937,15
			бюджет города Когалыма	45 936,40	19 936,40	16 000,00	10 000,00
			внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
1.1.2.	Строительство, реконструкция, благоустройство общественных территорий в городе Когалыме (площадей, набережной, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (4,5,6)	ОАиГ**/ МУ «УКС г.Когалыма» ***	всего	86 456,67	57 664,82	14 854,70	13 937,15
			федеральный бюджет	11 519,94	11 519,94	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	26 810,22	18 018,37	4 854,70	3 937,15
			бюджет города Когалыма	48 126,51	26 126,51	10 000,00	10 000,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.	Реконструкция объекта "Городской пляж" (4,5)		всего	72 519,52	57 664,82	14 854,70	0,00
			федеральный бюджет	11 519,94	11 519,94	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	22 873,07	18 018,37	4 854,70	0,00
			бюджет города Когалыма	38 126,51	28 126,51	10 000,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		ОАиГ	всего	4 830,20	4 830,20	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	4 830,20	4 830,20	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		ОАиГ/ МУ «УКС г.Когалыма»	всего	67 689,32	52 834,62	14 854,70	0,00
			федеральный бюджет	11 519,94	11 519,94	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	22 873,07	18 018,37	4 854,70	0,00
			бюджет города Когалыма	33 296,31	23 296,31	10 000,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятию 1.1			всего	144 768,21	81 184,51	35 709,40	27 874,30
			федеральный бюджет	11 519,94	11 519,94	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	38 620,65	21 036,95	9 709,40	7 874,30
			бюджет города Когалыма	94 062,91	48 062,91	26 000,00	20 000,00
			внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	144 768,21	81 184,51	35 709,40	27 874,30
			федеральный бюджет	11 519,94	11 519,94	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	38 620,65	21 036,95	9 709,40	7 874,30
			бюджет города Когалыма	94 062,91	48 062,91	26 000,00	20 000,00
			внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
1.2.	Содержание, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории города Когалыма (4,5)		всего	45 000,60	45 000,60	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	15 000,60	15 000,60	0,00	0,00
			внебюджетные источники	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
1.2.1.	Реконструкция объекта «Бульвар вдоль улицы Мира» (4,5)	ОАиГ/ МУ «УКС г.Когалыма»	всего	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
1.2.2.	Приобретение и монтаж малых архитектурных форм (4,5)	ОАиГ	всего	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
1.2.3.	Выполнение работ по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям объекта «Сквер «Фестивальный»	ОАиГ	всего	0,60	0,60	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,60	0,60	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятию 1.2			всего	45 000,60	45 000,60	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	15 000,60	15 000,60	0,00	0,00
			внебюджетные источники	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по программе			всего	189 768,81	126 185,11	35 709,40	27 874,30
			федеральный бюджет	11 519,94	11 519,94	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	38 620,65	21 036,95	9 709,40	7 874,30
			бюджет города Когалыма	109 063,51	63 063,51	26 000,00	20 000,00
			внебюджетные источники	30 564,71	30 564,71	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	34 854,70	20 000,00	14 854,70	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	4 854,70	0,00	4 854,70	0,00
			бюджет города Когалыма	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
	В том числе:						
Проекты, портфели проектов города Когалыма:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов города Когалыма)			всего	34 854,70	20 000,00	14 854,70	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	4 854,70	0,00	4 854,70	0,00
			бюджет города Когалыма	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
Прочие расходы			всего	97 249,29	48 520,29	20 854,70	27 874,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	15 747,58	3 018,58	4 854,70	7 874,30
			бюджет города Когалыма	70 937,00	34 937,00	16 000,00	20 000,00
			иные внебюджетные источники	10 564,71	10 564,71	0,00	0,00
	В том числе:						
Ответственный исполнитель 1 (МКУ "УЖКХ г.Когалыма")			всего	58 311,54	23 519,69	20 854,70	13 937,15
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	11 810,43	3 018,58	4 854,70	3 937,15
			бюджет города Когалыма	45 936,40	19 936,40	16 000,00	10 000,00
			внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
Ответственный исполнитель 2 (ОАиГ)			всего	29 830,80	29 830,80	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	19 830,80	19 830,80	0,00	0,00
			внебюджетные источники	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
соисполнитель 1 (МУ "УКС г.Когалыма")			всего	101 626,47	72 834,62	14 854,70	13 937,15
			федеральный бюджет	11 519,94	11 519,94	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	26 810,22	18 018,37	4 854,70	3 937,15
			бюджет города Когалыма	43 296,31	23 296,31	10 000,00	10 000,00
			внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00

* Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

** Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма

*** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 27.12.2019 №2870

Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей			
							всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации										
1	"Жилье и городская среда"	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" (6, 7)	1.1.	Согласно паспорту портфеля проекта	2019-2024	всего	144 768,21	81 184,51	35 709,40	27 874,30
						федеральный бюджет	11 519,94	11 519,94	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	38 620,65	21 036,95	9 709,40	7 874,30
						бюджет города Когалыма	94 062,91	48 062,91	26 000,00	20 000,00
						иные внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
	Итого по портфелю проектов 1					всего	144 768,21	81 184,51	35 709,40	27 874,30
						федеральный бюджет	11 519,94	11 519,94	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	38 620,65	21 036,95	9 709,40	7 874,30
						бюджет города Когалыма	94 062,91	48 062,91	26 000,00	20 000,00
						иные внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
	ИТОГО					всего	144 768,21	81 184,51	35 709,40	27 874,30
						федеральный бюджет	11 519,94	11 519,94	0,00	0,00
						бюджет автономного округа	38 620,65	21 036,95	9 709,40	7 874,30
						бюджет города Когалыма	94 062,91	48 062,91	26 000,00	20 000,00
						иные внебюджетные источники	564,71	564,71	0,00	0,00
Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации) (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)										
1	Портфель проектов	Проект 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				
		Проект № (номер показателя из таблицы 1)				всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				
		Мероприятие 1 (номер показателя из таблицы 1)				всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				
		Итого по портфелю проектов				всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				
Проекты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (указываются проекты, не включенные в состав портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) (заполняются в части участия города Когалыма в данных проектах)										
1	Проект 1					всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				
№	Проект №					всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				
Проекты города Когалыма										
1	Проект 1					всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				
№	Проект №					всего				
						федеральный бюджет				
						бюджет автономного округа				
						бюджет города Когалыма				
						иные внебюджетные источники				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 27 декабря 2019 г. *№2872*

Об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2014 №142 «О порядке образования общественных советов и типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государственной власти», Уставом города Когалыма, в целях осуществления общественного контроля над соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства и привлечения граждан к активному участию в обсуждении вопросов жилищно-коммунального хозяйства:

1. Создать Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма (далее - Общественный совет).

2. Утвердить:

2.1. положение об Общественном совете согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав комиссии по формированию списка кандидатов для включения в состав Общественного совета согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

3.1. от 19.08.2015 №2554 «О создании Общественного совета при Администрации города Когалыма по осуществлению контроля за выполнением организациями жилищно-коммунального комплекса своих обязательств»;

3.2. от 21.12.2015 №3713 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.08.2015 №2554»;

3.2. от 15.12.2016 №3121 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.08.2015 №2554».

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 27.12.2019 №2872

Положение об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма (далее - положение)

Раздел I. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма (далее - Общественный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Администрации города Когалыма, обеспечивающим взаимодействие граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций с Администрацией города Когалыма, а также реализацию прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечение участия населения города в принятии решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Общественный совет образуется в порядке, установленном настоящим положением.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма и настоящего положения.

4. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

Раздел II. Задачи и направления деятельности Общественного совета

1. Основными задачами Общественного совета являются:

1.1. Осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации города Когалыма в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Осуществление мониторинга за соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Обеспечение учета общественного мнения и обратной связи Администрации города Когалыма с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.4. Обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки муниципальных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Привлечение к принятию управленческих решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства Администрацией города Когалыма граждан, представляющих интересы различных групп населения города.

1.6. Информирование общественности о целях, задачах и итогах работы Общественного совета.

1.7. Реализация гражданских инициатив в сфере жилищно-коммунального хозяйства города.

1.8. Осуществление общественной оценки деятельности Администрации города Когалыма, муниципальных организаций города в сфере жилищно-коммунального хозяйства, издаваемых ими актов и принимаемых решений.

2. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

2.1. Обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Анализ действующих муниципальных правовых актов и обсуждение правовых актов в целях внесения предложений, направленных на совершенствование правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства города.

2.3. Подготовка заключений по основным направлениям развития жилищно-коммунального хозяйства в рамках программ развития жилищно- коммунального комплекса.

2.4. Выработка предложений по определению основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма.

2.5. Обобщение и анализ общественного мнения по проблемам в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма, изучение этих проблем и подготовка предложений по их разрешению.

2.6. Проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами, управляющими организациями по вопросам реализации их прав и обязанностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.7. Содействие уполномоченным органам в осуществлении контроля за выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств при предоставлении коммунальных услуг населению.

2.8. Участие членов Общественного совета в комиссиях по приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Раздел III. Права Общественного совета

Общественный совет для реализации целей и задач в сфере жилищно- коммунального хозяйства имеет право:

1. Принимать решения по направлениям своей деятельности.

2. Участвовать в заседаниях коллегиальных органов при Администрации города Когалыма, рабочих совещаниях, иных мероприятиях (по приглашениям), организуемых Администрацией города Когалыма.

3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации города Когалыма, по повышению эффективности функционирования жилищно-коммунального хозяйства города, энергоресурсосбережения, качества обслуживания населения, благоустройства придомовых территорий.

4. Взаимодействовать с общественными советами, созданными при Администрации города Когалыма.

5. Образовывать из состава Общественного совета рабочие группы и комиссии, которые самостоятельно определяют порядок своей работы, для решения вопросов, находящихся в компетенции Общественного совета.

6. Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений Администрации города Когалыма, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей структурных подразделений Администрации города Когалыма в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов.

7. Организовывать общественный мониторинг деятельности ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья и иных организаций города, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

8. Приглашать для участия в заседаниях и заслушивать руководителей (или лиц их замещающих) муниципальных организаций, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, представителей иных организаций города.

9. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных организаций, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач.

10. Выступать с инициативой проведения совещаний по вопросам жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма и организовывать их.

11. Готовить по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в адрес Администрации города Когалыма и средства массовой информации.

12. Изучать и обобщать опыт других муниципальных образований.

13. Рассматривать поступающие в Общественный совет обращения граждан и готовить мотивированные ответы.

14. Знакомиться с инвестиционными проектами в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

15. Обращаться при необходимости в орган государственного жилищного надзора и иные уполномоченные органы.

16. Осуществлять общественный контроль за соблюдением прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

17. Проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, направленных в муниципальное образование город Когалым для общественного обсуждения.

18. Привлекать к общественным обсуждениям проектов муниципальных правовых актов и принимаемых органами местного самоуправления города Когалыма решений представителей молодежного совета города Когалыма.

Раздел IV. Порядок формирования состава Общественного совета

1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих в городе Когалыме.

2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 6 человек.

4. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года с момента проведения первого заседания Общественного совета.

5. Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) подача им заявления в Общественный совет о прекращении участияв работе Общественного совета по собственному желанию;

2) неспособность его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

3) вступление в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

4) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) назначение или избрание его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы;

6) смерть члена Общественного совета;

7) прекращение гражданства Российской Федерации;

8) грубое нарушение им Кодекса этики членов Общественного совета, утвержденного приложением 5 к настоящему положению;

9) отсутствие без уважительных причин на заседаниях Общественного совета 2 и более раз;

10) выезд члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы города Когалыма.

6. Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также представителей общественности, заинтересованных граждан, имеющих опыт деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

7. С целью формирования Общественного совета создается комиссия по формированию списка кандидатов для включения в состав Общественного совета (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются заместитель главы города, курирующий деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, представители муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», юридического управления Администрации города Когалыма (по согласованию).

8. Комиссия публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном портале Администрации города информацию о формировании Общественного совета и сроке принятия документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

9. Граждане, претендующие на включение в состав Общественного совета, направляют в адрес заместителя Главы города, курирующего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

2) анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

3) ходатайство по выдвижению представителя по форме согласно приложению 3 к настоящему положению;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему положению;

5) копию документа, подтверждающего образование;

6) справку об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

10. Комиссия рассматривает документы, определяет кандидатуры граждан и готовит проект муниципального правового акта Администрации города Когалыма об утверждении состава Общественного совета.

11. Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

12. За 3 месяца до истечения срока полномочий членов Общественногосовета комиссия организует процедуру формирования нового состава членов Общественного совета. В случае досрочного прекращения полномочий одновременно всех членов Общественного совета формирование нового состава начинается с момента издания постановления Администрации города Когалыма о досрочном прекращении полномочий всех членов Общественного совета.

Раздел V. Деятельность Общественного совета

1. На первом заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета.

2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал.

3. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

4. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

Заседания проводит председатель Общественного совета, в его отсутствие - заместитель председателя Общественного совета.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя, заменяющего его, члены Общественного совета вправе выбрать председательствующего на заседании из своего состава путем открытого голосования простым большинством голосов.

5. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

6. На заседании Общественного совета устанавливается следующая продолжительность выступлений:

- время для докладов - до 10-и минут;
- время для содокладов и выступлений в прениях - до 5-и минут;
- для повторных выступлений в прениях - до 5-ти минут;
- ответы докладчика - до 10-и минут;
- справки, вопросы, формулировки предложений по порядку ведения заседания - до 3-х минут;
- общая продолжительность:

прений по одному вопросу - не более 30-и минут;

обсуждения вопросов пункта повестки дня «Разное» - до 10-и минут.

По решению Общественного совета указанное время может быть изменено.

7. Решение Общественного совета может быть принято путем совместного присутствия на заседании или путем заочного голосования.

8. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий и секретарь.

9. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

10. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования членам Общественного совета в обязательном порядке посредством электронной почты направляются материалы с указанием срока для принятия решения, до которого они могут в письменной форме или электронном виде представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

11. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета.

Решение Общественного совета, принятое заочным голосованием (опросным путем), оформляется протоколом заседания заочного голосования, который подписывают председатель Общественного совета, при его отсутствии - заместитель председателя Общественного совета.

12. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета на очередном заседании Общественного совета избирают из своего состава нового председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочия председателя Общественного совета его функции, до выбора нового председателя, выполняет заместитель председателя Общественного совета.

13. На заседание Общественного совета могут быть приглашены представители Администрации города Когалыма, муниципальных организаций и учреждений, ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, специалисты, эксперты в области жилищно-коммунального хозяйства, жители города.

14. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседаниеОбщественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественногосовета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

6) вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Администрации города Когалыма;

7) взаимодействует с руководителями предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма по вопросам реализации решений Общественного совета;

8) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

9) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета;

10) организует подготовку доклада о деятельности Общественного совета;

11) удаляет членов Общественного совета с заседаний Общественного совета в случаях нарушения порядка проведения заседания и наличия более двух замечаний.

15. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие по уважительной причине;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

4) участвует в подготовке доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует подготовку доклада;

5) участвует в подготовке заседаний Общественного совета;

6) в случае отсутствия секретаря исполняет его обязанности.

16. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет председателя Общественного совета о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

2) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

3) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

4) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

17. Члены Общественного совета:

17.1. Имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;

2) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

3) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4) выражать свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок, указанный в направленных на электронную почту материалах;

5) выйти из Общественного совета по собственному желанию.

17.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

17.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Приложение 1к положению об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма

Заместителю главы города Когалыма

_____

_____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

(адрес заявителя)

_____

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о включении моей кандидатуры в состав Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма.

Приложение:

1. Анкета.
2. Ходатайство по выдвижению представителя.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Копия документа об образовании.

5. Справка об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
Дата Подпись

Приложение 2 к положению об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма

АНКЕТА
кандидата в Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма

1	Фамилия, имя, отчество кандидата	
2	Число, месяц, год и место рождения	
3	Гражданство	
4	Образование (копия диплома)	
5	Место работы (наименование организации, должность)	
6	Адрес местожительства	
7	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
8	Сведения о наградах, почетных званиях (если имеются)	
9	Опыт и стаж деятельности в общественном объединении, некоммерческой организации, территориальном общественном самоуправлении	
10	Опыт в сфере жилищно- коммунального хозяйства	

Приложение 3 к положению об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма

Заместителю главы города Когалыма
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(адрес заявителя)
_____
(телефон, адрес электронной почты)

Ходатайство
по выдвижению представителя

_____
(наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, некоммерческой организации, территориального общественного самоуправления)
приняло решение о выдвижении кандидатуры в члены Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма _____.
(фамилия, имя, отчество)
Просим Вас рассмотреть наше предложение.
Руководитель _____ _____
М.П.(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4 к положению об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма

Согласие на обработку персональных данных
Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных (полностью)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Когалыма на обработку моих персональных данных с целью участия в конкурсе по избранию члена Общественного совета вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма.
Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, контактный телефон, факс, адрес электронной почты.
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение.
Настоящее согласие вступает со дня его подписания или до дня отзывав письменном виде.
«__» _____ 2019 _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5 к положению об Общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма

Кодекс этики членов Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма (далее - Кодекс)

I. Общие положения
Кодекс устанавливает обязательные для членов Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма (далее - Общественный совет) правила поведения при осуществлении ими своих полномочий, основанные на нормах этики, морали, нравственности, уважении к обществу и к своим коллегам.

II. Нормы поведения членов Общественного совета
2.1. Член Общественного совета при осуществлении своих полномочий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устав города Когалыма, Положение об Общественном совете, Кодекс, руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности.
2.2. Член Общественного совета при осуществлении возложенных на него полномочий обязан:
- проявлять уважение к официальным государственным символам Российской Федерации, официальным символам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма;
- относиться с уважением к государственному языку Российской Федерации и другим языкам народов России;
- исходить из честного, разумного, добросовестного исполнения своих обязанностей, относиться к коллегам в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества, придерживаться манеры поведения, соответствующей деловому общению;
- заботиться о своей репутации, добиваться повышения авторитета Общественного совета;
- руководствоваться высокими общественными интересами. Осуществлять свою деятельность, исходя из понимания и признания своей ответственности перед обществом. Не использовать полномочия члена Общественного совета в личных целях и в интересах отдельных групп, приносящих вред другим лицам;
- при конфликте интересов различных социальных групп всегда руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости. Предупреждать членов Общественного совета об обстоятельствах, при которых он не может быть беспристрастным;
- проявлять терпение, внимание, уважение и такт при общении с собеседником;
- избегать действий, препятствующих достижению цели и задач, решаемых Общественным советом;
- проявлять уважение и терпимость к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;
- содействовать представителям средств массовой информации в объективном освещении деятельности Общественного совета, уважительно относиться к профессиональной деятельности журналистов;
- комментируя деятельность Общественного совета, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций, использовать только достоверные сведения;
- воздерживаться на заседаниях Общественного совета от использования в своей речи грубых и некорректных выражений. Не допускать оскорблений в адрес других участников заседания Общественного совета;
- не использовать мобильные средства связи во время заседания Общественного совета;
- уведомлять председателя Общественного совета до начала заседания о своем опоздании или невозможности принять участие в работе Общественного совета;
- не допускать высказываний, заявлений, обращений от лица Общественного совета, не будучи на то уполномоченным.

III. Ответственность за нарушение Кодекса
3.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Общественного совета этических норм поведения, установленных Кодексом.
3.2. В случае нарушения требований Кодекса на заседании Общественного совета председательствующий предупреждает выступающего о недопустимости подобного нарушения, а в случае повторного нарушения - лишает его права выступления в течение всего заседания.
3.3. В случае грубого нарушения членом Общественного совета требований Кодекса его полномочия могут быть прекращены.
3.4. Под грубым нарушением понимается нарушение норм поведения, установленных Кодексом, допущенное членом Общественного совета при осуществлении своих полномочий, способное отрицательно повлиять на осуществление цели и задач Общественного совета, а также подрывающее репутацию членов Общественного совета и авторитет Общественного совета.
3.5. Решение о прекращении полномочий члена Общественного совета принимается коллегиально, большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.
3.6. Кандидатуру на голосование с целью лишения полномочий члена Общественного совета выносит председатель Общественного совета.
IV. Заключительные положения
4.1. Действие Кодекса распространяется на членов Общественного совета. В отношениях, не урегулированных Кодексом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, члены Общественного совета должны руководствоваться общепризнанными принципами нравственности и морали.
4.2. Внесение изменений в Кодекс принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется решением Общественного совета.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 27.12.2019 №2872

Состав комиссии по формированию списка кандидатов для включения в состав Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма

Рудиков Михаил Алексеевич	-	заместитель главы города Когалыма, председатель комиссии
Бутаев Артем Тлюбаевич	-	директора муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма», секретарь комиссии

члены комиссии:

Епифанова Елена Валерьевна	-	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Леонтьева Инна Александровна	-	Начальник юридического управления Администрации города Когалыма (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 27 декабря 2019 г. ***№2873***

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 15.01.2019 №49

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 №229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом города Когалыма:
1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.01.2019 №49 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее - Порядок) внести следующее изменение:
1.1. пункт 6.1 раздела 6 Порядка изложить в следующей редакции:
«6.1. Срок перечисления субсидий из бюджета города Когалыма устанавливается в соглашении о предоставлении субсидий.».
2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (А.А.Логиновой) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2874***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2018 №3029

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Администрации города Когалыма от 30.09.2019 №2124 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.11.2018 №2539», в целях приведения муниципального нормативного акта в соответствие с действующим законом.
1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 28.11.2018 №3029 «Об утверждении положения о закупке товаров, работ и услуг муниципальному бюджетному учреждению «Коммунспецавтотехника» (далее - Положение) внести следующие изменения:
1.1. пункт 1.3. раздела I Положения изложить в следующей редакции:
«1.3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Муниципальным бюджетным учреждением «Коммунспецавтотехника» , для которого применение Положения о закупке является обязательным при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений:
Муниципальному бюджетному учреждению «Коммунспецавтотехника»:
а) за счет средств полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
в) за счёт средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию)»;
1.2. раздел IV Положения изложить в следующей редакции:
«IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ
4.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
4.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным
(банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;
4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату
рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара,
выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и
детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными
(имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или
усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
9) участник закупки не является офшорной компанией;
10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №223-ФЗ;
11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;»;
1.3. в разделе V Положения:
1.3.1. пункт 5.10 изложить в следующей редакции:
«5.10. Закупка у единственного поставщика может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:
1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;
2) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (та-

рифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 (триста) тысяч рублей, а в случае, если годовой объём выручки Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, - стоимость которых не превышает 600 (шестьсот) тысяч рублей;

5) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, в том числе в целях срочного и своевременного удовлетворение нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц.

6) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) удовлетворение потребностей, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме;

9) осуществление закупки во исполнение обязательств по договорам, заключенным с физическими лицами, в которых Заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

11) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

12) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи

и иные сопутствующие расходы;

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

15) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

16) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

17) возникла необходимость в товарах, работах, услугах, для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которых иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

18) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

19) возникла потребность в закупке консультационных услуг, услуг обучения в сфере закупочной деятельности;

20) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору такой договор был расторгнут, и Заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги) являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем товаров, работ, услуг, должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

21) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такой товар;

22) приобретаются Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельный участок, здание, иное недвижимое имущество (как жилое, так и нежилое);

23) осуществление закупок банковских услуг, включая предоставления кредита, займа, банковской гарантии;

24) заключение договора с единственным участником конкурса, запрос котировок, запроса предложений, аукциона.»

1.3.2. пункт 5.17. изложить в следующей редакции:

«При осуществлении закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 5.10. настоящего Положения, Заказчик размещает на официальном сайте извещение о закупке не позднее, чем за пять дней до даты заключения договора.»

1.4. раздел VI. Положения дополнить пунктом 6.3. следующего содержания:

«6.3. При проведении запроса котировок Заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена контракта. Вес такого критерия составляет 100 (%).»;

1.5. в абзаце первом пункта 7.1 раздела VII. Положения после слов «действия (бездействия) Заказчика,» слово «комиссии,» заменить словами «комиссии по осуществлению конкурентной закупки,»;

1.6. В разделе VIII Положения: после слов «от 16.09.2016 № 925»

дополнить словами «далее в разделе – Постановление 925)»;

1.7. раздел VIII. Положения дополнить пунктами 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6.,

8.7. следующего содержания:

«8.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на размер, установленный Постановлением № 925, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

8.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на размер, установленный Постановлением 925, от предложенной им цены договора.

8.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на размер установленный Постановлением 925, от предложенной им цены договора.

8.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.6. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления 925;

8.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.»;

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма» (А.Т. Бутаев) направить в юридическое управление текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно - телекоммуникационной сети интернет «www.admkogalym.ru»

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А. Рудикова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2875***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с изменением плановых ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919 «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы в 2019-2025 годах составит 670 212,90 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: тыс. рублей

Год	~~Всего~~	Источник финансирования	
		Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Бюджет города Когалыма
2019	~~100 642,00~~	39 416,90	61 225,10
2020	~~97 254,10~~	33 332,70	63 921,40
2021	~~97 598,80~~	32 602,20	64 996,60
2022	~~93 679,50~~	0,00	93 679,50
2023	~~93 679,50~~	0,00	93 679,50
2024	~~93 679,50~~	0,00	93 679,50
2025	~~93 679,50~~	0,00	93 679,50
Итого:	**~~670 212,90~~**	**105 351,80**	**564 861,10**

1.2. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.1.3, пункт 1.3. постановления Администрации города от 25.11.2019 №2594 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2919» признать утратившими силу.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2875

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию программы (тыс.руб.)							
				Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1. «Совершенствование системы муниципального стратегического управления и повышение инвестиционной привлекательности»											
1.1	Реализация механизмов стратегического управления социально-экономическим развитием города Когалыма (показатели 1, 2, 3, 11, 12)	Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	246 910,80	35 894,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	246 910,80	35 894,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Мониторинг социально-экономического развития города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	154,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00
1.1.2	Реализация и корректировка стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2020 года и на период до 2030 года	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Обеспечение деятельности управления экономики Администрации города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	143 692,10	20 270,30	20 570,30	20 570,30	20 570,30	20 570,30	20 570,30	20 570,30
1.1.4.	Обеспечение деятельности управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	101 723,20	14 260,60	14 577,10	14 577,10	14 577,10	14 577,10	14 577,10	14 577,10
1.1.5	Внедрение принципов бережливого производства в процессах деятельности управления экономики и управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	1 341,50	1 341,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1		Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	246 910,80	35 894,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	246 910,80	35 894,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40	35 169,40
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2. «Совершенствование государственного и муниципального управления»											
2.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах (показатели 3, 4)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	338 820,90	49 876,20	47 870,20	48 214,90	48 214,90	48 214,90	48 214,90	48 214,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	93 249,40	35 153,10	29 413,40	28 682,90	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	245 571,50	14 723,10	18 456,80	19 532,00	48 214,90	48 214,90	48 214,90	48 214,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	338 820,90	49 876,20	47 870,20	48 214,90	48 214,90	48 214,90	48 214,90	48 214,90
			бюджет автономного округа	93 249,40	35 153,10	29 413,40	28 682,90	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	245 571,50	14 723,10	18 456,80	19 532,00	48 214,90	48 214,90	48 214,90	48 214,90
2.2	Организация и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков города Когалыма (показатель 5)	Управление экономики Администрации города Когалыма /Отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма	всего	43 119,50	6 427,70	6 115,30	6 115,30	6 115,30	6 115,30	6 115,30	6 115,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	43 119,50	6 427,70	6 115,30	6 115,30	6 115,30	6 115,30	6 115,30	6 115,30
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2		Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	381 940,40	56 303,90	53 985,50	54 330,20	54 330,20	54 330,20	54 330,20	54 330,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	93 249,40	35 153,10	29 413,40	28 682,90	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	288 691,00	21 150,80	24 572,10	25 647,30	54 330,20	54 330,20	54 330,20	54 330,20

			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3. «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме»											
3.1	Региональный проект Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» (показатели 6, 7, 8, 9, 10)	Управление экономики Администрации города Когалыма /Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	20 643,25	4 717,25	4 286,60	4 286,60	1 820,70	1 820,70	1 890,70	1 820,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	10 632,40	3 773,80	3 429,30	3 429,30	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	10 010,85	943,45	857,30	857,30	1 820,70	1 820,70	1 890,70	1 820,70
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Предоставление субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	4 131,25	1 093,75	875,00	962,50	300,00	300,00	300,00	300,00
			бюджет автономного округа	2 345,00	875,00	700,00	770,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 786,25	218,75	175,00	192,50	300,00	300,00	300,00	300,00
3.1.3	Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	1 737,50	262,50	437,50	437,50	150,00	150,00	150,00	150,00
			бюджет автономного округа	910,00	210,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	827,50	52,50	87,50	87,50	150,00	150,00	150,00	150,00
3.1.4	Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием: центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе групп кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	3 825,00	875,00	875,00	875,00	300,00	300,00	300,00	300,00
			бюджет автономного округа	2 100,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 725,00	175,00	175,00	175,00	300,00	300,00	300,00	300,00
3.1.5	Возмещение затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	2 295,00	525,00	525,00	525,00	180,00	180,00	180,00	180,00
			бюджет автономного округа	1 260,00	420,00	420,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 035,00	105,00	105,00	105,00	180,00	180,00	180,00	180,00
3.1.6	Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	2 487,25	717,25	525,00	525,00	180,00	180,00	180,00	180,00
			бюджет автономного округа	1 413,80	573,80	420,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 073,45	143,45	105,00	105,00	180,00	180,00	180,00	180,00
3.1.7	Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	338,75	43,75	87,50	87,50	30,00	30,00	30,00	30,00
			бюджет автономного округа	175,00	35,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	163,75	8,75	17,50	17,50	30,00	30,00	30,00	30,00
3.1.8	Финансовая поддержка начинающих предпринимателей, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	5 828,50	1 200,00	961,60	874,10	680,70	680,70	750,70	680,70
			бюджет автономного округа	2 428,60	960,00	769,30	699,30	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3 399,90	240,00	192,30	174,80	680,70	680,70	750,70	680,70
3.2	Региональный проект «Популяризация предпринимательства» (показатели 6, 7, 8, 9, 10)	Управление экономики Администрации города Когалыма /Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	2 707,50	612,50	612,50	612,50	210,00	210,00	240,00	210,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1 470,00	490,00	490,00	490,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 237,50	122,50	122,50	122,50	210,00	210,00	240,00	210,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Организация мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
3.2.2	Организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	765,00	175,00	175,00	175,00	60,00	60,00	60,00	60,00
			бюджет автономного округа	420,00	140,00	140,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	345,00	35,00	35,00	35,00	60,00	60,00	60,00	60,00
3.2.3	Организация мероприятий по информационно-консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	1 912,50	437,50	437,50	437,50	150,00	150,00	150,00	150,00
			бюджет автономного округа	1 050,00	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	862,50	87,50	87,50	87,50	150,00	150,00	150,00	150,00
3.3	Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (показатели 6,7,8,9,10)	Управление экономики Администрации города Когалыма /Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	654,70	96,70	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	654,70	96,70	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1	Размещение информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	651,70	93,70	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00
			бюджет города Когалыма	651,70	93,70	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00
3.3.2	Оказание услуг по проведению экспертизы исполнения муниципального контракта	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально - значимые виды деятельности, определенные муниципальным образованием город Когалым и деятельность в социальной сфере (показатели 6, 7, 8, 9, 10)	Управление экономики Администрации города Когалыма /Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	17 356,25	3 017,25	3 107,10	3 107,10	2 056,20	2 056,20	1 956,20	2 056,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	17 356,25	3 017,25	3 107,10	3 107,10	2 056,20	2 056,20	1 956,20	2 056,20
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.1	Грантовая поддержка на развитие предпринимательства	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	6 537,20	1 000,00	956,20	856,20	956,20	956,20	856,20	956,20
			бюджет города Когалыма	6 537,20	1 000,00	956,20	856,20	956,20	956,20	856,20	956,20
3.4.2	Грантовая поддержка на развитие молодежного предпринимательства	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	4 200,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
			бюджет города Когалыма	4 200,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
3.4.3	Грантовая поддержка социального предпринимательства	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	1 800,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 800,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.4	Возмещение части затрат, связанных с оплатой жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	3 500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
			бюджет города Когалыма	3 500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3.4.5	Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений за счет средств бюджета города Когалыма	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	1 319,05	317,25	450,90	550,90	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 319,05	317,25	450,90	550,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 3		Управление экономики Администрации города Когалыма /Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	41 361,70	8 443,70	8 099,20	8 099,20	4 179,90	4 179,90	4 179,90	4 179,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	12 102,40	4 263,80	3 919,30	3 919,30	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	29 259,30	4 179,90	4 179,90	4 179,90	4 179,90	4 179,90	4 179,90	4 179,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	21 320,05	5 329,75	4 899,10	4 899,10	2 030,70	2 030,70	2 130,70	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	12 102,40	4 263,80	3 919,30	3 919,30	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	9 217,65	1 065,95	979,80	979,80	2 030,70	2 030,70	2 130,70	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:			**всего**	**670 212,90**	**100 642,00**	**97 254,10**	**97 598,80**	**93 679,50**	**93 679,50**	**93 679,50**	**93 679,50**
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	105 351,80	39 416,90	33 332,70	32 602,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	564 861,10	61 225,10	63 921,40	64 996,60	93 679,50	93 679,50	93 679,50	93 679,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:											
Проекты, портфели проектов муниципального образования			всего	1 341,50	1 341,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 341,50	1 341,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:											
Ответственный исполнитель (управление экономики Администрации города Когалыма)			всего	484 008,50	71 510,00	68 462,50	68 807,20	68 807,20	68 807,20	68 807,20	68 807,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	93 249,40	35 153,10	29 413,40	28 682,90	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	390 759,10	36 356,90	39 049,10	40 124,30	68 807,20	68 807,20	68 807,20	68 807,20
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель (Отдел муниципального заказа Администрации города Когалыма)			всего	43 119,50	6 427,70	6 115,30	6 115,30	6 115,30	6 115,30	6 115,30	6 115,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	43 119,50	6 427,70	6 115,30	6 115,30	6 115,30	6 115,30	6 115,30	6 115,30
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель (Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма)			всего	143 084,90	22 704,30	22 676,30	22 676,30	18 757,00	18 757,00	18 757,00	18 757,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	12 102,40	4 263,80	3 919,30	3 919,30	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	130 982,50	18 440,50	18 757,00	18 757,00	18 757,00	18 757,00	18 757,00	18 757,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. *№2876*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с изменением плановых ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« тыс.рублей

	Год	Всего	Источники финансирования			
			Федера льный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Местный бюджет	Иные внебюджетные источники
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	2019	290 569,20	0,00	56 222,50	214 346,70	20 000,00
	2020	223 733,20	0,00	54 281,60	169 451,60	0,00
	2021	155 024,10	0,00	0,00	155 024,10	0,00
	2022	150 443,40	0,00	0,00	150 443,40	0,00
	2023	150 443,40	0,00	0,00	150 443,40	0,00
	Всего	**970 213,30**	**0,00**	**110 504,10**	**839 709,20**	**20 000,00**

».

