"...где Бог благословит и Богородица наставит"

Среди бескрайних болот Волховского района укрылось удивительное местечко с многовековой историей и особой духовностью - Свято-Троицкий Зеленецкий мужской монастырь. Его основатель - Мартирий Зеленецкий (Мартирий Великолукский, в миру - Мина, родился 14(1) марта 1603 года в Великих Луках. Канонизирован Русской церковью в лике преподобного, память которого совершается 14 марта и 11 ноября (поновому стилю). Это - единственный святой на Руси, который смог оживить умершего человека - царевича Иоанна, сына бывшего царя казанского Симеона Бекбулатовича, в 1595 году. Мощи преподобного Мартирия Зеленецкого находятся в основанном им мужском монастыре. На поклон к преподобному приезжают с различными просьбами многочисленные паломники из разных городов России. Известны случаи исцеления от онкологических заболеваний после обращения за помощью к Мартирию Зеленецкому.

...Мартирию в сонном видении явились преподобные Авраамий и Ефрем и успокоили его возвещением, что ему Господом назначено жить в пустыни, "где Бог благословит и Пресвятая Богородица наставит". Тогда он направился к Тихвинской обители, уповая, что там Матерь Божия разрешит окончательно его недоумения. И действительно, инок Авраамий, который в благодарность Богородице за исцеление навсегда остался в той обители, поведал ему о сокровенной пустыни, над которой ему было видение сияющего Креста Господня. Получив на этот раз благословение старца, преподобный Мартирий взял с собой две малые, одинаковой меры иконы - Живоначальной Троицы и Пресвятой Богородицы Тихвинской и отправился в пустынь, именовавшуюся Зеленой, ибо она возвышалась красивым зеленым островом среди лесистой топи, и в 1564 году основал обитель в этом труднодоступном месте, которое остается таковым и до сих пор.

Автомобильная дорога сюда проложена только в 2001 году, но стоит от нее хоть немного отойти, как сразу начинаются топи. Болото раскинулось с севера на юг почти на 40 километров - это одно из самых больших болот в Европе.

Пустынь осветилась жизнью отшельника, и сюда стали приходить многие - не только чтобы укрепиться словом и примером преподобного, но и для водворения вместе с ним. Умножившееся братство учеников побудило Мартирия построить церковь во имя Живоначальной Троицы, куда он и поставил свои молельные иконы. В религиозной литературе так описывается жизнь Мартирия в Зеленце: "Скорбно, многоболезненно протекало здесь житие Мартирия, но ни лишения, ни дикие звери, ни козни врага не поколебали воина Христова. Со временем подвиг преподобного привлек и братию".

У монастыря богатая история, и на своем веку он повидал многое: пожары, нападение шведов, расцвет и запустение после революции. Сейчас обитель, хоть и медленно, но возрождается вновь.

Монастырь, который дошел до наших дней, был построен в XVII веке согласно каноническим традициям, предписанным патриархом Никоном. Даже изразцы для Свято-Троицкого собора и Благовещенской церкви с трапезной заказывались специально у мастеров из Валдайско-Иверской обители, бережно хранившей традиции производства, основанного там патриархом в середине XVII века. Благодаря своей удаленности от цивилизации монастырь сохранил уникальность архитектуры и является историческим памятником. С 1996 года и по сей день настоятелем Свято-Троицкого Зеленецкого мужского монастыря является игумен Пахомий (Трегубов).

...Преподобный Мартирий познакомился с неким боярином, который охотился в этих пределах, Федором Сурковым. Это был новгородский храмоиздатель того времени, который расположился душой к Мартирию, увидел, что это простой человек, божий человек, и решил внести лепту в создание новой обители - построил каменный храм Благовещения. Но судьба Федора Суркова оказалась трагической: он попал в опалу к Ивану Грозному, когда тот пришел в Новгород наказывать непокорный город. Среди множества казненных был и боярин Федор.

Позднее Господь расположил уже других людей для этой обители.

...Настало время, и Мартирий увидел, что монастырь утверждается, и надо как-то заручиться грамотой митрополита, и оповестить каким-то образом царя. Он отправился в Москву, где был очень милостиво принят царем. Получил пожертвование, а на обратном пути, в Твери, был приглашен ордынским царем Симеоном к своему умирающему сыну. Симеон просил помолиться за болящего, но к тому времени, когда Мартирий пришел, царевич уже умер. Мартирий возложил ему на грудь две иконы, которые ему вручил архимандрит Тихвинский - образ Живоначальной Троицы и икону Пресвятой Богородицы Одигитрии, подобный Тихвинской, и сотворил молебное пение, в конце которого и совершилось чудо воскрешения мертвого. После этого царь Симеон сделал много нужного и полезного для Зеленецкой обители.

Особое покровительство монастырю оказывал царь Федор Иоаннович. А 3 февраля 1747 года Зеленецкую обитель посетила императрица Елизавета Петровна и пожаловала 1000 рублей.

...За полтора года до кончины святой старец посвятил себя безмолвию и молитве; выкопав своими руками могилу, он в ней поставил гроб, приходил сюда плакать и молиться. Мирно почил 1 (14 марта) 1603 года. Мощи преподобного почивают в гробнице, устроенной Новгородским митрополитом Корнилием, бывшим прежде того Зеленецким игуменом, который почитал сего угодника Божьего, описал и житие его, использовав личные записи, и завещание преподобного, и сочинил службу ему.

В советское время монастырь прошел большой путь от процветающей обители до запустевших разграбленных руин. В 1937 году последних оставшихся монахов вывезли в неизвестном направлении. А до того, в 1922 году, государство изъяло церковные ценности "в помощь голодающим Поволжья". Из монастыря вывезли около 96 кг серебра, почти 300 граммов золота, 111 кг медных монет. В советские годы монастырь использовался различными структурами в народно-хозяйственных целях. В 1992 году он возвращен верующим и сегодня восстанавливается, работы ведутся, хотя сделать предстоит еще много. Главное, монастырь уже не выглядит заброшенным. По милости Божией и молитвами преподобного Мартирия, трудами братии, настоятеля монастыря Игумена Пахомия великая православная святыня возрождается из небытия и запустения.

Мартирий искал место "благое и безмятежное". Если ваша душа жаждет побывать в таком же, то всего-то полчаса пути от станции Волховстрой - и вы погрузитесь в историю и ощутите душевное умиротворение.

"И свет во тьме светит,
И тьма не объяла Его".

Зачем дорога,если она не ведет к храму?

Н. ЗАВАРИНА,
библиотекарь
Зеленецкой библиотеки.

P.S. Более подробное описание истории монастыря и жизни Мартирия Зеленецкого можно найти в литературе, которая имеется в Межпоселенческой и других библиотеках района.

НАШИ ДУХОВНЫЕ ЦЕННОСТИ

"От покаяния к воскресению"

По благословению епископа Тихвинского и Лодейнопольского Мстислава с 7 по 12 апреля 2016 года Тихвинская и Лодейнопольская епархия и выставочное общество "Уральские выставки" проводят I Международную православную выставку-ярмарку "От покаяния к воскресению России" в Тихвине. Православный проект, посвященный 1000-летию русского монашества на Святой Горе Афон, впервые на 6 дней объединит в Тихвине крупнейшие храмы, монастыри, подворья Русской Православной Церкви из России, Украины, Палестины, Греции, Белоруссии.

На площадке открытия для поклонения будут представлены местные досточтимые святыни - копия иконы Божией Матери "Тихвинская". В состав экспозиции войдут храмовые иконы: Св. бл. Матроны Московской, Св. Спиридона Тримифунтского, Св. Николая Чудотворца, Божией Матери "Неупиваемая чаша", Божией Матери "Калужская", Божией Матери "Геронтисса" и другие.

На выставке можно будет приобрести иконы, ладан со Святой Горы Афон, православные сувениры из Иерусалима, святую воду и миро из Базилики Святого Николая в итальянском городе Бари, церковную утварь, ювелирные изделия православной тематики, именные ложечки, духовную литературу, продукты и товары для здоровья, монастырский мед и продукцию пчеловодства, одежду из натуральных тканей и многое другое.

Помимо богатой экспозиции посетителей выставки ожидает насыщенная культурно-просветительская программа, мероприятия которой откроют посетителям красоту богатейшей христианской культуры и приблизят к пониманию традиций, которыми на протяжении многих веков жил российский народ, придерживаясь библейских заповедей.

В рамках православного проекта будут проходить презентации благочиний Тихвинской и Лодейнопольской епархия, выступления творческих коллективов, беседы с опытными духовниками и богословами, показы православных фильмов, мастер-классы по народным ремеслам.

Открытие выставки-ярмарки состоится 7 апреля 2016 года в 12:00 молебном "На начало благого дела". Планируется, что молебен возглавит епископ Тихвинский и Лодейнопольский Мстислав.

Приглашаем Вас с 7 по 12 апреля 2016 г. посетить I Международную православную выставку-ярмарку "От покаяния к воскресению России". Место проведения: г. Тихвин, Дом культуры, площадь Свободы, д. 1. Время работы: 7 - 11 апреля - с 10:00 до 19:00, 12 апреля - с 10:00 до 16:00. Вход СВОБОДНЫЙ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫНДИНООСТРОВСКОЕСЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 марта 2016 года № 37

О внесении изменений в постановление от 12 февраля 2016 года №26 "Об утверждении Положения "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов"

В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", федеральным законом от 03.12.2012 года № 230 -ФЗ " О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"(с изменениями от 22 декабря 2015 года № 650, с целью приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, администрация МО Вындиноостровское сельское поселение постановляет
1.Внести в Положение ""О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" утвержденного постановлением администрации МО Вындиноостровское сельское поселение от 12 февраля 2016 года № 26 следующие изменения:
1.1. Исключить из подпункта "б" пункта 11 третий абзац в следующей редакции : "Требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом постановления, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"
1.2. Исключить пункт 20.2 в следующей редакции: "по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;
б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
1.3. Подпункты 12.1,12.2,12.3,12.4,12.5 пункта 12 настоящего положения читать как подпункты "а", "б", "в", "г," и "д".
1.4. Подпункт "д" пункта 12 после слова ".... указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункта "д" пункта 12 настоящего Положения..." изменить и читать в следующей редакции ".....указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункта "д" пункта 11 настоящего Положения..." далее по тексту;
1.5.подпункт 13.1 читать в следующей редакции: " Заседания комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения....." далее по тексту;
1.6. Пункт 14 после слов "...в соответствии с подпунктом "б".... вместо слов "пункта 12 настоящего Положения" читать "......пункта 11 настоящего Положения...."далее по тексту;
1.7.В абзаце "а" подпункта 14.1 после слов "...предусмотренных подпунктом "б".... вместо слов "пункта 12 настоящего Положения" читать "......пункта 11 настоящего Положения...."далее по тексту;
1.8. Подпункт 20.2 считать подпунктом 20.3;
1.9.В подпункт 20.2 вместо слов ".... Указанного в абзаце пятом.....", читать "указанного в абзаце третьем...." далее по тексту;
1.10. Пункт 25 вместо слов ".... указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16..." читать в следующей редакции ".....указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16..." далее по тексту;
2. Данное постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации - в газете "Волховские Огни" и размещению на официальном сайте МО Вындиноостровское сельское поселение.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

М.ТИМОФЕЕВА,
глава администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫНДИНООСТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 марта 2016 года № 38

О внесении изменений в постановление администрации МО Вындиноостровское сельское поселение от 29 июля 2015 года № 150 " Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Вындиноостровское сельское поселение, и муниципальными служащими МО Вындиноостровское сельское поселение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пункта 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст. 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" совет депутатов муниципального образования, на основании решения совета депутатов МО Вындиноостровское сельское полселение от 8 декабря 2015 года № 32 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие МО Вындиноостровское сельское поселение обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязатель
ствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", с целью приведения нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, администрация МО Вындиноостровское сельское поселение постановляет:
1.Приложение 2 "Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Вындиноостровское сельское поселение, и муниципальными служащими муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", утвержденного постановлением администрации МО Вындиноостровское сельское поселение от 298 июля 2015 года №150 читать в новой редакции, согласно приложению.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации , газете "Волховские Огни", размещению на официальном сайте муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение в сети "Интернет", и вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста по кадровому делопроизводству Арсенову Л.В.

М.ТИМОФЕЕВА,
глава администрации
С приложениями можно ознакомиться в администрации МО и на офтициальном сайте поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 марта 2016 года № 64

О запрете выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов на территории МО Иссадское сельское поселение

В связи с установившейся тёплой погодой началось активное разрушение ледового покрытия водных объектов, возникла реальная угроза жизни и здоровью граждан при выходе на ледовое покрытие водных объектов МО Иссадское сельское поселение.
В соответствии с п.7.6 постановления правительства Ленинградской области от 11 июля 2013 года №206 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2007 года №352 "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области" и с целью не допустить чрезвычайных ситуаций с гибелью людей на водоёмах МО Иссадское сельское поселение администрация постановляет:
1. Запретить выход граждан на лёд водоёмов МО Иссадское сельское поселение с 18 марта 2016 года и до полного его разрушения.
2. Разместить объявления-аншлаги о запрете выхода на лёд.
3. Старостам населённых пунктов провести разъяснительную работу среди населения о запрете нахождения людей и автотранспорта на ледовом покрытии водных объектов.
4. Организовать и проводить работу по выполнению требований законодательных актов РФ и Ленинградской области о запрете нахождения людей и автотранспорта на ледовом покрытии водных объектов.
5. Рекомендовать директору МОБУ "Иссадская основная общеобразовательная школа" организовать разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по вопросам безопасного поведения на водных объектах в весенний период. Особое внимание родителей обратить на обеспечение контроля за детьми в дни праздников и школьных каникул.
6. Данное постановление опубликовать в газете " Волховские огни" и разместить на сайте администрации.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Б.ВАСИЛЬЕВА,
глава администрации МО Иссадское сельское поселение

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Администрация муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствии с постановление администрации Староладожского сельского поселения от 18 марта 2016 г. № 35 "Об объявлении открытого аукциона на право заключения договора аренды на нежилые помещения площадью 172 кв.м., находящиеся на втором этаже здания торгового центра, (номера на поэтажном плане помещения - №№78-83) расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, с.Старая Ладога, ул. Советская, д.3", извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества:
Лот №1
Наименование: Помещения, назначение: нежилое помещение, площадь 172 кв.м., кадастровый (условный) номер 47:10:0324001:1111.
Адрес: 187412, Ленинградская область, Волховский район, с.Старая Ладога, ул. Советская, дом 3. Начальная (минимальная) цена договора - 4 107 360,00 (четыре миллиона сто семь тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС.
Срок договора аренды объекта - пять лет.
Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") (5%) - 205 368,00 (двести пять тысяч триста шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.
Наименование, местонахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора аукциона: Администрация муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, почтовый адрес: 187412, Ленинградская область, Волховский район, с.Старая Ладога, ул. Советская, дом 3, контактный телефон: (81363) 49-289, 49-033, адрес электронной почты: e-mail: admstarladoga@mail.ru, сайт: www.staraya-ladoga.ru.
Требование о внесении задатка: Задаток не предусмотрен.
Дата начала приема заявок с прилагаемыми документами: 21.03.2016 г. рабочим дням с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час 00 мин до 16 час 00 мин (время московское).
Дата окончания приема заявок с прилагаемыми документами: 11.04.2016 г. до 16 час 00 мин (время московское).
Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами: Ленинградская область, Волховский район, с.Старая Ладога, ул. Советская, дом 3, каб.3. Ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Заявки подаются в письменном виде по установленной форме.
Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 12.04.2016 г. в 10 часов 00 минут.
Место, дата и время проведения аукциона: 15.04.2016 г., Ленинградская область, Волховский район, с.Старая Ладога, ул. Советская, дом 3, каб.6. в 11 час 00 мин.
Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе:
Одновременно с заявкой предоставляют следующие документы:
1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
ж) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
(пп. "ж" введен Приказом ФАС России от 20.10.2011 N 732)
2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;
3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).
Срок заключения договора аренды: не ранее 10-и с даты подведения итогов аукциона.
Место и срок подведения итогов аукциона: Администрация муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области по адресу Ленинградская область, Волховский район, с.Старая Ладога, ул. Советская, дом 3, каб.6, 15.04.2016 г. по окончанию аукциона.
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую арендную плату.
Порядок ознакомления с условиями договора аренды муниципального имущества и иной информацией: с даты начала приема заявок по адресу: Ленинградская область, Волховский район, с.Старая Ладога, ул. Советская, дом 3, каб.3.
Информацию по аукциону размещена и доступна на официальном сайте торгов www/torgi.gov.ru/.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОЛАДОЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 18 марта 2016 года № 35

Об объявлении открытого аукциона на право заключения договора аренды на нежилые помещения площадью 172 кв.м., находящиеся на втором этаже здания торгового центра, (номера на поэтажном плане помещения - №№78-83) расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, с.Старая Ладога, ул. Советская, д.3

В целях эффективного использования муниципальной собственности, в соответствии со ст. 17.1, ст. 53 части 5 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. "О защите конкуренции" (с изменениями), и приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, или иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" п о с т а н о в л я ю:
1. Объявить о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды на нежилые помещения площадью 172 кв.м., находящиеся на втором этаже здания торгового центра, (номера на поэтажном плане помещения - №№78-83) расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, с.Старая Ладога, ул. Советская, д.3.
2. Установить начальную (минимальную) цену договора 4 107 360,00 (четыре миллиона сто семь тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС.
3. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды указанного объекта нежилого фонда для использования под кафе-холл. Срок договора аренды объекта - пять лет.
4. Открытый аукцион провести открытым по составу участников.
5. Определить критерием аукциона цену договора.
6. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наибольшую арендную плату.
7. Проведение открытого аукциона осуществляет единая аукционная комиссия, состав которой утвержден постановлением администрации МО Староладожское сельское поселение № 122 от 04.07.2014 г.
8. Утвердить документацию по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда (Приложение №1).
9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте www.torgi.gov.ru.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Н.О. ЕРМАК,
глава администрации

Сведения о численности муниципальных служащих администрации МО Хваловское сельское поселение и работников муниципального бюджетного учреждения с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2015 год

<u>Муниципальные служащие (администрация поселения)</u>
Утверждено штатных единиц на начало отчетного периода - 6
Фактическая численность работников (человек) - 6
Фактические затраты на денежное содержание (в тыс.руб.)- 1690

<u>Работники муниципального бюджетного учреждения (МБУКС "Хваловский Досуговый Центр"</u>
Утверждено штатных единиц на начало отчетного периода - 5
Фактическая численность работников (человек) - 6
Фактические затраты на денежное содержание (в тыс.руб.) - 1041

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от 10 марта 2016 года № 10

Об утверждении порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата совета депутатов муниципального образования " Хваловское сельское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей

Руководствуясь ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" Уставом муниципального образования "Хваловское сельское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов МО "Хваловское сельское поселение" принял РЕШЕНИЕ:
1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов совета депутатов МО "Хваловское сельское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете " Волховские огни", размещению на официальном сайте муниципального образования "Хваловское сельское поселение" Волховского муниципального района Ленинградской области и вступает в силу с момента его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования

Н.А.АНИКИН,
глава МО Хваловское сельское поселение
С приложениями к решениям 10 и 14 можно ознакомиться в администрации МО и на официальном сайте поселения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 10 марта 2016 года № 11

О рассмотрении информационного письма Волховской городской прокуратуры за исх. № 20-15-2016 от 29.01.2016 г. " О состоянии законности в сфере исполнения федерального законодательства на территории Волховского муниципального района в 2015г."

Заслушав и обсудив информацию Волховской городской прокуратуры " О состоянии законности в сфере исполнения федерального законодательства на территории Волховского муниципального района в 2015году» Совет депутатов решил:
1. Информацию Волховской городской прокуратуры " О состоянии законности в сфере исполнения федерального законодательства на территории Волховского муниципального района в 2015году принять к сведению.

Н.А.АНИКИН,
глава МО Хваловское сельское поселение

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 10 марта 2016 года № 12

О рассмотрении информационного письма Волховской городской прокуратуры за исх. № 16-74-2016/17 от 19.02.2016 г. " О состоянии преступности в 2015году на территории Волховского муниципального района "

Заслушав и обсудив информацию Волховской городской прокуратуры "О состоянии преступности в 2015году на территории Волховского муниципального района Совет депутатов решил:
1. Информацию Волховской городской прокуратуры "О состоянии преступности в 2015году на территории Волховского муниципального района " принять к сведению.

Н.А.АНИКИН,
глава МО Хваловское сельское поселение

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 10 марта 2016 года № 13

О протесте Волховской городской прокуратуры

В связи с внесением большого количества изменений и дополнений в Федеральный Закон №131 от 06.10.2013 года " Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации", заслушав и обсудив информацию главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области Снегиревой Т.А. " О протесте Волховской городской прокуратуры на статьи 4,5 Устава муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области", Совет депутатов решил:
1. Приступить к разработке Устава муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального образования Ленинградской области в новой редакции, где предусмотреть внесение изменений указанных Волховской городской прокуратурой.
2. Для организации подготовки проекта Устава муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального образования Ленинградской области в новой редакции утвердить комиссию в составе согласно приложению № 1 к решению:
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Н.А.АНИКИН,
глава МО Хваловское сельское поселение

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению совета депутатов МО Хваловское сельское поселение № 13 от 10.03.2016

Состав комиссии по организации подготовки проекта Устава муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального образования

1.Аникин Н.А.- глава МО Хваловское сельское поселение
2. Суворова Л.А.- заместитель главы муниципального образования Хваловское сельское поселение председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления.
3.Андреева Л.В.- депутат, член постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления.
4.Головкин Е.А.- депутат заместитель председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления.
5.Снегирева Т.А.- глава администрации МО Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 10 марта 2016 года № 14

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов № 46 от 15.12.2015 г. "О бюджете муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016 год"

В соответствии со ст.33 п.2 Устава муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев предложенные главой администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение изменения в решение Совета депутатов № 46 от 15.12.2015 года "О бюджете муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016 год" (в редакции №9 от 10.02.2016года;) Совет депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, решил:
1. Внести изменения в бюджет МО Хваловское сельское поселение:
2. Приложение № 1 " Поступление доходов бюджета муниципального образования Хваловское сельское поселение на 2016год"
3. Приложение № 4 "Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2016год" читать в новой редакции (прилагается)
4. Приложение № 5 "Расходы по разделам и подразделам функциональной классификации расходов на 2016год" читать в новой редакции (прилагается)
5. Приложение № 7 "Расходы по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов функциональной классификации расходов на 2016 год" читать в новой редакции (прилагается)
6. Приложение № 8 "Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района на 2016 год" читать в новой редакции (прилагается)
7. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете "Волховские огни" и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическим вопросам.

Н.А.АНИКИН,
глава МО Хваловское сельское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 марта 2016 года № 62

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: "Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений" утвержденный постановлением главы администрации МО Иссадское сельское поселение № 76 от 15.06.2015 г. в редакции № 49 от 25.02.2016 г.

На основании протеста Волховской городской прокуратуры № 07-18-2016 от 24.02.2016 г. на постановлении Администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области № 76 от 15.06.2015 г. Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: "Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений" постановляю:
1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: "Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений" утвержденный постановлением главы администрации МО Иссадское сельское поселение № 76 от 15.06.2015 г. в редакции № 49 от 25.02.2016 г.:
раздел 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих изложить в новой редакции:
6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий), принятых (осуществляемых), Исполнителем, специалистами, должностными лицами администрации в ходе предоставления муниципальной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным
6.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ Исполнителя, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
6.3. Заявители вправе обжаловать действия или бездействие лиц, исполняющих муниципальную услугу, главе администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района или заместителю главы администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района, курирующему Исполнителя либо иному уполномоченному должностному лицу администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района.
6.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района (приложение 8). Жалобы на решения, принятые специалистами, подаются руководителю Исполнителя. Жалобы на решения, принятые Исполнителем, подаются главе администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района.
Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района, ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
6.5. Заявители услуги имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при наличии письменного обращения об этом на имя главы администрации Волховского муниципального района.
6.6. Жалоба, поступившая в адрес администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Исполнителя, должностного лица администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
6.7. Жалоба заявителя муниципальной услуги должна содержать следующую информацию:
1) наименование Исполнителя, специалиста Исполнителя, либо должностного лица администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Исполнителя, специалиста Исполнителя, либо должностного лица администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Исполнителя, специалиста Исполнителя, либо должностного лица администрации МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Жалоба подписывается подавшим ее потребителем результатов предоставления услуги.
6.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:
6.8.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
6.8.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;
6.8.3. Отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято);
6.8.4. Отсутствие подписи потребителя результатов предоставления муниципальной услуги.
6.9. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней с момента ее получения, при наличии фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и почтового адреса заявителя.
6.10. По результатам рассмотрения жалобы Исполнитель, принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Исполнителем, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
6.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в предоставлении услуги, в судебном порядке.
Заявитель вправе обжаловать как вышеназванные решения, действия, или бездействие должностного лица, так и послужившую основанием для их принятия или совершения информацию либо то и другое одновременно.
Заинтересованные лица могут обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в установленном законодательством РФ порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством РФ.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 6.9. заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, газете "Волховские огни" и размещению на официальном сайте муниципального образования Иссадское сельское поселение.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н.Б. ВАСИЛЬЕВА,
глава администрации МО Иссадское сельское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 марта 2016 года № 61

О внесении изменений в постановление главы администрации № 13 от 22.01.2016 года в редакции № 28 от 08.02.2016 года «Об утверждении муниципальной программы "Устойчивое развитие территории МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016-2020 годы"
В соответствии с решением Совета депутатов МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 14 марта 2016 г № 18 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение № 42 от 18.12.2015г. "О бюджете муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016 год", постановлением главы администрации МО Иссадское сельское поселение от 20 декабря 2013г. № 130 "Об утверждении Порядка разработки, реализации муниципальных программ муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области", в целях осуществления стратегических социально - экономических преобразований и принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития территории поселения, постановляю:
1. Внести изменения в постановление главы администрации № 13 от 22.01.2016 года "Об утверждении муниципальной программы "Устойчивое развитие территории МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2016-2020 годы", изложив приложение к вышеуказанному постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в СМИ и вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Н.Б. ВАСИЛЬЕВА,
глава администрации МО Иссадское сельское поселение

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 марта 2016 года № 45**

О внесении изменений в постановление администрации МО Колчановское сельское поселение от 01.09.2015 года № 125 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приватизация муниципального имущества муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", рассмотрев протест Волховской городской прокуратуры № 7-18-2016 от 24.02.2016 года, администрация постановляет:
1. Внести в постановление администрации МО Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 01.09.2015 года № 125 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приватизация муниципального имущества муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области" следующие изменения:
1.1. Раздел VI. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих" Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приватизация муниципального имущества муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области" изложить в новой редакции:
"6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.
6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются принимаемые решения при предоставлении муниципальной услуги, неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, в том числе:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
6.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего административного регламента.
6.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющего муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.
6.6. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 дней со дня ее регистрации.
6.7. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 дней со дня ее регистрации.
6.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Волховские огни" и разместить на официальном сайте Колчановского сельского поселения www.колчаново.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Ю.Л. БОЙЦОВА,
глава администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 марта 2016 года № 48**

О внесении изменений в постановление администрации МО Колчановское сельское поселение от 01.09.2015 года № 123 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", рассмотрев протест Волховской городской прокуратуры № 7-18-2016 от 24.02.2016 года, администрация постановляет:
1. Внести в постановление администрации МО Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 01.09.2015 года № 123 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма" следующие изменения:
1.1. Раздел VI. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих" Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма" изложить в новой редакции:
"6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.
6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются принимаемые решения при предоставлении муниципальной услуги, неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, в том числе:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
6.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего административного регламента.
6.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющего муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.
6.6. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 дней со дня ее регистрации.
6.7. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 дней со дня ее регистрации.
6.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Волховские огни" и разместить на официальном сайте Колчановского сельского поселения www.колчаново.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Ю.Л. БОЙЦОВА,
глава администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 марта 2016 года № 49**

О внесении изменений в постановление администрации МО Колчановское сельское поселение от 01.09.2015 года № 122 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", рассмотрев протест Волховской городской прокуратуры № 7-18-2016 от 24.02.2016 года, администрация постановляет:
1. Внести в постановление администрации МО Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 01.09.2015 года № 122 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения" следующие изменения:
1.1. Раздел VI. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих" Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения" изложить в новой редакции:
"6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.
6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются принимаемые решения при предоставлении муниципальной услуги, неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, в том числе:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
6.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего административного регламента.
6.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющего муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.
6.6. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 дней со дня ее регистрации.
6.7. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 дней со дня ее регистрации.
6.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Волховские огни" и разместить на официальном сайте Колчановского сельского поселения www.колчаново.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Ю.Л. БОЙЦОВА,
глава администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 марта 2016 года № 50**

О внесении изменений в постановление администрации МО Колчановское сельское поселение от 01.09.2015 года № 121 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", рассмотрев протест Волховской городской прокуратуры № 7-18-2016 от 24.02.2016 года, администрация постановляет:
1. Внести в постановление администрации МО Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 01.09.2015 года № 121 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений" следующие изменения:
1.1. Раздел VI. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих" Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений" изложить в новой редакции:
"6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.
6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются принимаемые решения при предоставлении муниципальной услуги, неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, в том числе:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
6.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего административного регламента.
6.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющего муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.
6.6. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 дней со дня ее регистрации.
6.7. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 дней со дня ее регистрации.
6.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Волховские огни" и разместить на официальном сайте Колчановского сельского поселения www.колчаново.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Ю.Л. БОЙЦОВА,
глава администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 марта 2016 года № 47**

О внесении изменений в постановление администрации МО Колчановское сельское поселение от 01.09.2015 года № 124 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", рассмотрев протест Волховской городской прокуратуры № 7-18-2016 от 24.02.2016 года, администрация постановляет:
1. Внести в постановление администрации МО Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 01.09.2015 года № 124 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование" следующие изменения:
1.1. Раздел VI. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих" Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование" изложить в новой редакции:
""Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги
6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.
Предмет досудебного (внесудебного) обжалования
6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются принимаемые решения при предоставлении муниципальной услуги, неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, в том числе:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
Органы местного самоуправления) и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке
6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
6.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего Административного регламента.
Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования
6.5.Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющего муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.
Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы
6.6. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.
Сроки рассмотрения жалобы
6.7. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 дней со дня ее регистрации.
6.8. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 дней со дня ее регистрации.
6.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Волховские огни" и разместить на официальном сайте Колчановского сельского поселения www.колчаново.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Ю.Л. БОЙЦОВА,
глава администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 февраля 2016 года № 41**

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650, администрация постановляет:
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Специалисту, ответственному за ведение кадровой работы, ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области с положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Ю.Л. БОЙЦОВА,
глава администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 марта 2016 года № 55**

Об утверждении перечня объектов массового пребывания людей в пределах территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом РФ от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ " О противодействии терроризму", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищённости мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий), в целях повышения уровня антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей в пределах территории муниципального образования Колчановское сельское поселение, администрация постановляет:
1. Утвердить перечень объектов массового пребывания людей в пределах территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
2. Согласовать указанный перечень в Отделении в г.Волхове УФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ОМВД России по Волховскому району и отделе по делам ГО и ЧС администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Волховские огни" и разместить на официальном сайте поселения www.колчаново.рф.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Ю.Л. БОЙЦОВА,
глава администрации**

**С приложениями к постановлениям 41,55,56
можно ознакомиться в администрации МО и на официальном
сайте поселения**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 марта 2016 года № 56**

О создании межведомственной комиссии по обследованию объектов массового пребывания людей в пределах территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области для проведения категорирования мест массового пребывания людей в зависимости от возможных последствий совершения террористического акта в местах массового пребывания людей

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом РФ от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ " О противодействии терроризму", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищённости мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", в целях повышения уровня антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей в пределах территории муниципального образования Колчановское сельское поселение, администрация постановляет:
1. Создать межведомственную комиссию по обследованию объектов массового пребывания людей в пределах территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области для проведения категорирования мест массового пребывания людей в зависимости от возможных последствий совершения террористического акта в местах массового пребывания людей.
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по обследованию объектов массового пребывания людей в пределах территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области для проведения категорирования мест массового пребывания людей в зависимости от возможных последствий совершения террористического акта в местах массового пребывания людей (приложение 1).
3. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию объектов массового пребывания людей в пределах территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области для проведения категорирования мест массового пребывания людей в зависимости от возможных последствий совершения террористического акта в местах массового пребывания людей (приложение 2).
4. Ответственным по организации работы комиссии назначить специалиста администрации по ГО и ЧС, по работе с общественными советами и старостами.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Волховские огни" и разместить на официальном сайте поселения www.колчаново.рф.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Ю.Л. БОЙЦОВА,
глава администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛИВАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 марта 2016 г. № 36**

Об утверждении муниципальной целевой программы "Развитие части территории Селивановское сельское поселение на 2016 год"

В соответствии со статьей 33 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 14 декабря 2012 года №95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления", Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов МО Селивановское СП от 04 октября 2011 года №109, , Положением об организации деятельности старост, Общественных советов и старост на территории Селивановское сельское поселение , утвержденным решением совета депутатов МО Селивановское СП от 22 апреля 2013 года №185,ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить муниципальную целевую программу "Развитие части территории МО Селивановское СП на 2016 год" (приложение).
3. Финансирование мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие части территорий МО Селивановское сельское поселение на 2016 год" производить в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете МО Селивановское сельское поселение на соответствующий финансовый год.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста администрации Данилова Н.Б.

**А.И.ЦЫПАРКОВ,
глава администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛИВАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 марта 2016 года № 37**

Об утверждении муниципальной целевой программы "Дорожное хозяйство муниципального образования Селивановское сельское поселение на 2016 г."

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом МО Селивановское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить муниципальную целевую программу "Дорожное хозяйство муниципального образования Селивановское сельское поселение на 2016 год" (Приложение).
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете Волховские огни и на официальном сайте администрации МО Селивановское сельское поселение.

