КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА
ЮӦР СЕТАН,
ИНФОРМАТИЗАЦИЯ
ДА СВЯЗЬ
МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО
МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ,
ИНФОРМАТИЗАЦИИ
И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

П Р И К А З

29 февраля 2016 г. № 102-од

г. Сыктывкар

Об утверждении формы, порядка составления и утверждения отчета о деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Республики Коми от 07 ноября 2011 г. № 493 «О порядке осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений Республики Коми» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Форму отчета о деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми, в отношении которого функции и полномочия

учредителя осуществляет Министерство массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (приложение № 1).

1.2. Порядок составления и утверждения отчета о деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (приложение № 2).

2. Установить, что отчет о деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – отчет, государственное автономное учреждение Республики Коми, Министерство) подлежит опубликованию (размещению) в средстве массовой информации (электронном средстве массовой информации) – АУ РК «Комиинформ», а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.it.rkomi.ru, на официальном сайте государственного автономного учреждения Республики Коми (при его наличии), на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях www.bus.gov.ru, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Информация о дате опубликования (размещения) и средстве массовой информации (электронном средстве массовой информации), в котором опубликованы (размещены) отчеты (АУ РК «Комиинформ»), а также о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены отчеты, должна размещаться не позднее 15 июня года, следующего за отчетным, в помещении государственного автономного учреждения Республики Коми в доступном для потребителей услуг государственного автономного учреждения Республики Коми месте.

3. Руководителям государственных автономных учреждений Республики Коми обеспечить составление отчета в соответствии с порядком, утвержденным настоящим приказом, созыв наблюдательного совета для рассмотрения и утверждения отчета и опубликование (размещение) отчета в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу приказ Комитета информатизации и связи Республики Коми от 02 декабря 2013 г. № 136-од «Об утверждении формы, а также порядка составления и утверждения отчета о деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет информатизации и

связи Республики Коми, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр М.Ю. Порядин

Форма УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства массовых коммуникаций,
информатизации и связи Республики Коми
от «29» 02.2016 г. № 102-ОД
(приложение № 1)

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
государственного автономного учреждения Республики Коми

_____
(наименование государственного автономного учреждения Республики Коми)

(протокол заседания наблюдательного совета
государственного автономного учреждения Республики Коми

_____
(наименование государственного автономного учреждения Республики Коми)

от « ___» _____201__ г. № _____)

Председатель наблюдательного совета
государственного автономного учреждения Республики Коми

_____
(наименование государственного автономного учреждения Республики Коми)

/_____/ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____
(наименование государственного автономного учреждения Республики Коми
- составителя Отчета)

ОТЧЕТ
о деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 201 __ год

составлен «___» _____ 201_ г.

Учредитель: Правительство Республики Коми

Государственный орган, осуществляющий функции учредителя: Министерство массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми

Юридический адрес учреждения: _____
Адреса фактического местонахождения: _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Ф.И.О. руководителя: _____
Ф.И.О. главного бухгалтера: _____

Руководитель учреждения: /_____/ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер учреждения /_____/ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель (составитель отчета) /_____/ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

телефон исполнителя _____

РАЗДЕЛ 1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.	**Перечень основных видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами**	**Код по ОКВЭД**
1.1.		
1.2.		
и т.д.		
2.	**Перечень иных видов деятельности, не являющихся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами**	**Код по ОКВЭД**
2.1.		
2.2.		
и т.д.		

3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа и вид разрешенной деятельности	Дата выдачи документа	Номер документа	Срок действия документа	Орган, выдавший документ	Серия и номер бланка документа
3.1.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица					
3.2.	Разрешительные документы:					
3.2.1.	- на					
3.2.2.	- на					
и т.д.						
3.3.	Разрешение на право оказания платных услуг					

4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Нормативное основание предоставления государственной услуги	Основание для взимания платы	Категория потребителей услуг (работ)
4.1.				
4.2.				
и т.д.				

5. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

N п/п	Наименование услуги (работы)	Полностью бесплатно, ед.		Частично за плату, ед.		Полностью платно, ед.	
		за период, предшествующий отчетному	за отчетный период	за период, предшествующий отчетному	за отчетный период	за период, предшествующий отчетному	за отчетный период
5.1.							

5.2.							
и т.д.							
Всего:							

6.	**Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)**						
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Частично за плату, тыс. руб.			Полностью платно, тыс. руб.		
		за период, предшествующий отчетному		за отчетный период	за период, предшествующий отчетному		за отчетный период
6.1.							
6.2.							
и т.д.							