1.1. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Подпункт 1.1.2, пункт 1.3 постановления от 31.10.2019 №2392 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2906» признать утратившими силу.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2876

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)					
				всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1. «Автомобильный транспорт»									
1.1.	Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам (1)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»*	всего	93 641,20	18 234,60	19 411,60	18 665,00	18 665,00	18 665,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет ХМАО - Югры)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	93 641,20	18 234,60	19 411,60	18 665,00	18 665,00	18 665,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 1		всего	93 641,20	18 234,60	19 411,60	18 665,00	18 665,00	18 665,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	93 641,20	18 234,60	19 411,60	18 665,00	18 665,00	18 665,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2. «Дорожное хозяйство»									
2.1.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (2,3,4,11,16)		всего	128 479,40	67 617,20	60 862,20	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	108 533,80	54 252,20	54 281,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	19 945,60	13 365,00	6 580,60	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Ремонт, в том числе капитальный автомобильных дорог общего пользования местного значения (в том числе проезды)		всего	120 593,20	60 280,30	60 312,90	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	108 533,80	54 252,20	54 281,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	12 059,40	6 028,10	6 031,30	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»**	всего	120 593,20	60 280,30	60 312,90	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	108 533,80	54 252,20	54 281,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	12 059,40	6 028,10	6 031,30	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	256,60	96,20	160,40	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	256,60	96,20	160,40	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Проведение лабораторных исследований материалов, применяемых при ремонте автомобильных дорог, в том числе проведение инженерно-геодезических измерений	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	967,80	578,90	388,90	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	967,80	578,90	388,90	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.	Строительство объекта «Пешеходный мост через реку Ингягун на км 2+289 автодороги улица Дружбы Народов в городе Когалыме» (в том числе ПИР)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	4 012,70	4 012,70	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	4 012,70	4 012,70	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Строительство объекта «Автомобильные дороги (проезды) для индивидуальной жилищной застройки за рекой Кирилл-Высъягун»	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	2 649,10	2 649,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 649,10	2 649,10	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт сетей наружного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения (5), из них	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	9 777,40	7 645,70	2 131,70	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	9 777,40	7 645,70	2 131,70	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.	Строительство сетей наружного освещения автомобильных дорог общего пользования местного значения по ул. Геофизиков	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	6 436,00	6 436,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	6 436,00	6 436,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Обеспечение функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (6, 7, 8,9,10,12,17)		всего	710 682,10	180 706,50	134 640,40	131 778,40	131 778,40	131 778,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	690 682,10	160 706,50	134 640,40	131 778,40	131 778,40	131 778,40
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах города Когалыма, в том числе нанесение и восстановление дорожной разметки на проезжей части улиц города (6,7)		всего	650 601,60	146 138,20	126 266,90	126 065,50	126 065,50	126 065,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	650 601,60	146 138,20	126 266,90	126 065,50	126 065,50	126 065,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.1.	Выполнение муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог»	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МБУ «КСАТ»	всего	579 408,50	119 123,90	115 222,20	115 020,80	115 020,80	115 020,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	579 408,50	119 123,90	115 222,20	115 020,80	115 020,80	115 020,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.2.	Приобретение специализированной техники для выполнения муниципальной работы «Выполнение работ в области использования автомобильных дорог» (в том числе на условиях лизинга)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МБУ «КСАТ»	всего	71 193,10	27 014,30	11 044,70	11 044,70	11 044,70	11 044,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	71 193,10	27 014,30	11 044,70	11 044,70	11 044,70	11 044,70
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Техническое обслуживание электрооборудования светофорных объектов (в том числе обеспечение электроэнергией) (8)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	28 382,10	5 556,30	5 687,10	5 712,90	5 712,90	5 712,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	28 382,10	5 556,30	5 687,10	5 712,90	5 712,90	5 712,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3.	Приобретение и монтаж информационных табло (12)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	5 257,00	2 570,60	2 686,40	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	5 257,00	2 570,60	2 686,40	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.4.	Установка рекламно-информационных конструкций на остановочных павильонах	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.5.	Выполнение проектных работ по обустройству автобусных остановок в городе Когалыме (9)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	769,50	769,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	769,50	769,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.6.	Обустройство и модернизация светофорных объектов (10)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	5 671,90	5 671,90	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	5 671,90	5 671,90	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.7.	Замена остановочных павильонов с благоустройством прилегающей территории (17)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МБУ «КСАТ»	всего	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2			всего	760 405,10	221 717,20	143 352,70	131 778,40	131 778,40	131 778,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	108 533,80	54 252,20	54 281,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	720 405,10	181 717,20	143 352,70	131 778,40	131 778,40	131 778,40
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3. «Безопасность дорожного движения»									
3.1.	Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения (13,14,15)		всего	27 633,20	16 365,20	6 687,30	4 580,70	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	1 970,30	1 970,30	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	25 662,90	14 394,90	6 687,30	4 580,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Приобретение и установка на аварийно-опасных участках автомобильных дорог местного значения систем видеонаблюдения для фиксации нарушений правил дорожного движения	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МУ «УКС г. Когалыма»	всего	9 507,30	7 400,70	2 106,60	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	9 507,30	7 400,70	2 106,60	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Обеспечение развития систем видеонаблюдения с целью повышения безопасности дорожного движения и информирования владельцев транспортных средств	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ МКУ «ЕДДС г. Когалыма»****	всего	18 125,90	8 964,50	4 580,70	4 580,70	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	1 970,30	1 970,30	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	16 155,60	6 994,20	4 580,70	4 580,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:			всего	970 213,30	290 569,20	223 733,20	155 024,10	150 443,40	150 443,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	110 504,10	56 222,50	54 281,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	839 709,20	214 346,70	169 451,60	155 024,10	150 443,40	150 443,40
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	16 439,20	14 307,50	2 131,70	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	16 439,20	14 307,50	2 131,70	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:								
Проекты, портфели проектов города Когалыма:			всего	2 491,40	2 491,40	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 491,40	2 491,40	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов города Когалыма)		всего	16 439,20	14 307,50	2 131,70	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	16 439,20	14 307,50	2 131,70	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Прочие расходы		всего	951 282,70	273 770,30	221 601,50	155 024,10	150 443,40	150 443,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	110 504,10	56 222,50	54 281,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	820 778,60	197 547,80	167 319,90	155 024,10	150 443,40	150 443,40
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:								
	Ответственный исполнитель (МКУ "УЖКХ города Когалыма")		всего	133 721,70	32 802,90	27 785,10	24 377,90	24 377,90	24 377,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	133 721,70	32 802,90	27 785,10	24 377,90	24 377,90	24 377,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 1 (МБУ «КСАТ»)		всего	670 601,60	166 138,20	126 266,90	126 065,50	126 065,50	126 065,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	650 601,60	146 138,20	126 266,90	126 065,50	126 065,50	126 065,50
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 2 (МУ «УКС г. Когалыма»)		всего	147 764,10	82 663,60	65 100,50	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	108 533,80	54 252,20	54 281,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	39 230,30	28 411,40	10 818,90	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	соисполнитель 3 (МКУ «ЕДДС г. Когалыма»)		всего	18 125,90	8 964,50	4 580,70	4 580,70	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	1 970,30	1 970,30	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	16 155,60	6 994,20	4 580,70	4 580,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
*** Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника»
**** Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба города Когалыма»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. *№2878*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №343-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Поддержка занятости населения», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», в связи с изменением плановых ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объём финансирования муниципальной программы в 2019-2021 годах составит 74 577,3 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: тыс. руб.

Год	Всего	Источники финансирования	
		Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Бюджет города Когалыма
2019	24 503,7	6 271,8	18 231,9
2020	25 035,7	6 643,2	18 392,5
2021	25 037,9	6 643,2	18 394,7
Итого	74 577,3	19 558,2	55 019,1

»;

1.2. Таблицу 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункты 1.1, 1.2 постановления Администрации города Когалыма от 22.11.2019 №2567 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2901» признать утратившими силу.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2878

Таблица 2

Перечень основных мероприятий, подмероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан (показатели 1,2,3,4)	Управление экономики Администрации города Когалыма/ УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»/МКУ «УОДОМС»/ МБУ «КСАТ»/Управление образования/МАДОУ «Золушка»/МАДОУ «Берёзка»/ МАДОУ Чебурашка»/МАДОУ «Колокольчик»	всего	64 744,1	21 244,9	21 748,5	21 750,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	9 725,0	3 013,0	3 356,0	3 356,0
			бюджет города Когалыма	55 019,1	18 231,9	18 392,5	18 394,7
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время	Управление экономики Администрации города Когалыма/ УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	33 720,4	11 186,6	11 266,9	11 266,9
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	4 819,6	1 609,6	1 605,0	1 605,0
			бюджет города Когалыма	28 900,8	9 577,0	9 661,9	9 661,9
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в течение учебного года	Управление экономики Администрации города Когалыма/ УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	5 756,6	1 918,8	1 918,9	1 918,9
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	727,4	294,0	216,7	216,7
			бюджет города Когалыма	5 029,2	1 624,8	1 702,2	1 702,2
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Привлечение прочих специалистов для организации работ трудовых бригад несовершеннолетних граждан	Управление экономики Администрации города Когалыма/ УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	всего	5 482,8	1 827,8	1 827,5	1 827,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	5 482,8	1 827,8	1 827,5	1 827,5
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Оказание консультационных услуг по вопросам о занятости несовершеннолетних граждан	Управление экономики Администрации города Когалыма/ УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»	Финансовое обеспечение не требуется				
1.1.5.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан	Управление экономики Администрации города Когалыма/МБУ «КСАТ»/МКУ «УОДОМС»/Управление образования/МАДОУ «Золушка»/МАДОУ «Берёзка»/МАДОУ «Чебурашка»/МАДОУ «Колокольчик»	всего	19 784,3	6 311,7	6 735,2	6 737,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	4 178,0	1 109,4	1 534,3	1 534,3
			бюджет города Когалыма	15 606,3	5 202,3	5 200,9	5 203,1
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/ МБУ «КСАТ»	всего	11 011,7	3 437,1	3 786,9	3 787,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 229,6	509,8	859,9	859,9
			бюджет города Когалыма	8 782,1	2 927,3	2 927,0	2 927,8
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/ МКУ «УОДОМС»	всего	2 250,3	731,7	760,1	758,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	476,7	139,5	168,6	168,6
			бюджет города Когалыма	1 773,6	592,2	591,5	589,9
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление образования/ МАДОУ «Золушка»	всего	2 389,0	641,1	873,5	874,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	534,6	130,0	202,3	202,3
			бюджет города Когалыма	1 854,4	511,1	671,2	672,1
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление образования/ МАДОУ «Берёзка»	всего	1 192,7	318,3	436,8	437,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	269,6	67,2	101,2	101,2
			бюджет города Когалыма	923,1	251,1	335,6	336,4
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

		Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление образования/ МАДОУ «Чебурашка»	всего	1 189,9	315,5	436,8	437,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	266,8	64,4	101,2	101,2
			бюджет города Когалыма	923,1	251,1	335,6	336,4
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление образования/ МАДОУ «Колокольчик»	всего	1 750,9	868,0	441,2	441,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	400,9	198,5	101,2	101,2
			бюджет города Когалыма	1 350,0	669,5	340,0	340,5
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 1	Управление экономики Администрации города Когалыма/ УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»/МКУ «УОДОМС»/ МБУ «КСАТ»/Управление образования/МАДОУ «Золушка»/МАДОУ «Берёзка»/МАДОУ «Чебурашка»/МАДОУ «Колокольчик»	всего	64 744,1	21 244,9	21 748,5	21 750,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	9 725,0	3 013,00	3 356,0	3 356,0
			бюджет города Когалыма	55 019,1	18 231,9	18 392,5	18 394,7
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Улучшение условий и охраны труда в городе Когалыме»							
2.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда в городе Когалыме (показатель 5)	Управление экономики Администрации города Когалыма/ МКУ «УОДОМС»	всего	9 760,6	3 186,2	3 287,2	3 287,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	9 760,6	3 186,2	3 287,2	3 287,2
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	9 373,7	3 043,9	3 165,0	3 164,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	9 373,7	3 043,9	3 165,0	3 164,8
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/ МКУ «УОДОМС»	всего	386,9	142,3	122,2	122,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	386,9	142,3	122,2	122,4
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Предупредительные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающего населения (показатель 6)	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.1.	Организация проведения заседаний Межведомственной комиссии по охране труда в городе Когалыме	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.2.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях города Когалыма. Реализация предупредительных и профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 2		Управление экономики Администрации города Когалыма/ МКУ «УОДОМС»	всего	9 760,6	3 186,2	3 287,2	3 287,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	9 760,6	3 186,2	3 287,2	3 287,2
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве»							
3.1.	Содействие трудоустройству граждан с инвалидностью и их адаптация на рынке труда (показатель 7)	Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление образования/ УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	72,7	72,7	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	72,7	72,7	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.1.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) рабочие места	Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление образования	всего	72,7	72,7	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	72,7	72,7	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление экономики Администрации города Когалыма/ УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

		Управление экономики Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме 3	Управление экономики Администрации города Когалыма/ Управление образования/ УКСиМП Администрации города Когалыма	всего	72,7	72,7	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	72,7	72,7	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе			всего	74 577,3	24 503,7	25 035,7	25 037,9
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	19 558,2	6 271,8	6 643,2	6 643,2
			бюджет города Когалыма	55 019,1	18 231,9	18 392,5	18 394,7
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции и объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	В том числе:						
Проекты, портфели проектов муниципального образования:			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	В том числе:						
Ответственный исполнитель (Управление экономики Администрации города Когалыма)			всего	9 373,7	3 043,9	3 165,0	3 164,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	9 373,7	3 043,9	3 165,0	3 164,8
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 1 (УКСиМП Администрации города Когалыма/МАУ«МКЦ «Феникс»)			всего	44 959,8	14 933,2	15 013,3	15 013,3
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	5 547,0	1 903,6	1 821,7	1 821,7
			бюджет города Когалыма	39 412,8	13 029,6	13 191,6	13 191,6
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 2 (Управление образования)			всего	72,7	72,7	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	72,7	72,7	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 3 (МКУ «УОДОМС»)			всего	2 637,2	874,0	882,3	880,9
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	863,6	281,8	290,8	291,0
			бюджет города Когалыма	1 773,6	592,2	591,5	589,9
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 4 (МБУ «КСАТ»)			всего	11 011,7	3 437,1	3 786,9	3 787,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 229,6	509,8	859,9	859,9
			бюджет города Когалыма	8 782,1	2 927,3	2 927,0	2 927,8
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 5 (Управление образования/МАДОУ «Золушка»)			всего	2 389,0	641,1	873,5	874,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	534,6	130,0	202,3	202,3
			бюджет города Когалыма	1 854,4	511,1	671,2	672,1
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

Соисполнитель 6 (Управление образования/МАДОУ «Берёзка»)		всего	1 192,7	318,3	436,8	437,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	269,6	67,2	101,2	101,2
		бюджет города Когалыма	923,1	251,1	335,6	336,4
		иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 7 (Управление образования/МАДОУ «Чебурашка»)		всего	1 189,9	315,5	436,8	437,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	266,8	64,4	101,2	101,2
		бюджет города Когалыма	923,1	251,1	335,6	336,4
		иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель 8 (Управление образования/МАДОУ «Колокольчик»)		всего	1 750,9	868,0	441,2	441,7
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	400,9	198,5	101,2	101,2
		бюджет города Когалыма	1 350,0	669,5	340,0	340,5
		иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. *№2879*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной Программы в 2019-2022 годах составит 1 255 490,11 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

Год	Всего	Источники финансирования
		Бюджет города Когалыма
2019	347 878,01	347 878,01
2020	306 606,30	306 606,30
2021	301 901,60	301 901,60
2022	299 104,20	299 104,20
Итого	1 255 490,11	1 255 490,11

1.2 Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.1.2 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 25.11.2019 №2586 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2934» признать утратившими силу.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2879

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)				
				Всего	в том числе:			
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Организация обеспечения формирования состава и структуры муниципального имущества города Когалыма (показатель 1,2 муниципальной программы)	КУМИ*/ МУ «УКС г.Когалыма»**	ВСЕГО	231 855,61	68 302,41	56 759,80	53 396,70	53 396,70
			бюджет города Когалыма	231 855,61	68 302,41	56 759,80	53 396,70	53 396,70
			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по основному мероприятию 1:			ВСЕГО	231 855,61	68 302,41	56 759,80	53 396,70	53 396,70
			бюджет города Когалыма	231 855,61	68 302,41	56 759,80	53 396,70	53 396,70
			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		ВСЕГО	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-	-
			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	-	-	-	-	-
2	Реконструкция и ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности города Когалыма (показатель 3 муниципальной программы)	КУМИ/ МУ «УКС г.Когалыма»	ВСЕГО	29 462,60	29 462,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	8 462,60	8 462,60	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	21 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Ремонт, в том числе капитальный жилых и нежилых помещений (для перевода в жилищный фонд), находящихся в муниципальной собственности	КУМИ/ МУ «УКС г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	2 937,60	2 937,60	0,00	0,00	0,00
2.2.	Ремонт кровли здания по адресу город Когалым, ул. Дружбы Народов, 7	КУМИ/ МУ «УКС г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	79,10	79,10	0,00	0,00	0,00
2.3.	Замена стеклопакетов крыши по адресу город Когалым, ул. Дружбы Народов,9	КУМИ/ МУ «УКС г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	507,80	507,80	0,00	0,00	0,00
2.4.	Ремонт нежилого помещения №3, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Когалым, ул. Молодежная, д.3, офис 3.	КУМИ/ МУ «УКС г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	478,20	478,20	0,00	0,00	0,00
2.5.	Ремонт кровли административного здания расположенного по адресу город Когалым ул. Мира, 22	КУМИ/ МУ «УКС г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	648,10	648,10	0,00	0,00	0,00
2.6.	Ремонт комплекса зданий, находящихся в муниципальной собственности, расположенных по адресу: г.Когалым, улица Югорская, 3	КУМИ/ МУ «УКС г.Когалыма»	средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	19 500,00	19 500,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Капитальный ремонт здания, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Когалым, ул. Сибирская, 11.	КУМИ/ МУ «УКС г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	2 593,10	2 593,10	0,00	0,00	0,00
2.8.	Ремонт комплекса муниципальных зданий, расположенных по адресу: г. Когалым, ул. Янтарная д.10	КУМИ/ МУ «УКС г.Когалыма»	средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
2.9.	Ремонт системы водоснабжения в нежилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности, расположенных по адресу: г. Когалым, ул. Мира, д.4а	КУМИ/ МУ «УКС г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	293,00	293,00	0,00	0,00	0,00
2.10.	Замена подъемно-секционных механических ворот в рамках капитального ремонта здания находящегося в муниципальной собственности: «Административно-бытовой комплекс», расположенного по адресу: город Когалым, улица Бакинская, дом 2	КУМИ/ МУ «УКС г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	925,70	925,70	0,00	0,00	0,00
	Итого по основному мероприятию 2:		ВСЕГО	29 462,60	29 462,60	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	8 462,60	8 462,60	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	21 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		ВСЕГО	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-	-
			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	-	-	-	-	-
3	Организационно-техническое и финансовое обеспечение органов местного самоуправления города Когалыма (показатель 4,5 муниципальной программы)	КУМИ/ МКУ «УОДОМС»**, МБУ «КСАТ»***, МКУ «ОЭХД»**	ВСЕГО	994 171,90	250 113,00	249 846,50	248 504,90	245 707,50
			бюджет города Когалыма	994 171,90	250 113,00	249 846,50	248 504,90	245 707,50
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Расходы на обеспечение функций комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	КУМИ	бюджет города Когалыма	123 418,70	30 852,80	30 984,30	30 790,80	30 790,80
3.2.	Расходы на обеспечение автотранспортом органов местного самоуправления Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений Администрации города Когалыма	КУМИ/ МБУ «КСАТ»	ВСЕГО	295 924,90	74 002,80	74 844,90	74 937,30	72 139,90
			бюджет города Когалыма	295 924,90	74 002,80	74 844,90	74 937,30	72 139,90
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Выполнение муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений»	КУМИ/ МБУ «КСАТ»	бюджет города Когалыма	273 074,10	67 747,50	68 380,60	68 473,00	68 473,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Приобретение автотранспортных средств, в том числе на условиях лизинга для выполнения муниципальной работы «Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений»	КУМИ/ МБУ «КСАТ»	бюджет города Когалыма	22 850,80	6 255,30	6 464,30	6 464,30	3 666,90
3.3.	Организационно-техническое обеспечение органов местного самоуправления Администрации города Когалыма	КУМИ/ МКУ «УОДОМС»	бюджет города Когалыма	503 356,40	127 393,80	126 006,60	124 978,00	124 978,00
3.4.	Расходы на обеспечение хозяйственной деятельности муниципального казённого учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»	КУМИ/ МКУ «ОЭХД»	ВСЕГО	71 471,90	17 863,60	18 010,70	17 798,80	17 798,80
			бюджет города Когалыма	71 471,90	17 863,60	18 010,70	17 798,80	17 798,80
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по основному мероприятию 3:		ВСЕГО	994 171,90	250 113,00	249 846,50	248 504,90	245 707,50
			бюджет города Когалыма	994 171,90	250 113,00	249 846,50	248 504,90	245 707,50
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		ВСЕГО	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-
Всего по муниципальной программе:			ВСЕГО	1 255 490,11	347 878,01	306 606,30	301 901,60	299 104,20
			бюджет города Когалыма	1 234 490,11	326 878,01	306 606,30	301 901,60	299 104,20
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	21 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности			Всего	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-
			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	-	-	-	-	-
В том числе:								
Проекты, портфели проектов муниципального образования:			Всего	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-
			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	-	-	-	-	-
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности			Всего	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-
			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	-	-	-	-	-
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)			Всего	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-
			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	-	-	-	-	-
Прочие расходы			Всего	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-
			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	-	-	-	-	-
В том числе:								
Ответственный исполнитель		КУМИ	бюджет города Когалыма	355 254,31	99 135,21	87 744,10	84 187,50	84 187,50
			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1		МУ «УКС г.Когалыма»	бюджет города Когалыма	8 482,60	8 482,60	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	21 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2		МБУ «КСАТ»	бюджет города Когалыма	295 924,90	74 002,80	74 844,90	74 937,30	72 139,90
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 3		МКУ «УОДОМС»	бюджет города Когалыма	503 356,40	127 393,80	126 006,60	124 978,00	124 978,00
Соисполнитель 4		МКУ «ОЭХД»	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	71 471,90	17 863,60	18 010,70	17 798,80	17 798,80

* применено сокращенное наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма в соответствии с утверждённым Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

** применено сокращенное наименование муниципального казенного учреждения в соответствии с Уставом учреждения

*** применено сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения в соответствии с Уставом учреждения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. *№2880*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2903

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2903 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и резерва управленческих кадров в муниципальном образовании городской округ город Когалым» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общее финансирование муниципальной программы 2019 - 2021 годах составит 357 849,10 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: тыс. рублей

Год	Всего	Источники финансирования		
		Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Бюджет города Когалыма
2019	118101,40	5472,90	1 169,50	111459,00
2020	120042,40	5680,90	1 169,50	113192,00
2021	119705,30	5578,60	1 169,50	112957,20
Итого	357849,10	16732,40	3508,50	337608,20

»;

1.1.2. таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 25.05.2016 №1433 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2903»;

2.2. от 12.02.2018 №250 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2903»;

2.3. от 26.10.2018 №2402 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2903»;

2.4. от 28.03.2019 №670 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2903»;

2.5. от 30.05.2019 №1151 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2903».

3. Управлению по общим вопросам Администрации города Когалыма (А.В.Косолапов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2880

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе		
					2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 :Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма							
1.1.	Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности (1)	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	всего	2275,50	713,40	774,90	787,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет автономного округа)	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2275,50	713,40	774,90	787,20
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 1:		всего	2275,50	713,40	774,90	787,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2275,50	713,40	774,90	787,20
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 Создание условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма							
2.1.	Цифровизация функций управления кадрами органов местного самоуправления города Когалыма, в том числе кадрового делопроизводства (4)	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	всего	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0		
			бюджет автономного округа	0	0	0	0
			бюджет города Когалыма	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0
2.2.	Проведение мероприятий по повышению эффективности в сфере профилактики коррупции в органах местного самоуправления города Когалыма и развитию управленческой культуры и повышению престижа муниципальной службы в городе Когалыме (2)	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	всего	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0
			бюджет города Когалыма	0	0	0	0
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0
2.3.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма и предоставление гарантий муниципальным служащим (4)	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	всего	72254,40	23847,10	24274,50	24132,80
			федеральный бюджет	0	0	0	0
			бюджет автономного округа	0	0	0	0
			бюджет города Когалыма	72254,40	23847,10	24274,50	24132,80
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0
2.3.1.	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления города Когалым	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма /КФ	всего	915,80	442,40	236,70	236,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	915,80	442,40	236,70	236,70
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Организация представительских мероприятий (расходов) органов местного самоуправления города Когалыма	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	всего	5146,50	1744,10	1701,20	1701,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	5146,50	1744,10	1701,20	1701,20
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3.	Обеспечение предоставления муниципальным служащим гарантий, установленных действующим законодательством о муниципальной службе	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма/ КУМИ / УО/ КФ	всего	59836,30	19034,20	20471,90	20330,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	59836,30	19034,20	20471,90	20330,20
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.4.	Обеспечение расходов, связанных с командировками	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма/КФ	всего	6355,80	2626,40	1864,70	1864,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	6355,80	2626,40	1864,70	1864,70
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Обеспечение информационной безопасности на объектах информатизации и информационных систем в органах местного самоуправления города Когалыма (3)	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	всего	2319,00	1135,60	645,20	538,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2319,00	1135,60	645,20	538,20
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Обеспечение выполнения полномочий и функций, возложенных на должностных лиц и структурные подразделения Администрации города Когалыма (4)	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	всего	260 759,30	85762,90	87497,40	87499,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	260 759,30	85762,90	87497,40	87499,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (5)	Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма/ отдел ЗАГС/ МКУ «УОДОМС»	всего	20240,90	6642,40	6850,40	6748,10
			федеральный бюджет	16732,40	5472,90	5680,90	5578,60
			бюджет автономного округа	3508,50	1169,50	1169,50	1169,50
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2:			всего	355573,60	117388,00	119267,50	118918,10
			федеральный бюджет	16732,40	5472,90	5680,90	5578,60
			бюджет автономного округа	3508,50	1169,50	1169,50	1169,50
			бюджет города Когалыма	335332,70	110745,60	112417,10	112170,00
			иные внебюджетные источники	0	0	0	0
В том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе			всего	357 849,10	118101,40	120042,40	119705,30
			федеральный бюджет	16732,40	5472,90	5680,90	5578,60
			бюджет автономного округа	3508,50	1169,50	1169,50	1169,50
			бюджет города Когалыма	337608,20	111459,00	113192,00	112957,20
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
Проекты, портфели проектов муниципального образования:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00
Ответственный исполнитель		Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма	всего	336666,20	111079,00	112911,00	112676,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	336666,20	111079,00	112911,00	112676,20
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1		Отдел ЗАГС	всего	20483,10	6884,60	6850,40	6748,10
			федеральный бюджет	16974,60	5715,10	5680,90	5578,60
			бюджет автономного округа	3508,50	1169,50	1169,50	1169,50
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2		КУМИ	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 3		УО	всего	942,00	380,00	281,00	281,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	942,00	380,00	281,00	281,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 4		КФ	всего	5254,60	0,00	2626,6	2628,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	5254,60	0,00	2626,6	2628,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 5		МКУ «УОДОМС»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2881***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2909

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с уточнением плановых ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2909 «Об утверждении муниципальной программы «Экологическая безопасность города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Год	Всего	Источники финансирования			
			Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Местный бюджет	Иные внебюджетные источники
	2019	2 706,5	0,00	162,80	2 543,70	0,00
	2020	162,80	0,00	162,80	0,00	0,00
	2021	162,80	0,00	162,80	0,00	0,00
	Всего	**3 032,10**	**0,00**	**488,40**	**2 543,70**	**0,00**

»;

1.2. таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.1.1, пункт 1.2 постановления Администрации города Когалыма от 13.08.2019 №1752 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2909» признать утратившими силу.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2881

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию, (тыс. рублей)			
				всего	в том числе по годам		
					2019 год	2020 год	2021 год
Подпрограмма 1 «Регулирование качества окружающей среды в городе Когалыма»							
1.1.	Привлечение всех групп населения для участия в формировании экологически мотивированных культурных мероприятий (1,2,7)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»*, Управление образования Администрации города Когалыма, Управление культуры, спорта и молодежной, Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма, Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее бюджет ХМАО - Югры)	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Выполнение работ по очистке береговой линии от бытового мусора в границах города Когалыма	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Организация и проведение экологической акции «Спасти и сохранить» (3)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	всего	456,40	456,40	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	456,40	456,40	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Приобретение зеленых насаждений (включая посадку)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	всего	456,40	456,40	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	456,40	456,40	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Предупреждение и ликвидация несанкционированных свалок на территории города Когалыма (4)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	всего	611,80	611,80	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	611,80	611,80	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Выполнение работ по актуализации Генеральной схемы санитарной очистки территории города Когалыма (6)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	всего	1 475,50	1 475,50	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 475,50	1 475,50	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1			всего	2 543,70	2 543,70	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 543,70	2 543,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в городе Когалыме»							
2.1.	Обеспечение регулирования деятельности по обращению с отходами производства и потребления в городе Когалыме (5)	МКУ «УЖКХ города Когалыма»	всего	488,40	162,80	162,80	162,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	488,40	162,80	162,80	162,80
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме 2		всего	488,40	162,80	162,80	162,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	488,40	162,80	162,80	162,80
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:			всего	3 032,10	2 706,50	162,80	162,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	488,40	162,80	162,80	162,80
			бюджет города Когалыма	2 543,70	2 543,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:						
Проекты, портфели проектов муниципального образования			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов города Когалыма)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:						
Ответственный исполнитель (МКУ "УЖКХ города Когалыма")			всего	3 032,10	2 706,50	162,80	162,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	488,40	162,80	162,80	162,80
			бюджет города Когалыма	2 543,70	2 543,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1 (Управление образования Администрации города Когалыма)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2 (Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 3 (Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 4 (Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации города Когалыма)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

* Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2882***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с перераспределением бюджетных ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса в городе Когалыме» (далее – Программа) внести следующие изменения:

1.1. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

	Год	Всего	Источники финансирования			
			Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Местный бюджет	Иные внебюджетные источники
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	2019	156 359,22	0,00	11 238,60	25 342,10	119 778,52
	2020	48 523,90	0,00	10 032,40	38 491,50	0,00
	2021	48 269,90	0,00	9 829,20	38 440,70	0,00
	Всего	**253 153,02**	**0,00**	**31 100,20**	**102 274,30**	**119 778,52**

».

1.2. Таблицу 1 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.1.2, пункты 1.2, 1.3 постановления Администрации города Когалыма от 25.11.2019 №2596 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2908» признать утратившими силу.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2882

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках региональной программы капитального ремонта, количество домов.	19	38	28	28	113
2	Доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт в соответствии с краткосрочными планами реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, %.	100	100	-	-	100
3	Доля обеспечения концедентом инвестиций концессионера, %.	-	0,75	16,47	24,71	24,71
4	Строительство, реконструкция объектов инженерной инфраструктуры (комплект проектно-сметной документации, комплект отчетов по инженерным изысканиям; мощность м., мощность мВт)	-	2	3	-	4
		-	2 481,35	-	-	2 481,35
		-	7	-	-	7
5	Актуализированная схема теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма (комплект)	-	1	-	-	1
6	Покраска, отделка фасадов объектов жилищного фонда, находящихся на территории города Когалыма (количество объектов)	-	15	-	-	15

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2882

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе по годам		
					2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. «Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов»							
1.1.	Обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (1,2, 6)		всего	72 672,41	71 750,61	460,90	460,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее -бюджет ХМАО – Югры)	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	18 019,80	17 098,00	460,90	460,90
			иные внебюджетные источники	54 652,61	54 652,61	0,00	0,00
1.1.1.	Обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в рамках плана проведения капитального ремонта, утвержденного Югорским фондом (1,2)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»*	всего	16 637,10	16 637,10	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	16 637,10	16 637,10	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Предоставление субсидии на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	1 382,70	460,90	460,90	460,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 382,70	460,90	460,90	460,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Покраска, отделка фасадов зданий муниципального жилищного фонда, находящихся на территории города Когалыма (6)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	54 652,61	54 652,61	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	54 652,61	54 652,61	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1			всего	72 672,41	71 750,61	460,90	460,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	18 019,80	17 098,00	460,90	460,90
			иные внебюджетные источники	54 652,61	54 652,61	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2. «Поддержка частных инвестиций в жилищно-коммунальный комплекс и обеспечение безубыточной деятельности организаций коммунального комплекса, осуществляющих регулируемую деятельность в сфере теплоснабжение, водоснабжения, водоотведения».							
2.1.	Предоставление субсидий на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса (3)		всего	85 795,60	14 798,60	35 498,50	35 498,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	11 238,60	11 238,60	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	74 557,00	3 560,00	35 498,50	35 498,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Предоставление субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (3)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/КУМИ****	всего	85 795,60	14 798,60	35 498,50	35 498,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	11 238,60	11 238,60	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	74 557,00	3 560,00	35 498,50	35 498,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 2			всего	85 795,60	14 798,60	35 498,50	35 498,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	11 238,60	11 238,60	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	74 557,00	3 560,00	35 498,50	35 498,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3.«Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами».							
3.1.	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса (4,5)		всего	94 685,01	69 810,01	12 564,50	12 310,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	19 861,60	0,00	10 032,40	9 829,20
			бюджет города Когалыма	9 697,50	4 684,10	2 532,10	2 481,30
			иные внебюджетные источники	65 125,91	65 125,91	0,00	0,00
3.1.1.	Реконструкция участка сооружения «Газопровод от котельной Восточной промзоны до котельной коммунальной зоны города Когалыма» (от ПК 25+50 до ПК 26+75) (4)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МУ «УКС г.Когалыма»	всего	100,00	100,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	100,00	100,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Выполнение работ по реконструкции, расширению, модернизации, строительства и капитального ремонта объектов коммунального комплекса	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	24 875,00	0,00	12 564,50	12 310,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	19 861,60	0,00	10 032,40	9 829,20
			бюджет города Когалыма	5 013,40	0,00	2 532,10	2 481,30
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Реконструкция сетей тепловодоснабжения по улице Широкая в городе Когалыме (4)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МУ «УКС г.Когалыма»	всего	2 385,20	2 385,20	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 385,20	2 385,20	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Строительство объекта "Блочная котельная по улице Комсомольской" (в том числе ПИР) (4)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МУ «УКС г.Когалыма»	всего	16 847,91	16 847,91	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	122,00	122,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	16 725,91	16 725,91	0,00	0,00
3.1.5.	Выполнение работ по актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения города Когалыма (5)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	1 888,00	1 888,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 888,00	1 888,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Строительство, реконструкция инженерной инфраструктуры на территории города Когалыма (в том числе ПИР) (4)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МУ «УКС г.Когалыма»	всего	48 588,90	48 588,90	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	188,90	188,90	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	48 400,00	48 400,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 3			всего	94 685,01	69 810,01	12 564,50	12 310,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО – Югры	19 861,60	0,00	10 032,40	9 829,20
			бюджет города Когалыма	9 697,50	4 684,10	2 532,10	2 481,30
			иные внебюджетные источники	65 125,91	65 125,91	0,00	0,00