**А.И.ЦЫПАРКОВ,
глава администрации**

**С приложениями к постановлениям 36,37
можно ознакомиться в администрации МО
и на официальном сайте поселения**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов - конкурсный управляющий ОАО "Водоканал-Сервис" (адрес: 187403, Ленинградская обл., Волховский р-н, г.Волхов, Волховский пр., д.22, ИНН 4702007283, ОГРН 1024700531206) Федичев Вадим Петрович (ИНН 470700231908, СНИЛС №040-474-703-30, 197022, Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д. 79, лит. А, пом. 10 Н, адрес электронной почты: Oksana_fusiak@mail.ru, номер контактного телефона (812)3476389), член НП СОПАУ "Альянс управляющих" (ОГРН 1032307154285, ИНН 2312102570, 350015, г. Краснодар, ул. Северная, 309), утвержденный решением Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 14.08.2014 г., дело №А56-40016/2013, извещает о:
1. результатах повторных торгов: В форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене по продаже имущества должника №13100-ОАОФ, состоявшихся 26.02.2016 года на электронной площадке ООО "МЭТС" в отношении лотов №№2-8, 10,11 признаны несостоявшимися в виду отсутствия заявок на участие; В форме конкурса, открытого по составу участников и форме подачи предложения о цене по продаже имущества должника №13099-ОКОФ, состоявшихся 26.02.2016 года на электронной площадке ООО "МЭТС" в отношении лота №1, признаны несостоявшимися в виду отсутствия заявок на участие.
2. о проведении торгов открытых по составу участников и форме подачи предложения о цене в форме публичного предложения в отношении имущества должника (№ лота/наименование/год выпуска/гос.рег.№/начальная цена продажи (руб.): №2/Экскаватор ЕК-14/2003/6830/329 400,00; №3/ ЗИЛ-433362 КО-510/2002/В227НХ/276 300,00; №4/УАЗ 39094 бортовой/2003/В320ОЕ/219 600,00; №5/Skoda Oktavia/2007/В577ОМ/249 300,00; №6/Машина вакуумная КО 503В/2007/В831ОТ/243 000,00; №7/NISSAN TIIDA/2010/В525СМ/451 800,00; №8/Автобус ПАЗ-32053/2008/В008РВ/265 500,00; №10/ГАЗ-3307 КО-503В/2002/В197НХ/243 000,00; №11/КАМАЗ КО-512-53215/2001/В226НХ/1 121 400,00. Начало представления заявок на участие в торгах - 10-00 28.03.2016г., окончание - 10-00 09.05.2016 г. Начальная цена снижается на 10 (десять) % в 10 ч. 00 мин. московского времени по истечении каждых 7 (семи) суток. "Цена отсечения" составляет 50% от начальной цены продажи на торгах в форме публичного предложения.
Порядок и критерии выявления победителя торгов: в соответствии с пунктом 4 статьи 139 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
3. Ознакомление с Имуществом осуществляется в период представления заявок на участие в торгах, по предварительной договорённости по телефону: (812)3476389 или по запросу, направленному на электронную почту организатора торгов. Решение о допуске к участию в торгах оформляется протоколом об определении участников торгов. Приём заявок осуществляется в электронной форме на электронной площадке по адресу в сети Интернет: www.m-ets.ru. Место проведения торгов и подведения результатов торгов: на электронной площадке по адресу в сети Интернет: www.m-ets.ru.
4. Размер задатка - 10% от начальной цены лота.
Задаток вносится в срок, обеспечивающий поступление суммы задатка на расчетный счет ОАО "Водоканал-Сервис" р/с 40702810035000800554 в Санкт-Петербургский РФ АО "Россельхозбанк", БИК 044030910, к/с 30101810900000000910 не позже окончания периода проведения торгов, в котором представляется заявка на участие в торгах, содержащая предложение о цене. Оплата задатка по каждому лоту оформляется отдельным платежным документом, содержащим указание на номер торгов и номер лота.
5. Приём заявок осуществляется в электронной форме на электронной площадке в сети Интернет по адресу: http://www.m-ets.ru, в соответствии с регламентом площадки (http://m-ets.ru/page/reglament), с приложением документов, определенных ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 г. №127-ФЗ и Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 г. № 495, документа об уплате задатка.
6. Порядок и критерии выявления победителя торгов: в соответствии с пунктом 4 статьи 139 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
Результаты торгов подводятся на электронной площадке в день окончания торгов в течение часа с момента завершения, решение об определении победителя оформляется протоколом о результатах проведения торгов.
Победитель торгов в течение пяти дней с даты получения предложения организатора торгов заключить договор купли-продажи по предложенной победителем цене подписывает указанный договор. Оплата по договору купли-продажи производится не позже тридцати дней со дня подписания договора в денежной форме на счет, указанный для оплаты задатка.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫНДИНООСТРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 марта 2016 года № 40

Об отмене нормативных правовых актов

В соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании областного закона от 30 сентября 2015 года № 99 " О внесении изменений в статью 1 областного закона "Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области", с целью приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение в соответствии с действующим законодательством постановляю:
1.Постановление администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение от 5 октября 2015 года№176 " Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории " считать недействующим;
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МО Вындиноостровское сельское поселение.
3. Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на ведущего специалиста администрации МО Вындиноостровское сельское поселение Черемхину Е.В.

М.ТИМОФЕЕВА,
глава администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 марта 2016 г. № 41

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

На основании протеста Волховской городской прокуратуры от 03.03.2016 года №07-18-2016 лист(АВ№610308) и в целях приведения Положения "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов" в соответствие с действующим законодательством.
постановляю:
1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликтов интересов в новой редакции согласно приложению № 1.
2.Утвердить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликтов интересов и утвердить ее состав в новой редакции согласно приложению № 2.
3.Постановление администрации № 152 от 04.09.2014 года "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов" , и постановления администрации №26 от 19.02.2016года"О внесении изменений в постановление №152 от 04сентября 2014г. "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов считать утратившим силу.
4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Волховские огни" и размещению на официальном сайте МО Бережковское сельское поселение в сети интернет.
5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Б.ОЖЕРЕЛЬЕВ,
глава администрации МО Бережковское сельское поселение
С приложением можно ознакомиться в администарции МО и на официальном сайте поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 марта 2016 года № 69

О запрете пала сухой травы на территории муниципального образования Пашское сельское поселение

В соответствии с федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 года № 313 "Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)", в целях обеспечения пожарной безопасности в весеннее - летний пожароопасный период на территории муниципального образования Пашское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,администрация Пашского сельского поселения постановля е т:
1. Руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Пашского сельского поселения рекомендовать:
1.1. Провести заблаговременную очистку подведомственных территорий от сухой травы и горючего мусора;
1.2. Не допускать сжигания стерни, сухой травы и разведение костров на подведомственных территориях.
2. Гражданам, проживающим и находящимся на территории Пашского сельского поселения рекомендовать:
2.1. Обеспечить соблюдение противопожарного режима и не допускать применение открытого огня и других возможных источников возгорания вблизи полей, сельскохозяйственных угодий, мест размещения сухой травы, торфяных месторождений, в лесных массивах, в том числе на индивидуальных участках в населенных пунктах;
2.2. Не допускать сжигания в населенных пунктах стерни, сухой травы и мусора;
2.3. На индивидуальных участках в населенных пунктах наличии построек рекомендовать устанавливать на участках бочку с водой, два ведра или иметь не менее 2-х огнетушителей.
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Г.В.ПОЛЕГОНЬКО,
глава администрации Пашского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 марта 2016 года № 70

Об обязании провести противопожарную опашку

В соответствии с Лесным Кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Областным законом Ленинградской области № 169-оз от 25.12.2006 года "О пожарной безопасности в Ленинградской области", Правилами пожарной безопасности в лесах РФ, в связи с пожароопасным периодом, в целях обеспечения пожарной безопасностив границах населенных пунктов, защиты территорий населенных пунктов и организаций от возможного распространения лесных, торфяных пожаров, пожаров при горении сухой травы, в целях успешного предупреждения и тушения пожаров и возгораний, а также защиты населенных пунктов и населения, проживающего на территории муниципального образования Пашское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Пашское сельское поселение постановляет:
1. Ввести противопожарный режим безопасности на территории Пашского сельского поселения с 21марта 2016 г. вплоть до его отмены.
2. Провести разъяснительную работу с организациями, индивидуальными предпринимателями, населением о недопустимости несанкционированного выжигания сухой растительности вблизи лесных участков и населенных пунктов.
3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Пашское сельское поселение в пределах своей компетенции, произвести опашку полей, граничащих с лесным фондом, населенными пунктами.
4. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий обеспечить пожарную безопасность на подведомственной территории и прилегающей зоне на расстоянии 10 метров по периметру границы участка.
5. Уполномоченному по делам ГО и ЧС, ПБ администрации Пашского сельского поселения Грушевич Л.С. произвести инструктажи с населением о правилах пожарной безопасности. Инструктаж провести с участием представителей 1 ОФПС по Ленинградской области (по согласованию).
6. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий провести инструктаж с ответственными на предприятии (организации) лицами по вопросу противопожарной безопасности.
7. Разместить на информационных стендах предупредительные надписи о правилах пожарной безопасности и правилах поведения в лесу.
8. Настоящее постановление вступает в силу при подписании и подлежит обнародованию.

Г.В.ПОЛЕГОНЬКО,
глава администрации Пашского сельского поселения

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

МБУКиС "КСК-Паша сообщает об отмене открытого аукциона по продаже муниципального имущества: Микроавтобус ГАЗ-32213 (специальное пассажирское транспортное средство (13 мест), год выпуска 2007, пробег 198694 км, цвет белый.
Извещение о проведении аукциона было опубликовано в газете "Волховские огни" № 10 от 18 марта 2016 года.
Информация о проведении следующего аукциона по продаже данного имущества будет опубликована позже.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 марта 2016 года № 64

О подготовке к пожароопасному весенне- летнему периоду 2016 года и запрете пала травы на территории муниципального образования Колчановское сельское поселение

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 "О противопожарном режиме", Постановлением №113 от 17.02.2014 года "О внесении изменений в правила Противопожарного режима в Российской Федерации", с внесенными изменениями Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2015 года № 1213 "О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации", в части запрета выжигания сухой травянистой растительности провести комплекс мероприятий по предотвращению неконтролируемых палов на территориях, граничащих с лесными участками, сельским поселением", Уставом муниципального образования Колчановское сельское поселение и с целью обеспечения безопасности населенных пунктов, охраны лесов, торфяников и сельскохозяйственных угодий от пожаров, повышения эффективности принимаемых профилактических мер, недопущения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Колчановское сельское поселение в пожароопасный период 2016 года администрация постановляет:
1. Запретить в связи с ранним таянием снега, низким уровнем грунтовых вод, сухой и теплой погодой массовое выжигание сухой травы на полях, вдоль автомобильных дорог, на дачных участках и в населённых пунктах.
Запретить руководителям предприятий АПК, расположенным на территории МО Колчановское сельское поселение проведение сельхозпалов, выжигание травы на лугах, полях и на земельных участках, непосредственно примыкающих к населенным пунктам, лесам, а также к защитным и озеленительным лесонасаждениям.
2. В пожароопасный период установить ежедневный контроль за пожарной обстановкой на территории поселения, особенно в населенных пунктах дер. Усадище и дер. Тихомировщина, примыкающих к лесным массивам;
3. До 01 мая 2016 года организовать и провести работы по ограничению всех населенных пунктов, находящихся в непосредственной близости к лесным массивам, минерализованными полосами: дер. Усадище и дер. Тихомировщина, и противопожарными разрывами: дер. Усадище и дер. Тихомировщина, а также провести проверку пожарных водоемов на всей территории муниципального образования Колчановское сельское поселение.
4. Провести обучение о мерах пожарной безопасности со старостами населенных пунктов и неработающим населением.
4.1.. Старостам населенных пунктов:
- провести подворный обход постоянно проживающих и дачного населения населенных пунктов донести информацию до жителей о запрете выжигания сухой травянистой растительности и опасности сжигания сухого мусора, взять под личный контроль обстановку в подведомственных населённых пунктах, обратить особое внимание на бесхозные дома и строения;
В случаях возникновения возгорания сухой травы, угрожающего жилым домам и хозяйственным постройкам, немедленно сообщать:
- в пожарную службу т. 01, 39690
- в администрацию поселения т. 39326, 39194, 89632456477
- единая диспетчерская служба т. 79353, 79743
5. Специалисту администрации по ЖКХ, строительству и благоустройству Ралдугину А.Н., начальнику Колчановского участка МУП "Волховский водоканал" МО г.Волхов Ленинградской области Низовскому Н.В. и старостам деревень Усадище и Яхновщина:
- проверить, опробовать и держать в постоянной готовности заправленную мотопомпу с резервным запасом ГСМ. Провести инструктаж с людьми, закрепленными за мотопомпой.
6. Для оказания помощи пожарным расчётам в тушении пожаров привлекать формирования добровольной пожарной охраны.
7. До 01 апреля 2016 года провести заседание КЧС по подготовке к пожороопасному периоду 2016 года, разработать и утвердить план противопожарных мероприятий поселения и организовать их исполнении, утвердить состав и средств, привлекаемых в случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории Колчановского сельского поселения.
8. При наступлении высокой пожарной опасности по условиям погоды ввести на территории поселения особый противопожарный режим и дополнительные меры пожарной безопасности на время его действия.
9. Настоящее постановление разместить на официальном сайте поселения (колчаново.рф), опубликовать в газете "Волховские огни" и на информационных стендах администрации МО Колчановское сельское поселение.
10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального. Опубликования
11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ю.Л.БОЙЦОВА,
глава администрации

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от 21 марта 2016 года №10

О принятии проекта отчета по исполнению бюджета муниципального образования Бережковское сельское поселение за 2015 год и назначении публичных слушаний

Рассмотрев представленный администрацией муниципального образования Бережковское сельское поселение проект отчета по исполнению бюджета муниципального образования Бережковское сельское поселение за 2015 год, заслушав информацию главного бухгалтера Панкратьевой С.Ю., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Бережковское сельское поселение, Положением о бюджетном процессе муниципального образования Бережковское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Бережковское сельское поселение решил:
1. Принять проект отчета по исполнению бюджета муниципального образования Бережковское сельское поселение за 2015 год.
2. Утвердить основные показатели отчета по исполнению бюджета МО Бережковское сельское поселение за 2015 год:
- объем доходов в сумме 15961,2 тыс.рублей
- объем расходов в сумме 25768,2 тыс.рублей
- превышение расходов над доходами в сумме 9807,0 тыс.рублей
3. Назначить дату, время и место проведения публичных слушаний по отчету по исполнению бюджета муниципального образования Бережковское сельское поселение за 2015 год: " 05 апреля " 2016 года в 17.00 часов по адресу: Ленобласть Волховский район д.Бережки ул.-Песочная д.6 помещение Бережковского сельского Дома культуры
4. Утвердить перечень информации, подлежащей опубликованию:
- текстовая часть проекта решения отчета по исполнению бюджета МО Бережковское сельское поселение за 2015г.;
- Приложение№1 "Источники финансирования дефицита бюджета МО Бережковское сельское поселение за 2015 год"
- Приложение №2 " Поступление доходов бюджета муниципального образования Бережковское сельское поселение по кодам классификации доходов бюджета за 2015 год";
- Приложение №5 " Расходы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета за 2014 год";
- пояснительная записка.
5. В целях организации и проведения публичных слушаний, осуществления учета поступивших предложений от граждан муниципального образования Бережковское сельское поселение, обобщения результатов их рассмотрения, осуществления проверки их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, создать Комиссию в следующем составе:
Председатель: Мадатова Е.М,
Заместитель председателя Налетов А.А.,
Члены комиссии: Мадатова Н.А, Александрова Е.Г., Панкратьева С.Ю.
6. Установить следующий порядок приема и учета предложений от граждан по отчету по исполнению бюджета муниципального образования Бережковское сельское поселение за 2015 год:
6.1. Прием предложений от граждан муниципального образования Бережковское сельское поселение осуществлять строго в письменном виде после опубликования проекта бюджета муниципального образования Бережковское сельское поселение за 2015 год в срок до "4" апреля 2016 года включительно.
6.2.Прием и учет предложений от граждан муниципального образования Бережковское сельское поселение осуществляют сотрудники администрации МО Бережковское сельское поселение по адресу: Ленинградская область Волховский р-н д.Бережки ул.Песочная д.10
7. Опубликовать настоящее решение и информацию, утвержденную к опубликованию в соответствии с п. 4 настоящего решения, в газете "Волховские огни" не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.
8. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в средствах массовой информации.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по налогам и сборам, предпринимательской и социальной деятельности.

Н.А.АНИСИМОВА,
глава МО Бережковское сельское поселение
С приложениями можно ознакомиться в администрации МО и на официальном сайте поселения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 14 марта 2016 года № 19

Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района, Совет депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение решил:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной казне муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Признать утратившими силу:
- решение Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение от 17.11.2008 года № 29 "Об утверждении Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области";
3.Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Волховские огни" и подлежит размещению на официальном сайте МО Иссадское сельское поселение.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Е.А. ТРОШКИН,
глава МО Иссадское сельское поселение

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 14 марта 2016 года № 20

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 15, части 1 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области решил:
1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Волховские огни" и подлежит размещению на официальном сайте МО Иссадское сельское поселение.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Е.А. ТРОШКИН,
глава МО Иссадское сельское поселение

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 14 марта 2016 года № 21

Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 14, 92, 93, 99-104 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", руководствуясь п.5 ст.35 Устава муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района, Совет депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области решил:
1. Утвердить Положение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Волховские огни" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Иссадское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Волховские огни".
4.Признать утратившей силу Решение Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение от 18.12.2013 г. № 49 "Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Е.А. ТРОШКИН,
глава МО Иссадское сельское поселение

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 14 марта 2016 года № 22

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение № 11 от 02.02.2016 года "О безвозмездной передаче муниципального имущества из собственности муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области"

В соответствии с Областным законом Ленинградской области №153-оз от 29 декабря 2015 года "О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и о внесении изменений в Областной закон "Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области", Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации", для повышения надежности обеспечения потребителей услугами водоснабжения и водоотведения, создания экологически безопасной водной среды, осуществления комплексной модернизации водопроводно-канализационного хозяйства, повышения энергоэффективности системы водоснабжения и водоотведения, Совет депутатов МО Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области решил:
1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального образования Иссадское сельское поселение № 11 от 02.02.2016 года "О безвозмездной передаче муниципального имущества из собственности муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области".
2. Приложение 1 "Перечень муниципального имущества муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области сферы водоснабжения и водоотведения, передаваемого безвозмездно в государственную собственность Ленинградской области" читать в новой редакции.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании "Волховские огни" и разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования Иссадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

Е.А. ТРОШКИН,
глава МО Иссадское сельское поселение
С приложениями к постановлениям 19-22 можно ознакомиться в администрации МО и на официальном сайте поселения

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровыми инженерами: Ивановой Лесей Васильевной , г.Волхов ул.Новгородская д.6,каб.6, land-volhov@bk.ru,8(81363)26432 Квалификационный аттестат № 47-11-0303
Клещ Светланой Викторовной, г. Волхов ул. Новгородская д.6 каб.6, land-volhov@bk.ru, 8(81363)26432 Квалификационный аттестат № 47-11-0236
Поздняковой Галиной Юрьевной, г. Волхов ул. Новгородская д.6 каб.6, land-volhov@bk.ru, 8(81363)26432 Квалификационный аттестат № 47-11-0088,
работниками ООО "Землеустроитель", в отношении земельных участков :
1)расположенного:СНТ "Брусничка", участок 533, линия 6, КН 47:10:1501013:5, тел.89052090882, заказчик кадастровых работ - Роговская В.Ю.
смежный земельный участок - СНТ "Брусничка" ,участок 535,линия 6. КН 47:10:1501013:6
2)расположенного:дер.Новая, дом 16, КН 47:10:0128002:8, тел.89213394422, заказчик кадастровых работ- Ровенских О.В., Ровенских Е.О., Ровенских Н.В. Смежный земельный участок - Хайми Е.В.- д.Новая, дом 18/1. КН 47:10:0128002:9
3)расположенного: г.Сясьстрой, ул.Набережная у дома 114, КН 47:10:0601047:14, тел.89214049628, заказчик кадастровых работ- Савченков А.А. Смежный земельный участок- Бердиченко О.Л.- г.Сясьстрой, ул.Набережная, дом 114, КН 47:10:0601047:11
4)расположенного: г.Сясьстрой, ул.Набережная, дом 116, КН 47:10:0601047:3, тел.89214049628, заказчик кадастровых работ- Савченкова Л.К.
Смежный земельный участок- Бердиченко О.Л.- г.Сясьстрой,ул.Набережная, дом 114, КН 47:10:0601047:11
5)расположенного: дер.Усадище, дом 6, КН 47:10:0939001:16, тел.8911840899, заказчик кадастровых работ- Сенова З.П. Смежный земельный участок- Юрисова М.С.- д.Усадище, КН 47:10:0939001:15
Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков .Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу : г.Волхов,ул.Новгородская, д.6,каб.6 в 10.00, 26.04.2016 г.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по тому же адресу.
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 25.03.2016 по 26.04.2016 г.
При проведении согласовании местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок .

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решением Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 11.08.2015 по делу № А56-61927/2013 в отношении ЗАО "ЛеноблДомСтрой" (место нахождения: 187403, Ленинградская область, г. Волхов, Порожский проезд, дом 5а, ИНН: 4707024349, ОГРН: 1064707006385, Далее - Должник) открыто конкурсное производство, конкурсным управляющим утвержден Екимов Василий Анатольевич (ИНН 780619272183, СНИЛС 035-878-049-90, почтовый адрес: 199178, Санкт-Петербург, а/я 111), являющийся членом СРО НП ОАУ "Авангард" (адрес: 105062, Москва, ул. Макаренко, д. 5 , стр. 1 оф. 3, ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434).

Организатор торгов - ООО "Тюнер" (ОГРН 1037843093573, ИНН 7825507757, тел. 89313176521, электронная почта orgtuner@gmail.com, адрес для корреспонденции: 196084, Санкт-Петербург, а/я 240), сообщает о проведении электронных торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже двадцатью тремя лотами следующего имущества Должника (далее - Имущество, Лот, Лоты):

Лот 1: Видеотерминал QDX6000 Видеотерминал QDX6000; Система телевизионного наблюдения в серверной и на посту охраны главного входа адм.корпуса. Начальная цена продажи Лота 1: 350000,00 (триста пятьдесят тысяч) рублей, (НДС не облагается).

Лот 2: Временный пропускной пункт. Начальная цена продажи Лота 2: 100000,00 (сто тысяч) рублей,, (НДС не облагается).

Лот 3: Завеса тепловая КЭВ-18 П 304 Е;Завеса тепловая КЭВ-18 П 304 Е. Начальная цена продажи Лота 3: 40000,00 (сорок тысяч) рублей, (НДС не облагается).

Лот 4: Кассета съемная для перевозки элементов домов, 20 тн.;Кассета съемная для перевозки элементов домов, 20 тн.; Кассета съемная для перевозки элементов домов, 20 тн.; Кассета съемная для перевозки элементов домов, 20 тн.; Кассета съемная для перевозки элементов домов, 20 тн. Начальная цена продажи Лота 4: 400000,00 (четыреста тысяч) рублей, (НДС не облагается).

Лот 5: Коммутатор 2 уровня с 48 портами и 4 слотами управляемый; Коммутатор SRW 2048. Начальная цена продажи Лота 5: 20000,00 (двадцать тысяч) рублей, (НДС не облагается).

Лот 6: Компрессор винтовой, включая встроенный комплект фильтров; Компрессор винтовой, включая встроенный комплект фильтров, аксессуары и комплектующие. Начальная цена продажи Лота 6: 690000,00 (шестьсот девяносто тысяч) рублей, (НДС не облагается).

Лот 7: Компьютер; Компьютер; Принтер HP Color Lazer Jet 2605; Устройство многофункциональное HP LaserJet, год выпуска 2009; Устройство многофункциональное HP Laser Jet M 2727; Устройство многофункциональное HP LaserJet, год выпуска 2010; Устройство многофункциональное HP LaserJet, год выпуска 2009; Сервер SRUSQL; Сервер Intel SC 5299 DP/S 5000 VSA/Xeon E 5205 A/DDRI. Начальная цена продажи Лота 7: 60000,00 (шестьдесят тысяч) рублей, (НДС не облагается).

Лот 8: Локальные очистные сооружения. Начальная цена продажи Лота 8: 3030000,00 (три миллиона тридцать тысяч) рублей, (НДС не облагается).

Лот 9: Машина моечная BR 45/40 C EP 1/533-100. Начальная цена продажи Лота 9: 30000,00 (тридцать тысяч) рублей, (НДС не облагается).

Лот 10: Пистолет гвоздезабивной Haubold RN 100 D; Пистолет гвоздезабивной Haubold RN 100 D. Начальная цена продажи Лота 10: 20000,00 (двадцать тысяч) рублей, (НДС не облагается).

Лот 11: Стол письменный черный TRM 1711 (190 TM TB); Шкаф - купе, год выпуска 2010; Шкаф для бумаг "Черный дуб" TRM 171500; Приставка-брифинг; Стойка. Начальная цена продажи Лота 11: 110000,00 (сто десять тысяч) рублей, (НДС не облагается).

Лот 12: Права требования к следующим дебиторам: ООО "МегаПлит", ИНН 7804320733 на сумму 363239,76 руб.; ООО "Мариенталь", ИНН 7810018190 на сумму 386113,56 руб.; ООО "Квест", ИНН 7814480172 на сумму 6730416,38 руб.; ООО "Кронос", ИНН 7838376710 на сумму 572021,56 руб.; ООО "Ясень-Электро", ИНН 7826004837 на сумму 401189,04 руб.; ООО "Леноблстрой", ИНН 7810886291 на сумму 240307,29 руб.; ЗАО "Ленстройремонт", ИНН 7813161335 на сумму1796542,00 руб.; Суммарно на сумму10 489 829,59 руб. Начальная цена продажи Лота 12: 2682000,00 (два миллиона шестьсот восемьдесят две тысячи) рублей, (НДС не облагается).

Лот 13: Анкер клиновый KA-S 12/20-100; Анкер клиновый KA-S 12/65-163. Начальная цена продажи Лота 13: 14700,00 (четырнадцать тысяч семьсот) рублей, (НДС не облагается).

Лот 14: Наличник ламинированный 58 х 2200 х 10; Профиль стыковочный Е; Профиль угловой с армированной сеткой; Слив наружный, алюминиевый. Начальная цена продажи Лота 14: 435600,00 (четыреста тридцать пять тысяч шестьсот) рублей, (НДС не облагается).

Лот 15: Наушники противошумные 3М; Пластины анкерные; Шина направляющая FS 2400/2; Машина брошюровальная; Лестница складная с мягкой вставкой.Начальная цена продажи Лота 15: 29600,00 (двадцать девять тысяч шестьсот) рублей, (НДС не облагается).

Лот 16: Принтер Brother; Принтер Xerox. Начальная цена продажи Лота 16: 26200,00 (двадцать шесть тысяч двести) рублей, (НДС не облагается).

Лот 17: Стойка сверлильная GDP D 15-130 PP (для дрелей); Стойка для дрелей GDP 460 A. Начальная цена продажи Лота 17: 38800,00 (тридцать восемь тысяч восемьсот) рублей, (НДС не облагается).

Лот 18: Строп 1 СТ; Строп с укороченными крюками; Строп СТП; Строп УСК. Начальная цена продажи Лота 18: 45100,00 (сорок пять тысяч сто) рублей, (НДС не облагается).

Лот 19: Цепь 3/8 1,3 50; Цепь 05, 10, 018, 0; Цепь NK 7.Начальная цена продажи Лота 19: 46100,00 (сорок шесть тысяч сто) рублей, (НДС не облагается).

Лот 20: Стеллаж для столовой; Стеллаж для отдела кадров Начальная цена продажи Лота 20: 4900,00 (четыре тысячи девятьсот) рублей, (НДС не облагается).

Лот 21: Типовой проект Берген-2 (К_130). Начальная цена продажи Лота 21: 4012300,00 (четыре миллиона двенадцать тысяч триста) рублей, (НДС не облагается).

Лот 22: Типовой проект Компакт; Опора бруса раскрытая 170 х 52 х 45 х 2,0 мм . Начальная цена продажи Лота 22: 1376500,00 (один миллион триста семьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей, (НДС не облагается).

Лот 23: Каркас будки сторожевой 043.10 - 4,5.1 М - 00 - 0 - (001); Каркас будки сторожевой 043.10 - 4,5.1 М - 00 - 0 - (002); Каркас будки сторожевой 043.10 - 4,5.1 М - 00 - 0 - (003); Каркас будки сторожевой 043.10 - 4,5.1 М - 00 - 0 - (004); Каркас будки сторожевой 043.10 - 4,5.1 М - 00 - 0 - (005); Каркас будки сторожевой 043.10 - 4,5.1 М - 00 - 0 - (006).Начальная цена продажи Лота 23: 514500,00 (пятьсот четырнадцать тысяч пятьсот) рублей.

Ознакомление с Имуществом осуществляется в рабочие дни с 11.00 по 17.00 в период представления заявок на участие в торгах по предварительной договоренности по тел. +79211816496 по месту нахождения имущества Должника.

Торги будут проводиться в электронной форме на электронной площадке ООО "Балтийская электронная площадка" (далее - "оператор электронной площадки") по адресу в сети Интернет http://www.bepspb.ru (далее - "электронная площадка") отдельно в отношении соответствующего лота. Заявки на участие в торгах с требующимися документами представляются в электронном виде с 11 часов 00 мин. 28.03.2016 по 17 часов 00 мин. 29.04.2016 включительно на электронной площадке в порядке, установленном внутренним регламентом электронной площадки и законодательством Российской Федерации. В день проведения торгов - 04.05.2016 - с 16.00 на электронной площадке начнется прием от участников торгов предложений о цене лотов. В настоящей публикации указано исключительно московское время.

Для участия в торгах по продаже соответствующего лота лицо, желающее принять в них участие (далее - заявитель), должно не позднее сроков, указанных в настоящем сообщении, подать оператору электронной площадки заявку на участие в торгах отдельно в отношении каждого лота и прилагаемые к ней документы, соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и указанным в настоящем сообщении, а также уплатить задаток в размере 20% от начальной цены соответствующего лота, выставленного на торги. Задаток перечисляется заявителем на основании договора о задатке. Реквизиты счета для перечисления задатка: получатель - ООО "Тюнер" (ИНН 7825507757, КПП 784001001), р/с 40702810822120001207 в Филиал ПАО "Банк Уралсиб" в г. Санкт-Петербург, к/с 30101810800000000706, БИК 044030706. Задатки должны поступить на указанный расчетный счет не позднее 29.04.2016.

Заявка на участие в торгах должна содержать следующую информацию и документы:

а) Для юридического лица: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес; для физического лица: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства; б) Номер контактного телефона, адрес электронной почты, ИНН; в) Сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего; г) Действительную на день представления заявки на участия в торгах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); д) Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Заявки и документы, представляемые заявителями, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и внутреннему регламенту электронной площадки. Электронные документы, представляемые заявителями, должны быть заверены электронной подписью.

Решения организатора торгов о допуске заявителей к участию в торгах по соответствующему лоту принимается в течение трех дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, по результатам рассмотрения всех представленных заявок на участие в торгах и оформляются протоколами об определении участников торгов.

Предложения о цене соответствующих лотов заявляются участниками торгов открыто в ходе проведения торгов. Торги проводятся путем повышения начальной цены лотов на "шаг аукциона". Шаг аукциона для всех лотов составляет 5 % начальной цены соответствующего лота. Победителем открытых торгов признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за соответствующий лот.

Результаты торгов будут подведены организатором торгов в течение 3 часов с момента завершения соответствующих торгов. Решения организатора торгов об определении победителя торгов по соответствующему лоту принимаются в день подведения результатов торгов и оформляются протоколами о результатах проведения торгов.

В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов по соответствующему лоту арбитражный управляющий направляет победителю соответствующих торгов копию этого протокола и предложение заключить договор купли-продажи имущества по предложенной победителем торгов цене с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи имущества в течение пяти дней с даты его получения внесенный победителем торгов задаток утрачивается и предложение заключить договор купли-продажи имущества будет направлено участнику торгов, которым была предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Лицо, заключившее договор купли-продажи, обязано не позднее тридцати дней с момента заключения договора купли-продажи перечислить денежные средства в счет оплаты приобретенного имущества на банковский счет Должника: р/с р/сч № 40702810406000004658 в Санкт-Петербургском филиале ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК", к/сч № 30101800000000000920, БИК 044030920.

Организатор торгов вправе в любое время без объяснения причин отказаться от проведения Торгов путем направления претендентам или участникам торгов уведомления об отказе от проведения торгов.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 28 МАРТА

1

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 1.00, 3.00 Новости
9.20, 4.15 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55, 3.15 «Модный приговор»
12.15, 19.50 «Пусть говорят» 16+
13.25 «Таблетка» 16+
13.55, 15.15, 1.20 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00, 2.10, 3.05 «Наедине со всеми» 16+
18.45 «Давай поженимся!» 16+
21.00 «Время»
21.30 Т/с «ЛЕСТНИЦА В НЕБЕСА» 16+
23.30 «Вечерний Ургант» 16+
0.00 «Познер» 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.50, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
15.10 Вести. Дежурная часть
15.25 Х/ф «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ»
18.15 «Прямой эфир» 16+
21.00 Т/с «ЛЕНИНГРАД 46» 16+
23.00 «Честный детектив» 16+
0.00 Х/ф «WEEKEND (УИК-ЭНД)» 18+
2.05 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР!-2» 12+
3.05 «Извините, мы не знали, что он невидимый» 12+
4.05 Комната смеха

5

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас
6.10 Утро на «5» 6+
9.30 «Место происшествия»
10.30 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА» 16+
19.00, 1.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. БРАТ С СЕВЕРА» 16+
19.40, 2.20 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ПОПРОШАЙКА» 16+
20.20 Т/с «СЛЕД. БРАК ПОД НЕБЕСАМИ» 16+
21.10 Т/с «СЛЕД. КУШАТЬ ПОДАНО» 16+
22.25 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+
23.15 «Момент истины» 16+
0.10 «Место происшествия. О главном» 16+
1.10 «День ангела» 0+
3.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ГЕРОЙ НАШЕГО ВРЕМЕНИ» 16+
3.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ЧУЖАЯ РОДНЯ» 16+
4.05 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ОТОРВА» 16+
4.40 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ЖЕРТВА АЛЧНОСТИ» 16+

НТВ

5.00 Т/с «СУПРУГИ» 16+
6.00 «Новое утро»
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
12.00 Суд присяжных 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
13.50 «Место встречи»
14.55 «Зеркало для героя» с О. Пушкиной 12+
16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
18.00 «Говорим и показываем» 16+
19.40 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
21.35, 22.55 Т/с «ПЕРЕВОЗЧИК» 16+
22.30 «Итоги дня»
23.55 Т/с «ХМУРОВ» 16+
0.55 «Место встречи» 16+
2.00 «Следствие ведут...» 16+
3.00 Т/с «ТОПТУНЫ» 16+

СТС

6.00 М/с «Люди в черном» 0+
7.00 «Взвешенные люди» Второй сезон 16+
9.00 «Ералаш» 0+
9.50 «Новая жизнь» 16+
10.50 Х/ф «ХРОНИКИ НАРНИИ» 0+
13.30, 0.00 «Уральские пельмени» 16+
14.00 «Уральские пельмени» 16+
14.15 Х/ф «ХРОНИКИ НАРНИИ. ПРИНЦ КАСПИАН» 12+
17.00 Т/с «КУХНЯ» 16+
19.30 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
20.00 Т/с «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» 16+
21.00 Т/с «КУХНЯ» 12+
21.30 Т/с «КРЫША МИРА» 16+
22.00 Х/ф «ГОРЬКО!» 16+
0.30 Кино в деталях 18+
1.30 Х/ф «УБИТЬ БИЛЛА-2» 18+
4.00 Т/с «МАРГОША» 16+

РОССИЯ К

7.00 «Евроньюс»
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15, 1.40 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «БОКСЕРЫ»
12.20 «Линия жизни»
13.15 Х/ф «ИЮЛЬСКИЙ ДОЖДЬ»
15.10 Х/ф «СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ»
18.00 Исторические концерты. А. Рубинштейн
18.55 Д/ф «Влколинец. Деревня на земле волков»
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 Главная роль
20.05 «Сати. Нескучная классика...»
20.45 «Живое слово»
21.25 Х/ф «ДЕНЬ АНГЕЛА»
22.35 Д/ф «Станислав Говорухин. Монологи кинорежиссера»
23.45 Худсовет
23.50 «Энигма. Марис Янсонс»
0.30 Д/ф «Кино и опера. От абсолютной условности к относительной безусловности»

МАТЧ!

