

БОЛЬШОЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ

Международная акция «Большой этнографический диктант», приуроченная ко Дню народного единства прошла в Оле 1 ноября т. г. «Большой этнографический диктант» проходит уже четвертый год подряд. С 2017 года данная акция стала носить международный статус. Организаторами мероприятия выступают Федеральное агентство по делам национальностей и Министерство национальной политики Удмуртской республики.

Диктант привлекает внимание населения к этнографии как науке, занимающей важное место в гармонизации межэтнических отношений, позволяет оценить уровень этнографической грамотности жителей регионов, их знания о народах, проживающих в России. Участниками диктанта могут быть жители России и зарубежных стран, владеющие русским языком, независимо от образования, социальной принадлежности, вероисповедания и гражданства.

Каждому, принимавшему участие в написании диктанта, а в Оле их было 25 человек, выдавался бланк, где было 30 вопросов. Вопросы были общие и были такие, которые касались нашего региона. Правильные ответы на задания, которые, надо сказать, были достаточно сложными, и разбор типичных ошибок опубликованы на сайте www.miretno.ru 10 ноября 2019 г., публикация индивидуальных результатов - 12 декабря 2019 года.

Пресс-служба МО «Ольский городской округ».

ХОРОШИЙ ПОВОД ДЛЯ ВСТРЕЧИ

Волейбол - давно полюбившийся командный вид спорта в нашем селе. Уже стало доброй традицией проводить осенью товарищеские встречи по волейболу. Не стал исключением и 2019 год. 2 ноября, в преддверии празднования Дня народного единства, в Тауйске состоялась встреча по волейболу среди трудовых коллективов села.



В турнире участвовало четыре команды, а всего в соревнованиях приняло участие около 30 человек. Все волейболисты были подготовлены и мотивированы к соревновательной борьбе и настроены на победу. Игры между командами были захватывающими и зрелищными. Участники показали красивую игру и отличную физическую форму.



Призовые места среди команд распределились следующим образом: победителем турнира стала команда «Школьник», на 2-м месте «Поселок», у команды «МЧС» 3-е место, а команда «Пограничник» оказалась на 4-м.

Проведенный турнир по волейболу это хороший повод для людей, увлеченных одним общим делом - поддержанием здорового образа жизни - встретиться вместе, пообщаться между собой на языке спортивных достижений.

Т. Н. РЮМИНА, руководитель территориальной администрации в с. Тауйск.
Фото из архива администрации в с. Тауйск.

КОМАНДА «ЭКОГРИН» - ПОБЕДИТЕЛЬ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ИГРЫ «ЭВРИКА»

«Для того чтобы усовершенствовать ум, надо больше размышлять, чем заучивать».
(Рене Декарт - французский философ XVI века).

29 марта 2017 года Президентом Российской Федерации был подписан указ «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства». В целях увеличения числа молодежи, которая охвачена мероприятиями, направленными на формирование здорового образа жизни, приобщение к историко-культурным ценностям России, а также выявление одаренных ребят была проведена II окружная интеллектуальная игра «ЭВРИКА» среди молодежи Ольского городского округа. Игра состоялась 9 ноября 2019 года в актовом зале Ольской средней школы. Инициаторами мероприятия выступили Администрация Ольского городского округа и Ольское отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России».

Ольская средняя школа тепло встретила участников интеллектуальной игры «ЭВРИКА». Ими стали 20 человек из команд: «Клёпка» (средняя школа с. Клёпка), «Оптимисты» (Ольский филиал ГПБОУ «Магаданский политехнический техникум»), «ОЛА-МГЕР» (Ольское отделение ВОО «Молодая Гвардия Единой России»), «ЭкоГрин» (средняя школа п. Ола). Целью мероприятия стало определение сильнейших команд образовательных учреждений и общественных организаций Ольского городского округа, выявление талантливых школьников и студентов.

Игра состояла из 7 раундов по пять заданий в каждом: «Разминка», «Кино», «Тематический», «Головоломка», «Музыка», «С чего начинается Родина...», «Винегрет». В течение определённого времени ребята должны были пись-



менно дать ответ на вопрос. После завершения этапа листы с ответами собирались волонтерами, а затем жюри подсчитывало правильные ответы и выставляло в итоговую таблицу набранные командами баллы.

Ребята в весёлой и дружелюбной обстановке познакомились друг с другом, много общались, активно обсуждая задания. Добровольцы В. Гороховская, А. Маметьева, Л. Кокошко, В. Заика, Ю. Александрова, Ю. Боднарюк, М. Тулинова, А. Борович, Ю. Грабарь помогли командам в течение всего времени проведения мероприятия. В конце игры были подведены итоги, названы призовые места среди команд. 3-е место - «Клёпка», 2-е у команды «ОЛА-МГЕР», а 1-е место заняла команда Ольской средней школы «ЭкоГрин».



Слова-поздравления звучали от депутата Собрания представителей Ольского городского округа Надежды Ивановны Петуниной, а также активистов Ольского отделения ВОО «Молодая Гвардия Единой России» Я. А. Стародубец, Я. Д. Фандеевой и А. А. Лопавой. Все ребята были награждены грамотами, дипломами и сладкими призами.

Благодарим молодежь за активное участие в мероприятии и говорим им: «До встречи в 2020 году на II областной интеллектуальной игре «ЭВРИКА» среди молодежи Магаданской области!»

Я. А. СТАРОДУБЕЦ,
руководитель Ольского отделения ВОО «Молодая Гвардия Единой России».
Фото из архива Ольского отделения ВОО «Молодая гвардия Единой России».

Премия лучшим

«БЫТЬ ВОСТРЕБОВАННЫМ НА РОДНОЙ ЗЕМЛЕ»

Магаданская областная Дума отметила успехи лучших учащихся профессиональных образовательных организаций региона. Торжественная церемония вручения именных премий закончилась для студенческой молодежи «Профессиональное мастерство» прошла 6 ноября в областной библиотеке им. А. С. Пушкина. Премию депутатский корпус учредил в декабре 2018 года. Ее ежегодно будут получать лучшие учащиеся. В этом году размер премии – 25 000 рублей. Выбирал лауреатов спикер областной Думы Сергей Абрамов на основании рекомендаций Общественного совета при регпарламенте. Количество премий распределили между всеми профессиональными образовательными организациями Магаданской области пропорционально численности студентов очных отделений.



Среди почти 4 тысяч колымских ребят, получающих среднее профессиональное образование, выбрали 20 самых умных, талантливых и активных.

Больше всех лауреатов премии в Магаданском политехническом техникуме – 6 человек. Среди награжденных и студентка Ольского филиала политехникума **Вероника Феофанова**. Девушка готовится стать ветеринаром и уже применяет знания в крестьянско-фермерских хозяйствах района.

«Поздравляю вас и благодарю за усердную учебу, вдохновенный труд, воспитание талантливых ребят,

обратился к лауреатам премии, преподавателям и родителям спикер законсобрания **Сергей Абрамов**. – Без сомнения, качество образования определяет динамику и эффективность развития региональной экономики. Сегодня на Колыме около 4 тысяч учащихся профессиональной школы. Далеко не каждый стремится участвовать в жизни нашего северного края, но, уверен, получить здесь качественные знания и быть востребованными на родной земле могут все».

Руководителям профессиональных образовательных организаций региона председатель облдумы вручил монографии «Магаданская область – субъект Российской Федерации». В завершение музыкальный подарок всем гостям преподнесла группа «Детки» вокальной студии Нины Трушиной Молодежного культурного центра.

(Материал напечатан в сокращении).



Пресс-служба Магаданской областной Думы.
Фото пресс-службы Магаданской областной Думы.

Праздники

В ЕДИНСТВЕ И СПЛОЧЕННОСТИ - СИЛА НАРОДА

В преддверии празднования знаменательного государственного праздника, ставшего символом многоликой России – Дня народного единства - в Ольском окружном центре культуры 3 ноября прошли церемония награждения и концерт.

С праздничными словами приветствия к ольчанам и гостям праздника обратился **В. А. Хлопонин**, депутат Магаданской областной Думы. Успех большой страны, как известно, всегда складывается из малых побед её городов и селений. По доброй многолетней традиции в канун больших праздников проходит церемония награждения тех, кто своим трудом достиг весомых результатов, внося частичку своего мастерства и таланта в общую копилку успехов. **В. А. Хлопонин** вручил за многолетний добросовестный труд благодарности председателю Магаданской областной Думы

М. П. Балашовой, зам. директора по АХД Ольского центра культуры; **М. В. Кирилловой**, бухгалтеру ООЦК; **Н. Г. Пушкиной**, повару СОШ п. Ола; **Н. В. Ушаковой**, уборщицу служебных помещений СОШ п. Ола; **С. А. Касьяновой**, методисту ООЦК; **Н. А. Плаховой**, зам. главного бухгалтера ОРБ. Благодарственным письмом председателя Магаданской областной Думы награждены **И. А. Вереница**, дезинфектор ОРБ; **О. И. Липп**, водитель Магаданского областного центра образования.

Тепло и сердечно всех присутствующих в зале поздравил **Д. В. Морозов**, глава МО «Ольский городской округ». Он выразил слова признания и уважения людям с обычными биографиями, не звонкими, но трудовыми и честными. В торжественной обстановке он наградил за многолетний добросовестный труд почетной грамотой Правительства Магаданской области **Н. В. Ткаченко**, педагога дообразования ЦДО; благодарственным письмом губернатора Магаданской области **Л. Н. Шуберт**, учителя Магаданского областного центра образования № 2; благодарностью губернатора Магаданской области **Н. И. Рыжову**, педагога дообразования ЦДО. Медалью «За вклад в развитие района» награждена **Н. Н. Григорьева**, медицинская сестра детского отделения Ольская районная больница.

Ровно 65 лет тому назад был выпущен первый номер районной газеты «Рассвет Севера». В течение всех этих разных, порою очень сложных для нашей страны десятилетий, газета была и остается ведущим и уважаемым печатным изданием не только в Ольском районе, но и во всей Магаданской области. Благодаря работникам муниципального автономного учреждения «Рассвет Севера» еженедельно выпускается «районка», на страницах которой поднимаются и освещаются наиболее актуальные и проблемные вопросы на нашей территории, публикуются материалы, посвященные развитию ключевых отраслей экономики, интервью руководителей различных органов власти и управления, размещается нормативная и справочная информация.

Заслуженный авторитет у читателей – наивысшая оценка деятельности работников районной газеты «Рассвет Севера». **В. А. Хлопонин**, депутат Магаданской областной Думы, наградил благодарностью председателя Магаданской областной Думы **Е. А. Желнову**, дизайнера редакции; **Н. П. Павленко**, оператора электронного набора и верстки; **К. П. Дьячкова**, техника технического отдела. В юбилейный год газеты «Рассвет Севера» **Д. В. Морозов**, глава Ольского городского округа, вручил почетную грамоту Правительства Магаданской области **Е. В. Никулиной**, главному бухгалтеру учреждения.

На праздничном концерте должны были наградить за плодотворный труд и профессиональное мастерство **О. А. Ищенко**, фотокорреспондента редакции. К сожалению, его уже нет рядом с нами. Олег Александрович внес большой вклад в развитие массовой культуры. Его многолетняя работа с фотографией получила признание и была отмечена премией профессиональной гильдии фотографов и Союза журналистов. Он был настоящим фотографом, настоящим журналистом и настоящим творческим человеком. Это не просто преданность профессии, это преданность жизни.