в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:		всего	253 153,02	156 359,22	48 523,90	48 269,90
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	31 100,20	11 238,60	10 032,40	9 829,20
		бюджет города Когалыма	102 274,30	25 342,10	38 491,50	38 440,70
		иные внебюджетные источники	119 778,52	119 778,52	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	67 922,01	67 922,01	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	2 796,10	2 796,10	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	65 125,91	65 125,91	0,00	0,00
В том числе:						
Проекты, портфели проектов города Когалыма		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)		всего	67 922,01	67 922,01	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	2 796,10	2 796,10	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	65 125,91	65 125,91	0,00	0,00
Прочие расходы		всего	185 231,01	88 437,21	48 523,90	48 269,90
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	31 100,20	11 238,60	10 032,40	9 829,20
		бюджет города Когалыма	99 478,20	22 546,00	38 491,50	38 440,70
		иные внебюджетные источники	54 652,61	54 652,61	0,00	0,00
В том числе:						
Ответственный исполнитель (МКУ «УЖКХ г.Когалыма»)		всего	99 435,41	73 638,61	13 025,40	12 771,40
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	19 861,60	0,00	10 032,40	9 829,20
		бюджет города Когалыма	24 921,20	18 986,00	2 993,00	2 942,20
		иные внебюджетные источники	54 652,61	54 652,61	0,00	0,00
соисполнитель 1 (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)		всего	85 795,60	14 798,60	35 498,50	35 498,50
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	11 238,60	11 238,60	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	74 557,00	3 560,00	35 498,50	35 498,50
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
соисполнитель 2 (МУ «УКС г.Когалыма»)		всего	67 922,01	67 922,01	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО – Югры	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	2 796,10	2 796,10	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	65 125,91	65 125,91	0,00	0,00

* Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитальным строительством города Когалыма»
*** Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2883***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с уточнением плановых ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

	Год	Всего	Источники финансирования			
			Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Местный бюджет	Иные внебюджетные источники
Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	2019	255 977,63	0,00	8 540,90	226 245,50	21 191,23
	2020	178 044,00	0,00	992,20	177 051,80	0,00
	2021	163 828,30	0,00	992,20	162 836,10	0,00
	2022	159 977,40	0,00	0,00	159 977,40	0,00
	2023	153 936,50	0,00	0,00	153 936,50	0,00
	2024	149 277,90	0,00	0,00	149 277,90	0,00
	Всего	**1 061 041,73**	**0,00**	**11 162,60**	**1 029 325,20**	**21 191,23**

»;

1.2. таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункты 1.1, 1.2 постановления Администрации города Когалыма от 25.11.2019 №2597 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2907» признать утратившими силу.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2883

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)						
				всего	в том числе по годам					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Содержание объектов благоустройства территории города Когалыма, включая озеленение территории и содержание малых архитектурных форм (1,2)		всего	495 433,90	92 601,60	95 802,30	80 942,60	80 942,60	74 901,70	70 243,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее -бюджет ХМАО - Югры)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	495 433,90	92 601,60	95 802,30	80 942,60	80 942,60	74 901,70	70 243,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Выполнение муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность»	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»*/МБУ «КСАТ»**	всего	426 665,10	75 376,30	70 316,40	70 243,10	70 243,10	70 243,10	70 243,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	426 665,10	75 376,30	70 316,40	70 243,10	70 243,10	70 243,10	70 243,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Приобретение специализированной техники для выполнения муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность» (в том числе на условиях лизинга)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МБУ «КСАТ»	всего	47 456,60	10 699,50	10 699,50	10 699,50	10 699,50	4 658,60	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	47 456,60	10 699,50	10 699,50	10 699,50	10 699,50	4 658,60	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Аренда транспортных средств в целях вывоза снега с территории города Когалыма сверх муниципального задания, ввиду отсутствия технических возможностей	Всего	всего	21 312,20	6 525,80	14 786,40	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	21 312,20	6 525,80	14 786,40	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/МБУ «КСАТ»	всего	18 936,90	4 150,50	14 786,40	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	18 936,90	4 150,50	14 786,40	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	2 375,30	2 375,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2 375,30	2 375,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Организация освещения территорий города Когалыма (3,14), в том числе	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	256 094,03	45 900,83	41 341,60	42 212,90	42 212,90	42 212,90	42 212,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	254 902,80	44 709,60	41 341,60	42 212,90	42 212,90	42 212,90	42 212,90
			иные внебюджетные источники	1 191,23	1 191,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Исполнение обязательств по энергосервисным контрактам по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов наружного (уличного) освещения города Когалыма	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	53 833,00	0,00	10 766,60	10 766,60	10 766,60	10 766,60	10 766,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	53 833,00	0,00	10 766,60	10 766,60	10 766,60	10 766,60	10 766,60
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (4,5,6)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	24 705,30	4 109,80	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	24 705,30	4 109,80	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10	4 119,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Создание новых мест для отдыха и физического развития горожан (7)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	11 753,50	1 753,50	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	11 753,50	1 753,50	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» по реализации полномочий Администрации города Когалыма (8)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	179 282,60	30 335,80	29 971,20	29 743,90	29 743,90	29 743,90	29 743,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	179 282,60	30 335,80	29 971,20	29 743,90	29 743,90	29 743,90	29 743,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Осуществление иных функций, необходимых для реализации возложенных на муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» полномочий Администрации города Когалыма (9)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	27 229,40	20 450,50	1 951,10	1 951,10	958,90	958,90	958,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	6 525,30	4 540,90	992,20	992,20	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	20 704,10	15 909,60	958,90	958,90	958,90	958,90	958,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Содержание, ремонт и реконструкция объектов благоустройства на территории города Когалыма (10,11,13)		всего	37 878,60	32 161,20	2 858,70	2 858,70	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	37 878,60	32 161,20	2 858,70	2 858,70	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.1.	Благоустройство дворовых территорий (в том числе пешеходные переходы, пешеходные дорожки) (10,11,13)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	37 455,30	31 737,90	2 858,70	2 858,70	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	37 455,30	31 737,90	2 858,70	2 858,70	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.72.	Благоустройство общественных территорий		всего	423,30	423,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	423,30	423,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УКС г.Когалыма»***	всего	123,40	123,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	123,40	123,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «УЖКХ г.Когалыма»	всего	299,90	299,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	299,90	299,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Архитектурная подсветка улиц, зданий, сооружений и жилых домов, расположенных на территории города Когалыма (12)	МКУ «УЖКХ г.Когалыма»/ ОАиГ****	всего	28 664,40	28 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	4 664,40	4 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по Программе, в том числе			всего	1 061 041,73	255 977,63	178 044,00	163 828,30	159 977,40	153 936,50	149 277,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	10 525,30	8 540,90	992,20	992,20	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 029 325,20	226 245,50	177 051,80	162 836,10	159 977,40	153 936,50	149 277,90
			иные внебюджетные источники	21 191,23	21 191,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	123,40	123,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	123,40	123,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:				0,00						
Проекты, портфели проектов муниципального образования:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)		всего	123,40	123,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	123,40	123,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:			0,00						
Ответственный исполнитель (МКУ «УЖКХ города Когалыма»)		всего	539 195,33	136 963,53	82 241,70	82 885,70	79 034,80	79 034,80	79 034,80
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО - Югры	6 525,30	4 540,90	992,20	992,20	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	531 478,80	131 231,40	81 249,50	81 893,50	79 034,80	79 034,80	79 034,80
		иные внебюджетные источники	1 191,23	1 191,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
соисполнитель 1 (МБУ «КСАТ»)		всего	493 058,60	90 226,30	95 802,30	80 942,60	80 942,60	74 901,70	70 243,10
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	493 058,60	90 226,30	95 802,30	80 942,60	80 942,60	74 901,70	70 243,10
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
соисполнитель 2 (МУ «УКС города Когалыма»)		всего	123,40	123,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО - Югры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	123,40	123,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
соисполнитель 3 (ОАиГ)		всего	28 664,40	28 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет ХМАО - Югры	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	4 664,40	4 664,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
** Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунспецавтотехника»
*** Муниципальное казенное учреждение «Управление капитальным строительством города Когалыма»
**** Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2884***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, стать й 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.09.2019, постановлением Администрации города Когалыма от 23.12.2019 №2798 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений культуры» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. в пункте 2.1 Положения Таблицы 1-4.2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

в пункте 5.2 Положения Таблицу 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Пункт 6.3 раздела 6 Положения дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам осуществляется в учреждениях в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2884

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Размеры минимальных должностных окладов
Контролер билетов; смотритель музейный	Без квалификационной категории. Требования: среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы; среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу.	8745
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Заведующий костюмерной; Аккомпаниатор; контролер-посадчик аттракциона; Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет либо начальное профессиональное образование или среднее общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.	9716
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	Вторая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка не менее 2 лет.	10256
	Первая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в должности руководителя кружка II категории не менее 3 лет.	10688
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Администратор (старший администратор)	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.	11443
Звукооператор	Вторая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, техническое), стаж работы в должности звукооператора, осуществившего звуковое решение не менее 2 полнометражных фильмов, не менее 2 лет.	12091
	Первая квалификационная категория. Требования: высшее образование (культуры и искусства, техническое), стаж работы в должности звукооператора II категории, осуществившего звуковое решение не менее 4 полнометражных фильмов, не менее 3 лет.	12631
Аранжировщик	Вторая квалификационная категория. Требования: высшее образование (музыкальное) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.	12091
	Первая квалификационная категория. Требования: высшее образование (музыкальное) и стаж работы не менее 3 лет в должности аранжировщика второй категории.	12631
Аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист)	Вторая квалификационная категория.	12091
	Первая квалификационная категория.	12631
	Высшая квалификационная категория.	13171
	Ведущий мастер сцены.	13818
Художник-декоратор; художник по свету; художник-конструктор	Вторая квалификационная категория.	12091
	Первая квалификационная категория.	12631
	Высшая квалификационная категория.	13171
Специалист по методике клубной работы	Вторая квалификационная категория.	12091
	Первая квалификационная категория.	12631
	Ведущий специалист.	13171
Методист клубного учреждения, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, методист по музейно-образовательной деятельности	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных организациях не менее 3 лет	11443
	Вторая квалификационная категория.	12091
	Первая квалификационная категория.	12631
	Ведущий методист.	13171
Художник-постановщик	Первая квалификационная категория.	12631
	Высшая квалификационная категория.	13171
Методист по составлению кинопрограмм	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности без предъявления требований к стажу работы	11443
	Вторая квалификационная категория	12091
	Первая квалификационная категория.	12631
	Ведущий методист, редактор.	13171
	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы.	11443
	Вторая квалификационная категория.	12091
	Первая квалификационная категория.	12631
Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, музея	Должности специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	13171
Главный библиограф	Должности специалистов первой квалификационной категории, по которым устанавливается производное должностное наименование «главный»	13818
Экскурсовод; Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	Без квалификационной категории. Требования: высшее или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы.	11443
	Вторая квалификационная категория.	12091
	Первая квалификационная категория.	12631
Специалист по учетно-хранительской документации	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет.	11443
	Вторая квалификационная категория.	12091
	Первая квалификационная категория.	12631
	Ведущий специалист.	13171
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Главный режиссер; главный балетмейстер; главный художник	Требования к квалификации: высшее образование (по направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.	18352
Заведующий музыкальной частью	Требования к квалификации: высшее образование (по направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.	17273
Режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик	Первая квалификационная категория.	15869
	Высшая квалификационная категория.	16625
Художественный руководитель	Требования к квалификации. Высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности главного режиссера (дирижера, балетмейстера) не менее 3 лет или в должности режиссера (дирижера, балетмейстера) - постановщика, артиста, руководителя творческого подразделения в сфере исполнительских искусств не менее 5 лет.	18352
Звукорежиссер	Вторая квалификационная категория.	15222
	Первая квалификационная категория.	15869
Балетмейстер	Вторая квалификационная категория.	15222
	Первая квалификационная категория.	15869
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха; центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	Требования к квалификации. Высшее образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы не менее 5 лет.	17273
Режиссер массовых представлений	Требования к квалификации: высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.	14466
	Вторая квалификационная категория.	15222
	Первая квалификационная категория.	15869
	Высшая квалификационная категория.	16625
Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	14466
	Вторая квалификационная категория. Требования:	15222
	Первая квалификационная категория	15869
Заведующий отделом (сектором) библиотеки; Заведующий филиалом библиотеки	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет	17273
Главный хранитель фондов, главный хранитель музейных предметов	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 5 лет	18352
Заведующий отделом (сектором) музея	Без квалификационной категории. Требования: высшее образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	17273
Заведующий художественно-оформительской мастерской	Требования к квалификации. Высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 5 лет.	17273

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	7341
Второй квалификационный уровень	7674
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	8853
Второй квалификационный уровень	8961
Третий квалификационный уровень	9176
Четвертый квалификационный уровень	9392
Пятый квалификационный уровень	9500
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	10472
Второй квалификационный уровень	11120
Третий квалификационный уровень	11551
Четвертый квалификационный уровень	11875

Пятый квалификационный уровень	12091
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	12955
Второй квалификационный уровень	13818
Третий квалификационный уровень	14898

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа			
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
	Костюмер	6 разряд	8421

Таблица 4

Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6694
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6801
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7125
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7449
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8097
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8421
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8745
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9716

Таблица 4.1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок

Должности, отнесенные к квалифика ционным уровням	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
Ученый секретарь (музея)	Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы в научных либо научно-просветительских подразделениях не менее 3 лет.	17273

Таблица 4.2

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
Специалист в сфере закупок <1>	10472

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2884

Таблица 6

Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения

Учреждения по видам деятельности	
Диапазон штатных единиц	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Учреждения культурно-досугового типа	
менее 40	48579
40 - 79	53976
80 - 99	59374
100 и более	64772
Учреждения кинопоказа и кинопроката	
менее 30	37784
30 - 49	43181
50 - 89	48579
90 и более	53976
Концертные организации	
менее 40	43181
40 - 69	53976
70 - 99	59374
100 и более	65851
Театры	
менее 40	43181
40 - 59	48579
60 - 79	53976
80 - 100	59374
100 и более	64772
Музеи	
менее 45	43181
45 - 64	48579
65 - 99	53976
100 и более	59374
Библиотеки	
менее 40	43181
40 - 69	53976
70 - 99	59374
100 и более	64772

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2885***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2365

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма 23.12.2019 №2798 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2365 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений молодежной политики города Когалыма» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. в пункте 2.1 Положения Таблицы 1-4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. пункт 6.3 раздела 6 Положения дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам осуществляется в учреждениях в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.».

1.3. приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных учреждений молодежной политики города Когалыма привести локальные нормативные акты по оплате труда в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

4. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2885

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (соответствующее направлению профессиональной деятельности) и стаж работы не менее 5 лет.	12067
Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам)	Без квалификационной категории. Требования: среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы	11061
	Вторая квалификационная категория. Требования:	12067
	Первая квалификационная категория	13072

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	6271
Второй квалификационный уровень	6525
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	7839
Второй квалификационный уровень	8094
Третий квалификационный уровень	8318
Четвертый квалификационный уровень	8470
Пятый квалификационный уровень	8617
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	9743
Второй квалификационный уровень	10373
Третий квалификационный уровень	10733
Четвертый квалификационный уровень	11003
Пятый квалификационный уровень	11274
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	12036
Второй квалификационный уровень	13129
Третий квалификационный уровень	14224

Таблица 3

Должностные оклады работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5478
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5566
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5832
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6242
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6758
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7026
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7310
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8118

Таблица 4

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

N п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
3.	Специалист в сфере закупок <1>	9743

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2885
Приложение 1 к Положению

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

Должности	Должностной оклад, руб.
Директор	26546
Заместитель директора	22566
Главный бухгалтер	22566

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2886***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2013 №2863

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 359-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Управление государственными финансами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 № 370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 № 1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2013 № 2863 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в городе Когалыме» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы в 2019-2021 годах составит 118 181,60 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: тыс.рублей

Год	Всего	Источники финансирования		
		Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Бюджет города Когалыма
2019	40 575,70	0,00	0,00	40 575,70
2020	38 798,60	0,00	0,00	38 798,60
2021	38 807,30	0,00	0,00	38 807,30
Итого:	118 181,60	0,00	0,00	118 181,60

2. Таблицу 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

3.1. постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 № 3273 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2013 № 2863»

3.2. постановление Администрации города Когалыма от 21.07.2016 № 1946 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2013 № 2863»

3.3 постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2015 № 3888 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2013 № 2863»

3.4. пункт 1.3 постановления Администрации города Когалыма от 04.07.2014 № 1643 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.10.2013 № 2863»

4. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru)

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2886

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)			
				всего	в том числе		
					2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечение деятельности Комитета финансов Администрации города Когалыма (показатель 2)	Комитет финансов*	Всего	118 181,60	40 575,70	38 760,60	38 769,30
			бюджет города Когалыма	118 067,60	40 537,70	38 760,60	38 769,30
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Обеспеченность программно - техническими средствами специалистов Комитета финансов Администрации города Когалыма в объеме, достаточном для исполнения должностных обязанностей (показатели 1,2)	МКУ «УОДОМС»*	Всего	114,00	38,00	38,00	38,00
			бюджет города Когалыма	114,00	38,00	38,00	38,00
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:			Всего	118 181,60	40 575,70	38 760,60	38 769,30
			бюджет города Когалыма	118 181,60	40 575,70	38 760,60	38 769,30
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:							
Проекты, портфели проектов муниципального образования город Когалым:			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе инвестиции объекты муниципальной собственности			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования город Когалым			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы			Всего	118 181,60	40 575,70	38 760,60	38 769,30
			бюджет города Когалыма	118 181,60	40 575,70	38 760,60	38 769,30
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе							
Ответственный исполнитель Комитет финансов Администрации города Когалыма			Всего	118 181,60	40 575,70	38 760,60	38 769,30
			бюджет города Когалыма	118 067,60	40 537,70	38 760,60	38 769,30
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»			Всего	114,00	38,00	38,00	38,00
			бюджет города Когалыма	114,00	38,00	38,00	38,00
			Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00

* Примечание: в Перечне мероприятий используются следующие сокращения
- МКУ «УОДОМС» - Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;
- Комитет финансов - Комитет финансов Администрации города Когалыма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2887***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2827

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, стать й 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма 23.12.2019 №2798 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2827 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казённого учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1 раздел 5 Положения после абзаца тридцатого дополнить пунктом 5.1.3 следующего содержания:

«5.1.3 Выплата за выслугу лет от должностного оклада устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 15%;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 20%;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 30%.».

1.2 пункт 6.2 раздела 6 Положения дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Единовременная выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам осуществляется в учреждениях в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.».

1.3 приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4 приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5 приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2887

Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Размеры должностных окладов
Первый квалификационный уровень	6271
Второй квалификационный уровень	6525
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Размеры должностных окладов
Первый квалификационный уровень	7839
Второй квалификационный уровень	8094
Третий квалификационный уровень	8318
Четвертый квалификационный уровень	8470
Пятый квалификационный уровень	8617
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Размеры должностных окладов
Первый квалификационный уровень	9743
Второй квалификационный уровень	10373
Третий квалификационный уровень	10733
Четвертый квалификационный уровень	11003
Пятый квалификационный уровень	11274
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Размеры должностных окладов
Первый квалификационный уровень	12036
Второй квалификационный уровень	13129
Третий квалификационный уровень	14224

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2887

Размеры окладов работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5478
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5566
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5832
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6242
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6758
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7026
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7310
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8118

Приложение №3 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2887

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

N п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
3.	Специалист в сфере закупок <1>	9743

<1> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Приложение 4 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2887

Размеры должностных окладов руководителей муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности», не отнесенные к профессиональным квалификационным группам

Должности	Должностной оклад, руб.
Директор	26546
Главный инженер	22566
Главный бухгалтер	22566

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2888***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.11.2015 №3384

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации, стать й 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма 23.12.2019 №2798 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений города Когалыма», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 19.11.2015 № 3384 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Когалыма» (далее - приложение) внести следующие изменения:

1.1. пункты 2.3 - 2.4 приложения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. таблицу 14 пункта 7.2 раздела 7 приложения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А.Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2888

2.3. Должностные оклады (оклады) работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, устанавливаются в следующих размерах (таблица 1):

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	6226
Второй квалификационный уровень	6540
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	6814
Второй квалификационный уровень	7156
Третий квалификационный уровень	7511
Четвертый квалификационный уровень	7894
Пятый квалификационный уровень	8277
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	8689
Второй квалификационный уровень	9127
Третий квалификационный уровень	9576
Четвертый квалификационный уровень	10056
Пятый квалификационный уровень	10562
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов
Первый квалификационный уровень	12012
Второй квалификационный уровень	13340

Третий квалификационный уровень	14817

2.3.1. Должностные оклады (оклады) общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются в следующих размерах (таблица 1.1):

Таблица 1.1

Квалификационные уровни	Базовый оклад (оклад), руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень (1, 2, 3 разряды)	5924
2 квалификационный уровень (1, 2, 3 разряды с производным названием "старший")	5993
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень (4, 5 разряды)	6061
2 квалификационный уровень (6, 7 разряды)	6130
3 квалификационный уровень (8 разряд)	6199
4 квалификационный уровень (высококвалифицированные рабочие)	6265

2.4. Должностные оклады (оклады) работникам, занимающим должности работников физической культуры и спорта, устанавливаются в следующих размерах (таблица 2).

Таблица 2

Квалификационные уровни	Базовый оклад (оклад), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня	
1 квалификационный уровень	5924
2 квалификационный уровень	5952
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	5993
2 квалификационный уровень	9194
3 квалификационный уровень	9905
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня	
1 квалификационный уровень	10671
2 квалификационный уровень	11491
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	12313

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2887

Таблица 14

Должности	Должностной оклад, руб.
Директор	27224
Заместитель директора	20389
Главный бухгалтер	20389

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2889***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №342-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие физической культуры и спорта», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от

11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объём финансирования муниципальной программы в 2019-2021 годах составит 743 439,6 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

Год	Всего	Источники финансирования		
		Бюджет автономного округа	Бюджет города Когалыма	Привлечённые средства
2019	269 085,1	6 455,4	242 953,8	19 675,9
2020	236 494,4	1 258,2	235 236,2	0,0
2021	237 860,1	1 258,2	236 601,9	0,0
Итого	743 439,6	8 971,8	714 791,9	19 675,9

1.2. пункт 2 строки «Целевые показатели муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Целевые показатели муниципальной программы	2. Увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта с 43,6% до 44,0%.

»;

1.3. строку «Параметры финансового обеспечения проектов (портфелей проектов), направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе государственной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения проектов (портфелей проектов), направленных в том числе на реализацию в автономном округе национальных проектов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе государственной программы	Объём финансирования составит 20 865,3 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

Год	Всего	Источники финансирования	
		Бюджет города Когалыма	Привлечённые средства
2019	20 865,3	3 500,0	17 365,3
2020	0,0	0,0	0,0
2021	0,0	0,0	0,0
Итого	20 865,3	3 500,0	17 365,3

1.4. показатель №2 таблицы 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5. таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.6. таблицу 3 Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.7. таблицу 8 Программы исключить.

2. Признать утратившими силу:

2.2. подпункты 1.2, 1.6 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 25.03.2019 №624 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920»;

2.1. подпункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 23.09.2019 №2069 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920».

3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (А.А.Логинова) направить в юридическое управления Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2889

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателей по годам			Целевое значение показателей на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019	2020	2021	
1	2	4	5	6	7	8
2.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, %, <1>	43,6	43,9	43,9	44,0	44,0

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2889

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)			
				Всего	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»						
1.1.	Мероприятия по развитию физической культуры и спорта (1,3,4,5,6,9)	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	всего	535 169,9	185 128,6	174 664,1	175 377,2
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Правительства Тюменской области	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	8 971,8	6 455,4	1 258,2	1 258,2
			бюджет города Когалыма	523 887,5	176 362,6	173 405,9	174 119,0
			средства от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	250,0	250,0	0,0	0,0
			средства от физических лиц	60,6	60,6	0,0	0,0
1.1.1.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	всего	9 849,3	3 283,1	3 283,1	3 283,1
			бюджет города Когалыма	9 849,3	3 283,1	3 283,1	3 283,1
1.1.2.	Содержание муниципального автономного учреждения «Дворец спорта»	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	всего	511 893,3	171 824,2	169 678,0	170 391,1
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	511 893,3	171 824,2	169 678,0	170 391,1
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в городе Когалыме	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	всего	1 110,6	370,2	370,2	370,2
			бюджет города Когалыма	1 110,6	370,2	370,2	370,2
1.1.4.	Организация работы по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий	УКСиМП	всего	23,0	6,4	8,3	8,3
			бюджет города Когалыма	23,0	6,4	8,3	8,3
1.1.5.	Развитие материально-технической базы МАУ «Дворец спорта»	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	всего	12 293,7	9 644,7	1 324,5	1 324,5
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	8 971,8	6 455,4	1 258,2	1 258,2
			бюджет Правительства Тюменской области	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	1 011,3	878,7	66,3	66,3
			средства от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	250,0	250,0	0,0	0,0
			средства от физических лиц	60,6	60,6	0,0	0,0
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий в учреждениях физической культуры и спорта (1,2,3,4,5,6,7)	УКСиМП	всего	151 867,3	51 055,8	50 068,5	50 743,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	151 867,3	51 055,8	50 068,5	50 743,0
1.2.1.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений спорта города Когалыма	УКСиМП (МКУ «ОЭХД»)	всего	151 867,3	51 055,8	50 068,5	50 743,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	151 867,3	51 055,8	50 068,5	50 743,0
1.3.	Поддержка некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере массовой физической культуры (1,3,4,5,6)	УКСиМП	всего	889,8	296,6	296,6	296,6
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	889,8	296,6	296,6	296,6
1.4.	Региональный проект «Спорт - норма жизни» (2)	МУ «УКС г.Когалыма», УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	всего	20 865,3	20 865,3	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	3 500,0	3 500,0	0,0	0,0
			средства по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» на 2019 год	7 000,0	7 000,0	0,0	0,0
			переходящие остатки средств 2018 года по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	7 958,1	7 958,1	0,0	0,0
			переходящие остатки средств 2017 года по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	2 407,2	2 407,2	0,0	0,0
1.4.1.	Строительство объекта: «Региональный центр спортивной подготовки в городе Когалыме», (в том числе проектно-изыскательские работы)	УКСиМП/МУ «УКС г.Когалыма»	всего	10 365,3	10 365,3	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			переходящие остатки средств 2018 года по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	7 958,1	7 958,1	0,0	0,0
			переходящие остатки средств 2017 года по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	2 407,2	2 407,2	0,0	0,0
1.4.2.	Реконструкция здания расположенного по адресу: ул. Набережная, 59, под размещение спортивного комплекса, (в том числе проектно-изыскательские работы)	УКСиМП/МУ «УКС г.Когалыма»	всего	7 000,0	7 000,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			средства по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» на 2019 год	7 000,0	7 000,0	0,0	0,0
1.4.3.	Устройство спортивной площадки «Воркаут»	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	всего	3 500,0	3 500,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	3 500,0	3 500,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1			всего	708 792,3	257 346,3	225 029,2	226 416,8
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Правительства Тюменской области	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	8 971,8	6 455,4	1 258,2	1 258,2
			бюджет города Когалыма	680 144,6	231 215,0	223 771,0	225 158,6
			средства от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	250,0	250,0	0,0	0,0
			средства от физических лиц	60,6	60,6	0,0	0,0
			средства по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» на 2019 год	7 000,0	7 000,0	0,0	0,0
			переходящие остатки средств 2018 года по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	7 958,1	7 958,1	0,0	0,0
			переходящие остатки средств 2017 года по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	2 407,2	2 407,2	0,0	0,0
В том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	20 865,3	20 865,3	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	3 500,0	3 500,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники (прочие средства)	17 365,3	17 365,3	0,0	0,0
	Подпрограмма 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»						
2.1.	Организация участия спортсменов города Когалыма в соревнованиях различного уровня окружного и всероссийского масштаба (1,3,5,6,7,8,9)	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	11 682,6	3 894,2	3 894,2	3 894,2
Итого по подпрограмме 2			всего	11 682,6	3 894,2	3 894,2	3 894,2
В том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	Подпрограмма 3 «Управление развитием отрасли физической культуры и спорта»						
3.1	Содержание секторов Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (1)	УКСиМП	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	22 964,7	7 844,6	7 571,0	7 549,1
Итого по подпрограмме 3			всего	22 964,7	7 844,6	7 571,0	7 549,1
В том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе:			всего	743 439,6	269 085,1	236 494,4	237 860,1
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Правительства Тюменской области	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	8 971,8	6 455,4	1 258,2	1 258,2
			бюджет города Когалыма	714 791,9	242 953,8	235 236,2	236 601,9
			средства от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	250,0	250,0	0,0	0,0
			средства от физических лиц	60,6	60,6	0,0	0,0
			средства по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» на 2019 год	7 000,0	7 000,0	0,0	0,0
			переходящие остатки средств 2018 года по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	7 958,1	7 958,1	0,0	0,0
			переходящие остатки средств 2017 года по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	2 407,2	2 407,2	0,0	0,0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:							
Проекты, портфели проектов муниципального образования:			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники (прочие средства)	0,0	0,0	0,0	0,0

В том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы		всего	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе:						
Ответственный исполнитель:	УКСиМП	всего	23 877,5	8 147,6	7 875,9	7 854,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет города Когалыма	23 877,5	8 147,6	7 875,9	7 854,0
Соисполнитель 1	МАУ «Дворец спорта»	всего	550 329,5	192 516,4	178 550,0	179 263,1
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	8 971,8	6 455,4	1 258,2	1 258,2
		бюджет города Когалыма	539 047,1	183 750,4	177 291,8	178 004,9
		средства от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	250,0	250,0	0,0	0,0
		средства от физических лиц	60,6	60,6	0,0	0,0
		бюджет Правительства Тюменской области	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
Соисполнитель 2	МКУ «ОЭХД»	всего	151 867,3	51 055,8	50 068,5	50 743,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет города Когалыма	151 867,3	51 055,8	50 068,5	50 743,0
Соисполнитель 3	МУ «УКС г.Когалыма»	всего	17 365,3	17 365,3	0,0	0,0
		средства по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» на 2019 год	7 000,0	7 000,0	0,0	0,0
		переходящие остатки средств 2018 года по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	7 958,1	7 958,1	0,0	0,0
		переходящие остатки средств 2017 года по соглашению между Правительством ХМАО-Югры и ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»	2 407,2	2 407,2	0,0	0,0

ХМАО-Югра - Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма
МАУ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»
ПАО «НК «ЛУКОЙЛ» - публичное акционерное общество «Нефтяная компания «Лукойл»
МУ «УКС г.Когалыма» - Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
МКУ «ОЭХД» - Муниципальное казённое учреждение обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности

Приложение 3 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2889

Таблица 3

Портфели проектов и проекты, направленные в том числе на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации

№ п/п	Наименование портфеля проектов, проекта	Наименование проекта или мероприятия	Номер основного мероприятия	Цели	Срок реализации	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей) Всего	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации										
1.	Портфель проектов «Демография»	Региональный проект Спорт - норма жизни (2)	1.4.	Согласно паспорту проекта	2019 -2024 гг.	всего	20 865,3	20 865,3	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет города Когалыма	3 500,0	3 500,0	0,0	0,0
						иные внебюджетные источники (прочие средства)	17 365,3	17 365,3	0,0	0,0
		Итого по портфелю проектов 1				всего	20 865,3	20 865,3	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет города Когалыма	3 500,0	3 500,0	0,0	0,0
						иные внебюджетные источники	17 365,3	17 365,3	0,0	0,0
Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (не основанных на национальных и федеральных проектах Российской Федерации)										
№	Портфель проектов №	Проект №				всего	0	0	0	0
						федеральный бюджет	0	0	0	0
		Мероприятие				бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
		Мероприятие №				иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Проекты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (не включенные в состав портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)										
№	Проект №					всего	0	0	0	0
						федеральный бюджет	0	0	0	0
						бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
						иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Проекты города Когалыма										
№	Проект №					всего	0	0	0	0
						федеральный бюджет	0	0	0	0
						бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
						иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2890***

О признании утратившим силу постановления Администрации города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Когалыма, решением комиссии Управления Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд от 04.12.2019 №086/06/108-721/2019:

1. Признать утратившими силу постановление Администрации города Когалыма от 23.08.2019 №1847 «О заключении по результатам конкурса долгосрочного муниципального энергосервисного контракта по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при эксплуатации объектов наружного (уличного) освещения в городе Когалыме».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2892***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.05.2011 №1141

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 №159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 19.05.2011 №1141 «О Когалымском городском звене территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. В пункте 8 Положения:

1.1.1. в абзаце третьем слова «комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности предприятия или организации города Когалыма» заменить словами «комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.»;

1.2. В пункте 12 Положения:

1.2.1. в абзаце втором после слов «муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» дополнить словами «дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения), обеспечивающие деятельность Администрации города Когалыма в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информаций и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях»;

1.2.2. в абзаце третьем слова «дежурные диспетчерские службы предприятий и организаций (объектов) города Когалыма» заменить словами «подразделения организаций города Когалыма, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.»;

1.2.3. дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления городского звена РСЧС и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами городского звена РСЧС, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрации города Когалыма и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны осуществляет на муниципальном уровне муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» в порядке, установленном органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

1.3. В пункте 17 Положения:

1.3.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;»;

1.4. В пункте 25 Положения:

1.4.1. в абзаце седьмом слова «Глава Администрации города Когалыма» заменить словами «Глава города Когалыма»;

1.5. В пункте 26 Положения слова «глава Администрации города Когалыма» заменить словами «глава города Когалыма»;

1.6. В пункте 28 (1) Положения:

1.6.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- объектовый уровень реагирования - решением руководителя организации при возникновении чрезвычайной ситуации локального характера и ее ликвидации силами и средствами организации;»;

1.6.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- местный уровень реагирования - решением главы города Когалыма при возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера и привлечении к ее ликвидации сил и средств организаций и Администрации города Когалыма;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 31.12.2019.

3. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (В.М.Пантелеев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2893***

О внесении изменения в постановление Главы города Когалыма от 08.04.2008 №745

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2019 №159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Главы города Когалыма от 08.04.2008 №745 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Когалыма от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. раздела 2 Положения:

1.1.1. дополнить абзацем двадцатым в следующего содержания:

«- принятие решений об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения;»;

1.1.2. дополнить абзацем двадцать первым в следующего содержания:

«- разработка и утверждение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Когалыма.»;

1.2. Пункт 3.2. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2 Координационными органами территориальной подсистемы на территории города Когалыма являются:

на муниципальном уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации города Когалыма;

на объектовом уровне - комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.».

1.3. Пункт 3.4. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4 Органами повседневного управления территориальной подсистемы на территории города Когалыма являются:

на муниципальном уровне - МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма», дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения), обеспечивающие деятельность Администрации города Когалыма в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;

на объектовом уровне - подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.».

1.4. Пункт 3.5. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.5 Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления территориальной подсистемы и гражданской обороны на территории города Когалыма (в том числе управления силами и средствами территориальной подсистемы, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрации города Когалыма и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляет МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма» в порядке, установленном органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 31.12.2019.

3. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (В.М.Пантелеев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2895***

О признании утратившим силу постановления Администрации города Когалыма от 31.12.2013 №3838

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Когалыма, учитывая постановление Администрации города Когалыма от 18.12.2017 №2731 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели», приказ Комитета финансов от 05.12.2019 №74-О «Об утверждении перечня и кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством:

1. Постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2013 № 3838 «Об утверждении перечня целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма» признать утратившим силу.

2. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2897***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в городе Когалыме» (далее -Программа) внести следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы в 2019-2021 годах составит 87 616,91 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: тыс.руб.

	Всего	Источники финансирования		
		Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа -Югры	Бюджет города Когалыма
2019	41 859,11	9,20	4 058,90	37 791,01
2020	22 821,40	6,20	4 007,60	18 807,60
2021	22 936,40	6,10	4 033,60	18 896,70
Итого	87 616,91	21,50	12 100,10	75 495,31

1.2. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 28.11.2019 №2615 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2928» признать утратившим силу.