6.30 Д/с «Вся правда про ...» 12+
7.00, 9.00, 10.05, 10.40, 12.25 Новости
7.05, 12.30, 23.30 Все на Матч!
9.05 «Ты можешь больше!» 16+
10.10 «Безумный спорт с А. Пушным» 12+
10.45 Биатлон. Чемпионат России. Гонка преследования
13.00 Обзор лучших боев 16+
16.30, 6.00 Д/ф «Путь бойца. А. Поветкин» 16+
17.00 «Реальный спорт» Смешанные единоборства
18.00 Спец. репортаж «Закулисье КХЛ» 12+
18.30 «Континентальный вечер»
19.30 Хоккей. КХЛ. Финал конференции «Запад» СКА (Санкт-Петербург) - ЦСКА
22.00 «Спортивный интерес»
23.00 Д/ф «Место силы» 12+
0.15 Д/ф «Золотые годы «Никс» 16+
1.15 «Март в истории спорта» 12+
1.25 Хоккей. Чемпионат мира. Женщины. Россия - Финляндия

ТВ 3

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
9.30 Д/с «Слепая» 12+
10.30 Д/ф «Гадалка» 12+
11.30 Д/ф «Вокруг Света. Места Силы. Филиппины» 16+
12.30 «Тайные знаки» с Олегом Девотченко. «Предсказатели. Кто прав?» 12+
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями» 16+
15.00 «Мистические истории» 16+
16.00 Д/ф «Гадалка» 12+
17.30 Д/с «Слепая» 12+
18.30 Т/с «ПЯТАЯ СТРАЖА» 16+
19.30, 20.30 Т/с «СЛЕДСТВИЕ ПО ТЕЛУ» 16+
21.15, 22.05 Т/с «МЕНТАЛИСТ» 12+
23.00 Х/ф «В ТЫЛУ ВРАГА» 12+
1.00 Х/ф «ВО ИМЯ СПРАВЕДЛИВОСТИ» 16+
2.45 Х/ф «ВАМПИРЫ» 16+
4.30 Т/с «ДО СМЕРТИ КРАСИВА» 12+
5.30 Т/с «МАРВЕЛ АНИМЕ: РОСОМАХА» 12+

ТНТ

7.00 М/с «Черепашки-ниндзя» 12+
7.30 «Comedy Club. Exclusive» 16+
8.00 Т/с «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА-4» 16+
9.00 «Дом-2. Lite» 16+
10.20 Х/ф «БЛИЗНЕЦЫ» 12+
12.25 «Холостяк» 16+
14.00 «Экстрасенсы ведут расследование» 16+
14.30 «Битва экстрасенсов» 16+
16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 20.00, 20.30 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» 16+
21.00 «Комеди Клаб» 16+
22.00 Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+
23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
0.00 «Дом-2. После заката» 16+
1.00 Х/ф «БУБЕН, БАРАБАН» 16+
2.55 Т/с «НАШЕСТВИЕ» «ГНЕЗДО» 12+
3.45 Т/с «ТЕРМИНАТОР: БИТВА ЗА БУДУЩЕЕ» «ТЕМНИЦЫ И ДРАКОНЫ» 16+
4.40 Т/с «ПАРК АВЕНЮ, 666» 16+
5.30 Х/ф «ЖИВАЯ МИШЕНЬ» 16+
6.25 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ЛИГА: ПАРНИ, ДЕНЬГИ И ЛЮБОВЬ» 16+

МИР

6.00 «180 минут» 12+
9.00 «Беларусь сегодня» 12+
9.30 Т/с «ХОЛОДНОЕ БЛЮДО» 12+
13.00, 16.00, 19.00 Новости
13.15 «Нет проблем» 12+
13.45 Т/с «ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ ОТ ОДИНОКОЙ ЖЕНЩИНЫ С ТРЕМЯ ДЕТЬМИ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА» 12+
14.15, 20.10 Т/с «РАЗВОД» 16+
15.10 «Дела семейные с Е. Дмитриевой» 16+
16.20 «Секретные материалы» 16+
16.50, 2.35 Д/с «Земля. Территория загадок» 12+
17.20, 19.20 Т/с «ЖИТЬ СНАЧАЛА» 16+
21.05 Х/ф «АДЕЛЬ» 16+

СИГНАЛИЗАЦИЯ, ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ, ДОМОФОНЫ, ОГНЕЗАЩИТА

ООО «ЗАЩИТА»

г. Волхов, Кировский пр., 30
тел./факс: (81363) 777-57, 8 (905) 211-90-90
e-mail: zashita2004@rambler.ru

Вниманию предпринимателей!

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Волховском, Лодейнопольском и Подпорожском районах проводит 26 марта с 10 до 16 часов акцию "День открытых дверей для предпринимателей". Специалисты проведут консультации по вопросам, входящим в компетенцию территориального отдела.

Акция проводится с целью повышения информированности предпринимательского сообщества о деятельности территориального отдела, правах и обязанностях индивидуальных предпринимателей в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей.

реклама / реклама/ реклама/реклама/ реклама/ реклама / реклама/ реклама/реклама/ реклама/реклама / реклама/ реклама/реклама/ реклама

ВТОРНИК, 29 МАРТА

1

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 1.00, 3.00 Новости
9.20, 4.10 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55, 3.15 «Модный приговор»
12.15, 19.50 «Пусть говорят» 16+
13.25 «Таблетка» 16+
13.55, 15.15, 1.20 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00, 2.10, 3.05 «Наедине со всеми» 16+
18.45 «Давай поженимся!» 16+
21.00 «Время»
22.00 Футбол. Товарищеский матч. Сборная Франции - сборная России. Прямой эфир
0.00 К юбилею режиссера. «Черная кошка» Станислава Говорухина» 12+

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.50, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
15.10 Вести. Дежурная часть
15.25 Х/ф «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ»
18.15 «Прямой эфир» 16+
21.00 Т/с «ЛЕНИНГРАД 46» 16+
22.55 Т/ф «Миропорядок» 12+
0.45 Ночная смена. «Бабий бунт. Да здравствует феминизм!» «Приключения тела. Испытание болью» 12+
2.20 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР!-2» 12+
3.15 «Барнео. Курорт для настоящих мужчин» 12+
4.15 Комната смеха

5

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас
6.10 Утро на «5» 6+
9.30 «Место происшествия»
10.30 Т/с «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА»» 16+
19.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. БОГАТАЯ НЕВЕСТА» 16+
19.40 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ЖГУЧАЯ СТРАСТЬ» 16+
20.20 Т/с «СЛЕД. ГИПС» 16+
21.10 Т/с «СЛЕД. ЕСТЬ, ЧТО ВСПОМНИТЬ» 16+
22.25 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+
23.15 Т/с «СЛЕД. КОЛДУН» 16+
0.00 Х/ф «ДОБРОВОЛЬЦЫ» 12+
1.55 Х/ф «ГОРЯЧИЙ СНЕГ» 12+
4.00 Х/ф «ПРОЕКТ «АЛЬФА» 12+

НТВ

5.00 Т/с «СУПРУГИ» 16+
6.00 «Новое утро»
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
12.00 Суд присяжных 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
13.50 «Место встречи»
14.55 «Зеркало для героя» с О. Пушкиной 12+
16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
18.00 «Говорим и показываем» 16+
19.40 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
21.35, 22.55 Т/с «ПЕРЕВОЗЧИК» 16+
22.30 «Итоги дня»
23.55 Т/с «ХМУРОВ» 16+
0.55 «Место встречи» 16+
2.00 Главная дорога 16+
2.40 Дикий мир 0+
3.05 Т/с «ТОПТУНЫ» 16+

СТС

6.00 М/с «Люди в черном» 0+
6.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» 0+
7.05 М/с «Смешарики» 0+
7.30 М/с «Приключения Тайо» 0+
8.05 Т/с «ЗАЧАРОВАННЫЕ» 16+
9.00 «Ералаш» 0+
9.40 Х/ф «ГОРЬКО!» 16+
11.35, 0.30 Шоу «Уральских пельменей» 16+
13.00, 0.00 «Уральские пельмени» 16+
14.00, 19.30 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
16.30, 21.30 Т/с «КРЫША МИРА» 16+
17.00 Т/с «КУХНЯ» 16+
20.00 Т/с «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» 16+
21.00 Т/с «КУХНЯ» 12+
22.00 Х/ф «ГОРЬКО!-2» 16+
23.50 «Уральские пельмени» 16+
1.55 Т/с «МАРГОША» 16+

РОССИЯ К

6.30 «Евроньюс»
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «ДЕНЬ АНГЕЛА»
12.30 Д/ф «Антуан Лоран Лавуазье»
12.40 Д/ф «Кино и опера. От абсолютной условности к относительной безусловности»
13.20 «Пятое измерение»
13.50, 0.30 Х/ф «ЖИЛ-БЫЛ НАСТРОЙЩИК...»
15.10, 20.45 «Живое слово»
15.50 Д/ф «Петербургские интеллигенты. Тамара Петкевич»
16.20 Д/ф «Молнии рождаются на земле. Телевизионная система «Орбита»
17.05 «Острова»
17.45 Исторические концерты. Т. Берганца
18.45 Д/с «Завтра не умрет никогда». «Из чего строить будущее?»
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 Главная роль
20.05 Искусственный отбор

МАТЧ!

6.30 «Великие футболисты. Иньеста» 12+
7.00, 9.00, 10.05, 10.40, 11.45, 12.50, 16.00 Новости
7.05, 12.55, 16.05, 0.00 Все на Матч!
9.05 «Ты можешь больше!» 16+
10.10 «Анатомия спорта с Э. Безугловым» 16+
10.45 «Спортивный интерес» 16+
11.50 Биатлон. Чемпионат России. Масс-старт. Мужчины
13.50 Биатлон. Чемпионат России. Эстафета. Женщины
15.30 «Дублер» 12+
16.55 Хоккей. КХЛ. Финал конференции «Восток» «Салават Юлаев» (Уфа) - «Металлург» (Магнитогорск)
19.35 Спец. репортаж «Молодежная сборная»
19.55 Футбол. Чемпионат Европы-2017. Молодежные сборные. Отборочный турнир. Россия - Германия
22.00 Футбол. Товарищеский матч. Шотландия - Дания
0.40 Волейбол. Кубок ЕКВ. Женщины. Финал. «Галатасарай» (Турция) - «Динамо» (Краснодар, Россия)
2.40 Волейбол. Кубок ЕКВ. Мужчины. Финал

ТВ 3

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
9.30 Д/с «Слепая» 12+
10.30 Д/ф «Гадалка» 12+
11.30 «Не ври мне» «Врожденный порок» 12+
12.30 «Тайные знаки» с Олегом Девотченко. «Колдовское бремя» 12+
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями» 16+
15.00 «Мистические истории» 16+
16.00 Д/ф «Гадалка» 12+
17.30 Д/с «Слепая» 12+
18.30 Т/с «ПЯТАЯ СТРАЖА» 16+
19.30, 20.30 Т/с «СЛЕДСТВИЕ ПО ТЕЛУ» 16+
21.15, 22.05 Т/с «МЕНТАЛИСТ» 12+
23.00 Х/ф «НЕУЛОВИМЫЕ» 16+

ТНТ

7.00 М/с «Черепашки-ниндзя» 12+
7.30 «Comedy Club. Exclusive» 16+
8.00 Т/с «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА-4» 16+
9.00 «Дом-2. Lite» 16+
9.50 Х/ф «ОХОТНИКИ НА ГАНГСТЕРОВ» 16+
12.00 «Танцы. Битва сезонов» 16+
14.00 «Экстрасенсы ведут расследование» 16+
14.30 «Битва экстрасенсов» 16+
16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 20.00, 20.30 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» 16+
21.00 «Комеди Клаб» 16+
22.00 Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+
23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
0.00 «Дом-2. После заката» 16+
1.00 Х/ф «КОКТЕБЕЛЬ» 12+
3.05 Т/с «НАШЕСТВИЕ» 12+
4.00 Т/с «ТЕРМИНАТОР: БИТВА ЗА БУДУЩЕЕ» «РУКА ДЕМОНА» 16+
4.50 Т/с «ПАРК АВЕНЮ, 666» 16+

МИР

6.00 «180 минут» 12+
9.00 «Общий интерес» 12+
9.30 Т/с «ОСТРОВ НЕНУЖНЫХ ЛЮДЕЙ» 16+
13.00, 16.00, 19.00 Новости
13.15 «Медицинская правда» 12+
13.45 Т/с «ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ ОТ ОДИНОКОЙ ЖЕНЩИНЫ С ТРЕМЯ ДЕТЬМИ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА» 12+
14.15, 20.10 Т/с «РАЗВОД» 16+
15.10 «Дела семейные с Е. Дмитриевой» 16+
16.20 «Секретные материалы» 16+
16.50 Д/с «Земля. Территория загадок» 12+
17.20, 19.20 Т/с «ЖИТЬ СНАЧАЛА» 16+
21.05 Х/ф «ПИЗАНСКАЯ БАШНЯ» 16+
23.00 Т/с «МЕТОД ФРЕЙДА» 16+
23.55 Главная тема с А. Жестковым 12+
0.10 «Слово за слово» 16+

СРЕДА, 30 МАРТА

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 0.20, 3.00 Новости
9.20, 4.25 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55, 3.25 «Модный приговор»
12.15, 19.50 «Пусть говорят» 16+
13.25 «Таблетка» 16+
13.55, 15.15, 2.35, 3.05 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00, 1.40 «Наедине со всеми» 16+
18.45 «Давай поженимся!» 16+
21.00 «Время»
21.35 Т/с «ЛЕСТНИЦА В НЕБЕСА» 16+
23.45 «Вечерний Ургант» 16+
0.35 «Политика» 16+

Сайт газеты: volhovogni.ru

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.50, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
15.10, 4.45 Вести. Дежурная часть
15.25 Х/ф «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ»
18.15 «Прямой эфир» 16+
21.00 Т/с «ЛЕНИНГРАД 46» 16+
22.55 Специальный корреспондент 16+
0.40 Ночная смена. «Арифметика террора» «Как оно есть. Сахар» 12+
2.50 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР!-2» 12+
3.50 Комната смеха

5

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас
6.10 Утро на «5» 6+
9.30 «Место происшествия»
10.40 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
19.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. БРОШЕННЫЙ СЫН» 16+
19.40 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ОТСТОЙНИК» 16+
20.20 Т/с «СЛЕД. СМЕРТЬ РАДИ СМЕХА» 16+
21.10 Т/с «СЛЕД. ЧУЖАЯ ЖИЗНЬ» 16+
22.25 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+
23.15 Т/с «СЛЕД. КЛУБНЫЙ МИКС» 16+
0.00 Х/ф «КАЛАЧИ» 12+
1.40 Х/ф «НА КОГО БОГ ПОШЛЕТ» 16+
3.15 Т/с «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА», «ПОСЛЕДНИЙ РОМАН КОРОЛЕВЫ» 16+
4.05, 4.55 Т/с «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА», «СЕКТОР ОБСТРЕЛА» 16+

НТВ

5.00 Т/с «СУПРУГИ» 16+
6.00 «Новое утро»
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
12.00 Суд присяжных 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
13.50 «Место встречи»
14.55 «Зеркало для героя» с О. Пушкиной 12+
16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
18.00 «Говорим и показываем» 16+
19.40 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
21.35, 22.55 Т/с «ПЕРЕВОЗЧИК» 16+
22.30 «Итоги дня»
23.55 Т/с «ХМУРОВ» 16+
0.55 «Место встречи» 16+
2.00 Квартирный вопрос 0+
3.05 Т/с «ТОПТУНЫ» 16+

СТС

6.00 М/с «Люди в черном» 0+
6.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» 0+
7.05 М/с «Смешарики» 0+
7.30 М/с «Приключения Тайо» 0+
8.05 Т/с «ЗАЧАРОВАННЫЕ» 16+
9.00 «Ералаш» 0+
9.40 Х/ф «ГОРЬКО!-2» 16+
11.30, 0.30 Шоу «Уральских пельменей» 16+
13.00, 0.00 «Уральские пельмени» 16+
14.00, 19.30 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
16.30, 21.30 Т/с «КРЫША МИРА» 16+
17.00 Т/с «КУХНЯ» 16+
20.00 Т/с «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» 16+
21.00 Т/с «КУХНЯ» 12+
22.00 Х/ф «ГОРОСКОП НА УДАЧУ» 12+
23.50 «Уральские пельмени» 16+
2.00 Т/с «МАРГОША» 16+

РОССИЯ К

6.30 «Евроньюс»
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «БАСТЕР КИТОН. КОМИК БЕЗ УЛЫБКИ» «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ДОМ». «БЛЕДНОЛИЦЫЙ»
12.10 «Энигма. Марис Янсонс»
12.50 «Красуйся, град Петров!» «Ансамбль Дворцовой площади и арка Главного штаба»
13.20 Д/ф «Советский сказ Павла Бажова»
13.50, 0.20 Х/ф «БЕЗ ГОДУ НЕДЕЛЯ»
15.10, 20.45 «Живое слово»
15.50 Д/ф «Петербургские интеллигенты. Сергей Слонимский»
16.20, 22.10 Д/с «Космос - путешествие в пространстве и времени»
17.05 «Больше, чем любовь»
17.45 Исторические концерты. Байрон Дженис
18.45 Д/с «Завтра не умрет никогда». «Битва за умы»
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.45 Главная роль
20.05 «Абсолютный слух»

МАТЧ!

5.25 Хоккей. Чемпионат мира. Женщины. Россия - Канада
8.00, 9.00, 10.05, 10.40, 14.45, 16.10, 22.20 Новости
8.05, 14.50, 16.15, 23.00 Все на Матч!
9.05 «Ты можешь больше!» 16+
10.10 Д/ф «Место силы» 12+
10.45 Д/с «Лицом к лицу. Англия» 12+
11.15 Специальный репортаж «Чемпионат мира по фигурному катанию»
11.45 «Реальный спорт» Фигурное катание
12.45 Футбол. Товарищеский матч. Бельгия - Португалия
15.20 Биатлон. Чемпионат России. Масс-старт. Женщины
16.50 Биатлон. Чемпионат России. Эстафета. Мужчины
18.30, 23.45 Фигурное катание. Чемпионат мира. Танцы на льду. Короткая программа
22.30 «Культ тура» 16+
1.15 Фигурное катание. Чемпионат мира. Мужчины. Короткая программа
6.00 «Великие моменты в спорте» 12+

ТВ 3

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
9.30 Д/с «Слепая» 12+
10.30 Д/ф «Гадалка» 12+
11.30 «Не ври мне» «Сын пропал» 12+
12.30 «Тайные знаки» с Олегом Девотченко. «Злые камни» 12+
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями» 16+
15.00 «Мистические истории» 16+
16.00 Д/ф «Гадалка» 12+
17.30 Д/с «Слепая» 12+
18.30 Т/с «ПЯТАЯ СТРАЖА» 16+
19.30, 20.30 Т/с «СЛЕДСТВИЕ ПО ТЕЛУ» 16+
21.15, 22.05 Т/с «МЕНТАЛИСТ» 12+
23.00 Х/ф «ТУМАН» 16+
1.00 Х/ф «КОМА» 16+
4.30 Т/с «ДО СМЕРТИ КРАСИВА» 12+
5.30 Т/с «МАРВЕЛ АНИМЕ: РОСОМАХА» 12+

ТНТ

7.00 М/с «Черепашки-ниндзя» 12+
7.30 «Comedy Club. Exclusive» 16+
8.00 Т/с «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА-4» 16+
9.00 «Дом-2. Lite» 16+
9.55 Х/ф «ВЕЛИКИЙ ГЭТСБИ» 16+
12.25, 14.00 «Экстрасенсы ведут расследование» 16+
14.30 «Битва экстрасенсов» 16+
16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 20.00, 20.30 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» 16+
21.00 «Комеди Клаб» 16+
22.00 Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+
23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
0.00 «Дом-2. После заката» 16+
1.00 Х/ф «МЕЛАНХОЛИЯ» 16+
3.40 Т/с «НАШЕСТВИЕ» «КЛЮЧ» 12+
4.35 Т/с «ТЕРМИНАТОР: БИТВА ЗА БУДУЩЕЕ» «МИКРОСХЕМА ВИКА» 16+
5.25 Т/с «ПАРК АВЕНЮ, 666» 16+

МИР

6.00 «180 минут» 12+
9.00 «Культпросвет» 12+
9.30 Т/с «ОСТРОВ НЕНУЖНЫХ ЛЮДЕЙ» 16+
13.00, 16.00, 19.00 Новости
13.15 «Ой, мамочки» 12+
13.45 Т/с «ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ ОТ ОДИНОКОЙ ЖЕНЩИНЫ С ТРЕМЯ ДЕТЬМИ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА» 12+
14.15, 20.10 Т/с «РАЗВОД» 16+
15.10 «Дела семейные с Е. Дмитриевой» 16+
16.20 «Секретные материалы»
16.50 Д/с «Земля. Территория загадок» 12+
17.20, 19.20 Т/с «ЖИТЬ СНАЧАЛА» 16+
21.05 Х/ф «ВИСКИ С МОЛОКОМ» 16+
23.00 Т/с «МЕТОД ФРЕЙДА» 16+
23.55 Главная тема с А. Жестковым 12+
0.10 «Слово за слово» 16+
1.05 Х/ф «СЫЩИК» 16+

ЗАКУПАЕМ ДОРОГО
Любые иконы, кресты, колокола, пасх. яйца, самовары, чайники, мебель, картины, патефоны, часы, фарфоровые статуэтки, лампы, портсигары, подстаканники, серебро и многое другое.
8-921-029-86-03
Выезд для оценки бесплатно
реклама

ТЕПЛИЦЫ "МГА" АРОЧНЫЕ, ПОД СОТОВЫЙ ПОЛИКАРБОНАТ, оцинкованная труба квадрат 25х25, арки через 660 мм.
Размеры (Ш х Д х В)
МГА-1 3,2 х (4,1; 6,15; 8,2; и т.д.) х 2,05
МГА-2 2,1 х (4,1; 6,15; 8,2; и т.д.) х 1,97
МГА-3 3,0 х (4,1; 6,15; 8,2; и т.д.) х 2,13
МГА-4 2,5 х (4,1; 6,15; 8,2; и т.д.) х 1,83
МГА-5 2,7 х (4,1; 6,15; 8,2; и т.д.) х 2,00
МГА - МИКРО 1,3 х 2,05 х 0,65
WWW.FIRMAKIS.RU
8-911-231-34-30, 8-911-231-34-32
ДОСТАВКА НА МЕСТО
реклама

АРЕНДА
*офисных помещений от 12 кв.м. до 100 кв.м.
*помещений коммерческого назначения (производство, склад)
ВОЗМОЖЕН ВЫКУП
Тел.: 8-921-400-04-57
реклама

ЧЕТВЕРГ, 31 МАРТА

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 0.20, 3.00 Новости
9.20, 4.20 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55, 3.20 «Модный приговор»
12.15, 19.50 «Пусть говорят» 16+
13.25 «Таблетка» 16+
13.55, 15.15, 1.30 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00, 2.20, 3.05 «Наедине со всеми» 16+
18.45 «Давай поженимся!» 16+
21.00 «Время»
21.35 Т/с «ЛЕСТНИЦА В НЕБЕСА» 16+
23.45 «Вечерний Ургант» 16+
0.35 «На ночь глядя» 16+

Наша электронная почта volhovogni@mail.ru

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.40, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
15.00 Вести. Дежурная часть
15.15 Х/ф «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ»
18.15 «Прямой эфир» 16+
21.00 Т/с «ЛЕНИНГРАД 46» 16+
22.55 «Поединок» 12+
0.40 Ночная смена. «Маршал Жуков» 12+
2.40 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР!-2» 12+
3.35 «Корней Чуковский. Запрещенные сказки» 12+
4.35 Комната смеха

5

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас
6.10 Утро на «5» 6+
9.30 «Место происшествия»
10.30, 12.30 Х/ф «ЕГО БАТАЛЬОН» 16+
13.55, 16.00 Х/ф «ГОРЯЧИЙ СНЕГ» 12+
16.30 Х/ф «ДОБРОВОЛЬЦЫ» 12+
19.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. НА ГРАНИ БЕЗУМИЯ» 16+
19.40 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ВРЕМЯ И ДЕНЬГИ» 16+
20.20 Т/с «СЛЕД. КРЫСОБОЙ» 16+
21.10 Т/с «СЛЕД. КОД ПИ» 16+
22.25 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» 16+
23.15 Т/с «СЛЕД. ЧЕТВЕРТАЯ ДЕВУШКА» 16+
0.00 Х/ф «ВА-БАНК» 16+
2.05 Х/ф «ВА-БАНК - 2» 16+
3.55 Т/с «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА», «ХАЛТУРКА» 16+
4.55 Т/с «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА», « ХАЛТУРКА» 16+

НТВ

5.00 Т/с «СУПРУГИ» 16+
6.00 «Новое утро»
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
12.00 Суд присяжных 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
13.50 «Место встречи»
14.55 «Зеркало для героя» с О. Пушкиной 12+
16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
18.00 «Говорим и показываем» 16+
19.40 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
21.35, 22.55 Т/с «ПЕРЕВОЗЧИК» 16+
22.30 «Итоги дня»
23.55 Т/с «ХМУРОВ» 16+
0.55 «Место встречи» 16+
2.00 «Дачный ответ» 0+
3.05 Т/с «ТОПТУНЫ» 16+

СТС

6.00М/с «Люди в черном», «Шоу Тома и Джерри», «Смешарики», «Приключения Тайо» 0+
8.05 Т/с «ЗАЧАРОВАННЫЕ» 16+
9.00 «Ералаш» 0+
9.45 Х/ф «ГОРОСКОП НА УДАЧУ» 12+
11.35, 0.30 Шоу «Уральских пельменей» 16+
13.00, 0.00 «Уральские пельмени» 16+
14.00, 19.30 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
16.30, 21.30 Т/с «КРЫША МИРА» 16+
17.00 Т/с «КУХНЯ» 16+
20.00 Т/с «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» 16+
21.00 Т/с «КУХНЯ» 12+
22.00 Х/ф «ОДНОЙ ЛЕВОЙ» 12+
23.35 «Уральские пельмени» 16+
1.55 Т/с «МАРГОША» 16+

РОССИЯ К

6.30 «Евроньюс»
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»
11.15 Х/ф «БАСТЕР КИТОН. КОМИК БЕЗ УЛЫБКИ» «ВИДЕНИЯ». «ЛЮБОВНОЕ ГНЕЗДЫШКО»
12.05 Д/ф «Погост Кижи. Теплый лес»
12.20 «Факультет ненужных вещей» «Одинокая толпа»
12.50 Д/ф «Великий князь Николай Николаевич Младший. Рад доказать свою любовь к России»
13.15 «Россия, любовь моя!» «Водь. Возрождение»
13.45, 0.20 Х/ф «ЛЮБОЧКА»
15.10, 20.45 «Живое слово»
15.50 Д/ф «Петербургские интеллигенты. Анна Карцова»
16.20, 22.10 Д/с «Космос - путешествие в пространстве и времени»
17.05 Д/ф «Михаил Ларионов. Когда восходит полунощное солнце»
17.45 Исторические концерты. Исаак Стерн
18.45 Д/с «Завтра не умрет никогда». «Даешь российский чип!»

МАТЧ!

6.30 Д/ф «Жизнь как мечта. Гарет Бейл» 12+
7.00, 9.00, 10.05, 12.00, 13.05, 13.55, 16.00 Новости
7.05, 16.05, 23.20 Все на Матч!
9.05 «Ты можешь больше!» 16+
10.10 Биатлон. Чемпионат России. Масс-старт
12.05 Д/ф «И. Слуцкая. Бесконечный лед» 12+
13.10 Д/с «1+1» 16+
14.00 Д/ф «Олимпийские вершины. Фигурное катание» 12+
15.00 Д/ф «Место силы» 12+
15.30 «Культ тура» 16+
16.55 Хоккей. КХЛ. Финал конференции «Восток» «Металлург» (Магнитогорск) - «Салават Юлаев» (Уфа)
19.30, 0.05 Фигурное катание. ЧМ. Женщины. Короткая программа
0.55 Специальный репортаж «Чемпионат мира по фигурному катанию»
1.25 Хоккей. ЧМ. Женщины. Россия - США

ТВ 3

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
9.30 Д/с «Слепая» 12+
10.30 Д/ф «Гадалка» 12+
11.30 «Не ври мне» «Случайная смерть» 12+
12.30 «Тайные знаки» с Олегом Девотченко. «Инопланетные гости» 12+
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями» 16+
15.00 «Мистические истории» 16+
16.00 Д/ф «Гадалка» 12+
17.30 Д/с «Слепая» 12+
18.30 Т/с «ПЯТАЯ СТРАЖА» 16+
19.30, 20.30 Т/с «СЛЕДСТВИЕ ПО ТЕЛУ» 16+
21.15, 22.05 Т/с «МЕНТАЛИСТ» 12+
23.00 Х/ф «ЯВЛЕНИЕ» 16+
0.30 Х/ф «РУСАЛКА ИЗ БЕЗДНЫ» 16+
2.15 Х/ф «СЕКС ПО ДРУЖБЕ» 16+
4.30 Т/с «ДО СМЕРТИ КРАСИВА» 12+
5.30 Т/с «МАРВЕЛ АНИМЕ: РОСОМАХА» 12+

ТНТ

7.00 М/с «Черепашки-ниндзя» 12+
7.30 «Comedy Club. Exclusive» 16+
8.00 Т/с «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА-4» 16+
9.00 «Дом-2. Lite» 16+
10.30 Х/ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ В ЛОС-АНДЖЕЛЕСЕ» 12+
12.25, 14.00 «Экстрасенсы ведут расследование» 16+
14.30 «Битва экстрасенсов» 16+
16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 20.00, 20.30 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» 16+
21.00 «Комеди Клаб» 16+
22.00 Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+
23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
0.00 «Дом-2. После заката» 16+
1.00 Х/ф «ДЖЕЙСОН Х» 18+
2.50 «ТНТ-Club» 16+
2.55 Т/с «НАШЕСТВИЕ» 12+

МИР

6.00 «180 минут» 12+
9.00 «Сделано в СССР» 12+
9.30 Х/ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТОРОННИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН!» 6+
11.00 Х/ф «ВИСКИ С МОЛОКОМ» 16+
13.00, 16.00, 19.00 Новости
13.15 Кулинарное шоу «Бремя обеда»
13.45 Т/с «ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ ОТ ОДИНОКОЙ ЖЕНЩИНЫ С ТРЕМЯ ДЕТЬМИ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА» 12+
14.15, 20.10 Т/с «РАЗВОД» 16+
15.10 «Дела семейные с Е. Дмитриевой» 16+
16.20 «Секретные материалы»
16.50 Д/с «Земля. Территория загадок» 12+
17.20, 19.20 Т/с «ЖИТЬ СНАЧАЛА» 16+
21.05 Х/ф «СТЕРВА ДЛЯ ЧЕМПИОНА» 16+
23.00 Т/с «МЕТОД ФРЕЙДА» 16+
23.55 Главная тема с А. Жестковым 12+
0.10 «Слово за слово» 16+
1.05 Х/ф «ТАЙНЫЕ АГЕНТЫ» 12+

ПЯТНИЦА, 1 АПРЕЛЯ

5.00 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости
9.20, 5.05 «Контрольная закупка»
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 «Модный приговор»
12.15 «Пусть говорят» 16+
13.25 «Таблетка» 16+
13.55, 15.15 «Время покажет» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
17.00 «Жди меня»
18.45 «Человек и закон» 16+
19.50 «Поле чудес» 16+
21.00 «Время»
21.30 «Голос. Дети»
23.30 «Вечерний Ургант» 16+
0.25 «Прожекторперисхилтон» 16+
1.30 «Городские пижоны» «Стив Маккуин» 16+
3.15 Х/ф «НЕ ОТПУСКАЙ МЕНЯ» 16+

Сайт газеты: volhovogni.ru

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»
11.35, 14.30, 17.30, 19.35 Местное время. Вести-Москва
11.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 12+
14.50, 4.00 Вести. Дежурная часть
15.05 Х/ф «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ»
18.15 «Прямой эфир» 16+
21.00 «Юморина. Спецвыпуск» 16+
23.00 Х/ф «ТЕМНЫЕ ВОДЫ» 12+
3.00 «Золото» 12+

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30 Сейчас
6.10 «Момент истины» 16+
7.00 Утро на «5» 6+
9.30 «Место происшествия»
10.30, 11.25, 12.45, 13.40, 14.30, 15.25, 16.45, 17.35 Х/ф «КОДЕКС ЧЕСТИ-4» 16+
12.30, 16.00 Т/с «КОДЕКС ЧЕСТИ-4» 16+
19.00 Т/с «СЛЕД» 16+
1.15 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ОТСТОЙНИК» 16+
2.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. БРОШЕННЫЙ СЫН» 16+
2.40 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. НА ГРАНИ БЕЗУМИЯ» 16+
3.20 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. ВРЕМЯ И ДЕНЬГИ» 16+
4.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. МАЛЕНЬКАЯ ЖИЗНЬ» 16+
4.35 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. 33 НЕСЧАСТЬЯ» 16+
5.05 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. УПАВШАЯ ЗВЕЗДА» 16+
5.40 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. НЕВЕСТА-МЫМРА» 16+

НТВ

5.00 Т/с «СУПРУГИ» 16+
6.00 «Новое утро»
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» 16+
12.00 Суд присяжных 16+
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие
13.50 «Место встречи»
14.55 «Зеркало для героя» с О. Пушкиной 12+
16.20 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
18.00 «Говорим и показываем» 16+
19.45 «ЧП. Расследование» 16+
20.15 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» 16+
23.10 «Большинство»
0.20 Т/с «ХМУРОВ» 16+
2.10 «Место встречи» 16+
3.15 Т/с «ТОПТУНЫ» 16+

6.00 М/с 0+
8.05 Т/с «ЗАЧАРОВАННЫЕ» 16+
9.00 «Ералаш» 0+
9.55 Х/ф «ОДНОЙ ЛЕВОЙ» 12+
11.30 Шоу «Уральских пельменей» 16+
13.00 «Уральские пельмени» 16+
14.00 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
16.30 Т/с «КРЫША МИРА» 16+
17.00 Т/с «КУХНЯ» 16+
21.00 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ» 12+
23.45 Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ» 16+
1.40 Х/ф «ИСТОРИЯ РЫЦАРЯ» 12+
4.10 Т/с «90210: НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ» 16+

РОССИЯ К

6.30 «Евроньюс»
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.20 Д/ф «Павел I»
11.15 Х/ф «БАСТЕР КИТОН. КОМИК БЕЗ УЛЫБКИ» «РОДНЯ МОЕЙ ЖЕНЫ». «ТЕАТР»
12.10 «Blow-Up. Фотоувеличение. Игорь Золотовицкий»
12.40 «Письма из провинции»
13.10 Д/ф «Итальянское счастье»
13.40 Х/ф «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ДОКТОР!»
15.10 «Живое слово»
15.50 Д/ф «Петербургские интеллигенты. Дмитрий Ивашинцов»
16.20 Черные дыры. Белые пятна
17.05 Д/ф «Руфина Нифонтова. Она была непредсказуема...»
17.45 Исторические концерты. Мстислав Ростропович
18.55 Д/с «Завтра не умрет никогда». «Умные» лекарства и «запчасти» для тела»
19.20 Д/ф «Гиппократ»
19.45 Смехоностальгия
20.15 «Искатели» «Утраченные мозаики. Страсти по Васнецову»
21.00 Х/ф «ВЕРТИКАЛЬ»
22.15 В честь Станислава Говорухина! Вечер в театре «Школа современной пьесы»

МАТЧ!

6.30 «Спортивные прорывы» 12+
7.00, 9.00, 10.05, 10.40, 12.45 Новости
7.05, 12.50, 17.40, 23.55 Все на Матч!
9.05 «Ты можешь больше!» 16+
10.10 Д/с «Первые леди» 16+
10.45 «Несерьезно о футболе» 12+
11.45 Д/ф «Мечта Ники Хэмилтона» 16+
13.35 Спец. репортаж «Формула-1. Live» 16+
13.55, 17.55 Формула-1. Гран-при Бахрейна. Свободная практика
15.30 Х/ф «СТРИТРЕЙСЕРЫ» 16+
19.30 «Лучшая игра с мячом» 16+
20.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) - «Жальгирис» (Литва)
21.50 Фигурное катание. Чемпионат мира. Пары. Короткая программа
0.40 Д/ф «Олимпийские вершины. Фигурное катание» 12+
1.45 Фигурное катание. Чемпионат мира. Мужчины. Произвольная программа

ТВ 3000

6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
9.30 Д/с «Слепая» 12+
10.30 Д/ф «Гадалка» 12+
11.30 «Не ври мне» «Биссектриса» 12+
12.30 «Тайные знаки» с Олегом Девотченко. «Тайные знания цивилизаций прошлого» 12+
13.30 Д/ф «Охотники за привидениями» 16+
15.00 «Мистические истории» 16+
16.00 Д/ф «Гадалка» 12+
17.30 Д/с «Слепая» 12+
18.00 Д/ф «Дневник экстрасенса с Фатимой Хадуевой» 12+
19.00 «Человек-невидимка» 12+
20.00 Х/ф «ЗАГАДОЧНАЯ ИСТОРИЯ БЕНДЖАМИНА БАТТОНА» 16+
23.15 Х/ф «ИНТЕРВЬЮ С ВАМПИРОМ» 16+
1.45 Х/ф «ЯВЛЕНИЕ» 16+
3.30, 4.30 Т/с «ДО СМЕРТИ КРАСИВА» 12+
5.30 Т/с «МАРВЕЛ АНИМЕ: РОСОМАХА» 12+

ТНТ

7.00 М/с «Черепашки-ниндзя» 12+
7.30 «Comedy Club. Exclusive» 16+
8.00 Т/с «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА-4» 16+
9.00 «Дом-2. Lite» 16+
10.30 «Школа ремонта» 12+
11.35 Х/ф «МИЛЛИОН ДЛЯ ЧАЙНИКОВ» 16+
13.25 «Агенты 003» 16+
14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30 «Comedy Баттл. Последний сезон» 16+
20.00 «Импровизация» 16+
21.00 «Комеди Клаб» 16+
22.00 «Comedy Баттл» 16+
23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
0.00 «Дом-2. После заката» 16+
1.00 «Не спать!» 16+
2.00 Х/ф «ИДИОКРАТИЯ» 16+
3.40 Т/с «НАШЕСТВИЕ» 12+
4.30 Т/с «ТЕРМИНАТОР: БИТВА ЗА БУДУЩЕЕ-2» «САМСОН И ДЕЛИЛА» 16+
5.25 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ЛИГА: ПАРНИ, ДЕНЬГИ И ЛЮБОВЬ» 16+
6.00 Х/ф «НИЖНИЙ ЭТАЖ-2» 12+

МИР

6.00 «180 минут» 12+
9.00 Х/ф «ДЕСЯТЬ НЕГРИТЯТ» 16+
11.35 Х/ф «ПОДКИДЫШ» 6+
13.00, 16.00, 19.00 Новости
13.15 «Трэш-тест» 16+
13.45 Т/с «ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ ОТ ОДИНОКОЙ ЖЕНЩИНЫ С ТРЕМЯ ДЕТЬМИ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА» 12+
14.15 Т/с «РАЗВОД» 16+
15.10 «Дела семейные с Е. Дмитриевой» 16+
16.20 «Секретные материалы» 16+
17.20 Т/с «ДВОЕ ИЗ ЛАРЦА» 16+
19.20 Все хиты Юмора 12+
22.45 Фестиваль Авторадио «Дискотека 80-х» 12+
0.00 Х/ф «ПЕРЕМОТКА» 16+
2.00 Т/с «ДВЕ СТОРОНЫ ОДНОЙ АННЫ» 16+

реклама
песок, щебень, дрова, навоз, торф
ВОЗМОЖНА ДОСТАВКА МЕШКАМИ
Тел: 8-921-387-06-28

реклама
ОАО «Новоладожская рыбная компания»
ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ
обработчиков рыбы (мужчины, женщины)
Оплата труда сдельно-премиальная.
Адрес: г. Новая Ладога, ул. Работниц, д. 22
Тел: 30-732

ДК "Железнодорожник" приглашает всех желающих принять участие в районной выставке декоративно-прикладного творчества и живописи "Творите вместе с нами", посвященной Году семьи (с 13 по 19 апреля).
Заявки на участие подаются в ДК "Железнодорожник", каб. №1, не позднее 11 апреля. Справки по т. 729 -61.