Торжественную церемонию награждений и поощрений завершило вручение грамоты оргкомитета по проведению Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации и ме-

далию «За любовь и верность» за сохранение семейных традиций, основанных на взаимной любви и верности, воспитание детей достойными гражданами России, которую вручил **Д. В. Морозов**, глава Ольского городского округа, **Валерию Григорьевичу** и **Ларисе Константиновне Ревенюк**.

Ведущие праздничной концертной программы **Анастасия Путилова** и **Елена Грабарь** представляли зрителям участников концерта, это: народный ансамбль русской песни «Лель» (рук. А. Бобарико); национальный детский танцевальный ансамбль «Нелкени» (рук. Е. Журавлева); детская театральная студия «Спектр» (рук. С. Санникова); вокальная детская группа «Фантазеры» (рук. В. Красильщикова); руководитель народного эстрадно-духового оркестра **В. Юрковский** и **К. Таланкин**; солистка народного ансамбля эстрадной песни «Контраст» **Е. Куняева**; **В. Шинкарук**; **А. Хаждеу**; гости из г. Магадана: солист ансамбля песни и танца народов Севера «Энер» **О. Ныпевге**; **Ю. Гизатуллин**; **М. Лисовцова**; **А. Васильев**; маленькие самодеятельные артисты из с. Гадля: **В. Золотухина** и танцевальная группа «Домовенок, танцевальный дуэт: **Р. Садиков** и **Э. Винокуров**.



Уроки прошлого показывают нам, что мы – великая держава, а славные подвиги сынов нашего Отечества подтверждают справедливость слов Александра Невского: «Кто с мечом к нам придет, от меча и погибнет». Вера в свои силы, самоотверженность, патриотизм нашего народа являются прочным фундаментом для развития нашей Родины.

Лариса ЛИТОВЧЕНКО,
художественный руководитель МКУК «ООЦК».
Фото **Марины БАЛАШОВОЙ**.



Национальный проект

«ДЕМОГРАФИЯ»

С 2019 года в Российской Федерации реализуется национальный проект «Демография», который будет оказывать влияние на достижение национальной цели развития Российской Федерации, установленной Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»: обеспечение устойчивого естественного роста численности населения Российской Федерации.

В состав Национального проекта вошли пять федеральных:

- «Финансовая поддержка семей при рождении детей»,
- «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»,

- «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»,

- «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»,

- «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности объектами спорта, а также формирование спортивного резерва («Спорт - норма жизни»).

В компетенцию Министерства труда и социальной политики Магаданской области входит всё, что касается финансовой поддержки семей с детьми:

- финансовая поддержка семей при рождении первого ребенка,

- развитие материнского (семейного) капитала,

- льготная ипотека для субъектов Дальневосточного федерального округа.

В программе «Старшее поколение» предусмотрены меры, связанные с программой долговременного ухода, планируется создание мобильных бригад по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Магаданской области, строительство нового социального учреждения для пожилых и инвалидов с повышенными комфортными условиями проживания, максимально приближенными к домашним. Также предусмотрены мероприятия по профессиональному обучению лиц предпенсионного возраста и женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет.

ГКУ «Центр занятости населения г. Магадан».

Встреча

ПОДАРКИ ДЛЯ МУЗЕЯ

2 ноября Ольский краеведческий музей встречал своих гостей: старейшин и членов общественной организации КМНС пос. Ола, гостей из г. Магадана и земляков Северо-Эвенского района в канун праздника народного единства.

Для наших гостей был организован экскурс по залам музея. Они с удовольствием просматривали старинные экспонаты, фотографии прошлых лет, фотографировались на память.

Было организовано чаепитие с вкусными пирогами, которые заказала для этого мероприятия Ольская районная организация КМНС. Рыбную продукцию любезно предоставила родовая община «Аявлик».

Наша землячка **Оксана Ничипорова** душевно исполнила песни прошлых лет. Был организован свободный микрофон, гости музея поздравляли, пели песни, читали стихи и народные сказки.

Огромное спасибо нашей замечательной землячке **Чине Моторовой**, эвенской сказительнице, которая передала в дар ольскому музею свою книгу под названием «Расскажи мне сказку».

Слова благодарности нашим гостям из п. Армань - семье **Светланы Хажеевой**. Старшая из ее дочерей Мария, ученица 11 класса Арманской школы, сделала подарок музею - два акварельных рисунка «Оленевод» и «В путь». Сама Светлана, мастерица, привезла и подарила двух кукол в национальных эвенских костюмах. Младшая дочь Изабель хорошо учится, готовится к научной конференции.

На этой встрече землячки решили возобновить работу клуба «Торэн», основателем которого является **Мария Петровна Железная**.

Это первая встреча в Ольском краеведческом музее. Планируется проводить такие мероприятия регулярно, где желающие будут заниматься рукоделием, читать стихи и сказки, учить родные языки.

Л. С. ЩЕРБАКОВА,
хранитель фондов Ольского
краеведческого музея,
член Совета старейшин районной
общественной организации КМНС.



Дошкольное образование

ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ - НАУЧИТЬ ДЕТЕЙ ЛЮБИТЬ И ПОНИМАТЬ МУЗЫКУ

Мир, в котором развивается современный ребенок, коренным образом отличается от того, в котором выросли его родители. Это предъявляет качественно новые требования к дошкольному воспитанию как первому звену непрерывного образования. В настоящее время педагогические коллективы дошкольных образовательных учреждений Ольского городского округа интенсивно внедряют в работу инновационные технологии. Поэтому основная задача воспитателей - выбрать методы и формы организации работы с детьми, которые оптимально соответствуют поставленной цели развития личности.

29 октября 2019 года на базе МКДОУ «Детский сад № 1 «Гуси-лебеди» п. Ола» с целью повышения педагогической грамотности педагогов в вопросах качества музыкального образования дошкольников прошел семинар для воспитателей и музыкальных руководителей. Открыли мероприятие воспитанники старшей группы, которые под руководством воспитателя **Е. А. Поляковой** показали нежную танцевальную композицию «Капельки». Елена Анатольевна подошла к подготовке номера нестандартно, воплотила в танце индивидуальность каждого ребенка.

Музыкальный руководитель детского сада «Гуси-лебеди» в п. Ола **Ю. В. Кириленко** познакомила присутствующих с опытом работы по теме «Современные методики и технологии музыкального воспитания дошкольников в условиях внедрения ФГОС». Педагог рассказала о применении на музыкальных занятиях передовых методов, которые обеспечивают разностороннее развитие личности ребенка благодаря тесной взаимосвязи эстетического воспитания с нравственным, умственным и физическим.

Чтобы обучение музыке для ребенка стало интересней, насыщенной **О. И. Клычева** (Д/с «Берёзка» с. Клёпка») дает малышам самим принимать активное участие в процессе познания и творчества. Ольга Ивановна использует в своей работе различные формы, это коммуникативные танцы, музыкальные импровизации, пальчиковые игры, ритмодемплацию. Дети участвуют в праздничных мероприятиях совместно с родителями и педагогами, что способствует достижению главной цели - научить их любить и понимать музыку.

Проблема педагогического взаимодействия воспитателя и музыкального руководителя в детском образовательном учреждении одна из важных, от ее решения зависит успешность процесса музыкального развития дошкольника, а значит и гармоничного развития личности ребенка. Как решить эту проблему поделилась с коллегами заведующий детским садом «Пушилка» п. Армань **М. В. Кириченко**.

В основе современных (универсальных) методик лежит коллективная деятельность, объединяющая: пение, ритмизированную речь, игру на детских инструментах, танец, импровизированное движение под музыку, озвучивание сти-

хов и сказок. Все эти элементы продемонстрировала на своем мастер-классе молодая перспективная музыкальный руководитель детского сада № 6 **А. А. Емец**. Елена Александровна, привлекая участников семинара для участия в мастер-классе, показала использование речевых упражнений в сочетании с музыкальными инструментами и как можно обучать малышей с помощью звучащих жестов.

Речь, движение, общение, удовольствие, наконец, раскрепощенность и доверие - все это переживает малыш, когда слышит музыку, а более того, когда у него в руках есть его любимая игрушка (гремелка, пищалка, визжалка), которая сделана вместе с папой и мамой. О своем проекте «Работа с шумовыми инструментами как средство всестороннего развития детей младшего возраста» рассказала **Г. В. Грыдина**, воспитатель д/с № 1 «Гуси-лебеди». В ходе мастер-класса Галина Васильевна показала одну из самых доступных форм ознакомления ребенка с миром музыки на сложном этапе адаптации в саду.

Все технологии, продемонстрированные на семинаре в детском саду, были ориентированы на развитие музыкального образования дошкольников. Их использование невозможно без творчества, которое присуще всем педагогам учреждений образования нашего округа.

Комитет образования выражает благодарность коллективу МКДОУ «Детский сад № 1 «Гуси-лебеди» п. Ола», педагогам образовательных учреждений Ольского городского округа за подготовку и проведение семинара.

Желаем всем дальнейших успехов в реализации намеченных планов, чтобы работа и дальше приносила удовольствие. Творческого созидательного труда, радостных и удивительных событий, пусть от ярких и лучезарных детских улыбок звучит в ваших сердцах нежная музыка!

С. Б. БУТКО,
заведующий ГМК Комитета
образования администрации МО
«Ольский городской округ».

Фото из архива Комитета образования.

Литературная гостиная

«ИСКУССТВО ОБЪЕДИНЯЕТ»

Под таким лозунгом в канун Дня народного единства по всей стране прошла Всероссийская акция «Ночь искусств» - это выставки, концерты, встречи с деятелями искусства и литературы. «Ночь искусств» прошла в библиотеке им. И. А. Варрена, в литературной гостиной.

Тепло было встречено выступление **Чины Моторовой**, члена Союза писателей России, автора сборников современных эвенских сказок «Звёздный бисер» и «Расскажи мне сказку». Её книги известны далеко за пределами нашего колымского края - они успешно были представлены на крупнейшей книжной ярмарке страны «Книги России» 2016 года, которая проходит в Москве на Красной площади в канун Пушкинского Дня России.



Чина - лауреат премии губернатора Магаданской области «Лучшему хранителю национальных традиций» в номинации «Народный сказитель», победитель множества литературных конкурсов. В 2018 году за сборник «Расскажи мне сказку» она удостоена премии имени Ю. Рытхэу, став победителем в номинации «Проза».

Постоянными участниками литературной гостиной библиотеки являются жители нашего посёлка **Надежда Бобко и Александр Шишов**, стихи которых печатаются в региональной прессе, изданы их поэтические сборники. В 2018 году в Магаданском книжном издательстве «Охотник» увидела свет новая книга стихов Н. Бобко «Безмилые», презентация которого проходила в областной библиотеке им. А. С. Пушкина.

В одном из стихотворений есть такие строки:
**И всё не вечно, но бесконечно,
Когда умеешь других любить.**

В этом кроется часть ответа на вопрос, почему стихи Надежды так притягательны, почему их хочется перечитывать. Галина Склейнис, доктор филологических наук, профессор кафедры русской филологии и журналистики СВГУ, написавшая предисловие к книге, считает: «Предельная искренность, неподдельный интерес и любовь к человеку, желание жить и идти навстречу мечте, умение увидеть мир мечты — всё это, умноженное на большой талант поэтессы, делает сборник заметным явлением в нашей поэзии».

Надежда читала на вечере стихи из нового сборника, поделилась впечатлениями от литературных поездок по стране.