3. Отделу межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма (С.Е.Михалева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа -Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа -Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2897

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений и обеспечение отдельных прав граждан в городе Когалыме»

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	2019г.	2020г.	2021г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений»							
1.1.	Создание условий для деятельности народных дружин (2)	ОМВвсООПиБ*	всего	2673,70	855,20	858,00	960,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	571,70	180,30	182,70	208,70
			бюджет города Когалыма	2102,00	674,90	675,30	751,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в сфере общественного порядка (2)	ОМВвсООПиБ/ МКУ «ЕДДС города Когалыма»*	всего	53254,61	30420,61	11410,70	11423,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	768,60	288,80	239,90	239,90
			бюджет города Когалыма	52486,01	30131,81	11170,80	11183,40
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Развитие систем видеонаблюдения в общественных местах (2)	МКУ «ЕДДС города Когалыма»*	всего	1537,20	577,60	479,80	479,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	768,60	288,80	239,90	239,90
			бюджет города Когалыма	768,60	288,80	239,90	239,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Техническое обеспечение функционирования имеющихся систем видеонаблюдения в городе Когалыме (2)	МКУ «ЕДДС города Когалыма»*	всего	51717,41	29843,01	10930,90	10943,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	51717,41	29843,01	10930,90	10943,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Осуществление отдельных государственных полномочий по созданию административной комиссии и определению перечня должностных лиц органа местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона ХМАО-Югры от 11 июня 2010 года №102-оз «Об административных правонарушениях» (2)	ОМВвсООПиБ/ Административная комиссия; МКУ «УОДОМС»*	всего	10534,80	3364,80	3585,00	3585,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	10534,80	3364,80	3585,00	3585,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		Административная комиссия*	всего	10239,90	3266,50	3486,70	3486,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	10239,90	3266,50	3486,70	3486,70
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ «УОДОМС»*	всего	294,90	98,30	98,30	98,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	294,90	98,30	98,30	98,30
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции (2)	ОМВвсООПиБ/ ЮУ*	всего	21,50	9,20	6,20	6,10
			федеральный бюджет	21,50	9,20	6,20	6,10
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Совершенствование информационного и методического обеспечения профилактики правонарушений, повышения правосознания граждан (2)	ОМВвсООПиБ/ УО*	всего	806,10	268,70	268,70	268,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	806,10	268,70	268,70	268,70
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1	Проведение городских конкурсов «Государство. Право. Я.», «Юный помощник полиции», «День правовой помощи детям» (2)	УО*	всего	300,00	100,00	100,00	100,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	300,00	100,00	100,00	100,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2	Развитие материально-технической базы профильных классов и военно-патриотических клубов (2)	УО*	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3.	Проведение семинаров, семинаров - тренингов, конференций, конкурсов, «круглых столов», совещаний для специалистов, преподавателей общественных организаций, волонтёров, занимающихся решением вопросов профилактики правонарушений среди подростков. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики правонарушений (2)	УО*	всего	249,30	83,10	83,10	83,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	249,30	83,10	83,10	83,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4.	Проведение разъяснительной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, с целью профилактики совершения рецидива преступлений и правонарушений (2)	Отдел по ОДКДН*	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.5.	Создание, распространение, проведение конкурса социальных видеороликов и иной тематической рекламы направленной на профилактику правонарушений (2)	ОМВвсООПиБ**	всего	256,80	85,60	85,60	85,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	256,80	85,60	85,60	85,60
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Подпрограмме 1			всего	67290,71	34918,51	16128,60	16243,60
			федеральный бюджет	21,50	9,20	6,20	6,10
			бюджет автономного округа	11875,10	3833,90	4007,60	4033,60
			бюджет города Когалыма	55394,11	31075,41	12114,80	12203,90
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»							
2.1.	Обеспечение функционирования и развития систем видеонаблюдения в городе Когалыме с целью повышения безопасности дорожного движения, информирования населения (1)	ОМВвсООПиБ/ МКУ «ЕДДС города Когалыма»; МУ «УКС города Когалыма»*	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Мероприятия по развитию и функционированию систем фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения, обработки полученной с их помощью информации и направление нарушителям Правил дорожного движения постановлений по делу об административном правонарушении (1)	МКУ «ЕДДС города Когалыма»*	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Мероприятия по внедрению, развитию, в том числе разработка проектов, приобретение, установка, монтаж, подключение в городе Когалыме, в том числе на въездах и выездах города Когалыма систем фиксации нарушений правил дорожного движения, работающих в автоматическом режиме (1)	МУ «УКС города Когалыма»*	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Организация и проведение мероприятий в сфере безопасности дорожного движения (2,5)	ОМВвсООПиБ/ УО; МАУ «КДК «АРТ-Праздник»*	всего	1543,80	514,60	514,60	514,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1543,80	514,60	514,60	514,60
			иные внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00
2.2.1.	Участие команд юных инспекторов движения в окружном конкурсе «Безопасное колесо» (2,5)	УО*	всего	99,90	33,30	33,30	33,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	99,90	33,30	33,30	33,30
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Приобретение для образовательных организаций наглядных пособий, оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на дороге. Приобретение и распространение световозвращающих элементов среди воспитанников и обучающихся образовательных организаций (2,5)	УО*	всего	948,90	316,30	316,30	316,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	948,90	316,30	316,30	316,30
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	Организация и проведение игровой тематической программы среди детей и подростков «Азбука дорог» (2,5)	МАУ «КДК «АРТ - Праздник»*	всего	495,00	165,00	165,00	165,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	495,00	165,00	165,00	165,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Проведение в образовательных организациях пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения (2,5)	УО*	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Подпрограмме 2			всего	1543,80	514,60	514,60	514,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1543,80	514,60	514,60	514,60
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»							
3.1.	Организация и проведение мероприятий с субъектами профилактики, в том числе с участием общественности (4,6)	ОМВвсООПиБ/ УКСиМП (МАУ «МКЦ Феникс»); УО*	всего	676,20	375,40	150,40	150,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	225,00	225,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	451,20	150,40	150,40	150,40
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.1.	Проведение семинаров, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов, «круглых столов», совещаний для специалистов, представителей общественных организаций, волонтёров, занимающихся решением вопросов по проблемам наркомании. Повышение профессионального уровня, квалификации специалистов субъектов профилактики, занимающихся пропагандой здорового образа жизни. Приобретение учебно-методических программ, пособий по профилактике наркомании (4,6)	УО*	всего	451,20	150,40	150,40	150,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	451,20	150,40	150,40	150,40
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Оказание поддержки детско - юношеским, молодёжным волонтёрским (добровольческим) объединениям, в том числе в части профилактики незаконного потребления наркотических и психотропных веществ(4,6)	УКСиМП (МАУ «МКЦ Феникс»); УО*	всего	225,00	225,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	225,00	225,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Организация проведения проверок образовательных организаций, учреждений культуры, на предмет реализации мероприятий по ограничению доступа к сайтам пропагандирующих наркотические вещества (4,6)	УКС и МП; УО*	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Проведение информационной антинаркотической пропаганды (4,6)	ОМВвсООПиБ/ УКСиМП; МАУ «МКЦ Феникс»; УО*	всего	284,20	100,20	92,00	92,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	284,20	100,20	92,00	92,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Создание и распространение в городе Когалыме социальной рекламы: антинаркотических баннеров, видеороликов, видеофильмов, радио- и телепередач, печатных материалов по профилактике наркомании и токсикомании (4,6)	ОМВвсООПиБ; УКСиМП (МАУ «МКЦ Феникс»)*	всего	284,20	100,20	92,00	92,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	284,20	100,20	92,00	92,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		ОМВвсООПиБ*	всего	256,80	85,60	85,60	85,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	256,80	85,60	85,60	85,60
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		УКСиМП (МАУ «МКЦ Феникс»)*	всего	27,40	14,60	6,40	6,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	27,40	14,60	6,40	6,40
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков (4,6)	ОМВвсОО-ПиБ/ УКСиМП (МАУ «Дворец спорта», МБЦ «ЦБС», МАУ «МКЦ Феникс»); УО*	всего	1329,80	453,00	438,40	438,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1329,80	453,00	438,40	438,40
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Реализация мероприятий «Спорт - основа здорового образа жизни» (4,6)	УКСиМП (МАУ «Дворец спорта»)*	всего	327,00	109,00	109,00	109,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	327,00	109,00	109,00	109,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Организация и проведение детско-юношеского марафона «Прекрасное слово - жизнь» (4,6)	МБУ «ЦБС»*	всего	243,30	81,10	81,10	81,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	243,30	81,10	81,10	81,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Организация профильной смены для лидеров детско-юношеских волонтёрских движений, с целью формирования негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков (4,6)	УО*	всего	510,00	170,00	170,00	170,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	510,00	170,00	170,00	170,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Организация и проведение мероприятий среди детей, подростков, молодёжи, направленных на здоровый образ жизни, профилактику наркомании, в том числе, проведение массовых профилактических мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни (международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков, всемирный день без табачного дыма, международный день отказа от курения, всероссийский день трезвости, день зимних видов спорта в России, международный Олимпийский день и др.) (4,6)	УКСиМП (МАУ «МКЦ» «Феникс»); «МАУ «Дворец спорта»); УО; Отдел по ОДКДН*	всего	223,10	84,10	69,50	69,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	223,10	84,10	69,50	69,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		УКСиМП (МАУ «МКЦ» «Феникс»)*	всего	223,10	84,10	69,50	69,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	223,10	84,10	69,50	69,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Проведение акции «Шаг навстречу» (4,6)	УКСиМП (МАУ «МКЦ Феникс»)*	всего	26,40	8,80	8,80	8,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	26,40	8,80	8,80	8,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Подпрограмме 3			всего	2290,20	928,60	680,80	680,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	225,00	225,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2065,20	703,60	680,80	680,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 «Обеспечение защиты прав потребителей»							
4.1.	Информирование и консультирование в сфере защиты прав потребителей (2,3)	ОМВвсООПиБ/ УИДиРП*	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Подпрограмме 4			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5 «Создание условий для выполнения функций, направленных на обеспечение прав и законных интересов жителей города Когалыма в отдельных сферах жизнедеятельности»							
5.1.	Обеспечение выполнения полномочий и функций отдела межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма (2)	ОМВвсООПиБ*	всего	16492,20	5497,40		
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	16492,20	5497,40	5497,40	5497,40
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Выполнение полномочий органа местного самоуправления по развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления (7)	ОМВвсООПиБ/ ОСОиСВ; Отдел АиГ; УЭ; КФ; УпоОВ; УКСиМП; УО; МКУ «УЖКХ»*, а также иные структурные подразделения Администрации города Когалыма в установленной сфере деятельности.	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Подпрограмме 5			всего	16492,20	5497,40	5497,40	5497,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	16492,20	5497,40	5497,40	5497,40
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе			всего	87616,91	41859,11	22821,40	22936,40
			федеральный бюджет	21,50	9,20	6,20	6,10
			бюджет автономного округа	12100,10	4058,90	4007,60	4033,60
			бюджет города Когалыма	75495,31	37791,01	18807,60	18896,70
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		В том числе:					
Проекты, портфели проектов муниципального образования:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		В том числе:					
Ответственный исполнитель - Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма			всего	19679,50	6523,80	6526,60	6629,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	571,70	180,30	182,70	208,70
			бюджет города Когалыма	19107,80	6343,50	6343,90	6420,40
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1 (Управление образования Администрации города Когалыма)			всего	2559,30	853,10	853,10	853,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2559,30	853,10	853,10	853,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2 (Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

Соисполнитель 3 (Юридическое управление Администрации города Когалыма)	всего	21,50	9,20	6,20	6,10
	федеральный бюджет	21,50	9,20	6,20	6,10
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 4 (Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 5 (Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 6 (Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 7 (Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 8 (Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 9 (Управление экономики Администрации города Когалыма)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 10 (Комитет финансов Администрации города Когалыма)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 11 (Административная комиссия Администрации города Когалыма)	всего	10239,90	3266,50	3486,70	3486,70
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	10239,90	3266,50	3486,70	3486,70
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 12 (Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»)	всего	294,90	98,30	98,30	98,30
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	294,90	98,30	98,30	98,30
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 13 (Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»)	всего	53254,61	30420,61	11410,70	11423,30
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	768,60	288,80	239,90	239,90
	бюджет города Когалыма	52486,01	30131,81	11170,80	11183,40
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 14 (Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 15 (Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»)	всего	501,90	332,50	84,70	84,70
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	225,00	225,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	276,90	107,50	84,70	84,70
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 16 (Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»)	всего	243,30	81,10	81,10	81,10
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	243,30	81,10	81,10	81,10
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 17 (Муниципальное автономное учреждение «Культурно -досуговый комплекс «АРТ -Праздник»)	всего	495,00	165,00	165,00	165,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	495,00	165,00	165,00	165,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 18 (Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»)	всего	327,00	109,00	109,00	109,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	327,00	109,00	109,00	109,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 19 (Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 20 (Муниципальное автономное учреждение «Информационно - ресурсный центр города Когалыма»)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
	иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

*Примечание: в Перечне мероприятий используются следующие сокращения:

ОМВвсООПиБ*- Отдел межведомственного взаимодействия в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности Администрации города Когалыма;

УО - Управление образования Администрации города Когалыма;

УКС и МП - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;

ЮУ - Юридическое управление Администрации города Когалыма;

Отдел по ОДКДН - Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма;

УИДиРП - Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма;

УпоОВ - Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма;

УЭ - Управление экономики Администрации города Когалыма;

Отдел АиГ - Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;

ОСОиСВ - Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма;

КФ - Комитет финансов Администрации города Когалыма;

МКУ «УОДОМС» - Муниципальное казенное учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»;

МКУ «ЕДДС города Когалыма» - Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»;

МУ «УКС г.Когалыма» - Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»;

МАУ «МКЦ «Феникс» - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный комплексный центр «Феникс»;

МБУ «ЦБС» - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»;

МАУ «КДК «АРТ-Праздник» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»;

МАУ «Дворец спорта» - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»;

МКУ «УЖКХ» - Муниципальное казённое учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»;

МАУ «ИРЦ» - Муниципальное автономное учреждение «Информационно - ресурсный центр города Когалыма»;

Административная комиссия - Административная комиссия города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2898***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, на основании решения Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.10.2018 №338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Когалыме» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. строку «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объём финансирования муниципальной программы в 2019-2032 годах составит 33 069 259,6 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:

тыс. рублей

Год	Всего	Источники финансирования			
		Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Бюджет города Когалыма	Привлеченные источники (ПАО «НК «ЛУКОЙЛ»)
2019	2 571 948,0	35 315,1	1 797 460,8	684 887,9	54 284,2
2020	2 720 996,1	56 535,4	2 021 561,5	642 899,2	0,0
2021	2 472 930,6	0,0	1 848 969,0	623 961,6	0,0
2022	2 284 003,4	0,0	1 686 250,3	597 753,1	0,0
2023	2 297 893,7	0,0	1 686 252,3	611 641,4	0,0
2024	2 312 357,6	0,0	1 686 254,3	626 103,3	0,0
2025	2 313 048,4	0,0	1 686 256,3	626 792,1	0,0
2026	2 343 375,0	0,0	1 686 258,3	657 116,7	0,0
2027	2 327 833,0	0,0	1 686 260,3	641 572,7	0,0
2028	2 299 928,1	0,0	1 686 262,3	613 665,8	0,0
2029	2 300 556,7	0,0	1 686 264,3	614 292,4	0,0
2030	2 301 205,6	0,0	1 686 266,3	614 939,3	0,0
2031	2 261 590,7	0,0	1 686 268,3	575 322,4	0,0
2032	2 261 592,7	0,0	1 686 270,3	575 322,4	0,0
Итого	33 069 259,6	91 850,5	24 216 854,6	8 706 270,3	54 284,2

»

1.2. Таблицу 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункты 1.1.2, 1.3 постановления Администрации города Когалыма от 14.11.2019 №2508 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2899» признать утратившими силу.

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2898

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель / соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию программы(тыс.руб.)														
				Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Общее образование. Дополнительное образование.																		
1.1.	Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования" (показатели 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 14)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	8 579,4	5 629,4	1 475,0	1 475,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет Ханты - Мансийского автономного округа(далее бюджет автономного округа)															
			бюджет города Когалыма	5 079,4	2 129,4	1 475,0	1 475,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			средства по Соглашению о сотрудничестве между Правительством ХМАО-Югры и ПАО "НК "ЛУКОЙЛ" (далее - средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ")	3 500,0	3 500,0													
1.1.1.	Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения и стимулирования одаренных детей в различных сферах деятельности	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	2 887,9	1 398,9	744,5	744,5											

1.1.2.	Стимулирование роста профессионального мастерства, создание условий для выявления и поддержки педагогических работников, проявляющих творческую инициативу, в том числе для специалистов некомерческих организаций		бюджет города Когалыма	2 191,5	730,5	730,5	730,5											
1.1.3.	Создание условий для распространения лучших практик и деятельности немуниципальных (коммерческих, некоммерческих) организаций по предоставлению услуг в сфере образования		бюджет города Когалыма	-														
1.1.4.	Финансирование МАОУ "СОШ №8" в рамках проекта "Формула успеха"		средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	3 500,0	3 500,0													
1.2.	Основное мероприятие "Развитие системы дополнительного образования детей." (показатели 11, 17)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	1 470 490,4	72 484,7	71 343,6	71 412,6	69 914,9	69 914,9	69 914,9	130 688,1	130 688,1	130 688,1	130 688,1	130 688,1	130 688,1	130 688,1	130 688,1
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	1 470 490,4	72 484,7	71 343,6	71 412,6	69 914,9	69 914,9	69 914,9	130 688,1	130 688,1	130 688,1	130 688,1	130 688,1	130 688,1	130 688,1	130 688,1
			бюджет Ханты - Мансийского автономного округа(далее бюджет автономного округа)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.	Развитие системы доступного дополнительного образования в соответствии с индивидуальными запросами населения, оснащение материально-технической базы образовательных организаций.	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	1 035 115,2	72 484,7	71 343,6	71 412,6	69 914,9	69 914,9	69 914,9	76 266,2	76 266,2	76 266,2	76 266,2	76 266,2	76 266,2	76 266,2	76 266,2
			бюджет автономного округа	-														
1.2.2.	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	435 375,2							54 421,9	54 421,9	54 421,9	54 421,9	54 421,9	54 421,9	54 421,9	54 421,9
1.3.	Основное мероприятие "Обеспечение реализации общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории города Когалыма" (показатели 6, 15, 16, 26)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	26 719 479,2	1 947 214,6	1 957 901,2	1 961 649,1	1 895 701,3	1 895 701,3	1 895 701,3	1 895 701,3	1 895 701,3	1 895 701,3	1 895 701,3	1 895 701,3	1 895 701,3	1 895 701,3	1 895 701,3
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	4 037 449,9	315 176,6	306 213,4	309 961,3	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	12 500,1	12 500,1													
			бюджет автономного округа	22 669 529,2	1 619 537,9	1 651 687,8	1 651 687,8	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7
1.3.1.	Обеспечение доступности качественного общего образования в соответствии с современными требованиями, оснащение материально-технической базы образовательных организаций.	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	4 037 449,9	315 176,6	306 213,4	309 961,3	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6	282 372,6
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	12 500,1	12 500,1													
			бюджет автономного округа	22 638 928,6	1 619 537,9	1 636 387,5	1 636 387,5	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7	1 613 328,7
1.3.2.	Субсидии частным организациям для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	-														
			бюджет автономного округа	5 040,0		2 520,0	2 520,0											
1.3.3.	Предоставление субсидии частным организациям осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территории города Когалыма (Субвенция ОБ)	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	25 560,6		12 780,3	12 780,3											
1.4.	Организация отдыха и оздоровления детей (показатели 27)	Управление образования Администрации города Когалыма/УКС и МП, МАУ "МКЦ "Феникс", МБУ "МВЦ", МАУ «Дворец спорта», НКО и КО	ВСЕГО	523896,4	41625,6	37087,6	37087,6	37089,6	37091,6	37093,6	37095,6	37097,6	37099,6	37101,6	37103,6	37105,6	37107,6	37109,6
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа	268343,2	17750,6	19266,2	19266,2	19268,2	19270,2	19272,2	19274,2	19276,2	19278,2	19280,2	19282,2	19284,2	19286,2	19288,2
			бюджет города Когалыма	255553,2	23875,0	17821,4	17821,4	17821,4	17821,4	17821,4	17821,4	17821,4	17821,4	17821,4	17821,4	17821,4	17821,4	17821,4
1.4.1.	Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха на базах муниципальных учреждений и организаций. Организация отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных учреждениях. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях.Организация пеших походов и экспедиций. Участие в практических обучающих семинарах по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	263871,2	17440,6	18956,2	18956,2	18956,2	18956,2	18956,2	18956,2	18956,2	18956,2	18956,2	18956,2	18956,2	18956,2	18956,2
			бюджет города Когалыма	225339,2	21705,9	15664,1	15664,1	15664,1	15664,1	15664,1	15664,1	15664,1	15664,1	15664,1	15664,1	15664,1	15664,1	15664,1
		УКС и МП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет автономного округа	3279,0	229,5	229,5	229,5	230,5	231,5	232,5	233,5	234,5	235,5	236,5	237,5	238,5	239,5	240,5
			бюджет города Когалыма	3832,1	276,6	273,5	273,5	273,5	273,5	273,5	273,5	273,5	273,5	273,5	273,5	273,5	273,5	273,5
		УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")	бюджет автономного округа	1193,0	80,5	80,5	80,5	81,5	82,5	83,5	84,5	85,5	86,5	87,5	88,5	89,5	90,5	91,5
			бюджет города Когалыма	2490,6	185,7	177,3	177,3	177,3	177,3	177,3	177,3	177,3	177,3	177,3	177,3	177,3	177,3	177,3
1.4.2.	Организации культурно-досуговой деятельности и совершенствование условий для развития сферы молодежного отдыха, массовых видов спорта и туризма, обеспечивающих разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие	УКС и МП (МАУ «Дворец спорта»)	бюджет города Когалыма	14529,4	1038,0	1037,8	1037,8	1037,8	1037,8	1037,8	1037,8	1037,8	1037,8	1037,8	1037,8	1037,8	1037,8	1037,8
		УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	8051,5	575,2	575,1	575,1	575,1	575,1	575,1	575,1	575,1	575,1	575,1	575,1	575,1	575,1	575,1
		УКС и МП (НКО и КО)	бюджет города Когалыма	1310,4	93,6	93,6	93,6	93,6	93,6	93,6	93,6	93,6	93,6	93,6	93,6	93,6	93,6	93,6
1.5.	Основное мероприятие "Региональный проект "Успех каждого ребенка" (показатели 11, 12, 13, 14)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	325583,2	52453,7	54931,9	54931,9	54421,9	54421,9	54421,9	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	325583,2	52453,7	54931,9	54931,9	54421,9	54421,9	54421,9	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет Ханты - Мансийского автономного округа(далее бюджет автономного округа)	-														
1.5.1.	Развитие системы выявления, поддержки, сопровождения и стимулирования одаренных детей в различных сферах деятельности	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	1020,0	340,0	340,0	340,0											
1.5.2.	Субсидии немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"		бюджет города Когалыма	510,0	170,0	170,0	170,0											
1.5.3.	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей		бюджет города Когалыма	324053,2	51943,7	54421,9	54421,9	54421,9	54421,9	54421,9								
Итого по подпрограмме 1			ВСЕГО	29048028,6	2119408,0	2122739,3	2126556,2	2057127,7	2057129,7	2057131,7	2063485,0	2063487,0	2063489,0	2063491,0	2063493,0	2063495,0	2063497,0	2063499,0
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	6094156,1	466119,4	451785,3	455602,2	424530,8	424530,8	424530,8	430882,1	430882,1	430882,1	430882,1	430882,1	430882,1	430882,1	430882,1
			бюджет автономного округа	22937872,4	1637288,5	1670954,0	1670954,0	1632596,9	1632598,9	1632600,9	1632602,9	1632604,9	1632606,9	1632608,9	1632610,9	1632612,9	1632614,9	1632616,9
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	16000,1	16000,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			ВСЕГО	325 583,2	52 453,7	54 931,9	54 931,9	54 421,9	54 421,9	54 421,9								
			бюджет города Когалыма	325 583,2	52 453,7	54 931,9	54 931,9	54 421,9	54 421,9	54 421,9								
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-								
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-														
Подпрограмма 2. Система оценки качества образования и информационная прозрачность системы образования города Когалыма.																		
2.1.	Основное мероприятие "Развитие системы оценки качества образования, включающей оценку результатов деятельности по реализации федерального государственного образовательного стандарта и учет динамики достижений каждого обучающегося" (показатели 18)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-														
2.1.1.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	-														
			бюджет автономного округа	-														
Итого по подпрограмме 2			ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	-														
			бюджет автономного округа	-														
Подпрограмма 3.Молодёжь города Когалыма.																		
3.1.	Основное мероприятие "Создание условий для развития духовно-нравственных и гражданско,- военно -патриотических качеств молодежи" (показатели 19)	Управление образования Администрации города Когалыма/УКС и МП, МАУ "МКЦ "Феникс", МБУ "МВЦ", МАУ "КДК "АРТ-Праздник"	ВСЕГО	2 166,6	750,6	708,0	708,0											
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа															
			бюджет города Когалыма	2 166,6	750,6	708,0	708,0											
3.1.1.	Организация мероприятий по духовно-нравственному развитию иформированию гражданско-патриотических качеств молодёжи	УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	1 061,1	382,1	339,5	339,5											
		УКС и МП (МБУ "ЦБС")	бюджет города Когалыма	-														
		УКС и МП (МБУ "МВЦ")	бюджет города Когалыма	315,0	105,0	105,0	105,0											
		УКС и МП (МАУ "КДК "АРТ-Праздник")	бюджет города Когалыма	490,5	163,5	163,5	163,5											
3.1.2.	Организация и проведение городского конкурса среди общеобразовательных организаций на лучшую подготовку граждан РФ к военной службе	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	300,0	100,0	100,0	100,0											
3.2.	Основное мероприятие "Создание условий для повышения уровня потенциала и созидательной активности молодёжи" (показатель 20)	Управление образования Администрации города Когалыма/УКС и МП, МАУ "МКЦ "Феникс", МБУ "МВЦ"	ВСЕГО	2 029,1	1 005,7	511,7	511,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	2 029,1	1 005,7	511,7	511,7											
			бюджет автономного округа	-	-	-												
3.2.1.	Организация мероприятий, проектов по повышению уровня потенциала и поддержке созидательной активности молодёжи, добровольчества			-														
		УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	1 084,1	570,7	256,7	256,7											
		УКС и МП (МБУ "МВЦ")	бюджет города Когалыма	585,0	195,0	195,0	195,0											
		УКС и МП	бюджет города Когалыма	360,0	240,0	60,0	60,0											
3.2.2.	Организация деятельности молодёжных трудовых отрядов	УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")	бюджет автономного округа	-														
3.3.	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения сферы работы с молодёжью и развитие его материально - технической базы" (показатели19, 20, 29)	Управление образования Администрации города Когалыма/УКС и МП, МАУ "МКЦ "Феникс"	ВСЕГО	434 765,2	33 987,3	30 703,9	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа															
			бюджет города Когалыма	434 765,2	33 987,3	30 703,9	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5
3.3.1.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнениюМАУ "МКЦ "Феникс" муниципального задания на оказание муниципальных услуг, укрепление материально-технической базы учреждения	УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	434 765,2	33 987,3	30 703,9	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5
3.4.	Основное мероприятие "Региональный проект "Социальная активность"(показатель 17, 28, 29, 36)	УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")/ Управление образования	ВСЕГО	39 012,7	7 270,6	6 328,3	6 359,9	6 351,3	6 351,3	6 351,3	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа															
			бюджет города Когалыма	39 012,7	7 270,6	6 328,3	6 359,9	6 351,3	6 351,3	6 351,3	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.1.	Организация мероприятий в рамкахреализации регионального проекта"Социальная активность"	УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс")	бюджет города Когалыма	25,8	8,6	8,6	8,6											
3.4.2.	Развитие системы доступного дополнительного образования в соответствии с индивидуальными запросами населения, оснащение материально-технической базы образовательных организаций	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	38 986,9	7 262,0	6 319,7	6 351,3	6 351,3	6 351,3	6 351,3								
Итого по подпрограмме 3			ВСЕГО	477 973,6	43 014,2	38 251,9	38 419,1	37 190,8	37 190,8	37 190,8	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	477 973,6	43 014,2	38 251,9	38 419,1	37 190,8	37 190,8	37 190,8	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5	30 839,5
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			ВСЕГО	39 012,7	7 270,6	6 328,3	6 359,9	6 351,3	6 351,3	6 351,3								
			бюджет города Когалыма	39 012,7	7 270,6	6 328,3	6 359,9	6 351,3	6 351,3	6 351,3								
			бюджет автономного округа	-														
Подпрограмма 4."Ресурсное обеспечение системы образования"																		
4.1.	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение полномочий управления образования и ресурсного центра" (показатели 21)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	750 271,7	54 114,4	53 526,5	53 668,8	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа															
			бюджет города Когалыма	750 271,7	54 114,4	53 526,5	53 668,8	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0	53 542,0
4.1.1.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнению бюджетными, автономными образовательными организациями и организациями дополнительного образования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Управление образования Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	523 462,1	37 863,5	37 312,2	37 357,2	37 357,2	37 357,2	37 357,2	37 357,2	37 357,2	37 357,2	37 357,2	37 357,2	37 357,2	37 357,2	37 357,2
4.1.2.	Проведение мероприятий аппаратом управления	Управление образования Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	300,0	100,0	100,0	100,0											
4.1.3.	Финансовое и организационно-методическое сопровождение по исполнениюМАУ "Информационно-ресурсный центргорода Когалыма" муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оснащение материально-технической базыорганизации.	Управление образования Администрации города Когалыма	Бюджет города Когалыма	226 509,6	16 150,9	16 114,3	16 211,6	16 184,8	16 184,8	16 184,8	16 184,8	16 184,8	16 184,8	16 184,8	16 184,8	16 184,8	16 184,8	16 184,8

4.2.	Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасностив образовательных организациях и учреждениях и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в общеобразовательных организациях" (показатели 22, 25)	Управление образования Администрации города Когалыма	ВСЕГО	1 639 207,3	160 948,7	113 712,2	113 712,2	113 712,2	113 712,2	113 712,2	113 712,2	113 712,2	113 712,2	113 712,2	113 712,2	113 712,2	113 712,2	113 712,2
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	886 225,7	105 461,3	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8
			бюджет автономного округа	752 981,6	55 487,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4
4.2.1.	Обеспечение комплексной безопасности и комфортных условий образовательной деятельности в учреждениях и организациях общего и дополнительного образования	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	45 402,5	45 402,5													
			бюджет автономного округа	-														
4.2.2.	Создание системных механизмов сохранения и укрепления здоровья детей в образовательных организациях	Управление образования Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	840 823,2	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8	60 058,8
			бюджет автономного округа	752 981,6	55 487,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4
4.3.	Основное мероприятие "Оснащение материально-технической базы образовательных организаций и учреждений в соответствии с современными требованиями" (показатель 8, 23, 24, 35)	МУ "УКС г. Когалыма"/ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	ВСЕГО	362 185,8	31 923,2	-	-	-	-	13 818,0	51 469,7	81 794,3	66 250,3	38 343,4	38 970,0	39 616,9	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет города Когалыма	330 262,6		-	-	-	-	13 818,0	51 469,7	81 794,3	66 250,3	38 343,4	38 970,0	39 616,9	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			НО Благотворительный Фонд "ЛУКОЙЛ"	31 923,2	31 923,2													
4.3.1.	Развитие инфраструктуры общего и дополнительного образования	МУ "УКС г. Когалыма"/ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	330 262,6	-	-	-	-	-	13 818,0	51 469,7	81 794,3	66 250,3	38 343,4	38 970,0	39 616,9	-	-
			бюджет автономного округа	-														
			НО Благотворительный Фонд "ЛУКОЙЛ"	31 923,2	31 923,2													
	в том числе:			-														
4.3.1.1	Ремонт и покраска фасадов зданий , окраска и ремонт объектов благоустройства на территории МАОУ " Средняяшкола №6" (ул. Бакинская ,д. 29 и корпуса 1 МАОУ СОШ №7(ул. Степана Повха, д. 13.)	МУ "УКС г. Когалыма"	НО Благотворительный Фонд "ЛУКОЙЛ"	16 797,6	16 797,6													
4.3.1.2	Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) 1.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	-														
			бюджет города Когалыма	110 720,7							37 651,7	44 580,9	28 488,1					
4.3.1.3	Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) 2.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	бюджет города Когалыма	219 541,9						13 818,0	13 818,0	37 213,4	37 762,2	38 343,4	38 970,0	39 616,9		
4.3.1.4	Строительство объекта: "Музыкальная школа в городе Когалыме"	МУ "УКС г. Когалыма"	НО Благотворительный Фонд "ЛУКОЙЛ"	15 125,6	15 125,6													
4.4.	Основное мероприятие "Региональный проект "Современная школа" (показатель 8, 24, 35)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	ВСЕГО	305 376,7	-	69 089,8	140 574,3	22 430,7	36 319,0	36 962,9	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	186 542,4	-	62 180,8	124 361,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	118 834,3	-	6 909,0	16 212,7	22 430,7	36 319,0	36 962,9	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4.1.	Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) 1.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	бюджет автономного округа	186 542,4		62 180,8	124 361,6											
			бюджет города Когалыма	118 834,3		6 909,0	16 212,7	22 430,7	36 319,0	36 962,9								
4.5.	Основное мероприятие "Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет"(показатель 24)	МУ "УКС г. Когалыма"	ВСЕГО	486 215,9	162 539,5	323 676,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	91 850,5	35 315,1	56 535,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	48 546,3	16 178,6	32 367,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	339 458,2	104 684,9	234 773,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"(остатки переходящие с 2018 года)	6 360,9	6 360,9													
4.5.1.	Строительство объекта: "Детский сад на 320 мест в 8 микрорайоне города Когалыма"	МУ "УКС г. Когалыма"	федеральный бюджет	91 850,5	35 315,1	56 535,4												
			бюджет города Когалыма	48 546,3	16 178,6	32 367,7												
			бюджет автономного округа	339 458,2	104 684,9	234 773,3												
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"(остатки переходящие с 2018 года)	6 360,9	6 360,9													
	Итого по подпрограмме 4		ВСЕГО	3 543 257,4	409 525,8	560 004,9	307 955,3	189 684,9	203 573,2	218 035,1	218 723,9	249 048,5	233 504,5	205 597,6	206 224,2	206 871,1	167 254,2	167 254,2
			федеральный бюджет	91 850,5	35 315,1	56 535,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	2 134 140,6	175 754,3	152 862,0	129 940,3	136 031,5	149 919,8	164 381,7	165 070,5	195 395,1	179 851,1	151 944,2	152 570,8	153 217,7	113 600,8	113 600,8
			бюджет автономного округа	1 278 982,2	160 172,3	350 607,5	178 015,0	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4	53 653,4
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	38 284,1	38 284,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		ВСЕГО	791 592,6	162 539,5	392 766,2	140 574,3	22 430,7	36 319,0	36 962,9	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет	91 850,5	35 315,1	56 535,4	-	-	-	-								
			бюджет города Когалыма	167 380,6	16 178,6	39 276,7	16 212,7	22 430,7	36 319,0	36 962,9								
			бюджет автономного округа	526 000,6	104 684,9	296 954,1	124 361,6	-	-	-								
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	6 360,9	6 360,9													
	Всего по программе		ВСЕГО	33 069 259,6	2 571 948,0	2 720 996,1	2 472 930,6	2 284 003,4	2 297 893,7	2 312 357,6	2 313 048,4	2 343 375,0	2 327 833,0	2 299 928,1	2 300 556,7	2 301 205,6	2 261 590,7	2 261 592,7
			федеральный бюджет	91 850,5	35 315,1	56 535,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	24 216 854,6	1 797 460,8	2 021 561,5	1 848 969,0	1 686 250,3	1 686 252,3	1 686 254,3	1 686 256,3	1 686 258,3	1 686 260,3	1 686 262,3	1 686 264,3	1 686 266,3	1 686 268,3	1 686 270,3
			бюджет города Когалыма	8 706 270,3	684 887,9	642 899,2	623 961,6	597 753,1	611 641,4	626 103,3	626 792,1	657 116,7	641 572,7	613 665,8	614 292,4	614 939,3	575 322,4	575 322,4
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	54 284,2	54 284,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	инвестиции в объекты муниципальной собственности		ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа	-														
			бюджет города Когалыма	-														
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-														
	в том числе:			-														
	Проекты, портфели проектов муниципального образования:		ВСЕГО	-														
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа	-														
			бюджет города Когалыма	-														
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-														
	в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности		ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа	-														
			бюджет города Когалыма	-														
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-														
	Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)		ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа	-														
			бюджет города Когалыма	-														
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-														
	Прочие расходы		ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа	-														
			бюджет города Когалыма	-														
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	-														
	в том числе:			-														
1.	ответственный исполнитель - Управление образования Администрации города Когалыма		федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа	23 686 382,0	1 692 465,9	1 724 297,4	1 724 297,4	1 685 938,3	1 685 938,3	1 685 938,3	1 685 938,3	1 685 938,3	1 685 938,3	1 685 938,3	1 685 938,3	1 685 938,3	1 685 938,3	1 685 938,3
			бюджет города Когалыма	7 739 726,4	630 888,0	569 633,0	573 623,8	542 325,6	542 325,6	542 325,6	542 325,6	542 325,6	542 325,6	542 325,6	542 325,6	542 325,6	542 325,6	542 325,6
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"	16 000,1	16 000,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	соисполнитель 1 - (МУ "УКС г. Когалыма")		федеральный бюджет	91 850,5	35 315,1	56 535,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	48 546,3	16 178,6	32 367,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	339 458,2	104 684,9	234 773,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			средства ПАО "НК "ЛУКОЙЛ"(остатки переходящие с 2018 года), НО Благотворительный Фонд "ЛУКОЙЛ"	38 284,1	38 284,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	соисполнитель 2 - (УКС и МП (МАУ "МКЦ "Феникс"; МБУ "ЦБС";МБУ "МВЦ"; МАУ «Дворец спорта»; МАУ "КДК "АРТ-Праздник")		бюджет города Когалыма	468 900,7	37 821,3	33 989,5	34 125,1	32 996,8	32 996,8	32 996,8	32 996,8	32 996,8	32 996,8	32 996,8	32 996,8	32 996,8	32 996,8	32 996,8
			федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа	4 472,0	310,0	310,0	310,0	312,0	314,0	316,0	318,0	320,0	322,0	324,0	326,0	328,0	330,0	332,0
4.	соисполнитель 3 - (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма)		федеральный бюджет															
			бюджет автономного округа	186 542,4	-	62 180,8	124 361,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	449 096,9	-	6 909,0	16 212,7	22 430,7	36 319,0	50 780,9	51 469,7	81 794,3	66 250,3	38 343,4	38 970,0	39 616,9	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 30 декабря 2019 г. ***№2899***

О проведении ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», в целях пропаганды и популяризации физической культуры, определения лучших спортсменов, команд, тренеров, специалистов физической культуры и спорта города Когалыма по итогам выступлений в официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях:

1. Утвердить:

1.1. Положение о ежегодном конкурсе «Спортивная элита» в городе Когалыме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав конкурсной комиссии ежегодного конкурса «Спортивная элита» в городе Когалыме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (А.А. Логинова) обеспечить сбор, обработку информации и предоставление списков номинантов в лауреаты ежегодного конкурса «Спортивная Элита» в городе Когалыме на заседание конкурсной комиссии.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации города Когалыма от 23.10.2018 №2323 «О проведении ежегодного конкурса «Спортивная Элита» в городе Когалыме»;

3.2. постановление Администрации города Когалыма от 25.12.2018 №2946 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 23.10.2018 №2323».