СУББОТА, 2 АПРЕЛЯ

5.40, 6.10 «Наедине со всеми» 16+
6.00, 10.00, 12.00, 18.00 Новости
6.45 Х/ф «ДЕСЯТЬ НЕГРИТЯТ» 12+
8.00 «Играй, гармонь любимая!»
8.45 «Смешарики. Новые приключения»
9.00 «Умницы и умники» 12+
9.45 «Слово пастыря»
10.15 К юбилею режиссера. «Черная кошка» Станислава Говорухина» 12+
11.25 Х/ф «ВОРОШИЛОВСКИЙ СТРЕЛОК» 12+
12.15 «Ворошиловский стрелок» 12+
13.30 Х/ф «БЛАГОСЛОВИТЕ ЖЕНЩИНУ» 12+
15.50 «Голос. Дети»
18.10 «Кто хочет стать миллионером?»
19.00 Праздничный концерт к Дню внутренних войск МВД России
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» 16+
22.45 Х/ф «КОНЕЦ ПРЕКРАСНОЙ ЭПОХИ» 16+
0.20 Т/с «ВЕРСАЛЬ» 18+
2.25 Х/ф «ЛЮБОВЬ ПО-ВЗРОСЛОМУ» 16+
5.00 «Контрольная закупка»

РОССИЯ 1

4.15 Х/ф «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ»
6.15 «Сельское утро»
6.45 Диалоги о животных
7.40, 11.10, 14.20 Местное время. Вести-Москва
8.00, 11.00, 14.00 Вести
8.10 Россия. Местное время 12+
9.15 «Правила движения» 12+
10.10 «Личное. Валентина Талызина» 12+
11.20 Х/ф «Я СЧАСТЛИВАЯ» 12+
13.05, 14.30 Х/ф «КОГДА ЕГО СОВСЕМ НЕ ЖДЕШЬ» 12+
17.00 «Один в один. Битва сезонов» 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «УКРАДЕННОЕ СЧАСТЬЕ» 12+
1.05 Х/ф «ПОДАРИ МНЕ НЕМНОГО ТЕПЛА» 12+
3.05 Т/с «МАРШ ТУРЕЦКОГО» 12+

6.15 М/ф 0+
9.35 «День ангела» 0+
10.00, 18.30 Сейчас
10.10 Т/с «СЛЕД. АПТЕЧНАЯ ИСТОРИЯ» 16+
11.00 Т/с «СЛЕД. БРАК ПОД НЕБЕСАМИ» 16+
11.50 Т/с «СЛЕД. ДЕНЬ ТОРГОВЛИ» 16+
12.40 Т/с «СЛЕД. ЕСТЬ, ЧТО ВСПОМНИТЬ» 16+
13.30 Т/с «СЛЕД. КРЫСОБОЙ» 16+
14.20 Т/с «СЛЕД. ЧУЖАЯ ЖИЗНЬ» 16+
15.05 Т/с «СЛЕД. ГИПС» 16+
16.00 Т/с «СЛЕД. КОД ПИ» 16+
16.50 Т/с «СЛЕД. СМЕРТЬ РАДИ СМЕХА» 16+
17.40 Т/с «СЛЕД. КУШАТЬ ПОДАНО» 16+
19.00, 19.55, 20.45, 21.40, 22.35, 23.35, 0.25, 1.20, 2.15, 3.05, 4.00, 4.55, 5.50, 6.45, 7.35, 8.30 Х/ф «РОЗЫСК 2» 16+

НТВ

5.00 «Хорошо там, где мы есть!» 0+
5.35, 23.55 Т/с «РЖАВЧИНА» 16+
7.25 Смотр 0+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00 Сегодня
8.15 «Жилищная лотерея Плюс» 0+
8.45 «Готовим с Алексеем Зиминым» 0+
9.20 Кулинарный поединок 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 «Еда живая и мертвая» 12+
11.55 Квартирный вопрос 0+
13.20 «Я худею» 16+
14.20 «Поедем, поедим!» 0+
15.05 Своя игра 0+
16.20 Х/ф «МЕНТ В ЗАКОНЕ» 16+
18.00 Следствие вели...16+
19.00 «Центральное телевидение»
20.00 «Новые русские сенсации» 16+
21.00 Ты не поверишь! 16+
22.00 Х/ф «ЛАБИРИНТ» ИЗ ЦИКЛА «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» 16+
1.55 «Наш космос» 16+
2.55 Дикий мир 0+
3.15 Т/с «ТОПТУНЫ» 16+

6.00 М/с «Люди в черном» 0+
6.30 М/с «Шоу Тома и Джерри» 0+
7.30, 9.00 М/с «Фиксики» 0+
8.30 М/с «Смешарики» 0+
9.15 М/с «Три кота» 0+
9.30 «Снимите это немедленно!» 16+
10.30, 3.35 М/ф «Двигай время!» 12+
12.00 М/ф «Монстры против пришельцев» 12+
13.40 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» 0+
15.00 Т/с «КУХНЯ» 12+
17.00 Т/с «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» 16+
19.00 «Взвешенные люди» Второй сезон 16+
21.00 Х/ф «БЭТМЕН. НАЧАЛО» 12+
23.40 Х/ф «ИСТОРИЯ РЫЦАРЯ» 12+
2.10 Шоу «Уральских пельменей» 16+
5.10 Музыка на СТС 16+

РОССИЯ К

6.30 «Евроньюс»
10.00 Х/ф «ВЕРТИКАЛЬ»
11.25 Д/ф «Православие на Крымской земле»
12.10 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки»
12.40 Д/ф «Александр Абдулов»
13.15 Х/ф «ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО»
15.40 100 лет со дня рождения Олега Лундстрема. Концерт джазового коллектива в Концертном зале имени П.И. Чайковского
17.00 Новости культуры с Владиславом Флярковским
17.30 Романтика романса. «В мире иллюзий»
18.25 Спектакль «КТО БОИТСЯ ВИРДЖИНИИ ВУЛЬФ?»
20.50 «Линия жизни»
21.50 Дмитрий Певцов. Концерт в Московском государственном театре эстрады
22.50 «Белая студия»
23.30 Х/ф «ТРИСТАНА»
1.10 «Искатели» «Утраченные мозаики. Страсти по Васнецову»
1.55 Трио Карлы Блей на джазовом фестивале в Кюлли (Швейцария)
2.50 Д/ф «Вольтер»

МАТЧ!

6.30 «500 лучших голов» 12+
7.00, 8.05, 9.00, 10.05, 11.10, 11.45, 13.30, 17.00, 19.05 Новости
7.05 Д/с «Рожденные побеждать. Вячеслав Веденин» 16+
8.10 Специальный репортаж «Формула-1. Live» 16+
8.30 «Диалоги о рыбалке» 12+
9.05 Д/с «Рожденные побеждать. Нина Понаморева» 16+
10.10 «Твои правила» 12+
11.15 «Анатомия спорта с Э. Безугловым» 16+
11.50, 13.35, 17.05, 23.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
12.30 «Дублер» 12+
13.00 Д/ф «Поле битвы. «Реал Мадрид» против «Барселоны» 12+
14.15 Росгосстрах Чемпионат России по футболу. «Терек» (Грозный) - «Анжи» (Махачкала)
16.30 Д/с «Хулиганы. Испания» 16+
17.45 Формула-1. Гран-при Бахрейна. Квалификация
19.15 Росгосстрах Чемпионат России по футболу. «Ростов» (Ростов-на-Дону) - «Спартак» (Москва)
21.25 Футбол. Чемпионат Испании. «Барселона» - «Реал» (Мадрид)
0.00 Фигурное катание. Чемпионат мира. Пары. Произвольная программа

ТВ 3000

6.00, 10.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
9.30 «Школа доктора Комаровского» 12+
10.15, 11.15, 12.00, 13.00, 14.00, 14.45 Т/с «СЕКРЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ» 16+
15.45 Х/ф «ЗАГАДОЧНАЯ ИСТОРИЯ БЕНДЖАМИНА БАТТОНА» 16+
19.00 Х/ф «ПЕКЛО» 16+
21.00 Х/ф «ЗЕМНОЕ ЯДРО: БРОСОК В ПРЕИСПОДНЮЮ» 16+
23.30 Х/ф «ЛАВАЛАНТУЛА» 16+
1.00 Х/ф «ЗЛОВЕЩЕЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ» 18+
2.45, 3.45, 4.30 Т/с «ДО СМЕРТИ КРАСИВА» 12+

ТНТ

7.00, 7.30 «Comedy Club. Exclusive» 16+
8.00, 8.30 «ТНТ. MIX» 16+
9.00 «Агенты 003» 16+
9.30 Т/с «САШАТАНЯ» 16+
10.00 «Дом-2. Lite» 16+
11.00 «Школа ремонта» 12+
12.00, 19.00 «Комеди клаб» 16+
12.30, 1.00 «Такое кино!» 16+
13.00 «Comedy Woman» 16+
14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» 16+
16.40 Х/ф «ЛИГА ВЫДАЮЩИХСЯ ДЖЕНТЛЬМЕНОВ» 12+
19.30 «Танцы. Битва сезонов» 16+
21.30 «Холостяк» 4 сезон 16+
23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
0.00 «Дом-2. После заката» 16+
1.35 Х/ф «МАЛЕНЬКАЯ СМЕРТЬ» 18+
3.25 Т/с «НАШЕСТВИЕ» 12+
4.15 Т/с «ТЕРМИНАТОР: БИТВА ЗА БУДУЩЕЕ-2» «АВТОМАТИКА ДЛЯ ЛЮДЕЙ» 16+
5.10 Х/ф «ЖЕНСКАЯ ЛИГА: ПАРНИ, ДЕНЬГИ И ЛЮБОВЬ» 16+

МИР

6.00, 8.00, 4.05 Мультфильмы 6+
7.30 «Союзники» 12+
8.30 «Медицинская правда» 12+
9.00 «Ой, мамочки» 12+
9.30 «Нет проблем» 12+
10.00, 16.00 Новости
10.15 «Сделано в СССР» 12+
10.45 Х/ф «ПОДКИДЫШ» 6+
12.10 Кулинарное шоу «Бремя обеда» 12+
12.40 Все хиты Юмора 12+
14.35 Фестиваль Авторадио «Дискотека 80-х» 12+
16.15 Т/с «ОТЧАЯННЫЕ ДОМОХОЗЯЙКИ» 16+
21.20 «Держись, шоубиз!» 16+
21.50 Х/ф «ПЕРЕМОТКА» 16+
23.50 «Культпросвет» 12+
0.20 «Диаспоры» 16+
0.50 Х/ф «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ ЖЕНЯТСЯ НА БРЮНЕТКАХ» 12+2.25 Х/ф «СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ» 12+

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 3 АПРЕЛЯ

1

5.45, 6.10 «Наедине со всеми» 16+
6.00, 10.00, 12.00 Новости
6.45 Х/ф «ДЕСЯТЬ НЕГРИТЯТ» 12+
8.10 «Служу Отчизне!»
8.45 «Смешарики. ПИН-код»
8.55 «Здоровье» 16+
10.15 «Непутевые заметки» 12+
10.35 «Пока все дома»
11.25 «Фазенда»
12.20 «Открытие Китая»
12.50 «Гости по воскресеньям»
13.45 Х/ф «НЕПОДДАЮЩИЕСЯ»
15.20 «Черно-белое» 16+
16.30 «Без страховки» 16+
19.00 «Клуб Веселых и Находчивых» Высшая лига 16+
21.00 Воскресное «Время»
22.30 «Что? Где? Когда?» Весенняя серия игр
23.40 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ КОРОЛЬ ШОТЛАНДИИ» 16+
2.00 Х/ф «РАМОНА И БИЗУС»

РОССИЯ 1

5.05 Х/ф «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ»
7.00 Мульт утро
7.30 «Сам себе режиссер»
8.20, 3.55 «Смехопанорама» Е. Петросяна
8.50 Утренняя почта
9.30 «Сто к одному»
10.20 Местное время. Вести-Москва. Неделя в городе
11.00, 14.00 Вести
11.10, 14.20 Х/ф «САЛЯМИ» 12+
15.20 «Юмор! Юмор! Юмор!» 16+
17.30 «Танцы со Звездами» Сезон - 2016
20.00 Вести недели
22.00 «Воскресный вечер с В. Соловьевым»

5

9.20 М/ф «Крылья, ноги и хвосты», «Ну, погоди!» 0+
10.00 Сейчас
10.10 «Истории из будущего» 0+
11.00 Х/ф «ДЕЛО РУМЯНЦЕВА» 12+
13.10 Х/ф «СОЛДАТ ИВАН БРОВКИН» 12+
15.00 Х/ф «ИВАН БРОВКИН НА ЦЕЛИНЕ» 12+
17.00 «Место происшествия. О главном»
18.00 «Главное» Информационно-аналитическая программа
19.30 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА» 16+
3.30, 4.25 Х/ф «УГРО. ПРОСТЫЕ ПАРНИ -5» 16+

НТВ

5.05 Т/с «РЖАВЧИНА» 16+
7.00 «Центральное телевидение» 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00 Сегодня
8.15 «Русское лото плюс» 0+
8.50 Их нравы 0+
9.25 Едим дома 0+
10.20 «Первая передача» 16+
11.00 «Чудо техники» 12+
11.55 «Дачный ответ» 0+
13.20 «НашПотребНадзор» Не дай себя обмануть! 16+
14.20 «Поедем, поедим!» 0+
15.05 Своя игра 0+
16.20 Х/ф «МЕНТ В ЗАКОНЕ» 16+
18.00 Следствие вели...16+
19.00 «Акценты недели»
20.00 Х/ф «НАСТАВНИК» 16+
23.30 XXIX торжественная церемония вручения Национальной кинематографической премии «Ника» 12+
2.15 Дикий мир 0+
3.05 Т/с «ТОПТУНЫ» 16+

СТС

6.00 М/с «Люди в черном» 0+
6.30 М/с «Шоу Тома и Джерри» 0+
6.50 М/ф «Монстры против пришельцев» 12+
8.30 М/с «Смешарики» 0+
9.00 М/с «Фиксики» 0+
9.15 М/с «Три кота» 0+
9.30 «Руссо туристо» 16+
10.00 «Успеть за 24 часа» 16+
11.00, 4.35 «Новая жизнь» 16+
12.00 Х/ф «БЭТМЕН. НАЧАЛО» 12+
14.30 Т/с «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК» 16+
16.30 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ» 12+
19.15 Х/ф «ТЕМНЫЙ РЫЦАРЬ» 16+
22.05 Х/ф «ТЕМНЫЙ РЫЦАРЬ. ВОЗРОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ» 16+
1.05 Т/с «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ» 16+
3.00 Т/с «90210: НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ» 16+
5.35 Музыка на СТС 16+

РОССИЯ К

6.30 «Евроньюс»
10.00 «Обыкновенный концерт с Э. Эфировым»
10.35 Х/ф «ЧЛЕН ПРАВИТЕЛЬСТВА»
12.15 «Легенды мирового кино» В. Марецкая
12.40 «Россия, любовь моя!» «Береговые чукчи»
13.10 Гении и злодеи. Владимир Русанов
13.35, 0.10 Д/с «Первозданная природа Бразилии». «Водный край»
14.25 «Что делать?»
15.15 Концерт Государственного академического ансамбля народного танца им. Игоря Моисеева в Концертном зале имени П.И. Чайковского
16.30 «Пешком...»
17.00, 1.00 «Искатели» «Последний полет воздушного гиганта»
17.45 «Москва. Накануне весны» Концерт авторской песни в Государственном Кремлевском дворце

МАТЧ!

6.30 «Великие футболисты. Райан Гиггз» 12+
7.00, 9.15, 10.05, 11.10, 12.00, 13.20, 14.00, 16.50 Новости
7.05 Х/ф «СТРИТРЕЙСЕРЫ» 16+
9.20 Д/с «Вся правда про ...» 12+
9.35 «Диалоги о рыбалке» 12+
10.10 «Твои правила» 12+
11.15 Д/с «1+1» 16+
12.05, 14.05, 1.00 Все на Матч!
12.50 «Безумный спорт с А. Пушным» 12+
13.25 «Март в истории спорта» 12+
13.30 Д/с «Первые леди» 16+
14.45 Баскетбол. Единая лига ВТБ. УНИКС (Казань) - «Локомотив-Кубань» (Краснодар)
16.55 Росгосстрах Чемпионат России по футболу. «Локомотив» (Москва) - «Рубин» (Казань)
19.00 Росгосстрах Чемпионат России по футболу. «Зенит» (Санкт-Петербург) - ЦСКА
21.30 «После футбола с Г. Черданцевым»
22.30 Формула-1. Гран-при Бахрейна
1.45 Фигурное катание. Чемпионат мира. Показательные выступления

ТВ 3

6.00, 9.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
7.30 «Школа доктора Комаровского» 12+
8.00 Д/ф «Вокруг Света. Места Силы. Филиппины» 16+
10.00, 11.00, 12.00 Т/с «АТЛАНТИДА» 12+
12.45 Х/ф «ЛАВАЛАНТУЛА» 16+
14.30 Х/ф «ПЕКЛО» 16+
16.30 Х/ф «ЗЕМНОЕ ЯДРО: БРОСОК В ПРЕИСПОДНЮЮ» 16+
19.00 Х/ф «СЕКРЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ» 16+
21.15 Х/ф «КРАСНЫЙ ДРАКОН» 16+
23.45 Х/ф «СЕМЬ» 16+
2.15 Х/ф «ИНТЕРВЬЮ С ВАМПИРОМ» 16+
4.30 Т/с «ДО СМЕРТИ КРАСИВА» 12+

ТНТ

7.00, 7.30 «Comedy Club. Exclusive» 16+
8.00 «ТНТ. MIX» 16+
8.30 «ТНТ. MIX»
9.00, 9.30 Т/с «САШАТАНЯ» 16+
10.00 «Дом-2. Lite» 16+
11.00 «Перезагрузка» 16+
12.00 «Подставь, если сможешь» 16+
13.00 «Импровизация» 16+
14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ФИЗРУК» 16+
20.00 «Где логика?» 16+
21.00 «Однажды в России» 16+
22.00 «Stand Up» 16+. Комедийная программа
23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
0.00 «Дом-2. После заката» 16+
1.00 Х/ф «ОХОТНИКИ ЗА СОКРОВИЩАМИ» 12+
3.20 Т/с «НАШЕСТВИЕ» «ЗАГОН» 12+
4.10 Т/с «ТЕРМИНАТОР: БИТВА ЗА БУДУЩЕЕ-2» «МЫШЕЛОВКА» 16+
5.05 Т/с «ПАРК АВЕНЮ, 666» 16+

МИР

6.00 «Миллион вопросов о природе» 6+
6.15, 8.35 Мультфильмы 6+
6.40 Х/ф «ПОДКИДЫШ» 6+
8.05 «С миру по нитке» 12+
9.00 «Культпросвет» 12+
9.30, 5.25 «Почему я?» 12+
10.00, 16.00 Новости
10.15 Т/с «СХВАТКА» 16+
13.45 «Трэш-тест»
14.15 Х/ф «ДЖЕНТЛЬМЕНЫ ЖЕНЯТСЯ НА БРЮНЕТКАХ» 12+
16.15, 22.00 Т/с «ЦЕЗАРЬ» 16+
21.00 Итоговая программа «Вместе»
0.25 Т/с «ОТЧАЯННЫЕ ДОМОХОЗЯЙКИ» 16+

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Продам 1-комн. кв-ру в В-1 (ул. Расстанная), общ. пл. 44 кв. м., 3/5 эт., улуч. план-вка, разд. с/у, кухня 14 кв.м., лоджия. Кв-ра продаётся без ремонта. Цена 1400000 руб. Тел. 8-921-959-15-09 (43)

Продам шапку из ондатры, обманка, р-р 58, новая, 500 руб.; микрометр МК-25, 200 руб.; авт. выключатели АП-50Б, 220 в, 10 А, 2 шт. по 50 руб.; авт. выключатели АП-50, 220 в, 25 А, 100 руб.; пакетные выключатели, 220 В, 16 А, 5 шт. по 100 руб.; пакетные выключатели, 220 В, 25 А, 150 руб.; паяльник элект., 220 В, 100 Ват, 100 руб. Тел: 8-952-224-53-21 (41)

Продам ролики (синие), р-р 26-29, цена 300 руб. Тел: 8-931-369-89-22 (41)

Продам уч-к с прудом и сад. домиком в сад-ве «Брусничка». цена 300000 руб. Тел: 8-905-263-16-37 (41)

Продам 2-х комн. кв-ру в д. Хвалово, эт. 5/5, общ. пл. 53,7 кв.м., лоджия 6 м, ремонт, с мебелью. Цена 1200000 руб., торг. Тел: 8-965-067-87-57 (42)

Продам а\м Лада Ларгус, 2013 г. в., комплектация люкс, колеса зима\лето, цвет серебр., в хор. сост. Цена 450000 руб. Тел: 8-950-043-94-92 (42)

Продам недорого пианино «Красный Октябрь». Тел: 26-187; 8-952-360-45-46 (42)

Продам кроликов на мясо и для разведения. Тел: 8-911-951-166-62 (44)

Продам сено в рулонах, доставка. Тел: 8-921-387-06-28 (44)

Продам 1-комн. кв-ру в В-2 (ул.Авиационная, д.9), общ. пл. 39 кв.м., 3\9 эт., возможна рассрочка по оплате от собственника и аренда с правом выкупа. Цена 1450000 руб. Тел: 8-965-021-89-28 (41)

Продам 2-х комн. кв-ру в В-1 (ул. Коммунаров), эт. 3/3, общ. пл. 53 кв.м.,балкон,в хор. сост. Цена 1890000 руб. Тел: 8-911-209-00-79 (43)

Продам участок (14 соток) под ИЖС в с. Старая Ладога, есть новая теплица, забор. Цена 900000 руб. Тел: 8-904-615-54-88 (41)

Продам новую мужскую дубленку, цвет черный, р-р 48-50, цена 4000 руб. Тел: 8-981-855-91-99 (41)

Продам 2-х комн. кв-ру в с. Старая Ладога, эт. 3/3, общ. пл. 55 кв.м., не угловая цена 2300000 руб. Тел: 8-904-615-54-88 (41)

Продам гараж-пенал мет., подъемные ворота. Цена 34500 руб. Тел: 8-905-272-88-88 (42)

Продам 3-х комн. кв-ру в В-1, общ. пл. 73 кв.м., эт. 3/5, хор. сост., цена 2650000 руб. Тел: 8-911-209-00-79 (44)

Продам 1-комн. кв-ру в В-2 (ул. Авиационная), цена 1350000 руб. Тел: 8-911-195-31-52 (44)

Продам сруб бани 5*5, терраса 2,5*5, лес зим. заготовки, диаметр 26, срублено в чашу. Тел: 8-921-319-44-03 (44)

Продам шкаф платяной, тумбочку (0,8*0,6*0,38), ковер (1,5*2,25), лампу настольную. Тел: 8-965-058-16-48 (44)

Продам комнату (14кв.м.) в 3-х комн. кв-ре в центре С-Пб (Ковенский пер., д.22), рядом м. пл. Восстания, кухня 8 кв.м.,2 этаж, малонаселенная, перспективная. Цена 1500000 руб. Тел: 8-900-659-33-53 (42)

Меняю участок (14 соток) под ИЖС в с. Ст. Ладога + **2-х комн. кв-ру** в с. Ст. Ладога на **КВАРТИРУ в г. С-Пб**.Тел: 8-904-615-54-88 (41)

Куплю б/у холодильник в рабочем состоянии. Тел: 216-00 (42)

Куплю дачный участок, оформлю сама, недорого. Тел: 8 965 002 61 72 (43)

Сдам 1-комн.кв-ру в В-2 (ул.Авиационная, д.9), общ. пл. 39 кв.м., 3\9 эт, после ремонта, цена 8500руб. Тел: 8-965-021-89-28(41)

Сдам 1-комн. кв-ру в В-2 (ул. Авиационная), цена 10000 руб. (ком. услуги включены). Тел: 8-911-195-31-52 (44)

Сниму дом в Волховском -р-не с 1 июля по 30 августа. Тел: 8-911-986-15-20 (41)

Услуги: строительно-отделочные работы.Тел: 8-921-387-06-28 (42)

Услуги: кладу печи и ремонтирую. Тел: 8-981-750-43-54 (42)

ПРОДАЖА ОТ СОБСТВЕННИКА

на территории Волховского района:
- агропромышленная недвижимость;
- коммерческие помещения различного назначения от 50 м2;
- промышленные, производственные площадки.
Как отдельно стоящее здание, так и имущественный комплекс на обособленном земельном участке

реклама

Тел. 8 (921)400-04-57

26 марта в ДК г.Новая Ладога
с 10-00 до 14-00
ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА ПАЛЬТО
(Москва, С.-Петербург, Торжок)
Новая коллекция "Весна-2016"!
Большой ассортимент!
Возможна рассрочка!

реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Чердаковой Марианной Григорьевной КА №47-11-0131 187400, Ленинградская обл., г. Волхов, Волховский пр., д.39,пом. 2 , тел/факс 8 (81363) 23-455. Email: mup-profil@yandex.ru

1) расположенного: Волховский район, Колчановское СП, д. Яхново, ул. Песочная, д. 27 с КН 47:10:0819004:20

Заказчиком кадастровых работ является: Амелина Ирина Геннадьевна почтовый адрес: г. Волхов, ул. Авиационная д.32, кв. 90, тел .+79522210640

Смежные земельные участки:
участок с к.н. 47:10:0819004:51, д. Яхново, ул. Песочная, д.28
участок с к.н. 47:10:0819004:23, д. Яхново, ул. Песочная, д.30
участок с к.н. 47:10:0819004:3, д. Яхново, ул. Песочная

2) расположенного: Волховский район, массив "Пупышево", СНТ "Сигнал" лин. 16 уч. А с КН 47:10:1338001:9

Заказчиком кадастровых работ является: Сакуров Владимир Павлович. Почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, ул. 21 линия д.16, корп. 4, кв. 44, тел . 8-812-321-00-93

Смежные земельные участки:
участок с к.н. 47:10:1338001:44, СНТ "Сигнал" лин. 15 уч. А
участок с к.н. 47:10:1338001:46, СНТ "Сигнал" лин. 16 уч. 0

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Волхов, Волховский пр., д.39, пом. 2 "25" апреля 2016г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по тому же адресу. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "25" марта 2016г. по "25" апреля 2016г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ЗАВОД ГОТОВЫХ ТЕПЛИЦ
КОНСТРУИРОВАНИЕ - ПРОИЗВОДСТВО - УСТАНОВКА
www.zavodteplic.ru
ТЕПЛИЦЫ
ПАРНИК В ПОДАРОК*
ДОСТАВКА ДО ДОМА

реклама

8-981-987-37-00
*При покупке теплицы «Основа», «Капелька» или «Кремлевская ЗГ». Подробнее на сайте и по телефону.

ТПО "Волховстроевское"
СДАЕТ В АРЕНДУ
площади
- в магазине №3
(ул. Вали Голубевой, 28)
- в магазине №5
(ул. Лермонтова, 11)
- в магазине "Уют"
(ул. Фрунзе, 1)
- в магазине №11
(Мурманские Ворота)
- ЗНБ
(ул. Дзержинского 24 а)
- п-н "Волга"
(ул. Работниц, 16)
- в магазине №6
(ул. Гагарина, 2)
- в магазине №8
(ул. Щорса, 3)

реклама

Справки по телефону: 7-27-48

В ВГДК работает клуб
"Free time"
(теннис, бильярд)
Вт-пт 15.00-21.00,
сб., вс. - 13.00-21.00, пн. - вых.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от 17 марта 2016 года № 12

О внесении изменений в Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения муниципальных правовых актов Волховского муниципального района в соответствие Указу Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (с изменениями), руководствуясь статьей 7.1 закона Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" (с изменениями), Совет депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области решил:
1. Внести в решение Совета депутатов Волховского муниципального района от 12 марта 2014 года № 11 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области" изменения, изложив Приложение 2 "Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области" в редакции согласно Приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
- решение Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 11 сентября 2014 года № 35 "О внесении изменений в Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области";
- пункт 1.2 решения Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 25 февраля 2015 года № 13 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Волховского муниципального района от 12 марта 2014 года № 11 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области" (с изменениями от 11 сентября 2014 года № 35)";
- решение Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 20 августа 2015 года № 57 "О внесении изменений в Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области".
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете "Волховские огни".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления.

В.М. НОВИКОВ,
глава Волховского муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ
утверждено
решением Совета депутатов Волховского муниципального района
от 17 марта 2016 года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
1.1. Настоящим Положением определяется порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия).
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района, а также настоящим Положением.
1.3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления:
а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов);
б) в осуществлении в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области мер по предупреждению коррупции.
2. Основания для проведения заседания комиссии
2.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
а) представление руководителем органа местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами РФ, утвержденного статьей 7.2 закона Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", материалов проверки, свидетельствующих:
- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 указанного Положения;
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.
Указанные материалы представляются в комиссию в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки. Состав представляемых материалов включает в себя:
- информацию, послужившую основанием для осуществления проверки;
- копию направленного муниципальному служащему письма, в котором он уведомлен о начале в отношении его проверки;
- пояснения муниципального служащего;
- представленные муниципальным служащим дополнительные материалы;
- копии запросов и ответов на них;
- информация, полученная от физических лиц, или справки о проведенных беседах;
- доклад руководителя кадровой службы (должностного лица, ответственного за ведение кадровой работы) о результатах проверки лицу, принявшему решение о ее проведении;
- справка об ознакомлении муниципального служащего с результатами проверки;
б) поступившее в подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
- обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - должность, связанная с коррупционными рисками), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение лица о даче согласия);
- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление о невозможности представления сведений супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);
- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами");
- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
Обращение лица о даче согласия подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области, в подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
В обращении лица о даче согласия указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).
Подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо соответствующего органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует обращение лица о даче согласия в соответствии с правилами делопроизводства и, рассмотрев указанное обращение, подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного обращения руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
Обращение лица о даче согласия может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
Заявление о невозможности представления сведений супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается муниципальным служащим в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
Подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо соответствующего органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует заявление о невозможности представления сведений супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с правилами делопроизводства и в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет председателю комиссии.
Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" подается муниципальным служащим в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
Подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо соответствующего органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в соответствии с правилами делопроизводства и в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет председателю комиссии.
Председатель комиссии при поступлении к нему обращения лица о даче согласия (заявления о невозможности представления сведений супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") организует его рассмотрение комиссией в соответствии с настоящим Положением.
Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей рассматривается подразделением кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом соответствующего органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного уведомления должностные лица подразделения кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо соответствующего органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
в) представление руководителя органа местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области мер по предупреждению коррупции.
г) представление Губернатором Ленинградской области либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".
д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
Указанное уведомление рассматривается подразделением кадровой службы орган местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного уведомления руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
2.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
2.3. Материалы, являющиеся основание для проведения заседания комиссии, считаются поступившими с момента их регистрации секретарем комиссии в журнале регистрации входящей корреспонденции. Журнал регистрации входящей корреспонденции должен быть прошит и пронумерован.
3. Принятие решения о проведении заседания комиссии
3.1. При поступлении в комиссию информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:
а) в 10-дневный срок (начиная со дня, следующего за днем поступления информации):
- назначает дату заседания комиссии (при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения) (в редакции, утвержденной решением СД ВМР от 11.09.2014 года № 35);
- информирует администрацию Волховского муниципального района Ленинградской области о дате проведения заседания комиссии и необходимости формирования персонального состава комиссии;
б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, явившейся основанием для проведения заседания комиссии, и с результатами ее проверки;
в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 4.8. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
3.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 2.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 2.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.
4. Формирование персонального состава комиссии
4.1. Для формирования персонального состава комиссии администрация Волховского муниципального района Ленинградской области направляет:
- запросы в органы местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области с предложением направить представителя в состав комиссии;
- запрос в общественную организацию ветеранов, созданную в органе местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области с предложением направить представителя в состав комиссии;
- запрос в профсоюзный комитет профсоюзной организации органа местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области с предложением направить представителя в состав комиссии;
- запросы представителю нанимателя в научные организации и образовательные учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, другие организации с предложением направить в состав комиссии представителей в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.
4.2. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации, деятельность которых связана с муниципальной службой.
Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.
4.3. Руководители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получив запрос с предложением направить в состав комиссии представителей в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, сообщают в администрацию Волховского муниципального района Ленинградской области фамилию, имя, отчество, должность работников организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии.
4.4. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Работа в составе комиссии осуществляется экспертом на безвозмездной основе.
4.5. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области на основании предложений, полученных от органов местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области, научных организаций и образовательных учреждений, других организаций. Представитель администрации Волховского муниципального района Ленинградской области включается в состав комиссии на основании указанного распоряжения.
Лица, указанные в абзацах третьем, четвертом и пятом пункта 4.1 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области, профсоюзным комитетом профсоюзной организации органа местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, другими организациями на основании запроса администрации Волховского муниципального района Ленинградской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
4.6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области, должно составлять не менее одной четверти от общего состава комиссии.
4.7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
4.8. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленобласти должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого рассматривается вопрос.
В случае, если непосредственный руководитель муниципального служащего является членом комиссии, данный член комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу и не принимает участия в голосовании.
б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов,- по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.
5. Подготовка заседания комиссии
5.1. При подготовке к заседанию комиссии председатель комиссии:
а) направляет при необходимости письменный запрос в адрес руководителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций о представлении в комиссию дополнительных сведений;
б) запрашивает письменные объяснения муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;
в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 4.8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
5.2. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии:
а) по решению председателя комиссии формирует повестку дня заседания комиссии;
б) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;
в) извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;
г) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.
5.3. К заседанию комиссии должен быть подготовлен проект перечня вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, и представлены следующие документы:
а) должностной регламент муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;
б) документы, послужившие основанием для проведения заседания комиссии;
в) письменные объяснения муниципального служащего;
г) дополнительные сведения, полученные от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;
д) иные необходимые документы.
5.4. Члены комиссии допускаются к ознакомлению с персональными данными муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, в объеме, необходимом для рассмотрения данного вопроса, определяемом секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии.
6. Порядок проведения заседания комиссии
6.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области, недопустимо.
6.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии обязан заявить об этом до начала заседания. Решение о наличии конфликта интересов у члена комиссии принимается комиссией и отражается в протоколе заседания комиссии. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, не учитывается при определении кворума по данному вопросу.
6.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.1. настоящего Положения.
Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в случае:
а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, лично присутствовать на заседании комиссии;
б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.
6.4. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии при принятии решений обладают равными правами.
6.5. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.
6.6. На заседании комиссия:
а) утверждает перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии;
б) заслушивает пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, (с их согласия) и иных лиц;
в) рассматривает материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
6.7. Комиссией вправе принять решение о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание в связи с отсутствием необходимых сведений.
6.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
6.9. В ходе заседания допускается ведение стенограммы, осуществление аудиозаписи. О проведении указанных действий должны быть извещены члены комиссии и лица, участвующие в заседании.
7. Решения комиссии, порядок их принятия и оформления
7.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами РФ, утвержденного статьей 7.2 закона Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", являются достоверными и полными;
б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами РФ, утвержденного статьей 7.2 закона Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", являются недостоверными и(или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
7.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов;
б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
7.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
7.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
7.4_1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;
б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
7.4_2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
7.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;
б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить в срок, установленный пунктом 8.2 настоящего Положения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
7.6. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 2.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 7.1 - 7.5, 7.4_1, 7.4_2, 7.6_1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
7.6_1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:
а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.
7.7. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.
7.8. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов и поручений представителя нанимателя.
7.9. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
При равенстве голосов решение считается принятым в пользу муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.
7.10. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1 настоящего Положения, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.
7.11. В протоколе заседания комиссии указываются:
а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;
б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;
в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;
е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;
ж) другие сведения;
з) результаты голосования;
и) решение и обоснование его принятия.
7.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.
7.13. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляется:
- руководителю соответствующего органа местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области (Совет депутатов, администрация, контрольно-счетный орган), в котором замещает должность муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему;
- по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
7.14. Руководитель органа местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
8. Заключительные положения
8.1. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, информация об этом направляется руководителю органа местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области для решения вопроса о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
8.2. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
8.3. Копия протокола заседания комиссии в отношении муниципального служащего приобщается к его личному делу.
8.4. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от 17 марта 2016 года №13

Об утверждении Порядка рассмотрения проектов муниципальных программ Волховскогомуниципального района Ленинградской областиили предложений о внесении изменений в муниципальные программы Волховского муниципального района Ленинградской областиСоветом депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Волховского муниципального района, абзацем семнадцатым части 1 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в Волховском муниципальном районе, утвержденного решением Совета депутатов Волховского муниципального района от 08.04.2014 года № 16, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Волховском муниципальном районе Ленинградской области, Совет депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области решил:
1. Утвердить Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ Волховского муниципального района Ленинградской области или предложений о внесении изменений в муниципальные программы Волховского муниципального района Ленинградской области Советом депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.
2. Администрации Волховского муниципального района в срок до 01 мая 2016 года привести муниципальные правовые акты администрацииВолховского муниципального района в соответствие с настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете "Волховские огни".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономическим вопросам.