«Поэты Колымы», - под таким названием в 2019 году в Магадане вышел сборник произведений участников литературной группы WhatsApp, созданной в конце прошлого года. Островком «добра, любви и света» называют группу её участники. Вот строки из стихотворения, открывающего книгу, написанные Александром Шишовым, участником группы:

**На Колыме возник вдруг островок,
Наш островок добра, любви и света,
Стоит он в море жизненных дорог,
А с виду как отдельная планета.**

Произведения пятнадцати авторов вошли в эту книгу, среди которых не только жители Магаданской области, но и других регионов страны, основной темой творчества которых является милый сердцу мир Севера.

Без творческих находок **Людмилы Гузиковой** не обходятся вечера отдыха в клубе «Диалог», литературные встречи. Она участвует в инсценировках, пишет стихи. В фонде нашей библиотеки имеется несколько ее книг. Стихи в авторском исполнении звучали и в этот вечер.

Самодельные артисты клуба «Диалог» **Татьяна Годяева и Геннадий Шульженко** показали инсценировку по рассказу классика русской литературы А. П. Чехова «Брак через 10 - 15 лет». Тема сватовства и женитьбы, поставленная в пьесе в XIX веке, актуальна и сегодня. Тонкий чеховский юмор и исполнительское мастерство нашли отклик в сердцах зрителей.

На вечере была разыграна лотерея, победители которой получили в подарок книгу Чины Моторовой «Расскажи мне сказку». Авторам и исполнителям были вручены памятные колымские сувениры.

До новых встреч в нашей библиотеке!

Раиса ШИРЯЕВА,
зав. отделом обслуживания Ольской центральной
библиотеки им. И. А. Варрена.
Фото из архива библиотеки.

ОПФР информирует

ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ ЗАМЕНИТ БУМАЖНЫЕ

С 2020 года в России планируется ввести электронную трудовую книжку - новый формат хорошо знакомого всем работающим россиянам документа. Цифровая трудовая книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета. Переход на электронные трудовые книжки добровольный и позволяет сохранить бумажную книжку столько, сколько это необходимо.

Электронная трудовая книжка* не предполагает физического носителя и будет реализована только в цифровом формате. Просмотреть сведения электронной книжки можно будет в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России или на портале Госуслуг, а также через соответствующие приложения для смартфонов.

При необходимости сведения электронной трудовой книжки будут предоставляться в виде бумажной выписки. Предоставить ее сможет нынешний или бывший работодатель (по последнему месту работы), а также управление Пенсионного фонда России или многофункциональный центр госуслуг (МФЦ). Услуга предоставляется экстерриториально, т. е. без привязки к месту жительства или работы человека.

Формирование электронных трудовых книжек россиян должно начаться с 2020 года. Для всех работающих граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности добровольный и будет осуществляться только с согласия человека.

Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу с 2021 года. У таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

Остальные граждане в течение 2020 года смогут подать заявление работодателю в произ-

вольной форме о сохранении бумажной трудовой книжки. В этом случае работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию.

Россияне, которые до конца 2020 года не подадут заявление работодателю о сохранении бумажной трудовой книжки, получат ее на руки. Сведения об их трудовой деятельности, начиная с 2021 года, будут формироваться только в цифровом формате.

Электронная трудовая книжка сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:

Место работы.

Периоды работы.

Должность (специальность, профессия).

Квалификация (разряд, класс, категория, уровень квалификации).

Даты приема, увольнения, перевода на другую работу.

Основания прекращения трудового договора.

В связи с нововведением с 2020 года для работодателей вводится обязанность ежемесячно представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки россиян.

Передача сведений будет реализована в рамках существующего формата взаимодействия компаний с территориальными органами Пенсионного фонда.

* Подробнее - на сайте ПФР <http://www.pfrf.ru/etk>.

Елена ЛОХМАНОВА,
пресс-служба ОПФР.

Спрашивали? Отвечаем!

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ВОПРОСУ ОБРАЩЕНИЯ С ТКО

Услуги по вывозу твердых коммунальных отходов... Данная тема вызывает до сих пор немало вопросов у жителей Ольского городского округа - собственников и нанимателей помещений в многоквартирных домах. Не раз поднималась эта проблема и на заседаниях Общественного совета.

Председатель Общественного совета п. Ола Г. В. Тищенко и представитель Общественной палаты Ольского городского округа О. Е. Маринкевич обратились в Государственную жилищную инспекцию Магаданской области с просьбой дать разъяснения по вопросу внесения платы за обращение с твердыми коммунальными отходами собственниками и нанимателями помещений в многоквартирных домах и осуществления данной деятельности.

Редакция районной газеты знакомит читателей с ответом и. о. руководителя Государственной жилищной инспекции Магаданской области И. В. БАЛАГАНСКОЙ:

«Уважаемая Галина Васильевна!

Государственная жилищная инспекция Магаданской области (далее - Инспекция) на Ваше обращение сообщает следующее.

В обращении содержится просьба дать разъяснения по вопросу обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО), в части порядка внесения платы за обращение ТКО гражданами, проживающими в пгт. Ола Ольского района Магаданской области, а также уборки крупногабаритного мусора с контейнерных площадок.

На территории Ольского городского округа с 15.02.2019 г. региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами является ООО «Спецтранс-Ола», при этом, предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Магаданской области во второй зоне деятельности региональных операторов (муниципальное образование «Ольский городской округ») ООО «Спецтранс-Ола» на 2019 год установлен приказом Департамента цен и тарифов Магаданской области от 28.05.2019 г. № 2-ЖКК/14.

В соответствии с Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Постановлением Правительства от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами» (далее - Правила обращения с ТКО) крупногабаритные отходы - это твердые коммунальные отходы, размер которых не позволяет осуществить их складирование в мусорные баки. К ним относятся мебель, строительный мусор, крупная бытовая техника и т. п.

Как следует из Правил обращения с ТКО, а также Правил определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.04.2016 г. № 269 (далее - Правила определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов) крупногабаритные отходы должны быть учтены в составе ТКО при определении нормативов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Так, в силу указанных Правил определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов, при определении массы и объема отходов используются как контейнеры, так и бункеры, которые предназначены для складирования именно крупногабаритных отходов.

Таким образом, отходы от текущего ремонта жилых помещений (отходы линолеума, рамы, дверные коробки и др.) классифицируются как крупногабаритные отходы и подлежат вывозу региональным оператором в рамках установленного единого тарифа на услугу по обращению с ТКО.

При этом следует отметить, что отходы при капитальном ремонте жилых помещений (это работы по замене и восстановлению несущих, ограждающих и коммуникационных конструкций, пришедших в негодность в результате эксплуатации) не относятся к ТКО и не входят в зону ответственности регионального оператора.

По вопросу порядка оплаты за обращение ТКО гражданами, проживающими в пгт. Ола Ольского района Магаданской области, Инспекция информирует, что в соответствии с требованиями законодательства предоставление коммунальной услуги по обращению с ТКО потребителю осуществляется на основании возмездного договора, содержащего положения о предоставлении коммунальной услуги по обращению с ТКО.

В силу положений статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), пункта 1 статьи 24.7 Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» на собственника жилого дома (части жилого дома) законом возлагается обязанность обеспечить обращение с ТКО путем заключения договора с региональным оператором по обращению с ТКО.

Условия предоставления коммунальной услуги по обращению с ТКО **собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме** в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом определяются:

- в договоре управления многоквартирным домом, заключаемом собственниками помещений в многоквартирном доме с управляющей организацией, выбранной в установленном жилищным законодательством Российской Федерации порядке;

- в договоре о предоставлении коммунальной услуги по обращению с ТКО, заключаемом товариществом с собственниками жилых помещений в многоквартирном доме;

- в договорах на оказание услуг по обращению с ТКО, заключаемых собственниками жилых помещений в многоквартирном доме с соответствующим региональным оператором по обращению с ТКО.

Прямые договоры с региональным оператором на оказание услуг по обращению с ТКО считаются заключенными со всеми собственниками помещений в многоквартирном доме одновременно:

- с даты, определенной в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, предусмотренном п. 4.4 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ (решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном ЖК РФ, договора на оказание услуг по обращению с ТКО с региональным оператором по обращению с ТКО);

- с даты заключения договоров, в том числе предусмотренных частью 2 статьи 164 настоящего Кодекса (договоры обращения с ТКО заключаются каждым собственником помещения, осуществляющим непосредственное управление многоквартирным домом, от своего имени), действовавших до принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о сохранении порядка предоставления коммунальных услуг и расче-

тов за коммунальные услуги при изменении способа управления многоквартирным домом или о выборе управляющей организации;

- по истечении тридцати дней с даты направления уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на оказание услуг по обращению с ТКО лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом.

С учетом вышеизложенного, действующим законодательством возложена обязанность на заключение договоров на оказание услуг по обращению с ТКО на собственников жилых домов (части дома), а также собственников жилых помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом, от своего имени.

В остальных случаях (управление управляющей организацией, товариществом собственников жилья и т. п.) условия предоставления коммунальной услуги по обращению с ТКО собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме определены в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом.

В соответствии с Правилами обращения с ТКО, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 г. № 1156, региональный оператор по обращению с ТКО заключает договоры на оказание услуг по обращению с ТКО в порядке, установленном настоящим разделом, в отношении ТКО, образующихся в жилых помещениях в многоквартирных домах (кроме случаев, предусмотренных частями 1 и 9 статьи 157.2 ЖК РФ), - с лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Пунктом 67 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 (далее - Правила № 354), обязанность по выставлению платежных документов возложена на исполнителя коммунальных услуг.

Согласно пункту 148.7 Правил № 354, предоставление коммунальной услуги по обращению с ТКО обеспечивается управляющей организацией посредством заключения с региональным оператором по обращению с ТКО договора на оказание услуг по обращению с ТКО в целях обеспечения предоставления коммунальной услуги по обращению с ТКО потребителям.

В подпункте «б» п. 148.22 Правил № 354 указано, что исполнитель коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (управляющая компания) обязан заключать с региональным оператором по обращению с ТКО на оказание услуг по обращению с ТКО.

В соответствии с ч. 6.2. ст. 155 ЖК РФ управляющая организация, которая получает плату за коммунальную услугу по обращению с ТКО, осуществляет расчеты за оказанную услугу с региональным оператором по обращению с ТКО, с которым такой управляющей организацией заключен договор на оказание услуг по обращению с ТКО в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Постановлением Правительства РФ от 28.03.2012 г. № 253 утверждены Требования к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии с которыми поступившие исполнителю от потребителей в счет оплаты коммунальных услуг денежные средства, подлежащие перечислению в пользу регионального оператора, перечисляются региональному оператору способами, которые определены в договоре на оказание услуг по обращению с ТКО и которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Таким образом, региональному оператору по обращению с ТКО оплачивают за оказанные услуги собственники жилых домов, собственники жилых помещений в многоквартирных домах при непосредственном управлении домом, и при наличии соответствующих решений собственников помещений о порядке предоставления коммунальных услуг и расчетов за коммунальные услуги, указанных в ч. 1 ст. 157.2 ЖК РФ.

В остальных случаях, предоставление коммунальной услуги по обращению с ТКО, выставление платежных документов обеспечивается лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

По вопросу внесения платы при отсутствии заключенного между региональным оператором и лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, договора на оказание услуг по обращению с ТКО, Инспекция сообщает, что Минстроем России в своем письме от 16.10.2018 г. № 41963-АЧ/04 «По вопросу заключения договоров на предоставление услуги по обращению с ТКО» разъяснено, что в соответствии с ч. 9 ст. 157.2 ЖК РФ в случае отсутствия договора на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенного между региональным оператором и лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, такие услуги предоставляются региональным оператором в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключаемым в порядке, предусмотренном ч. 6, п. 3 ч. 7 настоящей статьи, с собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - собственники).