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А. Юрьеву.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2899

ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодном конкурсе «Спортивная элита» в городе Когалыме

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс «Спортивная элита» в городе Когалыме (далее - конкурс) проводится с целью определения лучших спортсменов, тренеров, команд и специалистов физической культуры и спорта города Когалыма по итогам выступлений на соревнованиях в течение предыдущего года.

1.2. Задачи конкурса:

- повышение мотивации спортсменов, тренеров к достижению высоких спортивных результатов;
- пропаганда и популяризация видов спорта, Олимпийского движения;
- освещение в средствах массовой информации спортивных достижений, популяризации спортивных достижений среди населения города Когалыма.

1.3. Конкурс проводится Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс выявляет лучших в номинациях:

- «Лучший спортсмен среди мальчиков и девочек»;
- «Лучший спортсмен среди юношей и девушек»;
- «Лучший спортсмен года среди юниоров и юниорок»;
- «Лучший спортсмен среди ветеранов спорта»;
- «Лучший юношеский тренер»;
- «Лучший тренер года»;
- «Золотой резерв Когалымского спорта»;
- «Лучший учитель физической культуры» / «Лучший педагог дополнительного образования в сфере «физическая культура и спорт»;
- «Лучшая общественная организация в области физической культуры и спорта»;
- «Лучшая команда по игровым видам спорта»;
- «Лучшая детская команда»;
- «Преодолей себя»;
- «Лучший инструктор - методист»;
- «Лучший инструктор по физической культуре среди дошкольных образовательных организаций»;
- «Легенда Когалымского спорта»;
- «Лучшая организация (предприятие) по организации внедрения ВФСК «ГТО».

2.2. Критерии оценки по номинациям:

№ п/п	Наименование в номинации	Условия участия в конкурсе	Всего участников
1	2	3	4
	Лучший спортсмен среди мальчиков и девочек	определяются спортсмены в возрасте от 9 до 11 лет (включительно) по абсолютному лучшему результату, показанному за прошедший год по олимпийским и неолимпийским видам спорта, согласно таблице определения лучшего спортсмена (тренера) по видам спорта (приложение 1 к настоящему положению); определения лучшего спортсмена по видам спорта, входящие в состав сборной команды округа, России	1 победитель, 2 лауреата
	Лучший спортсмен среди юношей и девушек	определяются спортсмены в возрасте от 12 до 17 лет включительно по абсолютно лучшему результату, показанному за прошедший год по олимпийским и неолимпийским видам спорта, согласно таблице определения лучшего спортсмена (тренера) по видам спорта (приложение 1 к настоящему положению); входящие в состав сборной команды округа, России; определяется по лучшему абсолютному результату	1 победитель, 2 лауреата
	Лучший спортсмен года среди юниоров и юниорок	определяются спортсмены в возрасте от 18 до 23 лет включительно по абсолютно лучшему результату, показанному за прошедший год по олимпийским и неолимпийским видам спорта, согласно таблице определения лучшего спортсмена (тренера) по видам спорта (приложение 1 к настоящему положению); входящие в состав сборной команды округа, России; определяется по лучшему абсолютному результату	1 победитель, 2 лауреата
	Лучший спортсмен среди ветеранов спорта	определяется по абсолютно лучшему результату, показанному спортсменом на соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, Единого календарного плана региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Департамента физической культуры и спорта ХМАО-Югры, аккредитованных Всероссийских федераций по олимпийским, неолимпийским видам спорта, календарного плана проведения физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма	1 победитель, 2 лауреата
	Лучший юношеский тренер	определяется тренер спортсмена, ставшего победителем в номинации «Лучший спортсмен среди юношей и девушек»	1 победитель, 2 лауреата
	Лучший тренер года	определяется тренер спортсмена, ставшего победителем в номинации «Лучший спортсмен года среди юниоров и юниорок»	1 победитель, 2 лауреата
	Золотой резерв Когалымского спорта	определяются спортсмены в возрасте от 7 до 18 лет включительно, победители и призеры официальных региональных первенств, первенств УрФО и Всероссийских соревнований	15 лауреатов

	Лучший учитель физической культуры» / «Лучший педагог дополнительного образования в сфере «физическая культура и спорт»	Наличие подготовленных: команд победителей/призеров городских соревнований, соревнований в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»; победителей/призеров Всероссийской Олимпиады школьников по физической культуре; учащихся получивших значки отличия ВФСК «ГТО». Учитель (педагог): имеет значок отличия ВФСК «ГТО»; является победителем (призером) профессиональных конкурсов; реализует дополнительную образовательную программу в кружках, секциях, клубах; проводит мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями) учащихся. Участник имеет право номинироваться один раз в три года	1 победитель, 2 лауреата
	Лучший инструктор по физической культуре в дошкольных образовательных организациях	отсутствие случаев травматизма; наличие подготовленных команд победителей/призеров городских соревнований, губернаторских состязаний; Инструктор: имеет значок отличия ВФСК «ГТО»; является победителем/призером профессиональных конкурсов, грантов; разрабатывает и реализует проект по физическому развитию; реализует дополнительные образовательные программы в кружках, студиях, клубах; проводит мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников. Участник имеет право номинироваться один раз в три года	1 победитель, 2 лауреата
	Лучшая общественная организация в области физической культуры и спорта	привлечение материальных средств, не относящихся к бюджету г. Когалыма; организация соревнований по различным направлениям и видам спорта; выпуск и распространение агитационных материалов; организация и проведение среди населения показательных выступлений и мастер-классов с целью популяризации направлений и видов спорта, здорового образа жизни; проектная деятельность - участие в конкурсах различного уровня (городские, региональные, федеральные); участие в спортивных соревнованиях различного уровня (городские, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные); массовость организованных и проведенных мероприятий	1 победитель
	Лучшая команда по игровым видам спорта	кандидатами на выдвижение в номинации могут быть команды (возраст участников от 18 лет и старше) по видам спорта добившиеся наивысших результатов; участие в зональных и финальных региональных соревнованиях	1 победитель, 2 лауреата
	Лучшая детская команда	кандидатами на выдвижение в номинации могут быть команды детей (возраст участников от 14 до 17 лет) по видам спорта добившиеся наивысших результатов; участие в зональных и финальных региональных соревнованиях	1 победитель, 2 лауреата
	Преодолей себя	спортсмены среди лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья определяются по лучшему результату, показанному за прошедший год; активное участие в спортивно-массовых мероприятиях	5 лауреатов
	Лучший инструктор - методист	наличие плана методической работы, собственных методических разработок, публикаций; составление и разработка программ спортивной подготовки; календарного плана спортивно-массовых мероприятий; документации по проведению соревнований; участие в проведении и методическое сопровождение открытых занятий, мастер классов, семинаров, конференций; ведение статистического учета результатов работы отделений по видам спорта и анализ результатов, содержания, опыта работы тренеров (справки о посещении тренировочных занятий; протоколы контрольных нормативов; ходатайства на спортивные разряды; документация по аттестации тренеров и т.д.); результаты повышения квалификации, самообразования, направленные на формирование профессиональной компетентности методиста	1 победитель, 2 лауреата
	Легенда Когалымского спорта	определяется спортсмен, внесший значительный вклад в пропаганду и развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме, по представлению характеристики. Участник имеет право номинироваться один раз в три года	1 победитель
	Лучшая организация (предприятие) по организации внедрения ВФСК «ГТО» среди работников	количество принявших участие во ВФСК «ГТО»; количество участников, получивших знаки отличия	1 победитель

2.3. Для участия в конкурсе необходимо в срок до 20 февраля года следующего за отчетным периодом подать заявку по установленной форме:

- муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Дворец спорта», общественные организации, организации города Когалыма предоставляют информационные заявки в Управление культуры, спорта и молодежной политики по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб. 432, тел. 8(34667)93-628 согласно приложению 2 настоящему Положению;

- муниципальные образовательные организации предоставляют информационные заявки в Управление образования по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы Народов 7, каб. 419, тел. 8(34667)93-645 согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Положению.

3. Конкурсная Комиссия, ее состав и регламент работы

1.1. Конкурсная Комиссия (далее - Комиссия), является действующим на постоянной основе совещательным органом, осуществляющим подведение итогов конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Основной задачей Комиссии является определение победителей и лауреатов конкурса по номинациям, определенным в настоящем положении.

1.2. Состав Комиссии

Комиссия действует в следующем составе:

3.2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии (в его отсутствие общее руководство осуществляет заместитель председателя Комиссии; ведет заседание конкурсной комиссии; подписывает протокол заседания конкурсной комиссии).

1.1.2. Заместитель председателя Комиссии.

1.1.3. Секретарь Комиссии:

- ведет регистрацию поступивших заявок от кандидатов в лауреаты;
- организует проведение заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии по подведению итогов;
- информирует средства массовой информации о ходе проведения конкурса.

3.2.4. Члены Комиссии.

Общий количественный состав комиссии должен быть не более 11 человек, при этом число членов Комиссии должно быть не четным.

3.3. Регламент работы Комиссии

3.3.1. Комиссия:

- проверяет и оценивает представленные участниками конкурса информационные заявки, документы, сведения, установленные настоящим положением;
- принимает решение о выборе победителей и лауреатов Конкурса по номинациям;
- члены Комиссии, которые не могут присутствовать на заседании по каким-либо причинам, обязаны заранее известить об этом секретаря Комиссии;
- заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов от установленного числа членов Комиссии;
- решение Комиссии по вопросам рассмотрения информационных заявок участников конкурса, определения победителей по номинациям принимается большинством голосов. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии;
- решение комиссии по подведению итогов оформляется протоколом.

4. Подведение итогов, награждение победителей и лауреатов конкурса

4.1. Подведение итогов и определение победителей конкурса в номинациях осуществляет комиссия, в соответствии с критериями, указанными в таблице согласно приложению 1 к настоящему Положению. В случае равенства результатов у двух и более участников учитывается совокупность достижений, количество занятых призовых мест, ранг соревнований и т.д.

4.2. Итоги ежегодного конкурса подводятся на заседании комиссии.

4.3. Победители конкурса награждаются ценными подарками на торжественной церемонии подведения итогов конкурса.

5. Финансирование конкурса

5.1. Финансирование конкурса производится в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920.

Приложение 1 к положению о конкурсе «Спортивная элита года» в городе Когалыме

Таблица определения лучшего спортсмена (тренера) по видам спорта

Баллы	Официальные международные Чемпионаты и Первенства		Чемпионаты, Первенства России	Зональные чемпионаты первенства России	Чемпионаты, Первенства округа
	Мира	Европы			
100	I				
90	II				
80	III				
63	IV				
62	V				
61	VI				
60		I			
55		II			
50		III			
48		IV			
47		V			
46		VI			
45			I		
40			II		
35			III		
34			IV		
32			V		
31			VI		
30				I	
25				II	
20				III	
18				IV	
17				V	
16				VI	
15					I
10					II
5					III

Приложение 2 к положению о конкурсе «Спортивная элита» в городе Когалыме

Информация о кандидатах в лауреаты городского смотра - конкурса «Спортивная элита»

№	Ф.И.О. кандидата в лауреаты конкурса/ Дата рождения	Вид спорта/ Спортивное звание	За какие результаты предоставляется, дополнительные мотивы, пояснения	Баллы

Примечание:
направлять количество кандидатов по каждой номинации не превышающее общее количество лауреатов в данной номинации
направлять копии протоколов соревнований, подтверждающих результаты выступления спортсменов на соревнованиях.

Приложение 3 к положению о конкурсе «Спортивная элита» в городе Когалыме

Информация

о _____,

Ф.И.О. (полностью)

кандидате в лауреаты городского смотра - конкурса «Спортивная элита»

МАОУ _____

Должность кандидата _____

Стаж работы в данной должности _____

№ п/п	За какие результаты предоставляется		
1	Имеет значок по итогам тестирования ВФСК «ГТО» (золото, серебро, бронза)		
2	Победитель/призёр профессиональных конкурсов		
	название конкурса, дата проведения	форма (очная, заочная и т.д.)	уровень (муниципальный, окружной и т.д.)
3	Реализует дополнительную образовательную программу		
	форма организации (кружок, секция, клуб)	название программы	охват учащихся
4	Руководитель команд победителей/призёров городских соревнований в зачет Спартакиады школьников "Президентские старты"		
	занявшее место	вид соревнований	
5	Руководитель команд победителей/призёров городских соревнованиях		
	название соревнований	дата проведения	занявшее место
6	Подготовил победителей/ призеров Всероссийской Олимпиады школьников по физической культуре		
	количество учащихся	занявшее место	этап (муниципальный, окружной и т.д.)
7	Подготовил учащихся получивших значки ВФСК «ГТО»		
	количество учащихся	знак отличия (золото, бронза, серебро)	
8	Подготовил и провел мероприятие по взаимодействию с родителями (законными представителями) учащихся		
	название мероприятия	дата проведения	охват родителей/учащихся
9	Дополнительные показатели, пояснения		

Директор МАОУ _____ _____ /_____/
подпись расшифровка

Исполнитель: Ф.И.О., контактные данные

Примечание:

- к заявке приложить копии документов подтверждающие данные показатели;
- направлять количество кандидатов, соответствующее количеству лауреатов в данной номинации.

Приложение 4 к положению о конкурсе «Спортивная элита» в городе Когалыме

Информация

о _____,

Ф.И.О. (полностью)

кандидате в лауреаты городского смотра - конкурса «Спортивная элита года»

МАДОУ _____

Должность кандидата _____

Стаж работы в данной должности _____

№ п/п	За какие результаты предоставляется		
1	Имеет значок по итогам тестирования ВФСК «ГТО» (золото, серебро, бронза)		
2	Победитель/призёр профессиональных конкурсов		
	название конкурса, дата проведения	форма (очная, заочная дистанционная)	уровень (муниципальный, окружной и т.д.)
3	Победитель конкурсного отбора на получение гранта		
	название	уровень (муниципальный, окружной и т.д.)	
4	Реализует дополнительную образовательную программу		
	форма организации (кружок, секция, клуб)	название программы	охват учащихся
5	Разработал и реализовал проект по физическому развитию				
	название	срок реализации	возраст	охват	достигнутые показатели
6	Руководитель команд победителей/призёров городских соревнованиях		
	название соревнований	дата проведения	занявшее место
7	Руководитель команд победителей/призёров губернаторских состязаний		
	название соревнований	дата проведения	занявшее место
8	Подготовил и провел мероприятие по взаимодействию с родителями (законными представителями) учащихся		
	название мероприятия	дата проведения	охват родителей/учащихся
9	Дополнительные показатели, пояснения		

Заведующий МАДОУ _____ _____ /_____/
подпись расшифровка

Исполнитель: Ф.И.О., контактные данные

Примечание:

- к заявке приложить копии документов подтверждающие данные показатели;
- направлять количество кандидатов, соответствующее количеству лауреатов в данной номинации.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 30.12.2019 №2899

Состав конкурсной комиссии ежегодного конкурса «Спортивная Элита» в городе Когалыме

- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы образования, культуры, спорта и молодежной политики, председатель комиссии;
- начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, заместитель председателя комиссии;
- заведующий сектором спортивной подготовки Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
- главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации города Когалыма;
- главный специалист сектора спортивной подготовки Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
- директор муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Дворец спорта»;
- заместитель директора по спортивной работе муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Дворец спорта»;
- начальник отдела спортивной подготовки муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Дворец спорта»;
- старший методист отдела спортивной подготовки муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Дворец спорта»;
- председатель общественной организации «Когалымская городская федерация инвалидного спорта» (по согласованию);
- президент городской общественной организации «Когалымский Боксерский Клуб «Патриот» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 декабря 2019 г. ***№2903***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», учитывая протокол заседания Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.08.2019 №46, в связи с изменением плановых ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объём финансирования муниципальной программы в 2019 - 2021 годах составит 1 162 932,45 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

тыс. рублей

Год	Всего	Источники финансирования			
		Федеральный бюджет	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Бюджет города Когалыма	Привлеченные средства
2019	597 333,35	19,30	499,23	296 538,51	300 276,31
2020	282 746,60	19,30	493,80	282 233,50	-
2021	282 852,50	19,30	764,30	282 068,90	-

».

1.2. таблицу 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункты 1.1, 1.2 постановления Администрации города Когалыма от 25.11.2019 №2584 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932 признать утратившими силу.

3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (А.А.Логинова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2019 №2903

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ основного мероприятия	Основные мероприятия Программы (связь мероприятий с показателями Программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс.руб)			
				Всего	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. Модернизация и развитие учреждений и организаций культуры							
1.1.	Развитие библиотечного дела (1)	МБУ «ЦБС»*	всего	154 162,13	55 261,13	49 319,10	49 581,90
			федеральный бюджет	57,90	19,30	19,30	19,30
			бюджет автономного округа	1 550,13	437,33	424,60	688,20
			бюджет города Когалыма	152 554,10	54 804,50	48 875,20	48 874,40
1.1.1.	Комплектование книжного фонда города Когалыма	МБУ «ЦБС»	всего	2 813,02	938,82	937,10	937,10
			федеральный бюджет	57,90	19,30	19,30	19,30
			бюджет автономного округа	707,92	236,92	235,50	235,50
			бюджет города Когалыма	2 047,20	682,60	682,30	682,30
1.1.2.	Проведение библиотечных мероприятий, направленных на повышение читательского интереса	МБУ «ЦБС»	всего	433,80	144,60	144,60	144,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	433,80	144,60	144,60	144,60
1.1.3.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) общедоступных библиотек города Когалыма	МБУ «ЦБС»	всего	149 862,50	53 927,20	48 001,00	47 934,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	149 862,50	53 927,20	48 001,00	47 934,30
1.1.4.	Подключение общедоступных библиотек города Когалыма к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	МБУ «ЦБС»	всего	735,51	250,51	236,40	248,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	588,41	200,41	189,10	198,90
			бюджет города Когалыма	147,10	50,10	47,30	49,70
1.1.5.	Модернизация общедоступных библиотек города Когалыма	МБУ "ЦБС"	всего	317,30	0,00	0,00	317,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	253,80	0,00	0,00	253,80
			бюджет города Когалыма	63,50	0,00	0,00	63,50
1.2.	Развитие музейного дела (1)	МБУ «МВЦ»*	всего	109 533,50	36 905,40	36 283,50	36 344,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	109 233,50	36 605,40	36 283,50	36 344,60
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»*	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	300,00	300,00	0,00	0,00
1.2.1.	Пополнение фонда музея города Когалыма	МБУ «МВЦ»	всего	944,10	314,70	314,70	314,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	944,10	314,70	314,70	314,70
1.2.2.	Информатизация музея города Когалыма	МБУ «МВЦ»	всего	589,70	329,90	209,80	50,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	589,70	329,90	209,80	50,00
1.2.3.	Поддержка выставочных проектов на базе МБУ «МВЦ»	МБУ «МВЦ»	всего	1 690,90	690,90	500,00	500,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 500,00	500,00	500,00	500,00
			бюджет Правительства Тюменской области	190,90	190,90	0,00	0,00
1.2.4.	Реализация музейных проектов	МБУ «МВЦ»	всего	268,90	109,10	0,00	159,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	159,80	0,00	0,00	159,80
			бюджет Правительства Тюменской области	109,10	109,10	0,00	0,00
1.2.5.	Обеспечение деятельности (оказание музейных услуг)	МБУ «МВЦ»	всего	106 039,90	35 460,80	35 259,00	35 320,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	106 039,90	35 460,80	35 259,00	35 320,10
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры города Когалыма (1)	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»*, МБУ «МВЦ», МБУ «ЦБС», МУ «УКС г.Когалыма»	всего	301 627,74	300 554,74	536,50	536,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 849,50	776,50	536,50	536,50
			средства ПАО "ЛУКОЙЛ"	299 271,96	299 271,96	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	506,28	506,28	0,00	0,00
1.3.1.	Развитие материально-технического состояния учреждений культуры города Когалыма	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»*, МБУ «МВЦ», МБУ «ЦБС»	всего	2 615,78	1 542,78	536,50	536,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 849,50	776,50	536,50	536,50
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	260,00	260,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	506,28	506,28	0,00	0,00
	в том числе:	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	1 849,50	776,50	536,50	536,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 849,50	776,50	536,50	536,50
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
		МБУ «МВЦ»	всего	766,28	766,28	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	260,00	260,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	506,28	506,28	0,00	0,00
		МБУ «ЦБС»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Реконструкция объекта: "Кино-концертный комплекс "Янтарь" под "Филиал Государственного академического Малого театра России" (в том числе ПИР, приобретение и монтаж оборудования, укомплектование товарно-материальными ценностями)	МУ «УКС г.Когалыма», КУМИ	всего	299 011,96	299 011,96	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	299 011,96	299 011,96	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:	МУ «УКС г.Когалыма»	всего	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
		КУМИ	всего	21 043,94	21 043,94	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	21 043,94	21 043,94	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	11 043,94	11 043,94	0,00	0,00
1.4.	Региональный проект «Культурная среда» (1)	МБУ «ЦБС»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Реализация инициатив граждан, способствующих развитию учреждений культуры (1)	МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ»	всего	952,88	952,88	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	829,81	829,81	0,00	0,00
			средства от ЮЛ и ИП*	74,00	74,00	0,00	0,00
			средства от физических лиц	49,07	49,07	0,00	0,00
	в том числе:	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	347,51	347,51	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	294,51	294,51	0,00	0,00
			средства от ЮЛ и ИП*	35,00	35,00	0,00	0,00
			средства от физических лиц	18,00	18,00	0,00	0,00
		МБУ «МВЦ»	всего	240,37	240,37	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	208,00	208,00	0,00	0,00
			средства от ЮЛ и ИП*	20,00	20,00	0,00	0,00
			средства от физических лиц	12,37	12,37	0,00	0,00
		МБУ «ЦБС»	всего	365,00	365,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	327,30	327,30	0,00	0,00
			средства от ЮЛ и ИП*	19,00	19,00	0,00	0,00
			средства от физических лиц	18,70	18,70	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1:		МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ», МУ «УКС г.Когалыма», МАУ «КДК «АРТ-Праздник», КУМИ*	всего	566 276,25	393 674,15	86 139,10	86 463,00
			федеральный бюджет	57,90	19,30	19,30	19,30
			бюджет автономного округа	1 550,13	437,33	424,60	688,20
			бюджет города Когалыма	264 466,91	93 016,21	85 695,20	85 755,50
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	299 271,96	299 271,96	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	806,28	806,28	0,00	0,00
			средства от ЮЛ и ИП	74,00	74,00	0,00	0,00
			средства от физических лиц	49,07	49,07	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2. Поддержка творческих инициатив, способствующих самореализации населения							
2.1.	Сохранение нематериального и материального наследия города Когалыма и продвижение культурных проектов (1)	МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «МВЦ», МАУ «ДС»*	всего	1 102,80	367,60	367,60	367,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 102,80	367,60	367,60	367,60
2.1.1.	Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел	МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «МВЦ», МАУ «ДС»	всего	1 102,80	367,60	367,60	367,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 102,80	367,60	367,60	367,60
	в том числе:	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	315,30	105,10	105,10	105,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	315,30	105,10	105,10	105,10
		МБУ «МВЦ»	всего	600,00	200,00	200,00	200,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	600,00	200,00	200,00	200,00
		МАУ «ДС»	всего	187,50	62,50	62,50	62,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	187,50	62,50	62,50	62,50

2.1.2.	Создание условий для реализации продукции, произведенной мастерами народных художественных промыслов и ремесел города Когалыма	УКСиМП	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Стимулирование культурного разнообразия (1,4,5)	УКСиМП*, МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	418 926,20	143 385,70	137 817,00	137 723,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	418 851,20	143 310,70	137 817,00	137 723,50
			бюджет Правительства Тюменской области	75,00	75,00	0,00	0,00
2.2.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	40 820,90	16 238,30	12 291,30	12 291,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	40 745,90	16 163,30	12 291,30	12 291,30
			бюджет Правительства Тюменской области	75,00	75,00	0,00	0,00
2.2.2.	Поддержка деятелей культуры и искусства	УКСиМП	всего	517,50	172,50	172,50	172,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	517,50	172,50	172,50	172,50
2.2.3.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального культурно-досугового учреждения города Когалыма	МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	373 676,70	125 671,20	124 049,50	123 956,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	373 676,70	125 671,20	124 049,50	123 956,00
2.2.4.	Поддержка немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), осуществляющих деятельность в сфере культуры	УКСиМП	всего	3 911,10	1 303,70	1 303,70	1 303,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3 911,10	1 303,70	1 303,70	1 303,70
Итого по подпрограмме 2:		УКСиМП, МАУ «КДК «АРТ-Праздник», МБУ «МВЦ», МАУ «ДС»	всего	420 029,00	143 753,30	138 184,60	138 091,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	419 954,00	143 678,30	138 184,60	138 091,10
			бюджет Правительства Тюменской области	75,00	75,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3. Организационные, экономические механизмы развития культуры, архивного дела и историко-культурного наследия							
3.1.	Реализация единой государственной политики в сфере культуры и архивного дела (1,2,3)	УКСиМП, АО*	всего	64 647,70	21 525,70	21 605,90	21 516,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	64 647,70	21 525,70	21 605,90	21 516,10
3.1.1.	Обеспечение функций Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма	УКСиМП	всего	48 241,40	16 020,20	16 110,60	16 110,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	48 241,40	16 020,20	16 110,60	16 110,60
3.1.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) архивного отдела Администрации города Когалыма	АО	всего	16 336,30	5 505,50	5 425,30	5 405,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	16 336,30	5 505,50	5 425,30	5 405,50
3.1.3.	Проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры города Когалыма	УКСиМП	всего	70,00	0,00	70,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	70,00	0,00	70,00	0,00
3.2.	Развитие архивного дела (2,3)	МКУ «УОДОМС»*	всего	207,20	61,90	69,20	76,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	207,20	61,90	69,20	76,10
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Осуществление полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности ХМАО - Югры	МКУ «УОДОМС»	всего	207,20	61,90	69,20	76,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	207,20	61,90	69,20	76,10
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений культуры города Когалыма (1)	МКУ «ОЭХД»*	всего	110 725,50	37 271,50	36 747,80	36 706,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	110 725,50	37 271,50	36 747,80	36 706,20
Итого по подпрограмме 3:		УКСиМП, АО, МКУ «ОЭХД», МКУ «УОДОМС»	всего	175 580,40	58 859,10	58 422,90	58 298,40
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	207,20	61,90	69,20	76,10
			бюджет города Когалыма	175 373,20	58 797,20	58 353,70	58 222,30
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4. Развитие туризма							
4.1.	Продвижение внутреннего и въездного туризма (6)	МБУ «МВЦ»	всего	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00
4.1.1.	Создание условий для развития туризма	МБУ «МВЦ»	всего	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 4:		МБУ «МВЦ»	всего	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1 046,80	1 046,80	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:		МБУ «ЦБС», МБУ «МВЦ», МКУ «УОДОМС», МУ «УКС г.Когалыма», МАУ «КДК «АРТ-Праздник», УКСиМП, АО, МКУ «ОЭХД», МАУ «ДС», КУМИ	всего	1 162 932,45	597 333,35	282 746,60	282 852,50
			федеральный бюджет	57,90	19,30	19,30	19,30
			бюджет автономного округа	1 757,33	499,23	493,80	764,30
			бюджет города Когалыма	860 840,91	296 538,51	282 233,50	282 068,90
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	299 271,96	299 271,96	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	289 011,96	289 011,96	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	881,28	881,28	0,00	0,00
			средства от ЮЛ и ИП	74,00	74,00	0,00	0,00
			средства от физических лиц	49,07	49,07	0,00	0,00
	в том числе:						
проекты, портфели проектов муниципального образования (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации):			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов города Когалыма):			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие расходы:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:							
Ответственный исполнитель, в том числе:		УКСиМП	всего	52 740,00	17 496,40	17 656,80	17 586,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	52 740,00	17 496,40	17 656,80	17 586,80
Соисполнитель 1:		МБУ «ЦБС»	всего	154 527,13	55 626,13	49 319,10	49 581,90
			федеральный бюджет	57,90	19,30	19,30	19,30
			бюджет автономного округа	1 550,13	437,33	424,60	688,20
			бюджет города Когалыма	152 881,40	55 131,80	48 875,20	48 874,40
			бюджет Правительства Тюменской области	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства от ЮЛ и ИП	19,00	19,00	0,00	0,00
			средства от физических лиц	18,70	18,70	0,00	0,00
Соисполнитель 2:		МБУ «МВЦ»	всего	112 186,95	39 158,85	36 483,50	36 544,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	111 088,30	38 060,20	36 483,50	36 544,60
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	260,00	260,00	0,00	0,00
			бюджет Правительства Тюменской области	806,28	806,28	0,00	0,00
			средства от ЮЛ и ИП	20,00	20,00	0,00	0,00
			средства от физических лиц	12,37	12,37	0,00	0,00
Соисполнитель 3:		АО	всего	16 336,30	5 505,50	5 425,30	5 405,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	16 336,30	5 505,50	5 425,30	5 405,50
Соисполнитель 4:		МАУ «КДК «АРТ-Праздник»	всего	417 009,91	143 138,61	136 982,40	136 888,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	416 881,91	143 010,61	136 982,40	136 888,90
			бюджет Правительства Тюменской области	75,00	75,00	0,00	0,00
			средства от ЮЛ и ИП	35,00	35,00	0,00	0,00
			средства от физических лиц	18,00	18,00	0,00	0,00
Соисполнитель 5:		МКУ «ОЭХД»	всего	110 725,50	37 271,50	36 747,80	36 706,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	110 725,50	37 271,50	36 747,80	36 706,20
Соисполнитель 6:		МУ «УКС г.Когалыма»	всего	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	277 968,02	277 968,02	0,00	0,00
Соисполнитель 7:		МКУ «УОДОМС»	всего	207,20	61,90	69,20	76,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	207,20	61,90	69,20	76,10
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 8:		МАУ «ДС»	всего	187,50	62,50	62,50	62,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	187,50	62,50	62,50	62,50
Соисполнитель 9:		КУМИ	всего	21 043,94	21 043,94	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			средства ПАО «ЛУКОЙЛ»	21 043,94	21 043,94	0,00	0,00
			в т.ч. переходящие остатки средств ПАО «ЛУКОЙЛ»	11 043,94	11 043,94	0,00	0,00

*УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма
МАУ «КДК «АРТ-Праздник» - Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»
МБУ «ЦБС» - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
МБУ «МВЦ» - Муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный центр»
МКУ «ОЭХД» - муниципальное казённое учреждение «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности»
АО - архивный отдел Администрации города Когалыма
МКУ «УОДОМС» - муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечение деятельности органов местного самоуправления
МУ «УКС г.Когалыма»- Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма»
ПАО «ЛУКОЙЛ» - Публичное акционерное общество «ЛУКОЙЛ»
МАУ «ДС» - Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта»
КУМИ - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
средства от ЮЛ и ИП - средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 декабря 2019 г. ***№2904***

Об утверждении календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2920 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме», учитывая приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.12.2013 № 298 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения Единого календарного плана региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях развития физической культуры и спорта в городе Когалыме:

1. Утвердить календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма на 2020 год (далее - календарный план) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (А.А.Логинова), управлению образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) обеспечить исполнение календарного плана.