7.	**Количество штатных единиц учреждения**						
7.1.	Сведения о штатной и фактической численности персонала						
№ п/п	Наименование категории должностей персонала	Количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения (с точностью до сотых), ед.			Количество штатных единиц, фактически занятых работниками (с точностью до сотых), ед.		
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	причины отклонения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	причины отклонения
7.1.1.							
7.1.2.							
и т.д.							
	ВСЕГО:						
7.2.	Сведения об уровне квалификации персонала						
№ п/п	Наименование категории должностей персонала	Количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием учреждения (с точностью до сотых), ед.			Количество штатных единиц, фактически занятых работниками (с точностью до сотых), ед.		
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	причины отклонения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	причины отклонения
7.2.1.	Сотрудники, имеющие ученую степень	X	X	X			
7.2.2.	Сотрудники, имеющие высшее профессиональное образование	X	X	X			
7.2.3.	Сотрудники, имеющие среднее профессиональное образование	X	X	X			
7.2.4.	Сотрудники, не имеющие профессионального образования	X	X	X			
	ВСЕГО:						

8.	**Среднегодовая численность работников учреждения**				
№ п/п	Наименование категории должностей персонала	На конец периода, предшествующего отчетному, ед.	На конец отчетного периода, ед.	Изменение (увеличение/ уменьшение), ед.	Изменение (увеличение/ уменьшение), в процентах
8.1.					
8.2					
и т.д.					
	ВСЕГО:				
9.	**Средняя заработная плата работников учреждения**				
№ п/п	Наименование категории должностей персонала	На конец периода, предшествующего отчетному, руб.	На конец отчетного периода, руб.	Изменение (увеличение/ уменьшение), руб.	Изменение (увеличение/ уменьшение), в процентах
9.1.	Начисленная среднемесячная оплата труда работников (в целом по учреждению с учетом оплаты труда внешних совместителей), всего (в руб.), в том числе по категориям работников:				
9.1.1	руководитель учреждения				
9.1.2.	административно-управленческий персонал				
9.1.3.	обслуживающий персонал				
и т.д.					
9.2.	Соотношение фонда оплаты труда руководителя к фонду оплаты труда всех работников учреждения (без учета фонда оплаты труда руководителя), в процентах				X
9.3.	Среднемесячная численность работников учреждения, чел.				
10.	**Состав наблюдательного совета учреждения на дату составления отчета**				
№ п/п	Наименование должности члена наблюдательного совета по основному месту работы		Фамилия	Имя	Отчество
10.1.					
10.2.					
и т.д.					

РАЗДЕЛ 2 **РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**					
№ п/п	Наименование показателя	На конец периода, предшествующего отчетному, руб.	На конец отчетного периода, руб.	Изменение (увеличение/ уменьшение), руб.	Изменение (увеличение/ уменьшение), в процентах

1.	**Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов**								
2.	**Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей**								
3.	**Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)**								
4.	**Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения**								
№ п/п	Наименование показателя	На конец периода, предшествующего отчетному			На конец отчетного периода			Изменение (увеличение/уменьшение), в процентах	
		Всего, руб.	в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность (просроченная кредиторская задолженность), руб.	Причины образования нереальной к взысканию дебиторской задолженности (просроченной кредиторской задолженности)	Всего, руб.	в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность (просроченная кредиторская задолженность)	Причины образования нереальной к взысканию дебиторской задолженности (просроченной кредиторской задолженности)	Всего, руб.	в том числе нереальная к взысканию дебиторская задолженность (просроченная кредиторская задолженность)
4.1.	Дебиторская задолженность учреждения ВСЕГО, в том числе в разрезе поступлений за счет средств:								
4.1.1.	бюджетной субсидии на выполнение государственного задания								
4.1.2.	бюджетной субсидии, предоставленной учреждению на иные цели								
4.1.3.	бюджетных инвестиций								

4.1.4.	средств от приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения)								
4.2.	Кредиторская задолженность ВСЕГО, в том числе в разрезе выплат за счет средств:								
4.2.1.	бюджетной субсидии на выполнение государственного задания								
4.2.2.	бюджетной субсидии, предоставленной учреждению на иные цели								
4.2.3.	бюджетных инвестиций								
4.2.4.	средств от приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения)								