Инспекция сообщает, что в случае заключения договора между региональным оператором и лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в соответствии с вышеприведенными нормами законодательства коммунальная услуга по обращению с ТКО оказывается управляющими организациями. Вместе с тем, условиями договора может быть предусмотрено право регионального оператора по выставлению платежных документов и взиманию платы.

В соответствии с ч. 2 ст. 7 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Поскольку в Вашем обращении содержатся факты неправомерного выставления платежных документов на оплату за коммунальную услугу по обращению с ТКО, Вы вправе обратиться в Инспекцию с подтверждающими документами, материалами, либо их копиями для проведения внеплановой проверки».

И. В. БАЛАГАНСКАЯ,
и. о. руководителя.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

от 23 сентября 2019 г.

№ 700

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 20.06.2016 г. № 465 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации муниципального образования «Ольский городской округ» и контрольно-надзорных функций, осуществляемых структурными подразделениями администрации муниципального образования «Ольский городской округ»

(Продолжение. Начало в «РС» № 44, 45)

Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 23.09.2019 года № 700

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 20.06.2016 года № 465
Реестр услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации муниципального образования «Ольский городской округ»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ответственные исполнители муниципальных услуг (структурные подразделения администрации муниципального образования «Ольский городской округ»)	Нормативно-правовой акт о предоставлении муниципальной услуги (дата, номер)	Вознаграждение за услугу (платная/нет)	Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги	Категории получателей (потребителей муниципальной услуги)
13.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое	Отдел архитектуры и градостроительства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 31.08.2016 г. № 680	нет	Проект переустройства и (или) перепланировки передаваемого помещения	Физические и юридические лица, являющиеся собственниками соответствующих помещений
14.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Отдел архитектуры и градостроительства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 05.08.2019 г. № 587	нет	1) Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома; 2) Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения	Физические лица, являющиеся владельцами жилых помещений. Физические и юридические лица, являющиеся собственниками жилых помещений. Органы государственного контроля и надзора
15.	Принимать заявления и выдавать документы о согласовании переустройства и (или) перепланировки в жилых многоквартирных домах	Отдел архитектуры и градостроительства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 16.06.2016 г. № 459	нет	Проект переустройства и (или) перепланировки передаваемого и (или) нежилого помещения	Собственники соответствующих помещений (физические или юридические лица) и индивидуальные собственники помещений лица
16.	Предоставление разрешения на отступление от предельных параметров разрешенного строительства	Отдел архитектуры и градостроительства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 20.06.2016 г. № 463	нет		Физические и юридические лица
17.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости	Отдел архитектуры и градостроительства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.08.2016 г. № 601	нет		Физические и юридические лица
18.	Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Ольский городской округ»	Отдел архитектуры и градостроительства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 10.09.2019 г. № 665	нет		Физические и юридические лица
В сфере земельных отношений						
19.	Предоставление земельных участков для строительства на территории муниципального образования «Ольский городской округ»	Отдел земельных отношений администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 14.05.2018 г. № 444	нет		Физические и юридические лица
20.	Изготовление копий документов с топографических планов в масштабе 1:500	Отдел архитектуры и градостроительства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 29.07.2019 г. № 569	нет		Физические и юридические лица
21.	Выдача градостроительного плана земельного участка	Отдел архитектуры и градостроительства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 21.08.2018 г. № 765	нет	Технические условия подключения объекта к инженерным сетям (при условии подключения объекта к инженерным сетям)	Физические и юридические лица, планирующие размещение линейных объектов или строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства
22.	Предоставление земельных участков в собственность (бесплатно, по договору (бесплатное) пользование, безвозмездное пользование	Отдел земельных отношений администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 02.06.2017 г. № 532	нет		Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели
23.	Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду, собственность за плату	Отдел земельных отношений администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 10.04.2017 г. № 343	нет		Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели
24.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение (пользование) землей	Отдел земельных отношений администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 20.10.2017 г. № 985	нет		Физические и юридические лица
25.	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Ольский городской округ», а также государственная собственность на которые не разграничена, площадь которых не превышает одного гектара	Отдел земельных отношений администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 13.10.2016 г. № 788	нет	До 01.02.2017 г. - граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Магданской области, впоследствии граждане РФ	
26.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 17.08.2017 г. № 812	нет		Физические и юридические лица
В сфере образования и науки						
27.	Принимать заявления, учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Комитет образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 11.07.2016 г. № 524	нет		Родители (законные представители) детей в возрасте до 7 лет, нуждающиеся в предоставлении места в образовательном учреждении, или их представители по доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.
В сфере имущественных отношений						
28.	Предоставление юридическим и физическим лицам муниципального имущества (кроме земельных участков) в аренду	Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.10.2017 г. № 936	нет		Физические и юридические лица
29.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ольский городской округ» и предназначенных для сдачи в аренду	Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 06.12.2016 г. № 975	нет		Физические и юридические лица
В сфере осуществления государственных полномочий, переданных муниципальному образованию «Ольский городской округ»						
30.	Государственная регистрация заключения брака	Отдел ЗАГС администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Приказ Минюста РФ от 28.12.2018 № 307	платно		физические лица
31.	Государственная регистрация расторжения брака	Отдел ЗАГС администрации муниципального образования «Ольский городской округ»	Приказ Минюста РФ от 28.12.2018 № 307	платно		физические лица

(Продолжение следует)

от 1 октября 2019 г.

№ 721

Об утверждении технологической схемы предоставления услуги по переданным государственным полномочиям «Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на территории муниципального образования «Ольский городской округ»

(Продолжение. Начало в «РС» № 44, 45)

Постановлением администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 01.10.2019 года № 721

Технологическая схема предоставления услуги по переданным государственным полномочиям «Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на территории муниципального образования «Ольский городской округ»

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности лица заявителя на предоставление «подуслуги»	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя от имени заявителя
1	Регистрация в учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на территории муниципального образования «Ольский городской округ»	паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки) справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции трудовая книжка документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации	копия оригинал оригинал копия оригинал	есть	- представитель - законный представитель	- документ, подтверждающий полномочия представителя, являющегося доверенным лицом заявителя - полиграмма заверенных представителем документов, удостоверяющих их статус и полномочия	документы (оригинал или нотариально заверенная копия), оформленные в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами (должны быть действительны на момент обращения)
2		документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации	копия				
3		паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки) справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции трудовая книжка документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации	копия оригинал оригинал копия оригинал				
4		выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, и членов его семьи на имеющиеся (имеющиеся) у них жилые помещения справка об инвалидности документ, подтверждающий родство	копия копия оригинал копия				

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документа, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинника/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа
Регистрация в учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на территории муниципального образования «Ольский городской округ»							
1	заявление	заявление	1 (подлинник)	в каждом случае	может быть оформлено как заявление, так и его представителем (законным представителем) - при предоставлении документа, подтверждающего наличие соответствующего права.	По форме, утвержденной Приказом Минюста РФ от 10.12.2002 г. № 879	
2	документы, удостоверяющие личность заявителя и проживающих с ним членов семьи	- паспорт гражданина РФ - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	1 (копия) - подлинник для сведения 1 (копия) - подлинник для сведения	в каждом случае	официальный документ, оформленный в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, должен быть исполнен четко, подписан должностным лицом и оттиском печати, содержащая на нем, должны быть отчетливыми. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно установить его содержание.		
3	документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи	- свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, запись актов гражданского состояния) - свидетельство о рождении - страницы паспорта гражданина Российской Федерации в выписанных сведениях о детях и семейном положении - свидетельство об усыновлении	1 (копия) - подлинник для сведения 1 (копия) - подлинник для сведения 1 (копия) - подлинник для сведения 1 (копия) - подлинник для сведения	в каждом случае			
4	документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	- трудовая книжка - документ, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации	1 (копия) - подлинник для сведения 1 (оригинал)	в каждом случае	кроме инвалидов с детства		
5	документ, подтверждающий факт нахождения на пенсии	- пенсионное удостоверение - справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение	1 (копия) - подлинник для сведения 1 (оригинал)	для пенсионеров			
6	документ, подтверждающий наличие инвалидности	- справка об инвалидности	1 (копия) - подлинник для сведения	для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства			
7	документ, подтверждающий статус безработного	- справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным	1 (оригинал)	для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания			
8	сведения о наличии в собственности жилых помещений	правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	1 (копия) - подлинник для сведения	в каждом случае			
9	документы, содержащие сведения о проживании заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в период с 31 декабря 1991 г. до 1 января 2015 г.	- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства - выписка из домовой книги - поквартирная карточка - справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции	1 (копия) - подлинник для сведения 1 (копия) - подлинник для сведения 1 (оригинал)	в каждом случае			
10	документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя)	- паспорт гражданина РФ - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	1 (копия) - подлинник для сведения 1 (копия) - подлинник для сведения	в случае обращения представителя (законного представителя) заявителя			
11	документ, удостоверяющий личность представителя (законного представителя)	- нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с ГК РФ - документ, удостоверяющий статус и полномочия законного представителя	1 (копия) - подлинник для сведения 1 (копия) - подлинник для сведения	в случае обращения представителя (законного представителя) заявителя			
12	страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи	- СНИЛС	1 (копия) - подлинник для сведения	предоставляется по инициативе заявителя			

(Продолжение следует)

Официальные документы публикуются без правки редакции.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Ольский городской округ» извещает граждан, имеющих трех и более детей, состоящих в Реестре на получение в собственность бесплатно земельных участков, что в период с 8 ноября 2019 года года ведет прием согласий на предоставление земельного участка.

Гражданин, желающий приобрести в собственность бесплатно земельный участок, включенный в опубликованный Перечень, подает согласие на предоставление земельного участка в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее - Комитет) в течение 30 календарных дней со дня его официального опубликования.

Согласие может подаваться гражданином одновременно на несколько земельных участков, включенных в Перечень.

Согласие выражается в письменной форме и предоставляется в Комитет не позднее дня начала процедуры выбора земельных участков. Гражданин также может выразить предварительное согласие в устной форме (по телефону 8 (41341) 2-55-43 либо в форме электронного документа (kumi-rayon.ola@mail.ru)).

Также сообщаем, что со дня официального опубликования Перечня многодетные граждане считаются надлежаще уведомленными о наличии свободных земельных участков.

Дополнительную консультацию о порядке согласования и предоставления земельных участков в собственность бесплатно многодетные граждане могут получить в Комитете в приемные дни (п. Ола, пл. Ленина, д. 3, каб. 205, вторник, четверг с 8-30 до 12-30 и с 14-00 до 18-00) или по телефону 8 (41341) 2-55-43.

И. В. ГРЕТЧЕНКО, руководитель Комитета.