3. «Муниципальному автономному учреждению «Спортивная школа «Дворец спорта» (Д.А.Прохорин):

3.1. обеспечить исполнение календарного плана в пределах субсидии и средств от иной приносящей доход деятельности на выполнение муниципального задания в 2020 году;

3.2. обеспечить меры общественного порядка, общественной и иной безопасности, предусмотренной действующим законодательством, при подготовке и проведении официальных физкультурных или спортивных мероприятий, в том числе при организации и осуществлении организованной перевозки групп детей, в том числе детей-инвалидов и иных участников официальных физкультурных или спортивных мероприятий автобусами пригородном или междугородном сообщении;

3.3. в случае сложившейся обоснованной экономии от выездных мероприятий, указанных в календарном плане физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма на 2020 год, перераспределять субсидию на мероприятия, запланированные «Единым календарным планом региональных, межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2019 №2904

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
физкультурных и спортивных мероприятий города Когалыма на 2020 год

ЧАСТЬ I. СПОРТИВНЫЕ И МЕРОПРИЯТИЯ ПРОВОДИМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки и место проведения	Лица участвующие в мероприятии	Проводящие организации (ответственные исполнители)
	1	2	3	4
	ЯНВАРЬ			
1	Спортивно-массовые мероприятия, в рамках ежегодной Декады спорта и здоровья	01-07.01.2020 согласно положению	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
2	Чемпионат города по классическим шахматам среди мужчин и женщин	18-26.01.2020 Отделение шахмат МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
3	I этап (муниципальный) Фестиваля ВФСК «ГТО» среди семейных команд	январь-февраль ЛБ «Снежинка» СК «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
4	Соревнования по пауэрлифтингу в зачет Спартакиады среди лиц с ограниченными физическими возможностями	январь-февраль СЦ «Юбилейный»	Лица с ограниченными возможностями	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
5	Открытый кубок главы города Когалыма по волейболу среди женских команд	январь СК «Дворец спорта»	Команды муниципальных образований	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
	Мероприятия МАУ «СШ «Дворец спорта»			
6	Открытый турнир по хоккею среди юношей	январь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
7	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по пауэрлифтингу «Жим лежа» среди юношей и девушек	январь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
8	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по спортивной гимнастике среди юношей и девушек	январь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
9	Новогодний турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по волейболу среди девочек	январь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
10	Рождественский турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по пулевой стрельбе среди юношей и девушек	январь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
11	Открытое первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по боксу среди юношей и девушек	январь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
12	Новогодние и Рождественские соревнования по быстрым шахматам среди детей	январь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
13	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по самбо среди юношей	январь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
	ФЕВРАЛЬ			
14	Соревнования по лыжным гонкам в рамках Всероссийских соревнований «Лыжня России 2020»	09.02.2020 ЛБ «Снежинка»	Все желающие	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
15	Церемония открытия XXIX Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященная празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	08.02.2020 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта», МАУ «КДК «АРТ-Праздник»)
16	Соревнования по волейболу среди мужских команд в зачет XXIX Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященной празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	08.02-07.03.2020 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
17	Соревнования по плаванию в зачет XIII Спартакиады среди работников Администрации города Когалыма и муниципальных организаций и учреждений, посвященной 90-ой годовщине со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	08.02.2020 СК «Дворец спорта»	Сборные команды Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
18	Соревнования по дартсу в зачет XIII Спартакиады среди работников Администрации города Когалыма и муниципальных организаций и учреждений, посвященной 90-ой годовщине со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	08.02.2020 СК «Дворец спорта»	Сборные команды Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
19	Прием отдельных видов испытаний (тестов) ВФСК ГТО в зачет Спартакиады среди ветеранов спорта, посвященной празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	08.02.2020 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
20	Соревнования по бильярду в зачет XIII Спартакиады среди работников Администрации города Когалыма и муниципальных организаций и учреждений, посвященной 90-ой годовщине со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	09.02.2020 МЦ «Метро»	Сборные команды Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
21	Соревнования по настольному теннису, в зачет XIII Спартакиады среди работников Администрации города Когалыма и муниципальных организаций и учреждений, посвященной 90-ой годовщине со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	15.02.2020 СК «Сибирь»	Сборные команды Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
22	Прием отдельных видов испытаний (тестов) ВФСК ГТО в зачет XIII Спартакиады среди работников Администрации города Когалыма и муниципальных организаций и учреждений, посвященной 90-ой годовщине со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	15.02.2020 СК «Сибирь»	Сборные команды Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
23	Соревнования по бадминтону в зачет XIII Спартакиады среди работников Администрации города Когалыма и муниципальных организаций и учреждений, посвященной 90-ой годовщине со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	16.02.2020 СЦ «Юбилейный»	Сборные команды Администрации города Когалыма и муниципальных учреждений	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
24	Соревнования по плаванию в зачет Спартакиады среди ветеранов спорта, посвященной празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	22.02.2020 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
25	Соревнования по настольному теннису в зачет Спартакиады среди ветеранов спорта, посвященной празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	23.02.2020 СК «Сибирь»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
26	Чемпионат города Когалыма по мини-футболу среди мужских команд	февраль-апрель СЦ «Юбилейный»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
27	Спортивные мероприятия, посвященные Проводам русской зимы	февраль-март Центральная площадь	Все желающие	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
	«Президентские старты»			
28	Соревнования по волейболу среди юношей, учащихся 7-8 классов, в зачёт Спартакиады школьников «Президентские старты»	01-08.02.2020 МАОУ «СОШ № 7»	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
29	Соревнования по волейболу среди девушек, учащихся 7-8 классов, в зачёт Спартакиады школьников «Президентские старты»	01-08.02.2020 МАОУ «Средняя школа № 8»	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
30	Соревнования по волейболу среди юношей, учащихся 9-11 классов, в зачёт Спартакиады школьников «Президентские старты»	15-29.02.2020 МАОУ «Средняя школа № 8»	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
31	Соревнования по волейболу среди девушек, учащихся 9-11 классов, в зачёт Спартакиады школьников «Президентские старты»	15-29.02.2020 МАОУ «Средняя школа № 6»	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
32	**Мероприятия МАУ «СШ «Дворец спорта»**			
33	Открытое первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по лыжным гонкам «Метелица» (классический стиль)	февраль	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
34	Открытый турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по хоккею, посвященный 23 февраля среди юношей	февраль	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
35	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по пауэрлифтингу среди юношей и девушек	февраль	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
36	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по плаванию среди юношей и девушек	февраль	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
37	Открытый турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по волейболу среди юношей, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
38	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по пулевой стрельбе, посвященное Дню защитника отечества (Все возрастные группы)	февраль	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
39	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по активным шахматам среди детей, посвященное Дню Защитника Отечества	февраль	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
40	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по киокусинкай среди юношей и девушек	февраль	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
41	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по дзюдо среди юношей и девушек	февраль	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
	МАРТ			
42	Соревнования по лыжным гонкам в зачет Спартакиады среди ветеранов спорта, посвященной празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	01.03.2020 ЛБ «Снежинка»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
43	Соревнования по волейболу в зачет Спартакиады среди ветеранов спорта, посвященной празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	14-29.03.2020 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
44	«Папа, мама, я - дружная, спортивная семья» в зачет XXIX Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященная празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	21-22.03.2020 СЦ «Юбилейный»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
45	Соревнования по лыжным гонкам в зачет XXIX Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященная празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	29.03.2020 ЛБ «Снежинка»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
46	Соревнования по плаванию в зачет Спартакиады среди лиц с ограниченными физическими возможностями	март СК «Дворец спорта»	Лица с ограниченными возможностями	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
47	Соревнования по пулевой стрельбе в зачет Спартакиады среди лиц с ограниченными физическими возможностями	март СК «Дворец спорта»	Лица с ограниченными возможностями	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
48	«Веселые старты» среди детей с ограниченными физическими возможностями	март-апрель БУ «КЦСОН»	Дети с ограниченными физическими возможностями	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта», БУ «КЦСОН»)
49	Спортивные мероприятия, посвященные Дню Оленевода	март - апрель согласно положению	Коренное население ХМАО - Югры и ЯНАО	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
50	Городской конкурс «Спортивная Элита - 2019»	март-апрель ДК «Сибирь»	Спортсмены города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта», МАУ «КДК «АРТ-Праздник»)
	Мероприятия МАУ «СШ «Дворец спорта»			
51	Открытые квалификационные соревнования среди воспитанников МАУ «СШ «Дворец спорта» по лыжным гонкам «Подснежник» (свободный стиль)	март	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
52	Открытые квалификационные соревнования среди воспитанников МАУ «СШ «Дворец спорта» по лыжным гонкам (классический и свободный стиль)	март	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
53	Открытый турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по хоккею с шайбой среди юношей	март	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
54	Открытые соревнования по фигурному катанию на коньках «Мисс фигурное катание-2020»	март	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
55	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по плаванию среди юношей и девушек	март	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
56	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по пулевой стрельбе, посвященное Международному женскому дню	март	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
57	Весеннее первенство по мини-футболу МАУ «СШ «Дворец спорта» среди юношей	март	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
58	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» дзюдо среди юношей и девушек	март	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
	АПРЕЛЬ			
59	Соревнования по баскетболу среди мужских команд в зачет XXIX Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященная празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	04-18.04.2020 СЦ «Юбилейный»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
60	«Губернаторские состязания» среди детей дошкольных образовательных организаций	11.04.2020 МАОУ ДОУ города, СК «Дворец спорта»	Воспитанники МАОУ ДОУ	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
61	Соревнования по настольному теннису в зачет XXIX Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященная празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	19.04.2020 СК «Сибирь»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
62	Соревнования по шахматам в зачет XXIX Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященная празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	25-26.04.2020 Отделение шахмат МАУ «СШ «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
63	Чемпионат города Когалыма по подледному лову рыбы на мормышку и блесну	апрель согласно положению	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
64	Чемпионат города Когалыма по плаванию среди мужчин и женщин	апрель СК «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
65	Чемпионат города Когалыма по классическому пауэрлифтингу (троеборье и жим штанги лежа)	апрель СК «Сибирь»	Спортсмены города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
66	Кубок главы города Когалыма по волейболу среди девушек учащихся образовательных организаций	апрель согласно положению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
67	Кубок главы города Когалыма по баскетболу среди юношей учащихся образовательных организаций	апрель согласно положению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
	Мероприятия МАУ «СШ «Дворец спорта»			
68	Открытый турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по хоккею с шайбой среди юношей	апрель	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
69	Тренировочные сборы по фигурному катанию	апрель	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
70	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по спортивной гимнастике среди юношей и девушек	апрель	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
71	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по плаванию среди юношей и девушек	апрель	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
72	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по пулевой стрельбе «Весенние ласточки»	апрель	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
73	Открытое первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по боксу среди юношей и девушек	апрель	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
74	Турнир по быстрым шахматам повещённый памяти Я.П. Бондаря среди юношей и девушек	апрель	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
75	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по киокусинкай в разделе кумите среди юношей и девушек	апрель	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
76	Учебно-тренировочный сбор по киокусинкай с М.Дедиком	апрель	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
77	Открытое первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по самбо среди юношей, посвященный дню космонавтики	апрель	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
	МАЙ			
78	Легкоатлетическая эстафета в зачет XXIX Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященная празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	09.05.2020 улицы города	Команды предприятий, организаций, учреждений	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
79	Чемпионат города по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	16.05.2020 СК «Дворец спорта»	Спортсмены города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
80	Соревнования по легкой атлетике в зачет Спартакиады среди лиц с ограниченными физическими возможностями	май согласно положению	Лица с ограниченными возможностями	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
81	Подведение итогов и награждение победителей Спартакиады допризывной и призывной молодежи города Когалыма в 2019-2020 году	май МАОУ «СОШ»	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
82	Первенство города по шахматам среди юношей и девушек до 8,10,12,14 и 16 лет	май Отделение шахмат МАУ «СШ «Дворец спорта»	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
83	I этап (муниципальный) Летнего Фестиваля ВФСК «ГТО» среди учащихся в образовательных организаций города Когалыма	май СК «Дворец спорта» ЛБ «Снежинка»	Все желающие	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
	«Президентские старты»			
84	Легкоатлетическая эстафета среди учащихся 9-11 классов, в зачёт Спартакиады школьников «Президентские старты»	09.05.2020 улицы города	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
85	Соревнования по легкой атлетике среди учащихся 2-4 классов, в зачёт Спартакиады школьников «Президентские старты»	май по назначению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
86	Соревнования по легкой атлетике среди учащихся 5-6 классов, в зачёт Спартакиады школьников «Президентские старты»	май по назначению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
87	Соревнования по легкой атлетике среди учащихся 7-8-х классов, в зачёт Спартакиады школьников «Президентские старты»	май по назначению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
	Мероприятия МАУ «СШ «Дворец спорта»			
88	Открытое первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по легкой атлетике «Весенний кросс», посвященное Дню защиты детей	май	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
89	Открытый турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по хоккею среди юношей	май	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
90	Открытое первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по фигурному катанию на коньках, посвященное празднованию 9 мая	май	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
91	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по пауэрлифтингу (троеборье) среди юношей и девушек	май	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
92	Квалификационные соревнования по пулевой стрельбе среди юношей и девушек (все возрастные группы)	май	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
93	Праздничный турнир по активным шахматам юношей и девушек, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	май	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
	ИЮНЬ			
94	Спортивные мероприятия, посвященные Дню защиты детей	01.06.2020	Дети города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
95	Работа досуговых плоскостных спортивных сооружений	01-30.06.2020 Летние площадки города	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
96	Спартакиада среди детей, подростков и молодежи, занимающихся на досуговых плоскостных спортивных сооружениях	июнь Летние площадки города	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
97	Спартакиада среди пришкольных лагерей, посвященная Дню России	июнь Летние площадки города	Пришкольные лагеря	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
	ИЮЛЬ			
98	Работа досуговых плоскостных спортивных сооружений	01-31.07.2020 Летние площадки города	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
99	Открытый турнир по пляжному волейболу среди мужчин и женщин	июль ЛБ «Снежинка»	Команды муниципальных образований	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
100	Спартакиада среди детей, подростков и молодежи, занимающихся на досуговых плоскостных спортивных сооружениях	июль Летние площадки города	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
101	Спартакиада среди пришкольных лагерей	июль Летние площадки города	Пришкольные лагеря	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
	АВГУСТ			
102	Работа досуговых плоскостных спортивных сооружений	01-31.08.20 Летние площадки	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
103	Турнир по мини-футболу среди мужчин, посвященный Дню физкультурника	08.08.2020 МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
104	Турнир по мини-футболу среди учащихся, посвященный Дню физкультурника	08.08.2020 МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
105	Турнир по пляжному волейболу среди мужчин и женщин, посвященный Дню физкультурника	08.08.2020 МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
106	Турнир по кибер-спорту «FIFA 19» среди детей и взрослых, посвященный Дню физкультурника	08.08.2020 МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
107	«Веселая эстафета» среди детей 3-5 классов, посвященная Дню физкультурника	08.08.2020 МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
108	Турнир по флэтболу, посвященный Дню физкультурника	08.08.2020 МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)

109	Соревнования по лыжероллерам, посвященные Дню физкультурника	08.08.2020 МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
110	Спартакиада среди детей, подростков и молодежи, занимающихся на досуговых плоскостных спортивных сооружениях	август Летние площадки	Молодёжь и дети города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
111	Спартакиада среди пришкольных лагерей, посвящённая Дню флага Российской Федерации	август Летние площадки	Пришкольные лагеря	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
112	Турнир по мини-футболу среди мужчин, посвященный Дню города и Дню нефтяной и газовой промышленности	август-сентябрь МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
113	Турнир по мини-футболу среди учащихся, посвященный Дню города и Дню нефтяной и газовой промышленности	август-сентябрь МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
114	Турнир по стритболу среди молодежи, посвященный Дню города и Дню нефтяной и газовой промышленности	август-сентябрь МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
115	Турнир по кибер-спорту «FIFA 19» среди детей и взрослых, посвященный Дню города и Дню нефтяной и газовой промышленности	август-сентябрь МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
116	«Веселая эстафета» среди детей 3-5 классов, посвященная Дню города и Дню нефтяной и газовой промышленности	август-сентябрь МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
117	Турнир по флорболу, посвященный Дню города и Дню нефтяной и газовой промышленности	август-сентябрь МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
118	Осенний кросс, посвященный Дню города и Дню нефтяной и газовой промышленности	август-сентябрь ЛБ «Снежинка»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
119	Турнир по флэтболу, посвященный, Дню города и Дню нефтяной и газовой промышленности	август-сентябрь МАУ «СШ «Дворец спорта»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
	СЕНТЯБРЬ			
120	Веселые старты, посвященные Дню знаний	01.09.2020	Дети города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
121	Соревнования по мини-футболу в зачет XXIX Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященная празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	26.09-25.10.2020 СЦ «Юбилейный»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
122	Чемпионат города Когалыма по лову рыбы на поплавочную удочку и спиннинг	сентябрь согласно положению	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
123	Спортивные турниры, посвященные Декаде пожилого человека	сентябрь СЦ «Юбилейный»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
124	Легкоатлетический забег в рамках «Всероссийского дня бега «Кросс Нации - 2020»	сентябрь согласно положению	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
	Мероприятия МАУ «СШ «Дворец спорта»			
125	Открытое первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по гонкам на лыжероллерах, закрытие летнего сезона (свободный стиль)	сентябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
126	Открытый турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» «Золотая осень» по хоккею среди юношей	сентябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
127	Открытый турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по волейболу среди девушек	сентябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
128	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по пулевой стрельбе, посвященное Дню трагедии в Беслане	сентябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
129	Осеннее первенство по мини-футболу среди юношей	сентябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
	ОКТЯБРЬ			
130	Открытый Кубок города Когалыма по волейболу среди мужских команд	24.10.2020 СК «Дворец спорта»	Команды муниципальных образований	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
134	Соревнования по пулевой стрельбе в зачет XXIX Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященная празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	31.10.2020 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
132	Соревнования по настольному теннису в зачет Спартакиады среди лиц с ограниченными физическими возможностями	октябрь согласно положению	Лица с ограниченными возможностями	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
133	Открытый турнир города Когалыма по баскетболу среди мужских команд	октябрь СЦ «Юбилейный»	Команды муниципальных образований	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
134	«Веселые старты» среди детей с ограниченными физическими возможностями	октябрь БУ «КЦСОН»	Дети с ограниченными физическими возможностями	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта», БУ «КЦСОН»)
135	Чемпионат города по хоккею с шайбой среди мужских команд	октябрь 2020 - апрель 2021 ЛД «Айсберг»	Жители города	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
136	Чемпионат школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» среди юношей учащихся образовательных организаций	октябрь согласно положению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
137	Чемпионат школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» среди девушек учащихся образовательных организаций	октябрь согласно положению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
138	I этап (муниципальный) Зимнего Фестиваля ВФСК «ГТО» среди занятых трудовой деятельностью города Когалыма в зачет XXIX Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященная празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	октябрь-ноябрь СК «Дворец спорта» ЛБ «Снежинка»	Команды предприятий, организаций и учреждений города Когалыма	УКСиМП (МАУ СШ «Дворец спорта»)
	«Президентские старты»			
139	Соревнования по шахматам среди учащихся 2-4х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	октябрь согласно положению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
140	Соревнования по шахматам среди учащихся 5-6х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	октябрь согласно положению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
141	Соревнования по шахматам среди учащихся 7-8х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	октябрь согласно положению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
142	Соревнования по шахматам среди учащихся 9-11х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	октябрь согласно положению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
143	Веселые старты среди учащихся 2-4х классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	октябрь согласно положению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
	Мероприятия МАУ «СШ «Дворец спорта»			
144	Открытый турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по хоккею среди юношей, посвящённый открытию сезона	октябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
145	Тренировочные сборы по фигурному катанию	октябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
146	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по пауэрлифтингу (троеборье) среди юношей и девушек	октябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
147	Всероссийский праздник «День гимнастики»	октябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
148	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по плаванию среди юношей и девушек	октябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
149	Открытый турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по волейболу среди девочек, посвященный открытию волейбольного сезона	октябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
150	Открытый турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по волейболу среди юношей, посвящённый открытию волейбольного сезона	октябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
151	Открытый турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по самбо среди юношей	октябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
	НОЯБРЬ			
152	Соревнования по плаванию в зачет XXIX Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященная празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	28.11.2020 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций, учреждений	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
153	Спортивные мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями, посвященные Международному Дню инвалидов	28-29.11.2020 МАУ «СШ «Дворец спорта»	Лица с ограниченными физическими возможностями	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
154	Соревнования по волейболу среди женских команд в зачет XXIX Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященная празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	ноябрь СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций, учреждений	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
155	Открытый кубок главы города Когалыма по мини-футболу среди мужских команд	ноябрь СЦ «Юбилейный»	Команды муниципальных образований	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
156	Открытое первенство по лыжным гонкам, посвящённое «Открытию зимнего сезона»	ноябрь ЛБ «Снежинка»	Все желающие	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
157	Открытый турнир по настольному теннису, памяти Повха С.А. (взрослые, ветераны)	ноябрь СК «Сибирь»	Сильнейшие спортсмены муниципальных образований	УКСиМП, (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
	«Президентские старты»			
158	Многоборье ГТО среди 3-4 классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	ноябрь-декабря согласно положению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
159	Многоборье ГТО среди 5-6 классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	ноябрь-декабря согласно положению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
160	Многоборье ГТО среди 7-8 классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	ноябрь-декабря согласно положению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО, (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
161	Многоборье ГТО среди 9-11 классов в зачет Спартакиады школьников «Президентские старты»	ноябрь-декабря согласно положению	Учащиеся общеобразовательных организаций города Когалыма	УКСиМП, УО, (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
	Мероприятия МАУ «СШ «Дворец спорта»			
162	Открытое первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по лыжным гонкам (свободный, классический стиль), посвящённое «открытию зимнего сезона»	ноябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
163	Открытый турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по хоккею с шайбой среди юношей, посвящённый «Дню народного единства»	ноябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
164	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по плаванию среди юношей и девушек	ноябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
165	Памятный турнир по активным шахматам, посвящённый Г.Ф. Мищенко среди юношей и девушек 11,13,15,17, 19 лет	ноябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
166	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по киокусинкай в разделе ката	ноябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
167	Открытый турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по самбо среди юношей, посвящённый Всероссийскому дню самбо	ноябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
168	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по дзюдо среди юношей и девушек	ноябрь	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
	Декабря			
169	Открытый кубок главы города Когалыма по волейболу среди мужских команд	05-06.12.2020 СК «Дворец спорта»	Команды предприятий, организаций, учреждений	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
170	Соревнования по гиревому спорту в зачет XXIX Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города Когалыма, посвященная празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	12.12.2020 СК «Сибирь»	Команды предприятий, организаций, учреждений	УКСиМП (МАУ «СШ «Дворец спорта»)
	Мероприятия МАУ «СШ «Дворец спорта»			
171	Открытое первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по лыжным гонкам «Новогодняя лыжная гонка» (свободный стиль)	декабря	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
172	Новогодний турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по хоккею с шайбой среди юношей	декабря	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
173	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по спортивной гимнастике среди юношей и девушек	декабря	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
174	Новогоднее первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по плаванию среди юношей и девушек	декабря	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
175	Открытый новогодний турнир по пулевой стрельбе среди юношей и девушек всех возрастных групп	декабря	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
176	Открытый новогодний турнир МАУ «СШ «Дворец спорта» по боксу среди всех возрастов	декабря	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
177	Зимнее первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по мини-футболу среди юношей	декабря	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
178	Первенство МАУ «СШ «Дворец спорта» по дзюдо среди юношей и девушек на призы Деда Мороза	декабря	Занимающиеся отделения	МАУ «СШ «Дворец спорта»
	МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ НКО			
179	Открытый турнир по боксу памяти директора ООО «Виктория» А.А. Плескача	по назначению	Спортсмены муниципальных образований	УКСиМП
180	Открытый кубок города Когалыма по хоккею с шайбой среди юношей	по назначению	Сборные муниципальных образований	УКСиМП
181	Открытые традиционные соревнования по лыжным гонкам памяти Степана Повха, приуроченные к закрытию зимнего сезона	по назначению	Все желающие	УКСиМП
182	Открытый турнир города Когалыма по боксу, памяти И.Климова	по назначению	Спортсмены муниципальных образований	УКСиМП

ЧАСТЬ II. РЕГИОНАЛЬНЫЕ, ВСЕРОССИЙСКИЕ СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки и место проведения	Участвующие организации	Проводящие организации и ответственные исполнители
	1	2	3	4
	ЯНВАРЬ			
1	Первенство округа по лыжным гонкам среди юношей и девушек 2004-2005 гг.р., средний возраст (ЛК) в зачет III Спартакиады Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Спортивные таланты Югры» в 2020 году отбор на первенство России	07-14.01.2020 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Депспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ОО «ФЛГ ХМАО-Югры»
2	Зональное первенство округа по боксу среди юношей 2006 - 2007 гг.р.	15-18.01.2019 Кондинский район г.п. Междуреченский	Спортсмены муниципальных образований	Депспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ОО «Федерация бокса Югры»
3	Региональные соревнования по плаванию «Веселый Дельфин»	Январь г. Нижневартовск	Сборные команды муниципальных образований	Депспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация плавания и водного поло Югры
4	Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2002-2003 г.р. III тур Сезона 2019-2020 год	Январь по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Депспорт Югры, РОО «Федерация футбола» ХМАО - Югры
5	Региональный этап Всероссийских соревнований юных хоккеистов 2009-2010 г.р. «Золотая шайба» имени А.В. Тарасова VIII открытый турнир по хоккею среди дворовых команд, посвященного памяти В.А. Варенюка сезон 2020 - 2021 гг.	Январь По назначению	Команды муниципальных образований, организаций и хоккейных клубов округа	Депспорт Югры, РОО «Федерация хоккея Югры», органы управления по физической культуре и спорту муниципальных образований.
6	Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2004-2005 г.р. II тур Сезона 2019-2020 год	Январь-февраль по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Депспорт Югры, РОО «Федерация футбола» ХМАО - Югры
7	Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2006-2007 г.р. II тур Сезона 2019-2020 год	Январь-февраль по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Депспорт Югры, РОО «Федерация футбола» ХМАО - Югры
8	Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2008-2009 г.р. III тур Сезона 2019-2020 год	Январь-февраль по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Депспорт Югры, РОО «Федерация футбола» ХМАО - Югры
9	Первенство округа по плаванию среди юношей и девушек в зачет XV Спартакиады учащихся Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, (отбор на первенство России)	Январь-февраль г. Сургут	Сборные команды муниципальных образований	Депспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация плавания и водного поло Югры
	ФЕВРАЛЬ			
10	Первенство округа по лыжным гонкам среди юношей и девушек 17-18 лет (2002-2003 гг.р.), в зачет XV Спартакиады учащихся Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященной 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, отбор на II этап зимней Спартакиады учащихся России 2020года	04-11.02.2020 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Депспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ОО «ФЛГ ХМАО-Югры»
11	Первенство округа по лыжным гонкам среди юношей и девушек 2006-2007 гг.р. (ЛК) в зачет III Спартакиады Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Спортивные таланты Югры» в 2020году	17-23.02.2020 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Депспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ОО «ФЛГ ХМАО-Югры»
12	Финал первенства округа по боксу среди юношей 13-14 лет 2008-2009 гг.р. (ЛК), посвященное Дню освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) в зачет III Спартакиады Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Спортивные таланты Югры» в 2020 году	18-23.02.2020 г. Советский	Сборные команды муниципальных образований	Депспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ОО «Федерация бокса ХМАО-Югры»
13	Первенство округа по лыжным гонкам среди юношей и девушек 2006-2007 гг.р. (ЛК)	24.02 - 01.03.2020 Октябрьский район г.п. Приобье	Сборные команды муниципальных образований	Депспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ОО «ФЛГ ХМАО-Югры»
14	Первенство округа по дзюдо среди юношей и девушек до 15 лет	Февраль г. Нягань	Сборные команды муниципальных образований	Депспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, РОО «Федерация дзюдо ХМАО-Югры»
15	Чемпионат и первенство округа по Киокусинкай раздел кумите	февраль г.Нижневартовск	Сборные команды муниципальных образований	Депспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, РОО «Федерация киокусинкай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»
16	Финальное первенство округа по плаванию «Веселый Дельфин» среди юношей девушек в зачет III Спартакиады Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Спортивные таланты Югры» в 2020 году	Февраль-март г. Сургут	Сильнейшие спортсмены	Депспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация плавания и водного поло Югры
17	Первенство округа по самбо среди юношей и девушек 13-14 лет, в рамках кампании «Спорт против наркотиков»	07-10.02.2020 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований, ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Депспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ОО ФС ХМАО-Югры
18	Финальное первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2006-2007 г.р. Сезона 2019-2020 год	Февраль-март по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Депспорт Югры, РОО «Федерация футбола» ХМАО - Югры
19	Открытое Первенство ХМАО-Югры по хоккею среди спортивных учреждений (детско-юношеских хоккейных клубов и команд) сезона 2019-2020 гг., 2008 г.р. (1 тур)	Согласно Регламента соревнований по назначению	Команды муниципальных образований, организаций и хоккейных клубов округа	Депспорт Югры, РОО «Федерация хоккея Югры», органы управления по физической культуре и спорту муниципальных образований.