5.	**Количество жалоб потребителей в отчетном периоде и принятые по результатам их рассмотрения меры**				
№ п/п	Категории жалоб	Количество жалоб потребителей, ед.			Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		Всего	в том числе:		
			удовлетворенные, по которым приняты необходимые меры реагирования	неудовлетворенные в связи с их необоснованностью	

5.1.	По поводу неудовлетворительной организации или качества оказания потребителю услуги (выполнения работы) на бесплатной для потребителя основе				
5.2.	По поводу неудовлетворительной организации или качества оказания потребителю услуги (выполнения работы) на платной для потребителя основе				

6.	**Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения**					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Поступление средств (с учетом возвратов)		Выплаты средств (с учетом восстановленных кассовых выплат)	
			Плановое значение на отчетный период	Кассовое поступление за отчетный период	Плановое значение на отчетный период	Кассовые выплаты за отчетный период
6.1.	за счет средств бюджетной субсидии на выполнение государственного задания	тыс. руб.				
6.2.	за счет средств бюджетной субсидии, предоставленной учреждению на иные цели	тыс. руб.				
6.3.	за счет средств бюджетных инвестиций	тыс. руб.				
6.4.	за счет средств от приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения)	тыс. руб.				

7.	**Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)**				
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Утвержденная руководителем учреждения цена (тариф) на платную услугу (работу) на начало отчетного период, руб.	Утвержденная руководителем учреждения цена (тариф) на платную услугу (работу) на конец отчетного периода, в руб.	Изменение цены (тарифа), в процентах	Причины отклонений
7.1.					
7.2.					
и т.д.					

8.	**Информация о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и об объеме финансового обеспечения государственного задания**					
8.1.	Объем предоставленных (выполненных) государственных услуг (работ) и объем финансового обеспечения государственного задания за период, предшествующий отчетному					
№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Объем предоставленных (выполненных) государственных услуг (работ) за период, предшествующий отчетному			Объем финансового обеспечения государственного задания за период, предшествующий отчетному, тыс. руб.	
		Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя в соответствии с государственным заданием (план)	Значение показателя в соответствии с государственным заданием (факт)	план (по уточненному соглашению)	факт (кассовые расходы)
8.1.1.						
8.1.2.						
и т.д.						
	ВСЕГО:	x	x	x		
8.2.	Объем предоставленных (выполненных) государственных услуг (работ) и объем финансового обеспечения государственного задания за отчетный период					
N п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Объем предоставленных (выполненных) государственных услуг (работ) за отчетный период			Объем финансового обеспечения государственного задания за отчетный период, тыс. руб.	
		Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя в соответствии с государственным заданием (план)	Значение показателя в соответствии с государственным заданием (факт)	план (по уточненному соглашению)	факт (кассовые расходы)
8.2.1.						
8.2.2.						
и т.д.						
	ВСЕГО:	x	x	x		
9.	**Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (субсидия на иные цели)**					
9.1.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (субсидия на иные цели) за период, предшествующий отчетному					
№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя (план)	Значение показателя (факт)	Объем финансового обеспечения за период, предшествующий	

					отчетному, тыс. руб.	
					план (по уточненному соглашению)	факт (кассовые расходы)
9.1.1.						
9.1.2.						
и т.д.						
	ВСЕГО:	x	x	x		
9.2.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (субсидия на иные цели) за отчетный период					
№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя, единица измерения	Значение показателя (план)	Значение показателя (факт)	Объем финансового обеспечения за отчетный период, тыс. руб.	
					план (по уточненному соглашению)	факт (кассовые расходы)
9.2.1.						
9.2.2.						
и т.д.						
	ВСЕГО:	x	x	x		
10.	**Общая сумма прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)**					
№ п/п	Наименование показателя		Сумма прибыли от оказания частично платных услуг (работ), тыс. руб.		Сумма прибыли от оказания полностью платных услуг (работ), тыс. руб.	
			за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
10.1.						
10.2.						
и т.д.						
	ВСЕГО:					
11.	**Сведения о вкладах учреждения в уставные фонды (капиталы) других юридических лиц**					
№ п/п	Наименование юридического лица, участником (учредителем) которого является учреждение	Величина доли (вклада) учреждения в уставном фонде (капитале) юридического лица, участником которого оно является, тыс. руб.		Величина дохода, полученного учреждением в отчетном периоде от деятельности юридического лица, участником (учредителем) которого оно является, тыс. руб.		
11.1.						
11.2.						

и т.д.			