По состоянию на 08.11.2019 года

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 24.04.2017 года № 384

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным гражданам в собственность бесплатно для ведения огородничества

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	Вид разрешенного использования земельного участка
1	РФ, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Лесная	795	49-01:020120:145	Ведение огородничества
2	РФ, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Лесная	745	49-01:020120:147	Ведение огородничества
3	РФ, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Лесная	744	49-01:020120:148	Ведение огородничества
4	РФ, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Лесная	794	49-01:020120:149	Ведение огородничества
5	РФ, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Лесная	747	49-01:020120:150	Ведение огородничества

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 24.04.2017 года № 384

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным гражданам в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	Вид разрешенного использования земельного участка
1.	РФ, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Лесная	748	49-01:020120:151	Ведение личного подсобного хозяйства

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 24.04.2017 г. № 384

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным гражданам в собственность бесплатно для ведения дачного хозяйства

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	Вид разрешенного использования земельного участка
1.	РФ, Магаданская область, Ольский район, п. Ола, пер. Тушиковский, д. 3	1027	49-01:020116:34	Ведение дачного хозяйства

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 24.04.2017 года № 384

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно под индивидуальное жилищное строительство

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	Вид разрешенного использования земельного участка
1.	Магаданская область, п. Ола, ул. Рыбачья, д. 9	911	49-01:020116:135	под индивидуальное жилищное строительство
2.	Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Лесная, д. 16	705	49-01:020120:156	для индивидуального жилищного строительства
3.	Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Ленина, д. 31а	619	49-01:020110:446	для индивидуального жилищного строительства

4.	Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Лесная, д. 16	718	49-01:020120:155	для индивидуального жилищного строительства
5.	Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Партизанская	600	49-01:020114:182	для индивидуального жилищного строительства
6.	Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Партизанская	600	49-01:020114:181	для индивидуального жилищного строительства
7.	Магаданская область, Ольский район, п. Ола, ул. Партизанская	600	49-01:020114:180	для индивидуального жилищного строительства

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

от 23 октября 2019 г.

№ 805

О внесении изменений в Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Ольский городской округ», утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.03.2016 г. № 136

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок ведения реестра расходных обязательств МО «Ольский городской округ», утвержденный Постановлением администрации МО «Ольский городской округ» от 03.03.2016 года № 136 (далее по тексту - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, устанавливает основные принципы и правила ведения Реестра расходных обязательств МО «Ольский городской округ» (далее - Реестр расходных обязательств).

Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств и определения объема средств бюджета МО «Ольский городской округ», необходимых для их исполнения в плановом периоде.

В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- реестр расходных обязательств - свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ» договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ», в разрезе всех источников финансирования;

- фрагмент реестра расходных обязательств - часть Реестра расходных обязательств МО «Ольский городской округ», формируемая главными распорядителями и получателями средств бюджета МО «Ольский городской округ» и представляемая в Комитет финансов;

- консолидированный реестр расходных обязательств - реестр расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета МО «Ольский городской округ», входящих в состав муниципального образования «Ольский городской округ».

1.2. Порядок дополнить пунктом 6 следующего содержания «Консолидированный реестр расходных обязательств ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в программном комплексе СВОД-СМАРТ».

1.3. Приложение № 2 Порядка изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета финансов администрации муниципального образования «Ольский городской округ» Ялапаяву Э. В.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Д. В. МОРОЗОВ,
глава МО «Ольский городской округ».

от 23 октября 2019 г.

№ 806

Об утверждении лимитов потребления коммунальных услуг муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ» на 2020 - 2022 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением губернатора Магаданской области от 31.05.2002 года № 117 «О лимитировании энергопотребления», в целях экономии и рационального использования бюджетных средств муниципальными учреждениями муниципального образования «Ольский городской округ» и органами местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ», администрация МО «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить лимиты потребления коммунальных услуг муниципальными учреждениями МО «Ольский городской округ» на 2020 - 2022 годы согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Руководителям муниципальных учреждений, органов местного самоуправления МО «Ольский городской округ»:

2.1. Обеспечить контроль за использованием лимитов потребления коммунальных услуг.

2.2. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в отдел городского хозяйства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ» отчет о потреблении коммунальных услуг согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2.3. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в отдел городского хозяйства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации МО «Ольский городской округ» отчет об использовании лимитов потребления коммунальных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2.4. В случаях потребления коммунальных услуг сверх установленного лимита предоставлять к отчету пояснительную записку о причинах перерасхода и мероприятиях по ликвидации причин допущенного перерасхода.

3. Отделу городского хозяйства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ»:

3.1. Осуществлять ежеквартальный мониторинг использования лимитов потребления коммунальных услуг муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления МО «Ольский городской округ» в срок до 30 числа месяца, следующим за отчетным.

3.2. Подготавливать предложения о корректировке лимитов потребления коммунальных услуг муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ».

3.3. Предоставлять главе муниципального образования «Ольский городской округ» ежеквартальный отчет о потреблении коммунальных услуг муниципальными учреждениями МО «Ольский городской округ» в срок до 30 числа месяца, следующим за отчетным.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и. о. заместителя руководителя управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения администрации муниципального образования «Ольский городской округ» Сычева И. Л.

Д. В. МОРОЗОВ,
глава МО «Ольский городской округ».

от 27 сентября 2019 г.

№ 715

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы на территории муниципального образования «Ольский городской округ» на 2017 - 2019 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса, пунктом 33 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ольский городской округ», руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Ольский городской округ», утвержденным Постановлением администрации МО «Ольский городской округ» от 14.04.2017 г. № 352, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, администрация МО «Ольский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы на территории муниципального образования «Ольский городской округ» на 2017 - 2019 годы», утвержденную постановлением администрации МО образования «Ольский городской округ» от 29.12.2016 года № 1051, (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Строку Паспорта муниципальной программы «Развитие транспортной системы на территории муниципального образования «Ольский городской округ» на 2017 - 2019 годы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

1.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение Программы» Приложения к Постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

Объемы источники финансирования муниципальной программы	Объем финансовых средств, предусмотренных на реализацию Программы составляет 14806,4 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: - бюджет муниципального образования «Ольский городской округ»: всего 14806,4 тыс. рублей в том числе по годам: - 2017 год - 6984,8 тыс. рублей; - 2018 год - 3228,5 тыс. рублей; - 2019 год - 4593,1 тыс. рублей.

Общий объем финансирования затрат из бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на реализацию Программы составляет 14806,4 тыс. руб., в том числе:

2017 год - 6984,8 тыс. рублей;
2018 год - 3228,5 тыс. рублей;
2019 год - 4593,1 тыс. рублей.

1.3. Систему программных мероприятий Программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

А. А. СОКОЛОВ,
и. о. главы МО «Ольский городской округ».

от 30 сентября 2019 г.

№ 717

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры на территории муниципального образования «Ольский городской округ» на 2017 - 2022 годы»

В целях эффективного использования лимитов бюджетных обязательств в бюджете муниципального образования «Ольский городской округ» в 2019 году, администрация муниципального образования «Ольский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры на территории муниципального образования «Ольский городской округ» на 2017 - 2022 годы», утвержденную Постановлением администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 03.02.2017 г. № 70, (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы в строке «Объемы и источники финансирования»:

1.1.1. цифры «198 095,3» заменить на цифры «198 052,5»;

1.1.2. цифры «97 431,8» заменить на цифры «97 389,0»;

1.2. В содержании Программы в Разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы»:

1.1.1. цифры «198 095,3» заменить на цифры «198 052,5»;

1.1.2. цифры «97 431,8» заменить на цифры «97 389,0»;

1.3. Систему программных мероприятий Программы изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

А. А. СОКОЛОВ,
и. о. главы МО «Ольский городской округ».

Официальные документы публикуются без правки редакцией.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

от 10 сентября 2019 г.

№ 665

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Ольский городской округ»

(Продолжение. Начало в «РС» № 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 10.09.2019 года № 665

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Ольский городской округ»

3.3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела в течение двух рабочих дней со дня проведения проверки готовит и направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Подготовка разрешения (ордера) на производство земляных работ, либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием начала административной процедуры является поступление специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, при отсутствии необходимости формирования и направления межведомственных запросов, либо получение ответа на межведомственный запрос.

3.4.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

а) за экспертизу документов; оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; продление срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ; регистрацию разрешения (ордера) на производство земляных работ, разрешения (ордера) на производство земляных работ с отметкой о продлении срока действия разрешения - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

б) за подписание разрешения (ордера) на производство земляных работ или уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ, уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ - глава муниципального образования «Ольский городской округ»;

в) за регистрацию уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ, уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ, - делопроизводитель администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

3.4.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

а) специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет в течение трех дней:

- наличие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;
- проводит проверку соответствия представленных материалов требованиям правовых актов;
- проводит проверку возможности выполнения работ в указанные в календарном графике сроки;
- на основании анализа сведений, содержащихся в заявке, в представленных заявителем документах и информации, полученных от органов государственной власти и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает в соответствии с требованиями утвержденных правовых актов наличие права заявителя на оформление, продление ордера.

3.4.4. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения оформления разрешения (ордера) на производство земляных работ или уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ, уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ, переоформление разрешения (ордера) на производство земляных работ либо отказ в переоформлении разрешения (ордера) на производство земляных работ, осуществляется в день проведения экспертизы документов;

3.4.5. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения подписания разрешения (ордера) на производство земляных работ, продление срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ, уведомления об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ, уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ, переоформление разрешения (ордера) на производство земляных работ либо отказ в переоформлении разрешения (ордера) на производство земляных работ, осуществляется в течение одного рабочего дня следующего за днем проведения экспертизы документов.

3.4.6. Регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их подписания главой администрации.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента.

3.4.8. Результат административной процедуры является подписанное главой муниципального образования «Ольский городской округ»:

- разрешение (ордер) на производство земляных работ или уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ;
- разрешение (ордер) на производство земляных работ с отметкой о продлении срока действия разрешения или уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ
- переоформленное разрешение (ордер) на производство земляных работ или уведомление об отказе в переоформлении разрешения (ордера) на производство земляных работ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- разрешение (ордер) на производство земляных работ, разрешение (ордер) на производство земляных работ с отметкой о продлении срока действия разрешения, переоформленное разрешение (ордер) на производство земляных работ регистрируются в Реестре выданных разрешений (ордеров) на производство земляных работ;
- уведомление об отказе в выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ, уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ, уведомление в переоформлении разрешения (ордера) на производство земляных работ регистрируются делопроизводителем администрации.

(Продолжение следует)

от 16 октября 2019 г.

№ 768

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Ольский городской округ» от 09.12.2016 года № 986 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Ольский городской округ»

(Окончание. Начало в «РС» № 45)

2.5. Дополнить раздел 1 Регламента пунктом 1.8. следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки:

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) правоустанавливающие документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого юридического лица без доверенности;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого юридического лица (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенностью (для индивидуальных предпринимателей);

4) журнал учета проверок (при наличии).

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

7) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

8) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.»

2.6. Пункт 2.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.1. Порядок формирования об исполнении функции.»;

2.7. В подпункте 2.1.2. пункта 2.1. Раздела 2 Регламента слова «<http://ольскийрайон.рф/>» заменить словами «www.ola49.ru».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

Д. В. МОРОЗОВ,
глава МО «Ольский городской округ».

от 8 ноября 2019 г.

№ 848

О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей Ольского городского округа «Об утверждении бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В целях обсуждения проекта решения Собрания представителей Ольского городского округа «Об утверждении бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьей 28 Федерального Закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ольский городской округ», утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 05.10.2015 года № 15, администрация муниципального образования «Ольский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания представителей Ольского городского округа «Об утверждении бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в форме слушаний в администрации муниципального образования «Ольский городской округ» без одновременного рассмотрения вопроса на заседании Собрания представителей Ольского городского округа согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 25 декабря 2019 года в 10 часов по адресу: поселок Ола, пл. Ленина, д. 3 (актовый зал администрации муниципального образования «Ольский городской округ»).

3. Возложить обязанности по подготовке к проведению публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей Ольского городского округа «Об утверждении бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» на Романову А. П., управляющего делами администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

4. Управляющему делами администрации муниципального образования «Ольский городской округ» Романовой А. П.:

4.1. В срок до 4 декабря 2019 года определить предварительный состав участников слушаний из числа лиц, подлежащих обязательному приглашению к участию в слушаниях.