20	Открытое Первенство ХМАО-Югры по хоккею среди спортивных учреждений (детско-юношеских хоккейных клубов и команд) сезона 2019-2020 гг., 2008 г.р. (2 тур)	Согласно Регламента соревнований по назначению	Команды муниципальных образований, организаций и хоккейных клубов округа	Деспорт Югры, РОО «Федерация хоккея Югры», органы управления по физической культуре и спорту муниципальных образований.
21	Открытое Первенство ХМАО-Югры по хоккею среди спортивных учреждений (детско-юношеских хоккейных клубов и команд) сезона 2020-2021 гг., 2008 г.р. (3 тур)	Согласно Регламента соревнований по назначению	Команды муниципальных образований, организаций и хоккейных клубов округа	Деспорт Югры, РОО «Федерация хоккея Югры», органы управления по физической культуре и спорту муниципальных образований.
22	Чемпионат и первенство округа по плаванию, в зачет Параспартакиады ХМАО-Югры	14-16.02.2020 г. Сургут	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, БУ «Центр адаптивного спорта Югры», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
23.	Первенство округа по баскетболу среди юношей и девушек до 17 лет (2004-2006 гг.р.), в зачет XV Спартакиады учащихся Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященной 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне, отбор на первенство России сезон 2019-2020 г.	Февраль-март г. Нижневартовск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ООО «Федерация баскетбола ХМАО-Югры»
	МАРТ			
24.	Чемпионат и первенство округа по пулевой стрельбе	Март г. Сургут	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
25	Первенство округа по волейболу среди юношей 2004-2005 гг.р. в зачет XV Спартакиады учащихся Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященной 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Март-апрель г. Покачи	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ООО «Федерация волейбола ХМАО»
26	Первенство округа по волейболу среди девушек 2004-2005 гг.р., в зачет XV Спартакиады учащихся Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященной 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Март-апрель г. Сургут	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ООО «Федерация волейбола ХМАО»
27	Открытый региональный турнир по самбо на призы заслуженного тренера России М.М.Исхакова	05-08.03.20 г. Радужный	Сборные команды муниципальных образований	ОО ФС ХМАО-Югры, орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
28	Первенство округа по самбо среди юношей и девушек 15-16 лет (2003-2004 гг.р.), в зачет XV Спартакиады учащихся Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященной 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	05-08.03.20 г. Радужный	Сборные команды муниципальных образований, ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ОО ФС ХМАО-Югры
29	Чемпионат округа по боксу среди мужчин 19 лет и старше (2001 г.р. и старше), первенство округа по боксу среди юниоров 17-18 лет (2002-2003 гг.р.), посвященные памяти первого президента федерации бокса ХМАО В.А.Воробьева	10-15.03.20 г. Радужный	Сборные команды муниципальных образований, ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, федерация бокса ХМАО-Югры
30	Региональные соревнования по плаванию среди мальчиков 2008 г.р. и моложе и девочек 2010 г.р. и моложе «Детская Лига плавания Югры» (II этап)	Март Сургут	Сборные команды муниципальных образований	Орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация плавания и водного поло Югры
31	Первенство округа по шахматам среди юношей и девушек 2003-2008 гг.р., в зачет XV Спартакиады учащихся Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященной 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	26-31.03.20 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «Югорская шахматная академия», РОО «Федерация шахмат ХМАО-Югры»
32	Лично-командное первенство округа по тяжёлой атлетике среди юношей и девушек до 19 лет, юниоров и юниорок до 24 лет, юноши и девушки 19 лет в зачет XV Спартакиады учащихся Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященной 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Март-апрель г.Лангепас	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, РСОО «ФТА ХМАО-Югры»
33	Первенство округа по фигурному катанию среди юношей и девушек (все возрастные группы)	Март-апрель г.Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
34	II этап (региональный) зимнего Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди семейных команд ХМАО-Югры	Согласно положению г.Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АПОУ ХМАО-Югры «ЮКИОР»
35	Первенство округа по дзюдо среди юношей и девушек (2003-2005гг.р.) в зачет XV Спартакиады учащихся Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященной 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Март г. Нижневартовск	Сорные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, РОО «Федерация дзюдо ХМАО-Югры»
36	Финальное первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2002-2003 г.р. Сезона 2019-2020 год	Март - апрель по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Деспорт Югры, РОО «Федерация футбола» ХМАО - Югры
	АПРЕЛЬ			
37	Чемпионат и первенство округа по пауэрлифтингу, в зачет Параспартакиады ХМАО-Югры	02-05.04.20 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, БУ «Центр адаптивного спорта Югры», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
38	Всероссийский юношеский турнир по самбо среди юношей 2004-2005 гг.р., памяти ЗТР П.Л. Литвиненко	16-19.04.2020 г.Нижневартовск	Сборные команды субъектов РФ	Минспорт России, Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
39	Первенство округа по волейболу среди девушек 2002-2003гг.р. в зачет всероссийских соревнований «Юность»	Апрель г. Сургут	Сборные команды муниципальных образований	Орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ООО «Федерация волейбола ХМАО»
	МАЙ			
40	Летнее первенство округа по северному многоборью, юноши, девушки 2003-2004 гг.р., в зачет XV Спартакиады учащихся Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященной 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май Нижневартовский район п.г.т.Излучинск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, РОО «Федерация северного многоборья ХМАО-Югры»
41	Региональные соревнования по плаванию среди мальчиков 2008 г.р. и моложе и девочек 2010 г.р. и моложе «Детская Лига плавания Югры» (финал)	Май г.Нефтеюганск	Сборные команды муниципальных образований	Орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация плавания и водного поло Югры
42	Региональный турнир по спортивной гимнастике посвященный памяти Л.С. Трофимовой	Май г.Сургут	Сборные команды муниципальных образований	УСС «Факел», ООО «Газпромтрансгаз Сургут»
43	X Спартакиада муниципальных служащих ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященная 90-ой годовщине со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа	18-24.05.2020 г.Ханты-Мансийск	Команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», органы управления физической культурой и спортом муниципальных образований
44	Чемпионат округа по легкой атлетике среди мужчин и женщин 1997 г.р. и старше, среди юниоров до 23 лет (1998-2000 гг.р.). Первенство округа среди юношей и девушек до 20 лет (2001-2002 гг.р.) (I этап Кубка округа); среди юношей и девушек до 18 лет (2003-2004 гг.р.) в зачет XV Спартакиады учащихся Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященной 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне; среди юношей и девушек 2005-2006 гг.р. в зачет III Спартакиады Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Спортивные таланты Югры» в 2020 году	14-17.05.2020 г.Ханты-Мансийск	Сильнейшие спортсмены	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ОФЛА
45	Чемпионат и первенство округа по легкой атлетике, в зачет Параспартакиады Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	27.05-31.05.20 г.Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, БУ «Центр адаптивного спорта Югры», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
	ИЮНЬ			
46	Первенство округа по мини-футболу среди юношей до16 лет (2005-2006 гг.р.), в зачет XV Спартакиады учащихся Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященной 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	июнь г.Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, РОО «Федерация футбола» ХМАО - Югры
47	II этап (региональный) Летнего Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных организаций ХМАО-Югры	Согласно положению г.Ханты-Мансийск	Сорные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АПОУ ХМАО-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
	СЕНТЯБРЬ			
48	XXIII Открытая Спартакиада Ханты-Мансийского автономного округа - Югры среди людей с инвалидностью	08-13.09.2020 г.Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, Учреждение автономного округа «Центр адаптивного спорта», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
49	Специальная Спартакиада округа среди детей и подростков	16-20.09.2020 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, Учреждение автономного округа «Центр адаптивного спорта», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
50	Первенство округа по дзюдо среди юношей и девушек до 18 лет в рамках кампании «Спорт против наркотиков»	Сентябрь Кондинский район г.п. Мортка	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, РОО «Федерация дзюдо ХМАО-Югры»
51	IX Фестиваль пожилых людей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященный празднованию Международного дня пожилых людей	26-30.09.2020 г.Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», органы управления физической культур
	ОКТЯБРЬ			
52	Первенство округа по настольному теннису среди юношей и девушек 2006 г.р., в зачет XV Спартакиады учащихся Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященной 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	08-11.10.2020 Сургутский район с.п.Солнечный	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», РОО «федерация настольного тенниса Югры», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
53	Первенство округа по самбо среди юношей и девушек 17-18 лет	15-18.10.2020 г. Радужный	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ОО ФС ХМАО-Югры
54	Первенство округа по самбо среди юношей и девушек 11-12лет	23-26.10.2020 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований, ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ОО ФС ХМАО-Югры
55	Чемпионат и первенство округа по настольному теннису, в зачет Параспартакиады Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	23-25.10.2020 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, Учреждение автономного округа «Центр адаптивного спорта», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
56	Региональные соревнования по плаванию (абсолютный возраст) «Югорские надежды»	Октябрь г. Нижневартовск	Сборные команды муниципальных образований	Орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация плавания и водного поло Югры
57	Первенство округа по волейболу среди девушек 2006-2007 г.г.р., в зачет III Спартакиады Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Спортивные таланты Югры» в 2020 году	Октябрь г.Нягань	Сборные команды ДЮСШ, СДЮСШОР, ДЮКФП, ДЮЦ и др. КФК автономного округа	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ООО «Федерация волейбола ХМАО»
58	Всероссийские соревнования «Северное сияние» среди юношей и девушек (с участием иностранных спортсменов), (формирование сборных команд Югры на 2021	Октябрь г. Сургут	Сильнейшие спортсмены России и Европы	Минспорт России, Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», Федерация плавания и водного полого Югры
59	Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2003-2004 г.р. I тур Сезона 2020-2021 год	Октябрь - ноябрь по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Деспорт Югры, Региональная Общественная организации "Федерация футбола ХМАО - Югры
60	Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2009-2010 г.р. I тур Сезона 2020-2021 год	Октябрь по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Деспорт Югры, Региональная Общественная организации "Федерация футбола ХМАО - Югры
61	II этап Зимнего Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) занятых трудовой деятельностью ХМАО-Югры	Согласно положению г.Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АПОУ ХМАО-Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
62	Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2009-2010 г.р. II тур Сезона 2020-2021 год	Октябрь - ноябрь по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Деспорт Югры, Региональная Общественная организации "Федерация футбола ХМАО - Югры
63	Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2011-2012 г.р. I тур Сезона 2020-2021 год	Октябрь по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Деспорт Югры, Региональная Общественная организации "Федерация футбола ХМАО - Югры
64	Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2011-2012 г.р. II тур Сезона 2020-2021 год	Октябрь - ноябрь по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Деспорт Югры, Региональная Общественная организации "Федерация футбола ХМАО - Югры
65	Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2007-2008 г.р. I тур Сезона 2020-2021 год	Октябрь - ноябрь по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Деспорт Югры, Региональная Общественная организации "Федерация футбола ХМАО - Югры
66	Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2007-2008 г.р. II тур Сезона 2020-2021 год	Октябрь - ноябрь по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Деспорт Югры, Региональная Общественная организации "Федерация футбола ХМАО - Югры
67	Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2005-2006 г.р. I тур Сезона 2020-2021 год	Октябрь - ноябрь по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Деспорт Югры, Региональная Общественная организации "Федерация футбола ХМАО - Югры
68	Первенство автономного округа по мини-футболу среди юношей 2005-2006 г.р. II тур Сезона 2020-2021 год	Октябрь - ноябрь по назначению	Сборные команд муниципальных образований ДЮСШ, СДЮШОР и иные спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку	Деспорт Югры, Региональная Общественная организации "Федерация футбола ХМАО - Югры
69	Открытое Первенство ХМАО-Югры по хоккею среди спортивных учреждений (детско-юношеских хоккейных клубов и команд) сезона 2020-2021 гг., 2010 (1 тур)	Октябрь - декабря по назначению	Команды муниципальных образований, организаций и хоккейных клубов округа	Деспорт Югры, РОО «Федерация хоккея Югры», органы управления по физической культуре и спорту муниципальных образований.
70	Региональный этап Всероссийских соревнований юных хоккеистов 2008-2009 г.р. «Золотая шайба» имени А.В. Тарасова VIII открытый турнир по хоккею среди дворовых команд, посвященного памяти В.А. Варенюка сезон 2020 - 2021 гг.	Октябрь - декабря по назначению	Команды муниципальных образований, организаций и хоккейных клубов округа	Деспорт Югры, РОО «Федерация хоккея Югры», органы управления по физической культуре и спорту муниципальных образований.
71	Чемпионат и первенство округа по пауэрлифтингу (троеборью) среди мужчин, женщин и ветеранов, девушек и юниоров до 23 лет, девушек и юношей до 18 лет, посвященные Дню проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год)	Октябрь - ноябрь г.Ханты-Мансийск	Сильнейшие спортсмены и сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», РОО «Федерация пауэрлифтинга ХМАО-Югры»
	НОЯБРЬ			
72	Чемпионат и первенство округа по Киокусинкай раздел ката	Ноябрь г.Нижневартовск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, РОО «Федерация киокусинкай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»
73	Первенство округа по волейболу среди девушек 2008 - 2009 гг.р. в зачет III Спартакиады Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Спортивные таланты Югры» в 2020 году	Ноябрь г.Покачи	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ООО «Федерация волейбола ХМАО»
74	Всероссийские соревнования по стрельбе из пневматического оружия на приз РОО «Федерация пулевой и стендовой стрельбы ЯНАО» и Открытый Чемпионат Уральского Федерального округа	Ноябрь г.Губкинский	Сборные команды субъектов Российской Федерации и сборные Команды муниципальных образований Российской Федерации	Департамент по физической культуре и спорту ЯНАО, региональная общественная организация «Федерация пулевой и стендовой стрельбы Ямало-Ненецкого автономного округа», муниципальное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации города Губкинский», муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Фортуна»
75	Всероссийский день самбо среди юношей и девушек 15-16 лет	13-15.11.2019 г.Радужный	Команды муниципальных образований	ОО ФС ХМАО-Югры, орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, АУ ДО СДЮСШОР «Юность»
76	Первенство округа по боксу среди юношей 15-16 лет (2005-2006 гг.р.), в зачет XV Спартакиады учащихся Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посвященной 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	02-08.11.20 г.Нижневартовск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ОО «Федерация бокса ХМАО-Югры»
77	Открытый чемпионат округа по лыжным гонкам (спортсмены 2004 г.р. и старше)	17-22.11.2020 г. Ханты-Мансийск	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ОО «ФЛГ ХМАО-Югры»
78	Открытый региональный Чемпионат округа по легкой атлетике в закрытом помещении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры среди людей с инвалидностью	19-22.11.2020 г.Сургут	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, БУ «Центр адаптивного спорта Югры», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования
	Декабря			
79	Чемпионат и первенство округа по пауэрлифтингу (жиму лежа) среди мужчин, женщин и ветеранов, девушек и юниоров до 23 лет, девушек и юношей до 18 лет	Декабря г. Сургут	Сильнейшие спортсмены и сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», РОО «Федерация пауэрлифтинга ХМАО-Югры»
80	Региональные соревнования среди мальчиков 2008 г.р. и моложе и девочек 2010 г.р. и моложе «Детская Лига плавания Югры» (1 этап сезона 20020-2021)	Декабря г. Урай	Сильнейшие спортсмены	Орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, Федерация плавания и водного полого Югры, ГОО «Федерация плавания г. Урая»
81	Региональные соревнования среди юношей и девушек 2005-2006 гг.р., 2007-2008 гг.р.	12-16.12.2020 Октябрьский район г.п. Приобье	Сборные команды муниципальных образований	Деспорт Югры, АУ «ЮграМегаСпорт», орган управления физической культурой и спортом муниципального образования, ОО «ФЛГ ХМАО-Югры»

В тексте приняты следующие сокращения:
Минспорт- Министерство спорта российской Федерации;
Деспорт Югры - Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
ХМАО- Югры - Ханты-Мансийский автономный округ -Югры;
ЯНАО - Ямало-Ненецкий автономный округ;
УКСиМП - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма;
УО - Управление образования Администрации города Когалыма;
АУ - автономное учреждение;
МАУ «СШ «Дворец спорта» - муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Дворец спорта»;
МЦ «Метро» - молодежный центр «Метро»;
МАОУ СОШ - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа»;
СК - спортивный комплекс;
ЛД - ледовый дворец;
СЦ - спортивный центр;
ЛБ - лыжная база;
ДК - дом культуры;
БУ «КЦСОН» - Бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»;
ОФП - общая физическая подготовка;
СФП - специальная физическая подготовка;
ДЮСШ - детско-юношеская спортивная школа;
СДЮШОР - спортивная детско-юношеская школа олимпийского резерва;
ВФСК «ГТО» - Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»;
АНО - автономная некоммерческая организация;
УСС - Управление спортивных сооружений;
РОО - региональная общественная организация;
РОСО - региональная общественная спортивная организация;

ФСА - федерация спортивной аэробики;
ФЛГ - федерация лыжных гонок;
УСС - управление спортивных сооружений
АПОУ - Автономное профессиональное образовательное учреждение «ЮКИОР» - «Югорский колледж - интернат олимпийского резерва»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 декабря 2019 г. ***№2905***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №339-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социальное и демографическое развитие», решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904 «Об утверждении муниципальной программы «Социальное и демографическое развитие города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте программы:

1.1.1. в строке «Целевые показатели муниципальной программы» слова «Сохранение доли средств бюджета автономного округа, выделенных негосударственным организациям, в том числе социально-ориентированным некоммерческим организациям, для предоставления услуг (работ), от общего объема средств бюджета, выделенных на осуществление деятельности по опеке и попечительству в городе Когалыме на уровне 2,5%» заменить словами «Сохранение доли средств бюджета автономного округа, выделенных негосударственным организациям, в том числе социально-ориентированным некоммерческим организациям, для предоставления услуг (работ), от общего объема средств бюджета, выделенных на осуществление деятельности по опеке и попечительству в городе Когалыме на уровне 3,4%»;

1.1.2. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной Программы в 2019-2021 годах составит 256 209,33 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: тыс.руб.

Год	Всего	Источники финансирования		
		Бюджет Ханты - Мансийского автономного округа -Югры	Федера льный бюджет	Бюджет города Когалыма
2019	95 969,03	81 154,78	745,45	14 068,80
2020	75 158,90	64 512,80	0,00	10 646,10
2021	85 081,40	74 435,30	0,00	10 646,10
Итого	256 209,33	220 102,88	745,45	35 361,00

»

1.2. Таблицу 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление от 26.11.2018 №2637 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904»;

2.2. пункты 1.2., 1.3., 1.5., 1.6. постановления от 26.04.2019 №958 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904»;

2.3. пункты 1.1.2., 1.2. постановления от 02.08.2019 №1698 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904»;

2.4. постановление от 25.11.2019 №2585 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2904».

3. Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2019 №2905

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1	2	3	4	5	6	
1	Сохранение доли граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением	-	100	100	100	100
2	Сохранение доли семей, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, из общего количества семей данной категории, состоящих на профилактическом учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма	-	100	100	100	100
3	Сохранение доли педагогических работников из числа обратившихся по личному заявлению на основании ходатайства руководителя учреждения, получающих меры социальной поддержки, от общего количества педагогических работников, вновь принятых на вакантные должности в общеобразовательные организации города Когалыма	100	100	100	100	100
4	Сохранение доли врачей-специалистов, из числа обратившихся по личному заявлению на основании ходатайства руководителя учреждения БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница» получивших единовременную выплату, от общего количества вновь принятых специалистов на вакантные должности в БУ ХМАО - Югры «Когалымская городская больница»	100	100	100	100	100
5	Охват граждан, удостоенных звания «Почётный гражданин города Когалыма», мерами поддержки в соответствии с порядком оказания поддержки лицам, удостоенным звания «Почётный гражданин города Когалыма» на основании личного заявления граждан	-	100	100	100	100
6	Охват юбиляров из числа ветеранов Великой Отечественной войны, чествуемых от имени главы города Когалыма	100	100	100	100	100
7	Сохранение доли средств бюджета автономного округа, выделенных негосударственным организациям, в том числе социально-ориентированным некоммерческим организациям, для предоставления услуг (работ), от общего объема средств бюджета, выделенных на осуществление деятельности по опеке и попечительству в городе Когалыме	-	3,4	2,5	2,5	2,5

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2019 №2905

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе		
					2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Поддержка семьи, материнства и детства»							
1.1.	Дополнительные гарантии и дополнительные меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также граждан, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей (1)	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	всего	80634,10	27242,30	27979,80	25412,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	80634,10	27242,30	27979,80	25412,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству, включая поддержку негосударственных организаций, в том числе СОНКО в сфере опеки и попечительства (1,7)	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма /Муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления	всего	56117,30	18508,70	18804,30	18804,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	56117,30	18508,70	18804,30	18804,30
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	всего	54632,70	17889,30	18371,70	18371,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	54632,70	17889,30	18371,70	18371,70
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		Муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»	всего	2298,00	856,80	720,60	720,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	2298,00	856,80	720,60	720,60
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Субсидия в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим подготовку граждан, выразивших свое желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	всего	1484,60	619,40	432,60	432,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	1484,60	619,40	432,60	432,60
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (1)	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	всего	6422,20	910,00	2723,00	2789,20
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	6422,20	910,00	2723,00	2789,20
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Исполнение органами местного самоуправления Администрации города Когалыма отдельных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (2)		всего	23327,70	7775,90	7775,90	7775,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	23327,70	7775,90	7775,90	7775,90
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма	всего	22355,40	7383,40	7486,00	7486,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	22355,40	7383,40	7486,00	7486,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		Муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»	всего	972,30	392,50	289,90	289,90
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	972,30	392,50	289,90	289,90
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Повышение уровня благосостояния граждан, нуждающихся в особой заботе государства (1)	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма / Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	всего	57769,73	30886,03	7229,80	19653,90
			федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	53601,58	26717,88	7229,80	19653,90
			бюджет города Когалыма	3422,70	3422,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	всего	57378,83	30755,73	7099,50	19523,60
			федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	53210,68	26587,58	7099,50	19523,60
			бюджет города Когалыма	3422,70	3422,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2.	Обеспечение дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма	всего	390,90	130,30	130,30	130,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	390,90	130,30	130,30	130,30
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме 1			всего	224271,03	85322,93	64512,80	74435,30
			федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	220102,88	81154,78	64512,80	74435,30
			бюджет города Когалыма	3422,70	3422,70	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»							
2.1.	Дополнительные меры социальной поддержки приглашенным специалистам в сфере здравоохранения и образования (3,4)		всего	29970,00	9990,00	9990,00	9990,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	29970,00	9990,00	9990,00	9990,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление образования города Когалыма	всего	23670,00	7890,00	7890,00	7890,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	23670,00	7890,00	7890,00	7890,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма	всего	6300,00	2100,00	2100,00	2100,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	6300,00	2100,00	2100,00	2100,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Оказание поддержки гражданам удостоенным города Когалыма» (5)	Отдел по связям с общественностью и социальным вопросам	всего	1890,00	630,00	630,00	630,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1890,00	630,00	630,00	630,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Дополнительные меры поддержки отдельных категорий граждан, в том	УО (МАУ «Информационно-ресурсный центр	всего	78,30	26,10	26,10	26,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	78,30	26,10	26,10	26,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		УО (МАУ «Информационно- ресурсный центр города Когалыма»)	всего	78,30	26,10	26,10	26,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Чествование юбиляров из числа ветеранов Великой Отечественной войны от имени главы города Когалыма		всего	78,30	26,10	26,10	26,10
			бюджет города Когалыма	78,30	26,10	26,10	26,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

Итого по подпрограмме 2		всего	31938,30	10646,10	10646,10	10646,10
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	31938,30	10646,10	10646,10	10646,10
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:		всего	256209,33	95969,03	75158,90	85081,40
		федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	220102,88	81154,78	64512,80	74435,30
		бюджет города Когалыма	35361,00	14068,80	10646,10	10646,10
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		В том числе:				
Проекты, портфели проектов муниципального образования		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты государственной и муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы		всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:						
Ответственный исполнитель (ОСОиСВ)		всего	8190,00	2730,00	2730,00	2730,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	8190,00	2730,00	2730,00	2730,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1 Отдел опеки и попечительства Администрации города Когалыма		всего	141266,50	45934,50	48916,80	46415,20
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	141266,50	45934,50	48916,80	46415,20
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2 Муниципальное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»		всего	3270,30	1249,30	1010,50	1010,50
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	3270,30	1249,30	1010,50	1010,50
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 3 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма		всего	57378,83	30755,73	7099,50	19523,60
		федеральный бюджет	745,45	745,45	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	53210,68	26587,58	7099,50	19523,60
		бюджет города Когалыма	3422,70	3422,70	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 4 Управление образования Администрации города Когалыма		всего	23670,00	7890,00	7890,00	7890,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	23670,00	7890,00	7890,00	7890,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 5 УО (МАУ «Информационно-ресурсный центр города Когалыма»)		всего	78,30	26,10	26,10	26,10
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет города Когалыма	78,30	26,10	26,10	26,10
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 6 Отдел по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма		всего	22355,40	7383,40	7486,00	7486,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет автономного округа	22355,40	7383,40	7486,00	7486,00
		бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 декабря 2019 г. ***№2906***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 № 2811

В соответствии с Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250 - ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества города Когалыма» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. в строке «Целевые показатели муниципальной программы» слова «1. Количество социально значимых проектов общественных организаций-5 ед.;» заменить словами «Количество социально значимых проектов общественных организаций- 2 ед.».

1.1.2. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы в 2019 -2021 годах составит 75384,90 тыс.рублей, в том числе по источникам финансирования: тыс.рублей

Год	Всего	Источники финансирования
		Бюджет города Когалыма
2019	24658,10	24658,10
2020	25577,30	25577,30
2021	25149,50	25149,50
Итого	75384,90	75384,90

».

1.2. Таблицу 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2014 №1769 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 № 2811».

2.2. пункты 1.1.2. и 1.2. постановления Администрации города Когалыма от 05.04.2019 №750 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.10.2013 № 2811».

3. Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2019 №2906

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

№ показателя	Наименование целевых показателей	Базовый показатель на период реализации программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на период окончания реализации программы
			2019г.	2020г.	2021г.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество социально значимых проектов общественных организаций (ед.)	-	2	5	5	5
2	Реализация мероприятий для социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в городе Когалыме (ед.)	49	51	52	53	53
3	Обеспечение реализации конкурса «Общественное признание» с целью признания заслуг граждан, внесших значительный вклад в развитие города Когалыма (%)	100	100	100	100	100
4	Количество информационных выпусков: - газеты «Когалымский вестник» (ед.) - сюжетов ТРК «Инфосервис» (мин.)	104 144,51*	104 123,57	104 123,57	104 123,57	104 123,57

* Изменение показателя в сторону уменьшения эфирного времени связано с увеличением фактической стоимости 1 минуты (цены за единицу измерения) в рамках утверждённых финансовых средств на очередной финансовый год

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2019 №2906

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества города Когалыма»

Номер основного мероприятия программы		Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе		
					2019 г.	2020 г.	2021 г.
1		3	4	5	6	7	8
Подпрограмма I. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма»							
1.1.		ОСОиСВ/ УО (МАУ «ИРЦ г. Когалыма»)	всего	3949,30	806,10	1737,10	1406,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма бюджет города Когалыма	3949,30	806,10	1737,10	1406,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по п. 1.1.1:			всего	2445,00	415,00	1015,00	1015,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма бюджет города Когалыма	2445,00	415,00	1015,00	1015,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Организация и проведение конкурса социально значимых проектов, направленного на развитие гражданских инициатив в городе Когалыме	ОСОиСВ	всего	2400,00	400,00	1000,00	1000,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма бюджет города Когалыма	2400,00	400,00	1000,00	1000,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		МАУ «ИРЦ г. Когалыма»	всего	45,00	15,00	15,00	15,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма бюджет города Когалыма	45,00	15,00	15,00	15,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Оказание информационной, организационной, имущественной, консультационно-методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, учреждений и лидеров общественных организаций города Когалыма	УО (МАУ «ИРЦ г. Когалыма»)	всего	597,90	145,80	306,30	145,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	597,90	145,80	306,30	145,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Обеспечение участия в мероприятиях федерального, окружного, регионального уровней, направленных на развитие добровольческого движения, работников	УО (МАУ «ИРЦ г. Когалыма»)	всего	275,90	92,00	91,90	92,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджета города Когалыма	275,9 0	92,00	91,90	92,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Содействие общественным объединениям, некоммерческим организациям в проведении мероприятий	УО (МАУ «ИРЦ г. Когалыма»)	всего	45,90	15,30	15,30	15,30
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджета города Когалыма	45,90	15,30	15,30	15,30
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Проведение мероприятий (конференций, Гражданских Форумов, семинаров, круглых столов и иных мероприятий) для социально ориентированных некоммерческих организаций	УО (МАУ «ИРЦ г. Когалыма»)	всего	584,60	138,00	308,60	138,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	584,60	138,00	308,60	138,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме I:		всего	3949,30	806,10	1737,10	1406,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	3949,30	806,10	1737,10	1406,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации) -			всего	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-
			иные внебюджетные источники	-	-	-	-
Подпрограмма II. «Поддержка граждан, внесших значительный вклад в развитие гражданского общества»							
2.1.	Организация и проведение городского конкурса на присуждение премии «Общественное признание» (3)	ОСО и СВ	всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме II:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации) -			всего	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-
			иные внебюджетные источники	-	-	-	-
Подпрограмма III. «Информационная открытость деятельности Администрации города Когалыма»							
3.1.	Реализация взаимодействия с городскими средствами массовой информации (4)	Сектор пресс-службы/ Сектор пресс-службы (МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)	всего	41866,20	13993,50	13990,90	13881,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	41866,20	13993,50	13990,90	13881,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Освещение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма в телевизионных эфирах	Сектор пресс-службы	всего	2531,10	847,70	841,70	841,70
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	2531,10	847,70	841,70	841,70
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник»	Сектор пресс-службы (МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)	всего	39335,10	13145,80	13149,20	13040,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	39335,10	13145,80	13149,20	13040,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подпрограмме III:			всего	41866,20	13993,50	13990,90	13881,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	41866,20	13993,50	13990,90	13881,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации) -			всего	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-
			иные внебюджетные источники	-	-	-	-
Подпрограмма IV. «Создание условий для выполнения отдельными структурными подразделениями Администрации города Когалыма своих полномочий»							

4.1.	Обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма (1)	ОСОиСВ/ Сектор пресс-службы	всего	29569,40	9858,50	9849,30	9861,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	29569,40	9858,50	9849,30	9861,60
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Обеспечение деятельности отдела по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма	ОСОиСВ	всего	21213,40	7000,10	7100,50	7112,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	21213,40	7000,10	7100,50	7112,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.	Обеспечение деятельности сектора пресс-службы Администрации города Когалыма	Сектор пресс-службы	всего	8356,00	2858,40	2748,80	2748,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	8356,00	2858,40	2748,80	2748,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Подпрограмме IV:			всего	29569,40	9858,50	9849,30	9861,60
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	29569,40	9858,50	9849,30	9861,60
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации) -			всего	-	-	-	-
			федеральный бюджет	-	-	-	-
			бюджет автономного округа	-	-	-	-
			бюджет города Когалыма	-	-	-	-
			иные внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего по муниципальной программе:			всего	75384,90	24658,10	25577,30	25149,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	75384,90	24658,10	25577,30	25149,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	В том числе:						
Проекты, портфели проектов муниципального образования:			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы			всего	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	0,00	0,00	0,00	0,00
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
В том числе:							
Ответственный исполнитель (ОСОиСВ)			всего	23613,40	7400,10	8100,50	8112,80
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	23613,40	7400,10	8100,50	8112,80
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 1 (Сектор пресс-службы)			всего	10887,10	3706,10	3590,50	3590,50
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	10887,10	3706,10	3590,50	3590,50
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 2 (УО (МАУ «ИРЦ г. Когалыма»)			всего	1549,30	406,10	737,10	406,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	1549,30	406,10	737,10	406,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Соисполнитель 3 (Сектор пресс-службы (МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)			бюджет города Когалыма	39335,10	13145,80	13149,20	13040,10
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет города Когалыма	39335,10	13145,80	13149,20	13040,10
			иные внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 декабря 2019 г. ***№2907***

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 №344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.12.2019 №370-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 12.12.2018 №250-ГД», постановлением Администрации города Когалыма от 23.08.2018 №1912 «О модельной муниципальной программе, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», в связи с изменениями плановых ассигнований:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1.1. строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Объём финансирования муниципальной программы в 2019–2021 годах составит 22 783,4 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: тыс. руб.

Год	Всего	Источники финансирования	
		Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Бюджет города Когалыма
2019	5 201,2	3 976,5	1 224,7
2020	8 791,1	6 327,9	2 463,2
2021	8 791,1	6 327,9	2 463,2
Итого	22 783,4	16 632,3	6 151,1

»

2. Таблицу 2 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Подпункт 1.1.1. пункта 1.1 и пункт 3 постановления Администрации города Когалыма от 25.11.2019 №2582 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900» признать утратившим силу.

4. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Ю.Л.Спиридонова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2019 №2907

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер основного мероприятия	Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель/ соисполнитель, учреждение, организация	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)			
				всего	в том числе		
					2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. «Развитие отрасли растениеводства»							
1.1.	Поддержка растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства (показатели №1, 8)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет автономного округа)	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2. «Развитие отрасли животноводства»							
2.1.	Поддержка животноводства переработки и реализации продукции животноводства (показатели №2, 3, 4, 5, 6, 7)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	14 611,8	3 303,0	5 654,4	5 654,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	14 611,8	3 303,0	5 654,4	5 654,4
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Поддержка развития сельскохозяйственного производства в виде предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией сельскохозяйственной продукции (в том числе в части расходов по аренде торговых мест) (показатели №2, 3, 4, 5, 6, 7)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	2 443,9	543,9	950,0	950,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	2 443,9	543,9	950,0	950,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса приобретения техники и оборудования (показатель №9)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 2			всего	17 055,7	3 846,9	6 604,4	6 604,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	14 611,8	3 303,0	5 654,4	5 654,4
			бюджет города Когалыма	2 443,9	543,9	950,0	950,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3. Развитие системы заготовки и переработки дикоросов							
3.1.	Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов (показатель №1)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма	всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 3			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации)			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4. Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки в городе Когалыме и защита населения от болезней, общих для человека и животных							
4.1.	Проведение противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных (показатель №10)	Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма/ Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	всего	5 727,7	1 354,3	2 186,7	2 186,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 020,5	673,5	673,5	673,5
			бюджет города Когалыма	3 707,2	680,8	1 513,2	1 513,2
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 4			всего	5 727,7	1 386,7	2 186,7	2 186,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 020,5	673,5	673,5	673,5
			бюджет города Когалыма	3 707,2	680,8	1 513,2	1 513,2
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по муниципальной программе:		Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма/ Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»	всего	22 783,4	5 201,2	8 791,1	8 791,1
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	16 632,3	3 976,5	6 327,9	6 327,9
			бюджет города Когалыма	6 151,1	1 224,7	2 463,2	2 463,2
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
	В том числе:						
Проекты, портфели проектов муниципального образования:			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе инвестиции в объекты муниципальной собственности			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
Инвестиции в объекты муниципальной собственности (за исключением инвестиций в объекты муниципальной собственности по проектам, портфелям проектов муниципального образования)			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет города Когалыма	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	0,0	0,0	0,0	0,0
	В том числе:						
Ответственный исполнитель (Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма)			всего	2 443,9	3 846,9	6 604,4	6 604,4
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	14 611,8	3 303,0	5 654,4	5 654,4
			бюджет города Когалыма	2 443,9	543,825	950,0	950,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
Соисполнитель (Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»)			всего	5 727,7	1 354,3	2 186,7	2 186,7
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	2 020,5	673,5	673,5	673,5
			бюджет города Когалыма	3 707,2	680,8	1 513,2	1 513,2
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 декабря 2019 г. *№2909*

О мерах безопасности при проведении православного праздника «Крещение Господне»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, во исполнение решения совместного заседания Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре от 26.11.2019 №98/81, в целях обеспечения безопасности людей при проведении религиозного обряда «Крещение Господне»:

1. Определить местами проведения религиозного обряда «Крещение Господне»:

1.1. река Ингуягун напротив здания Патриаршего подворья Свято-Успенского Пюхтицкого ставропигиального женского монастыря;

1.2. река Ингуягун напротив спортивно-культурного комплекса «Галактика» (возле улицы Береговая).

2. Начальнику отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (В.М.Пантелеев):

2.1. произвести замеры толщины льда в местах размещения прорубей и выходов на лед населения в районе проведения религиозного обряда «Крещение Господне»;

2.2. направить информацию о замерах толщины льда в Сургутское инспекторское отделение Федерального казенного учреждения «Центр ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре» для получения заключения о возможном проведении религиозного обряда «Крещение Господне».

3. Рекомендовать:

3.1. Федеральному государственному казенному учреждению «3 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре» (М.Г.Ариев) организовать в период с 08 часов 30 минут до 24 часов 00 минут 19.01.2020 в местах проведения религиозного обряда «Крещение Господне» дежурство спасателей со спасательным оборудованием;

3.2. Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Когалыму (В.В.Пчелинцев) организовать в период с 08 часов 30 минут до 24 часов 00 минут 19.01.2020 охрану общественного порядка при проведении религиозного обряда «Крещение Господне»;

3.3. Главному врачу Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Когалымская городская больница» (О.Н. Маковеев) с 08 часов 30 минут до 24 часов 00 минут 19.01.2020 организовать дежурство бригады скорой медицинской помощи непосредственно на местах проведения религиозного обряда «Крещение Господне».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Р.Ю.Попова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 декабря 2019 г. *№2910*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.01.2017 №09

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 №85-н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», решением Думы города Когалыма от 11.12.2007 №197-ГД «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Когалыме», решением Думы города Когалыма от 27.11.2019 №362-ГД «О бюджете города Когалыма на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 13.09.2016 №2291 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Когалыма»,:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 09.01.2017 №09 «О закреплении перечня кодов доходов за администраторами доходов бюджета города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение 1к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2019 №2910

Перечень кодов доходов администратора доходов бюджета города Когалыма Администрации города Когалыма

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
050	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))
050	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)
050	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))
050	1 08 07173 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (прочие поступления)
050	1 13 01994 04 0011 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (плата за предоставление сведений содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности)
050	1 13 01994 04 0012 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы от оказания услуг по осуществлению строительного контроля)
050	1 13 01994 04 0013 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы, поступающие от приносящей доход деятельности МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)
050	1 13 01994 04 0014 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы)
050	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
050	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
050	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
050	1 16 07090 04 0011 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (сумма платежа за административное правонарушение, в соответствии с вынесенным административной комиссией постановлением об административном наказании в виде штрафа)
050	1 16 07090 04 0012 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (сумма платежа за административное правонарушение, в соответствии с вынесенным комиссией по делам несовершеннолетних постановлением об административном наказании в виде штрафа)
050	1 16 07090 04 0013 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (прочие поступления)
050	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
050	2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
050	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет

Приложение 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 31.12.2019 №2910

Перечень кодов доходов администраторов доходов бюджета города Когалыма подведомственных главному администратору доходов бюджета города Когалыма Администрации города Когалыма

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГОРОДА КОГАЛЫМА»		
050	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
050	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
050	1 16 07090 04 0013 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (прочие поступления)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА»		
050	1 13 01994 04 0012 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы от оказания услуг по осуществлению строительного контроля)
050	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
050	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
050	1 16 07090 04 0013 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (прочие поступления)
050	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА КОГАЛЫМА»		
050	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
050	1 08 07173 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
050	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
050	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
050	1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
050	1 16 07090 04 0013 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (прочие поступления)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»		
050	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
050	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
050	1 16 07090 04 0013 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (прочие поступления)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»		
050	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
050	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
050	1 16 07090 04 0013 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (прочие поступления)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК»		
050	1 13 01994 04 0013 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (доходы, поступающие от приносящей доход деятельности МКУ «Редакция газеты «Когалымский вестник»)
050	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
050	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
050	1 16 07090 04 0013 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (прочие поступления)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 декабря 2019 г. *№2911*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2019 №2360

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение 1 к постановлению Администрации города Когалыма от 28.10.2019 №2360 «Об оплате труда и социальной защите лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение и иное обеспечение деятельности Администрации города Когалыма» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. подпункт 8.5 пункта 8 Положения дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«Работникам, расторгнувшим до 31.12.2019 включительно, трудовые договоры по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, денежное поощрение по результатам работы за 2019 год выплачивается в размере двух расчетных месячных фондов оплаты труда, утвержденных с 01.01.2020, и пересчитывается пропорционально отработанному времени.»;

1.2. пункт 13 Положения дополнить подпунктами 13.2, 13.3, 13.4 в следующей редакции:

«13.2. Единовременное денежное поощрение выплачивается работникам за безупречную и эффективную работу, за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, инициативность, участие в мероприятиях, связанных с работой, умение принимать решения и нести ответственность за принятые решения, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов труда и другие проявления активной деятельности работника.

13.3. Основанием для начисления единовременного денежного поощрения работникам является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству непосредственного руководителя работника.

13.4. Выплата производится за счёт фонда оплаты труда в пределах утверждённых бюджетных ассигнований.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 декабря 2019 г. *№2913*

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2372

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2372 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма» (далее - Положение) внести следующее изменение:

1.1 подпункт 5.2.4 пункта 5.2 раздела 5 Положения дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«Работникам, расторгнувшим до 31.12.2019 включительно, трудовые договоры по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, денежное поощрение по результатам работы за 2019 год выплачивается в размере двух расчетных месячных фондов оплаты труда, утвержденных с 01.01.2020, и пересчитывается пропорционально отработанному времени.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Организатор торгов», сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на 32 месяца договора аренды земельного участка для строительства производственных объектов.

Аукцион проводится 18 февраля 2020 года в 10 часов 00 минут по местному времени в здании Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

I. Общие положения

1. Основания проведения аукциона:

- постановление Администрации города Когалыма от 23 декабря 2019 № 2793 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства производственных объектов»;

2. Организатор торгов - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Форма торгов - аукцион. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельных участков - осмотр земельных участков на местности будет производиться с 20.01.2020 по 14.02.2020 в рабочие дни с 10^{00} до $12^{0.}$

Сбор - в 10^{00} по адресу г. Когалым, ул. Дружбы народов, дом 7 каб.109.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 20 января 2020 года.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 14 февраля 2020 года.

7. Время и место приема заявок - рабочие дни с 09.00 до 17.00 по местному времени по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109, контактные телефоны: код 8(34667) 93-774, 93-871.