РАЗДЕЛ 3
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетные данные	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1.	**Общая балансовая стоимость имущества учреждения (ВСЕГО), в том числе:**	тыс. руб.		
1.1.	балансовая стоимость закрепленного за учреждением имущества (ВСЕГО), в том числе:	тыс. руб.		
1.1.1.	стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.		
1.1.2.	стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.		
1.1.3.	стоимость иного движимого имущества	тыс. руб.		
2.	**Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (ВСЕГО), в том числе:**	ед.		
2.1.	здания	ед.		
2.2.	строения	ед.		
2.3.	помещения	ед.		
3.	**Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением (ВСЕГО), в том числе:**	кв.м		
3.1.	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м		

4.	**Информация о недвижимом имуществе, переданном учреждением в аренду**			
№ п/п	Наименование недвижимого имущества, переданного в аренду (согласно договору)	Наименование арендатора	Основание (дата и номер договора аренды, срок действия договора)	Доходы, полученные учреждением от сдачи недвижимого имущества в аренду в отчетном периоде, тыс. руб.
4.1.				
4.2.				
и т.д.				
5.	**Иные сведения (по решению учреждения)**			
5.1.				
5.2.				
и т.д.				

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми
от 29.02.2016 г. № 102-ор
(приложение № 2)

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – отчет, учреждение, Министерство).

II. Порядок составления отчета

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В пунктах 1, 2 раздела 1 отчета указывается исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

5. В пункте 3 раздела 1 отчета указывается перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, лицензии и другие разрешительные документы, установленные законодательством).

6. В пункте 4 раздела 1 отчета указывается перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ). В графе «Нормативное основание предоставления государственной услуги» необходимо указать вид, номер и дату, а также наименование нормативного правового акта, разрешающего учреждению оказывать платные услуги. В графе «Основание для взимания платы» необходимо указать документ, являющийся основанием для возникновения правоотношений по оказанию платных услуг потребителям, например, договор об оказании платных услуг.

7. В пункте 5 раздела 1 отчета указывается общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе полностью бесплатно, частично за плату и полностью платно, по видам услуг (работ). Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения полностью бесплатно, указываются в соответствии с информацией о количестве лиц, которым оказана услуга на бесплатной основе за счет средств субсидии на выполнение государственного задания. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за плату, указываются на основании заключенных договоров на оказание платных услуг (выполнение работ).

8. В пункте 6 раздела 1 отчета указывается средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ). Виды услуг (работ) указываются в соответствии с пунктом 4 отчета. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) определяется по каждому виду услуги (работы) отдельно путем деления суммы выручки (дохода) учреждения, полученной от оказания конкретного вида услуги (выполнения работы) в отчетном периоде, на количество потребителей, указанных в пункте 5 отчета и воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за плату полностью или частично.

9. В пункте 7 раздела 1 отчета указываются сведения о количестве штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного периода). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины их изменения на конец отчетного периода. Данные о количестве штатных единиц учреждения и их структуре указываются в соответствии со штатным расписанием учреждения, согласованным Министерством. Сведения об уровне квалификации персонала указываются в соответствии с данными личных карточек работников учреждения (форма Т-2).

10. В пункте 8 раздела 1 отчета указываются сведения о среднегодовой численности работников учреждения по категориям должностей персонала.

11. В пункте 9 раздела 1 отчета указываются сведения о среднемесячной заработной плате работников учреждения по категориям

должностей персонала, а также о среднемесячной численности работников учреждения.

12. В пункте 10 раздела 1 отчета указываются сведения о составе наблюдательного совета учреждения (с указанием должностей по основному месту работы, фамилий, имен и отчеств) на дату составления отчета.

13. В пунктах 1, 2, 3, 4, 6 раздела 2 отчета указывается финансовая информация о результатах деятельности учреждения в соответствии с данными годовой бухгалтерской отчетности, предоставленной в Министерство, за отчетный период и период, предшествовавший отчетному:

13.1. изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов;

13.2. общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

13.3. суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

13.4. изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего отчетного периода с указанием объемов и причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

13.5. суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

14. В пункте 5 раздела 2 отчета указываются сведения о количестве поступивших в учреждение жалоб потребителей в течение отчетного периода и принятых по результатам их рассмотрения мерах.

15. В пункте 7 раздела 2 отчета указываются сведения о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода).