4.2. В срок до 4 декабря 2019 года разослать официальные уведомления участникам слушаний, определенным в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Постановления.

4.3. В срок до 27.12.2019 года обеспечить опубликование в газете «Рассвет Севера» итогового документа слушаний, заключения по итогам слушаний.

5. Установить, что предложения по проекту решения Собрания представителей Ольского городского округа «Об утверждении бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» принимаются в письменной форме до 12 декабря 2019 года администрацией му-

ниципального образования «Ольский городской округ» по адресу: Магаданская область, Ольский район, поселок Ола, пл. Ленина, д. 4, кабинет 13.

Учет предложений по проекту, выносимому на публичные слушания, осуществляется путем их регистрации в журнале входящей корреспонденции в общем порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Д. В. МОРОЗОВ,
глава МО «Ольский городской округ».

от 7 октября 2019 г.

№ 734

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ», подведомственных им бюджетных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

(Продолжение. Начало в «РС» № 45)

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации МО «Ольский городской округ» от 07.10.2019 г. № 734

ПОРЯДОК взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ», подведомственных им бюджетных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Орган местного самоуправления, бюджетное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

6. Органы местного самоуправления, бюджетные учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае принятия предложения орган исполнительной власти, государственное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа исполнительной власти, государственного учреждения;
- в) о необходимых режимах пребывания, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. В случае отклонения предложения, а также в случае возникновения разногласий при согласовании положений соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе направить вышестоящей организации аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

9. Взаимодействие органов местного самоуправления, бюджетных учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

10. Соглашение заключается в случае принятия органом местного самоуправления, бюджетным учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

- а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организацией добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;
- б) условия осуществления добровольческой деятельности;
- в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- г) порядок, в соответствии с которым орган исполнительной власти, государственное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- д) возможность предоставления органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;
- е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

(Продолжение следует)

Официальные документы публикуются без правки редакций.

ОБЪЯВЛЕНИЯ



ПРОДАЮТСЯ

ОДНОКОМНАТНЫЕ КВАРТИРЫ

515 (8-8) 1-комн. кв. новой планир., пл. 33,9 кв. м, 1/5-этаж. блочного дома, с/пакеты, новая сантехника, установлены счетчики гор. и хол. воды, свежий космет. ремонт, натяжные потолки, светлая, солнечная сторона, балкон, **обр. по тел. 8-914-863-98-03.**

585 (4-4) 1-комн. кв., ул. Октябрьская, д. 7а, общ. пл. 34 кв. м, 4-й эт., балкон, сантехника новая, в зале натяжной потолок, с/пакеты, хороший ремонт, цена 800 тыс. руб., **обр. по тел. 8-914-860-47-14, 8-914-860-48-92.**

605 (3-4) СРОЧНО, недорого, 1-комн. кв. ленинград. планир., 38,3 кв. м, 3/5-этажного дома, **тел. 8-914-856-71-62.**

607 (2-4) 1-комн. кв. новой планир., ул. Мелиораторов, д. 2а, 4-й эт., балкон, с/пакеты, счетчик на отопление, встроенная кухня, цена 850 тыс. руб., **торг, обр. по тел. 8-914-033-04-40.**

621 (1-2) 1-комн. кв., ул. Ленина, д. 73а, 2-й эт., балкон с кухней, **обр. по тел. 8-914-850-94-00**

623 (1-1) 1-комн. кв., ул. Лесная, д. 7а, 5-й эт., очень теплая, для проживания все имеется, **обр. по тел. 8-914-866-99-51, после 17-00.**

ДВУХКОМНАТНЫЕ КВАРТИРЫ

523 (8-8) 2-комн. кв. ленинград. планир., 2-й эт., ул. Октябрьская, д. 5, с балконом, полностью готова к продаже, **обр. по тел. 8-914-855-19-34, 8-914-866-16-59.**

604 (3-4) 2-комн. кв. ленинград. планир., ул. Октябрьская, д. 5, 2-й эт., с балконом, подготовлена к продаже, **обр. по тел. 8-914-855-19-34, 8-914-866-16-59.**

609 (2-4) 2-комн. кв., ул. Октябрьская, д. 4, 1-й эт., с/пакеты, мет. дверь, водомеры, частично меблированная, возможно под мат. капитал, **обр. по тел. 8-914-869-65-83.**

615 (2-4) СРОЧНО, НЕДОРОГО, в связи с отъездом, 2-комн. кв., ул. Кирова, д. 3а, 3-й эт., с/пакеты, водомеры, хор. ремонт, теплая, с/узел раздельный, без долгов, возможно под мат. капитал + доплата; прописная фазенда, центр, **обр. по тел. 8-914-864-98-82.**

625 (1-2) В п. Ола 2-комн. кв., ул. Октябрьская, д. 3, общ. пл. 55,8 кв. м, чистая, теплая, с/пакеты, застекленный балкон, счетчики гор. и хол. воды, подвал, без долгов за ком. услуги, **обр. по тел. 8-914-866-15-19, в любое время.**

626 (1-4) 2-комн. кв., ул. Октябрьская, д. 6, 2-й эт., меблированная, с/пакеты, теплая, солнечная, цена 1 млн рублей, **тел. 8-914-850-50-82.**

ТРЕХ-ЧЕТЫРЕХКОМНАТНЫЕ КВАРТИРЫ

582 (4-11) Таунхаус (3-комн. кв.) в двух уровнях, с мебелью и быт. техникой, 1-й эт. - кухня, гостиная, туалет, из гостиной выход на балкон и задний двор (2 входа), 2-й эт. - 2 спальни, ванная, во дворе есть помещение для хранения инвентаря и парковочное место, цена 1 млн 800 тыс. руб., **торг, обр. по тел. 8-914-865-77-69.**

624 (1-2) 3-комн. кв., 65,3 кв. м, 1/5-этажного дома, **обр. по тел. 8-914-862-23-00.**

627 (1-4) 3-комн. кв. ленинград. планир., ул. Октябрьская, д. 1, 3-й эт., с/пакеты, полностью меблированная, каб. ТВ, Интернет, цена 1 млн 800 тыс. руб., **тел. 8-914-030-25-91.**

ДОМА, ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ГАРАЖИ

577 (4-5) Гаражный бокс на 3-4 авто, в р-не д/с «Гуси-лебеди», 75 кв. м, в собственности, отопление (дрова, уголь), электричество, вода, а также прилегающая огороженная территория (передвиж. гараж, контейнер), **тел. 8-914-853-88-96.**

581 (4-4) Дом, общ. пл. 103 кв. м, имеются хоз. постройки (сарай, гараж, теплица, парник, сарай под уголь), все удобства в доме, вода хол. и гор., цена при осмотре, **обр. по тел. 8-914-855-07-76.**

589 (4-4) Прописная дача, 90 кв. м на зем. участке около 18 соток, **обр. по тел. 8-914-855-51-23.**

601 (3-5) Благоустроенный дом 120 кв. м, центральное отопление, гор. и хол. вода, с/пакеты, новая сантехника, крыша металлочерепица, холодильник «Алка», теплицы всепогодные 200 кв. м, цена договорная, **обр. по тел. 8-914-030-96-96.**

614 (2-4) В п. Ола дом, возможен обмен на 2-комн. кв. или на две 1-комн. кв., подробности при встрече, **обр. тел. 8-914-032-17-60, звонить с 11-00 до 18-00, ежедневно.**

ТРАНСПОРТ

610 (2-4) Квадроцикл BRP 800, 2006 г. в., **обр. по тел. 8-914-855-69-53.**

617 (2-2) А/м «ВАЗ-21214» (Нива) 2012 г. в.; два совмещенных гаража по ул. Кооперативная, **обр. по тел. 8-914-860-80-30.**

ДРУГОЕ

576 (4-6) Картофель по цене 30, 40, 60 рублей. Доставка. **Обр. по тел. 8-914-866-99-07.**



РАЗНОЕ

620 (2-2) Сдается в п. Ола помещение коммерческого назначения выведенное из жилого, ул. Ленина, д. 47, площадь 60,4 кв. м, теплое, собственный вход с торца, цена 28 тыс. руб. в месяц + свет, вода, **обр. по тел. 8-914-031-30-79.**

622 (1-1) Сдается 1-комн. кв., 5-й эт., меблированная на длит. срок, цена 15 тыс. руб. + свет; 2-комн. кв. на 2 месяца, полностью меблированная, цена 25 тыс. руб. + свет, **тел. 8-914-851-24-92.**



УСЛУГИ

608 (2-2) СРОЧНЫЙ РЕМОНТ ювелирных изделий. Быстро. Качественно. **Обр. по тел. 8-914-854-67-48, здание бывшего «Универмага».**

616 (2-2) СБОРКА МЕБЕЛИ. Недорого. **Обр. по тел. 8-914-863-32-06.**

ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ КАЧЕСТВА

Всемирный день качества (World Quality Day) - ежегодное мероприятие, проводимое во многих странах мира во второй четверг ноября. Инициатором учреждения этого Дня является Европейская организация качества при поддержке Организации Объединенных Наций. Всемирный день качества был утвержден в 1990 году.

Целью Всемирного дня качества является повышение значения высокого качества продукции и услуг, а также активизация той деятельности, которая направлена на привлечение внимания к проблемам качества. Ведь речь идет не только о безопасности товаров для человека и окружающей среды, но и о степени удовлетворенности запросов и ожиданий потребителей. Проблема качества - одна из самых приоритетных проблем в экономике ведущих стран мира. В современных условиях качество является ключом к успеху в деятельности любого предприятия, любой отрасли и, конечно, каждой страны.

Понятие качества тесно связано с тем, что мы называем благами современной цивилизации, качеством жизни - а это и сохранение окружающей среды, и физическое здоровье, и психологический комфорт человека.

В России вопросами качества продукции и защиты прав потребителей занимаются территориальные управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора), общественные объединения потребителей и др.

В разных странах стараются сделать в этот день нечто особенное. Взять, например, жителей Нидерландов. Они во время праздника стараются все сделать особенно качественно: поцеловать жену, намазать бутерброд, выполнить работу и, конечно же, отдохнуть.

Другие страны от Нидерландов стараются не отставать. Итальянцы делают то, что у них получается лучше всего - готовят самую вкусную пиццу в году, а еще ругаются. Французы в это время качественно попивают вино, а вот испанцы так качественно стучат в кастаньеты, что они разваливаются на части.

В России решили пойти еще дальше и сделать День качества поистине народным праздником. Вместо классических симпозиумов и праздничных концертов этот праздник может отметить каждый, причем самым приятным способом - **благодарностью за качество.**

Комитет экономики администрации
МО «Ольский городской округ».

ОБЩЕСТВЕННАЯ БАНЯ ВОЗОБНОВЛЯЕТ РАБОТУ!

Режим работы: с 9.00 до 19.00.

Суббота - женский день.

Воскресенье - мужской день.

Стоимость услуги - 700 рублей.

ВНИМАНИЕ!

Администрация МАУ «Рассвет Севера» сообщает, что прием объявлений и поздравлений в ближайший номер газеты осуществляется **до вторника (до 12-30).**

БЛАГОДАРНОСТЬ

16 октября 2019 года меня положили в больницу с болезнью ног и суставов. Лечащий врач Мухиддин Кахорович Жумаев приложил много усилий и стараний для моего лечения. Мне были прописано множество капельных уколов, а, самое главное, было уделено столько внимания и сочувствия не только со стороны лечащего врача, но и медсестер Александры Владимировны Верещагиной и Натальи Михайловны Максимовой. За что их всех благодарю и желаю им крепкого здоровья. Подлечили они меня хорошо.

Мария Никитична ПИСАРЕВА.