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 17 февраля 2020 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109:

9. Дата, время и место подведения итогов аукциона - 18 февраля 2020 года после завершения аукциона по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, кабинет № 109.

Информация также размещена на официальных сайтах: http://www.torgi.gov.ru, Администрации города Когалыма: http://www.admkogalym.ru/administration/orders.

II. Сведения о предмете аукциона:

Кадастровый номер земельного участка	**86:17:0010614:13**
Местоположение земельного участка	**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул. Центральная**
Площадь земельного участка	**3489 кв.м.**
Права на земельный участок	**Государственная собственность не разграничена**
Разрешенное использование	**Производственная деятельность**
Целевое назначение	**Для строительства производственных объектов**
Категория земель	**земли населенных пунктов**
Начальная цена предмета торгов (начальный размер арендной платы в год), руб.	**893 000,00 (восемьсот девяносто три тысячи)**
Размер задатка, руб.	**178 600,00 (сто семьдесят восемь тысяч шестьсот)**
Шаг аукциона, руб.	**26 790,00 (двадцать шесть тысяч семьсот девяносто)**
Срок аренды земельного участка	**32 (тридцать два) месяца**
Сведения об ограничениях, обременениях	**нет**
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	**Согласно градостроительного регламента. Земельный участок расположен в территориальной зоне П-5 «Предприятий IV класса». Максимальный процент застройки -60%, минимальный отступ от красных линий улиц - 3м., минимальный отступ от границ земельного участка - 3 м. Коэффициент застройки 0,8. Коэффициент плотности застройки - 2,4. Озеленение территории не менее 15 процентов от площади земельного участка. Площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования) не более 15 процентов от площади земельного участка.**
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	**С информацией о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения можно ознакомиться по месту приема заявок.** **Водоснабжение:** Источник водоснабжения - Городской водозабор; Давление в сети - 3,6 кгс/см2; диаметр водовода в точке подключения Ду-100 мм, точка присоединения к сетям водоснабжения находится в 1,1 км от границ земельного участка. **Канализация:** Предусмотреть сборные емкости на хоз-бытовые и сточные воды с последующим самовывозом на станцию приема сточных вод. **Теплоснабжение:** Точка подключения к системе теплоснабжения - теплосеть по улице Центральная, расстояние до точки подключения - 30 м., диаметр в точке подключения - ДУ114, давление в сети 5 кг/см2
Сведения о сносе зеленых насаждений на земельном участке (при наличии)	**В случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке (при наличии зеленых насаждений) снос зеленых насаждений осуществляется в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 13.11.2018 № 235-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»**

III. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Документы, подтверждающие внесение задатка.

Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

IV. Порядок внесения задатка.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам:

ИНН: 8608000070
КПП: 860801001
Получатель: Комитет финансов Администрации города Когалыма (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, л/сч 080.01.001.6)
Банк: РКЦ СУРГУТ Г.СУРГУТ
БИК: 047144000
Р/С : 40302810400005000007
КБК: 08040000000040000190
ОКТМО: 71883000
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером _____.

Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок.

V. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы в год, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера арендной платы в год, и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере арендной платы в год и номер билета победителя аукциона.

VI. Заключительные положения

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых предается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не предоставил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

1. Сумма арендной платы за первый год аренды вносится «Арендатором» на счёт «Арендодателя», указанный в Договоре, однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора всеми «Сторонами», Арендатор вносит арендную плату за второй, третий годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды.

2. Арендатор обязан:

- проектировать и возводить на арендуемом земельном участке объекты недвижимости в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка и установленными параметрами разрешенного строительства объектов капитального строительства.

- обеспечить подготовку проектной документации и оформление разрешения на строительство в срок не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.

- осуществить строительство объекта в срок не более 32 месяцев с момента заключения настоящего Договора.

3. Изменение основного вида разрешенного использования земельного участка не допускается, в случае нарушения указанного условия земельный участок может быть изъят.

Арендатор земельного участка, в случае необходимости вырубки зеленых насаждений на земельном участке, осуществляет снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД (с изменениями от 28.09.2009 № 405-ГД) «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма»;

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Когалым «___» _____ 201___ г.

Претендент - физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О./Наименование претендента

_____

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность_____ серия №_____
Выдан «_____»_____ _____ Кем выдан_____

_____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица_____Серия_____№_____ Дата регистрации_____
Орган, осуществивший регистрацию_____
ОГРН_____
ИНН_____
Место жительства/Место нахождения претендента _____
Телефон_____Факс_____ Индекс_____
Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:
Наименование банка _____
р/сч (лицевой)_____
корр.счет_____
БИК_____ ИНН_____

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, местоположение _____
Категория земель_____, разрешенное использование _____
_____,
Площадь земельного участка _____
_____.

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.

Технические характеристики и существующие обременения известны.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ _____ _____
(подпись претендента)(Ф.И.О.) (дата)

Приложения:
1) _____ на _____листах;
2) _____ на _____листах;
3) _____ на _____ листах.
Принято

Организатор торгов

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Дата «____» _____ 201___

Время _____ час. _____ мин.

_____ _____
(подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ №
земельного участка

город Когалым “ _____ ” _____ 20__ г.

На основании открытых торгов на право заключения договора аренды земельного участка протокол № __ от ___г.,

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ИНН 8608000070, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица серия 86 № 000614901 выданное 28 ноября 2002 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 86 № 001406066, выданное 24 марта 2006 года, основной государственный регистрационный номер 1028601443199, расположенный по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Ковальчука Алексея Валериевича , действующего на основании положения о комитете, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 года № 207-ГД.

от имени муниципального образования Ханты - Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым, действующее на основании Устава города Когалыма, принятого Думой города Когалыма 23.06.2005 года, зарегистрированного Управлением по вопросам местного самоуправления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 05.08.2005 года за № 201, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Уральскому федеральному округу 17.11.2005 года за государственным регистрационным № ru 863010002005009, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» и

Арендатор (данные об Арендаторе), именуемый в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель земли населенных пунктов с кадастровым номером 86:17:0000000:00 , общей площадью 0,0 кв.м, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, , в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка (далее - Участок), предоставленный с видом разрешенного использования_____(целевое назначение:_____). На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование.

1.2. Размер арендной платы в год за земельный участок утвержден постановлением Администрации города Когалыма №___ от _____ г «О чем», Протоколом «О чем» №__ от _____ г.

2.СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с _____ по _____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование земельным участком за 1 (первый) год составляет цифрами и прописью, согласно приложению к Договору (расчет арендной платы). На момент подписания Договора перечислен задаток 20 % от начального размера арендной платы в год Участка в размере цифрами и прописью.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 8608000070 КПП 860801001 Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу - Югре (комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалым)

Банк получателя: р/с № 40101810565770510001 в РКЦ г. Ханты-Мансийска БИК 047162000 ОКТМО 71883000, КБК

080 111 050 2404 0000 120 Назначение платежа: арендная плата за земельные участки. В платежном поручении в назначении платежа необходимо указывать номер и дату настоящего Договора.

3.3. Арендная плата за первый год аренды вносится Арендатором однократно в полном объеме не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным п. 3.2 Договора.

3.4. Арендатор вносит арендную плату за второй, третий годы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за 4 квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя указанный в пункте 3.2 договора.

3.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.6. В случае, если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

3.7. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения Договора в 30-дневный срок в случаях: использования земельного участка не по целевому назначению; использования земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки; невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по передаточному акту в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2. уведомить Арендатора об указанных изменениях.
4.2.4. Направить Арендатору требование, не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.
4.2.5 Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.
4.3 Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4 Арендатор обязан:
4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по передаточному акту.
4.4.2. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
4.4.3. Вносить арендную плату в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3 Договора.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю доступ на Участок в любое время.
4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
4.4.6. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.
4.4.7. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.
4.4.8. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных нам арендуемом Участке.
4.4.9. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком он был принят от Арендодателя по передаточному ату или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. Вернуть Арендодателю Участок по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.
4.4.10. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а так же иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.
4.4.11. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательств по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
4.4.12. Осуществлять снос зеленых насаждений, в случае необходимости, в соответствии с Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 № 289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».
4.4.13. Привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.
4.4.14. Проектировать и возводить на арендуемом земельном участке объекты недвижимости в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка и установленными параметрами разрешенного строительства объектов капитального строительства.
4.4.15. Обеспечить подготовку проектной документации и оформление разрешения на строительство в срок не более 1 (одного) года с момента заключения настоящего Договора.
4.4.16. Осуществить строительство объекта в срок не более 32 месяцев с момента заключения настоящего Договора.
4.4.17. Осуществить мероприятия по подписанию Договора в течение 30 дней с даты его получения.
4.5 Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктом 3.3 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.
5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.
5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки ответа на претензию в течении 10 рабочих дней со дня получения.
5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.
6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА
6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.
6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:
6.2.1 Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.
6.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состоянии Участка.
6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.3, 4.4.4 Договора.
6.3 Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2 и 6.2.3, 4.4.14, 4.4.15, 4.4.16.
7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
7.1. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.
7.3. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
7.4. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель	Арендатор
Юридический адрес: город Когалым, улица Дружбы народов, 7 р/с № 40101810900000010001 в РКЦ города Ханты-Мансийска, ИНН 8608000070, КПП 860801001 код ОКВЭД 75.11.31, ОКАТО 71883000 тел. 2-15-18, 93-779	Юридический адрес (Почтовый адрес)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 10 января 2020 г. *№05*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.10.2019 №2393

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»:
1. В постановление Администрации города Когалыма от 31.10.2019 №2393 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» в 2020 году (далее - постановление) внести следующие изменения:
1.1.2. в пункте 2 постановления слова «01.11.2019 по 11.11.2019» заменить словами «10.01.2020 по 03.02.2020»;
1.1.3. в пункте 4 постановления слова «01.11.2019 по 25.11.2019» заменить словами «10.01.2020 по 01.03.2020»;
1.1.4. в подпункте 7.1 пункта 7 постановления цифры «25.11.2019» заменить цифрами «05.02.2020»;
1.1.5. в подпункте 7.2. пункта 7 постановления цифры «10.12.2019» заменить цифрами «03.03.2020»;
1.1.6. в пункте 9 постановления цифры «18.11.2019» заменить цифрами «24.04.2020».
2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 января 2020 г. *№15*

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом города Когалыма, на основании заключения межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 11.12.2019 №6 об имеющихся основаниях для признания многоквартирного дома №18 по улице Фестивальная аварийным и подлежащим сносу, на основании распоряжений Администрации города Когалыма от 02.10.2019 №183-р «О сносе многоквартирного дома №4 по улице Фестивальная в городе Когалыме», 30.10.2019 №201-р «О сносе многоквартирного дома №13 по улице Дорожников в городе Когалыме», 21.11.2019 №218-р «О сносе жилых домов в городе Когалыме по адресам: улица Рижская, дом №17, улица Набережная, дом №55», 18.12.2019 №234-р «О сносе многоквартирного дома №40 по улице Мостовая в городе Когалыме», в целях корректировки Списка жилых домов города Когалыма признанных непригодными, аварийными и подлежащих сносу:
1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904 «Об утверждении Списка жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу» (далее - постановление) внести следующее изменение:
1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2.Постановление Администрации города Когалыма от 08.11.2019 №2474 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.01.2020 №15

Список жилых домов города Когалыма, признанных непригодными, аварийными и подлежащими сносу

№	Название улицы	Номер дома	Тип стен	Год ввода в эксплу -атацию	Кол-во этажей	Общая площадь, кв.м.	Кол-во квартир	Заключение межведомственной комиссии	Примечание
1	Набережная	35	дерев	1987	2	906,97	20	№31 от 19.12.2013	
2	Набережная	57	дерев	1991	2	872,60	16	№34 от 19.12.2013	
3	Береговая	3А	дерев	1985	2	748,30	12	№12 от 06.12.2013	
4	Набережная	53	дерев	1986	2	896,71	16	№32 от 19.12.2013	
5	Набережная	67	дерев	1989	2	747,40	12	№35 от 19.12.2013	
6	Широкая	30	дерев	1980	2	404,20	8	№41 от 23.12.2013	
7	Романтиков	26	дерев	1990	2	803,40	20	№40 от 23.12.2013	
8	Дорожников	21	дерев	1980	1	59,10	2	№20 от 10.12.2013	
9	Береговая	69	дерев	1988	2	530,80	12	№16 от 06.12.2013	
10	Мостовая	51	дерев	1982	2	93,60	3	№29 от 16.12.2013	
11	Береговая	53	дерев		2	882,00	16	№15 от 06.12.2013	
12	Береговая	255	дерев	1991	2	764,50	20	№17 от 06.12.2013	
13	Набережная	155	дерев	1993	2	888,34	16	№37 от 23.12.2013	
14	Нефтянников	64	дерев	1991	2	975,10	18	№39 от 23.12.2013	
15	Мостовая	12	дерев	1982	2	86,30	2	№25 от 16.12.2013	
16	Кирова	8	дерев	1989	2	915,80	16	№21 от 10.12.2013	
17	Кирова	10	дерев	1985	2	927,20	16	№22 от 10.12.2013	
18	Набережная	77	дерев	1989	2	896,00	16	№36 от 19.12.2013	
19	Широкая	30А	дерев	1988	2	776,60	36	№42 от 23.12.2013	
20	Романтиков	4	дерев	1980	2	483,20	17	№13 от 11.11.2014	
21	Парковая	61А	дерев	1986	2	610,91	27	№16 от 11.11.2014	
22	Набережная	85	дерев	1989	2	577,80	24	№18 от 11.11.2014	
23	Береговая	71	дерев	1988	2	714,90	12	№20 от 11.11.2014	
24	Дорожников	19	дерев	1980	1	199,20	4	№22 от 28.11.2013	
25	Автомобилистов	7	дерев	1982	1	188,90	4	№16 от 08.07.2015	
26	Автомобилистов	4	дерев	1982	1	47,30	1	№14 от 08.07.2015	
27	Дорожников	4А	дерев	1980	1	88,06	3	№19 от 08.07.2015	
28	Энергетиков	22	дерев	1980	1	70,00	2	№27 от 08.07.2015	
29	Буровиков	63	дерев	1993	2	772,62	12	№18 от 08.07.2015	
30	Береговая	14	дерев	1990	2	896,60	16	№17 от 08.07.2015	
31	Широкая	5А	дерев	1984	2	695,40	38	№25 от 08.07.2015	
32	Фестивальная	12	дерев	1987	2	519,70	8	№26 от 08.07.2015	
33	Рижская	19	дерев	1981	1	92,80	2	№24 от 08.07.2015	
34	Кирова	1Г	дерев	1983	1	75,20	2	№21 от 08.07.2015	
35	Парковая	61Б	дерев	1986	2	579,80	22	№32 от 01.02.2016	
36	Кирова	7	дерев	1989	2	571,70	16	№42 от 27.05.2016	
37	Береговая	3	дерев	1991	2	968,99	18	№43 от 27.05.2016	
38	Набережная	3Б	дерев	1985	2	650,60	33	№41 от 27.05.2016	По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О развитии жилищной сферы», утвержденой постановлением Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 №346-п
39	Широкая	3А	дерев	1984	2	425,80	15	№46 от 11.07.2016	
40	Береговая	7	дерев	1990	2	571,70	26	№47 от 11.07.2016	
41	Фестивальная	1	дерев	1986	2	895,10	16	№48 от 11.07.2016	
42	Буровиков	61	дерев	1991	2	747,99	12	№50 от 14.09.2016	
43	Фестивальная	14	дерев	1986	2	441,50	9	№52 от 14.09.2016	
44	Набережная	253	дерев	1987	2	742,00	18	№54 от 30.09.2016	
45	Вильнюсская	36	дерев	1986	1	114,00	1	№56 от 01.11.2016	
46	Автомобилистов	3	дерев	1982	1	109,10	2	№57 от 11.11.2016	
47	Набережная	27	дерев	1988	2	905,20	16	№58 от 11.11.2016	
48	Фестивальная	11	дерев	1985	2	913,30	16	№59 от 09.12.2016	
49	Фестивальная	6	дерев	1988	2	889,30	16	№60 от 09.12.2016	
50	Фестивальная	2	дерев	1986	2	907,60	16	№1 от 10.01.2017	
51	Мостовая	36	дерев	1982	2	113,80	3	№3 от 14.02.2017	
52	Фестивальная	10	дерев	1986	2	894,60	16	№4 от 13.03.2017	
53	Набережная	92	дерев	1991	2	889,70	16	№5 от 06.04.2017	
54	Фестивальная	5	дерев	1987	2	895,80	16	№6 от 06.04.2017	
55	Фестивальная	9	дерев	1987	2	505,20	8	№7 от 03.05.2017	
56	Автомобилистов	9	дерев	1982	1	129,60	4	№12 от 10.07.2017	
57	Спортивная	22	дерев		1	107,60	3	№13 от 10.07.2017	
58	Набережная	37	дерев	1987	2	732,00	18	№15 от 10.07.2017	
59	Парковая	61	дерев	1986	2	656,60	24	№16 от 10.07.2017	
60	Фестивальная	19	дерев	1987	2	885,20	16	№17 от 14.11.2017	
61	Спортивная	26	дерев	1981	1	144,00	1	№3 от 26.01.2018	
62	Мостовая	5	дерев	1982	2	94,94	4	№4 от 26.01.2018	
63	Мостовая	19	дерев	1982	2	106,50	3	№6 от 30.03.2018	
64	Мостовая	31	дерев	1982	2	119,70	2	№7 от 30.03.2018	
65	Мостовая	21	дерев	1982	2	102,00	2	№9 от 30.03.2018	
66	Мостовая	29	дерев	1983	1	66,40	3	№11 от 30.03.2018	
67	Мостовая	18	дерев	1982	2	103,60	2	№12 от 30.03.2018	
68	Мостовая	8	дерев	1982	2	95,60	2	№13 от 30.03.2018	
69	Мостовая	38	дерев	1982	2	95,20	3	№14 от 30.03.2018	
70	Мостовая	39	дерев	1983	2	69,20	2	№15 от 30.03.2018	
71	Мостовая	17	дерев	1982	2	110,50	4	№17 от 30.03.2018	
72	Мостовая	50	дерев	1982	2	108,50	2	№18 от 30.03.2018	
73	Мостовая	47	дерев	1982	2	93,20	2	№19 от 30.03.2018	
74	Мостовая	55	дерев	1982	2	108,00	2	№20 от 30.03.2018	
75	Мостовая	44	дерев	1982	2	302,30	7	№22 от 30.03.2018	
76	Мостовая	14	дерев	1982	2	110,00	2	№23 от 30.03.2018	
77	Мостовая	15	дерев	1982	2	94,40	3	№24 от 30.03.2018	
78	Мостовая	4	дерев	1982	2	93,40	3	№25 от 30.03.2018	
79	Набережная	73	дерев	1994	2	737,90	12	№26 от 05.07.2018	
80	Энергетиков	3	дерев	1980	1	47,30	1	№27 от 05.07.2018	
81	Механизаторов	1	дерев	1980	1	47,30	1	№28 от 27.08.2018	
82	Фестивальная	21	дерев	1986	2	894,20	16	№29 от 03.12.2018	
83	Энергетиков	6	дерев	1980	1	163,60	3	№30 от 03.12.2018	
84	Механизаторов	2	дерев	1980	1	47,30	1	№1 от 19.03.2019	
85	Спортивная	24	дерев	1985	1	156,70	5	№3 от 23.07.2019	
86	Фестивальная	7	дерев	1988	2	750,70	12	№5 от 04.10.2019	
87	Фестивальная	18	дерев	1986	2	446,90	8	№37 от 11.12.2019	
88	Механизаторов	2А	дерев	1980	1	67,00	2	№44 от 28.12.2006	
89	Механизаторов	16	дерев	1980	1	69,30	1	№37 от 28.12.2006	
90	Энергетиков	15	дерев	1980	1	63,60	1	№25 от 28.12.2006	
91	Мостовая	41	дерев	1982	2	97,80	3	№90 от 28.12.2006	
92	Спортивная	21	дерев	1980	1	47,30	1	№76 от 28.12.2006	
93	Промысловая	11	дерев	1985	2	916,69	16	№3 от 11.09.2006	
94	Мостовая	33	кап	1988	2	137,31	6	№93 от 28.12.2006	По мере строительства жилья в городе Когалыме в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О развитии жилищной сферы», утвержденой постановлением Правительства ХМАО-Югры от 05.10.2018 №346-п
95	Мостовая	35	кап	1988	2	114,20	4	№100 от 28.12.2006	
96	Мостовая	34	кап	1988	3	237,57	7	№91 от 28.12.2006	
97	Вильнюсская	6	дерев	1983	1	114,90	1	№47 от 11.09.2006	
98	Вильнюсская	8	дерев	1983	1	111,80	1	№43 от 11.09.2006	
99	Вильнюсская	42	дерев	1987	1	103,90	1	№40 от 11.09.2006	
100	Фестивальная	23	дерев	1986	2	917,60	16	№24 от 07.12.2009	
101	Рижская	3	дерев	1981	1	78,60	1	№26 от 23.07.2009	
102	Рижская	6	дерев	1981	1	96,40	2	№29 от 23.07.2009	
103	Рижская	7	дерев	1981	1	95,50	2	№30 от 23.07.2009	
104	Рижская	8	дерев	1981	1	79,20	2	№31 от 23.07.2009	
105	Рижская	9	дерев	1981	1	84,10	2	№24 от 23.07.2009	
106	Рижская	10	дерев	1981	1	77,70	2	№23 от 23.07.2009	
107	Рижская	12	дерев	1981	1	78,10	2	№33 от 23.07.2009	
108	Рижская	16	дерев	1981	1	78,90	2	№36 от 23.07.2009	
109	Рижская	22	дерев	1981	1	76,10	1	№42 от 23.07.2009	
110	Рижская	25	дерев	1981	1	80,90	2	№45 от 23.07.2009	
111	Рижская	27	дерев	1981	1	156,40	4	№47 от 23.07.2009	
112	Фестивальная	13	дерев	1993	2	866,19	18	№16 от 07.12.2009	
113	Фестивальная	17	дерев	1986	2	898,00	16	№19 от 07.12.2009	
114	Фестивальная	20	дерев	1987	2	907,10	16	№21 от 07.12.2009	
115	Вильнюсская	22	дерев	1983	1	115,10	1	№01 от 07.12.2009	
116	Фестивальная	28	дерев	1990	2	616,39	27	№25 от 07.12.2009	
117	Кирова	1А	дерев	1982	1	76,20	2	№7 от 30.09.2009	
118	Кирова	1Б	дерев	1983	1	74,30	2	№8 от 30.09.2009	
119	Автомобилистов	2а	дерев		1	98,90	2	№3 от 07.12.2009	
	Итого					48 393,68	1099		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 января 2020 г. *№16*

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом города Когалыма, на основании заключения межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 11.12.2019 №6 об имеющихся основаниях для признания многоквартирного дома №18 по улице Фестивальная аварийным и подлежащим сносу, на основании распоряжений Администрации города Когалыма от 02.10.2019 №183-р «О сносе многоквартирного дома №4 по улице Фестивальная в городе Когалыме», 30.10.2019 №201-р «О сносе многоквартирного дома №13 по улице Дорожников в городе Когалыме», 21.11.2019 №218-р «О сносе жилых домов в городе Когалыме по адресам: улица Рижская, дом №17, улица Набережная, дом №55», 18.12.2019 №234-р «О сносе многоквартирного дома №40 по улице Мостовая в городе Когалыме», в целях корректировки Списка жилых домов города Когалыма, признанных аварийными и подлежащих сносу:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152 «Об определении сроков отселения граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 11.11.2019 №2493 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2013 №2152» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

Приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 13.01.2020 №16

№ п/п	Адрес жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу	Год ввода в эксплуатацию	Кол-во квартир, ед.	Общая площадь жилых помещений, кв.м.	Количество граждан, проживающих в домах признанных аварийными и подлежащими сносу, чел.	Заключение межведомственной комиссии об аварийности		Сроки отселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу
						№	Дата	
1	Набережная, д.35	1987	20	906,97	7	31	19.12.2013	31.12.2020
2	Набережная, д.57	1991	16	872,60	37	34	19.12.2013	31.12.2020
3	Береговая, д.3А	1985	12	748,30	19	12	06.12.2013	31.12.2020
4	Набережная, д.53	1986	16	896,71	46	32	19.12.2013	31.12.2020
5	Набережная, д.67	1989	12	747,40	37	35	19.12.2013	31.12.2020
6	Широкая, д.30	1980	8	404,20	13	41	23.12.2013	31.12.2020
7	Романтиков, д.26	1990	20	803,40	25	40	23.12.2013	31.12.2020
8	Дорожников, д.21	1980	2	59,10	4	20	10.12.2013	31.12.2020
9	Береговая, д.69	1988	12	530,80	20	16	06.12.2013	31.12.2020
10	Мостовая, д.51	1982	3	93,60	9	29	16.12.2013	31.12.2020
11	Береговая, д.53		16	882,00	22	15	06.12.2013	31.12.2020
12	Береговая, д.255	1991	20		48	17	06.12.2013	31.12.2020
13	Набережная, д.155	1993	16	888,34	35	37	23.12.2013	31.12.2020
14	Нефтяников, д.64	1991	18	975,10	5	39	23.12.2013	31.12.2020
15	Мостовая, д.12	1982	2	86,30	5	25	16.12.2013	31.12.2020
16	Кирова, д.8	1989	16	915,80	15	21	10.12.2013	31.12.2020
17	Кирова, д.10	1985	16	927,20	46	22	10.12.2013	31.12.2020
18	Набережная, д.77	1989	16	896,00	31	36	19.12.2013	31.12.2020
19	Широкая, д.30А	1988	36	776,60	78	42	23.12.2013	31.12.2021
20	Романтиков, д.4	1980	17	483,20	23	13	11.11.2014	31.12.2021
21	Парковая, д.61А	1986	27	610,91	46	16	11.11.2014	31.12.2021
22	Набережная, д.85	1989	24	577,80	43	18	11.11.2014	31.12.2021
23	Береговая, 71	1988	12	714,90	18	20	11.11.2014	31.12.2021
24	Дорожников, д.19	1980	4	199,20	16	22	28.11.2014	31.12.2021
25	Автомобилистов, д.7	1982	4	188,90	8	16	08.07.2015	31.12.2022
26	Автомобилистов, д.4	1982	1	47,30	2	14	08.07.2015	31.12.2022
27	Дорожников, д.4А	1980	3	88,06	6	19	08.07.2015	31.12.2022
28	Энергетиков, д.22	1980	2	70,00	5	27	08.07.2015	31.12.2022
29	Буровиков, д.63	1993	12	772,62	25	18	08.07.2015	31.12.2022
30	Береговая, д.14	1990	16	896,60	21	17	08.07.2015	31.12.2022
31	Широкая, д.5А	1987	38	695,40	50	25	08.07.2015	31.12.2022
32	Фестивальная, д.12	1987	8	519,70	13	26	08.07.2015	31.12.2022
33	Рижская, д.19	1981	2	92,80	5	24	08.07.2015	31.12.2022
34	Кирова, д.1Г	1983	2	75,20	4	21	08.07.2015	31.12.2022
35	Парковая, д.61Б	1986	22	579,80	11	32	01.02.2016	31.12.2022
36	Кирова, д.7	1989	16	571,70	34	42	27.05.2016	31.12.2022
37	Береговая, д.3	1991	18	968,99	34	43	27.05.2016	31.12.2023
38	Набережная, д.3Б	1985	33	650,60	41	41	27.05.2016	31.12.2023
39	Широкая, д.3А	1984	15	425,80	23	46	11.07.2016	31.12.2023
40	Береговая, д.7	1990	26	571,70	51	47	11.07.2016	31.12.2023
41	Фестивальная, д.1	1986	16	895,10	33	48	11.07.2016	31.12.2023
42	Буровиков, д.61	1991	12	747,99	20	50	14.09.2016	31.12.2023
43	Фестивальная, д.14	1986	9	441,50	38	52	14.09.2016	31.12.2023
44	Набережная, д.253	1987	18	742,00	52	54	30.09.2016	31.12.2023
45	Вильнюсская, д.36	1986	1	114,00	4	56	01.11.2016	31.12.2024
46	Автомобилистов, д.3	1982	2	109,10	5	57	11.11.2016	31.12.2024
47	Набережная, д.27	1987	16	905,20	48	58	11.11.2016	31.12.2024
48	Фестивальная, д.11	1985	16	913,30	53	59	09.12.2016	31.12.2024
49	Фестивальная, д.6	1988	16	889,30	65	60	09.12.2016	31.12.2024
50	Фестивальная, д.2	1986	16	907,60	41	1	10.01.2017	31.12.2024
51	Мостовая, д.36	1982	3	113,80	8	3	14.02.2017	31.12.2024
52	Фестивальная, д.10	1986	16	894,60	67	4	13.03.2017	31.12.2024
53	Набережная, д.92	1991	16	889,70	25	5	06.04.2017	31.08.2025
54	Фестивальная, д.5	1987	16	895,80	46	6	06.04.2017	31.08.2025
55	Фестивальная, д.9	1987	8	505,20	20	7	03.05.2017	31.08.2025
56	Автомобилистов, д.9	1982	4	129,60	14	12	10.07.2017	31.08.2025
57	Спортивная, д.22	1980	3	107,60	8	13	10.07.2017	31.08.2025
58	Набережная, д.37	1987	18	732,00	35	15	10.07.2017	31.08.2025
59	Парковая, д.61	1986	24	656,60	41	16	10.07.2017	31.08.2025
60	Фестивальная, д.19	1987	16	885,20	57	17	14.11.2017	31.08.2025
61	Спортивная, д.26	1981	1	144,00	5	3	26.01.2018	31.08.2025
62	Мостовая,д.5	1982	4	94,94	10	5	26.01.2018	31.08.2025
63	Мостовая, д.19	1982	3	106,50	3	6	30.03.2018	31.08.2025
64	Мостовая, д.31	1982	2	119,70	8	7	30.03.2018	31.08.2025
65	Мостовая, д.21	1982	2	102,00	7	9	30.03.2018	31.08.2025
66	Мостовая, д.29	1983	3	66,40	2	11	30.03.2018	31.08.2025
67	Мостовая, д.18	1982	2	103,60	5	12	30.03.2018	31.08.2025
68	Мостовая, д.8	1982	2	95,60	5	13	30.03.2018	31.08.2025
69	Мостовая, д.38	1982	3	95,20	1	14	30.03.2018	31.08.2025
70	Мостовая, д.39	1983	2	69,20	1	15	30.03.2018	31.08.2025
71	Мостовая, д.17	1982	4	110,50	7	17	30.03.2018	31.08.2025
72	Мостовая, д.50	1982	2	108,50	8	18	30.03.2018	31.08.2025
73	Мостовая, д.47	1982	2	93,20	4	19	30.03.2018	31.08.2025
74	Мостовая, д.55	1982	2	108,00	1	20	30.03.2018	31.08.2025
75	Мостовая, д.44	1982	7	302,30	7	22	30.03.2018	31.08.2025
76	Мостовая, д.14	1982	2	110,00	9	23	30.03.2018	31.08.2025
77	Мостовая, д.15	1982	3	94,40	2	24	30.03.2018	31.08.2025
78	Мостовая, д.4	1982	3	93,40	5	25	30.03.2018	31.08.2025
79	Набережная, д.73	1994	12	737,90	21	26	05.07.2018	31.08.2025
80	Энергетиков, д.3	1980	1	47,30	1	27	05.07.2018	31.08.2025
81	Механизаторов, д.1	1980	1	47,30	5	28	27.08.2018	31.08.2025
82	Фестивальная, д.21	1986	16	894,20	56	29	03.12.2018	31.08.2025
83	Энергетиков, д.6	1980	3	163,60	1	30	03.12.2018	31.08.2025
84	Механизаторов, д.2	1980	1	47,30	4	1	19.03.2019	31.08.2025
85	Спортивная, д.24	1985	4	156,70	14	3	23.07.2019	31.08.2025
86	Фестивальная, д.7	1988	12	750,70	37	5	04.10.2019	31.08.2025
87	Фестивальная, д.18	1986	8	446,90	18	37	11.12.2019	31.08.2025
	ИТОГО		**932**	**39 549,23**	**1 908**			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 января 2020 г. *№06*

О принятии решения по подготовке проекта планировки и межевания территории

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, на основании предложения Муниципального казенного учреждения «Управления капитального строительства города Когалыма» от 12.12.2019 №30-Исх-2032, в целях обеспечения устойчивого развития территорий:

Принять решение о подготовке проекта планировки и межевания территории для реконструкции линейного объекта «Газопровод по ул.Береговой от узла №169».

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцеву) осуществить проверку представленной документации по планировке территории на соответствии требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. В течение трех дней с момента подписания настоящего постановления осуществить его опубликование и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 января 2020 г. *№07*

О принятии решения по подготовке проекта планировки и межевания территории

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, на основании предложения Муниципального казенного учреждения «Управления капитального строительства города Когалыма» от 12.12.2019 №30-Исх-2032, в целях обеспечения устойчивого развития территорий:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и межевания территории для реконструкции линейного объекта «Водовод от ТК-9 до водопроводной камеры ВК-6».

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцеву) осуществить проверку представленной документации по планировке территории на соответствии требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. В течение трех дней с момента подписания настоящего постановления осуществить его опубликование и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 13 января 2020 г. *№08*

О принятии решения по подготовке проекта планировки и межевания территории

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, на основании предложения Муниципального казенного учреждения «Управления капитального строительства города Когалыма» от 12.12.2019 №30-Исх-2032, в целях обеспечения устойчивого развития территорий:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и межевания территории для реконструкции линейного объекта «Реконструкция ВЛ 35 кВ ПП-35 кВ «Аэропорт» ПС№35».

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С.Лаишевцеву) осуществить проверку представленной документации по планировке территории на соответствии требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. В течение трех дней с момента подписания настоящего постановления осуществить его опубликование в газете «Когалымский вестник» и размещение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 декабря 2020 г. *№2912*

О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2373

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2373 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. подпункт 5.2.4 пункта 5.2 раздела 5 Положения дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«Работникам, расторгнувшим до 31.12.2019 года включительно, трудовые договоры по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, денежное поощрение по результатам работы за 2019 год выплачивается в размере двух расчетных месячных фондов оплаты труда, утвержденных с 01.01.2020 года, и пересчитывается пропорционально отработанному времени.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

От 31 декабря 2020 г. *№2914*

О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2374

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.10.2019 №2374 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Муниципального казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. подпункт 5.2.4 пункта 5.2 раздела 5 Положения дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«Работникам, расторгнувшим до 31.12.2019 включительно, трудовые договоры по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, денежное поощрение по результатам работы за 2019 год выплачивается в размере двух расчетных месячных фондов оплаты труда, утвержденных с 01.01.2020 и пересчитывается пропорционально отработанному времени.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Р.Я.Ярема, исполняющий обязанности главы города Когалыма.

КОГАЛЫМСКИЙ ВЕСТНИК ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма (628481, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО 13 марта 2014 года. Регистрационный номер ПИ №ТУ72-01077. Индекс 54326 (04326 для организаций).

Отпечатано: ООО «Когалымская городская типография» (628483, г. Когалым, проспект Нефтяников, 1А/2)

мГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Т.А. КАЛИНИЧЕНКО.

Верстка: Юлия Толстова.

Адрес редакции и издателя: 628485, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Когалым, ул. Молодежная, 3, офис 1. Контактные телефоны и адреса электронной почты: приемная - 5-03-55 (факс), главный редактор - 5-00-74. E-mail: kogvest@mail.ru. отдел рекламы - 2-35-55, e-mail: vek.reklama@mail.ru www.kogvest.ru

Заказ 0060-0074. Время подписания номера в печать по графику в 14.00. Номер подписан в 14.00. Тираж номера 500 экз. Распространяется бесплатно.