В.М. НОВИКОВ,
глава Волховского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Волховского муниципального района
от 17 марта2016 года № 13
Приложение

ПОРЯДОК
рассмотрения проектов муниципальных программ Волховского муниципального района Ленинградской области илипредложенийо внесении изменений в муниципальные программы Волховского муниципального района Ленинградской области Советом депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Волховском муниципальном районе Ленинградской области, утвержденнымрешением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее-Волховский муниципальный район) от 08 апреля 2014 года №16,и устанавливает процедуру рассмотрения Советом депутатов Волховского муниципального района(-далее - Совет депутатов) проектов муниципальных программ Волховского муниципального района (далее - проекты муниципальных программ) илипредложений о внесении изменений в муниципальные программы Волховского муниципального района(далее - предложения о внесении изменений в муниципальные программы).
2. Проект муниципальной программы илипредложение о внесении изменений в муниципальную программу в Совет депутатов вносит глава администрации Волховского муниципального района(далее - администрация Волховского муниципального района) в виде соответствующего проекта постановления администрации.
3. Проект муниципальной программыпредставляется на рассмотрение в Совет депутатов до 15 сентябрятекущего года.
4. Предложение о внесении изменений в муниципальную программупредставляетсяна рассмотрение в Совет депутатов не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемого очередного заседания Совета депутатов.
5. Одновременно с проектом муниципальной программы или предложениемо внесении изменений в муниципальную программу представляется пояснительная записка, расчеты объемов расходовна реализацию мероприятий муниципальной программы.
6. Глава Волховского муниципального района в течение1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы в Совет депутатов, направляет его вКонтрольно-счетныйорган Волховского муниципального района Ленинградской области (далее- Контрольно-счетный орган).
7. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или предложения о внесении изменений в муниципальную программу Контрольно-счетный органв течение 5 (пяти) рабочих днейподготавливает заключение на проект муниципальной программыили предложение о внесении изменений в муниципальную программу, носящее рекомендательный характер, и содержащее, в том числе, замечания и предложения к проекту муниципальной программы или предложению о внесении изменений в муниципальную программу и направляет его главе Волховского муниципального района и в администрацию.
8. Совет депутатов для рассмотрения проекта муниципальной программы или предложения о внесении изменений в муниципальную программу вправе привлекать к работе над проектом муниципальной программы или предложением о внесении изменений в муниципальную программу руководителя структурного подразделения администрации- ответственного исполнителя муниципальной программы, а также взаимодействовать с Контрольно-счетныморганом.
9. Совет депутатов Волховского муниципального района, рассмотрев на заседании проект муниципальной программыили предложение о внесении изменений в муниципальную программу и заключение Контрольно-счетного органа, принимает одноиз следующих решений, рекомендующее администрации Волховского муниципального района:
-утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу;
-утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменениявмуниципальную программу с учетом замечаний и (или) предложений Совета депутатов по проекту муниципальной программы или изменениям в муниципальную программу;
-не утверждать муниципальную программу и или не вносить предложенные изменения в муниципальную программу в связи с отсутствием целесообразности или обоснованности.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от 17 марта 2016 года № 14

Об утверждении Положения о представлении лицом, замещающим муниципальную должность Волховского муниципального района Ленинградской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Уставом Волховского муниципального района, Совет депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области решил:
1. Утвердить Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность Волховского муниципального района Ленинградской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете "Волховские огни".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления.

В.М. НОВИКОВ,
глава Волховского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Волховского муниципального района
от 17 марта 2016 года № 14
ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность Волховского муниципального района Ленинградской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных им доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
Лицом, замещающим муниципальную должность, является глава Волховского муниципального района Ленинградской, депутат Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов).
2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, указанным в пункте 1 настоящего Положения, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.
3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:
а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Волховского муниципального района Ленинградской области, созданную Советом депутатов (далее - Комиссия), лично лицом, замещающим муниципальную должность, либо в случае невозможности представить их лично - по почте.
Положение о Комиссии утверждается Советом депутатов.
5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить в Комиссию уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.
Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.
6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией.
Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае невозможности по объективным причинам представить в Комиссию сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей извещает об этом Комиссию путем представления соответствующего заявления.
7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и решениями Совета депутатов.
Контроль за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам данного лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
9. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения платежеспособности лица, замещающего муниципальную должность, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.
10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов, размещаются на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.
Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в Комиссию, материалы проверки и информация о достоверности и полноте этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, хранятся в Комиссии в течение установленного законодательством Российской Федерации срока, после чего передаются в архив.
11. Члены Комиссии, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности, виновные в их разглашении, или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от 17 марта 2016 года № 15

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Волховского муниципального района Ленинградской области, членов его семьи на официальном сайте Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Уставом Волховского муниципального района, Совет депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области решил:
1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Волховского муниципального района Ленинградской области, членов его семьи на официальном сайте Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете "Волховские огни".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления.

В.М. НОВИКОВ,
глава Волховского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Волховского муниципального района
от 17 марта 2016 года № 15
ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Волховского муниципального района Ленинградской области, членов его семьи на официальном сайте Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются функции комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия), создаваемой Советом депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов) на принятие и работу со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://volsov.ru/ (далее - сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
Лицом, замещающим муниципальную должность, является глава Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - глава муниципального района), депутат Совета депутатов.
2. На сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации по запросам предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:
а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
Сведения, указанные в подпунктах "а" - "в" размещаются по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, сведения, указанные в подпункте "г" - по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
3. В размещаемых на сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации по запросам для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
5. Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается Комиссией.
6. Запрос от общероссийского средства массовой информации об опубликовании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицом, замещающим муниципальную должность, подается в адрес главы муниципального района. Глава муниципального района в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет его в Комиссию и сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;
Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса в Комиссию обеспечивают предоставление общероссийскому средству массовой информации сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, об источниках получения средств в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.
7. Члены комиссии, обеспечивающей размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОРЯДКУ

Форма

Сведения
о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20 __ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных лицом, замещающим муниципальную должность Волховского муниципального района Ленинградской области, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения*(1)
Должность лица, представившего сведения*(2)
Супруга (супруг)
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)
Декларированный годовой доход за 20 ___ год (руб.)
Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности
объекты недвижимого имущества
транспортные средства (вид, марка)
вид объектов недвижимого имущества_____площадь (кв. м)
страна расположения
Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании
вид объектов недвижимого имущества*(3) площадь (кв. м)
страна расположения*(4)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
" " 20_____г.

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)
(подпись)
" " 20_____г.

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)
(подпись)

_____
*(1) Указывается только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.
*(2) Указывается должность лица, представившего сведения.
*(3) Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т. д.
*(4) Указывается Россия или иная страна (государство).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОРЯДКУ

Форма

СВЕДЕНИЯ
об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за период с 1 января по 31 декабря 20 __ года

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)
Лицо, совершившее сделку*
Лицо, представившее сведения
Супруг (супруга)**
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)**
Предмет сделки
Сумма сделки (тыс. руб.)
Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
" " 20_____г.

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)
(подпись)
" " 20_____г.

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)
(подпись)

* Нужное подчеркнуть.
** Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от 17 марта 2016 года № 16

Об образовании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Уставом Волховского муниципального района, Совет депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области решил:
1. Образовать комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете "Волховские огни".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления.

В.М. НОВИКОВ,
глава Волховского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Волховского муниципального района
от 17 марта 2016 года № 16
ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
1.1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом при Совете депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов).
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.
1.3. Лицом, замещающим муниципальную должность Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), является глава Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - глава муниципального района), депутат Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Функции Комиссии
К функциям Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий относятся:
а) принятие от лиц, замещающих муниципальные должности, сведений об их доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, работа с указанными сведениями;
б) размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://volsov.ru/ в порядке, утвержденном Советом депутатов;
г) проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;
д) проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении и(или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;
е) рассмотрение поступившего заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
ж) хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.
3. Порядок формирования Комиссии
3.1. Комиссия образуется Советом депутатов на срок очередного созыва в составе 7 человек.
Численный состав Комиссии может быть изменен решением Совета депутатов.
3.2. Положение о Комиссии утверждается решением Совета депутатов.
3.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.
3.4. В состав Комиссии могут входить депутаты Совета депутатов, должностные лица органов местного самоуправления.
Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы муниципального района.
Персональный состав Комиссии может быть изменен распоряжением главы муниципального района.
3.5. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.
3.6. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.
3.7. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к работе комиссии могут привлекаться эксперты на временной или постоянной основе.
4. Организация деятельности Комиссии
4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
4.2. Заседания Комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
4.3. Председатель Комиссии:
а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
б) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
в) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
д) представляет Комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, фракциями в Совете депутатов, аппаратом Совета депутатов, организациями, гражданами и средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
4.4. Секретарь Комиссии:
а) формирует повестку дня заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию, проектов соответствующих решений;
б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание Комиссии лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами по рассматриваемым вопросам;
в) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.
4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
4.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.
4.7. В целях обеспечения конфиденциальности заседания Комиссии проводятся в закрытом режиме (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание Комиссии лица).
4.8. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.
4.9. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.
4.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:
а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;
в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;
г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;
д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение содержания их выступлений;
ж) другие сведения;
з) результаты голосования;
и) решение Комиссии и обоснование его принятия.
4.12. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
4.13. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.
4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.15. Для реализации решений Комиссии могут быть приняты решения Советом депутатов или изданы распоряжения главой муниципального района, а также даны поручения Советом депутатов и главой муниципального района.
4.16. Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.
4.17. На основании решения Комиссии председатель Комиссии вправе полностью или в какой-либо части передаваться средствам массовой информации информацию о решениях Комиссии.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ВОЛХОВ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от 22 марта 2016 года № 10

Об утверждении Положения о представлении лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района, Совет депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области решил:
1. Утвердить Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете "Волховские огни".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления.

В.В. НАПСИКОВ,
глава МО город Волхов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования город Волхов
от 22 марта 2016 года № 10
ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных им доходах, о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
Лицом, замещающим муниципальную должность, является глава муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской, депутат Совета депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов).
2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, указанным в пункте 1 настоящего Положения, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.
3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:
а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, созданную Советом депутатов (далее - Комиссия), лично лицом, замещающим муниципальную должность, либо в случае невозможности представить их лично - по почте.
Положение о Комиссии утверждается Советом депутатов.
5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить в Комиссию уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.
Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.
6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией.
Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае невозможности по объективным причинам представить в Комиссию сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей извещает об этом Комиссию путем представления соответствующего заявления.
7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и решениями Совета депутатов.
Контроль за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам данного лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
9. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения платежеспособности лица, замещающего муниципальную должность, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.
10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов, размещаются на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.
Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в Комиссию, материалы проверки и информация о достоверности и полноте этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, хранятся в Комиссии в течение установленного законодательством Российской Федерации срока, после чего передаются в архив.
11. Члены Комиссии, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности, виновные в их разглашении, или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ВОЛХОВ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от 22 марта 2016 года № 11

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, членов его семьи на официальном сайте Совета депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Уставом муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района, Совет депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области решил:
1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, членов его семьи на официальном сайте Совета депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете "Волховские огни".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления.

В.В. НАПСИКОВ,
глава МО город Волхов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования город Волхов
от 22 марта 2016 года № 11
ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, членов его семьи на официальном сайте Совета депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются функции комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия), создаваемой Советом депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов) на принятие и работу со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://volsov.ru/ (далее - сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
Лицом, замещающим муниципальную должность, является глава муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - глава МО город Волхов), депутат Совета депутатов.
2. На сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации по запросам предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:
а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
Сведения, указанные в подпунктах "а" - "в" размещаются по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, сведения, указанные в подпункте "г" - по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
3. В размещаемых на сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации по запросам для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
5. Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается Комиссией.
6. Запрос от общероссийского средства массовой информации об опубликовании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицом, замещающим муниципальную должность, подается в адрес главы МО город Волхов. Глава МО город Волхов в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет его в Комиссию и сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;
Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса в Комиссию обеспечивают предоставление общероссийскому средству массовой информации сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, об источниках получения средств в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.
7. Члены комиссии, обеспечивающей размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством РФ ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОРЯДКУ
Форма

СВЕДЕНИЯ
о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20 __ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения*(1)
Супруга (супруг)
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)
Должность лица, представившего сведения*(2)
Декларированный годовой доход за 20 ___ год (руб.)
Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности
объекты недвижимого имущества
транспортные средства (вид, марка)
вид объектов недвижимого имущества площадь (кв. м)
страна расположения
Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании
вид объектов недвижимого имущества*(3) площадь (кв. м)
страна расположения*(4)
Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
" " 20_____г.

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)
(подпись)
" " 20_____г.
(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)
(подпись)

_____
*(1) Указывается только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.
*(2) Указывается должность лица, представившего сведения.
*(3) Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т. д.
*(4) Указывается Россия или иная страна (государство).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОРЯДКУ
Форма

Сведения
об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за период с 1 января по 31 декабря 20 __ года

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)
Лицо, совершившее сделку*
Лицо, представившее сведения
Супруг (супруга)**
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)**
Предмет сделки
Сумма сделки (тыс. руб.)
Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
" " 20_____г.

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)
(подпись)
" " 20_____г.

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)
(подпись)

* Нужное подчеркнуть.
** Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ВОЛХОВ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от 22 марта 2016 года № 12

Об образовании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Уставом муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района, Совет депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области решил:
1. Образовать комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете "Волховские огни".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления.

В.В. НАПСИКОВ,
глава МО город Волхов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования город Волхов
от 22 марта 2016 года № 12
ПРИЛОЖЕНИЕ

Положение
о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
1.1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом при Совете депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов).
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.
1.3. Лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), является глава муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - глава МО город Волхов), депутат Совета депутатов.
2. Функции Комиссии
К функциям Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий относятся:
а) принятие от лиц, замещающих муниципальные должности, сведений об их доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, работа с указанными сведениями;
б) размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://volsov.ru/ в порядке, утвержденном Советом депутатов;
г) проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;
д) проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении и(или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными федеральными законами, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;
е) рассмотрение поступившего заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
ж) хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.
3. Порядок формирования Комиссии
3.1. Комиссия образуется Советом депутатов на срок очередного созыва в составе 7 человек.
Численный состав Комиссии может быть изменен решением Совета депутатов.
3.2. Положение о Комиссии утверждается решением Совета депутатов.
3.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.
3.4. В состав Комиссии могут входить депутаты Совета депутатов, должностные лица органов местного самоуправления.
Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы МО город Волхов.
Персональный состав Комиссии может быть изменен распоряжением главы МО город Волхов.
3.5. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.
3.6. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.
3.7. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к работе комиссии могут привлекаться эксперты на временной или постоянной основе.
4. Организация деятельности Комиссии
4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
4.2. Заседания Комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
4.3. Председатель Комиссии:
а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
б) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
в) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
д) представляет Комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, фракциями в Совете депутатов, аппаратом Совета депутатов, организациями, гражданами и средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
4.4. Секретарь Комиссии:
а) формирует повестку дня заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию, проектов соответствующих решений;
б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание Комиссии лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами по рассматриваемым вопросам;
в) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.
4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
4.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.
4.7. В целях обеспечения конфиденциальности заседания Комиссии проводятся в закрытом режиме (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание Комиссии лица).
4.8. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.
4.9. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.
4.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:
а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;
в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;
г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;
д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение содержания их выступлений;
ж) другие сведения;
з) результаты голосования;
и) решение Комиссии и обоснование его принятия.
4.12. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
4.13. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.
4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.15. Для реализации решений Комиссии могут быть приняты решения Советом депутатов или изданы распоряжения главой МО город Волхов, а также даны поручения Советом депутатов и главой МО город Волхов.
4.16. Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов.
4.17. На основании решения Комиссии председатель Комиссии вправе полностью или в какой-либо части передаваться средствам массовой информации информацию о решениях Комиссии.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ВОЛХОВ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от22 марта 2016 года № 13

Об утверждении Порядка рассмотрения проектов муниципальных программ муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской областиили предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской областиСоветом депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района, абзацем пятнадцатым части 1 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Волхов Волховском муниципальном районе, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района от 17.12.2014 года № 21, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании город Волхов Волховском муниципальном районе Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области решил:
1. Утвердить Порядок рассмотрения проектов муниципальных программмуниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области или предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования город ВолховВолховского муниципального района Ленинградской области Советом депутатов муниципального образования город ВолховВолховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.
2. Администрации Волховского муниципального района в срок до 01 мая 2016 года привести муниципальные правовые акты администрации в соответствие с настоящим решением.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете "Волховские огни".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономическим вопросам.

В.В. НАПСИКОВ,
глава МО город Волхов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования город Волхов
от 22 марта2016 года № 13
ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК
рассмотрения проектов муниципальных программ муниципального образования город ВолховВолховского муниципальногорайона Ленинградской областиилипредложенийо внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования город ВолховВолховского муниципального района Ленинградской областиСоветом депутатов муниципального образования город ВолховВолховского муниципального районаЛенинградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципального образования город Волхов Волховском муниципальном районе Ленинградской области, утвержденнымрешением Совета депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее-МО город Волхов) от 17.12.2014 года № 21,и устанавливает процедуру рассмотрения Советом депутатов МО город Волхов(далее - Совет депутатов) проектов муниципальных программМО город Волхов (далее - проекты муниципальных программ) илипредложений о внесении изменений в муниципальные программы МО город Волхов(далее - предложения о внесении изменений в муниципальные программы).
2. Проект муниципальной программы илипредложение о внесении изменений в муниципальную программу в Совет депутатов вносит глава администрации Волховского муниципального района(далее - администрация Волховского муниципального района) в виде соответствующего проекта постановления администрации.
3. Проект муниципальной программыпредставляется на рассмотрение в Совет депутатов до 15 сентябрятекущего года.
4. Предложение о внесении изменений в муниципальную программупредставляетсяна рассмотрение в Совет депутатов не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемого очередного заседания Совета депутатов.
5. Одновременно с проектом муниципальной программы или предложениемо внесении изменений в муниципальную программу представляется пояснительная записка, расчеты объемов расходовна реализацию мероприятий муниципальной программы.
6. Глава МО город Волховв течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления проекта муниципальной программы или предложения о внесении изменений в муниципальную программу в Совет депутатов, направляет его вКонтрольно-счетныйорган Волховского муниципального района Ленинградской области (далее- Контрольно-счетный орган).
7. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или предложения о внесении изменений в муниципальную программу Контрольно-счетный органв течение 5 (пяти) рабочих днейподготавливает заключение на проект муниципальной программыили предложение о внесении изменений в муниципальную программу, носящее рекомендательный характер, и содержащее, в том числе, замечания и предложения к проекту муниципальной программы или предложению о внесении изменений в муниципальную программу и направляет его главе МО город Волхови в администрацию.
8. Совет депутатов для рассмотрения проекта муниципальной программы или предложения о внесении изменений в муниципальную программу вправе привлекать к работе над проектом муниципальной программы или предложением о внесении изменений в муниципальную программу руководителя структурного подразделения администрации- ответственного исполнителя муниципальной программы, а также взаимодействовать с Контрольно-счетныморганом.
9. Совет депутатов, рассмотрев на заседании проект муниципальной программыили предложение о внесении изменений в муниципальную программу и заключение Контрольно-счетного органа, принимает одноиз следующих решений, рекомендующее администрации Волховского муниципального района:
-утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу;
-утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменениявмуниципальную программу с учетом замечаний и (или) предложений Совета депутатов по проекту муниципальной программы или изменениям в муниципальную программу;
-не утверждать муниципальную программу и или не вносить предложенные изменения в муниципальную программу в связи с отсутствием целесообразности или обоснованности.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков под строительство многоквартирных жилых домов в городе Новая Ладога Волховского муниципального района

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района.
Уполномоченный орган - администрация Волховского муниципального района Ленинградской области.
Реквизиты решения о проведения аукциона - постановление администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 16.03.2016 года № 534.
Место, дата и время проведения аукциона - 28 апреля 2016 года в 10 часов 00 минут в актовом зале администрации Волховского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Волхов, Кировский пр., д. 32 (2 этаж), каб. 210.
Порядок проведения аукциона, установлен действующим законодательством. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, собственность на которые не разграничена, под строительство многоквартирных жилых домов;
Лот № 1: Участок площадью 1424 кв.м с кадастровым номером 47:11:0101056:165, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, Новоладожское городское поселение, г. Новая Ладога, ул. Рождественская, 2, с разрешенным использованием - под строительство многоквартирного жилого дома.
Сведения о частях земельного участка и обременениях: часть земельного участка площадью 95 кв.м - охранная зона ливневой канализации, часть земельного участка площадью 180 кв.м - охранная зона ЛЭП 0,4 кВ. Начальный размер годовой арендной платы - 171 000 (Сто семьдесят одна тысяча) рублей. Шаг аукциона - 5 130 (Пять тысяч сто тридцать) рублей. Размер задатка - 34 200 (Тридцать четыре тысячи двести) рублей.
Лот № 2: Участок площадью 2451 кв.м с кадастровым номером 47:11:0101056:166, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, Новоладожское городское поселение, г. Новая Ладога, ул. Рождественская, 3, с разрешенным использованием - под строительство многоквартирного жилого дома.
Сведения о частях земельного участка и обременениях: часть земельного участка площадью 121 кв.м - охранная зона линии связи, часть земельного участка площадью 343 кв.м - охранная зона ливневой канализации, часть земельного участка площадью 102 кв.м - охранная зона ЛЭП 0,4 кВ. Начальный размер годовой арендной платы - 295 000 (Двести девяносто пять тысяч) рублей. Шаг аукциона - 8 850 (Восемь тысяч восемьсот пятьдесят) рублей. Размер задатка - 59 000 (Пятьдесят девять тысяч) рублей.
1. Технические условия на подключение к городским сетям водопровода, канализации и электроснабжения:
1.1. Водоснабжение: питьевой водой осуществить от городской водопроводной сети. Присоединение произвести в водопроводном колодце, проходящем по ул. Суворова у ж.д. № 33.
Гарантированное давление воды в точке присоединения - 3,0 кв/см?. В месте врезки установить запорную арматуру. Материал и диаметр труб, спецификацию арматуры и сантехнических приборов, план трассы и внутренней разводки, устройство пересечений, колодцев и других сооружений установить проектом. Глубину заложения подземной части водопровода принять не менее 1,7 м. В доступном месте на вводе водопровода в здание установить приборы учета расхода воды.
1.2. Водоотведение: подключение произвести в центральную канализационную сеть, проходящую по участкам застройки проектируемых жилых домов № 1 и № 2 по ул. Рождественская.
1.3. Исполнительный план земляных работ согласовать с МУП "Новоладожский водоканал" и городскими службами архитектуры, землеустройства, электроснабжения, связи, газоснабжения, эксплуатации дорог. Установку люков колодцев необходимо предусмотреть на отметке 50 - 70 мм выше поверхности земли в зеленой зоне и в одном уровне с поверхностью тротуаров и проезжей части дорог. После проведения всех работ восстановить прилегающую территорию (благоустройство, асфальтирование).
1.4. Границей раздела зоны обслуживания (граница эксплуатационной ответственности) является линия раздела объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, по признаку обязанностей (ответственности) по эксплуатации этих систем или сетей, устанавливаемая в договоре в едином договоре холодного водоснабжения и водоотведения.
1.5. Гарантия на качество выполненных работ строительно-монтажными и наладочными организациями должны быть не менее 1 года. Работы должны быть приняты комиссиями с участием Заказчика, Исполнителя и представителей организаций, осуществляющих надзор за строительством в установленном порядке. Один экземпляр актов сдачи-приемки работ и актов скрытых работ представляется в МУП "Новоладожский водоканал".
Врезки в сети производит МУП "Новоладожский водоканал" за установленную плату после заключения договора на оказание коммунальных услуг.
1.6. Подключение водоснабжения без установленных счетчиков воды, договора на техническое обслуживание инженерных сетей, акта разграничения эксплуатационной ответственности, действующей канализации не осуществляется.
1.7. Данные технические условия действительны по 07 мая 2017 года.
1.8. Точку присоединения к сетям электроснабжения двух проектируемых жилых домов (40 кВ и 20 кВ) по адресу: г. Новая Ладога, ул. Рождественская, мощностью 200 кВт и 140 кВт соответственно - РУ - 0,4 кВ, 1 и 2 секции 0,4 кВ ТП № 1241 "Больница" (200 кВт - Т-1, 140 кВт - Т-2) предоставляет филиал ПАО "Ленэнерго" "Новоладожские электрические сети".
2. Предварительные технические условия на подключение объекта капитального строительства к системе теплоснабжения:
2.1. Система теплоснабжения: городская система теплоснабжения, зона теплоснабжения муниципальной газовой котельной по адресу: Ленинградская область, Волховский район, г. Новая Ладога, ул. Суворова, д. 79, система теплоснабжения: 2-х трубная, зависимая с открытым разбором на ГВС температурный график 95 - 70 °С. Pmax в точке присоединения, 6,0 кгс/см2. Располагаемый напор в точке присоединения - 2,7 кгс/см2. Р2 - 2,8 кгс/см2
2.2. Точка присоединения проектируемой сети к существующей сети (в случае нового строительства, где необходима прокладка новой трассы): точка присоединения ближайший участок тепловой сети в мкрн Южный в районе дома № 7.
2.3. Наличие согласия собственника тепловых сетей, не принадлежащих ООО "Леноблтеплоснаб" на подключение: наличие визы на ТУ о согласованности не требуется.
2.4. Режим теплоснабжения: отопление - круглосуточно, по продолжительности в зависимости от температуры наружного воздуха. ГВС - круглосуточно, за вычетом 14 дней проведения ремонтных работ на тепловых сетях в межотопительный период.
2.5. Технические требования к устройствам и сооружениям для присоединения:
Для обеспечения стабилизации гидравлических режимов внешней тепловой сети и источника теплоты (газовой котельной), способ и схему присоединения систем потребления теплоты абонентом определить проектом, в соответствии с требованиями СП 41-101-95 "Проектирование тепловых пунктов" (Раздел 3. Присоединение систем потребления теплоты к тепловым сетям).
При проектировании индивидуального теплового пункта предусмотреть:
- Ограничение максимального расхода теплоносителя из тепловой сети не более расчетного при tнв - 29°С;
- Возможность ограничения минимального расхода теплоносителя из тепловой сети.
Проектом предусмотреть установку ИТП здания.
2.6. Устройство тепловой сети: Присоединение и способ прокладки тепловой сети определить проектом. Проектом предусмотреть в точке присоединения запорную арматуру в соответствии со СНиП 41-02-2003 "Тепловые сети", СП.41-105-2002, ГОСТ 30 732-2006.
2.7. Требования по учету объёмов теплопотребления и установке узла учета тепловой энергии: Предусмотреть устройство узла учета в соответствии с ТУ на проектирование узла учета тепловой энергии (УУТЭ). ТУ на проектирование узла учета тепловой энергии (УУТЭ) получить в ООО "Леноблтеплоснаб".
3. Особые условия:
3.1. На основании выданных ТУ, до приведения экспертизы проектной документации, необходимо представить на согласование проект а электронном виде и в 3-х экземплярах на бумажном носителе в ООО "Леноблтеплоснаб".
3.2. Вновь проложенные тепловые сети перед пуском в эксплуатацию подлежат обязательной промывке и гидравлическим испытаниям в присутствии энергоснабжающей организации, о чем составляется соответствующий акт.
3.3. Ввод в эксплуатацию устройств, сооружений и сетей, присоединенным к системам теплоснабжения, осуществляется в соответствии с действующими нормативными требованиями и документами.
3.4. Запрещается любое самовольное присоединение к действующим системам теплоснабжения, а так же самовольное пользование этими системами.
3.5. Работы по проектированию и прокладке наружных сетей и сооружений теплоснабжения должны выполняться организациями, имеющими регистрацию СРО.
4. Дополнительные условия:
4.1. После уточнения присоединяемой тепловой нагрузки, выполнить гидравлический расчет тепловой сети от источника тепла до точки присоединения с целью определения необходимости установки повысительной насосной станции. Гидравлический расчет с расчетной схемой предоставить в ООО "Леноблтеплоснаб".
4.2 Исполнительную документацию, акты гидравлических испытаний, документы на узлы учета тепловой энергии передать в ООО "Леноблтеплоснаб".
Срок действия ТУ - 2 года.
Земельные участки относятся к зоне Ж-2 - "Малоэтажная застройка" (до 3 этажей). Коэффициент использования каждого земельного участка составляет 0,54. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определены в соответствии с Правилами землепользования и застройки территории города Новая Ладога, утвержденными решением Совета депутатов МО Новоладожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2011 года № 80.
Заявки на участие в аукционе принимаются по форме, установленной организатором аукциона, с приложением документов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) начиная с 25 марта 2016 года по адресу: г. Волхов, Кировский пр., д. 32, отдел по земельным ресурсам, здание администрации Волховского муниципального района (1 этаж), вход со стороны ул. Волгоградской.
Прием заявок прекращается 25 апреля 2016 года в 16 часов.
Подписание протокола приёма заявок на участие в аукционе состоится 26.04.2016 г. в 14 часов 30 минут.
Для участия в аукционе при подачи заявки заявители представляют следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документ, подтверждающий внесение задатка.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
Задаток, указанный в лоте, вносится заявителем на счет организатора торгов по следующим банковским реквизитам: УФК по Ленинградской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области) лицевой счет - 05453000800, ИНН - 4718001368, КПП - 470201001, р/сч. - 40302810200003002111, наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ г. Санкт-Петербург, БИК - 044106001.
Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона.
Договор аренды земельного участка заключается сроком на 32 (тридцать два) месяца по результатам аукциона в сроки, установленные статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.
Оплата арендной платы производится единовременным платежом в соответствии с условиями договора аренды земельного участка.
Передача Участка осуществляется в течении пяти рабочих дней со дня оплаты годовой арендной платы земельного участка, но не ранее даты подписания договора аренды. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета организатора торгов о поступлении денежных средств.
Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка и порядок осмотра земельного участка на местности: Ознакомление со схемой расположения земельного участка и осмотр земельного участка производится участником торгов самостоятельно с привлечением работника администрации Волховского муниципального района, в согласованное с данным работником время.
Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона можно в КУМИ Волховского муниципального района по адресу: г. Волхов, Кировский пр., д. 32, отдел по земельным ресурсам, здание администрации Волховского муниципального района (1 этаж), вход со стороны ул. Волгоградской, тел. 77079.
Заявки принимаются по следующей форме

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

В Комитет по управлению муниципальным имуществом
Волховского муниципального района Ленинградской области

Претендент:____
(Ф.И.О., наименование юридического лица)
(заполняется физическим лицом)
Документ, удостоверяющий личность: ________________________
Серия _________, № _________, выдан "_____" _____________ г.
____(кем выдан)
Место регистрации: ____
Телефон ____________ Индекс ______________ ИНН ______________
(заполняется юридическим лицом)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _________________
____________________, рег. № _______________, дата регистрации "_____" ___________ г.
Орган осуществивший регистрацию: ___________________________________
Место выдачи: ____
ИНН ________________________ КПП ____________________________
Юридический адрес: ____
Телефон _________________, Факс _________________, Индекс _______________

Представитель претендента: ____________________________(Ф.И.О. или наименование)
Документ, на основании которого действует представитель претендента: _______________
____

Претендент: ______________________________________, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: площадью _____, расположенного по адресу: ____, кадастровый номер ____________________, предназначенного для: _____________________обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном извещении о проведении аукциона.
2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка либо признания участника победителем аукциона при уклонении от заключения договора аренды земельного участка в указанный срок со дня подписания протокола об итогах аукциона, участник аукциона утрачивает право на заключение указанного договора без возмещения задатка.
3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации.
Приложения:
Пакет документов, указанных в информационном извещении о проведении аукциона.
Опись представленных документов, подписанная претендентом (в 2-х экземплярах).
Платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка:
_Претендент: Заявка принята организатором торгов:
__________________ _____час. _____мин. "___" __________2016 г.
М.П. Уполномоченный представитель организатора торгов:

ПРОЕКТ ДОГОВОР № ___
аренды земельного участка
город Волхов "___" __________ 2016 года