16. В пункте 8 раздела 2 отчета указываются сведения о выполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) учредителя и об объеме финансового обеспечения государственного задания за отчетный период и период, предшествующий отчетному.

17. В пункте 9 раздела 2 отчета указываются сведения об объемах финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке (субсидия на иные цели), за отчетный период и период, предшествующий отчетному.

18. В пункте 10 раздела 2 отчета указываются общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), за отчетный период и период, предшествующий отчетному.

19. В пункте 11 раздела 2 отчета указываются сведения о вкладах учреждения в уставные фонды (капиталы) других юридических лиц в соответствии с данными годового бухгалтерского отчета и соответствующих решений учредителя и наблюдательного совета учреждения.

20. Раздел 2 отчета по решению учреждения может включать также иные сведения.

21. В пункте 1 раздела 3 отчета указывается общая балансовая стоимость имущества учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода.

22. В пункте 2 раздела 3 отчета указываются сведения о количестве объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, на начало и конец отчетного периода.

23. В пункте 3 раздела 3 отчета указываются сведения об общей площади объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданная в аренду, на начало и конец отчетного периода; сведения указываются в соответствии с данными паспортов БТИ на здания и сооружения, а также свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

24. В пункте 4 раздела 3 отчета указываются сведения о недвижимом имуществе, переданном учреждением в аренду, в соответствии с заключенными договорами аренды недвижимого имущества.

III. Порядок рассмотрения и утверждения отчета

25. Учреждение представляет в наблюдательный совет учреждения для рассмотрения и утверждения проект отчета по форме, утвержденной настоящим приказом.

Проект отчета представляется в наблюдательный совет учреждения на бумажном носителе и в электронном виде в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Данные отчета, представленного в электронном виде, должны быть идентичны данным отчета, представленного на бумажном носителе.

26. Проект отчета подписывается лицом, ответственным за составление отчета, главным бухгалтером, руководителем учреждения и утверждается председателем наблюдательного совета учреждения на основании решения наблюдательного совета учреждения об утверждении отчета, зафиксированного в соответствующем протоколе заседания наблюдательного совета учреждения.

27. Наблюдательный совет учреждения рассматривает проект отчета в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта отчета, принимает решение об его утверждении либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Порядок

рассмотрения проекта отчета определяется наблюдательным советом учреждения самостоятельно.

28. Руководитель учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта отчета на доработку устраняет причины, послужившие основанием для возврата проекта отчета, и направляет проект отчета повторно в порядке, установленном пунктами 25-26 настоящего Порядка.

28. В случае принятия наблюдательным советом учреждения решения об утверждении отчета председатель наблюдательного совета учреждения проставляет на отчете соответствующую подпись с указанием на дату и номер протокола заседания наблюдательного совета учреждения, на котором было принято решение об утверждении отчета. Утвержденный отчет возвращается в учреждение в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

29. Учреждение представляет утвержденный отчет на бумажном носителе и в электронном виде в Министерство в срок не позднее 20 мая года, следующего за отчетным, для последующего размещения отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.it.rkomi.ru не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

30. Учреждение обеспечивает открытость информации о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества путем публикации (размещения) отчета в средствах массовой информации (электронных средствах массовой информации) – АУ РК «Комиинформ», размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.it.rkomi.ru, на официальном сайте учреждения (при его наличии), на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях www.bus.gov.ru, не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Министерства массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми
«Об утверждении формы, порядка составления и утверждения отчета о деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»

Настоящий проект приказа разработан в целях утверждения формы отчета о деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – отчет), а также определения порядка составления и утверждения отчета.

В соответствии с настоящим проектом приказа подлежит признанию недействующим приказ Комитета информатизации и связи Республики Коми от 02.12.2013 № 136-од «Об утверждении формы, а также порядка составления и утверждения отчета о деятельности государственного автономного учреждения Республики Коми, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет информатизации и связи Республики Коми, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

Необходимость утверждения настоящего приказа обусловлена изменением структуры органов исполнительной власти Республики Коми в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 03.11.2015 № 115 «Об органах в системе исполнительной власти Республики Коми» (переименование Комитета информатизации и связи Республики Коми в Министерство массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми), а также необходимостью корректировки формы отчета, порядка составления и утверждения отчета, а также его опубликования (размещения).

Начальник финансово-экономического управления –
начальник отдела приносящей доход деятельности Е.Ю. Зябрева

01.03.16.

Аниськина Людмила Ивановна
301-200 (доб. 1489)