ВНИМАНИЕ!



С 8 по 23 ноября 2019 года бесплатно проходят соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки и пистолета. Приглашаются все желающие принять участие в областных соревнованиях по пулевой стрельбе. **Консультации по предварительным занятиям проводятся в тире по адресу: ул. Кирова, д. 1 (здание Техникума, в подвале).** Возраст не ограничен. Дети с родителями.

ВОДИТЕЛЬСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ!

В целях профилактики выявления и пресечения административных правонарушений, связанных с управлением транспортными средствами лицами, не имеющими либо лишенными права управления, предупреждения дорожно-транспортных происшествий с участием водителей данной категории, на территории Магаданской области в период **с 16 по 19 ноября 2019 года** проводится профилактическое мероприятие «Водительское удостоверение». Госавтоинспекция обращает внимание водителей на соблюдение Правил дорожного движения на территории Ольского городского округа.

А. А. ДОБРЫНИН, начальник ОГИБДД.

Диспетчерская служба «38 регион»

Ола - Магадан - 1200 руб.;
Ола - Гадля - 250 руб.
Ола - Аэропорт (56 км) - 1800 руб.;
13 км - 800 руб. (без багажа);
проезд по Оле - 100 рублей.



Режим работы: в будние дни с 07-00 до 23-00.
В выходные дни с 07-30 до 23-00.

Ночные заявки принимаются предварительно.
Постоянным клиентам скидки.

Тел. 8-914-032-46-96. 592 (4-4)

БЛАГОДАРНОСТЬ



Выражаем искреннюю сердечную благодарность всем людям, кто поддержал нас морально и материально в тяжелое для семьи время, кто принял непосредственное участие в организации похорон близкого и дорогого для нас человека - мужа, отца

Олега Александровича
ИЩЕНКО.

Спасибо всем, кто разделил с нами горечь невосполнимой утраты. Низкий вам поклон. Здоровья вам, добра и всех земных благ.

Семья Ищенко.

В Краснодарском крае скоропостижно скончался житель поселка Ола и работник МУП «Электротеплосеть». Выражаем глубокое и искреннее соболезнования Игорю Власову по поводу ухода из жизни любимого и дорогого отца



Игоря Николаевича
ВЛАСОВА.

Больно думать о том, что ушел из жизни добрый, отзывчивый человек. В нашей памяти он навсегда останется светлым, трудолюбивым и прекрасным человеком. Разделяем горечь невосполнимой утраты.

В. В. Неборская, В. И. Костылев.

В АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ТРЕБУЮТСЯ

1. Главный специалист отдела городского хозяйства управления по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения.

Требования к кандидату:

- знание Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- знание законодательства в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

- навыки ведения деловой переписки, составления официальных писем, работы со служебной корреспонденцией и обращениями граждан;

- желателен опыт работы в системе электронного документооборота;

- свободное владение персональным компьютером и оргтехникой, умение работать с пакетом программ Microsoft Office, правовыми системами «Консультант плюс», «Гарант».

Должностные обязанности:

- мониторинг деятельности муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, управляющих организаций, находящихся в ведении муниципалитета;

- контроль за содержанием и ремонтом контейнерных площадок и вывозом твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора;

- мониторинг содержания и уборки объектов дорожного хозяйства, мест общего пользования и дворовых территорий в границах населенных пунктов;

- подготовка аналитических материалов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

- рассмотрение обращений граждан и организаций.

Тип трудового договора: бессрочный.

Уровень образования: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

Рабочее время: 5-дневная рабочая неделя, для женщин: ежедневно с 08-30 до 17-15, в пятницу с 08-30 до 17-00, для мужчин: ежедневно с 08-30 до 18-00, перерыв на обед: с 12-30 до 14-00.

Расположение рабочего места: Магаданская область, Ольский район, пос. Ола, пл. Ленина, д. 4

Условия: стабильная заработная плата, полный соцпакет.

2. Сметчик.

Требования к кандидату:

- знание нормативных документов, других методических и руководящих материалов по составлению проектно-сметной и сметно-финансовой документации;

- знание технологии производства и организации ремонтных, монтажных и строительных работ;

- знание действующих типовых смет, ГОСТов, расценок и поправочных коэффициентов на ремонтные, монтажные и строительные работы;

- знание порядка их финансирования и расчетов с подрядными организациями;

- знание порядка составления титульных списков, ведомостей дефектов, ведомостей ремонта и другой технической документации;

- понимание процесса организации и ведения строительных работ;

- знание ПК (офисных и специализированных программ: ТУРБО сметчик, Гранд смета и др.);

- опыт разработки сметной, проектной и иной технической документации;

- умение читать чертежи.

Должностные обязанности:

- составление, проверка и согласование смет на строительные работы;

- подготовка и контроль предложений по подрядным договорам;

- формирование калькуляций на сырье, материалы и технику;

- оценка и контроль затрат на различных этапах строительства;

- подготовка тендерной документации;

- составление актов выполненных работ.

Тип трудового договора: бессрочный.

Квалификационные требования:

Сметчик - высшее техническое (инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

Инженер по сметной работе (сметчик) II квалификационной категории - высшее техническое (инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера по сметной работе (сметчика) не менее 3 лет;

Инженер по сметной работе (сметчик) I квалификационной категории - высшее техническое (инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера по сметной работе (сметчик) II квалификационной категории не менее 3 лет.

Рабочее время: 5-дневная рабочая неделя, для женщин: ежедневно с 08-30 до 17-15, в пятницу с 08-30 до 17-00, для мужчин: ежедневно с 08-30 до 18-00, перерыв на обед: с 12-30 до 14-00.

Расположение рабочего места: Магаданская область,

Ольский район, пос. Ола, пл. Ленина, д. 4

Условия: стабильная заработная плата, полный соцпакет.

3. Специалист по защите информации

Требования к кандидату:

Должен знать:

- законодательные акты, нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с обеспечением защиты информации;

- специализацию учреждения и особенности его деятельности;

- технологию производства в отрасли;

- оснащенность вычислительных центров техническими средствами, перспективы их развития и модернизации;

- систему организации комплексной защиты информации, действующей в учреждении;

- методы и средства контроля охраняемых сведений, выявления каналов утечки информации, организацию технической разведки;

- методы планирования и организации проведения работ по защите информации и обеспечению государственной тайны;

- технические средства контроля и защиты информации, перспективы и направления их совершенствования;

- методы проведения специальных исследований и проверок, работ по защите технических средств передачи, обработки, отображения и хранения информации;

- порядок пользования реферативными и справочно-информационными изданиями, а также другими источниками научно-технической информации;

- достижения науки и техники в стране и за рубежом в области технической разведки и защиты информации;

- методы и средства выполнения расчетов и вычислительных работ;

- основы экономики, организации производства, труда и управления.

Должностные обязанности:

- выполнять сложные работы, связанные с обеспечением комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик, соблюдения государственной тайны;

- проводить сбор и анализ материалов с целью выработки и принятия решений и мер по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств автоматического контроля, обнаружения возможных каналов утечки сведений, представляющих служебную и коммерческую тайну;

- анализировать существующие методы и средства, применяемые для контроля и защиты информации, разрабатывать предложения по их совершенствованию и повышению эффективности этой защиты;

- участвовать в обследовании объектов защиты, их аттестации и категорировании;

- разрабатывать и подготавливать к утверждению проекты нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, а также положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов;

- организовывать разработку и своевременное представление предложений для включения в соответствующие разделы перспективных и текущих планов работ и программ мер по контролю и защите информации;

- определять потребность в технических средствах защиты и контроля, составлять заявки на их приобретение с необходимыми обоснованиями и расчетами к ним, контролировать их поставку и использование;

- осуществлять проверку выполнения требований межотраслевых и отраслевых нормативных документов по защите информации.

Тип трудового договора: бессрочный.

Квалификационные требования:

- **Специалист по защите информации** - высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы;

- **Специалист по защите информации II категории** - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием не менее 3 лет;

- **Специалист по защите информации I категории** - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 3 лет.

Рабочее время: 5-дневная рабочая неделя, для женщин: ежедневно с 08-30 до 17-15, в пятницу с 08-30 до 17-00, для мужчин: ежедневно с 08-30 до 18-00. Перерыв на обед: с 12-30 до 14-00.

Расположение рабочего места: Магаданская область, Ольский район, пос. Ола, пл. Ленина, д. 4

Условия: стабильная заработная плата, полный соцпакет.

4. Бухгалтер КУМИ

Требования к кандидату:

- профессиональные знания в области бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;

- владеть компьютером на уровне уверенного пользователя, программы 1С «Предприятие 7.7».

Должностные обязанности:

- формировать в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и налоговом законодательством учетную политику;

- осуществлять бухгалтерский учет деятельности Комитета;

- разрабатывать смету расходов Комитета, в том числе расчеты и изменения к ней;

- осуществлять бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы доходов и расходов Комитета;

- соблюдать законность, полноту, правильность и своевременность оформления документов, своевременно отражать операции с отнесением по соответствующим счетам баланса;

- обеспечивать строгое соблюдение кассовой и платёжной дисциплины, расходование полученных средств по назначению, вести правильный учёт всефинансовых, кредитных и расчётных операций;

- осуществлять учет товарно-материальных ценностей и основных средств, в том числе имущества казны;

- организовывать и проводить инвентаризацию имущества казны, денежных средств, материальных ценностей и расчетов.

Тип трудового договора: срочный трудовой договор на период отсутствия основного работника.

Квалификационные требования: высшее профессиональное либо среднее профессиональное (бухгалтерское) образование, опыт работы от 1 до 2-х лет.

Рабочее время: 5-дневная рабочая неделя, для женщин: ежедневно с 08-30 до 17-15, в пятницу с 08-30 до 17-00, для мужчин: ежедневно с 08-30 до 18-00, перерыв на обед: с 12-30 до 14-00.

Расположение рабочего места: Магаданская область, Ольский район, пос. Ола, пл. Ленина, д. 4

Условия: стабильная заработная плата, полный соцпакет.

5. Начальник отдела по бюджету - заместитель руководителя комитета финансов:

Требования к кандидату:

Должен знать:

- налоговое, бюджетное и трудовое законодательство;

- порядок финансирования из федерального, областного, местного бюджетов;

- порядок и формы финансовых расчетов, стандарта учета и отчетности;

- средства вычислительной техники, телекоммуникаций связи;

- правила хранения бухгалтерских документов и защиты информации;

Должностные обязанности:

- участвовать в разработке потребностей местного бюджета и нормативов для определения размера расходов на исполнение расходных обязательств;

- составлять планы работы отдела и контролировать их выполнение;

- вести учет целевого использования бюджетных средств в рамках реализации муниципальных программ в области дошкольного образования, общего образования, дополнительного образования, молодежной политики, оздоровления детей, а также в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- составлять ежемесячную, ежеквартальную и иную отчетность о расходовании денежных средств в области дошкольного образования, общего образования, дополнительного образования, молодежной политики, оздоровления детей, а также в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- представлять в органы федерального казначейства реестр участников бюджетного процесса;

- осуществлять контроль за соответствием бюджетной росписи утвержденному бюджету;

- формировать сводную бюджетную роспись местного бюджета;

- составлять реестр расходных обязательств;

- вести учет целевого использования добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц;

- составлять ежемесячно кассовый план местного бюджета;

- составлять план поступлений собственных доходов в местный бюджет;

- участвовать в разработке перспективного финансового плана.

Тип трудового договора: бессрочный.

Квалификационные требования: высшее профессиональное образование (финансово-экономическое или бухгалтерское), стаж работы в бюджетной сфере не менее 2-х лет.