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (ОГРН - 1064702000010, ИНН - 4702009227, КПП - 470201001), именуемая в дальнейшем "Арендодатель", от имени которого действует Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области (зарегистрирован Администрацией Волховского района 21 июня 1999 года № 327, внесено в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1024702048381 инспекцией МНС РФ по Волховскому району Ленинградской области 10.09.2002 года, ИНН - 4718001368, КПП - 470201001), в лице председателя Бобылкиной Валентины Михайловны, действующей на основании Положения, утвержденного Решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 02 июля 2015 года № 52, с одной стороны, и ___________________, именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны (далее - "Стороны"),
на основании протокола № ____ об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью ______ кв.м с кадастровым номером 47:11:0000000:00, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, г. Новая Ладога, ул. Рождественская, ___ (ЛОТ № ___) от 28.04.2016 года, заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:
1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 47:11:0000000:00, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, г. Новая Ладога, ул. Рождественская, ___ площадью _____ (____________) кв.м, именуемый в дальнейшем "Участок", под строительство многоквартирного жилого жома.
Категория земель, к которой отнесен Участок - земли населенных пунктов. Разрешенное использование - под строительство многоквартирного жилого дома. Охранные зоны.
Границы Участка обозначены в прилагаемом к договору кадастровом паспорте земельного участка.
2. Срок действия договора и арендная плата
2.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет на период с ____________2016 года по _______________2019 года.
2.2. Величина годовой арендной платы за земельный участок составляет __________ (____________) рублей 00 копеек - цена установлена на основании протокола № __ от "__" ______ 2016 года об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью _____кв.м с кадастровым номером 47:11:0000000:00, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, г. Новая Ладога, ул. Рождественская, ___ (ЛОТ № _).
2.3. Задаток в сумме ____ (_______________) рублей 00 копеек, перечисленный Арендатором в соответствии с платежным поручением № __ от __.__.2015 года, засчитывается в счет оплаты стоимости годовой арендной платы за земельный участок.
2.4. За вычетом суммы задатка Арендатор оплачивает, посредством единовременного перечисления в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, сумму в размере ________ (___________) рублей на расчетный счет УФК по Ленинградской области (КУМИ Волховского муниципального района Лен.обл.), л/сч. 04453000800, по реквизитам, указанным в п. 2.6. Договора.
2.5. Последующие платежи арендной платы перечисляются Арендатором равными долями ежеквартально в срок 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября соответственно в размере _________(____________) рубля __ коп.
2.6. Арендная плата по Договору вносится Арендатором в УФК по Ленинградской области (КУМИ Волховского муниципального района Лен.обл.), л/сч. 04453000800 по следующим реквизитам:
ИНН 4718001368, наименование банка: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, БИК 044106001, р/сч. № 40101810200000010022, код ОКТМО 41 609 104, КПП 470201001, код бюджетной классификации - 112 1 11 05013 13 0000 120.
3. Обязанности и права сторон
3.1. Арендодатель обязан:
3.1.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и законодательству.
3.1.2. Не менее чем за 2 месяца письменно уведомлять Арендатора об освобождении Участка и расторжении Договора в связи с принятием в установленном порядке решения об изъятии Участка для государственных нужд или муниципальных нужд.
3.1.3. В случаях изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору возникающие при этом убытки, включая упущенную выгоду.
3.1.4. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи после полной оплаты последним годовой арендной платы Участка, указанной в п.п. 2.2. в течение 5 (пяти) дней.
3.2. Арендодатель имеет право:
3.2.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором.
3.2.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.
3.3. Арендатор обязан:
3.3.1. Использовать участок исключительно в соответствии с видом разрешенного использования.
3.3.2. Приступить к использованию Участка после получения необходимых разрешений в установленном порядке.
3.3.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой и прилегающей территории содержать Участок и находящееся на нем имущество в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.
3.3.4. Обеспечить Арендодателю и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на Участок, для осмотра Участка и проверки соблюдения условий договора.
3.3.5. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
3.3.6. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемом Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.
3.3.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшим (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, а также близлежащим участкам ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.
3.3.8. Арендатор земельного участка, не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив. Арендатор земельного участка не вправе передавать арендованный земельный участок в субаренду.
3.3.9. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в соответствии с действующим законодательством.
3.4. В случае изменения адреса Арендатор обязан уведомлять об этом Арендодателя.
4. Ответственность сторон
4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду в соответствии с законодательством.
4.2. В случае нарушения Арендатором пункта 2.4, 2.5 договора начисляются пени в размере 0,15 процента с просроченной суммы арендных платежей за каждый день просрочки.
4.3. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.
5. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора.
5.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.
5.2. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон, и подлежат регистрации в установленных законом случаях.
5.3. Договор, может быть расторгнут, по решению суда при следующих, признаваемых Сторонами существенными, нарушениях Договора:
5.3.1. При не использовании Арендатором Участка в соответствиями с целями, указанными в пункте 1.1.
5.3.2.При возникновении задолженности по арендной плате за земельный участок более двух месяцев просрочки арендных платежей. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.
5.3.3. Если Арендатор умышленно ухудшает состояние Участка.
5.3.4. При несоблюдении обязанности, предусмотренной пунктом 3.3.8. настоящего Договора.
5.4. В случае невыполнения Арендатором пункта 2.4. настоящего Договора Арендодатель имеет право отказаться от заключения договора аренды в одностороннем порядке.
6. Особые условия
6.1. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации.
6.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.
6.3. Обязательство Арендодателя передать Участок Арендатору, а обязательство Арендатора принять Участок считается исполненным с момента подписания акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора.
7. Прочие условия
7.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.
7.2. Стороны пришли к соглашению о том, что обязанности по письменному уведомлению считаются исполненными при направлении корреспонденции по адресам сторон, указанных в настоящем договоре как место регистрации, заказным письмом с уведомлением о вручении. Стороны обязаны получать корреспонденцию от почтовой связи, курьера или работника КУМИ Волховского муниципального района.
7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются арбитражным судом гор. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
7.4. Договор составлен в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них:
- 1 экз. - Арендатору,
- 1 экз. - в регистрирующий орган,
- 2 экз.- в КУМИ Волховского муниципального района
8. Юридические адреса сторон
Арендодатель Арендатор
187401, Ленинградская область
гор. Волхов, пр. Кировский, д.32,
Комитет по управлению муниципальным
имуществом Волховского муниципального района
тел.(81363) 2-38-34. ИНН 4718001368
ПОДПИСИ СТОРОН
________________Бобылкина В.М. ___________

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
к договору аренды земельного участка № ___ от "__" _________ 2016 года
"___" _____ ___ 2016 г. город Волхов

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (ОГРН - 1064702000010, ИНН - 4702009227, КПП - 470201001), именуемая в дальнейшем "Арендодатель", от имени которого действует Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области (зарегистрирован Администрацией Волховского района 21 июня 1999 года № 327, внесено в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1024702048381 инспекцией МНС РФ по Волховскому району Ленинградской области 10.09.2002 года, ИНН - 4718001368, КПП - 470201001), в лице председателя Бобылкиной Валентины Михайловны, действующей на основании Положения, утвержденного Решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 02 июля 2015 года № 52, с одной стороны, передает,
а _______________, именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, принимает, на основании протокола № ____ об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью ___ кв.м с кадастровым номером 47:11:0000000:00, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, г. Новая Ладога, ул. Рождественская, ___ (ЛОТ № ___) от __.___.2016 года, в соответствии с Договором № __ аренды земельного участка от "__" ____ 2016 года, земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 47:11:0000000:00, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, г. Новая Ладога, ул. Рождественская, ___ площадью ___ (_______) кв.м, под строительство многоквартирного жилого дома, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка. Охранные зоны.
Оплата годовой арендной платы по договору аренды земельного участка произведена полностью.
Замечаний по состоянию участка у Арендатора нет.
Межевые знаки, расположенные на земельном участке, под наблюдение за сохранностью Арендатором приняты.
Настоящий акт приема-передачи земельного участка составлен на одном листе в четырёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Арендодатель Арендатор
________________Бобылкина В.М. ___________

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Волховского муниципального района

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района.
Уполномоченный орган - администрация Волховского муниципального района Ленинградской области, реквизиты решения о проведения аукциона - постановления администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 25.01.2016 года № 109 и от 22.03.2016 года № 582.
Место, дата и время проведения аукциона - 28 апреля 2016 года в 10 часов 40 минут в конференцзале администрации Волховского муниципального района по адресу: Ленобласть, г. Волхов, Кировский пр., д. 32 (2 этаж), каб. 210.
Порядок проведения аукциона установлен действующим законодательством. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи земельного участка.
Предмет аукциона - продажа земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, собственность на которые не разграничена, из категории земель - земли населенных пунктов;
Границы продаваемых земельных участков установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства и отражены в кадастровом паспорте земельного участка.
Лот № 1: Участок площадью 2005 кв.м с кадастровым номером 47:10:0821018:83, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, Колчановское сельское поселение, с. Колчаново, ул. Нагорная, уч. 36а. Разрешенное использование - малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов).
Начальная цена продажи участка - 469 000 (Четыреста шестьдесят девять тысяч) рублей. Размер задатка - 93 800 (Девяносто три тысячи восемьсот) рублей.
Шаг аукциона - 14 070 (Четырнадцать тысяч семьдесят) рублей.
Лот № 2: Участок площадью 1500 кв.м с кадастровым номером 47:10:0810002:51, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, Колчановское сельское поселение, дер. Реброво, ул. Луговая, уч. 28а. Разрешенное использование - малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов).
Начальная цена продажи участка - 333 000 (Триста тридцать три тысячи) рублей.
Размер задатка - 66 600 (Шестьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей.
Шаг аукциона - 9 990 (Девять тысяч девятьсот девяносто) рублей.
Лот № 3: Участок площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 47:12:0106002:147, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, г. Волхов, микрорайон Кикино, участок № 4-б. Разрешенное использование - малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов).
Начальная цена продажи участка - 356 000 (Триста пятьдесят шесть тысяч) рублей.
Размер задатка - 71 200 (Семьдесят одна тысяча двести) рублей.
Шаг ау кциона - 10 680 (Десять тысяч шестьсот восемьдесят) рублей.
Лот № 4: Участок площадью 2500 кв.м с кадастровым номером 47:10:1102005:52, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Свирицкое сельское поселение, пос. Свирица, ул. Набережная реки Свирь, 1. Разрешенное использование - малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов).
Начальная цена продажи участка - 388 000 (Триста восемьдесят восемь тысяч) рублей.Размер задатка - 77 600 (Семьдесят семь тысяч шестьсот) рублей.
Шаг аукциона - 11 640 (Одиннадцать тысяч шестьсот сорок) рублей.
Лот № 5: Участок площадью 2500 кв.м с кадастровым номером 47:10:1102005:55, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Свирицкое сельское поселение, пос. Свирица, ул. Набережная реки Свирь, 2 Разрешенное использование - малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов).
Начальная цена продажи участка - 388 000 (Триста восемьдесят восемь тысяч) рублей. Размер задатка - 77 600 (Семьдесят семь тысяч шестьсот) рублей.
Шаг аукциона - 11 640 (Одиннадцать тысяч шестьсот сорок) рублей.
Лот № 6: Участок площадью 2500 кв.м с кадастровым номером 47:10:1102005:54, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Свирицкое сельское поселение, пос. Свирица, ул. Набережная реки Свирь, 3. Разрешенное использование - малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов).
Начальная цена продажи участка - 388 000 (Триста восемьдесят восемь тысяч) рублей. Размер задатка - 77 600 (Семьдесят семь тысяч шестьсот) рублей.
Шаг аукциона - 11 640 (Одиннадцать тысяч шестьсот сорок) рублей.
Лот № 7: Участок площадью 2500 кв.м с кадастровым номером 47:10:1102005:51, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Свирицкое сельское поселение, пос. Свирица, ул. Набережная реки Свирь, 4. Разрешенное использование - малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов).
Начальная цена продажи участка - 388 000 (Триста восемьдесят восемь тысяч) рублей. Размер задатка - 77 600 (Семьдесят семь тысяч шестьсот) рублей.
Шаг аукциона - 11 640 (Одиннадцать тысяч шестьсот сорок) рублей.
Лот № 8: Участок площадью 2500 кв.м с кадастровым номером 47:10:1102005:53, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Свирицкое сельское поселение, пос. Свирица, ул. Набережная реки Свирь, 5. Разрешенное использование - малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов).
Начальная цена продажи участка - 388 000 (Триста восемьдесят восемь тысяч) рублей. Размер задатка - 77 600 (Семьдесят семь тысяч шестьсот) рублей.
Шаг аукциона - 11 640 (Одиннадцать тысяч шестьсот сорок) рублей.
- Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются действующими Правилами землепользования и застройки муниципального образования, утвержденными уполномоченным органом.
- Технические условия подключения к сетям водопровода и канализации:
- Водоснабжение - автономное, канализация - сертифицированные локальные системы очистки сточных вод.
Технические условия подключения к тепловым сетям:
- теплоснабжение - автономное
- Принципиальная возможность подключения объектов капитального строительства к электрическим сетям имеется.
- В стоимость земельных участков не входит плата за подключение объекта строительства к инженерным сетям.
- Подключение к инженерным сетям осуществляется в индивидуальном порядке и за плату в соответствии с договором, заключенным самостоятельно с поставщиком услуг.
- Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям устанавливается в соответствии с Приказом комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 30.11.2015 года № 313-п "Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности) к электрическим сетям сетевых организаций на территории Ленинградской области на 2016 год".
Заявки на участие в аукционе принимаются по форме, установленной организатором аукциона, с приложением документов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) начиная с 25.03.2016 года по адресу: г. Волхов, Кировский пр., д. 32, отдел по земельным ресурсам, здание администрации Волховского муниципального района (1 этаж), вход со стороны ул. Волгоградской.
Прием заявок прекращается 25.04.2016 года в 16 часов.
Подписание протокола приёма заявок состоится 26.04.2016 в 14 часов 45 минут
Для участия в аукционе при подачи заявки заявители представляют следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документ, подтверждающий внесение задатка.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола проема заявок на участие в аукционе.
В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
Задаток, указанный в лоте, вносится заявителем на счет организатора торгов по следующим банковским реквизитам: УФК по Ленинградской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области) лицевой счет - 05453000800, ИНН - 4718001368, КПП - 470201001, р/сч. - 40302810200003002111, наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ г. Санкт-Петербург, БИК - 044106001.
Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона.
Договор купли-продажи земельного участка заключается по результатам аукциона в сроки, установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
Оплата начальной цены продажи земельного участка, установленной по результатам аукциона, за вычетом задатка, производится единовременным платежом в течение 10 дней с момента подписания договора.
Передача Участка осуществляется в течении пяти рабочих дней со дня оплаты стоимости земельного участка, но не ранее даты подписания договора купли-продажи. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета организатора торгов о поступлении денежных средств.
Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка и порядок осмотра земельного участка на местности: Ознакомление со схемой расположения земельного участка и осмотр земельного участка производится участником торгов самостоятельно с привлечением работника администрации сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, в согласованное с данным работником время.
Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона можно в КУМИ Волховского муниципального района по адресу: гор. Волхов, Кировский пр., д. 32, отдел по земельным ресурсам, здание администрации Волховского муниципального района (1 этаж), вход со стороны ул. Волгоградской, тел. 77-079.
Заявка принимается по следующей форме:

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже земельного участка

В Комитет по управлению муниципальным имуществом
Волховского муниципального района Ленинградской области

Претендент:
(Ф.И.О., наименование юридического лица)
(заполняется физическим лицом)
Документ, удостоверяющий личность: ___________________________
Серия __________, № __________, выдан "_____" ______________ г.
____
(кем выдан)
Место регистрации:
____
____
Телефон _____________ Индекс ________________ ИНН ________________

(заполняется юридическим лицом)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица ______________________, рег. № ______________________________,
дата регистрации "______" ________________ ________ г.
Орган осуществивший регистрацию:
____
____
Место выдачи:
____
ИНН ___________________________ КПП ______________________________
Юридический адрес:
____
Телефон_____________, Факс_______________, Индекс_________________
Представитель претендента:
____
____
(Ф.И.О. или наименование)
Документ, на основании которого действует представитель претендента:

Претендент: ____, принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка: площадью _____________, расположенного по адресу: ____, кадастровый номер __________________предназначенного для :______________________,
обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном извещении о проведении аукциона.
2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка либо признания участника победителем аукциона, при уклонении от заключения договора купли-продажи земельного участка в указанный срок со дня подписания протокола об итогах аукциона, участник аукциона утрачивает право на заключение указанного договора без возмещения задатка.
3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации.
Приложения:
Пакет документов, указанных в информационном извещении о проведении аукциона.
Опись представленных документов, подписанная претендентом (в 2-х экземплярах).
Платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка:
____
____

Претендент: №_________ Заявка принята организатором торгов:
____________________ _____час. ______мин. "___" __________2016 г.
Уполномоченный представитель организатора торгов:
М.П. ____

ПРОЕКТ ДОГОВОР № _____
купли-продажи земельного участка

город Волхов "___" ____________ 2016 года

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (ОГРН - 1064702000010, ИНН - 4702009227, КПП - 470201001), именуемая в дальнейшем "Продавец", от имени которого действует Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области (зарегистрирован Администрацией Волховского района 21.06.1999 года № 327, внесено в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1024702048381 инспекцией МНС РФ по Волховскому району Ленинградской области 10.09.2002 года, ИНН - 4718001368, КПП - 470201001), действующий на основании Положения, утвержденного Решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 02 июля 2015 года № 52, в лице председателя Бобылкиной Валентины Михайловны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и (ФИО гр-на, паспортные данные), именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны (далее - "Стороны"),
на основании протокола № ___ об итогах аукциона по продаже земельного участка площадью _____ кв.м с кадастровым номером 47:10:0000000:00, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, __________________________ (ЛОТ № ___) от __.__.2016 года, заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:
1. Предмет Договора
1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять в собственность и оплатить земельный участок (далее - "Участок") площадью _____ (__________) кв.м, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, ___________________________________.
1.2. Категория земель, к которой отнесен Участок - земли населенных пунктов.
1.3. Кадастровый номер Участка 47:10:0000000:00.
1.4. Границы Участка приведены в кадастровом паспорте земельного участка, являющемся приложением к Договору.
ОХРАННЫЕ ЗОНЫ.
1.5. Разрешенное использование земельного участка - малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство), (или приусадебный участок личного подсобного хозяйства)
2. Стоимость Участка и порядок расчетов
2.1. Цена выкупа земельного участка составляет _______ (______________) рублей 00 копеек - цена установлена на основании протокола № _____ об итогах аукциона по продаже земельного участка площадью ______ кв.м с кадастровым номером 47:10:0000000:00, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, _______________________________ (ЛОТ № ____) от __.__.2016 года.
2.2. Задаток в сумме __________ (_________) рублей 00 копеек, перечисленный Покупателем в соответствии с _______________ № ___ от __.__.2016 года, засчитывается в счет оплаты стоимости земельного участка.
2.3. За вычетом суммы задатка Покупатель оплачивает, посредством единовременного перечисления в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты заключения настоящего Договора, сумму в размере __________ (____________) рублей на расчетный счет УФК по Ленинградской области (КУМИ Волховского муниципального района Лен.обл.) л/сч 04453000800 по следующим реквизитам:
ИНН 4718001368, наименование банка: отделение ЛЕНИНГРАДСКОЕ гор. Санкт-Петербург, БИК 044106001, р/сч. № 40101810200000010022, код ОКТМО __________, КПП 470201001, код бюджетной классификации - 112 1 14 06013 10 0000 430.
2.4. Передача земельного участка Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется после полной оплаты Покупателем стоимости земельного участка Покупателем по подписываемому сторонами передаточному акту.
3. Ограничения использования и обременения Участка
3.1. Покупателю использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования.
3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4. Права и обязанности Сторон
4.1. Продавец обязуется:
4.1.1. Передать Участок Покупателю по акту приема-передачи после полной оплаты последним цены выкупа Участка в течение 5 (пяти) дней.
4.1.2. Передать Участок Покупателю свободным от каких-либо прав и притязаний третьих лиц, известных Продавцу.
4.2. Покупатель обязуется:
4.2.1. Оплатить стоимость Участка в размере, в сроки и на условиях, указанных в разделе 2 Договора.
4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.
4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих государственных, муниципальных органов и служб, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий Договора и установленного порядка землепользования, а так же обеспечивать доступ и проход на Участок представителей соответствующих служб.
4.2.4. Не заключать с третьими лицами с момента подписания Договора и до момента государственной регистрации права собственности Покупателя на Участок договоров, по условиям которых Участок отчуждается в собственность третьих лиц.
4.2.5. Выполнять установленные земельным, градостроительным, гражданским законодательством РФ требования, предъявляемые к использованию земельных участков их собственниками.
5. Возникновение права собственности на Участок
5.1. Право собственности Покупателя на Участок подлежит государственной регистрации.
6. Ответственность Сторон
6.1. Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством за предоставление заведомо ложной информации, связанной с Участком, а так же за не предоставление информации, которая была им известна либо должна быть известна и имевшей существенное значение для заключения Договора.
6.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
6.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п.2.3 Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 0,15 % от стоимости участка, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.
6.4. Просрочка Покупателем оплаты стоимости Участка свыше 15 календарных дней, по истечении срока, указанного в п.2.3 Договора, признается отказом Покупателя от исполнения обязательства по оплате стоимости Участка. В этом случае договор считается расторгнутым в соответствии с п.3 ст.450 ГК РФ со дня, следующего за последним установленным настоящим пунктом днем просрочки оплаты стоимости Участка.
Расторжение Договора не освобождает Покупателя от обязанности уплатить неустойку, предусмотренную пунктом 6.3 Договора.
7. Особые условия
7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.
7.2. Обязательство Продавца передать Участок Покупателю, а обязательство Покупателя принять Участок считается исполненным с момента подписания акта приема-передачи, являющегося дополнением к Договору.
7.3. Обязательство Покупателя оплатить стоимость Участка считается исполненным после полной оплаты стоимости Участка, указанной в п.2.1 Договора и поступления средств на расчетный счет, указанный в п. 2.3 настоящего Договора.
7.4. Изменение указанного в п.1.5 Договора назначения использования Участка допускается в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.
7.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и зарегистрированы в установленном законом порядке.
7.6. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, находящихся:
- 1 экз. - у Продавца;
- 1 экз. - у Покупателя;
- 1 экз. - в сельское (городское) поселение;
- 1 экз. - в регистрирующем органе;
8. Приложение к Договору
Неотъемлемой частью Договора является передаточный акт земельного участка
9. Юридические адреса сторон
Продавец Покупатель
187401, Ленинградская область
гор. Волхов, Кировский пр., д. 32,
Комитет по управлению муниципальным
имуществом Волховского муниципального района
тел.(81363) 2-38-34
ИНН 4718001368
Подписи сторон:
Продавец Покупатель
__________Бобылкина В.М. _______________

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
к договору купли-продажи земельного участка № ___ от "__"________ 2016 года.

"___" _________ ___ 2016 г. город Волхов

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (ОГРН - 1064702000010, ИНН - 4702009227, КПП - 470201001), именуемая в дальнейшем "Продавец", от имени которого действует Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области (зарегистрирован Администрацией Волховского района 21.06.1999 года № 327, внесено в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1024702048381 инспекцией МНС РФ по Волховскому району Ленинградской области 10.09.2002 года, ИНН - 4718001368, КПП - 470201001), действующий на основании Положения, утвержденного Решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 02 июля 2015 года № 52, в лице председателя Бобылкиной Валентины Михайловны, действующей на основании Положения, с одной стороны, передает,
а (ФИО гр-на, паспортные данные), именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны (далее - "Стороны"), принимает, на основании протокола № ___ об итогах аукциона по продаже земельного участка площадью _____ кв.м с кадастровым номером 47:10:0000000:00, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, ___________________________ (ЛОТ № ___) от __.__.2016 года, в соответствии с Договором № ____ купли-продажи земельного участка от "__" __________ 2016 года, земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 47:10:0000000:00, площадью _____ (____________) кв.м, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, ______________________________, для индивидуального жилищного строительства (или для ведения личного подсобного хозяйства), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
ОХРАННЫЕ ЗОНЫ.
Расчеты по договору купли-продажи земельного участка произведены полностью.
Замечаний по состоянию участка у Покупателя нет.
Настоящий передаточный акт составлен на одном листе в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Подписи Сторон
Продавец Покупатель
___________Бобылкина В.М. _______________

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Волховского муниципального района

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района.
Уполномоченный орган - администрация Волховского муниципального района Ленинградской области, реквизиты решения о проведении аукциона - постановление администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 25.01.2016 года № 108.
Место, дата и время проведения аукциона - 28 апреля 2016 года в 10 часов 35 минут в конференцзале здания администрации Волховского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Волхов, Кировский пр., д. 32 (2 этаж), каб. 210.
Порядок проведения аукциона установлен действующим законодательством. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодный арендной платы за земельный участок.
Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.
Предмет аукциона - право на заключение договора аренды, сроком на 20 лет, земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, из категории земель - земли населенных пунктов;
Границы земельных участков установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства и отражены в кадастровом паспорте земельного участка.
Лот № 1: Участок площадью 2300 кв.м с кадастровым номером 47:10:1012001:202, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, Потанинское сельское поселение, дер. Весь, ул. Полевая, д. 13, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства.
Сведения о частях земельного участка и обременениях: часть земельного участка площадью 23 кв.м - охранная зона ЛЭП напряжением 10,0 кВ.
Начальный размер годовой арендной платы - 21 632 (Двадцать одна тысяча шестьсот тридцать два) рубля. Размер задатка - 4 326 (Четыре тысячи триста двадцать шесть) рублей 40 копеек. Шаг аукциона - 648 (Шестьсот сорок восемь) рублей 96 копеек.
Лот № 2: Участок площадью 2500 кв.м с кадастровым номером 47:10:1012001:213, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, Потанинское сельское поселение, дер. Весь, ул. Полевая, д. 8, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства.
Сведения о частях земельного участка и обременениях: часть земельного участка площадью 39 кв.м - охранная зона ЛЭП напряжением 10,0 кВ.
Начальный размер годовой арендной платы - 23 513 (Двадцать три тысячи пятьсот тринадцать) рублей. Размер задатка - 4 702 (Четыре тысячи семьсот два) рубля 60 копеек. Шаг аукциона - 705 (Семьсот пять) рублей 39 копеек.
- Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются действующими Правилами землепользования и застройки муниципального образования, утвержденными уполномоченным органом.
- Технические условия подключения к сетям водопровода и канализации:
- Водоснабжение - автономное, канализация - сертифицированные локальные системы очистки сточных вод.
Технические условия подключения к тепловым сетям:
- теплоснабжение - автономное
- Принципиальная возможность подключения объектов капитального строительства к электрическим сетям имеется.
- В стоимость земельных участков не входит плата за подключение объекта строительства к инженерным сетям.
- Подключение к инженерным сетям осуществляется в индивидуальном порядке и за плату в соответствии с договором, заключенным самостоятельно с поставщиком услуг.
- Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям устанавливается в соответствии с Приказом комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 30.11.2015 года № 313-п "Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности) к электрическим сетям сетевых организаций на территории Ленинградской области на 2016 год".
Заявки на участие в аукционе принимаются по форме, установленной организатором аукциона, с приложением документов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) начиная с 25.03.2016 года по адресу: г. Волхов, Кировский пр., д. 32, отдел по земельным ресурсам, здание администрации Волховского муниципального района (1 этаж), вход со стороны ул. Волгоградской.
Прием заявок прекращается 25.04.2016 года в 16 часов.
Подписание протокола приёма заявок состоится 26.04.2016 года в 14 часов 40 минут
Для участия в аукционе при подачи заявки заявители представляют следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документ, подтверждающий внесение задатка.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
Задаток, указанный в лоте, вносится заявителем на счет организатора торгов по следующим банковским реквизитам: УФК по Ленинградской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области) лицевой счет - 05453000800, ИНН - 4718001368, КПП - 470201001, р/сч. - 40302810200003002111, наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ г. Санкт-Петербург, БИК - 044106001.
Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона.
Договор аренды земельного участка заключается сроком на 20 (двадцать) лет по результатам аукциона в сроки, установленные статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.
Оплата годовой арендной платы земельного участка, установленной по результатам аукциона, за вычетом задатка, производится единовременным платежом в течение 10 дней с момента подписания договора.
Передача Участка осуществляется в течении пяти рабочих дней со дня оплаты годовой арендной платы земельного участка, но не ранее даты подписания договора аренды. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета организатора торгов о поступлении денежных средств.
Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка и порядок осмотра земельного участка на местности: Ознакомление со схемой расположения земельного участка и осмотр земельного участка производится участником торгов самостоятельно с привлечением работника администрации Волховского муниципального района, в согласованное с данным работником время.
Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона можно в КУМИ Волховского муниципального района по адресу: г. Волхов, Кировский пр., д. 32, отдел по земельным отношениям ресурсам, здание администрации Волховского муниципального района (1 этаж), вход со стороны ул. Волгоградской, тел. 77-079
Заявки принимаются по следующей форме:

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

В Комитет по управлению муниципальным имуществом
Волховского муниципального района Ленинградской области.

Претендент: ____________________
(Ф.И.О., наименование юридического лица)
____
(заполняется физическим лицом)
Документ, удостоверяющий личность: ____________
Серия __________, № __________, выдан "_____" ______________ г.
____
(кем выдан)
Место регистрации:
____
Телефон _____________ Индекс _______________ ИНН_________________
(заполняется юридическим лицом)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица ________________
________________________________, рег. № __________________,
дата регистрации "______" _______________ ________ г.
Орган осуществивший регистрацию:
____
Место выдачи:
____
ИНН ____________________ КПП ____________________
Юридический адрес:
____
Телефон__________________, Факс__________, Индекс_________________
Представитель претендента: (Ф.И.О. или наименование)
Документ, на основании которого действует представитель претендента:
____

Претендент: ____, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: площадью _____________, расположенного по адресу: ____, кадастровый номер__________________предназначенного для :_________________________,
обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном извещении о проведении аукциона.
2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка либо признания участника победителем аукциона, при уклонении от заключения договора аренды земельного участка в указанный срок со дня подписания протокола об итогах аукциона, участник аукциона утрачивает право на заключение указанного договора без возмещения задатка.
3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации.
Приложения:
Пакет документов, указанных в информационном извещении о проведении аукциона.
Опись представленных документов, подписанная претендентом (в 2-х экземплярах).
Платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка:
____

Претендент: Заявка принята организатором торгов:
____________________ ______час. _____мин. "____" ___________2016 г.
Уполномоченный представитель организатора торгов:
М.П. ____________________

ПРОЕКТ ДОГОВОР №___-ф
аренды земельного участка

город Волхов **"___" _________ 2016 года**

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (ОГРН - 1064702000010, ИНН - 4702009227, КПП - 470201001), юридический адрес: 187403, Ленинградская область, г. Волхов, Кировский пр, д. 32, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", от имени которой действует Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области (зарегистрирован Администрацией Волховского района 21.06.1999 года № 327, внесено в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1024702048381 инспекцией МНС РФ по Волховскому району Ленинградской области 10.09.2002 года, ИНН - 4718001368, КПП - 470201001), действующий на основании Положения, утвержденного Решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 02 июля 2015 года № 52, в лице председателя Бобылкиной Валентины Михайловны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и (ФИО гр-на, паспортные данные), именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны (далее - "Стороны"),
на основании протокола № ___ об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью ____ кв.м с кадастровым номером 47:10:0000000:00, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, ________________ (ЛОТ № ___) от __.__.2016 года, заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 47:10:0000000:00, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, __________________________ площадью ___ (_________) кв.м, именуемый в дальнейшем "Участок".
1.2. Категория земель, к которой отнесен Участок - земли населенных пунктов. Разрешенное использование - малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство), (или приусадебный участок личного подсобного хозяйства).
Изменения цели использования участка допускается исключительно с письменного согласия арендодателя.
ОХРАННЫЕ ЗОНЫ, СЕРВИТУТЫ
2. Описание участка
2.1. Границы Участка обозначены в прилагаемом к договору кадастровом паспорте земельного участка.
3. Срок действия договора и арендная плата
3.1. В соответствии со ст. 425 ГК РФ стороны пришли к соглашению, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим с __ _________ 2016 года.
3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до __ _________ _____ года.
3.3. Величина годовой арендной платы за земельный участок составляет ________ (_________) рублей 00 копеек - цена установлена на основании протокола № ____ об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью ____ кв.м с кадастровым номером 47:10:0000000:00, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, ___________________ (ЛОТ № __) от __.__.2016 года.
3.4. Задаток в сумме ______(_______) рублей 00 копеек, перечисленный Арендатором в соответствии с ________________ № ___ от __.__.2016 года, засчитывается в счет оплаты стоимости годовой арендной платы за земельный участок.
3.5. За вычетом суммы задатка Арендатор оплачивает, посредством единовременного перечисления в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты заключения настоящего Договора, сумму в размере _____ (_______________) рублей на расчетный счет по реквизитам, указанным в п. 3.7. Договора.
3.6. Последующие платежи арендной платы перечисляются Арендатором равными долями ежеквартально в срок до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября соответственно в размере _________ (___________) рублей ___ коп.
3.7. Арендная плата по Договору вносится Арендатором в УФК по Ленинградской области (КУМИ Волховского муниципального района Лен.обл.) л/сч 04453000800 по следующим реквизитам:
ИНН 4718001368, наименование банка: отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, БИК 044106001, р/сч. № 40101810200000010022, код ОКТМО _________, КПП 470201001, код бюджетной классификации - 112 1 11 05013 10 0000 120.
4. Обязанности и права сторон
4.1. Арендодатель обязан:
4.1.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и законодательству.
4.1.2. Не менее чем за 2 месяца письменно уведомлять Арендатора об освобождении Участка и расторжении Договора в связи с принятием в установленном порядке решения об изъятии Участка для государственных и (или) муниципальных нужд.
4.1.3. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи после полной оплаты последним годовой арендной платы Участка, указанной в п.п. 3.5.
4.2. Арендодатель имеет право:
4.2.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором.
4.2.2. Досрочно расторгнуть договор аренды в связи с принятием решения об изъятии Участка для государственных и (или) муниципальных нужд, а также в случаях и порядке, предусмотренном пунктом 6.3. настоящего Договора.
4.2.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.
4.3. Арендатор обязан:
4.3.1. Использовать участок исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. Договора.
4.3.2. Приступить к использованию Участка после получения необходимых разрешений в установленном порядке.
4.3.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой и прилегающей территории, содержать Участок и находящееся на нем имущество в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.
4.3.4. Обеспечить Арендодателю и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на Участок, для осмотра Участка и проверки соблюдения условий договора.
4.3.5. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
4.3.6. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемом Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.
4.3.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшим (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектами, а также близлежащим участкам ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.
4.3.8. Не заключать договоры и не совершать сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права аренды Участка или его части в уставный капитал юридических лиц и др.) без письменного разрешения Арендодателя.
4.3.9. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального, оговоренного в разделе 1 и 2 Договора.
4.3.10. Уведомлять Арендодателя о передаче прав собственности на здание, сооружение расположенные на Участке, не позднее 20 дней с момента передачи прав.
5. Ответственность сторон
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду в соответствии с законодательством.
5.2. В случае нарушения Арендатором пунктов 3.3, 3.5, 3.6 договора начисляется пени в размере 0,15 процентов с просроченной суммы арендных платежей за каждый день просрочки.
5.3. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.
6. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора
6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон. В случае, если до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о прекращении Договора, то Договор, считается заключенным на неопределенный срок.
6.2. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон, и подлежат регистрации в установленных законом случаях.
6.3. Договор может быть расторгнут по решению суда при следующих, признаваемых Сторонами существенными, нарушениях Договора:
6.3.1. При использовании Арендатором Участка не по назначению.
6.3.2. При возникновении задолженности по арендной плате за земельный участок более чем 2 срока подряд. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.
6.3.3. Если Арендатор умышленно ухудшает состояние Участка.
6.3.4. При несоблюдении обязанности, предусмотренной пунктом 4.3.8. настоящего Договора.
6.3.5. При несоблюдении режима и иных правовых ограничений, указанных в пункте 1.2 Договора.
6.3.6. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором.
7. Особые условия
7.1. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации.
7.2. Обязательство Арендодателя передать Участок Арендатору, а обязательство Арендатора принять Участок считается исполненным с момента подписания акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора.
7.3. Обязательство Арендатора оплатить годовой размер арендной платы за земельный участок считается исполненным после полной её оплаты, указанной в п. 3.3 Договора и поступления средств на расчетный счет, указанный в п. 3.7 настоящего Договора.
8. Прочие условия
8.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.
8.2. Стороны пришли к соглашению о том, что обязанности по письменному уведомлению считаются исполненными при направлении корреспонденции по адресам сторон, указанных в настоящем договоре как место регистрации, заказным письмом с уведомлением о вручении. Стороны обязаны получать корреспонденцию от почтовой связи, курьера или работника КУМИ Волховского муниципального района.
8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в судебном порядке.
8.4. Договор составлен в 4 (четырех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них:
- 1 экз. - арендатору,
- 1 экз. - в регистрирующий орган,
- 1 экз.- в КУМИ Волховского муниципального района,
- 1 экз. - в администрацию МО __________ сельское поселение.
9. Приложение к Договору
Неотъемлемой частью Договора является акт приема-передачи земельного участка
Подписи сторон
Арендодатель Арендатор
______________ ______________

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
к договору аренды земельного участка № __ф от "___" _______ 2016 года

"__" ___________ 2016 г. **город Волхов**

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (ОГРН - 1064702000010, ИНН - 4702009227, КПП - 470201001), юридический адрес: 187403, Ленинградская область, г. Волхов, Кировский пр., д. 32, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", от имени которой действует Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области (зарегистрирован Администрацией Волховского района 21.06.1999 года № 327, внесено в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1024702048381 инспекцией МНС РФ по Волховскому району Ленинградской области 10.09.2002 года, ИНН - 4718001368, КПП - 470201001), действующий на основании Положения, утвержденного Решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 02 июля 2015 года № 52, в лице председателя Бобылкиной Валентины Михайловны, действующей на основании Положения, с одной стороны, передает,
а (ФИО гр-на, паспортные данные), именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны (далее - "Стороны"), принимает на основании протокола № ___ об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью ____ кв.м с кадастровым номером 47:10:0000000:00, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, _______________ (ЛОТ № __) от __.__.2016 года, в соответствии с Договором № __-ф аренды земельного участка от "__" ________ 2016 года, земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 47:10:0000000:00, площадью ___ (_____________) кв.м, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, ____________________________________, для индивидуального жилищного строительства (или для ведения личного подсобного хозяйства), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
ОХРАННЫЕ ЗОНЫ
Оплата годовой арендной платы по договору аренды земельного участка произведена полностью.
Межевые знаки, расположенные на земельном участке, под наблюдение за сохранностью Арендатором приняты.
Замечаний по состоянию участка у Арендатора нет.
Настоящий акт приема-передачи земельного участка составлен на одном листе в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Подписи Сторон
Арендодатель Арендатор
_______________ _____________

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков под магазины на территории Волховского муниципального района

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района;
Уполномоченный орган - администрация Волховского муниципального района Ленинградской области, реквизиты решения о проведении аукциона - постановление администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2016 года № 583;
Место, дата и время проведения аукциона - 28 апреля 2016 года в 10 часов 20 минут в актовом зале администрации Волховского муниципального района по адресу: Ленобласть, г. Волхов, Кировский пр., д. 32 (2 этаж), каб. 210;
Порядок проведения аукциона, установлен действующим законодательством. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, собственность на которые не разграничена, под магазины;
Лот № 1: Участок площадью 2244 кв.м с кадастровым номером 47:10:0117002:457, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, Кисельнинское сельское поселение, дер. Кисельня, ул. Центральная, уч. 10/1, с разрешенным использованием - магазины. Начальный размер годовой арендной платы - 82 938 (Восемьдесят две тысячи девятьсот тридцать восемь) рублей. Шаг аукциона - 2 488 (Две тысячи четыреста восемьдесят восемь) рублей 14 копеек.
Размер задатка - 16 587 (Шестнадцать тысяч пятьсот восемьдесят семь) рублей 60 копеек.
Лот № 2: Участок площадью 2657 кв.м с кадастровым номером 47:10:0117002:458, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, Кисельнинское сельское поселение, дер. Кисельня, ул. Центральная, уч. 10/2, с разрешенным использованием - магазины.
Начальный размер годовой арендной платы - 98 203 (Девяносто восемь тысяч двести три) рубля. Шаг аукциона - 2 946 (Две тысячи девятьсот сорок шесть) рублей 09 копеек. Размер задатка - 19 640 (Девятнадцать тысяч шестьсот сорок) рублей 60 копеек.
Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:
1. Возможная точка подключения к водопроводным сетям - существующая сеть ? 150 мм, проходящая с восточной стороны жилого дома № 10 по ул. Центральной дер. Кисельня.
2. Сети хоз-бытовой и ливневой канализации в районе предполагаемого строительства отсутствуют.
3. Техническая возможность присоединения проектируемого объекта к существующим тепловым сетям есть. Точкой подключения будет являться камера ТК 14, требующая капитального ремонта и находящаяся на расстоянии 50 м от проектируемого объекта.
4. Имеется возможность присоединения к сетям газоснабжения проектируемых объектов от подводящего газопровода среднего давления ПЭ d 110 мм, проложенного к модульной котельной ПУ № 52.
5. Технические условия подключения к электрическим сетям ПАО "Ленэнерго": точка подключения - опора № 22, после строительства отпайки, ориентировочной длиной 20 метров и заменой провода от опоры № 1 до опоры № 22 по ВЛ-0,4 кВ ТП № 594 на СИП 4х70. Технические условия на технологическое присоединение электроустановки к сетям ПАО "Ленэнерго" будут выданы после подачи заявления и заключения договора на технологическое присоединение в Центре по работе с клиентами и присоединению, расположенном по адресу: г. Санк-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, лит. О.
Лот № 3: Участок площадью 207 кв.м с кадастровым номером 47:10:1118011:76, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, Пашское сельское поселение, с. Паша, ул. Набережная, ориентир: д. 63, с разрешенным использованием - магазины. Начальный размер годовой арендной платы - 19 776 (Девятнадцать тысяч семьсот семьдесят шесть) рублей. Шаг аукциона - 593 (Пятьсот девяносто три) рубля 28 копеек.
Размер задатка - 3 955 (Три тысячи девятьсот пятьдесят пять) рублей 20 копеек.
Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:
1. Водоснабжение:
1.1. Источник водоснабжения - водоочистные сооружения МУП "ВОЛХОВСКИЙ ВОДОКАНАЛ" участка с. Паша.
1.2. Напор в существующей сети - 2,0 атм.
1.3. Максимальный расход потребляемой воды - 0,2 м?/сут.
1.4. Предусмотреть наружное пожаротушение в соответствии с требованиями пожарной безопасности.
1.5. Врезку инженерных сетей водопровода произвести в существующую сеть ? 100 мм, проходящую вблизи жилого дома № 45 по ул. Набережная.
1.6. Точка подключения - существующий водопроводный колодец б/н, расположенный на вышеназванной сети.
1.7. Диаметр и глубину заложения врезки определить проектом.
1.8. В месте подключения произвести монтаж запорно-регулирующей арматуры.
1.9. Предусмотреть монтаж водомерного узла в магазине. Водомерный узел должен быть оборудован обводной линией по диаметру ввода, освещен и должен поддерживаться тепловой режим не ниже +5°С. Прибор учета определить проектом.
Дополнительные условия:
1.10. При врезке сетей водопровода в существующие инженерные сети вызвать представителя МУП "ВОЛХОВСКИЙ ВОДОКАНАЛ" для осуществления технического надзора (тел. 79-303).
1.11. Перевод вводом в эксплуатацию водопроводные сети подлежат промывке в дезинфекции до получения результатов анализов качества воды с составлением акта о промывке с представителем МУП "ВОЛХОВСКИЙ ВОДОКАНАЛ".
1.12. Предоставить исполнительную схему вновь проложенных сетей в МУП "ВОЛХОВСКИЙ ВОДОКАНАЛ"
1.13. Заключить в обязательном порядке договор холодного водоснабжения (тел. 79-319).
1.14. Своевременно сообщать обо всех нарушениях на сетях и утечках воды по тел. 79-311. Условия подключения действительны 3 года.
2. Технической возможности присоединения проектируемого объекта к существующим тепловым сетям нет, в связи с отсутствием тепловых сетей в доступной близости к проектируемому объекту.
Заявки на участие в аукционе принимаются по форме, установленной организатором аукциона, с приложением документов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) начиная с 25 марта 2016 года по адресу: г. Волхов, Кировский пр., д. 32, отдел по земельным ресурсам, здание администрации Волховского муниципального района (1 этаж), вход со стороны ул. Волгоградской.
Прием заявок прекращается 25 апреля 2016 года в 16 часов.
Подписание протокола приёма заявок состоится 26.04.2016 г. в 14 часов 35 минут
Для участия в аукционе при подачи заявки заявители представляют следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документ, подтверждающий внесение задатка.
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола проема заявок на участие в аукционе.
В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
Задаток, указанный в лоте, вносится заявителем на счет организатора торгов по следующим банковским реквизитам: УФК по Ленинградской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области) лицевой счет - 05453000800, ИНН - 4718001368, КПП - 470201001, р/сч. - 40302810200003002111, наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ г. Санкт-Петербург, БИК - 044106001.
Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона.
Договор аренды земельного участка заключается сроком на десять лет по результатам аукциона в сроки, установленные статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.
Оплата арендной платы производится единовременным платежом в соответствии с условиями договора аренды земельного участка.
Передача Участка осуществляется в течении пяти рабочих дней со дня оплаты годовой арендной платы земельного участка, но не ранее даты подписания договора аренды. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета организатора торгов о поступлении денежных средств.
Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка и порядок осмотра земельного участка на местности: Ознакомление со схемой расположения земельного участка и осмотр земельного участка производится участником торгов самостоятельно с привлечением работника администрации Волховского муниципального района, в согласованное с данным работником время.
Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона можно в КУМИ Волховского муниципального района по адресу: г. Волхов, Кировский пр., д. 32, отдел по земельным ресурсам, здание администрации Волховского муниципального района (1 этаж), вход со стороны ул. Волгоградской, тел. 77079.
Заявки принимаются по следующей форме

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

В Комитет по управлению муниципальным имуществом
Волховского муниципального района Ленинградской области

Претендент:
____
(Ф.И.О., наименование юридического лица)
____
(заполняется физическим лицом)
Документ, удостоверяющий личность: __________________
Серия __________, № __________, выдан "_____" ______________ г.
____
(кем выдан)
Место регистрации: ____________________
Телефон _____________ Индекс _______________ ИНН_________________
(заполняется юридическим лицом)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица
________________________________, рег. № ________________________,
дата регистрации "______" _______________ ________ г.
Орган осуществивший регистрацию:______________________
Место выдачи:____________________
ИНН ____________________ КПП ____________________
Юридический адрес:______________________
Телефон_________________, Факс____________, Индекс________________
Представитель претендента:
____
(Ф.И.О. или наименование)
Документ, на основании которого действует представитель претендента:
____
Претендент: ____, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: площадью _____, расположенного по адресу: ____, кадастровый номер ________________, предназначенного для:_____________обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном извещении о проведении аукциона.
2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка либо признания победителем аукциона при уклонении от заключения договора аренды земельного участка в указанный срок со дня подписания протокола об итогах аукциона, участник аукциона утрачивает право на заключение указанного договора без возмещения задатка.
3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации.
Приложения:
Пакет документов, указанных в информационном извещении о проведении аукциона.
Опись представленных документов, подписанная претендентом (в 2-х экземплярах).
Платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка:
Претендент: Заявка принята организатором торгов:
________________ _____час. _____мин. "____" ____________2016 г.
М.П. Уполномоченный представитель организатора торгов:

ПРОЕКТ ДОГОВОР № ____
аренды земельного участка
город Волхов **"____" __________ 2016 года**

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (ОГРН - 1064702000010, ИНН - 4702009227, КПП - 470201001), именуемая в дальнейшем "Арендодатель", от имени которого действует Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области (зарегистрирован Администрацией Волховского района 21 июня 1999 года № 327, внесено в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1024702048381 инспекцией МНС РФ по Волховскому району Ленинградской области 10.09.2002 года, ИНН - 4718001368, КПП - 470201001), в лице председателя Бобылкиной Валентины Михайловны, действующей на основании Положения, утвержденного Решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 02 июля 2015 года № 52, с одной стороны, и ____________________, именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны (далее - "Стороны"),
на основании протокола № ____ об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью _____ кв.м с кадастровым номером 47:10:0000000:00, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, __________ (ЛОТ № __) от 28.04.2016 года, заключили настоящий договор (далее - "Договор") о нижеследующем:
1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 47:10:0000000:00, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, _______________ площадью _________ (_________) кв.м, именуемый в дальнейшем "Участок".
Категория земель, к которой отнесен Участок - земли населенных пунктов. Разрешенное использование - под магазины.
Границы Участка обозначены в прилагаемом к договору кадастровом паспорте земельного участка.
2. Срок действия договора и арендная плата
2.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет на период с ____________2016 года по ________________2026 года.
2.2. Величина годовой арендной платы за земельный участок составляет __________ (_____________) рублей 00 копеек - цена установлена на основании протокола № __ от "__" ______ 2016 года об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью _____ кв.м с кадастровым номером 47:10:0000000:00, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, ___________ (ЛОТ № __).
2.3. Задаток в сумме ____ (_______________) рублей 00 копеек, перечисленный Арендатором в соответствии с платежным поручением № __ от __.__.2016 года, засчитывается в счет оплаты стоимости годовой арендной платы за земельный участок.
2.4. За вычетом суммы задатка Арендатор оплачивает, посредством единовременного перечисления в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, сумму в размере ________ (____________) рублей на расчетный счет УФК по Ленинградской области (КУМИ Волховского муниципального района Лен.обл.), л/сч. 04453204880, по реквизитам, указанным в п. 2.6. Договора.
2.5. Последующие платежи арендной платы перечисляются Арендатором равными долями ежеквартально в срок 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября соответственно в размере ___________ (______________) рубля __ коп.
2.6. Арендная плата по Договору вносится Арендатором в УФК по Ленинградской области (КУМИ Волховского муниципального района Лен.обл.), л/сч. 04453000800 по следующим реквизитам:
ИНН 4718001368, наименование банка: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, БИК 044106001, р/сч. № 40101810200000010022, код ОКТМО _____________, КПП 470201001, код бюджетной классификации - 112 1 11 05013 10 0000 120.
3. Обязанности и права сторон
3.1. Арендодатель обязан:
3.1.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и законодательству.
3.1.2. Не менее чем за 2 месяца письменно уведомлять Арендатора об освобождении Участка и расторжении Договора в связи с принятием в установленном порядке решения об изъятии Участка для государственных нужд или муниципальных нужд.
3.1.3. В случаях изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору возникающие при этом убытки, включая упущенную выгоду.
3.1.4. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи после полной оплаты последним годовой арендной платы Участка, указанной в п.п. 2.2. в течение 5 (пяти) дней.
3.2. Арендодатель имеет право:
3.2.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором.
3.2.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.
3.3. Арендатор обязан:
3.3.1. Использовать участок исключительно в соответствии с видом разрешенного использования.
3.3.2. Приступить к использованию Участка после получения необходимых разрешений в установленном порядке.
3.3.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой и прилегающей территории содержать Участок и находящееся на нем имущество в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.
3.3.4. Обеспечить Арендодателю и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на Участок, для осмотра Участка и проверки соблюдения условий договора.
3.3.5. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
3.3.6. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемом Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.
3.3.7. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшим (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектами, а также близлежащим участкам ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.
3.3.8. Арендатор земельного участка, не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив. Арендатор земельного участка не вправе передавать арендованный земельный участок в субаренду.
3.3.9. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в соответствии с действующим законодательством.
3.4. В случае изменения адреса Арендатор обязан уведомлять об этом Арендодателя.
4. Ответственность сторон
4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду в соответствии с законодательством.
4.2. В случае нарушения Арендатором пункта 2.4, 2.5 договора начисляются пени в размере 0,15 процента с просроченной суммы арендных платежей за каждый день просрочки.
4.3. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.
5. Изменение, расторжение, прекращение действия договора
5.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.
5.2. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон, и подлежат регистрации в установленных законом случаях.
5.3. Договор, может быть расторгнут, по решению суда при следующих, признаваемых Сторонами существенными, нарушениях Договора:
5.3.1. При не использовании Арендатором Участка в соответствиями с целями, указанными в пункте 1.1.
5.3.2.При возникновении задолженности по арендной плате за земельный участок более двух месяцев просрочки арендных платежей. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.
5.3.3. Если Арендатор умышленно ухудшает состояние Участка.
5.3.4. При несоблюдении обязанности, предусмотренной пунктом 3.3.8. настоящего Договора.
5.4. В случае невыполнения Арендатором пункта 2.4. настоящего Договора Арендодатель имеет право отказаться от заключения договора аренды в одностороннем порядке.
6. Особые условия
6.1. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации.
6.2. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.
6.3. Обязательство Арендодателя передать Участок Арендатору, а обязательство Арендатора принять Участок считается исполненным с момента подписания акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора.
7. Прочие условия
7.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.
7.2. Стороны пришли к соглашению о том, что обязанности по письменному уведомлению считаются исполненными при направлении корреспонденции по адресам сторон, указанных в настоящем договоре как место регистрации, заказным письмом с уведомлением о вручении. Стороны обязаны получать корреспонденцию от почтовой связи, курьера или работника КУМИ Волховского муниципального района.
7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются арбитражным судом гор. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
7.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них:
- 1 экз. - Арендатору,
- 1 экз. - в регистрирующий орган,
- 1 экз.- в КУМИ Волховского муниципального района
8. Юридические адреса сторон
Арендодатель Арендатор
187401, Ленинградская область
гор. Волхов, пр. Кировский, д.32,
Комитет по управлению муниципальным
имуществом Волховского муниципального района
тел.(81363) 2-38-34
ИНН 4718001368
ПОДПИСИ СТОРОН
__________________ Бобылкина В.М. ____________

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
к договору аренды земельного участка № ___ от "__" _________ 2016 года

"___" _____ ___ 2016 г. **город Волхов**

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (ОГРН - 1064702000010, ИНН - 4702009227, КПП - 470201001), именуемая в дальнейшем "Арендодатель", от имени которого действует Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области (зарегистрирован Администрацией Волховского района 21.06.1999 года № 327, внесено в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1024702048381 инспекцией МНС РФ по Волховскому району Ленинградской области 10.09.2002 года, ИНН - 4718001368, КПП - 470201001), действующий на основании Положения, утвержденного Решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 02 июля 2015 года № 52, в лице председателя Бобылкиной Валентины Михайловны, действующей на основании Положения, с одной стороны, передает,
а _______________, именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, принимает, на основании протокола № ____ об итогах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью _____ кв.м с кадастровым номером 47:10:0000000:00, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волховский район, __________ (ЛОТ № __) от __.__.2016 года, в соответствии с Договором № __ аренды земельного участка от "__" _____ 2016 года, земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 47:10:0000000:00, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский район, __________, площадью _______ (_________) кв.м, под магазин, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
Оплата годовой арендной платы по договору аренды земельного участка произведена полностью.
Замечаний по состоянию участка у Арендатора нет.
Настоящий акт приема-передачи земельного участка составлен на одном листе в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Подписи Сторон
Арендодатель Арендатор
__________________ Бобылкина В.М. ____________

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ от 21 марта 2016 года № 9

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации и порядке ее осуществления

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ "Об об-щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02 марта 2007 года № 25 -ФЗ "О муниципальной службе в Российской федерации"; областным законом от 11 марта 2008 года № 14 -ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", Уставом муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов МО Бережковское сельское поселение решил:
1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об оплате труда работников рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала администрации МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 2).
3. Решение от 23.03.2010г. № 10 "Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области", решение от 23.01.2015г. №2 "Об утверждении надбавок за классный чин муниципальным служащим муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области" и решение от 23.01.2015 №1 "Об утверждении должностных окладов муниципальных служащих администрации МО Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района" считать утратившими силу.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2016 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Бережковское сельское поселение.

Н.А. АНИСИМОВА,
глава муниципального образования

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 марта 2016 года № 42

О внесении изменений в муниципальную программу "Предотвращение распространения борщевика Сосновского в МО Бережковское сельское поселение на 2015-2016годы"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" и в целях предотвращения массового распространения борщевика Сосновского на территории поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в раздел 4 "Основные целевые индикаторы реализации программы" муниципальной программы "Предотвращение распространения борщевика Сосновского в МО Бережковское сельское поселение на 2015-2016 год" в соответствии с приложением.
2. Контроль за выполнением мероприятий Программы оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте: adm-berezki.ru

В.Б.ОЖЕРЕЛЬЕВ,
глава администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 марта 2016г. №44

Об утверждении Порядка осуществления антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-ОЗ "О противодействии коррупции в Ленинградской области", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Бережковское сельское поселение, Администрация Бережковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок осуществления антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Волховские огни" и разместить на официальном сайте муниципального образования Бережковское сельское поселение в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

В.Б.ОЖЕРЕЛЬЕВ,
глава администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 марта 2016 г. № 45

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.06.2010 N 156 "О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области п о с т а н о в л я ю:
1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление главы администрации муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 19 июля 2012 года № 49 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муни-ципальных услуг (функций) МО Бережковское сельское поселение" отменить.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации МО Бережковское сельское поселение.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

В.Б.ОЖЕРЕЛЬЕВ,
глава администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЖКОВСКОЕСЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 23 марта 2016 года № 46

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и подведомственными им бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 "Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и подведомственными им бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Контрактной службе администрации Бережковское сельское поселение разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Б.ОЖЕРЕЛЬЕВ,
глава администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЖКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 23 марта 2016 года № 47

О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, в том числе подведомственных им бюджетных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановления Правительства РФ от 20 октября 2014 г. N 1084 постановляю:
1. Утвердить прилагаемые Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Бережковское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и подведомственными им бюджетными учреждениями
2. Контрактной службе администрации МО Бережковское сельское поселение разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Б.ОЖЕРЕЛЬЕВ,
глава администрации
С приложениями к постановлениям можно ознакомиться в администрации МО и на официальном сайте поселения

Правовой всеобуч

Отменена уплата пошлины

Федеральным законом №53-ФЗ от 09.03.2016 внесены изменения в ст. 333-35 ч.2 Налогового кодекса РФ - дополнены основания освобождения от уплаты государственной пошлины.

Теперь физические лица, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации и обратившиеся за получением паспорта гражданина РФ взамен утраченного или пришедшего в негодность вследствие такой чрезвычайной ситуации, освобождаются от уплаты государственной пошлины.

В соответствии с п.п. 18 п. 1 ст.333-33 Налогового Кодекса РФ за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации взамен утраченного или пришедшего в негодность уплачивается государственная пошлина в размере 1500 рублей.

Указанные изменения избавят граждан, оказавшихся не по своей воле в трудной жизненной ситуации, от дополнительных материальных затрат.

По новой процедуре

Приказом Минздрава России от 18.12.2015 №933-н утвержден порядок проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического).

Медицинское освидетельствование проводится в организациях (или их обособленных структурных подразделениях), имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), в том числе с применением специально оборудованных для этой цели передвижных пунктов (автомобилей) для проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения. Предусмотрены также основания для проведения медицинского освидетельствования, указаны лица, в отношении которых оно проводится.

В процессе проведения медицинского освидетельствования его результаты вносятся в акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), форма которого предусмотрена приложением к данному приказу. Форма акта медицинского освидетельствования вводится в действие с 1 июня 2016 года. С этой же даты утрачивает силу учетная форма №307-у "Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством".

На основании результатов проведенных в рамках медицинского освидетельствования выносится одно из следующих медицинских заключений о состоянии освидетельствуемого: 1) установлено состояние опьянения; 2) состояние опьянения не установлено; 3) от медицинского освидетельствования освидетельствуемый (законный представитель освидетельствуемого) отказался. При наличии сведений о том, что освидетельствуемый принимает по назначению врача лекарственные препараты для медицинского применения, в том числе подтвержденных выпиской из медицинской документации, указанные сведения отражаются в акте.

Также приказом утверждены требования к передвижному пункту (автомобилю) для проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения лиц, которые управляют транспортными средствами, клинические признаки опьянения, правила проведения химико-токсикологических исследований при медицинском освидетельствовании.

Приказ вступает в действие с 26.03.2016 за исключением отдельных положений.

Л. КРАСНОВА,
старший помощник прокурора, младший советник юстиции

Добро пожаловаться!

Уважаемые жители города Волхова и Волховского муниципального района!

31 марта с 15 до 17 часов Уполномоченный по правам человека в Ленинградской области Сергей Шабанов в зале заседаний администрации Волховского муниципального района (2-й этаж) по адресу: г.Волхов, пр. Державина, д. 60, проведет личный прием жителей района.

Уполномоченный и его сотрудники примут жалобы на решения или действия (бездействие) органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных служащих по социальным вопросам, вопросам касающимся предоставления жилья, экономических, политических и личных прав граждан, а также жалобы на оказание медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения в районе и нарушения трудовых прав.

Администрация Волховского муниципального района

Вниманию предпринимателей, руководителей предприятий и организаций!

Организационный комитет конкурса "Ежегодная общественная премия "Регионы - устойчивое развитие" (далее - Конкурс) информирует о проведении обучающего семинара о новых механизмах финансирования, применяемых для реализации инвестиционных проектов на всех этапах их рассмотрения. Семинар проводит ПАО "Сбербанк России", представители членов Попечительского совета Конкурса: АСИ, Клуб Лидеров по продвижению инициатив бизнеса, ООО КБ "Агросоюз" и другие. Для участия в семинаре приглашаются предприниматели, предприятия и организации, представители органов государственной власти и муниципальных образований, ответственные за повышение инвестиционной привлекательности региона.

Материалы к семинару: проект программы семинара; ссылка на ВидеоГид для предпринимателей https://youtu.be/-wxrnOQpc1I; ссылка на ВидеоГид для сотрудников органов исполнительной власти https://youtu.be/W_aFLLT1DnY

Информация о Конкурсе размещена на сайте Организационного комитета www.infra-konkurs.ru. Контактное лицо - Сарецян К.А. тел. 8-800-775-10-73

Комитет по экономике и инвестициям
Тел.28000

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Все профессии нужны, все профессии важны

На базе Волховского алюминиевого колледжа состоялась ярмарка профессий и учебных мест для учащихся 8-11 классов школ Волхова и Волховского района. Центр занятости населения совместно с комитетом образования выступили организаторами этого, уже ставшего традиционным, мероприятия. Цель ярмарки - максимальное информирование выпускников школ об учебных заведениях, помощь в выборе профессии, ориентация школьников на получение специальностей, позволяющих им стать гарантированно востребованными на рынке труда.

В этом году в ярмарке участвовали 18 учебных заведений высшего и среднего профессионального образования Ленинградской области и г. Санкт-Петербурга. Представители вузов и колледжей познакомили старшеклассников с условиями приема и программами обучения посредством группового и индивидуального консультирования, представления раздаточного материала, демонстрации электронных презентаций. Ребята смогли задать все волнующие их вопросы непосредственно представителям учебных заведений. Наряду с учебными заведениями в ярмарке принял участие Волховский бизнес-инкубатор, представители которого познакомили старшеклассников с областной программой развития поддержки малого и среднего бизнеса Ленинградской области.

Особый интерес у ребят вызвало зрелищное выступление агитбригад участников регионального этапа программы "Арт-Профи Форум", призванной повысить популярность рабочих профессий и специальностей среди современной молодежи. Учащиеся, которые не определились с выбором профессии, прошли профориентационное тестирование и посмотрели видеофильмы о типах и правилах выбора профессии. Все участники ярмарки получили раздаточный материал о правилах выбора профессии, рекомендации поступающим в учебные заведения, перечень учебных заведений для профессиональной подготовки в Волховском регионе.

Столь нужное школьникам мероприятие удалось благодаря совместным усилиям службы занятости, комитета по образованию, администрации Волховского алюминиевого колледжа и представителям учебных заведений. Мы выражаем благодарность всем, кто принял участие в организации и проведении ярмарки профессий и учебных мест.

О.ЧЕРНЫХ,
ведущий профконсультант
Волховского ЦЗН

Социальные пенсии повысят

Управление Пенсионного фонда РФ в Волховском районе напоминает, что с 01.01.2016 года вступил в силу Федеральный закон от 29.12.2015 №385-ФЗ, который установил порядок проведения индексаций пенсий на 2016 год. В соответствии с этим с 1 апреля размеры социальных пенсий, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 15.12.2001 №166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", будут повышены на 4%. Справки по телефону: 77799

В гости в библиотеку

Бывает так: ребенок идет в школу, и с первых школьных дней учителя и родители с огорчением замечают стойкую нелюбовь младшего школьника к книге и чтению. Чтобы этого не произошло, интерес к книге, чтению следует прививать с дошкольного возраста. Воспитатели Староладожского детского сада сотрудничают с библиотекой ИДЦ "Старая Ладога" уже несколько лет.

Первое посещение библиотеки для малышей всегда праздник. Встречи называются по-разному: "В книжном царстве-государстве", "Бом-бом, бом-бом, приходите в книжкин дом" "Страна Читалия" и др., но с уверенностью можно сказать, что запоминаются они детям надолго, быть может, навсегда. Будущих читателей радушно встречает заведующая библиотекой Н.С. Гаранина. Доступно и интересно рассказывает она о доме, где живут книжки, о том, что у каждой книжки, как и у людей, есть свой адрес, по которому ее легко будет найти. К маленьким гостям приходят Буратино, Почтальон Печкин, Баба-Яга и другие сказочные персонажи. Кукольный спектакль, викторины по любимым сказкам завершают праздник-экскурсию.

Ребята нашей логопедической группы теперь с нетерпением ждут встречи в библиотеке. Приятно было видеть, как завораживающе подействовал на детишек "книжкин дом". Почти с благоговением смотрели они на стеллажи. Еще бы! Столько книг! Ребята долго обсуждают посещение библиотеки, играют "в библиотеку", мечтают о новом посещении, и это радует. Ребята познакомились с творчеством К. Чуковского, В.Бианки, С. Маршака, С. Михалкова, Ш. Перро, А. Барто. И вот сейчас снова все в ожидании встречи, потому что говорить будут о самом близком и интересном для маленьких будущих читателей. И очень хочется верить в то, что дети полюбят книгу и будут читать!

О. ГИВАК, И. КОТОВА, воспитатели

Разговор в музее

Волховский городской Совет ветеранов провел выездное заседание в музее истории г. Волхова. Но вначале председатели первичных ветеранских организаций познакомились с историческими экспонатами. Благодаря старшему научному сотруднику музея Н.И. Власовой они узнали много интересных фактов из истории родного города.

На заседании разговор шел об укреплении содружества Совета ветеранов и музея, а также о подготовке к песенному фестивалю "Пою о Родине любимой", который состоится в ближайшие дни.

ДК «Железнодорожник» приглашает 29 марта в 15:00 на встречу поколений, посвященную Дню партизанской славы. Вход свободный

ТЕРРИТОРИЯ КУЛЬТУРЫ

Большое внимание к малым формам

Именно так хочется сформулировать фокус профессионального разговора, который состоялся в Новоладожском историко-краеведческом музее.

Научно-популярная лекция, прочитанная научным сотрудником недавно сформированного научно-экспозиционного отдела музея-заповедника "Старая Ладога" Н.Ф. Брылёвой, была посвящена малой скульптуре - скульптуре малых пластических форм в собрании музея - и собрала новоладожских коллег-музейщиков, а также почитателей этого направления коллекционирования.

В ходе лекции, сопровождавшейся презентацией, собравшиеся были ознакомлены с научной лабораторией музейного поиска, лабиринтами атрибуции музейных предметов. Ведь музей, являясь хранилищем целых коллекций и отдельных предметов, призван изучать собранный материал. Часто бывает, что эти музейные миссии - сбора и изучения - разведены во времени и в поколениях исследователей. Именно в такой ситуации вела свой поиск Н.Ф. Брылева.

Стоит пояснить, что же вбирает в себя понятие "атрибуция", какие задачи ставит перед собой исследователь. Для грамотной "прописки" музейного предмета в постоянной экспозиции, на выставке, в каталоге надо определить временные рамки создания предмета, авторство, узнать производителя, место изготовления и бытования, понять технику. Зачастую легко решить эти загадки помогает клеймо. А если такового нет? И почему нет, о чем это свидетельствует? Задавшись весомым грузом вопросительных знаков, наш пытливый исследователь отправляется в путь.

Что же было в арсенале разысканий? Помните, когда-то вызывал интерес популярный цикл историко-искусствоведческих расследований "Портреты заговорили"? Так вот у нашей коллеги "заговорили" фарфоровые скульптурки. А "разговорить" их удалось с помощью просмотра бесчисленного количества музейных каталогов крупнейших музейных собраний и, прежде всего, каталогов музея Императорского фарфорового завода. Императорский фарфоровый завод и музей при нем - это уникальное ретроспективное собрание предметов из фарфора, документов, печатных каталогов; эти сокровища сохраняются в руках специалистов - производственников и научных сотрудников. Большую возможность поиска аналогов в музейных и частных собраниях, предложениях антикварного рынка дало и пространство интернета. Весь перечисленный инструментарий, соединенный с собственной интуицией, позволили атрибутировать предметы мелкой фарфоровой пластики из коллекции музея-заповедника "Старая Ладога".

Слушатели узнали, что музейная группа скульптуры малых пластических форм из коллекции "Фарфор и фаянс" насчитывает 11 предметов, 4 из них - произведения "ленинградской школы" - были атрибутированы по каталогам с абсолютной точностью и полнотой. Это пластический этюд "Маниловы" и фигурка "Сорока" скульптора Ленинградского фарфорового завода (ЛФЗ) Б. Воробьева, "Юная пловчиха" скульптора Г.Столбовой и скульптура циркового артиста "Жонглёр Иван Хромов" работы А.Дегтярёва. Также была выявлена информация по 5 предметам зарубежного и российского производства. Несомненный интерес вызвал факт, что одна и та же скульптурная группа могла быть расписана в условиях массового заводского производства в разных колористических решениях, когда действительно автор росписи - соавтор произведения.

Отдельной нотой прозвучал сюжет об анималистической теме в творчестве упомянутого известного скульптора и художника Бориса Воробьева, проработавшего на ЛФЗ громадный отрезок времени с 1936 по 1972 гг. В собрании музея есть воробьевская статуэтка "Сорока", расписанная, как и "Маниловы", Иваном Ивановичем Ризничем, народным художником России. Этот художник-анималист - настоящая эпоха в истории ЛФЗ, он трудился на заводе с 1926 по 1994 г., задавая планку и художественный стиль промышленному производству.

Во второй половине 50-х гг. XX в. ярким сегментом выпуска мелкой фарфоровой пластики стал Ленинградский завод фарфоровых изделий (ЛЗФИ). Его деятельность началась в 1954 году с НИИ фарфорово-фаянсовых изделий в Апраксином дворе. Первоначально завод специализировался на выпуске технических изделий, затем наладил выпуск посуды и настольной скульптуры. На новое производство перешли некоторые талантливые художники из ЛФЗ, в их числе был и скульптор А.В.Дегтярев. Его яркие работы нашли отражение в изданиях, посвященных ЛФЗ, именно поэтому удалось точно атрибутировать скульптуру "Жонглёр Иван Хромов". Знаменитый артист цирка являлся классиком жанра жонглирования, он был удостоен золотой медали на Международном фестивале циркового искусства в Варшаве. Скульптура - отражение в пластике самой жизни, настроений, событий. По яркой, динамичной фигуре циркового артиста можно понять, что в послевоенную жизнь входит ощущение праздника, радости, полета. Именно тогда появляются ответы на запросы советского общества, гордого своими достижениями. В интерьерах квартир "прописываются" фигурки балерин, певцов, спортсменов, счастливых детей, сказочных персонажей.

Немаркированные фарфоровые пробки - еще одна диковинка музея и головоломка для научного сотрудника. Эти фигурные пробки решены в виде голов мужчины в колпаке и женщины в платке. Интересно было поднять историю вопроса. Оказывается, культура декоративного оформления пробок привлекала и российский завод Гарднера во второй половине XIX, и ЛФЗ в начале XX в. Так, например, Ленинградский фарфоровый завод "баловался" выпуском пробок по шаржам Кукрыниксов в моделях скульпора Н.Данько. Представьте себе, Вы сидите за праздничным столом, а на бутылке, в свою очередь, восседает пробка-голова Станиславского, Мейерхольда, или, скажем, Качалова.

Может быть, не ко всем загадкам атрибуции удалось подобрать ключик, но главное в том, что, шагая по этой дороге знаний, кропотливый и талантливый исследователь Н.Ф. Брылёва видит много разных тропинок, поднимает массу исторических аналогий, ассоциаций, версий. Атрибуция увлекательной группы предметов малых пластических форм - ступенька к целостному изучению коллекций в собрании музея-заповедника "Старая Ладога". Пожелаем Н.Ф. Брылёвой успехов и признаемся, что мы, слушатели лекции, получили много новых сведений и погрузились в сладостные зрительные воспоминания родом из детства.