Рабочее время: 5-дневная рабочая неделя, для женщин: ежедневно с 08-30 до 17-15, в пятницу с 08-30 до 17-00, для мужчин: ежедневно с 08-30 до 18-00, перерыв на обед: с 12-30 до 14-00.

Расположение рабочего места: Магаданская область, Ольский район, пос. Ола, пл. Ленина, д. 4

Условия: стабильная заработная плата, полный соцпакет.

По вопросам трудоустройства обращаться по адресу: п. Ола, пл. Ленина, д. 4, кабинет № 13 или по телефону 2-56-78.

20 НОЯБРЯ - ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

ПОМОЖЕМ ДЕТЯМ ВМЕСТЕ!



В соответствии с решением Правительственной комиссии по вопросам реализации Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 25 сентября 2013 года 20 ноября объявлен Всероссийским Днем правовой помощи детям.

Номера телефонов горячей телефонной линии, по которым несовершеннолетние смогут получить бесплатную юридическую помощь **20 ноября 2019 года:**

2-56-78 - Правовое управление МО «Ольский городской округ»;

2-56-18 - Отдел опеки и попечительства МО «Ольский городской округ»;

2-32-35 - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Ольский городской округ»;

2-37-61 - Отд МВД России по Ольскому району инспекция по делам несовершеннолетних;

2-52-43 - ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Магаданской области»;

2-38-83 - ГКУ «Ольский социальный центр»;

8-914-858-85-76 - нотариус ЦБЮП.

Более подробную информацию о проводимых мероприятиях по оказанию бесплатной юридической помощи несовершеннолетним можно получить по тел.: **8 (41341) 2-32-35** или в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по адресу: п. Ола, пл. Ленина, д. 4, кабинет 25.

ДЛЯ ВАС, РЫБОЛОВЫ!

Время магаданское

бухта Нараева

Число месяца	Малая вода		Полная вода	
	время	высота	время	высота
18, 19 ноября	18.15 07.04	2.5 0.8	00.13 14.15	4.3 3.9
19, 20 ноября	19.09 08.03	2.6 1.0	01.06 15.23	4.1 3.8
20, 21 ноября	20.21 09.14	2.7 1.2	02.20 16.32	3.8 3.7
21, 22 ноября	22.00 10.34	2.5 1.4	03.54 17.54	3.7 3.8
22, 23 ноября	23.34 11.52	2.2 1.5	05.29 18.26	3.7 3.9
23, 24 ноября	00.42 12.58	1.7 1.6	06.50 19.11	3.9 4.1

В целях реализации принятого 25 сентября 2013 года решения Правительственной комиссии по вопросам реализации Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и исполнения Указа Президента России от 28.12.2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 20 ноября 2019 года в России проводятся мероприятия, посвященные Дню правовой помощи детям.

Основное содержание мероприятий - правовая помощь несовершеннолетним, знакомство с основными статьями и правовыми основами действующего законодательства в области защиты прав детей.

Согласно плану мероприятий по правовому просвещению и информированию населения сотрудники Областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» **20 ноября 2019 года с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-15** обеспечивают консультирование несовершеннолетних, а также их законных представителей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их законных представителей; лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка; усыновителей по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью; детей-инвалидов и их законных представителей.

Для получения правовой помощи обращаться по адресу: п. Ола Ольского района, пл. Ленина, д. 1, 2-й эт., а также по телефону: **8 (41341) 2-32-06**.

О. Е. МАРИНКЕВИЧ,
юрисконсульт 2 категории
Госюрбюро по Магаданской области
в Ольском районе.



АНЕКДОТ

Маленькая дочка решила маме на ночь рассказать сказку.
- Давай, - говорит, - я тебе сказку расскажу.
Мама, засыпая, говорит в полудреме:
- Давай.
- Жили-были дед и старуха, старухе 30 лет было...
Все! Сон как рукой сняло!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ОЛЬСКОГО ОКРУГА!

Сообщаем, что в период с **11 по 22 ноября** текущего года на территории области проводится второй этап Общероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью».

Целью данной акции является привлечение общественности к участию в противодействии незаконному обороту наркотиков, сбора и проверки значимой информации в указанной сфере, оказания квалификационной помощи и консультации по вопросам лечения и реабилитации наркозависимых лиц.

При имеющейся значимой информации в рамках Общероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью», просим жителей Ольского городского округа незамедлительно сообщать на телефон доверия УМВД России по Магаданской области **69-66-55, а также 8 (41341) 2-50-02, 2-35-14 дежурная часть Отд МВД России по Ольскому району.**

Афиша
ООЦК приглашает

16 ноября - м/ф «Кунг-фу воин» (пр-во Китай) (6+).
Начало в 14 часов. **Цена билета 60 рублей.**
Воробьиные дискотеки:
16.00 - 18.00 (7+), 18.00 - 20.45 (12+).
Цена билета 60 рублей.

17 ноября - батуты (6+). **Цена - 100 руб. (1 час).**
С 12.00 - 14.00.
14.00 - м/ф «Птичий дозор» (пр-во Германия) (6+).
Цена билета 60 рублей.

СПЕЦИАЛЬНО ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ пгт ОЛА
ТЦ «МАХИ» г. МАГАДАН, УЛ. ПУШКИНА, 16 601 (3-3)

НА НОВУЮ КОЛЛЕКЦИЮ ШУБ
СНИЖЕНИЕ ЦЕН
В ЧЕСТЬ ОТКРЫТИЯ

ОПЛАТА ПРОЕЗДА ДО МАГАЗИНА

ЗНАТНЫЕ МЕХА меховой дом
РАССРОЧКА 8-800-250-19-15
звоните по бесплатному номеру
*При покупке, до 2000 р., предоставляется скидка на сумму проезда. Подробности у продавцов-консультантов. *Банк-партнер: АО «ОТП Банк», лицензия №2766 от 27.11.14

ГОРОСКОП С 18 ПО 24 НОЯБРЯ

ОВЕН
(21 марта - 20 апреля)



Пришло время для наведения порядка и подведения итогов. Подумайте над тем, что мешает вам в достижении успеха, и возьмитесь за изменения. На этой неделе вам будет легче распрощаться с вредными привычками. Вашим тайным союзником будет, в первую очередь, ваша собственная интуиция. Сначала слушайте её и только потом спрашивайте мнение других.

ТЕЛЕЦ
(21 апреля - 20 мая)



Вы почувствуете, что вам нужны настоящие друзья или путешествие в неизвестность, лишь бы только оторваться от скуки. На друзей вы можете рассчитывать. Ваше настроение в этот период, станет переменчивым, и иногда вам будет трудно выбраться из дома. Будьте более снисходительными к себе. Что касается личной жизни, то астрологи советуют вам идти на компромисс.

БЛИЗНЕЦЫ
(21 мая - 21 июня)



Скучающим людям вы не дадите ни одного шанса. Вы почувствуете большой прилив энергии. Это хорошая неделя, чтобы в жизни что-то улучшить, изменить в позитивном направлении. Вы соберетесь с силами и без труда управитесь с делами, а в свободное время займетесь обустройством жилья. В любви вы будете смелыми. Выходные - это хорошее время, чтобы отдохнуть.

РАК
(22 июня - 22 июля)



Будьте готовы к неожиданностям, новостям и множеству новых предложений. Кто-то важный может вас подгонять или начать требовать, чтобы вы заняли четкую позицию по вопросу, который не кажется вам ясным. Выходные благоприятствуют отдыху, в том числе от друзей и знакомых. Вы будете ждаться во времени только для себя и любимого человека.

ЛЕВ
(23 июля - 23 августа)



Используйте эту неделю, чтобы укрепить свои позиции и при случае заработать дополнительные деньги. Вместо того чтобы планировать и обсуждать, нужно сразу же приступать к делу. Тогда коллеги начнут вас слушаться, начальство - ценить, а враги - уважать. В личной жизни гороскоп сулит вам какой-то сюрприз. Кто-то завладеет вашим воображением.

ДЕВА
(24 августа - 22 сентября)



Вас ждет много важных дел, с которыми придется справиться. Отличайте важное от того, что ещё может немного подождать. Эта неделя благоприятствует успехам, так что вспомните, какие вопросы вам нужно уладить. В личной жизни не обещайте слишком многого. Трудно будет унять себя за тем, что вы чувствуете и чего в глубине своего сердца жаждете.

ВЕСЫ
(23 сентября - 23 октября)



Вы наберетесь смелости и всем расскажете, что заставляет вас нервничать и что вам мешает. Постарайтесь быть объективными по отношению к себе, не спорьте, если в глубине души чувствуете, что не правы. В свободное время займитесь спортом. Запишитесь в бассейн, тренажерный зал. Что касается личной жизни, то еще не пришло время для новых завоеваний.

СКОРПИОН
(24 октября - 22 ноября)



Обучение, короткие поездки и ни к чему не обязывающие разговоры принесут вам сейчас больше пользы, чем вы думаете. Также помните о своих друзьях, потому что на этой неделе вы будете тем человеком, к которому обратятся со своими проблемами. В любви вам на этой неделе сопутствует везение. Вам захочется романтических встреч и прогулок при свете Луны.

СТРЕЛЕЦ
(23 ноября - 21 декабря)



Как показывает гороскоп, это время хороших идей, которые скоро принесут вам признания. Выходные благоприятствуют развитию интереса к живописи, музыке. На выставке или на концерте вы почувствуете, что ваша жизнь наконец движется в правильном направлении. Если вы одиноки, то именно на подобном мероприятии можете встретить кого-то из своих мечтаний.

КОЗЕРОГ
(22 декабря - 20 января)



На этой неделе ключом к вашему успеху будет концентрация и самообладание. Быстро окажется, что все от вас чего-то хотят и вы необходимы, чтобы выполнить различные заказы. Некоторые из этих задач будут на самом деле ненужными, а от других скоро откажется само руководство. Поэтому подойдите к происходящему со спокойствием и ни за что не переживайте.

ВОДОЛЕЙ
(21 января - 19 февраля)



Вам поступят приглашения на важные мероприятия, например, вы будете представлять свою организацию в широком кругу. Вы обнаружите, что это доставляет вам большое удовольствие, а завязанные в таких ситуациях новые знакомства окажутся привлекательными и важными для вашей карьеры. В личной жизни гороскоп сулит суматоху и путаницу.

РЫБЫ
(20 февраля - 20 марта)



Семейные дела окажутся для вас самыми важными. Вы будете помогать, что-то решать и даже разрешать споры, в которые вовлечены ваши родственники. В других областях жизни гороскоп обещает, наконец, больше спокойствия. На работе будьте справедливы и доброжелательны по отношению ко всем. Неделя также благоприятствует удачным покупкам.

Подписной индекс: 52680

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ, ТЕЛЕФОНЫ:

685910, п. Ола, ул. Каширина, д. 5.
Тел. 2-50-17 (редактор),
тел./факс 2-53-21 (бухгалтерия).
E-mail: rassvet-severa@mail.ru
www.rassvet-severa.ru

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 49 - 0020 от 09 июня 2010 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

Учредитель газеты - Администрация муниципального образования «Ольский городской округ».

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов и сведений. «РС» может публиковать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения авторов, а также принимать или отклонять предложенный материал по своему усмотрению. Официальные документы публикуются без правки редакции.

Главный редактор Е. А. Ищенко.

Отпечатано в Открытом акционерном обществе «МАОБТИ».
Адрес: 685000, г. Магадан, пл. Горького, д. 9.

Газета выходит один раз в неделю.
Заказ № 46. Тираж 1100.