Н. МОРОЗОВА,
главный хранитель Новоладожского историко-краеведческого музея

С именем Кирова…

К 130-летию со дня рождения

Киров (Костриков) Сергей Миронович (1886-1934),советский государственный и партийный деятель. Член КПСС с 1904г. Участник трех российских революций. Возглавлял борьбу за Советскую власть на Северном Кавказе. Один из руководителей Астраханской обороны 1919г. и освобождения Кавказа от белогвардейцев. С 1921 секретарь ЦК КП Азербайджана. С 1926 - первый секретарь Ленинградского губкома (обкома) и Северо-Западного бюро ЦК ВКП(б). Пал жертвой террористического акта.

Это энциклопедическая справка, где указаны главные вехи трудной и героической биографии этого неординарного человека. Но за ними стоит жизнь, без преувеличения, отданная народу. Узнать больше о С.М.Кирове помогут книги, их, к сожалению, немного. Прежде всего это биография в серии "Жизнь замечательных людей", автор С.С. Синельников "Киров". - *М.,1964.-368с.* Книга рассказывает о революционных и военных страницах биографии Кирова, и только последняя ее глава посвящена жизни и деятельности Сергея Мироновича в Ленинграде. Подробно ленинградский период жизни С.М. Кирова отражен в книге Ю.А. Помпеева "Хочется жить и жить. Документальная повесть о С.М.Кирове". *М.,1987.-238с.* Автор использовал воспоминания рабочих, хозяйственников, инженеров, партийных работников Ленинграда, а также стенограммы выступлений самого Сергея Мироновича, который был прекрасным оратором. "В ритме его речи слышно биение пульса его большого сердца, и в голосе его звучат такие торжественные громы, которым сродни только громовые раскаты "Героической симфонии" Бетховена". Эта цитата писателя Ю.Н. Либединского взята из книги "О Сергее Кирове". Воспоминания, очерки, статьи современников. - *М.,1985.-256с.* Настоящее издание представляет собой своеобразную биографию этого замечательного человека, рассказанную людьми, знавшими и окружавшими его в различные периоды его жизни и деятельности. Вот некоторые из воспоминаний, характеризующих Кирова как личность:

"На промыслах в Баку, в заполярных Хибинах, в самом Ленинграде - всегда и везде первым делом "наш Мироныч" интересовался человеком. Этот интерес был органическим его свойством, и народ отвечал на это Миронычу искренней любовью".

И.М. Губкин, академик

"Так заботиться о людях, так внимательно и чутко относиться к ним умеют немногие. Того, кто хотя бы один раз встречался с Кировым, только один раз беседовал с ним, не могли не тронуть исключительное внимание и задушевность, которыми он окружал своего собеседника..."

И.П. Белов, военачальник

"Товарищ Киров поражал своей широкой осведомленностью: он знал все крупные заводы и фабрики Ленинграда, он знал типы станков и условия их работы, знал сорта семян пшеницы и картофеля, знал сельскохозяйственные машины и лабораторные научные работы, он знал вновь выходящие книги, читал все крупные литературные новинки. И больше всего он знал людей - рабочих и работниц, инженеров и писателей, техников, ученых, врачей, художников..."

Б.П. Позерн, секретарь обкома партии

Как личную трагедию восприняли гибель С.М. Кирова ленинградцы. Ольга Берггольц откликнулась на его смерть стихами:

И в миг прощанья с гордым и любимым,
Когда сквозь город двигался лафет,
"Да!" - грозно говорил рассудок.
"Нет!" - ответила душа неукротимо.

Смерть С.М.Кирова была нелепой, преждевременной и трагической, он мог бы еще много сделать для страны, для людей. Его очень не хватало в трудные военные годы. Николай Тихонов написал в 1941 году поэму "Киров с нами", где есть такие строки:

И Киров остался меж нами,
Сражаясь, в работе спеша,
Лишь вспомнят могучее имя -
И мужеством крепнет душа...

До сих пор существуют разногласия среди историков в вопросе о гибели С.М. Кирова: по чьей воле прозвучал выстрел в Смольном? Этот вопрос затрагивается в следующих изданиях: Загадка смерти Кирова. Н.Непомнящий. 100 великих загадок истории.-*М.,2004.-С.452-465.;* Тайный агент Сталина, или Очередная правда об убийстве Кирова? 100 великих тайн советской эпохи. - *М.,2012.-С.164-167.;* Жуков Ю.Н. Следствие и судебные процессы по делу об убийстве Кирова.-Вопросы истории.-*2000.-№2.-С.33-51.*

Имя С.М. Кирова тесно связано и с историей нашего города и района.

Невозможно переоценить его вклад в строительство Волховского алюминиевого завода, который сразу же после пуска 14 мая 1932г. стал носить его имя, Волховской ГЭС, Сясьского ЦБК.

В редкие минуты отдыха С.М.Киров бывал в Старой Ладоге, останавливался на берегах Паши в охотничьем домике, перевезенном в Пашу, где сейчас находится детский отдел Пашской библиотеки комплексного обслуживания.

Память о С.М. Кирове увековечена в названиях городов, поселков, улиц, предприятий, кораблей. В нашем городе есть Кировский проспект и улица Кирова. В третью годовщину со дня смерти С.М.Кирова (1декабря 1937г.) ему был установлен памятник в г.Волхове. Интересные материалы о С.М. Кирове можно найти в книгах волховского краеведа В.В. Астафьева.

...26 января 1934 года в Большом Кремлевском дворце открылся XVII съезд партии, вошедший в историю нашей страны как съезд победителей. Под бурные аплодисменты делегатов Сергей Миронович произнес крылатые слова: "Успехи действительно у нас громадны. Черт его знает, если по-человечески сказать, так хочется жить и жить...". Увы, судьба уже начала обратный отсчет...

Прикоснитесь к истории, отдайте дань уважения людям, которые искренне верили в светлое будущее нашей Родины, уважение и любовь к которым не зависят от общественного строя. Киров принадлежал к таким людям...

Г. ЧЕРЕПКОВА,
ведущий библиограф Волховской межпоселенческой библиотеки

ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ

"Дети! Дорога! Жизнь!"

С 15 марта в Волховской школе №6 стартовала социальная акция по правилам дорожного движения "Дети! Дорога! Жизнь!"

В целях профилактики предупреждения травматизма на дорогах ребята отряда юных инспекторов дорожного движения (ЮИД) "Подорожник" призывают всех знать и выполнять ПДД. С увлечением они проводят театрализованные представления и викторины "Знай и выполняй" для младших школьников. Под руководством Г.М. Подволоцкого "Подорожник" подготовил обучающее представление, которое проводят шестиклассники Роман Федосеев, Влад Перепелкин, Никита Иванов, пятиклассники Светлана Феоктистова и Дарья Степанова, ученики четвертого класса Марк Михайлов, Ратмир Бжоян, Павел Кузьмин, Дарья Соловьева, Алена Силкина.

Завершится акция "Дети! Дорога! Жизнь!" на весенних каникулах на площади Расстанная, где отряд "Подорожник" проведёт обучающее выступление, а волонтёры школы раздадут обращения к волховчанам о безопасном поведении на дорогах. Приглашаем всех желающих присоединиться к акции, которая пройдет 30 марта в 15 часов.

Идея воспитания образцового участника дорожного движения в нашей школе получила широкое распространение.

Учащиеся являются активными участниками профилактических операций по безопасности дорожного движения. Сложившаяся система такой работы в школе послужит повышению качества знаний школьников по ПДД и снижению детского дорожно-транспортного травматизма.

С. ЯШИНА,
заместитель директора по воспитательной работе Волховской школы №6

2016 - ГОД СЕМЬИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Радостно было всем

Недавно воспитанники "Радуги" посетили центр социального обслуживания ветеранов и выступили с небольшим концертом перед пожилыми людьми. Ребятишек принимали очень тепло и радушно! Дети с большим удовольствием пели, танцевали, рассказывали стихи, посвящённые мамам и бабушкам, а в заключение показали сказку "Снежный колобок". Бабушки тоже порадовали маленьких гостей своим творчеством - исполнили зажигательную песню, подготовили очень смешную инсценировку со стихами и танцами. Социально-реабилитационный центр "Радуга" уже не первый год тесно сотрудничает с центром социального обслуживания, клубом "Катенька". Такая совместная творческая деятельность позволяет пожилым людям избавиться от чувства одиночества и ненужности, а ребятишки учатся быть добрее и терпимее, проявлять заботу и понимание. Люди старшего поколения - крайне благодарная публика, и ребята, оценив это, с большим удовольствием участвуют и будут участвовать в новых концертно-развлекательных мероприятиях для дедушек и бабушек. Ведь эти встречи приносят всем столько положительных эмоций!

Е. ФОКУСОВА,
директор СРЦ "Радуга"

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

Отвяжись, плохая жизнь!

Тёплым выходным днём жители Вындиноостровского поселения песнями, весёлыми играми, петушиными боями, народными забавами зиму провожали, весну встречали. Гостей развлекали скоморохи, которые организовали перетягивание каната, бег в мешках, ходьбу на ходулях, проверяли ребят на меткость, загадывали загадки. Не было отбоя от желающих участвовать в конкурсе на быстрое поедание блинов. Оля Кузнецова, Настя Богданова, Дарина Сеничева и Варя Коршак изготовили каждая по чучелу Масленицы. На прощание чучела сожгли, пусть вместе с ним сгорят все болезни, невзгоды, которые указали в записках жители Вындина Острова. Пусть с новой весной начинается новая светлая и радостная жизнь!

ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СООБЩАЕТ

Бюджет-2016: больше средств на социальные расходы

Расходную часть областного бюджета-2016 предложено увеличить на 11%, в частности, за счет профицита прошлого года. Изменения, предложенные губернатором Александром Дрозденко, уже прошли обсуждение в рамках заседаний постоянных комиссий Законодательного собрания Ленинградской области, где были поддержаны парламентариями.

Корректировка главного финансового документа предполагает, в том числе, увеличение социальных расходов, а также выделение дополнительного финансирования на дорожное хозяйство и адресную инвестиционную программу. По словам первого заместителя председателя правительства Ленинградской области - председателя комитета финансов Романа Маркова, внесение поправок обусловлено необходимостью предусмотреть в бюджете безвозмездные поступления, перечисленные региону в 2016 году. Кроме того, прошлый год завершен с профицитом (более 11 млрд рублей), часть которого планируется направить на текущие расходы. "Предусмотренное поправками увеличение дефицита до 16,9% - техническое. Разницу между доходами и расходами мы планируем полностью покрыть из остатков средств, образовавшихся на счетах региона по итогам 2015 года. Таким образом, предложенные изменения бюджета не повлекут за собой роста долговой нагрузки", - сказал первый заместитель председателя правительства Ленинградской области - председатель комитета финансов Роман Марков.

Доходы, согласно поправкам, предлагается увеличить на 1,2 млрд рублей (безвозмездные поступления), расходы - на 10 млрд рублей. В случае изменения бюджета, доходная часть возрастет до 87 млрд рублей, расходная - до 100,7 млрд рублей.

Рост конкуренции - как элемент выбора лучших

В Ленинградской области продолжается работа по созданию оптимальных условий для развития добросовестной конкуренции при размещении государственного заказа. По итогам 2015 года среднее количество участников на одну закупку по электронным аукционам увеличилось на 23%: с 2,6 единиц (в 2014 году) до 3,2 за отчетный период. При этом в два раза возросло и общее число заявок, поданных физическими и юридическими лицами для участия в закупках. "Возрастающий интерес к сфере государственного заказа способствует расширению круга потенциальных исполнителей и, как следствие, совершенствованию процесса отбора подрядчиков. Мы стремится создавать оптимальные условия для развития добросовестной конкуренции, статистика за 2015 год наглядно демонстрирует достигнутые результаты. Сегодня нашими безусловными приоритетами остаются: экономия бюджетных средств, обеспечение максимальной прозрачности и открытости при размещении государственного заказа, а также повышение эффективности расходов", - комментирует председатель комитета государственного заказа Ленинградской области Андрей Низовский.

Положительное влияние на увеличение числа участников закупок оказывает, в том числе, консультативно-разъяснительная работа, которую проводит комитет государственного заказа Ленинградской области. Ведомство регулярно организует семинары для заказчиков и поставщиков товаров, работ и услуг. Наряду с этим, особое внимание уделяется размещению информации о закупках в максимально доступной и понятной форме.

Кроме того, сегодня информация обо всех объявленных процедурах, помимо опубликования в единой информационной системе, дублируется на региональном портале закупок www.goszakaz.lenobl.ru. Это значительно упрощает поставщикам товаров, работ и услуг поиск и мониторинг интересующих их закупок. На этом же интернет-ресурсе размещается информация о планируемых мероприятиях, проводимых комитетом.

Выделены средства для садоводств

Объявлен конкурс среди садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих организаций на право получения государственной поддержки на развитие инженерной инфраструктуры. Средства господдержки предназначаются на организацию водо-, электро- и газоснабжения дачных поселков, а также на прокладку дорог. В 2016 году на эти цели из областного бюджета выделено почти 40,5 млн рублей, что более чем в два раза превышает показатели 2014 года. Помощь садоводческим объединениям 47-го региона осуществляется в рамках областной программы "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области". Претендовать на получение финансовых средств на развитие инженерной инфраструктуры могут садоводческие некоммерческие объединения, в которых 50% членов зарегистрированы в населённых пунктах Ленинградской области.

Для участия в конкурсном отборе необходимо предоставить проектно-сметную документацию и основной пакет документов, список которых опубликован на сайте комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу. Конкурсные заявки принимаются по 25 апреля 2016 года.

СПРАВКА

На территории Ленинградской области размещается более 500 тысяч садоводческих участков, объединенных в 3,5 тысячи садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан. За жителями Ленинградской области закреплено более 120 тысяч садоводческих участков, объединенных в 800 некоммерческих объединений. В 2015 году было подано 24 заявки из 10 районов Ленинградской области, конкурсной комиссией были одобрены 18 заявок на общую сумму субсидий 19,2 млн рублей.

О компенсации расходов на уплату взноса на капремонт

Комитет социальной защиты населения администрации Волховского района информирует, что 14.03.2016 года вступил в силу областной закон от 29.02.2016 № 9-оз "О внесении изменения в ст. 2 областного закона "Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области", в соответствии с которым предусмотрена ежемесячная денежная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт следующим категориям граждан:

1) одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере пятидесяти процентов;

2) одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет, - в размере ста процентов;

3) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере пятидесяти процентов;

4) проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет, - в размере ста процентов.

О порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт будет сообщено дополнительно после принятия правительством Ленинградской области соответствующего нормативного правового документа.

Об обеспечении полисом ОМС

Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" за каждым гражданином Российской Федерации закреплено право на оказание ему бесплатной медицинской помощи на всей территории Российской Федерации. Документом, по которому жители нашей страны могут осуществлять бесплатное оказание им медицинской помощи в медицинских организациях, участвующих в сфере обязательного медицинского страхования, является полис обязательного медицинского страхования (далее - полис ОМС).

Граждане должны быть обеспечены полисом ОМС по месту как постоянного, так и фактического проживания. В Ленинградской области можно получить полис ОМС в любом из пунктов выдачи полисов ОМС любой страховой медицинской организации, включенной в реестр страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования Ленинградской области. Список и режим работы пунктов выдачи полисов ОМС страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования Ленинградской области, размещен на официальном сайте Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области: www.lofoms.spb.ru/access_points, а также на сайтах страховых медицинских компаний.

Для получения полиса ОМС необходимо лично или через представителя обратиться в пункт выдачи полисов ОМС страховой медицинской организации, иметь при себе паспорт, страховое пенсионное свидетельство и страховой полис ОМС (если таковой имеется).

Если у застрахованного лица имеется полис старого образца, а также в случаях изменения фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, осуществляется выдача нового полиса ОМС единого образца.

Если застрахованным лицом осуществляется только выбор другой страховой медицинской организации, то новый полис ОМС не выдается. Страховая медицинская организация делает отметку на оборотной стороне бумажного полиса о замене застрахованным лицом страховой медицинской организации.

Новый полис оформляется в течение одного месяца, до его получения выдается временное свидетельство.

Застрахованные лица обязаны уведомить страховую медицинскую организацию, в которых они застрахованы, об изменении фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, места жительства в течение одного месяца со дня, когда эти изменения произошли.

Территориальный фонд ОМС Ленинградской области: www.lofoms.spb.ru

Представление отчетности - ежемесячно

Управление Пенсионного фонда в Волховском районе сообщает, что, начиная с 1 апреля 2016 года, страхователи дополнительно представляют в территориальные органы Пенсионного фонда о каждом работающем у него застрахованном лице (включая лиц, которые заключили договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы) следующие сведения:

1. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
2. Фамилию, имя, отчество.
3. Идентификационный номер налогоплательщика.

Сведения страхователь представляет ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем). Сведения о работающих застрахованных лицах за апрель 2016 года страхователь обязан представить не позднее 10 мая 2016 года.

За непредставление страхователями в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

Справки по телефонам 26241, 28726

Ю. ДЕГТЯРЕВА,
начальник отдела персонифицированного учета

ДРУЖИ С ФИНАНСАМИ

Образовательный кредит с государственной поддержкой

Получение качественного образования было и остается одной из важных составляющих достойного будущего человека. Но, к сожалению, количество бюджетных мест ограничено, да и конкурс на эти места довольно высок, поэтому не попавшим "на бюджет" остается обучаться в выбранном вузе на платном отделении.

В этом случае возникает очень актуальный вопрос: "Где взять денег на оплату учебы?" Образовательный кредит - один из вариантов решения проблемы. Банки предлагают различные кредитные программы, но они не очень популярны, так как имеют довольно высокие проценты по данному виду кредитования. Однако выход все-таки есть! Какой? Узнать это мне помог случай.

При очередной встрече с хорошей знакомой речь зашла об учебе наших детей. Её дочь учится на платном отделении одного из вузов Санкт-Петербурга. Я спросила, насколько тяжело оплачивать учебу и сопутствующие расходы (питание, проживание), тем более в наше "кризисное" время, когда не можешь с уверенностью сказать, что будет завтра? "Пока справляемся, но что будет на следующий год, не знаю, поэтому подстраховалась. Не хочу, чтобы получилось так, что из-за временных финансовых проблем не сможем доучить дочь", - ответила она. - "Что значит - подстраховалась?" - я сначала не поняла, что она имеет ввиду. - "Оформили кредит с государственной поддержкой, с отсрочкой платежей. Очень удобно". А я, честно говоря, о таком даже не слышала. Думаю, и не одна я. "Расскажи подробнее", - попросила я свою собеседницу. И вот что она рассказала.

Оказывается, с 2010 года в нашей стране начала действовать программа "Образовательный кредит с государственным субсидированием". Так как государство заинтересовано в поднятии престижа образования, то для тех, кто уже учится или только планирует получить высшее образование, оно предлагает образовательные кредиты на льготных условиях. На сегодняшний день с данной программой работают всего несколько банков: один из них - "Сбербанк России".

Образовательный кредит с господдержкой от "Сбербанка" - очень привлекательный вариант. Он выдается практически на любой вид обучения: среднее или высшее образование, дополнительное образование, языковые курсы и другое. Поскольку кредит является целевым, то деньги поступают напрямую учебному заведению.

Кредит предоставляется на довольно продолжительный срок (до 10 лет), и основные выплаты происходят уже после окончания учебы и трудоустройства. В случае призыва в армию или академического отпуска банк может дать отсрочку по выплатам. Погашение образовательного займа может осуществляться как одинаковыми, так и разными по сумме платежами. Досрочное покрытие долга не предполагает никаких дополнительных комиссий.

Рассказ знакомой вызвал у меня большой интерес. С чего начать? Прежде всего - ознакомиться на официальном сайте "Сбербанка России" с перечнем отделений, где можно получить подробную информацию по займу. Затем - со списком учебных заведений, которые имеют действующее соглашение с Министерством образования РФ и "Сбербанком". Если "своего" вуза в списке нет, то не стоит отчаиваться: к программе могут подключиться все образовательные организации, соответствующие требованиям банка и профильного министерства. Кстати, моя знакомая как раз и столкнулась с такой ситуацией и способствовала тому, чтобы вуз, где обучается ее дочь, стал участником данной программы. (Но при этом заставить вуз никто не вправе, поэтому нелишне поинтересоваться его желанием).

Очень важно, что образовательный кредит "Сбербанк" предоставляет с возможностью отсрочки платежа на весь период обучения плюс 3 месяца. Во время действия льготного периода достаточно своевременно оплачивать лишь проценты за использование ссуды, а задолженность по кредиту можно погасить по окончании периода отсрочки. Погашение кредита осуществляется согласно индивидуального графика платежей. Участие государства в образовательном кредите заключается в частичной компенсации установленной процентной ставки по займу. Для примера: при действующей ставке по кредиту в 16% годовых 8,25% из них оплачивает государство, а 7,75% - вы.

Кредит на оплату обучения предоставляется только гражданам РФ от 14 лет и старше по месту их регистрации на территории РФ или в регионе, где находится образовательное учреждение. Если заемщику не исполнилось 18 лет, то при подписании договора банк требует присутствия родителей. К сожалению, несовершеннолетние, на которых оформлено попечительство, не могут воспользоваться таким займом.

Полученная информация показалось интересной, и зайдя на сайты, нашла несколько санкт-петербургских вузов - участников программы. Среди них - СпбГУ, РГПУ им. А.И. Герцена, госуниверситет телекоммуникаций им. М.А.Бонч-Бруевича; государственный архитектурно-строительный университет; технологический институт и многие другие.

Подводя итог, делаю вывод, что образовательный кредит с государственной субсидией открывает широкие возможности в получении хорошего образования в ведущих учебных заведениях страны. Его условия намного привлекательнее, нежели обычное потребительское кредитование, чему способствует частичная компенсация процентной ставки государством. Длительный срок кредитования, а также отсутствие дополнительных комиссий при выдаче делают его одним из лучших предложений на рынке.

Скоро новое поколение абитуриентов "пойдет в наступление" на вузы и колледжи. Надеюсь, данная информация окажется полезной для тех, кто хочет получить высшее образование, но не имеет финансовой возможности оплатить обучение сразу.

Л.КРИВОШЕЕВА

ВЫБОРЫ-2016

Законодательная инициатива Ленизбиркома

На заседании Избирательной комиссии 14 марта принято решение о проекте областного закона "О внесении изменений в областной закон "О выборах депутатов Зак собрания Ленинградской области".

Необходимость его разработки вызвана вступлением в силу ряда федеральных законов, а также целесообразностью уточнения отдельных правовых норм с учетом правоприменительной практики предыдущих избирательных кампаний и предложений Центральной избирательной комиссии РФ. Кроме того, предложения по изменению действующего областного закона обусловлены тем, что день голосования на выборах депутатов Закособрания совмещен с днем голосования на выборах депутатов Государственной Думы России. Предлагаемые изменения касаются юридико-технических изменений избирательного законодательства и синхронизации норм с федеральным законом "О выборах депутатов Госдумы ФС РФ". В соответствии со ст. 31 Устава Ленобласти и ст. 40 Регламента регионального ЗакСа этот законопроект внесен Леноблизбиркомом в Законодательное собрание в порядке законодательной инициативы.

В. ПОЛЯКОВА,
пресс-секретарь Избирательной комиссии Ленинградской области

РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

Как записать ребенка в школу?

С 15 апреля по 15 мая в Волховском районе пройдет плановое комплектование дошкольных учреждений на 2016-2017 учебный год.

В случае необходимости внесения изменений в ранее поданное заявление (кроме изменения сведений о ребенке, свидетельства о рождении) родителю (законному представителю) ребенка, поступающего в дошкольное учреждение в 2016-2017 учебном году, в срок до 15 апреля необходимо повторно обратиться в зависимости от способа подачи заявления: к автоматизированной информационной системе "Электронный детский сад" (www.obr.lenreg.ru), региональный портал государственных услуг Ленинградской области (www.gu.lenobl.ru), лично в комитет по образованию администрации Волховского муниципального района по адресу: г.Волхов, пр. Державина, д.60, каб.1.13, приемный день - пятница с 9.00 до 16.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 13.48), или в "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ) по адресу: г. Волхов, Волховский проспект, д. 9.

С 15 мая по 15 июня будет организована выдача направлений. Получив направление, родители приходят в дошкольное учреждение с документами: свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при поступлении в группу компенсирующей направленности). Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, могут являться: по месту пребывания (форма №3); справка о регистрации по форме №9 с данными о регистрации ребенка.

Прием в дошкольное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении. Место в дошкольном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года. При наличии свободных мест прием в дошкольные учреждения осуществляется в течение всего календарного года.

Более подробная информация по вопросам постановки на учет и приёма детей в дошкольное учреждение размещена на сайте комитета по образованию www.edu-volkhov.ru, телефон для справок 7-10-75,7-14-76.

Комитет по образованию администрации Волховского района

СОЦИАЛЬНЫЙ АСПЕКТ

Услуги ПФР доступны всем

Управление ПФР в Волховском районе информирует, что маломобильные группы населения (лица с ограниченными физическими возможностями) могут получить государственные услуги Пенсионного фонда с использованием интернета, не выходя из дома. С помощью "Личного кабинета застрахованного лица", размещенного на официальном сайте ПФР, можно: получить сведения о состоянии своего индивидуального лицевого счета; подать заявление о назначении пенсии; выбрать способ доставки пенсии; подать заявление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Если вы еще не зарегистрированы, то это можно сделать со страницы ПФР www.pfrf.ru, перейдя на сайт государственных услуг по ссылке в "Личном кабинете застрахованного лица". Подтвердить учетную запись можно путем получения логина и пароля заказным письмом или обратившись лично на почту, в ОАО "Ростелеком"; при себе необходимо иметь паспорт.

Справки по телефону 21-980.

Н. ВЕДЕНСКАЯ,
заместитель начальника УПФР в Волховском районе

Будьте здоровы!

выпуск № 3

Туберкулёз: как уберечь детей?

Туберкулёз - это хроническое инфекционное заболевание человека и животных, вызываемое микобактериями туберкулёза. Основные клинические проявления заболевания (кашель, мокрота, кровохарканье и истощение) были описаны ещё Гиппократом и Авиценной. Но и сегодня во всём мире от туберкулёза умирает людей больше, чем от всех инфекционных заболеваний, вместе взятых.

В нашей стране туберкулёз до настоящего времени также остаётся широко распространенным инфекционным заболеванием, представляющим собой серьезную медико-биологическую и социальную проблему. Ухудшение эпидемиологических показателей по туберкулёзу обусловлено снижением качества жизни населения, миграционными процессами, ростом числа социально-дезадаптированных групп населения, наличием большого резервуара инфекции в учреждениях пенитенциарной системы, а также ростом ВИЧ-инфекции среди населения. Позднее выявление распространенных форм туберкулёза, сопровождающихся распадом в лёгочной ткани и бактериовыделением, рост лекарственно-устойчивых форм туберкулёза также отягощают эпидемическую ситуацию.

Происходит заражение от больного посредством воздушно-капельного и воздушно-пылевого путей передачи. Опасность туберкулёзной инфекции заключается в длительном бессимптомном периоде; повышение температуры, общая интоксикация появляются в более поздних стадиях, когда туберкулезные изменения становятся распространенными, а заболевание - заразным для окружающих. Дети и подростки более чувствительны к туберкулезной инфекции, что обусловлено целым рядом причин: уязвимость иммунной системы, усиленный рост, гормональные перестройки, повышенные психоэмоциональные нагрузки. Заражают детей, как правило, взрослые больные, именно поэтому большое значение имеет своевременное выявление туберкулеза у взрослого населения, и основным методом является ежегодное профилактическое флюорографическое обследование.

У маленьких детей выявить туберкулезную инфекцию на начальных этапах, ещё до развития заболевания, позволяет ежегодная туберкулинодиагностика: постановка пробы Манту. Проба с туберкулином не является прививкой, она просто заменяет детям ежегодное флюорографическое обследование.

Туберкулинодиагностика проводится ежегодно детям с 12-месячного возраста и до достижения возраста 18 лет, при необходимости может проводиться и чаще без вреда для здоровья. Подросткам, начиная с 15-летнего возраста, наряду с постановкой туберкулиновых проб раз в год выполняют флюорографическое обследование. Необходимо знать, что существуют группы риска среди детей и подростков (невакцинированные против туберкулёза, больные хроническими заболеваниями лёгких, сахарным диабетом, онкологическими заболеваниями, ВИЧ-инфицированные), в этих группах обследование проводится дважды в год.

Как же защитить детей от туберкулёза? Конечно же, основным методом профилактики является создание противотуберкулёзного иммунитета, которое проводится путем вакцинации новорожденных в родильном доме вакцинами БЦЖ и БЦЖ-М. Вакцина БЦЖ используется более 60 лет по всему миру как основной метод профилактики. Это одна из первых и наиболее важных прививок, которую делают детям. Вакцинация не предохраняет организм ребенка на 100% от возможного заражения, однако позволяет защитить малышей от генерализованных форм туберкулёза, от поражения туберкулёзом центральной нервной системы. Как и для других прививок, для постановки БЦЖ существуют противопоказания и медицинские отводы, однако родители должны помнить, что при их отсутствии отказываться от этой прививки очень опасно, особенно в наши дни. По истечении 6-7 лет с момента вакцинации поствакцинный иммунитет угасает, поэтому детям (с отрицательной пробой Манту) проводят повторную вакцинацию БЦЖ (ревакцинация).

Государственными и медицинскими учреждениями также осуществляются профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детского и подросткового населения: строительство спортивных площадок, комплексов, бассейнов, организация различных секций, организация санаторно-курортного лечения. Ещё одним важным методом профилактики является гигиеническое воспитание детей и подростков, и здесь уже родители и семья должны стать примером для своего малыша. Здоровый образ жизни, любовь к спорту, активный отдых, полноценное и сбалансированное питание - вот что поможет укрепить иммунитет вашего ребенка. От родителей зависит, чтобы взрослое окружение ребенка (подростка) было здорово.

В настоящее время многие уклоняются от регулярных профилактических флюороосмотров, происходит это из-за отсутствия понимания опасности туберкулеза, безразличного отношения к своему здоровью и здоровью своих близких. Помните, что лучшее лечение - это профилактика. Позаботьтесь о своем здоровье и здоровье своих детей.

А. КАТИЧЕВА,
районный врач-фтизиатр

Уважаемые жители Волхова и Волховского района!

В связи с ростом заболеваемости туберкулезом флюорографическое обследование лицам старше 15 лет необходимо проходить ежегодно. Детям флюорообследование заменяет ежегодная туберкулинодиагностика (проба Манту). Обследование можно пройти во всех государственных медицинских учреждениях нашего района.

В Ленинградской области 24 тыс.человек заражено ВИЧ-инфекцией, в Волховском районе - 1410 человек, из них свыше 400 человек уже умерло от СПИДа.
В целях раннего выявления и предупреждения распространения этого опасного заболевания пройдите бесплатное тестирование на ВИЧ-инфекцию в любом государственном медицинском учреждении Волховского района!
Обязательно пройдите обследование! Берегите себя и своих близких!

ЛИЧНАЯ ГИГИЕНА

РАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ ДНЯ

Желательно отрегулировать время сна и приема пищи, чтобы это происходило по возможности в одно и то же время. Режим поможет вашему организму избавиться от стресса, наносимого беспорядочным образом жизни, и избежать развития нарушений сердечно-сосудистой системы.

Постель для сна должна быть удобной и чистой, не слишком мягкой и не слишком жесткой. Перед сном полезно совершить прогулку на воздухе и спать с открытым окном или форточкой. Сон должен быть достаточным: для взрослого человека не менее 7-8 часов. Не рекомендуется за два часа до сна есть тяжелую и жирную пищу.

Окружающая нас среда способствует развитию болезней или препятствует им. Как она воздействует на нас через привычки - это наш выбор. Нельзя использовать одну и ту же губку для мытья посуды, стола и других поверхностей, чтобы не вызвать миграцию бактерий. Для раковины в кухне, для кухонного стола и мебели должны использовать разные салфетки, губки и щетки. То же касается ванны и других жилых помещений. Губку для мытья посуды рекомендуется менять как можно чаще (лучше 1 раз в неделю). В теплой и влажной среде с катастрофической скоростью размножаются все виды микроорганизмов.

Всегда ли мы держим консервный нож чистым? А ведь после его использования на кончике могут остаться частички пищи, в них будут размножаться бактерии.

В холодильнике должны быть продукты только с допустимым сроком годности. Несмотря на низкую температуру, в нем размножаются микробы, и его нужно держать в чистоте.

Не стоит оставлять мешок пылесоса полным до следующей уборки. В него попадает большое количество органических остатков, которые и становятся отличной средой для размножения вредных микробов. Следует регулярно мыть мусорное ведро, даже если мы кладем в него мешок для мусора. Не стоит долго пользоваться полотенцем, ведь после каждого использования на нем остаются клетки эпидермиса и бактерии (лучше менять полотенце 3 раза в неделю). Еженедельно нужно менять постельное белье. В совмещенных санузлах из-за наличия унитаза скапливается больше микробов, они оседают на зубных щетках, расческах, других предметах, поэтому лучше убирать с открытых поверхностей все лишнее и чаще протирать их.

«Дом дружбы Ленинградской области», администрация Волховского муниципального района, региональный общественный фонд содействия развитию родного края «Волховская земля» при поддержке комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиальным отношениям Ленинградской области

Приглашают вас на второй весенний праздник народов Ленинградской области «Этновесна-2016», который пройдет 26 марта с 11 до 17 часов на пл.Ленина и в ВГДК.

В программе: выставка «Этновесна» (фото, живопись, декоративно-прикладное искусство), ярмарка и национальная кухня, презентации национальных весенних праздников, развлечения, мастер-классы, концерт с участием национально-культурных объединений.

ЗНАЙ НАШИХ!

Хотим порадовать волховчан!

Команда детской спортивной школы города Волхова принимала участие в зональном первенстве Северо-Запада России по спортивной аэробике, которое проходило в Пскове. Соревнования носили отборочный характер, формировалась команда Ленинградской области для участия в первенстве России, которое пройдет в апреле в Чебоксарах. Спасибо родителям наших воспитанников, которые в очередной раз профинансировали участие своих детей в первенстве СЗФО.

Тренеры Н.Б.Опекунова, Л.С. Алахвердова, Н.В. Оболенская и Т.С. Опекунова остались очень довольны выступлением своих учеников: участвовали в соревнованиях 26 спортсменов ДЮСШ, а привезли домой 35 медалей разного достоинства, во всех номинациях вышли в финалы, и это всем нашим спортсменам даёт право участвовать в первенстве России.

В командном зачёте команды Ленинградской области в возрастной категории 12-14 лет и в 15-17 лет заняли первые места и были награждены кубками. Две наши спортсменки: Ольга Опекунова и Марина Будникова - выполнили норматив кандидата в мастера спорта. В областное финансирование для участия в первенстве России попали Иван Коробов, Алиса Боровикова, Полина Аверьянова (тренер Н.Б. Опекунова).

Очень жалко девочек-юниорок, которые в двух номинациях заняли первое место, но на первенство не могут поехать из-за отсутствия финансовых средств.

Обращаемся к неравнодушным людям, которые имеют возможность материально поддержать нашу команду: давайте вместе развивать детский спорт, пришло время думать о детях!

Т. ОПЕКУНОВА

ООО «Райинформпресс»
Волховские ОГНИ
Волховский муниципальный район

Учредители газеты: комитет по печати и связям с общественностью Ленобласти, администрация МО Волховский муниципальный район, администрация МО город Волхов, ООО “Райинформпресс”. Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (г.Санкт-Петербург). Регистрационное свид-во: ПИ № ТУ 78-00571. Адрес редакции/издателя: г.Волхов, ул. Коммунаров, д.26. E-mail: volhovogni@mail.ru, тел. 7-23-93. Подписной индекс 55022.
Директор М.Г. Компа. Главный редактор В.Б.Захарова. Компьютерная верстка Л.М. Кривошеевой. Издатель ООО «Райинформпресс».
Номер подписан в печать по графику и фактически: 24 марта 2016 г. в 11-00. Газета выходит по пятницам.
Номер отпечатан в МУП “Волховская типография”, г. Волхов, ул. Зеленая, 21. Тираж 2000 экз. Заказ **№315.** В розницу цена свободная.
Редакция не всегда разделяет мнения авторов, но считает нужным знакомить с ними читателей. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель.