

С праздником, дорогие учителя!



«Хорошему учителю достаточно иметь только два качества - большие знания и большое сердце», - в этих мудрых словах Льва Николаевича Толстого заложена истина. Ученики Екатерины Игнатьевны Коноваловой, которая вот уже 34 года отдает им своё большое сердце, убеждены в этом.

Читайте на стр.2

Дорогие ленинградские педагоги!

Искренне поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём учителя!

Без преувеличения можно сказать: будущее родной земли зависит от вашего – исполненного благородства труда.

Вы не только даёте знания, вы формируете мировоззрение целого поколения, которому уже завтра предстоит взять на себя ответственность за развитие и страны в целом, и Ленинградской области в частности.

Вы учите ребят любви к Родине, прививаете им чувство товарищества, умение дружить, защищать общие идеалы добра и справедливости.

Сегодня в ваш адрес прозвучит немало хороших слов и искренних поздравлений. Думаю, что самые ценные из них – от бывших учеников, от тех, кто, покинув школьные стены, навсегда сохранил чувство признательности к своим мудрым наставникам – любимым учителям.

Система образования Ленинградской области развивается сейчас особенно быстрыми темпами. Продвигая современные образовательные процессы, реализуя беспрецедентные объёмы ввода новых и реконструкции имеющихся объектов, правительство региона одновременно делает все для того, чтобы обеспечить достойные условия труда нашим ленинградским педагогам. Эту работу мы считаем для себя приоритетной и обязательно будем ее продолжать.

От всей души благодарю вас, уважаемые учителя Ленинградской области, за ваш подвижнический труд! Примите пожелания дальнейших успехов, счастья и благополучия – вам и всем вашим близким!

Александр ДРОЗДЕНКО,
губернатор Ленинградской области

Дорогие педагоги!

Уважаемые работники образования и ветераны педагогического труда!

От имени депутатов Законодательного собрания Ленинградской области поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём учителя!

В мире множество профессий, требующих разнообразных умений и навыков, но профессия учителя занимает в этом ряду особое место. Своей самоотверженностью, неустанным трудом и постоянным творческим поиском вы формируете будущее нации, закладываете основу развития личности каждого ребенка. Именно поэтому мы с благодарностью вспоминаем своих любимых учителей, давших нам путевку в большую жизнь.

В Ленинградской области сфере образования уделяется приоритетное внимание. Это касается финансирования образовательных программ, укрепления материально-технической базы школ и дошкольных учреждений, их строительства и реконструкции. Значительная материальная поддержка оказывается молодым педагогам, сельским учителям. Не остаются без внимания и ветераны педагогического труда, заслуженные учителя и участники многочисленных конкурсов.

Дорогие учителя, примите самые искренние поздравления с профессиональным праздником, пожелания здоровья, благополучия, успехов в учительском труде и, конечно, благодарных учеников!

Сергей БЕБЕНИН,
председатель Законодательного собрания Ленобласти

Уважаемые учителя, воспитатели, работники образовательных учреждений, преподаватели и ветераны педагогического труда!

Поздравляю вас с замечательным праздником – Днём учителя!

Вы выбрали непростую, но крайне ответственную профессию, которая требует траты огромных душевных сил, времени и максимальной самоотдачи. Роль педагогов в жизни общества невозможно переоценить. Вы закладываете основу завтрашнего дня, как для Волховского района, так и для всей страны.

Высокий профессиональный уровень волховских педагогов доказывают успехи их учеников. Наши воспитанники регулярно побеждают на конкурсах, становятся призерами олимпиад, берут все новые спортивные высоты, получают высокие баллы на госэкзаменах.

Позвольте выразить вам, дорогие учителя, самые искренние слова благодарности и признательности за верность своему профессиональному долгу, душевную теплоту, которую вы ежедневно дарите детям.

Пусть этот праздничный день принесет вам массу положительных эмоций, признательность ваших учеников.

Желаю радости в работе, новых педагогических успехов, здоровья и благополучия!

Алексей БРИЦУН,
и.о. главы администрации Волховского района

Мудрейшая из всех профессий

Поздравить педагогическое сообщество Волховского района с профессиональным праздником пришли глава района С.А. Кафорин и и.о. главы администрации района А.В. Брицун.

Большая группа работников образования была отмечена региональными наградами. Благодарность губернатора Ленинградской области объявлена М.Ю. Лупановой (Бережковская ООШ), М.В. Николаевой (детсад № 15 «Вишенка», г. Сясьстрой); Благодарность Законодательного собрания – В.Г. Кукиной (детсад № 2 «Рябинка», г. Волхов), Т.Н. Медведевой (Волховская школа, реализующая адаптированные образовательные программы).

Волховский район по праву гордится своими педагогами, которые бережно хранят опыт, накопленный предшествующими поколениями коллег, и широко применяют новинки педагогической науки и практики. Почетной грамотой главы администрации Волховского муниципального района отмечены Л.В. Иванова (детсад № 7 «Искорка», г. Волхов), Т.М. Михайловская (детсад № 6 «Солнышко», г. Волхов), А.Р. Сахарова (Волховская СОШ № 1), Н.И. Тимошкина (детсад № 8 «Сказка», г. Волхов); Благодарность главы района объявлена О.А. Андреевой (детсад № 16 «Ромашка», г.Сясьстрой), Н.А.



Много лет назад один мудрец сказал: «Если ты планируешь будущее на год – расти зерно, если на десятки лет – сажай дерево. Если считаешь на сто лет – обучай народ». И это верно. Нет на свете профессий важнее, чем учитель и воспитатель. В их руках – будущее врачей, шахтёров, сталеваров, строителей... Всё начинается с детства!

В последнюю субботу сентября в большом зале городского Дворца культуры собрались те, для кого дети стали судьбой, – учителя, преподаватели, специалисты дошкольного образования, ветераны педагогического труда, молодые специалисты, делающие свои первые профессиональные шаги, и семейные династии, для которых педагогика – призвание, определившее жизнь целых поколений.

Горшковой (детсад № 1 «Дюймовочка», г. Волхов), Н.Е. Демидовой (Кисельнинская СОШ), И.А. Ивановой (Волховская городская гимназия), Т.В. Кисловой (детсад № 8 «Сказка»), М.М. Махновой (детсад № 21 «Белочка», с. Паша), Н.С. Смирновой (Волховская СОШ № 1), Р.А. Парфёновой (детсад № 18 «Теремок», г. Новая Ладога), Н.В. Пашениной (детсад № 2 «Рябинка», г. Волхов), Т.В. Рогозиной (Сясьстройская СОШ № 2), Н.Т. Фарафоновой

(Новоладожская СОШ № 1), В.В. Храпатову (Усадищенская СОШ), Ю.В.Черновской (Сясьстройская СОШ № 2).

Справедливо сказано, что писатель живет в своих произведениях, хороший художник – в картинах, скульптор – в созданных им скульптурах. А хороший учитель – в мыслях и поступках людей. Вот почему каждый человек с чувством глубокой благодарности вспоминает своих духовных наставников

– учителей. Своей самоотверженностью, неустанным трудом и постоянным творческим поиском учитель закладывает основы завтрашнего дня, созидает будущее общества и страны. О высокой миссии работников образования очень тепло и душевно говорила заместитель главы администрации по социальным вопросам С.В. Конева. Почетные грамоты комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

вручены Л.Н. Быстровой (детсад № 6 «Солнышко»), Е.П. Всяких (Сясьстройская СОШ № 2), Е.Н. Некрасовой (Волховская городская гимназия), С.Е. Смирновой (ДДЮТ), Г.И. Умновой (Селивановская ООШ); Благодарность комитета общего и профессионального образования объявлена Е.В. Большаковой (детсад № 2 «Рябинка»), О.В. Галич (Волховская СОШ № 1), Л.Е. Герасимовой (детсад № 7 «Искорка»), Н.В. Даник (Волховская СОШ № 1), Е.Г. Донецкой (Новоладожская СОШ № 1), Л.Е. Ефимовой (Сясьстройская СОШ № 2), О.С. Загуменикову (Волховская СОШ № 1), Т.В. Корнетовой (СОШ № 6), О.В. Осиповой (СОШ № 8), Т.В. Пашковой (СОШ № 7), С.В. Прохоровой (детсад № 2 «Рябинка»), А.Г. Романовой (СОШ № 7), О.А. Филиной (СОШ № 8).

В мире есть множество профессий, каждая по-своему важна и нужна. Но только одна, педагогическая, имеет высочайшую миссию – сотворение личности. Изо дня в день Учитель формирует человека нового века – духовно богатого, разносторонне развитого, гражданина новой великой России. Пусть самой лучшей наградой для вас, дорогие педагоги, станут открытые улыбки и сияние глаз ваших учеников!

С праздником! С Днем учителя!

ПРОФЕССИОНАЛЫ

Быть учителем - дело её жизни

«Хорошему учителю достаточно иметь только два качества - большие знания и большое сердце», - в этих мудрых словах Льва Николаевича Толстого заложена истина. Ученики Екатерины Игнатьевны Коноваловой, которая вот уже 34 года отдает им своё большое сердце, убеждены в этом.

Екатерина Игнатьевна – учитель русского языка и литературы высшей категории в Сясьстройской школе № 1. А ведь когда-то, будучи ещё ученицей 5 класса, она лишь мечтала быть похожей на свою учительницу и преподавать в школе. Мечта осуществилась, но далеко не сразу... В 1977 году судьба связала Екатерину Игнатьевну с Сясьстроем, куда она вскоре после свадьбы вместе с супругом приехала из Вологодской области для работы на СЦБК. Проработав там несколько лет, перешла в детский сад на должность воспитателя. И только в 1985 году, после окончания заочного отделения Вологодского педагогического института, педагогический институт, педколлектив школы пополнил свои ряды новым сотрудником. По словам Екатерины Игнатьевны, этот переход, несмотря на волнение и трепет молодой учительницы, оказался для неё легким: очень помогли сами школьники, которые знали её с детского сада, и коллеги, о которых она отзывалась с большим теплом в сердце. Среди них В.Н. Исакова, О.К. Соцкова, Т.Н. Смирнова, директор Н.И. Федина, но главным её наставником стала Г.М. Козырева. Кстати, с Галиной Михайловной они дружат до сих пор. Екатерина Игнатьевна говорит, что с самого первого дня жизни в Сясьстрое

на её пути встречались добрые, хорошие и отзывчивые люди, которым она безмерно благодарна по сей день. Может быть, поэтому и в самой Екатерине Игнатьевне столько душевности, тепла и любви, несмотря на очень сложную, даже можно сказать, горькую судьбу вне стен школы. На её долю выпало пережить раннюю гибель мужа (в 1987 году), пожар в квартире, а три года назад ещё и смерть сына. Справиться со всеми бедами и не очерстветь душой от горя очень помогают работа и любовь детей: дочери, троих внуков и, конечно же, её воспитанников. На протяжении всей своей профессиональной деятельности, Екатерина Игнатьевна не только открывает своим ученикам дверь в прекрасный мир литературы и помогает оценить богатство русского языка, она окружает их материнской заботой, становится опорой и поддержкой, поэтому дети отвечают ей взаимностью. Вот уж поистине бумерангом всё к нам возвращается...

В современном мире всё время приходится осваивать что-то новое, всесторонне развиваться, идти в ногу со временем: возможно, это и позволяет человеку долго оставаться молодым. Уроки, для проведения которых требуется немало знаний,

а порою и стальная выдержка, внеклассные занятия, подготовка к различным праздничным мероприятиям и выступлениям, составление педагогических программ и календарное планирование, родительские собрания – со всем этим Екатерина Игнатьевна справляется, только вот на личную жизнь остается совсем мало времени. И это, по словам педагога, единственный минус её профессиональной деятельности. В остальном она находит лишь плюсы и считает себя счастливым человеком. Да и как иначе, если её смело можно назвать многодетной мамой, которая радуется достижениям и успехам своих детей и переживает за их неудачи.

На счету Екатерины Игнатьевны четыре выпуска школьников, классным руководителем которых она была с пятого по одиннадцатый класс. Она помнит всех своих учеников поименно и очень бережно хранит воспоминания о них: старые фотографии, выпускные альбомы и огромное количество благодарностей от различных образовательных ведомств, в том числе – от Министерства образования за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов и многолетний добросовестный труд (одного стола мало, чтобы

разложить все грамоты и благодарственные письма). А самая дорогая из них написана от руки на простом листе формата А4 учениками 9б класса, последний звонок для которых прозвучал в этом году. Когда зачитываешь выведенные аккуратным подчерком и подаренные учителю в день его рождения строки, по телу бегут мурашки. Они написаны настолько душевно и искренно, что слезы накапывают сами собой. Лично для меня именно это стало настоящим доказательством признания Екатерины Игнатьевны учителем с большой буквы. Невозможно заставить детей написать что-то подобное только потому, что надо, такие признания пишутся от души и никак иначе.

Конечно, не всегда всё идет гладко, среди учеников встречаются и «хулиганы», но Екатерина Игнатьевна до последнего пытается подобрать ключик к каждому, даже если для этого за помощью приходится обращаться к родителям. Уж после такого тандема результат не заставит себя ждать. Даже после окончания школы её воспитанники не забывают о своем учителе – пишут в соцсетях, звонят, приходят в гости, чтобы поделиться своими переживаниями и радостями, с большим удовольствием приглашают на встречу выпускников.



Как удается добиться расположения детей и их родителей? А секрет, считает Екатерина Игнатьевна, прост: «Нужно быть честным с детьми и просто любить их, они легко откликаются на искренность и стараются не подводить».

Древняя мудрость гласит: «Велик тот учитель, который исполняет дело, чему учит, владеет всеми секретами своей профессии, потому что добросовестно и успешно проходит все ее ступени», поэтому о Екатерине Игнатьевне Коноваловой без лишней скромности можно сказать – она великий учитель с большим сердцем.

В канун профессионального праздника желаем Екатерине Игнатьевне как можно чаще видеть своих учеников успешными людьми, терпения и, конечно, крепкого здоровья и семейного благополучия.

Людмила КРИВОШЕЕВА

ОБРАЗОВАНИЕ И ЭКОНОМИКА: Взаимное влияние



В канун празднования Международного дня учителя редакции «Волховских огней» стало известно, что директор Волховского филиала РГПУ им. А.И. Герцена, кандидат экономических наук и депутат городского Совета Марина Викторовна Назриева недавно побывала в Москве, в МГУ им. М.В. Ломоносова. А какова была цель поездки? С этого вопроса началась наша беседа.

методологии экономики экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова Леонидом Арнольдовичем Тутовым.

- Марина Викторовна, расскажите, пожалуйста, о проблематике рассматриваемых на семинаре вопросов.

- Тема семинара этого года «Особенности современного этапа развития экономики и образовании». Выступления его участников затрагивали все уровни образования, от дошкольного до высшего, и раскрывали вопросы бесплатного образования в России, централизации образования, влияния экономики на образование и многие другие. Формат семинара предусматривал ведение научной дискуссии, поэтому каждое выступление участники живо обсуждали. То есть, темы и проблематика выступлений не были абстрактными или чисто теоретическими. Каждый выступающий раскрывал новые ракурсы современного развития экономики и образования и их взаимного влияния друг на друга.

- На экономическом факультете Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова прошел научный семинар «Образование и экономика». Это ежегодное научное мероприятие, которое совместно с МГУ организует и проводит Волховский филиал РГПУ им. А.И. Герцена. Я на этом семинаре выполняла активную роль – была соведущей в паре с доктором философских наук, профессором кафедры философии и

- Вы тоже выступали с докладом или только вели научную дискуссию?

- Мое участие в семинаре, конечно, не ограничивалась ролью соведущей. Я активно включилась в работу и выступила с докладом о влиянии экономики региона на деятельность образовательных организаций Волховского муниципального района. Данная проблематика мне близка, ведь я являюсь руководителем образовательной организации, которая осуществляет свою деятельность в Волховском районе. Причем актуальность моему выступлению придает то, что наш вуз педагогический и его деятельность напрямую связана с экономикой и образованием. Московских коллег мое выступление не оставило равнодушными. Они активно задавали вопросы, касающиеся взаимодействия образовательных организаций в Волховском районе; их интересовало мое мнение о роли руководителя в развитии системы образования, а также, как я оцениваю рентабельность открывшихся в рамках федерального проекта «Точка роста». На все вопросы я не только дала,

на мой взгляд, исчерпывающие ответы, но и получила рекомендации участников семинара по решению наиболее острых проблем развития образования в Волховском районе.

- Марина Викторовна, из Ваших ответов понятно, что общение в рамках научного семинара не было формальным, а скорее носило прикладной характер. К каким основным выводам пришли его участники в итоге?

- Спасибо за вопрос и за такой акцент в разговоре. Итогом нашей работы стали следующие выводы: экономика несомненно влияет на образование, но это влияние происходит не извне, а изнутри (влияние на образовательную деятельность, педагогов, семьи оказывают политика, демография, культура и прочее). Образование также влияет на экономику в долгосрочной перспективе за счет совершенствования человеческого капитала. Поведение экономических агентов зависит от полученного образования, а вот четкой зависимости между образованием

и востребованностью на рынке труда, уверенностью в завтрашнем дне нет.

И еще несколько слов мне хотелось бы сказать. Буквально накануне проведения семинара были опубликованы результаты исследования, проведенного институтом образования Высшей школы экономики (ВШЭ). Исследование как раз касается экономики регионов и деятельности образовательных организаций. Так вот, «наличие вуза в регионе является одним из инструментов сохранения молодежи внутри региона». Абитуриенты из других регионов приезжают учиться в вузы, к примеру, в наш Волховский филиал РГПУ им. А.И. Герцена, а совместная задача власти, бизнеса и образования сделать так, чтобы выпускники вузов оставались в этих регионах. Поэтому наше с вами будущее - в наших руках.

- Марина Викторовна, благодарим Вас за содержательный разговор и желаем Вам и коллективу Волховского филиала РГПУ успехов в деле воспитания молодежи. С Днем учителя!

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

По долгу памяти

Давно закончилась война, канули в лету военные годы, отгремели бои. Уже 75 лет страна живет спокойно и счастливо, под мирным небом и ясным солнцем. Но мы никогда не забудем людей, которые отдали свои жизни в той суровой войне.

Что может сделать современное поколение для тех, кто не вернулся с войны? Помнить и чтить защитников Отечества, приносить цветы к подножию памятников. Вот и жители Свирицы свято хранят память о павших.

В нашем сельском поселении, как и по всей стране, идёт подготовка к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Глава МО Свирицкое сельское поселения Андрей Владимирович Куликов вместе с инициативной группой жителей поселка провели работу по реновации памятного знака на «носке» и благоустройству прилегающей территории. Работа включала в себя замену плиточного покрытия, посев газонной травы; на памятнике установлена каска времен Великой Отечественной войны, которая была сделана по специальному заказу.

Администрация Свирицкого поселения выражает огромную благодарность всем, кто участвовал в облагораживании памятного знака, за проведённую работу!



БЛАГОУСТРОЙСТВО

Лучшим проектам – финансовая поддержка

Ежегодно комитет градостроительной политики правительства Ленинградской области проводит конкурс «Архитектурный облик общественно значимых публичных пространств населенных пунктов».

В этом году участники боролись за победу в двух номинациях: «Лучший проект создания и (или) благоустройства общественно значимых публичных пространств общегородского значения» (по категориям «Парки и набережные», «Скверы и площади», «Улицы и бульвары») и «Лучший реализованный проект создания и (или) благоустройства общественно значимых публичных пространств».

Участниками конкурса стали 10 муниципальных районов и Сосновоборский городской округ, которые в общей сложности представили 19 проектов благоустройства общественных пространств. Волховский район предложил на рассмотрение конкурсной комиссии проекты «Успенский парк в селе Старая Ладога» (категория «Парки и набережные») и «Благоустройство территории, расположенной перед Домом культуры железнодорожников в г. Волхове» (категория «Скверы и площади»).

По результатам конкурса оба проекта заняли третьи места в своих категориях. Авторами проектов-лидеров стали: в Старой Ладоге - Виктор Семёнов (ООО «ПАРТЕМ-А»); в Волхове - Ярослав Солдатенков.

Проектам, вошедшим в тройку лидеров, на реализацию благоустройства будут выделены областные субсидии.

ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ

По сигналу тревоги

В рамках месячника по безопасности на базе Волховской средней общеобразовательной школы № 7 прошли показательные пожарно-тактические мероприятия. Учебная эвакуация – это одно из очень важных, ответственных и сложных мероприятий в системе мер по обеспечению пожарной безопасности в образовательном учреждении.

Началом практической учебной эвакуации послужил полученный сигнал: сработала автоматическая пожарная сигнализация. Персоналом школы была организована эвакуация обучающихся из здания, все ученики и педагоги оперативно покинули здание школы по эвакуационным выходам. Педагоги быстро провели переключку и доложили о численности детей. По легенде, в актовом зале на 2-м этаже произошел пожар. На разведку было направлено звено газодымозащитной службы, которое обнаружило и эвакуировало из помещения 4 детей и 1 преподавателя. Прибывшие караулы пожарной части продемонстрировали условное тушение пожара и проведение мероприятий по спасению людей. Для ликвидации условного пожара было задействовано 2 единицы пожарно-спасательной техники 60-й пожарно-спасательной части ФГКУ «28 ОФПС по Ленинградской области».

Во время тренировки пожарные отработали порядок действий личного состава, проверили боевую готовность, провели эвакуацию и спасение людей из здания и тушение условного пожара. Также были отработаны навыки правильного поведения учащихся, преподавателей и обслуживающего персонала в случае возникновения пожара или другой экстремальной ситуации.

ОНДиПР Волховского района

ОЧЕНЬ ЛИЧНОЕ

СПАСИБО, НАША ШКОЛА!

Нынешним летом была, наконец, поставлена точка в долгих спорах о том, стоит ли реконструировать старое здание Волховской гимназии (школы №3) или все-таки лучше построить новое. Распоряжением губернатора Ленинградской области А.Ю. Дрозденко в городе будет возведено современное образовательное учреждение стоимостью почти 900 миллионов рублей. Строители готовят площадку под будущий объект.

Но школа – это не только здание, это память, это судьбы учеников и педагогов, это часть истории города. И личной истории...

Вот и снесено здание школы №3, где мы учились, куда шли с радостью (поверят ли нам нынешние ученики?), где дружили и влюблялись, получали свои «пятерки» и «двойки». Теперь нашей школы больше нет... И винить в этом некого – старое уходит, новое рождается, и, надеюсь, что будет наконец-то построено современное здание гимназии №3, и начнется здесь новая школьная жизнь. Вот только очень хочется сохранить память о той самой, нашей школе, о наших учителях и одноклассниках.

Уже сейчас, с высоты своего возраста, собственного педагогического опыта, да и житейского опыта тоже, я поражаюсь и восхищаюсь людьми, которые нас учили в те далекие 60-70-е годы прошлого (!) века. Нашей первой учительницей была Валентина Павловна Крутова. Маленькая, худенькая, с негромким уютным голосом, она держала внимание 43 человек! Да-да, именно столько нас было в начальной школе, и из них 9 первый класс закончили отличниками. За все четыре года я не помню ни одного случая, чтобы Валентина Павловна повысила на нас голос. Как ей это удавалось, не представляю. Может, потому что мы любили и уважали ее? Но ведь вначале нужно было добиться этой любви и уважения. Как? Вот это и есть мастерство

и профессионализм высшего разряда. Валентина Павловна научила нас любить учиться, хотеть учиться, чувствовать себя комфортно в учении. Поэтому и дальше наш класс пошел достаточно легко и успешно.

А еще в начальной школе у нас был замечательный учитель физкультуры – Федор Александрович Колесников. Как интересно у него было и как мы любили физкультуру! Какие эстафеты он с нами проводил, какие лыжные гонки, как умел похвалить! Вам когда-нибудь ставили не «пятерки», а «шестерки» за выдающиеся успехи? А Федор Александрович нам ставил! Официально! В журнал! Это сейчас я понимаю, что журнал был черновой, так многие учителя физкультуры делают. Неважно, что черновой, зато у меня точно была «шестерка» за лыжные гонки, да и не только у меня. А в старших классах наше спортивное воспитание продолжила Нина Александровна Соколовская, и тут мы уже повально увлеклись волейболом. Наша школьная команда играла на первенстве области, и успешно, между прочим. Недавно, гуляя в парке с внучкой, я встретила свою (нашу) учительницу пения Нинэль Тимофеевну Кириллову. Мы не могли наговориться, вспоминая школу и учителей. Здоровья Вам, Нинэль Тимофеевна, и еще долгих-долгих лет!

А уж средняя школа – это целая команда (очень это слово подходит) учителей-мастеров. Русский язык и литературу преподавала нам Нина Михайловна Тихонова. Интересно было необыкновенно, в литературу Нина Михайловна нас влюбила, заставляла читать, думать, анализировать, говорить. Я долгое время искренне не понимала, зачем нам выдают учебники литературы, ведь в сто раз интереснее эти произведения мы изучаем и обсуждаем на уроках. А учебник – тоска... Так было, пока Нина Михайловна не дала хорошую взбучку за недостаточную подготовку к сочинению. А вообще она ругалась классно – ярко,

образно, доходчиво, убедительно. И недолго. Позже, в своей педагогической деятельности, некоторые ее «пассажи» я использовала, и тоже неплохо получалось, кстати. Спасибо, Нина Михайловна, за открытие Пушкина, Толстого, Гоголя, Достоевского, Шолохова, за погружение в «золотой» и «серебряный» века нашей литературы, за умение читать и понимать прочитанное сердцем. Мы оказались подготовленными к пониманию Булгакова, Оруэлла, Солженицына, Гранина, Шмита.

Так случилось, что математика оказалась не совсем созвучна моей профессии историка. Но она научила мыслить логически, упорядочивать рассуждения, уметь четко доказывать и обосновывать свою точку зрения. И еще – она, эта не нужная мне математика, была очень интересна! Мирослав Иосифович Ондруш и Юрий Гаврилович Дегтярев сами были настолько интересными и неординарными людьми, что математика воспринималась нами чуть ли не как главный жизненный предмет. Радость найденного решения – это ощущение не раз помогало в жизни, в ситуациях, никак не связанных с математикой. Но этому нас научила именно математика, точнее, наши увлеченные и требовательные учителя.

Очень приличное знание английского языка – заслуга умницы Маргариты Петровны Петерсон. Нынешним абитуриентам и их родителям трудно представить, что мы сдавали на «отлично» английский язык в престижные питерские (тогда ленинградские) вузы только на базе наших школьных уроков, без всяких репетиторов. Сейчас-то я понимаю, насколько четкой и эффективной была методика преподавания у Маргариты Петровны. А еще она была очень добрым, позитивным человеком, с ней всегда можно было поговорить не только об уроках. Всегда в настроении, всегда улыбающаяся и спокойная, доброжелательная, она создавала какую-то уютную,

комфортную обстановку на уроке.

Очень хочется, пусть и поздно, многим учителям сказать слова благодарности – Маргарите Дмитриевне Сысоевой, Лидии Ивановне Ванцессовой, Михаилу Петровичу Кострову, Галине Ивановне Жолобовой... Но особая моя любовь и восхищение – моим дорогим учительницам истории Руфе Борисовне Лемберской и Лидии Федоровне Антоновой. Вот мы, пятиклассники, раскрыв рты, слушаем рассказ Руфы Борисовны о голубом небе над Парфеноном. А вот мы, уже повзрослевшие, сами выступаем как лекторы Ленинского зала школы, которым она руководит. И это она везет нас в Пушкинский театр на «Жизнь Сент-Экзюпери» с великолепным Игорем Горбачевым в главной роли. А вот мы с ней на Пискаревском мемориальном кладбище. Дождь, ветер, мы в каких-то нелепых плащах и платках. Много народа, красные гвоздики, музыка, какая-то суета... И вдруг как током бьют слова, высеченные на стеле: «Здесь лежат ленинградцы. Здесь горожане – мужчины, женщины, дети... Всею жизнью своею они защищали тебя, Ленинград!...» Наверное, это был миг нашего взросления, осознания этого мира и себя в нем. Ленинградка, много пережившая и испытывавшая, Руфа Борисовна оставалась добрейшей души человеком, что не мешало ей быть строгой и требовательной к нам. Так и слышу ее голос: «Ты учил?! - Читал. - Читают романы, а историю учат!» Я иногда повторяю своим ученикам и студентам ее фразу, ставшую афоризмом: «Читают романы, а историю учат!» Руфа Борисовна все-таки вернулась в свой родной Ленинград, и в старших классах нас уже учила истории и обществознанию Лидия Федоровна Антонова. И это была уже другая история – четкая, логичная, серьезная и не менее увлекательная. Навыки работы с источниками, зачетная система – как пригодились потом все это в вузе. У Лидии Федоровны я поняла, что значит



красивый урок. Прекрасно помню свое чувство восхищения в конце самого обычного урока по обществознанию, настолько все было серьезно, логично, доступно и научно. Очень многому я у нее научилась – четкой структуре урока, высокой информативности, требовательности к себе и к ученикам, уважению к ним, созданию комфортной обстановки в классе, справедливости. Оценки мы получали по заслугам. С благодарностью и стыдом вспоминаю полученную справедливую «единицу» за неподготовленное домашнее задание. Позже я говорила своим ученикам: «Худшее, что может сделать учитель, это поставить незаслуженную оценку. В моей требовательности – уважение к вам». А ведь это правило я усвоила на уроках Лидии Федоровны. После окончания школы сомнений не было – только исторический факультет и только ЛГПИ им. Герцена, так хотелось быть похожей на мою учительницу. С тех пор прошло много лет, но ни разу мне не пришлось жалеть о своем выборе. Я счастлива в своей профессии. Низкий поклон Вам, Лидия Федоровна!

Конечно, сегодня нам грустно: нет больше нашей школы... А с другой стороны, школа – это не только здание: это традиции, память, благодарность, дружба. И все это остается в наших сердцах, а значит, третья школа жива! И пусть будет построена новая гимназия №3, в которую придут учиться наши внуки, пусть сохраняются и продолжают лучшие школьные традиции. Спасибо тебе, школа №3, за то, что ты была в нашей жизни!

Галина ВАНДЫШЕВА



Всероссийский экономический ДИКТАНТ

Ежегодная образовательная акция «Всероссийский экономический диктант» на тему «Сильная экономика – процветающая Россия» пройдет 9 октября во всех субъектах Российской Федерации. Организатором диктанта является общероссийская общественная организация «Вольное экономическое общество России». Впервые акция была проведена в 2017 году. В прошлом году в ней приняли участие более 98 тысяч человек на 1294 площадках в 83 регионах России, а также на площадках трёх иностранных государств. Целью проведения диктанта является определение и повышение уровня экономической грамотности населения.

Выполняя тестовые задания, каждый сможет проверить свои знания, оценить экономическую грамотность и способность принимать экономически правильные решения.

В Волховском муниципальном районе для написания диктанта организованы две региональные площадки: на базе МБУДО «Центр информационных технологий» по адресу г. Волхов, ул. Володарского, д. 3Б, и МКУК «Волховский городской культурно-информационный центр имени А.С. Пушкина» по адресу г. Волхов, ул. Ломоносова, д. 28А. Принять участие в диктанте могут учащиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций, учащиеся организаций профессионального образования, студенты организаций высшего образования и все желающие

Информация о проведении диктанта на региональных площадках:

09.00 – начало работы площадки;

09.00-10.00 – сбор участников и выдача бланков для написания диктанта и инструкций по заполнению бланков участниками диктанта;

10.00-11.00 – включение видеоролика диктанта, написание диктанта.

11.00-11.30 – сбор заполненных бланков для заполнения диктанта, шифрование бланков и выдача отрывных листов участникам диктанта.

Получить дополнительную информацию о работе региональных площадок, а также зарегистрироваться для написания диктанта следует до 8 октября по телефону 8(81363)79252 и по электронной почте s-ladoga.cit@mail.ru - Центр информационных технологий. По телефону 8(81363)25134 и по электронной почте metodkits@yandex.ru вас зарегистрируют в КИЦ имени А.С. Пушкина.

Подробную информацию о диктанте можно узнать на официальной странице Всероссийского экономического диктанта – www.diktant.org. Официальная группа ВКонтакте: vk.com/veodiktant.

Елена ПОПОВА,
муниципальный
координатор диктанта

Беспокойное сердце вожатой

В последний день сентября отметила свой 70-летний юбилей Людмила Илларионовна Валова. Отряд «Беспокойные сердца», морской семейный клуб «Петрофлот», родные, друзья, коллеги, соседи и все те, кто присоединяется к воспоминаниям о пионерском детстве и комсомольской юности, с кем до сих пор бьётся в унисон сердце нашего вожака, поздравляют Людмилу Илларионовну с этим замечательным событием!

Дорогая и многоуважаемая Людмила Илларионовна! От всей души желаем Вам «Светить всегда! Светить везде!» Эти прекрасные слова Маяковского ушли в народ и стали для нас маяком.

Взаимная устремлённость к свету объединяет жизнелюбивых людей. И Вы тому пример! Мы до сих пор остаёмся отрядом «беспокойных сердец», сколько бы времени ни прошло, пионерское детство из нас не вышибить современными реалиями, хотя и в современном мире мы не чужие: умеем говорить с молодёжью и общаться в Интернете, что очень иногда удивляет ту самую молодёжь...

Мы патриоты своей страны и своей малой родины: героические дела и поисковая работа пионерской дружины имени Зои Космодемьянской гремели на весь район, область, и даже в Москве про нас узнали. Невозможно забыть, как мама и учитель Зои Космодемьянской принимали поисковую группу Сяьстройской средней школы в своём доме и лично читали нам свои воспоминания о Зое и Шуре Космодемьянских.

Мы умеем быть терпимыми, теперь это называется толерантными, в нас живёт вера, нам доступно понимание окружающего мира, людей, животных, жизненных ситуаций и ценностей, выдержка и выносливость, в нас всегда живёт надежда на лучшее и любовь. Эти прекрасные человеческие качества приобрели мы благодаря нашему пионерско-комсомольскому времени, нашим родителям, учителям и, конечно, без Вас здесь точно не обошлось!

Вам, нашему учителю и родителю в одном лице - наши самые искренние поздравления и пожелания.

Надежда Бровцина (Нефёдова) от пионерских и комсомольских комиссаров):

«Желание помочь, понять человека, добро, тепло, которые дарит Людмила, окрыляет оптимизмом и верой в лучшее, они как нельзя лучше характеризуют нашу юбиляршу! Пусть счастье не покидает, Задор пусть не убывает, Прекрасных, светлых, Нежных дней Тебе желаем в юбилей!»

Ирина Вавилова (друг, товарищ, коллега, соратник):

«Творчество, целеустремлённость, инициатива и доброта отличают Людмилу. Всю свою жизнь она посвятила детям как старшая пионерская вожатая сяьстройских школ. Учила ребят бережливости, собирая макулатуру и металлолом; смелости и выносливости, организуя игру «Зарница»; заботиться о младших октябрятах, беречь и любить природу, высаживая

деревья и проводя субботники по уборке мусора. А главное, быть другом, принимать самостоятельные решения и уметь реализовывать задуманное, доводить дело до конца. Помогала детям найти себя, учила не проходить мимо чужой беды, всегда приходила на помощь людям и оставаться человеком. Всё делала от души и с искренним желанием, а не по указке, подавая пример детям!



Людмила Илларионовна всегда была активистом: когда возглавляла комсомольскую организацию Сяьстройского ГПТУ № 241 и когда стала директором Новоладожского, а потом и Сяьстройского районных Домов пионеров и школьников. Многие воспитанные ею дети-активисты в дальнейшем стали руководителями учебных заведений, предприятий и руководящих органов Волховского района и в других регионах Российской Федерации. Её труды не пропали даром, всё выполненное было не зря. Многие ученики и друзья до сих пор на связи и в личном контакте с Людмилой».

Екатерина Рубцова:

«Преданность друзьям большим и маленьким, пионерии и вожатскому делу, огромная ответственность за свой труд - «не за страх, а за совесть» - характерные для Людмилы черты характера. Она сама всегда впереди, и в ней большая нежность ко всем, кто ее окружает. Сердца её хватает на всех!»

Лидия Новокшинова (Лисова):

«Поздравляю Людмилу Илларионовну с юбилеем! Вспоминаю 70-е годы, свою первую пионервожатую. Сколько задора, энергии и оптимизма в этой прекрасной женщине. Мы были пионерами во всем: в учебе, в сборе макулатуры и металлолома, спорте, труде. Нас воспитывали патриотами, учили уважать

старших, заботиться о младших и всегда поступать по совести и чести. Сейчас вспоминаю те годы из своего пионерского детства как самые счастливые. Вспоминаю те светлые моменты, когда было хорошо, весело и беззаботно, тогда нам казалось, что это будет длиться бесконечно. Сейчас у меня осталось ощущение того, что детство у нас было хорошее. Мы играли в «Зарницу», пекли картошку,

пели пионерские песни у костра и дружили с одноклассниками.

Сколько бы ни прошло времени, в памяти останется дружная семья - пионерская дружина Сяьстройской средней школы имени Зои Космодемьянской и ее вожатая Л.И. Валова. Желаю ей здоровья и благополучия, не ощущать одиночества и всегда быть в строю. Ведь она нас воспитывала так, что на призыв «Будь готов!» следовал ответ: «Всегда готов!».

Любовь Ермак (Алексеева):

«Школьные годы - чудесные. Это связано с тем, что старшей пионервожатой у нас была Людмила Илларионовна. Совет дружины, отряд «Беспокойные сердца», девиз которого: «Недоволен - возражай. Возражаешь - предлагай. Предлагаешь - действуй!» - актуален и сейчас. Учитель - это не профессия, а дар! Учителем невозможно стать, им надо родиться. Все самое благое, волшебное, самое доброе и правильное, пионерский задор, комсомольский запал... Все это и многое другое есть в нашей Людмиле Илларионовне. Все это она отдала и подарила нам - свои м ученикам.

Людмила Илларионовна, с Вами мне легко и болтать, и молчать, грустить и смеяться, шутить и мечтать. Чудеснее человека нет на земле. Мне так повезло, что встретились мы. На свете нелегко найти таких, как Вы, людей! Вы согреваете всех

вокруг своей энергией и улыбкой. Вы дарите столько доброты, внимания, тепла... И я желаю, чтоб Вы, Людмила Илларионовна, были счастливы и здоровы!».

Марина Васильева (Титова):

«С Валовой Людмилой Илларионовной мы знакомы уже солидный срок - 45 лет! Первое впечатление: залитый лучами апрельского солнца школьный класс, открывается дверь и стремительно входит незнакомая нам, третьеклашка, девушка с алым галстуком на шее. В ней всё было удивительно: необычайная стройность, короткая юбка, какие-то великолепные значки на



Мы, как всегда, равняемся на Вас!».

Маргарита Басальга (виртуальный друг):

«Людочка - светлый, добрый человек. Знаю её уже лет десять, правда, только через Интернет (познакомились в соцсети «ВКонтакте»). Она всегда заряжает меня своим позитивом и оптимизмом и стала мне родной душой. Поздравляю тебя, Людочка, всех благ тебе, родная, и божьего благословения. Люблю, обнимаю тепло».

Мария Самылина (внучка):

«Наша бабушка - Учитель с большой буквы. Это ее призвание, ее жизнь. В наши школьные и студенческие годы она часто помогала нам при выполнении заданий. Ну, а теперь, уже во взрослой и самостоятельной жизни, мы всегда можем обратиться к ней за мудрым советом. Для нас, внуков, это главный учитель в жизни. По случаю дня учителя и юбилея хочется пожелать здоровья, долгих лет жизни, оптимизма, ярких впечатлений и душевной теплоты».

Ксения Васильева (Вавилова):

«Сколько я себя помню, всегда моя дорогая тетя Люда была рядом со мной! Занималась со мной практически по любому предмету на протяжении всей школы, поддерживала и помогала во всем, даже на расстоянии. Любим ее и очень ценим!».

Егор Морозов (крестник):

«Желаю вам здоровья крепкого, как сталь! Люби большой, как океан! Заботы нежной, как одуванчиков букет! И будьте счастливы, всегда любимая крестная моя! Ваш Чебурашка навсегда».

Людмила Чайковская: «Нашу дорогую любимую пионервожатую с юбилеем! Я благодарна Вам за все то хорошее, что Вы привили нам в детстве. За Ваш бесценный труд, за Вашу энергию и позитив, за задор. Дай бог Вам здоровья и счастья! Вы - одна из тех чудотворцев, что чудесный оставляет след. А внутри Вас - маленькое солнце, что горит и дарит детям свет!»

Наталья МОРОЗОВА (ИГНАТЬЕВА)

Ирина Плосковская-Калинина (Воронова):

«У нас было классное пионерское детство благодаря Вам, Людмила Илларионовна! Вспоминаю наши конкурсы патристические: строя и песни, инсценировки военных песен и юных барабанщиков.... И нашу дробь: «Бей, барабанщик, юный барабанщик, юный барабанщик на посту...». От всей души желаем Вам быть на посту наших сердец.

ВИЗИТ «королев красоты»

В этом году в десятый раз проводится конкурс «Миссис Санкт-Петербург и Миссис Ленинградская область». Конкурсантки – 38 ярких, успешных, самодостаточных женщин – соревнуются за звания «Миссис спорт», «Миссис шеф», «Миссис ПДД», «Миссис IQ», «Миссис караоке», «Миссис творчество» и «Миссис бикини». Конкурс, организованный для замужних женщин и мам, направлен на поддержание семейных ценностей и материнства. Многие из участниц не только успешные деловые женщины, руководители и бизнес-леди, но и многодетные мамы. К примеру, «Миссис Ленинградская область-2018» Валерия Шевчукова – врач-неонатолог, кандидат медицинских наук, свои основные научные труды она посвятила организации медицинской помощи новорожденным Ленинградской области.

Финал конкурса состоится 31 октября, а до этого у участниц – очень насыщенная программа. По приглашению и.о. главы администрации Волховского района Алексея Брицуна в минувшую субботу красавицы из Петербурга и Ленобласти посетили древнюю столицу Руси – Старую Ладугу и побывали в Волхове, в комплексном центре социального обслуживания населения «Береника», где представили пожилым людям свои творческие номера, подарили подарки и цветы, с удовольствием поучаствовали в чаепитии с пирогами и поделились своим праздничным настроением. В общем, ленинградские красавицы порадовали представителей серебряного возраста не только внешней красотой, но и вниманием, теплотой души, чуткостью.

Визит «коронованных особ» сопровождали заместитель главы администрации района по социальным вопросам Светлана Конева и директор КЦСО «Береника» Галина Давидович. Получилась импровизированная встреча поколений. Девушки рассказали о своих жизненных достижениях, карьере, научных и профессиональных успехах, о своих детях и своих материнских заботах. В свою очередь бабушки, имеющие за плечами большой жизненный опыт, пожелали конкурсантам большой любви и крепкого здоровья, победы в номинациях конкурса, а будущим обладательницам корон – победы на «Миссис Россия» и «Миссис Вселенная».

Татьяна ГАЙЛИС



ТЕРРИТОРИЯ КУЛЬТУРЫ

Наследие Рериха – в образовании

Сотрудники КИЦ им. А.С.Пушкина приняли участие в работе областного форума «Образовательный потенциал творческого наследия Н.К.Рериха», который проходил в Волосовской школе искусств им. Н.К.Рериха.

В 10 километрах от города Волосово, в деревне Извара, находится музей-усадьба семьи Рерихов, где Николай Константинович провел детские и юношеские годы, где часто бывал впоследствии. Именно в Изваре были написаны многие шедевры художника, философа, ученого и гуманиста.

Николай Константинович был подвижником культуры всемирного масштаба. Он поднимал над планетой знамя Культуры, знамя Мира, тем самым указав человечеству восходящий путь совершенствования. «Русский народ как наследник славного будущего должен стать особым защитником культуры», – один из заветов Рериха. Воспитание во имя духовного роста – таков философский и гуманистический смысл педагогической деятельности и трудов Н.К.Рериха.

Заведующая отделом обслуживания КИЦ им. А.С.Пушкина С.А.Гасилова работала вместе с коллегами на одной из творческих площадок – арт-пространстве «Вернисаж педагогических идей». Доцент кафедры филологического образования ЛОИРО, кандидат филологических наук С.В.Букреева представила участникам доклад «Истинно: спасение в культуре».

Значение педагогических идей Н.К.Рериха сегодня».

«Необходимо в процессе обучения знакомить подрастающее поколение с «Пактом Рериха» – первым международным договором, предусматривающим безусловную защиту исторических памятников, объектов культуры, науки и образования и их персонала как в мирное время, так и во время вооруженных конфликтов», – подвела итог своего выступления Светлана Владимировна. Ведущий специалист информационно-библиотечного центра Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования, кандидат педагогических наук Л.М.Уварова поделилась с присутствующими опытом проведения в школах и библиотеках Дня культуры. Эта идея очень понравилась волховчанам. Надеемся, что КИЦ им. А.С.Пушкина совместно с комитетом по образованию администрации Волховского района станут инициаторами присоединения к данному проекту и 15 апреля, в день подписания Пакта Рериха, в 2020 году в г.Волхове и Волховском районе пройдет единый День культуры.

Огромное спасибо комитету по образованию администрации Волховского района, Е.В.Поповой за тесное сотрудничество с КИЦ им. А.С.Пушкина и предоставленную нам возможность посетить форум. Вместе мы сможем выше поднять знамя Культуры на нашей земле и убедить молодежь, что «для того, чтобы любить Родину, нужно познать ее».

КАК ЭТО РАБОТАЕТ?

Приборы учета устанавливаются высоко под проводами, что не дает доступа к ним посторонним людям. Для отслеживания показаний абоненту выдается модуль, куда с помощью радиосигнала передается вся информация от прибора на расстоянии до 200 м. Модуль можно поставить дома, как часы, и даже не выходить на улицу для сверки показаний. Кроме того, прибор учета можно запрограммировать на тариф «день-ночь». Ответственность за установку и эксплуатацию приборов учета несет сетевая компания – «Россети Ленэнерго». Для потребителя установка новых счетчиков бесплатна.

Только плюсы

Переход на «умные» счетчики позволяет жителям сельских поселений, дачникам и другим потребителям значительно экономить время. Удобство новых приборов уже оценили потребители. «Мне нравится, что весь процесс автоматизирован. Больше нет надобности самим

Платить по-умному

В Волховском районе продолжается реализация программы по оснащению интеллектуальными приборами учета потребителей электрической энергии. «Умные» счетчики уже установлены у абонентов в д. Вындин Остров, а также в д. Вельца, Моршагино, Морозово, Бороничево, Гостинополье и Запорожье. Приборы устанавливает компания «Россети Ленэнерго» абсолютно бесплатно для потребителей, однако чтобы получить все бонусы от пользования современными счетчиками нового поколения потребителям необходимо оформить их допуск в эксплуатацию.

передавать показания в сбытовую компанию для оплаты. Счетчик делает это сам, мы только отслеживаем правильность с помощью выданного дисплея», – рассказывает жительница д. Морозово Елена.

Выгодны умные приборы учета и самим энергетикам. Точность и контроль потребления помогает бороться с потерями и безучетным потреблением, отмечают специалисты.

Оформить допуск

Однако просто установки прибора учета недостаточно. Чтобы его показания начали учитываться для расчета с потребителем, необходимо оформить акт допуска. В настоящее время компания «Россети Ленэнерго»

проводит мероприятия по допуску установленных приборов учета в эксплуатацию. Представитель электросетевой компании совместно с потребителем проводят осмотр прибора учета: проверяется его состояние (наличие или отсутствие механических повреждений на корпусе прибора учета и пломб), корректность отображаемых на модуле параметров (показания, установленное тарифное расписание, дата, время). Процедура допуска завершается составлением акта. После этого потребителю не нужно ежемесячно отправлять показания: они будут автоматически передаваться в сбытовую компанию.

Передавать показания счетчиков в сбытовую компанию – в интересах самих потребителей,

даже если они живут за городом сезонно и какое-то время не потребляют электроэнергию. Специалисты разъясняют, почему. Согласно действующему законодательству, если по какой-то причине потребитель перестал подавать показания (забыл, уехал, не потреблял электроэнергию и пр.), то три месяца объем потребленной электроэнергии будет рассчитываться исходя из среднего расхода за предыдущие шесть месяцев. По истечении указанного периода, если потребитель так и не предоставил сведения о показаниях индивидуального прибора учета, размер платы за коммунальную услугу рассчитывается исходя из норматива потребления.

«Умный» счетчик избавит абонента от необходимости

помнить о всех тонкостях расчета за электроэнергию, т.к. показания будут передаваться автоматически, без его участия. Необходимо лишь допустить представителя электросетевой компании к осмотру и оформить акт допуска прибора учета. Не дожидаясь уведомления о допуске от ПАО «Ленэнерго», потребитель может самостоятельно подать заявку на допуск прибора учета электроэнергии, позвонив по единому номеру 8-800-700-14-71 (кнопка 2). Для подачи заявки на допуск прибора учета, установленного «Россети Ленэнерго», документы от заявителей не требуются – только сам факт заявки.

Для справки:

В 2018 году «Россети Ленэнерго» установили более 5 тыс. новых приборов учета электроэнергии на опорах воздушных линий (на границе балансовой принадлежности). По итогам 2019 года общее число интеллектуальных приборов учета, установленных по всей Ленинградской области, достигнет более 30 тысяч.

По материалам пресс-службы «Россети Ленэнерго»

Волховский комплекс «ФосАгро»: главные события сентября

На «Спасской башне»

Прекрасный подарок преподнесла компания 15 работникам Волховского филиала АО «Апатит» из разных подразделений. На Международный военно-музыкальный фестиваль «Спасская башня» представители разных площадок, в том числе и волховчане, отправляются не первый год. «ФосАгро» является одним из спонсоров фестиваля.

Вот и в этом году волховчане вновь окунулись в море музыки. Более 10 стран представили свои оркестры. Выступили представители Японии, Китая, КНДР, Египта, Турции, альпийские стрелки из Италии. Интересно было послушать выступление кельтского оркестра волынок и барабанов.

Своими впечатлениями от увиденного поделился Максим Пруживин, слесарь ремонтно-восстановительных работ цеха тепловодогазовоздухоснабжения:

– Праздник прекрасный! Незабываемые впечатления. Особенно в финале, когда на площади собрались все участники и международный сводный оркестр играл попури на известные всем мелодии. Музыканты тоже пели, а зрители подхватывали песни, включали фонарики. Завершился праздник салютом.

ZAVODFOTO.RU

В сентябре на волховском комплексе «ФосАгро» побывал автор популярного промышленного блога Евгений Ягубков. Поводом для его посещения стала подготовка большого фотоматериала о промышленности Ленинградской области на «Промблог №1», куда будет включён и фоторассказ о волховском предприятии.

О своём проекте Игорь говорит так: «Мы пытаемся разобраться, что и как производится, где и зачем, почему именно так. Большая роль отводится и истории промышленности России. Основная цель проекта – популяризация нашего российского бизнеса в блогосфере. Мы также стараемся формировать положительный имидж рабочих профессий. Мы показываем другую реальность, где можно смело сказать, что российская промышленность – самая лучшая в мире!».

В общении блогер оказался очень позитивным и простым. На пустующую территорию заводских участков, где в будущем планируется строительство, реагировал положительно: «Здорово, что ваше предприятие будет развиваться!». Побывав в основных технологических цехах и центре аналитики и контроля качества, он тепло отозвался о волховском коллективе: «Приятно, что на предприятии работает много молодёжи, даже из числа руководителей, а отношения среди сотрудников доброжелательные».

В сентябре жизнь заводчан украсило множество ярких событий. Спортивные мероприятия, увлекательные поездки, необычные гости, познавательные экскурсии... Вспомним о главных из них.

Два монастыря – две иконы

Около 50 человек побывали в паломнической поездке в Тихвине и его окрестностях. Она была организована для работников профсоюзной организацией предприятия. Первая остановка – Тихвинский мужской монастырь. Здесь у волховчан была возможность посетить Успенский собор, побывать на службе и поклониться одной из главных православных святынь – чудот-

Директор АНО «ДРОЗД-Волхов» Михаил Говди поздравил малышей с вхождением в дружную спортивную семью и пожелал юным спортсменам больших достижений и рекордов. Воспитанники школы баскетбола показали всем умелое владение мячом. Вдохновлённые примером старших товарищей, юные спортсмены приняли участие в увлекательных «Весёлых стартах». Первый и шаг в спорт ребята сделали с большим азартом.



ворной Тихвинской иконе Божией Матери.

Дальше путь лежал в небольшой Антониево-Дымский мужской монастырь, где в этот день было тоже много паломников. После посещения храма с мощами основателя монастыря и редкой иконой «Умиление» Пресвятой Богородицы, многие направились к Дымскому озеру. Недалеко от берега находится крест, вокруг которого паломникам надо проплыть трижды. Многие из группы волховчан окунулись в воду.

– Поездка была спокойной, без лишней суеты, – делится впечатлениями Ольга Елисеева, инженер по метрологии. – Я была с сыновьями Кириллом и Виктором. Ещё с утра до начала службы успели не спеша прогуляться по парку у монастыря. Потом помолились у Тихвинской иконы Божией Матери. В другом монастыре, конечно, окунулись в святое Дымское озеро, несмотря на холодную воду. Я очень рада, что смогла поехать в эту поездку с детьми.

Дрозды становятся больше

70 первоклассников пополнили ряды участников проекта «Детям России – Образование, Здоровье и Духовность (ДРОЗД)». На стадионе «ФосАгро-школы» прошла торжественная церемония посвящения первоклассников в команду «ДРОЗДов».

волховском комплексе «ФосАгро».

– Залог успеха любого учреждения среднего профессионального образования – это партнёрство с заказчиками, с промышленными предприятиями. Мы заинтересованы, чтобы те, кого подготовили за счёт области, работали на территории нашего региона. Востребованы молодые люди будут только тогда, когда у них со второго курса начнётся дуальное образование, где качественно меняется роль работодателя, – сказал вице-губернатор Дмитрий Ялов. Такое дуальное образование готово поддерживать АО «Апатит».

– Сегодня мы формируем новое производство, которого здесь раньше не было, и заинтересованы в развитии колледжа. В Волховском комплексе стартует серьёзная инвестиционная программа, и вопрос подготовки кадров стоит на первом месте. Тема перепрофилирования колледжа будет обсуждаться и с правительством области, и с руководством колледжа, – отметил первый заместитель генерального директора АО «Апатит» Александр Гильгенберг.

«Химия-2019»

395 отечественных и зарубежных компаний из 24 стран представили новые инженерные

решения, сырьё и оборудование для химической и нефтехимической промышленности на XXII международной специализированной выставке химической промышленности и науки «Химия-2019».

От «ФосАгро» в выставке принимали участие и волховские представители: начальник производства минеральных удобрений Антон Резеньков и начальник отделения экстракционной фосфорной кислоты ПЭФКиП Анатолий Рябинин.

Антон Резеньков рассказывает:

– В качестве официального представителя компании я работал на выставке впервые. До этого был лишь как посетитель. Разница между просто участием и представительской работой очень существенная. Это совершенно другой опыт, иные ощущения. Много людей, все задают разные вопросы, и это не только производственная тема. Широко на выставке была представлена Китайская Народная Республика. К сожалению, я работал на выставке только один день, но даже за этот день успел получить много информации, откликов, узнать для себя что-то новое.

Своими впечатлениями делится и Анатолий Рябинин:

– Стенд «ФосАгро» был самым информативным и познавательным. НИУИФ представил большой портфель научно-технических прикладных разработок, весь спектр от продукции до разработок и новых направлений в нашей отрасли. Такие выставки нужны для обмена мнениями между специалистами смежных отраслей. У нашего стенда всё время была очередь, всегда собирались люди. Здесь же можно было попробовать химический коктейль с жидким азотом. Широкий ассортимент нашей компании был интересен представителям разных стран: Индии, Пакистана, Казахстана, Китая и других. Моя задача была представить свою продукцию и рассказать о производстве триполифосфата натрия и сульфата алюминия. Параллельно и сам почерпнул много полезного.

Материал подготовлен пресс-службой ВФ АО «Апатит»

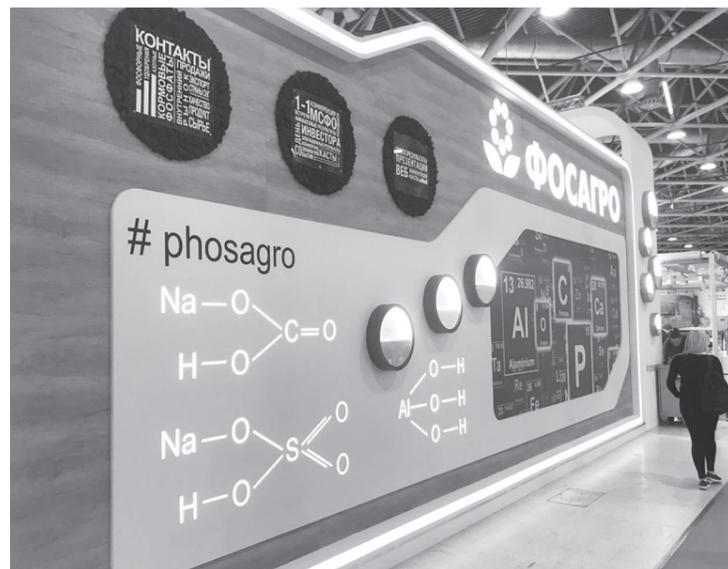


Самый торжественный момент – клятва участников проекта «ДРОЗД» и зажигательный танцевальный флешмоб. Памятные подарки, положительные эмоции – всё это останется в памяти ребят и родителей!

Завод и колледж: плечом к плечу

Руководство компании АО «Апатит» заявило о готовности поддерживать развитие Волховского алюминиевого колледжа.

О судьбе колледжа говорили на заседании Совета директоров промышленных предприятий Волховского района с участием вице-губернатора Ленинградской области Дмитрия Ялова. Встреча проходила на



С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ РОДИНА?

ДОРОГА ПОБЕДЫ СЕГОДНЯ

Многие, наверное, слышали о так называемой Дороге Победы, которая в годы войны проходила через Волховстрой до блокадного Ленинграда. Правда, те волховстроевские железнодорожники, кому довелось водить по ней составы в военное время, называли дорогу иначе – Коридором смерти...

Вот что пишет хранитель музея локомотивного депо Волховстрой Л.П. Королева в своей брошюре «Первый поезд с Большой Земли»: «Железные дороги во время войны играли колоссальную роль. Главной артерией для Ленинграда в годы блокады был железнодорожный узел Волховстрой, через который шла эвакуация блокадников и раненых в тыл страны, оборонные и продовольственные грузы, войсковые соединения. В ноябре 1941 года стала работать легендарная Дорога жизни, но она не могла в полной мере обеспечить все перевозки для блокадного города.

18 января 1943 года блокада Ленинграда наконец-то была прорвана войсками Ленинградского и Волховского фронтов. По решению Государственного Комитета Обороны был построен участок новой железной дороги на отвоёванной у врага территории вдоль южного побережья Ладожского озера (это впервые за историю войны!) Проходила она от разъезда Поляны до станции Шлиссельбург и имела протяженность 32 километра. Дорога была построена вопреки всему в кратчайший срок - за 14 дней. Она проходила в 3-5 км от линии фронта. Её строительство стоило тысячи человеческих жизней...».

В этом году я решил проехать на велосипеде по участку легендарной этой дороги - от станции Поляны до платформы Петрокрепость. Путь мой начался с железнодорожного вокзала Волховстрой-1, где на перроне установлен тот самый легендарный паровоз ЭУ-708-64, доставивший первый поезд после прорыва блокады в Ленинград. На нем установлена мемориальная табличка со следующим текстом: «5 февраля 1943 года на паровозе ЭУ-708-64 бригада в составе машиниста Пироженко И.П., помощника машиниста Дятлева В.С., кочегара Антонова И.А. провела и доставила из Волховстроя первый поезд с продовольствием в блокадный Ленинград».

До станции Поляны я добрался на электричке, а далее с велосипедом в руках мне пришлось пройти вдоль железнодорожных путей метров 800 до того места, где, собственно, и был тот самый разъезд. Именно здесь стоит памятник, который до этого я неоднократно видел из окна электрички, проезжая между станциями Поляны и Назия. Памятник этот чем-то похож на тот, что и на станции Войбокало, установленный там в честь Дороги жизни. На нем тоже, помимо схемы новой линии, есть

надпись: «Дорога жизни, 30/31. Постройкой новой железнодорожной линии и моста через Неву восстановлена прямая железнодорожная связь Ленинграда со страной».

Сегодня никакой железнодорожной ветки военных лет здесь не сохранилось, но в лесу от нее до сих пор видна просека протяженностью чуть более четырех километров. Именно по ней я и

далее, проехав совсем немного, я выехал к Мурманской трассе приблизительно на 61-м километре, где почти возле самой дороги, огороженный неказистым забором из синего профлиста, находится памятник в виде стелы, перед которой символически уложен участок железнодорожного пути (место памятника выбрано неточно, так как пересечение Дороги Победы

сделать довольно внушительный крюк, проехав по современному автомобильному мосту. Когда доехал до посёлка имени Морозова, длина моего пути составляла уже более 65 км. Здесь, на самом берегу, где открывается прекрасный вид на крепость Орешек, на близком друг от друга расстоянии возвышаются сразу две стелы. Одна - практически точная копия предыдущих двух с теми же надписями. А вот вторая отличается и по высоте, и по конструкции. Этот довольно высокий памятник, открытый еще в 1970 году, посвященный строителям переправы через Неву, о чем свидетельствует имеющийся на ней текст: «Монумент воздвигнут бывшим воинам 3-й понтонно-мостовой бригады РГК - в честь ратных подвигов однополчан». «Воинам-понтонерам, наводившим здесь мосты через Неву из осажденного Ленинграда на «Большую землю» в 1943 году». Также на ней с обеих сторон изображены якоря, еще

Ленинграда». На обратной стороне можно увидеть барельеф с изображением солдат и надпись: «1941 - 1944». Рядом стоит паровоз ЭМ-721-83, который в 1943 году доставил первый после прорыва блокады Ленинграда поезд на «Большую землю», о чем свидетельствует соответствующий текст на самом паровозе. А на мемориальной табличке возле него выбиты следующие слова: «7 февраля 1943 года паровоз ЭМ-721-83 доставил первый после прорыва блокады поезд из Ленинграда на «Большую землю» под управлением бригад депо Ленинград-Сортировочный - Московский в составе машинистов П.А. Федорова, И.А. Волкова, А.А. Петрова, помощников машиниста Н.С. Серякова, А.А. Дубровского, А.Ф. Путренко, кочегаров А.И. Цыганкова, С.И. Константинова, П.А. Ошева. Честь и слава железнодорожникам - героям Великой Отечественной войны!»

Здесь же находится и музей «Дорога Победы», открытый в 1995 году, однако в данный момент он не работает.

На этом мое велопутешествие не закончилось: мне еще предстояло добраться до железнодорожной станции «45-й километр», откуда я уже хотел доехать до Волхова на электричке. Путь мой пролегал через диораму «Прорыв блокады Ленинграда», «Невский пяточок» и многие, многие другие памятники, которых за этот день на протяжении всего 100-километрового веломаршрута встретилось необычайно много. Памятники и достопримечательности я не



начал свой путь. Этот отрезок из всего намеченного мной маршрута оказался самым сложным, так как просека местами начала зарастать, а кое-где на ней оказывались огромные лужи и грязь, в которой, кстати, я несколько раз замечал лосиные и даже медвежьи следы. Но больше всего мне мешали даже не орды комаров и не эти лужи, а множество поваленных деревьев, через которые с велосипедом оказалось довольно трудно пробираться.

Наконец я выехал на асфальт, и следующей точкой моего маршрута было поселок Приладожский. Однако путь до него оказался не таким уж простым, так как в одном месте мне даже пришлось перебираться вброд через ручей, вода в котором была довольно прохладной, а на дне лежали крупные и скользкие камни.

В самом Приладожском, в том месте, где проходила военная железнодорожная ветка, установлен интересный памятник на месте братской могилы железнодорожников, погибших при артобстреле и бомбежках противника во время строительства железнодорожной линии, связавшей Ленинград со страной. На памятнике есть надпись: «Ваш подвиг бессмертен в памяти нашей. Вы, жертвуя жизнью, дорогу открыли в город блокадный». А ниже, выполненный из металла, схематически обозначен участок железнодорожного пути Поляны - Междуречье - Липки - Шлиссельбург. При этом Мга стоит особняком, а сам поселок Приладожский пририсован кем-то позднее между станциями Липки и Междуречье.

Рядом стоит и стелд, на котором написано: «Здесь захоронены работники военно-восстановительных поездов, погибшие при строительстве и восстановлении фронтového железнодорожного участка Шлиссельбург - Междуречье - Поляны, по которому открыто движение поездов в осажденный Ленинград в 1943 году».



с нынешним Мурманским шоссе находится в 3,5 км западнее.)

На самой стеле тоже имеются надписи. С одной стороны написано: «1943-1944. Здесь после прорыва блокады под огнем врага были построены переправа и ЖД линия, связавшая осажденный Ленинград со страной. Первый поезд прошел на Ленинград 7 февраля 1943 года». А с другой: «Эту ЖД линию строили 9-я и 11-я ЖД бригады и спецформирования и КПС. Работали на ней железнодорожники Октябрьской магистрали с 7 февраля 1943 г. по 13 мая 1944 г. В Ленинград было доставлено 4,5 миллиона тонн продовольствия, боеприпасов и других грузов».

Следующий похожий памятник находится уже в самом Шлиссельбурге, неподалеку от берега Невы, в том месте, где начиналась переправа. Стела выглядит практически точно так же, как и предыдущие. Даже надписи на них совпадают. Однако отрезка железнодорожного пути возле этого памятника уже нет. Зато здесь схематически обозначена линия фронта и тот самый путь Коридора смерти между станцией Поляны и платформой Петрокрепость.

Далее, полюбовавшись самим Шлиссельбургом, мне необходимо было попасть на противоположный берег Невы, где, собственно, и заканчивалась переправа. А для этого нужно было



один якорь установлен на площадке возле основания.

...Теперь мне оставалось только добраться до станции Петрокрепость, где в годы войны эта железнодорожная ветка соединялась с действующей, пролежавшей до самого Финляндского вокзала. Станция эта находится всё в том же поселке имени Морозова. И здесь в честь железнодорожников, трудившихся в годы войны на трудовом посту, установлена внушительных размеров стела с надписью: «Героям железнодорожникам за доблестный труд и подвиг на Дороге жизни в суровые годы обороны

только сфотографировал, но и заснял на видео, после чего сделал подробный видеорепортаж, опубликованный на моем канале.

А совсем недавно мне удалось посетить места, где начиналась Дорога жизни. Это деревни Заборье и Подборовье, находящиеся в Бокситогорском районе. Здесь установлена стела со схематичным изображением дороги, и «полупортка», похожая на те, что установлены в Кобоне и на Румболовской горе во Всеволожске. Но это уже другая история...

Алексей ИВУШКИН

47 Фото автора

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ ОТ 01 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 7**

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 32 Устава муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение четвертого созыва решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Решение Совета депутатов от 16 сентября 2019 года № 5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области считать утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Волховские огни» и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Н.А.АНИКИН,
глава муниципального образования Хваловское сельское поселение**

Утверждено решением Совета депутатов МО Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района от 01.10.2019 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО Хваловское сельское поселение
Волховского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются Порядок объявления, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Главы администрации), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:
Совет депутатов – Совет депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение (далее – Совет депутатов);
Устав – Устав муниципального образования Хваловское сельское поселение;
Конкурсная комиссия (далее – комиссия) – временный коллегиальный орган, формируемый в порядке, установленном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Хваловское сельское поселение и настоящим Положением для проведения конкурса на замещение должности Главы администрации; претендент – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности Главы администрации; конкурс – проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Положения; кандидат – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность Главы администрации; контракт – контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность Главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:
 1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом от 11 марта 2008 года № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;
 2) проекту контракта, утвержденному решением Совета депутатов;
 3) Уставу муниципального образования Хваловское сельское поселение;
 1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса).
 В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение десяти календарных дней с даты досрочного прекращения полномочий главы администрации.
 2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:
 1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;
 2) фамилии, имена и отчества, должности членов конкурсной комиссии;
 3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов, структурное подразделение (должностное лицо) Совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов.
 Одновременно с решением об объявлении конкурса Совет депутатов утверждает проект контракта с главой администрации.
 2.3. Решение об объявлении конкурса, утвержденный проект контракта с главой администрации и текст настоящего Положения подлежат официальному опубликованию в газете «Волховские огни» не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленной даты проведения конкурса.
 2.4. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса, решение Совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом издании, что и решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается с момента публикации решения Совета депутатов об изменении даты проведения конкурса с учетом изменений.

3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение, а другая половина – главой администрации Волховского муниципального района.
 В состав конкурсной комиссии входит глава муниципального образования Хваловское сельское поселение, а также могут входить депутаты Совета депутатов, представители общественных и иных организаций, иные лица, назначенные главой администрации Волховского муниципального района и решением Совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение.
 3.2. Главой МО Хваловское сельское поселение является председатель комиссии. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.
 3.3. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.
 3.4. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
 3.5. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, иных лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии.
 Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.
 3.6. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).
 3.7. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:
 - дата, время и место проведения заседания комиссии;
 - состав членов комиссии, участвующих в заседании;
 - список претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
 - повестка дня заседания комиссии;
 - краткое изложение выступлений членов комиссии;
 - краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
 - перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);
 - перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);
 - оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования;
 - итоги голосования;
 - решения, принятые на заседании комиссии;
 - приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии, список кандидатов).
 3.8. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.
 Решение конкурсной комиссии подписывается председателем (а в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии.
 3.9. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Положения.
 3.10. Конкурсная комиссия:
 1) организует проведение конкурса;
 2) осуществляет прием документов от структурного подразделения (должностного лица) Совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченного на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;
 3) рассматривает документы, представленные на конкурс;
 4) разрабатывает и утверждает вопросы для индивидуального собеседования;
 5) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с действующим законодательством;
 6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
 7) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных претендентом;
 8) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:
 1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 2) быть полностью дееспособным;
 3) возраст не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
 4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;
 5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;
 7) предоставление установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» достоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе;
 8) дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
 9) иметь высшее образование;
 10) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
 11) обладать достаточными знаниями Конституции Российской Федерации, Устава Ленинградской области, Устава муниципального образования Хваловское сельское поселение, федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом, организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;
 12) иметь навыки руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий, управления персоналом, ведения деловых переговоров, публичного выступления.
 4.2. Запрещается предоставлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.
 4.3. Претендент предоставляет конкурсную комиссию следующие документы:
 1) заявление произвольной формы;
 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение к настоящему Положению);
 3) паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию;
 4) две цветные фотографии размером 3х4;
 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ о высшем профессиональном образовании и его копию, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, или присвоении ученой степени, ученого звания;
 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
 7) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
 8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-1/С);
 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Ленинградской области);
 11) отзыв с предыдущего места службы (работы)
 4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения.
 4.5. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в подпункте 4.3, представляются в конкурсную комиссию претендентами лично в течение десяти рабочих дней начиная с первого рабочего дня после официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.
 4.6. Структурное подразделение органа местного самоуправления МО Хваловское сельское поселение, уполномоченное решением Совета депутатов на прием документов и их копий от претендентов:
 1) не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;
 2) обязано составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;
 3) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением Совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.
 4.7. Конкурс признается несостоявшимся в случае:
 - отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
 - подачи в адрес конкурсной комиссии всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;
 - неяви претендентов на конкурс.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:
 1) предварительная квалификация;
 2) индивидуальное собеседование.
 5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, кроме подпунктов 11), 12) пункта 4.1 настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 11), 12) пункта 4.1 настоящего Положения.
 5.4. На первом этапе конкурсная комиссия:
 1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3 настоящего Положения;
 2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;
 3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;
 4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса в течение двух дней после проведения предварительной квалификации;
 5) передает перечень вопросов для индивидуального собеседования.
 5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса. Очередность собеседования с претендентами устанавливается в зависимости от даты регистрации заявлений.
 5.6. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.
 5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества их знаний. При оценке качества претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых по должности главе администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение, требований условий контракта для главы администрации.
 5.8. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании претендентов выигравшими конкурс и получившими статус кандидатов на замещение должности главы администрации.
 5.9. Решение конкурсной комиссии вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии с приложениями предоставляется в Совет депутатов не позднее трех календарных дней со дня проведения конкурса.
 5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации, из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место (адрес) проведения конкурса.
 6.2. Решение Совета депутатов об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Положения подлежат одновременному официальному опубликованию в газете «Волховские огни» в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.
 6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято Советом депутатов не позднее 5 календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.
 Претендент, принявший участие в конкурсе, изъяне назначенный на должность главы администрации, в 3-дневный срок с момента принятия решения о назначении главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.
 Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении главы администрации могут быть обжалованы претендентом, принимавшим участие в конкурсе, в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 Официальное размещение результатов конкурса и принятое решение Совета депутатов о назначении главы администрации публикуются в газете «Волховские огни» в сроки, установленные Уставом муниципального образования Хваловское сельское поселение.
 6.4. На основании решения Совета депутатов о назначении на должность главы администрации глава муниципального образования Хваловское сельское поселение заключает контракт с главой администрации не позднее десяти календарных дней со дня проведения конкурса.
 6.5. Вступление в должность главы местной администрации оформляется распоряжением администрации.
 6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов.
 6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО Хваловское сельское поселение, утвержденному решением
совета депутатов МО Хваловское сельское поселение от 16 сентября 2019 года**

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия Имя Отчество
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)
4. Гражданство (если изменили, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)
Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому
6. Послеувышное профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяснить, владеете свободно)
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)
10. Допуск к государственной службе, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)
11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления/ухода Должность с указанием организации Адрес организации (в т.ч. за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество. Степень родства. Фамилия, имя, отчество. Год, число, месяц и место рождения. Место работы (наименование и адрес организации), должность Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)
15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)
16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание
17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)
18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)
19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)
20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)
21. ИНН (если имеется)
22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«_» _____ 20_г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«_» _____ 20_г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ ОТ 01 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 8**

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», статьей 32 Устава муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от «16» сентября 2019 года №5, Совет депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области решил:
 1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Конкурс).
 2. Назначить дату, время и место проведения Конкурса:
 28 октября 2019 года, в 14 часов, каб. №1 администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение по адресу: деревня Хвалово, д.1, Волховский район, Ленинградская область.
 3. Установить общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Конкурсная комиссия) – 6 (шесть) человек, в том числе 1/2 (одна вторая) членов Конкурсной комиссии назначается главой администрации Волховского муниципального района – 3 (три) человека, 1/2 (одна вторая) Советом депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение – 3 (три) человека.
 4. Назначить членов Конкурсной комиссии для проведения Конкурса от муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
 5. Установить:
 - место нахождения Конкурсной комиссии: по адресу: д.Хвалово, д.1 Волховский район, Ленинградская область, (здание администрации, каб.№1);
 - место, порядок и срок подачи претендентами письменного заявления и конкурсной документации на участие в первом этапе конкурса:
 1) место приема - д.Хвалово, д.1, Волховский район, Ленинградская область, каб.№1 администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Конкурс);
 2) прием от претендентов письменных заявлений и конкурсной документации на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни с 10-00 до 13-00 часов;
 3) начало приема от претендентов письменных заявлений и конкурсной документации на участие в конкурсе – 07 октября 2019 года с 10-00 часов;
 4) окончание приема от претендентов письменных заявлений и конкурсной документации на участие в конкурсе – 18 октября 2019 года до 16-00 часов.
 5. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
 6. Направить главе администрации Волховского муниципального района Ленинградской области настоящее решение и обращение с предложением представить кандидатов в члены Конкурсной комиссии в количестве 3 (три) человек согласно Приложению №3
 7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете « Волховские огни» не позднее 11 октября 2019 года.
 8. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Волховские огни».

**Н.А.АНИКИН,
глава муниципального образования Хваловское сельское поселение**

Волховского муниципального района Ленинградской области УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение от «01-октября 2019 года №8 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Члены конкурсной комиссии для проведения Конкурса от муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (одна вторая членов от Волховского муниципального района)

№ п/п	Ф.И.О.	замещаемая должность
1	Аникин Николай Александрович	Глава муниципального образования Хваловское сельское поселение
2	Петрова Мария Евгеньевна	Мастер участка ООО «Жилищник», от общественной организации Хваловское сельское поселение
3	Филинова Вера Федоровна	Депутат совета депутатов, председатель Совета ветеранов муниципального образования Хваловское сельское поселение

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов муниципального образования Хваловское поселение от «01-октября 2019 года №8 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПРОЕКТ КОНТРАКТА с главой администрациимunicipального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

д.Хвалово
Волховского района
Ленинградской области
(место заключения контракта) « _ » _____ 20__ года (дата заключения контракта)

Муниципальное образование Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области _____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области), именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ (фамилия, имя, отчество), назначенный на должность главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения Совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от « _ » _____ 20__ года № __, именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.
- 1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.
- 1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, предусмотренный частью 1 статьи 32 Устава, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____ (число, месяц, год)
- 1.5. Место работы: Ленинградская область, Волховский район, д.Хвалово, д.1

2. Права и обязанности Главы администрации

- 2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:
 - 1) заключаться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
 - 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
 - 3) запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
 - 4) посылать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
 - 5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;
 - 6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
 - 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, настоящим контрактом.
- 2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:
 - 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов Волховского муниципального района, Устава и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
 - 2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации, установленных федеральными и областными законами;
 - 3) обеспечивать соблюдение, защиту законных прав и интересов граждан в пределах своих полномочий;
 - 4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
 - 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, за исключением сведений, составляющих государственные полномочий (см. примечание);
 - 6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;
 - 7) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
 - 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;

3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

- 3.1. Принимать предусмотренные Уставом муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 3.2. заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 3.3. принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 3.4. представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах;
- 3.5. по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, делам, связанным с защитой избирательных прав граждан, в том числе по делам о признании отдельных государственных полномочий недействительными;
- 3.6. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:
 - 1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;
 - 3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование (и/или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченными государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 6) обеспечивать своевременное предоставление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;
 - 7) обеспечивать не разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - 8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;
 - 9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование (и/или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание).
- 3.7. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим контрактом.

4. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,

- 4.1. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.
- 4.2. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.
- 4.3. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

5. Права и обязанности Представителя нанимателя

- 5.1. Представитель нанимателя имеет право:
 - 1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
 - 2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;
 - 3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
 - 4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;
 - 5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.
- 5.2. Представитель нанимателя обязан:
 - 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
 - 2) обеспечить Главе администрации:
 - a) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
 - b) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;
 - c) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - d) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
 - e) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.

6. Оплата труда

- 6.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:
 - должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом Совета депутатов;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов этого оклада;
 - премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов; единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.
- 6.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области
- 6.3. Ежемесячные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами, производятся на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).
- 6.4. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

6. Рабочее (служебное) время и время отдыха

- 5.1. Глава администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.
- 5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.
- 5.4. Глава администрации предоставляет:
 - 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
 - 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью _____ календарных дня.
 - 5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

- 6.1. Глава администрации обеспечивает условия организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудование средствами связи и оргтехники и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.
- 6.2. Глава администрации предоставляет гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

7. Дополнительные условия контракта

- 7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от _____ N _____ является неотъемлемой частью настоящего контракта.
- 7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами. Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами. Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта: _____.

8. Ответственность сторон

- 8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.
- 8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.
- 8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
- 8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

- 9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по согласию сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Согласие об изменении условий контракта заключается в письменной форме.
- 9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.
- 9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

- 10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
- 10.2. По согласию сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:
 - 1) заявления Совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
 - 2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;
 - 2.1) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактах несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;
 - 3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;
 - 4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.
- 10.3. В случае расторжения настоящего контракта по согласию сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Глава администрации предоставляет гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по согласию сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.
- 12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подпись сторон

Представитель нанимателя _____ (фамилия, имя, отчество) Глава администрации _____ (фамилия, имя, отчество)
 (подпись) _____ (подпись)
 « _ » _____ 20__ года « _ » _____ 20__ года
 (место печати) (место печати)
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ Паспорт: серия _____ N _____
 _____ выдан _____ (фамилия, имя, отчество)
 Адрес представителя органа местного самоуправления: _____ (кем, когда)
 Адрес: _____ Адрес: _____
 Телефон _____ Телефон _____

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов муниципального образования Хваловское поселение от «01-октября 2019 года» №8 ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Глава администрации Волховского муниципального района Ленинградской области

Уважаемый _____!
 В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от «16» сентября 2019 года № 5 и на основании решения Совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от « 01 » октября 2019 года № 7 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области» в целях оценки профессиональной компетентности и деловых качеств кандидатов на должность главы администрации при проведении конкурсных процедур прошу Вас представить кандидатом в члены конкурсной комиссии в количестве 3 (трех) человек (одной второй от общей численности конкурсной комиссии) для последующего назначения их в состав конкурсной комиссии Советом депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

- Приложение:
1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на ___ листах;
 2. Решение Совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от « 01 » октября 2019 года «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области» на ___ листах.

Н.А.АНИКИН,

глава муниципального образования Хваловское сельское поселение

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ ОТ 01 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 9

О закреплении населённых пунктов поселения за депутатами муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

- На основании решения Территориальной избирательной комиссии Волховского муниципального района о полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 13 сентября 2019 года за №632-О регистрации избранных депутатов Совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области по Волховскому многомандатному избирательному округу №1, в целях упорядочения работы депутатов, Совет депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение решил:
1. Закрепить за каждым депутатом муниципального образования Хваловское сельское поселение населённые пункты (свой округ) для проведения работы и исполнения депутатских обязанностей, согласно приложению.
 2. Настоящее решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.
 3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Н.А.АНИКИН,

глава муниципального образования Хваловское сельское поселение

УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение от 01 октября 2019 года №9 ПРИЛОЖЕНИЕ

- Перечень населённых пунктов МО Хваловское сельское поселение, закрепленных за депутатами муниципального образования**
- № п/п. Наименование населённых пунктов - Количество населения - Фамилия имя отчество депутата. Примечание
1. Кулаково, Лызы, Горка Хваловская, Наволок, Сырешко, Коленец - 64 - Шнейвас Марк Евгеньевич
 2. Дудачкино, Старково, Бисково, Кириши, Поддубье, Надозерье, Токарево, Алферьево, Логиново, Погорелец Хваловский, д.Хвалово д.№1 - 75 - Иванов Сергей Николаевич
 3. Горка Воскресная, Васкичино, Пруды, Воскресное, Усадье, Остров, Белое, д.Хвалово д.№2 - 85 - Шнейвас Евгений Ефимович
 4. Гверстовка, Погостичье, Порог, Погорелец Хваловский, Мелеска, Южора,Столбово, Прокрещенин,Лука, Буя, Хвалово д.1-а - 48 - Бугай Степан Михайлович
 5. д.Хвалово д.№3, д.№4 - 93 - Аникин Николай Александрович
 6. д.Хвалово д.№14 - 162 - Андреева Лариса Викторовна
 7. д.Хвалово д.№15 - 157 - Романова Людмила Степановна
 8. д.Хвалово д.№16 - 146 - Головкин Евгений Александрович
 9. д.Хвалово д.№21 - 127 - Петрова Лариса Владимировна
 10. д.Хвалово - частный фонд - 89 + Филинова Вера Федоровна

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХВАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ ОТ 01 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 10

О создании постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

- В целях организации деятельности депутатского корпуса Совет депутатов муниципального образования Хваловское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области решил:
1. Создать постоянные депутатские комиссии:
 - по бюджету, налогам, экономическим вопросам, имущественным отношениям и развитию предпринимательства;
 - по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству, благоустройству, строительству, транспорту, связи;
 - по профилактике правонарушений, депутатской этике и социальным вопросам;
 - по вопросам культуры, делам молодежи, спорту, связям с общественностью и СМИ;
 - 2. Сформировать состав постоянных депутатских комиссий:
 - 2.1. По бюджету, налогам, экономическим вопросам, имущественным отношениям и развитию предпринимательства
Председатель – Аникин Николай Александрович. Заместитель председателя – Петрова Лариса Владимировна
Члены – Головкин Евгений Александрович, Шнейвас Евгений Ефимович
 - 2.2. По жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству, благоустройству, строительству, транспорту, связи
Председатель – Бугай Степан Михайлович. Заместитель председателя – Шнейвас Евгений Ефимович. Члены – Иванов Сергей Николаевич
 - 2.3. По профилактике правонарушений, депутатской этике и социальным вопросам
Председатель – Аникин Николай Александрович. Заместитель председателя – Шнейвас Евгений Ефимович. Члены – Филинова Вера Федоровна
 - 2.4. По вопросам культуры, делам молодежи, спорту, связям с общественностью и СМИ
Председатель – Андреева Лариса Викторовна. Заместитель председателя – Шнейвас Марк Евгеньевич. Члены- Романова Людмила Степановна
 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Н.А.АНИКИН,

глава муниципального образования Хваловское сельское поселение

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАШКОЕ СЕЛОПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ ОТ 01 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 06/06/02

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 части 2 статьи 20 устава муниципального образования Пашкое сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
 - решение совета депутатов Пашкое сельское поселение от 29 октября 2014 года № 6 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области»;
 - решение совета депутатов Пашкое сельское поселение от 30 марта 2017 года № 33/166/59 «О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов от 29 октября 2014 года № 6 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в средствах массовой информации.

М.В. КОНОВЛОВ,
глава муниципального образования Пашкое сельское поселение

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов муниципального образования от 01 октября 2019 года № 06/06/02
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – муниципальное образование Пашкое сельское поселение), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:
Совет депутатов – совет депутатов муниципального образования Пашкое сельское поселение;
глава администрации – лицо, назначаемое советом депутатов на должность главы администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный в п.2 статьи 30 устава муниципального образования Пашкое сельское поселение;
конкурсная комиссия – комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;
конкурс – процедура в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Положения;
кандидат – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;
контракт – контракт с лицом, назначаемым советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:

- 1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;
 - 2) проекту контракта, утвержденному советом депутатов;
 - 3) уставу муниципального образования Пашкое сельское поселение.
- 1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса).

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса принимается в течение десяти календарных дней с даты досрочного прекращения полномочий главы администрации.

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

- 1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;
 - 2) фамилии, имена и отчества, должности членов конкурсной комиссии;
 - 3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов, структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования Пашкое сельское поселение, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов.
- Одновременно с решением об объявлении конкурса совет депутатов утверждает проект контракта с главой администрации.
- 2.3. Решение об объявлении конкурса, утвержденный проект контракта с главой администрации и текст настоящего Положения подлежат одновременному официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленной даты проведения конкурса.
- 2.4. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение совета депутатов об объявлении конкурса с учетом указанных изменений публикуется в том же периодическом издании, что решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается с момента публикации решения совета депутатов об изменении даты проведения конкурса с учетом изменений.

3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 6 шесть человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов, а другая половина – главой администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

В состав конкурсной комиссии входит глава муниципального образования Пашкое сельское поселение, который является председателем конкурсной комиссии. А также в состав конкурсной комиссии могут входить депутаты совета депутатов, представители общественных и иных организаций, иные лица, назначенные главой администрации Волховского муниципального района Ленинградской области и решением совета депутатов муниципального образования Пашкое сельское поселение.

3.2. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.4. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.5. Голосование на заседаниях конкурсной комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает комиссия, всех иных лиц, кроме членов комиссии.

Заочное голосование и принятие решений членами конкурсной комиссии запрещается.

3.6. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.7. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии;
- приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии, список кандидатов).

3.8. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается все присутствующие на заседании члены комиссии.

Решение конкурсной комиссии подписывается председателем (а в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии.

3.9. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, установленной пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.10. Конкурсная комиссия:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) осуществляет прием документов от структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Пашкое сельское поселение, уполномоченного решением совета депутатов на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;
- 3) рассматривает документы, представленные на конкурс;
- 4) разрабатывает и утверждает вопросы для индивидуального собеседования;
- 5) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с действующим законодательством;
- 6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 7) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных претендентом;
- 8) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Условия конкурса

4.1. На дату проведения конкурса претендент должен отвечать следующим требованиям:

- 1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда в соответствии международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 2) быть полностью дееспособным;
- 3) возраст не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- 4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;
- 5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 6) представление подлинных документов и достоверных сведений о себе;
- 7) представление установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» достоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 8) дать согласие прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- 9) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- 10) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 11) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; Устава муниципального образования Пашкое сельское поселение; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;
- 12) иметь навыки: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;
- 13) отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью из них другому.

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление произвольной формы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3х4;
- 5) документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования, стаж работы и квалификацию:
 - копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ о высшем профессиональном образовании и его копию, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, или присвоению ученой степени, ученого звания;
 - 6) справка о свидетельстве обязательного пенсионного страхования и его копию;
 - 7) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- 8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
- 10) копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Претендент представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежней месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату), а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату).
- Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки ВК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 11) сведения об адресах сайтов (и/или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу. Сведения предоставляются по форме установленной Правительством Российской Федерации.
- 4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения.
- 4.5. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в подпункте 4.5., представляются претендентами лично в структурное подразделение

органа местного самоуправления муниципального образования Пашкое сельское поселение, уполномоченное решением совета депутатов на прием документов и их копий от претендентов, начиная с первого рабочего дня после официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приведенные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.6. Структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования Пашкое сельское поселение, уполномоченное решением совета депутатов на прием документов и их копий от претендентов:

- 1) не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;
- 2) обязано составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;
- 3) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

4.7. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- подачи в адрес конкурсной комиссии всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;
- неявки претендентов на конкурс.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

- 1) предварительная квалификация;
- 2) индивидуальное собеседование.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, кроме подпунктов 11, 12 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 11, 12 пункта 4.1 настоящего Положения.

5.4. На конкурсной комиссии:

- 1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3 настоящего Положения;
- 2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;
- 3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;
- 4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса в течение двух дней после проведения предварительной квалификации;
- 5) в письменной форме информирует претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса в течение двух дней после проведения предварительной квалификации;
- 6) утверждает вопросы для индивидуального собеседования.

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса. Однородность собеседования с претендентами устанавливается в зависимости от даты регистрации заявлений.

5.6. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. Вопросы членов конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, выдаются именные конкурсные бюллетени (оценочные листы) с указанием всех фамилий претендентов. Член конкурсной комиссии вносит в конкурсный бюллетень (оценочный лист) оценку каждому участнику конкурса по пятибалльной системе, подписывает конкурсный бюллетень (оценочный лист), ставит дату подписания и передает секретарю комиссии. Все конкурсные бюллетени (оценочные листы) прилагаются к протоколу заседания комиссии.

Секретарь комиссии суммирует баллы, набранные претендентами, участвующими в конкурсе, заносит эти данные в протокол и объявляет членом комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества их знаний. При оценке качества претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых по должности главе администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение, требований условий контракта для главы администрации.

5.8. По результатам первого и второго этапов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента (претендентов) выигравшим (выигравшими) конкурсу и получившим (получившими) статус кандидата (кандидатов) на замещение должности главы администрации.

5.9. Решение конкурсной комиссии вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии с приложениями представляется в совет депутатов не позднее трех календарных дней со дня проведения конкурса.

5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении главы администрации поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы администрации поселения по результатам конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение совета депутатов об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Положения подлежат одновременно официальному опубликованию в газете «Волховские огни» в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято советом депутатов не позднее 5 календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принявший участие в конкурсе, но не назначенный на должность главы администрации, в 3-дневный срок с момента принятия решения о назначении главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение совета депутатов о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы претендентом, принявшим участие в конкурсе, в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальное размещение результатов конкурса и принятое решение совета депутатов о назначении главы администрации публикуются в средствах массовой информации в сроки, установленные уставом муниципального образования Пашкое сельское поселение.

6.4. На основании решения совета депутатов о назначении на должность главы администрации глава муниципального образования Пашкое сельское поселение заключает контракт с главой администрации не позднее десяти календарных дней со дня проведения конкурса.

6.5. Вступление в должность главы местной администрации оформляется распоряжением администрации.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в совет депутатов.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАШКОЕ СЕЛОПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ ОТ 01 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 07/07/02

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 части 2 статьи 20 устава муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области р е ш и л:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Конкурс).
2. Назначить дату, время и место проведения Конкуры: 31 октября 2019 года, в 12 00 часов, зал заседаний (1эт.), здание администрации Пашкое сельское поселение, Волховский район, село Паша, улица Советская, дом 195.
3. Установить общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – конкурсная комиссия) – 6 (Шесть) человек, в том числе ¼ (одна вторая) членов конкурсной комиссии назначается главой администрации Волховского муниципального района Ленинградской области – 3 (три) человека, ¼ (одна вторая) советом депутатов муниципального образования Пашкое сельское поселение – 3 человека.
4. Назначить членов конкурсной комиссии для проведения Конкуры от муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
5. Установить:

- место нахождения конкурсной комиссии: Ленинградская область, Волховский район, село Паша, улица Советская, дом 195, здание администрации Пашкое сельское поселение, зал заседаний (1эт.);
 - место, порядок и срок подачи претендентами письменного заявления и конкурсной документации на участие в первом этапе конкурса:
- 1) место приема – общий отдел администрации Пашкое сельское поселение (Ленинградская область, Волховский район, село Паша, улица Советская, дом 195, кабинет №1.2);
 - 2) прием от претендентов письменных заявлений и конкурсной документации на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни с 10 00 до 1300 часов с 14 00 до 16 00 часов;
 - 3) начало приема от претендентов письменных заявлений и конкурсной документации на участие в конкурсе – 07 октября 2019 года с 10 00 часов;
 - 4) окончание приема от претендентов письменных заявлений и конкурсной документации на участие в конкурсе – 24 октября 2019 года до 16 00 часов.
4. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
7. Направить главе администрации Волховского муниципального района Ленинградской области настоящее решение и обращение с предложением представить кандидатов в члены конкурсной комиссии в количестве 3 (трех) человек.
8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее 04 октября 2019 года.
9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в средствах массовой информации.

М.В. КОНОВЛОВ,
глава муниципального образования Пашкое сельское поселение

УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования Пашкое сельское поселение от 01 октября 2019 года № 07/07/02 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Состав комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (одна вторая членов от муниципального образования Пашкое сельское поселение)

№ п/п	Ф.И.О.	замещаемая должность
1	Коновлов Михаил Владимирович	Глава муниципального образования Пашкое сельское поселение
2	Шенюгина Людмила Александровна	Депутат совета депутатов Пашкое сельское поселение
3	Ломтева Ксения Олеговна	Депутат совета депутатов Пашкое сельское поселение

УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования Пашкое сельское поселение от 01 октября 2019 года № 07/07/02 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПРОЕКТ КОНТРАКТА с главой администрации муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

с. Паша, Волховский район
Ленинградской области
(место заключения контракта) «_» _____ 20__ года (дата заключения контракта)

Муниципальное образование _____ (полное наименование муниципального образования) в лице главы муниципального образования _____ (фамилия, имя, отчество) действующего на основании устава муниципального образования _____ (далее – Устав), именуемого в дальнейшем Представитель наместителя, с одной стороны, и гражданина Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) _____,

(фамилия, имя, отчество)
назначенный на должность главы местной администрации _____ (полное наименование муниципального образования) _____ (далее – администрация) на основании _____, (дата и номер нормативного правового акта совета депутатов о назначении на должность) именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель наместителя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесенные компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, предусмотренный пунктом 2 статьи 19 Устава, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____ (число, месяц, год)

1.5. Место работы _____ (местонахождение администрации)

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

- 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
- 4) посылать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
- 5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;
- 6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов Волховского муниципального района, Устава и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Пашкое сельское поселение Волховского муниципального района Лени-

градской области;
 2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации, установленных федеральными и областными законами;
 3) обеспечивать соблюдение, защиту законных прав и интересов граждан в пределах своих полномочий;
 4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района Ленинградской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Пашское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
 6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;
 7) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района Ленинградской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Пашское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, настоящим контрактом.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава администрации имеет право:

- 1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее - упомоначенные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
 - 4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах; по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. примечание).
- 2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:
- 1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;
 - 3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 6) обеспечивать своевременное предоставление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;
 - 7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - 8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;
 - 9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление муниципальной собственности для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. примечание);
- 2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.
- 2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.
- 2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

- 3.1. Представитель нанимателя имеет право:
 - 1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
 - 2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;
 - 3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
 - 4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, об отводращения или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;
 - 5) реализовать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.
- 3.2. Представитель нанимателя обязан:
 - 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
 - 2) обеспечить Главе администрации:
 - a) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
 - b) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;
 - c) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - d) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;
 - e) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.

4. Оплата труда

- 4.1. Лицо, замещающее должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:
 - должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.
- 4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период (принятый на сессии представительных органов муниципальных образований).
- 4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

- 5.1. Глава администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.
- 5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.
- 5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

- 6.1. Глава администрации обеспечивает организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.
 - 6.2. Глава администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии - в соответствии с областными законами и Уставом.
7. **Дополнительные условия контракта**
- 7.1. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
 - 7.2. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.
 - 7.3. Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.
 - 7.4. Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.
 - 7.5. Иные условия контракта: _____.

8. Ответственность сторон

- 8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.
- 8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.
- 8.3. В части осуществления органов местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
- 8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

- 9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.
- 9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.
- 9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

- 10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
- 10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:
 - 1) заявления совета депутатов муниципального образования _____ (полное наименование муниципального образования) или Представителя нанимателя - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
 - 2) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и областными законами;
 - 2.1) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;
 - 3) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;
 - 4) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.
- 10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Глава администрации предоставляет гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.
- 12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя _____ (фамилия, имя, отчество) Глава администрации _____ (фамилия, имя, отчество)
 (подпись) _____ (подпись)
 _____ 20 ____ года _____ 20 ____ года
 (место печати) _____ «
 Идентификационный номер налогоплательщика Паспорт: серия _____ N _____ выдан _____ (кем, когда)

Адрес представительного органа _____ Адрес: _____
 местного самоуправления: _____ Телефон _____
 Телефон _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером ООО «ТРИЭФ» Фараоновым Александром Сергеевичем, почтовый адрес: Ленинградская область, г.Волхов, Волховский пр., д.75, E-mail: triff@rambler.ru, тел.+79052651170 № ГРЛОКД 11693 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с КН 47:10:1319005:9, расположенного: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Кисельнинское сельское поселение, массив Пупышево, СНТ «Якорь», уч. 255. Заказчик кадастровых работ: Осипова Татьяна Павловна, адрес: г. Санкт-Петербург, Обводный канал, д. 55, кв. 43, +79213785829.

Смежный земельный участок, с которым необходимо согласовать границы: Земельный участок с кадастровым номером 47:10:1319005:3, расположенного: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Кисельнинское сельское поселение, массив Пупышево, СНТ «Якорь», уч. 158.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится в 11ч. 00 мин, 04.11.2019г. по адресу: Ленинградская область, г. Волхов, Волховский пр., д.75. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по этому же адресу (предварительно позвонив по телефону 77-105, 77-075).

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волхов, Волховский пр., д.75.в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.

При проведении согласования местоположения границ заинтересованным лицам при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»), и, в случае необходимости, документ, подтверждающий полномочия представителя правообладателя земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Чердаковой Марианной Григорьевной КА №47-11-0131 187400, Ленинградская обл., г. Волхов, Волховский пр., д.39,пом. 2 , тел/факс 8 (81363) 23-455;+79217950521 Email: mup-profil@yandex.ru

1) расположенного: Волховский район, Кисельнинское СП, массив Пупышево, СНТ «Ладога», ул.Звездная, уч.107 с КН 47:10:1350003:25. Заказчиком кадастровых работ является: Стрелков Сергей Александрович, почтовый адрес: г.Санкт-Петербург, ул. Руднева, д.21, корп.2, кв.68 тел. 89679749678. Смежные земельные участки: с к.н. 47:10:1350003:24, массив Пупышево, СНТ «Ладога», ул. Звездная, уч.106;

2) расположенного: Волховский район, Кисельнинское СП, массив Пупышево, СНТ «Ладога», ул.Глухарина, уч.67 с КН 47:10:1350002:19. Заказчиком кадастровых работ является: Жданова Мария Александровна, почтовый адрес: г.Санкт-Петербург, ул. Турку, д.31, кв.389 тел. 89210929641. Смежный земельный участок: с к.н. 47:10:1350003:54, массив Пупышево, СНТ «Ладога», уч.65.

3) расположенного: Волховский район, Кисельнинское СП, массив Пупышево, СНТ «Центр», аллея 2, уч.47 с КН 47:10:1333002:11. Заказчиком кадастровых работ является: Комаров Петр Сергеевич, почтовый адрес: г.Санкт-Петербург, пер.Земский, д.10, кв.122 тел. 89111337053. Смежный земельный участок: с к.н. 47:10:1333002:26, массив Пупышево, СНТ «Центр», аллея 3, уч.62.

4) расположенного: Волховский район, Кисельнинское СП, массив Пупышево, СНТ «Березки-3», аллея 9-я, уч.25 с КН 47:10:1343008:43. Заказчиком кадастровых работ является: Куликова Надежда Александровна, почтовый адрес: г. СПб, наб реки Фонтанки, д. 126, кв.87, т.89110990312 Смежный земельный участок: участок с к.н. 47:10:1343008:42, массив Пупышево,СНТ «Березки-3»,аллея 9-я, уч.23 ; участок с к.н. 47:10:1343008:44, массив Пупышево,СНТ «Березки-3»,аллея 9-я, уч.27, участок с к.н. 47:10:1343008:15, массив Пупышево,СНТ «Березки-3»,аллея 8-я, уч.26.

5) расположенного: Волховский район, Кисельнинское СП, массив Пупышево, СНТ «Сокол» уч. 258 с КН 47:10:1351007:18 Заказчиком кадастровых работ является: Исаева Елена Михайловна, почтовый адрес: г.СПб, ул Тамбасова, д.30, корп.1, кв.5, т.89052708517 Смежный земельный участок: участок с к.н. 47:10:1351007:19, массив Пупышево, СНТ «Сокол», уч.260.

6) расположенного: Волховский район, Кисельнинское СП, массив Пупышево, СНТ «Березки-3», аллея 3-я, уч.30 с КН 47:10:1343003:18. Заказчиком кадастровых работ является: Соловьева Зинаида Александровна, почтовый адрес: г. СПб, Костромской пр, д. 57, кв.40, т.89516677461 Смежный земельный участок: участок с к.н. 47:10:1343003:47, массив Пупышево,СНТ «Березки-3»,аллея4-я, уч.29.

7) расположенного: Волховский район, Кисельнинское СП, массив Пупышево, СНТ «Березки-3», аллея 3-я, уч.32 с КН 47:10:1343003:19. Заказчиком кадастровых работ является: Антонов Сергей Александрович, почтовый адрес: г. СПб, п. Металлострой, ул. Плановая, д. 4, кв.99, т.89117234203 Смежный земельный участок: участок с к.н. 47:10:1343003:47, массив Пупышево,СНТ «Березки-3»,аллея4-я, уч.29; участок с к.н. 47:10:1343003:20, массив Пупышево,СНТ «Березки-3»,аллея 3-я, уч.34.

8) расположенного: Волховский район, Кисельнинское СП, массив Пупышево, СНТ «Березки-3», аллея 4-я, уч.38 с КН 47:10:1343004:3. Заказчиком кадастровых работ является: Поляков Сергей Валентинович, почтовый адрес: г. СПб, пр. Энтузиастов, д. 18,к.2, кв.162, т.89214351844 Смежный земельный участок: участок с к.н. 47:10:1343004:31, массив Пупышево,СНТ «Березки-3»,аллея4-я, уч.36; участок с к.н. 47:10:1343004:32, массив Пупышево,СНТ «Березки-3»,аллея 4-я, уч.40; участок массив Пупышево,СНТ «Березки-3»,аллея 5-я, уч.37 в кадастровом квартале 47:10:1343004.

9) расположенного: Волховский район, Кисельнинское СП, массив Пупышево, СНТ «Онега» аллея 12-я, уч. 216 с КН 47:10:1345006:30 Заказчиком кадастровых работ является: Кроз Андрей Ефимович, почтовый адрес: г.СПб, пр. Дачный д.8, корп.3, кв.42, т.89213076712 Смежный земельный участок: участок с к.н. 47:10:1345006:32, массив Пупышево, СНТ «Онега», уч.217.

10) расположенного: г. Волхов ул. Металлургов 22, СНТ «Труженик», ул. Антоновка, уч.337 с КН 47:12:0207007:47.

Заказчиком кадастровых работ является: Виноградова Светлана Валентиновна, почтовый адрес: г. СПб, ул. Замшина, д.40, кв.10, 89523983113. Смежный земельный участок с к.н. 47:12:0207007:26, г. Волхов, СНТ «Труженик», ул. Антоновка, уч.338.

11) расположенного: Волховский район, Иссадкое СП, д.Березье, пер.Новоселов, д.6 с КН 47:10:0304001:35.Заказчиком кадастровых работ является: Громова Елена Георгиевна, почтовый адрес: г.Новая Ладога, мкр. «В», д.7, кв.20 тел. 89062769456.Смежный земельный участок: с к.н. 47:10:0304001:78, д. Березье, ул.Новоселов, д.4.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Волхов, Волховский пр., д.39, пом. 2 «05» ноября 2019г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по тому же адресу. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «04» октября 2019г. по «05» ноября 2019г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»), и в случае необходимости, документ, подтверждающий полномочия представителя правообладателя земельного участка.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 7 ОКТЯБРЯ



5.00, 9.25 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.55 «Модный приговор» 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.15, 17.00, 1.00, 3.05 «Время покажет» 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
18.00 Вечерние новости
18.35, 3.35 «На самом деле» 16+
19.45 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
21.30 Т/с «ОТЧАЯННЫЕ» 16+
23.25 «Вечерний Ургант» 16+
0.00 «Познер» Сергей Полунин 16+



5.05 Т/с «ППС» 16+
6.00 «Утро. самое лучшее» 16+
8.05 «Мальцева» 12+
9.00, 10.20 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.30 Ты не поверишь! 16+
17.00 «ДНК» 16+
18.00 «Своя правда» с Романом Бабаевым
19.40 Т/с «КАНЦЕЛЯРСКАЯ КРЫСА» 16+
23.45 «Сегодня. Спорт»
23.50 «Соня Суперфрау» 16+
1.10 «Место встречи» 16+
3.25 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+



6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
6.35 «Пешком...» Боровск
7.05 Д/с «Маленькие секреты великих картин»
7.35 Легенды мирового кино. Иван Пырьев
8.00 Х/ф «БОГАТАЯ НЕВЕСТА»
9.30 «Другие Романовы»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.05 «Программа к Дню радио и телевидения»
12.05 «Регенсбург. Германия пробуждается от глубокого сна»
12.25, 18.45, 0.20 «Чем была опричнина?»
13.10, 17.45, 2.40 Д/с «Первые в мире»
13.25 Линия жизни. Сергей Скрипка
14.30 Д/с «Энциклопедия загадок»
15.10 «Агора»
16.10 «Греция. Мистра»
16.25 Х/ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА В ДЮНАХ»
18.00 Берлинский филармонический оркестр
19.45 Главная роль
20.05 Д/ф «Викинги»
20.55 «Спокойной ночи, малыши!»
21.10 Кто мы?
21.40 «Сати. Нескучная классика...»
22.20 Т/с «ШАХЕРЕЗАДА»
23.15 Цвет времени. Леонид Пастернак
23.50 «Штормовое предупреждение»
1.55 Д/ф «Венеция. На плаву»



6.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
6.30 Д/ф «Жестокий спорт» 16+
7.00, 8.55, 11.00, 13.35, 15.40, 18.25, 21.35 Новости
7.05, 11.05, 15.45, 18.30, 23.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью.
9.00 Футбол. Чемпионат Испании. «Вальядолид» - «Атлетико» 0+
11.35 Футбол. Чемпионат Испании. «Барселона» - «Севилья» 0+
13.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Торино» - «Наполи» 0+
16.25 Смешанные единоборства. Bellator. Андрей Корешков против Лоренца Ларкина. Трансляция из США 16+
19.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА - «Зенит» (Санкт-Петербург).
21.40 «На гол старше» 12+
22.10 Тотальный футбол
23.10 «Краснодар» - «Спартак» Live» 12+
0.00 Х/ф «УЛИЧНЫЙ БОЕЦ: КУЛАК УБИЙЦЫ» 16+
2.00 Смешанные единоборства. АСА 99. Хусейн Халиев против Али Багова. Олег Борисов против Абдул-Рахмана Дудаева. Трансляция из Москвы 16+



7.00, 7.30, 8.00, 8.30 «ТНТ. Gold» 16+
9.00 «Дом-2. Lite» 16+
10.15 «Дом-2. Остров любви» 16+
11.30 «Бородина против Бузовой» 16+
12.30 «Спаси свою любовь» 16+
13.30 «Танцы» 16+
15.35, 16.00, 16.30 Т/с «УНИВЕР» 16+
17.00 Т/с «ИНТЕРНЫ» 16+
19.00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+
20.00, 20.30 Т/с «ТРИАДА» 16+
21.00 «Где логика?» 16+
22.00 «Однажды в России» 16+
23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
0.05 «Дом-2. После заката» Спецвключение 16+
1.05 «Stand Up» 16+
2.05 «STAND UP» 16+
3.00 «Открытый микрофон» 16+
5.35, 6.05, 6.30 «ТНТ. Best» 16+



6.00, 5.30 «Ералаш» 0+
6.25 М/с «Драконы. Гонки по краю» 6+
7.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
7.55 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
8.20 Х/ф «МИСС КОНГЕНИАЛЬНОСТЬ» 12+
10.30 Х/ф «МИСС КОНГЕНИАЛЬНОСТЬ-2» 12+
12.55 Х/ф «ПОЕЗДКА В АМЕРИКУ» 16+
15.15 Х/ф «ЧЕРНАЯ ПАНТЕРА» 16+
18.00 «Сеня-Федя» 16+
19.00 Т/с «ДЫЛДЫ» 16+
19.50 Х/ф «ФОРСАЖ-8» 12+
22.30 Х/ф «ТОЧКА ОБСТРЕЛА» 16+
0.15 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» 18+
1.20 Х/ф «ТЕМНЫЙ РЫЦАРЬ» 16+
3.45 Х/ф «МОЛОДЕЖКА» 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном» 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12.50, 18.50 «60 Минут» 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21.00 Т/с «ВХОДЯ В ДОМ, ОГЛЯНИСЬ» 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
2.00 Т/с «ЕКАТЕРИНА» 12+
3.45 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+



6.30 «Удачная покупка» 16+
6.40, 6.20 «6 кадров» 16+
7.20 «По делам несовершеннолетних» 16+
8.20 «Давай разведемся!» 16+
9.25, 4.40 «Тест на отцовство» 16+
10.25, 3.05 Т/с «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
12.25, 1.35 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
14.15, 1.05 Т/с «ПОРЧА» 16+
14.45 Х/ф «БУДУ ВЕРНОЙ ЖЕНОЙ» 16+
19.00 Х/ф «ФРАНЦУЗСКАЯ КУЛИНАРИЯ» 16+
23.00 Х/ф «УРАВНЕНИЕ ЛЮБВИ» 16+



6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
9.20 Т/с «СЛЕПАЯ» 16+
11.00 «Гадалка» 16+
12.00 «Не ври мне» 12+
15.00 «Мистические истории» 16+
16.00 «Гадалка» 16+
17.00 «Знаки судьбы. Изменник» 12+
17.35 Т/с «СЛЕПАЯ» 16+
18.40, 19.30, 20.25 Т/с «МЕНТАЛИСТ» 12+
21.15, 22.10 Т/с «НАПАРНИЦЫ» 12+
23.00 Х/ф «РАЙОН №9» 16+
1.30, 2.30 Т/с «ДОБРАЯ ВЕДЬМА» 12+
3.15 «Тайные знаки» 12+



6.00 Т/с «КРИК СОВЫ» 16+
6.50 Х/ф «НЕ ПОСЛАТЬ ЛИ НАМ? ГОНЦА?» 12+
8.50, 10.10 Т/с «ОТДЕЛ СССР» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 Новости
13.15, 2.40 «Зал суда. Битва за деньги» 16+
14.10, 1.10 «Дела семейные. Битва за будущее» 16+
15.05, 1.55 «Дела семейные. Новые истории» 16+
16.15, 19.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА - 2» 16+
19.55 Телеигра «Игра в кино» 12+
20.40 «Всемирные игры разума» 0+
21.20, 0.00, 5.45 Т/с «ГАИШНИКИ» 16+
0.45 «Такому мама не научит» 12+
3.25 Программа «Культ/Туризм» 16+
3.55 Х/ф «БЕЛЫЙ КЛЫК» 0+
5.15 «Наше кино. История большой любви» 12+

ВТОРНИК, 9 ОКТЯБРЯ



5.00, 9.25 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.55 «Модный приговор» 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.15, 17.00, 0.00, 3.05 «Время покажет» 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
18.00 Вечерние новости
18.35, 3.40 «На самом деле» 16+
19.45 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
21.30 Т/с «ОТЧАЯННЫЕ» 16+
23.25 «Вечерний Ургант» 16+



5.00, 3.25 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+
6.00 «Утро. самое лучшее» 16+
8.05 «Мальцева» 12+
9.00, 10.20 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.30 Ты не поверишь! 16+
17.00 «ДНК» 16+
18.00 «Своя правда» с Романом Бабаевым
19.40 Т/с «КАНЦЕЛЯРСКАЯ КРЫСА» 16+
23.50 «Соня Суперфрау» 16+
1.10 «Место встречи» 16+



6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
6.35 «Пешком...» Касимов ханский
7.05 «Правила жизни»
7.35, 14.05, 20.05 Д/ф «Викинги»
8.30 «Театральная летопись» Владимир Зельдин
9.00, 22.20 Т/с «ШАХЕРЕЗАДА»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.30 Д/ф «Георгий Товстоногов. Сцена и зал...»
12.25, 18.40, 0.45 «Что делать?»
13.10 Дороги старых мастеров. «Лоскутный театр»
13.20 Д/с «Восьмой день творения, или Русский космизм»
15.10 Библейский сюжет
15.40 «Сати. Нескучная классика...»
16.25 Х/ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА В ДЮНАХ»
17.30 Королевский оркестр Концертгебау
19.45 Главная роль
20.55 «Спокойной ночи, малыши!»
21.10 Кто мы?
21.40 Абсолютный слух
23.50 Д/ф «Как импрессионисты открыли Японию»
2.40 «Греция. Мистра»



6.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
6.30 Д/ф «Жестокий спорт» 16+
7.00, 9.05, 12.25, 14.30, 18.15, 20.50 Новости
7.05, 18.20, 20.55, 23.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
9.10, 4.00 «Как обыграть друга?» 12+
9.40 Регби. Чемпионат мира. Россия - Шотландия. Прямая трансляция из Японии
12.30 Волейбол. Кубок мира. Мужчины. Россия - Польша. Трансляция из Японии 0+
14.40 Спортивная гимнастика. Чемпионат мира. Команды. Мужчины. Финал. Прямая трансляция из Германии
19.20 «Гран-при с Алексеем Поповым» 12+
19.50 «Не (исчезнувшие). Команды-призраки российского футбола» 12+
20.20 «На пути к Евро 2020» 12+
21.40 Футбол. Товарищеский матч. Германия - Аргентина. Прямая трансляция
0.30 Х/ф «ЛЮБОЙ ЦЕНОЙ» 16+
2.30 Бокс. Чемпионат мира. Женщины. Трансляция из Улан-Удэ 0+



7.00, 7.30, 8.00, 8.30 «ТНТ. Gold» 16+
9.00 «Дом-2. Lite» 16+
10.15 «Дом-2. Остров любви» 16+
11.30 «Бородина против Бузовой» 16+
12.30 «Спаси свою любовь» 16+
13.30, 14.00, 14.30 Т/с «САШАТАНЯ» 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Т/с «УНИВЕР» 16+
17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» 16+
19.00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+
20.00, 20.30 Т/с «ТРИАДА» 16+
21.00 «Однажды в России» 16+
22.00 «Где логика?» 16+
23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
0.05 «Дом-2. После заката» Спецвключение 16+
1.05, 2.05 «STAND UP» 16+
3.00, 3.55, 4.45 «Открытый микрофон» 16+
5.35, 6.05, 6.30 «ТНТ. Best» 16+



6.00, 5.30 «Ералаш» 0+
6.25 М/с «Драконы. Гонки по краю» 6+
7.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
7.30, 17.25 «Сеня-Федя» 16+
8.05, 19.00 Т/с «ДЫЛДЫ» 16+
8.40 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
9.00 Х/ф «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ-2» 0+
11.05, 0.45 Х/ф «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ-2» 0+
13.05 Т/с «КУХНЯ» 12+
20.00 Х/ф «ДВОЙНОЙ ФОРСАЖ» 12+
22.05 Х/ф «ШТУРМ БЕЛОГО ДОМА» 16+
2.35 «Супермачочка» Ведущий - Михаил Лабковский 16+
3.30 Х/ф «МОЛОДЕЖКА» 16+
5.05 Т/с «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК» 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном» 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12.50, 18.50 «60 Минут» 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21.00 Т/с «ВХОДЯ В ДОМ, ОГЛЯНИСЬ» 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
2.00 Т/с «ЕКАТЕРИНА. ВЗЛЁТ» 12+
3.50 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+



6.30 «Удачная покупка» 16+
6.40, 6.10 «6 кадров» 16+
7.30 «По делам несовершеннолетних» 16+
8.30 «Давай разведемся!» 16+
9.35, 4.55 «Тест на отцовство» 16+
10.35, 3.15 Т/с «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
12.40, 1.50 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
14.30, 1.20 Т/с «ПОРЧА» 16+
15.00 Х/ф «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» 16+
19.00 Х/ф «ДРУГОЙ» 16+
23.15 Х/ф «УРАВНЕНИЕ ЛЮБВИ» 16+
5.45 «Домашняя кухня» 16+



6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
9.20 Т/с «СЛЕПАЯ» 16+
11.00 «Гадалка» 16+
12.00 «Не ври мне» 12+
15.00 «Мистические истории» 16+
16.00 «Гадалка» 16+
17.00 «Знаки судьбы. Служебный роман» 12+
17.35 Т/с «СЛЕПАЯ» 16+
18.40, 19.30, 20.25 Т/с «МЕНТАЛИСТ» 12+
21.15, 22.10 Т/с «НАПАРНИЦЫ» 12+
23.00 Х/ф «ЖАТВА» 16+
1.15 «Предсказатели» 12+



6.00, 21.20, 0.00, 5.30 Т/с «ГАИШНИКИ» 16+
8.35, 10.10 Т/с «СЛАВА» 12+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 Новости
13.15, 2.40 «Зал суда. Битва за деньги» 16+
14.10, 1.10 «Дела семейные. Битва за будущее» 16+
15.05, 1.55 «Дела семейные. Новые истории» 16+
16.15, 19.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА - 2» 16+
19.55 Телеигра «Игра в кино» 12+
20.40 «Всемирные игры разума» 0+
0.45 «Такому мама не научит» 12+
3.25 «Держись, шоубиз!» 16+
3.50 Х/ф «ВРАТАРЬ» 0+
5.05 «Наше кино. История большой любви» 12+

СРЕДА, 9 ОКТЯБРЯ



5.00, 9.25 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.55 «Модный приговор» 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.15, 17.00, 0.00, 3.05 «Время покажет» 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
18.00 Вечерние новости
18.35, 3.40 «На самом деле» 16+
19.45 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
21.30 Т/с «ОТЧАЯННЫЕ» 16+
23.25 «Вечерний Ургант» 16+



5.00, 3.25 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+
6.00 «Утро. самое лучшее» 16+
8.05 «Мальцева» 12+
9.00, 10.20 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.30 Ты не поверишь! 16+
17.00 «ДНК» 16+
18.00 «Своя правда» с Романом Бабаевым
19.40 Т/с «КАНЦЕЛЯРСКАЯ КРЫСА» 16+
23.45 «Сегодня. Спорт»
23.50 «Соня Суперфрау» 16+
1.10 «Место встречи» 16+



6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
6.35 «Пешком...» Касимов ханский
7.05 «Правила жизни»
7.35, 14.05, 20.05 Д/ф «Викинги»
8.30 «Театральная летопись» Владимир Зельдин
9.00, 22.20 Т/с «ШАХЕРЕЗАДА»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.30 Д/ф «Георгий Товстоногов. Сцена и зал...»
12.25, 18.40, 0.45 «Что делать?»
13.10 Дороги старых мастеров. «Лоскутный театр»
13.20 Д/с «Восьмой день творения, или Русский космизм»
15.10 Библейский сюжет
15.40 «Сати. Нескучная классика...»
16.25 Х/ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА В ДЮНАХ»
17.30 Королевский оркестр Концертгебау
19.45 Главная роль
20.55 «Спокойной ночи, малыши!»
21.10 Кто мы?
21.40 Абсолютный слух
23.50 Д/ф «Как импрессионисты открыли Японию»
2.40 «Греция. Мистра»



6.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
6.30 Д/ф «Жестокий спорт» 16+
7.00, 9.05, 12.25, 14.30, 18.15, 20.50 Новости
7.05, 18.20, 20.55, 23.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
9.10, 4.00 «Как обыграть друга?» 12+
9.40 Регби. Чемпионат мира. Россия - Шотландия. Прямая трансляция из Японии
12.30 Волейбол. Кубок мира. Мужчины. Россия - Польша. Трансляция из Японии 0+
14.40 Спортивная гимнастика. Чемпионат мира. Команды. Мужчины. Финал. Прямая трансляция из Германии
19.20 «Гран-при с Алексеем Поповым» 12+
19.50 «Не (исчезнувшие). Команды-призраки российского футбола» 12+
20.20 «На пути к Евро 2020» 12+
21.40 Футбол. Товарищеский матч. Германия - Аргентина. Прямая трансляция
0.30 Х/ф «ЛЮБОЙ ЦЕНОЙ» 16+
2.30 Бокс. Чемпионат мира. Женщины. Трансляция из Улан-Удэ 0+
4.30 Спортивная гимнастика. Чемпионат мира. Команды. Мужчины. Финал. Трансляция из Германии 0+



7.00, 7.30, 8.00, 8.30 «ТНТ. Gold» 16+
9.00 «Дом-2. Lite» 16+
10.15 «Дом-2. Остров любви» 16+
11.30 «Бородина против Бузовой» 16+
12.30 «Спаси свою любовь» 16+
13.30, 14.00, 14.30 Т/с «САШАТАНЯ» 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Т/с «УНИВЕР» 16+
17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» 16+
19.00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+
20.00, 20.30 Т/с «ТРИАДА» 16+
21.00 «Однажды в России» 16+
22.00 «Где логика?» 16+
23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
0.05 «Дом-2. После заката» Спецвключение 16+
1.05, 2.05 «STAND UP» 16+
3.00, 3.55, 4.45 «Открытый микрофон» 16+
5.35, 6.05, 6.30 «ТНТ. Best» 16+



5.00, 9.25 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном» 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12.50, 18.50 «60 Минут» 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21.00 Т/с «ВХОДЯ В ДОМ, ОГЛЯНИСЬ» 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
2.00 Т/с «ЕКАТЕРИНА. ВЗЛЁТ» 12+
3.50 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+



6.00, 5.30 «Ералаш» 0+
6.25 М/с «Драконы. Гонки по краю» 6+
7.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
7.30, 17.25 «Сеня-Федя» 16+
8.05, 19.00 Т/с «ДЫЛДЫ» 16+
8.40 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
9.00 Х/ф «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДИЯМИ» 0+
11.05, 0.45 Х/ф «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДИЯМИ-2» 0+
13.05 Т/с «КУХНЯ» 12+
20.00 Х/ф «ДВОЙНОЙ ФОРСАЖ» 12+
22.05 Х/ф «ШТУРМ БЕЛОГО ДОМА» 16+
2.35 «Супермамочка» Ведущий - Михаил Лабковский 16+
3.30 Х/ф «МОЛОДЁЖКА» 16+
5.05 Т/с «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК» 16+



6.30 «Удачная покупка» 16+
6.40, 6.10 «6 кадров» 16+
7.30 «По делам несовершеннолетних» 16+
8.30 «Давай разведемся!» 16+
9.35, 4.55 «Тест на отцовство» 16+
10.35, 3.15 Т/с «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
12.40, 1.50 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
14.30, 1.20 Т/с «ПОРЧА» 16+
15.00 Х/ф «ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» 16+
19.00 Х/ф «ДРУГОЙ» 16+
23.15 Х/ф «УРАВНЕНИЕ ЛЮБВИ» 16+
5.45 «Домашняя кухня» 16+



6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
9.20 Т/с «СЛЕПАЯ» 16+
11.00 «Гадалка» 16+
12.00 «Не ври мне» 12+
15.00 «Мистические истории» 16+
16.00 «Гадалка» 16+
17.00 «Знаки судьбы» 12+
17.35 Т/с «СЛЕПАЯ» 16+
18.40, 19.30, 20.25 Т/с «МЕНТАЛИСТ» 12+
21.15, 22.10 Т/с «НАПАРНИЦЫ» 12+
23.00 Х/ф «ЖАТВА» 16+
1.15 «Предсказатели» 12+



6.00, 21.20, 0.00, 5.30 Т/с «ГАИШНИКИ» 16+
8.35, 10.10 Т/с «СЛАВА» 12+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 Новости
13.15, 2.40 «Зал суда. Битва за деньги» 16+
14.10, 1.10 «Дела семейные. Битва за будущее» 16+
15.05, 1.55 «Дела семейные. Новые истории» 16+
16.15, 19.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА - 2» 16+
19.55 Телеигра «Игра в кино» 12+
20.40 «Всемирные игры разума» 0+
0.45 «Такому мама не научит» 12+
3.25 «Держись, шоубиз!» 16+
3.50 Х/ф «ВРАТАРЬ» 0+

ЧЕТВЕРГ, 10 ОКТЯБРЯ



5.00, 9.25 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости
9.55 «Модный приговор» 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.15, 17.00, 0.20, 3.05 «Время покажет» 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское» 16+
18.00 Вечерние новости
18.35, 3.55 «На самом деле» 16+
19.45 «Пусть говорят» 16+
21.00 «Время»
21.35 Футбол. Отборочный матч чемпионата Европы - 2020 г. Сборная России - сборная Шотландии. Прямой эфир
23.45 «Вечерний Ургант» 16+



5.00, 3.25 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+
6.00 «Утро. самое лучшее» 16+
8.05 «Мальцева» 12+
9.00, 10.20 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.40 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.30 Ты не поверишь! 16+
17.00 «ДНК» 16+
18.00 «Своя правда» с Романом Бабаевым
19.40 Т/с «КАНЦЕЛЯРСКАЯ КРЫСА» 16+
23.45 «Сегодня. Спорт»
23.50 «Соня Суперфрау» 16+
1.10 «Место встречи» 16+



6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
6.35 «Пешком...» Крым античный
7.05 «Правила жизни»
7.35, 14.05 Д/ф «Викинги»
8.30 «Театральная летопись» В.Зельдин
8.55, 22.20 Т/с «ШАХЕРЕЗАДА»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.10 «...По страницам «Крокодила»
12.00 Д/ф «Корабль судьбы»
12.25, 18.45, 0.30 «Игра в бисер»
13.10 Леонардо да Винчи. «Джоконда»
13.20 Д/с «Восьмой день творения, или Русский космизм»
15.10 «Незабываемая Шорунджа»
15.40 «2 Верник 2»
16.25 Х/ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА В ДЮНАХ»
17.45 «Чехия. Исторический центр»
18.00 Оркестр Национальной академии Санта Чечилия
19.45 Главная роль
20.05 Д/ф «Загадочные открытия в Великой пирамиде»
20.55 «Спокойной ночи, малыши!»
21.10 Кто мы?
21.40 «Энигма. Марта Доминго»
23.15 Цвет времени. Рене Магритт
23.50 Черные дыры. Белые пятна



6.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
6.30 Д/ф «Жестокий спорт» 16+
7.00, 8.55, 11.00, 13.05, 15.15, 16.50, 20.00 Новости
7.05, 15.20, 20.05, 23.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью.
9.00 Футбол. Чемпионат Европы - 2020 г. Отборочный турнир. Шотландия - Россия 0+
11.05 Футбол. Чемпионат Европы - 2020 г. Отборочный турнир. Россия - Казахстан 0+
13.15 Волейбол. Кубок мира. Мужчины. Россия - Япония.
16.10 «Тает лёд» с Алексеем Ягудиным 12+
16.30 «Сборная с белым флагом» 12+
16.55 Спортивная гимнастика. Чемпионат мира. Многоборье. Женщины. Прямая трансляция из Германии
20.35 «На гол старше!» 12+
21.05 Все на футбол!
21.40 Футбол. Чемпионат Европы - 2020 г. Отборочный турнир. Нидерланды - Северная Ирландия. Прямая трансляция
0.25 «Кибератлетика» 16+
0.55 Футбол. Чемпионат Европы - 2020 г. Отборочный турнир. Словакия - Уэльс 0+
2.55 «На пути к Евро 2020» 12+
3.25 «Гран-при с Алексеем Поповым» 12+



7.00, 7.30, 8.00, 8.30 «ТНТ. Gold» 16+
9.00 «Дом-2. Lite» 16+
10.15 «Дом-2. Остров любви» 16+
11.30 «Бородина против Бузовой» 16+
12.30 «Спаси свою любовь» 16+
13.30, 14.00, 14.30 Т/с «САШАТАНЯ» 16+
15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Т/с «УНИВЕР» 16+
17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» 16+
19.00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» 16+
20.00, 20.30 Т/с «ТРИАДА» 16+
21.00 «Шоу «Студия «Союз»» 16+
22.00 «Импровизация» 16+
23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
0.05 «Дом-2. После заката» Спецвключение 16+
1.05, 2.05 «STAND UP» 16+
3.00 «ТНТ-Club» - «ТНТ-Club» Коммерческая 16+
3.05, 3.55, 4.50 «Открытый микрофон» 16+
5.40, 6.05, 6.30 «ТНТ. Best» 16+



5.00, 9.25 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном» 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12.50, 18.50 «60 Минут» 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21.00 Т/с «ВХОДЯ В ДОМ, ОГЛЯНИСЬ» 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
2.00 Т/с «ЕКАТЕРИНА. ВЗЛЁТ» 12+
4.00 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» 12+



6.00, 5.10 «Ералаш» 0+
6.25 М/с «Драконы. Гонки по краю» 6+
7.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
7.30, 18.00 «Сеня-Федя» 16+
8.05, 19.00 Т/с «ДЫЛДЫ» 16+
8.30 Х/ф «ХОЗЯИН В ДОМЕ» 0+
10.25 Х/ф «ШТУРМ БЕЛОГО ДОМА» 16+
13.05 Т/с «КУХНЯ» 12+
20.00 Х/ф «ТРОЙНОЙ ФОРСАЖ. ТОКИЙСКИЙ ДРИФТ» 12+
22.00 Х/ф «МАЛЫШ НА ДРАЙВЕ» 16+
0.20 Х/ф «КАРЕН МАККОЙ - ЭТО СЕРЬЕЗНО» 18+
2.20 Х/ф «БОЛЬШОЙ КУШ» 16+
3.55 Х/ф «МОЛОДЁЖКА» 16+
4.45 Т/с «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК» 16+



6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
9.20 Т/с «СЛЕПАЯ» 16+
11.00 «Гадалка» 16+
12.00 «Не ври мне» 12+
15.00 «Мистические истории» 16+
16.00 «Гадалка» 16+
17.00 «Знаки судьбы. Птенчик» 12+
17.35 Т/с «СЛЕПАЯ» 16+
18.40, 19.30, 20.25 Т/с «МЕНТАЛИСТ» 12+
21.15, 22.10 Т/с «НАПАРНИЦЫ» 12+
23.00 «Это реальная история» 16+
0.00 Х/ф «ПОД ПЛАНЕТОЙ ОБЕЗЬЯН» 12+
2.00 «Дневник экстрасенса» 16+



6.30 «Удачная покупка» 16+
6.40 «6 кадров» 16+
7.00 «По делам несовершеннолетних» 16+
8.00 «Давай разведемся!» 16+
9.05, 4.50 «Тест на отцовство» 16+
10.05, 3.05 Т/с «РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА» 16+
12.15, 1.35 Т/с «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» 16+
14.05, 1.05 Т/с «ПОРЧА» 16+
14.40 «Детский доктор» 16+
14.55 Х/ф «САКВОЯЖ СО СВЕТЛЫМ БУДУЩИМ» 16+
19.00 Х/ф «ПУТЬ К СЕБЕ» 16+
23.00 Х/ф «УРАВНЕНИЕ ЛЮБВИ» 16+



6.00, 21.20 Т/с «ГАИШНИКИ» 16+
8.45, 10.10 Т/с «ПЕТРОВИЧ»
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 Новости
13.15, 2.20 «Зал суда. Битва за деньги» 16+
14.10, 0.55 «Дела семейные. Битва за будущее» 16+
15.05, 1.35 «Дела семейные. Новые истории» 16+
16.15, 19.15 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА - 2» 16+
19.55 Телеигра «Игра в кино» 12+
20.40 «Всемирные игры разума» 0+
0.00 Д/ф «Яростный стройотряд» 12+
3.05 «Как в ресторане» 12+
3.30 Х/ф «ОХОТА НА ПРИНЦЕССУ» 16+

ПЯТНИЦА, 11 ОКТЯБРЯ



5.00, 9.25 «Доброе утро»
9.00, 12.00, 15.00 Новости
9.55 «Модный приговор» 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.15, 17.00 «Время покажет» 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 3.20 «Мужское / Женское» 16+
18.00 Вечерние новости
18.35 «Человек и закон» 16+
19.45 «Поле чудес» 16+
21.00 «Время»
21.30 Т/с «ГОЛОС» 12+
23.30 «Вечерний Ургант» 16+
0.25 «Эми Уайнхаус: История альбома «Back to black» 16+
1.35 «На самом деле» 16+
2.35 «Про любовь» 16+
4.00 «Наедине со всеми» 16+



5.00 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+
6.00 «Утро. самое лучшее» 16+
8.05 «Доктор Свет» 16+
9.00, 10.20 Х/ф «НАВОДЧИЦА» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.30 Ты не поверишь! 16+
17.00 «ДНК» 16+
18.00 «Жди меня» 12+
19.40 Х/ф «ПУСТЫНЯ» 16+
23.55 «ЧП. Расследование» 16+
0.25 «Мы и наука. Наука и мы» 12+
1.30 Квартирный вопрос 0+
2.35 «Место встречи» 16+
4.25 Их нравы 0+



6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
6.35 «Пешком...» Астрахань литературная
7.05 «Правила жизни»
7.35, 14.05 Д/ф «Загадочные открытия в Великой пирамиде»
8.30 «Театральная летопись» В.Зельдин
9.00 Т/с «ШАХЕРЕЗАДА»
10.20 Х/ф «ПАРЕНЬ ИЗ ТАЙГИ»
12.00 Д/ф «З.Славина. Сцена жизни»
12.40 «Штормовое предупреждение»
13.05 Д/с «Первые в мире»
13.20 Д/с «Восьмой день творения, или Русский космизм»
15.10 Письма из провинции. Вилуйск
15.40 «Энигма. Марта Доминго»
16.25 Х/ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА В ДЮНАХ»
17.35 Будапештский фестивальный оркестр
18.45 «Германия. Замки Аугустсбург и Фалькенлуст в Брюле»
19.00 «Смехоностальгия»
19.45 «Тайна архангельских кладов»
20.30 Д.Крымов. Линия жизни
21.25 «Чехия. Исторический центр Чески-Крумлова»
21.40 Д/ф «Портрет неизвестного солдата»
23.50 «2 Верник 2»
0.40 Х/ф «ТРИ ЛИЦА»



6.00 Д/ф «Вся правда про...» 12+
6.30 Д/ф «Жестокий спорт» 16+
7.00, 8.50, 10.55, 13.30, 15.55, 20.40 Новости
7.05, 11.00, 16.00, 20.50, 23.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью.
8.55 Волейбол. Кубок мира. Мужчины. Россия - Италия.
11.30 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Хорватия - Венгрия 0+
13.35 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Россия - Шотландия. Трансляция из Москвы 0+
15.35 «Россия - Шотландия. Live» 12+
16.55 Футбол. Чемпионат Европы- 2021 г. Молодёжные сборные. Отборочный турнир. Россия - Польша. Прямая трансляция из Екатеринбург
18.55 Спортивная гимнастика. Чемпионат мира. Многоборье. Мужчины. Прямая трансляция из Германии
21.40 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Исландия - Франция. Прямая трансляция
0.30 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Чехия - Англия 0+
2.30 Плавание. Кубок мира. 0+
4.00 Х/ф «ЛЮБОЙ ЦЕНОЙ» 16+
5.55 ФОРМУЛА-1. Гран-при Японии. Свободная практика. Прямая трансляция



7.00, 7.30, 8.00, 8.30 «ТНТ. Gold» 16+
9.00 «Дом-2. Lite» 16+
10.15 «Дом-2. Остров любви» 16+
11.30 «Боролина против Бузовой» 16+
12.30 «Спаси свою любовь» 16+
13.30 «Большой завтрак» 16+
14.00, 14.30 Т/с «САШАТАНЯ» 16+
15.00 Т/с «УНИВЕР» 16+
17.00 Т/с «ИНТЕРНЫ» 16+
20.00 «Comedy Woman» 16+
21.00 «Комеди Клуб» 16+
22.00 «Открытый микрофон» 16+
23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
0.05 «Дом-2. После заката» Спецвключение 16+
1.05 «Такое кино!» 16+
1.35 Х/ф «ОСЛЕПЛЕННЫЙ ЖЕЛАНИЯМИ» 16+
5.30, 6.00, 6.30 «ТНТ. Best» 16+



6.00, 5.25 «Ералаш» 0+
6.25 М/с «Драконы. Гонки по краю» 6+
7.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
7.30 «Сеня-Федя» 16+
8.35 Т/с «ДЫЛДЫ» 16+
9.35 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
10.20 Х/ф «ФОРСАЖ» 16+
12.30 Х/ф «ДВОЙНОЙ ФОРСАЖ» 12+
14.40 Х/ф «ТРОЙНОЙ ФОРСАЖ. ТОКИЙСКИЙ ДРИФТ» 12+
16.45 Х/ф «ФОРСАЖ-8» 12+
19.25 Шоу «Уральских пельменей» Бубный ТЮЗ» 16+
21.00 Х/ф «ВОСХОЖДЕНИЕ ЮПИТЕР» 16+
23.30 «Шоу выходного дня» 16+
0.30 «Джанго освобождённый» 16+
3.25 Х/ф «КУХНЯ В ПАРИЖЕ» 12+
5.05 «6 кадров» 16+



6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
9.20 Т/с «СЛЕПАЯ» 16+
11.00 «Гадалка» 16+
11.30 «Новый день» 12+
12.00 «Не ври мне» 12+
15.00 «Мистические истории» 16+
16.00 «Гадалка» 16+
17.00 «Знаки судьбы. Развод» 12+
17.30 Т/с «СЛЕПАЯ» 16+
19.30 Х/ф «ОТМЕЛЬ» 16+
21.15 Х/ф «ДЖУНГЛИ» 16+
23.30 Т/с «РЕКА» 16+



6.30 «Удачная покупка» 16+
6.40, 6.25 «6 кадров» 16+
7.20 «По делам несовершеннолетних» 16+
8.20 «Давай разведемся!» 16+
9.25, 5.35 «Тест на отцовство» 16+
10.25, 1.15 Х/ф «УСЛОВИЯ КОНТРАКТА» 16+
19.00 Х/ф «ЖЕНЩИНА-ЗИМА» 16+
23.00 «Про здоровье» 16+
23.15 Х/ф «СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ» 16+



6.00, 5.00 «Наше кино. История большой любви» 12+
6.30 Т/с «ГАИШНИКИ» 16+
8.40, 10.20 Т/с «ПЕТРОВИЧ»
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Новости
10.10 «В гостях у цифры» 12+
13.15 «Зал суда. Битва за деньги» 16+
14.10 «Дела семейные» 16+
16.15 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА - 2» 16+
18.20 «Всемирные игры разума» 0+
19.55 Телеигра «Игра в кино» 12+
20.55 «Игра в правду» 16+
22.00 «Ночной экспресс» 12+
23.20 «Держись, шобуиз!» 16+
23.40 Х/ф «СЕМЬ НЕВЕСТ ЕФРЕЙТОРА ЗБРУЕВА» 12+
1.40 Т/с «СЛАВА» 12+
5.30 Мультфильмы 6+



5.00, 9.25 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном» 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время
11.45, 4.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12.50, 18.50 «60 Минут» 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21.00 «Аншлаг и Компания» 16+
0.30 Х/ф «СТАРШАЯ ЖЕНА» 12+

СУББОТА, 12 ОКТЯБРЯ



5.50 Х/ф «КОМИССАР» 12+
6.00, 10.00, 12.00 Новости
6.10 «Комиссар» 12+
8.10 «Играй, гармонь любимая!» 12+
8.55 «Умницы и умники» 12+
9.45 «Слово пастыря» 0+
10.15 «Савелий Крамаров. Дженгльмен удачи. Смешной до слез» 12+
11.15 «Теория заговора» 16+
12.15 «Ролан Быков. «Я вас, дураков, не брошу...» 12+
13.15 Х/ф «ИЗ ЖИЗНИ ОТДЫХАЮЩИХ» 12+
14.55 Х/ф «ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ» 12+
17.30 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым 12+
19.00 «Сегодня вечером» 16+
21.00 «Время»
21.20 «Клуб Веселых и Находчивых» Высшая лига 16+
23.30 Х/ф «ШПИОНЫ ПО СОСЕДСТВУ» 16+
1.30 Х/ф «ОБЕЗЬЯНЫ ПРОДЕЛКИ» 12+
3.20 «Про любовь» 16+
4.05 «Наедине со всеми» 16+



5.00 «ЧП. Расследование» 16+
5.30 Х/ф «ЗВЕЗДА» 12+
7.20 Смотр 0+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня
8.20 «Готовим с Алексеем Зиминим» 0+
8.45 «Кто в доме хозяин?» 12+
9.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 «Еда живая и мертвая» 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.10 «Поедем, поедим!» 0+
14.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели...16+
17.15 «Последние 24 часа» 16+
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
21.00 «Россия Рулит!» 12+
23.20 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном 18+
0.15 «Квартирник НТВ у Маргулиса» Группа «А-Студио» 16+
1.35 «Фоменко фейк» 16+
2.00 «Дачный ответ» 0+
3.05 Х/ф «ПРОМОЗЕКА» 16+



6.30 Библиейский сюжет
7.05, 2.35 Мультфильмы
8.05 Х/ф «ПОЖИВЕМ-УВИДИМ»
9.20, 14.40 Телескоп
9.50 Д/с «Маленькие секреты великих картин»
10.20 Х/ф «ЧУЧЕЛО»
12.20 Пятое измерение
12.50, 0.55 Д/ф «Коста-Рика: природный ковчег»
13.45 «Дом ученых» Борис Животовский
14.15 Д/с «Эффект бабочки»
15.10 Х/ф «ВИЗИТ ДАМЫ»
17.25 Линия жизни. Михаил Козаков
18.20 Квартет 4Х4
20.15 Д/ф «Дети «Лебенсборна»
21.00 «Агора»
22.00 Х/ф «ВЕЛИКОЕ ОГРАБЛЕНИЕ ПОЕЗДА»
23.55 Клуб 37
1.50 «Тайна архангельских кладов»



6.00 ФОРМУЛА-1. Гран-при Японии. Свободная практика. Прямая трансляция
7.00 Профессиональный бокс. Владимир Шишкин против ДеАндре Вара. Шоужахон Эргашев против Абдиэля Рамиреса. Трансляция из США 16+
8.55 Формула-1. Гран-при Японии.
10.00, 17.25 Новости
10.10 Бокс. Чемпионат мира. Женщины. 1/2 финала. Трансляция из Улан-Удэ 0+
12.55 Бокс. Чемпионат мира. Женщины. 1/2 финала.
15.30 Мини-футбол. Чемпионат России. «Синара» (Екатеринбург) - «Газпром-Югра» (Югорск). Прямая трансляция
17.30 «На гол старше» 12+
18.00, 20.55, 0.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
18.55 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Дания - Швейцария. Прямая трансляция
21.40 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Италия - Греция.
23.40 Смешанные единоборства. Fight Nights Global 94. Максим Новоселов против Дмитрия Смолякова. Евгений Игнатьев против Никиты Михайлова.
1.10 Спортивная гимнастика. Чемпионат мира. Финалы в отдельных видах. 0+



7.00, 7.30, 8.30 «ТНТ. Gold» 16+
8.00, 1.05 «ТНТ MUSIC» 16+
9.00 «Дом-2. Lite» 16+
10.00 «Дом-2. Остров любви» 16+
11.30, 12.30, 13.30 «Где логика?» 16+
14.30, 15.30, 16.30 «Комеди Клуб» 16+
17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Т/с «ТРИАДА» 16+
19.30 «Битва экстрасенсов» 16+
21.00 «Танцы» 16+
23.00 «Дом-2. Город любви» 16+
0.05 «Дом-2. После заката» Спецвключение 16+
1.35 Х/ф «ЛЕГО. ФИЛЬМ» 12+
3.20, 4.15 «Открытый микрофон» 16+
5.05, 5.30, 6.00, 6.30 «ТНТ. Best» 16+



6.00, 5.00 «Ералаш» 0+
6.50 М/с «Приключения кота в сапогах» 6+
7.15 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
7.40 М/с «Три кота» 0+
8.05 М/с «Том и Джерри» 0+
8.30, 15.00 «Уральские пельмени. Смехbook» 16+
9.30 «Просто кухня» 12+
10.30 Т/с «ДЫЛДЫ» 16+
13.00 «Форт Боярд. Возвращение» 16+
15.25 М/ф «Гадкий я» 6+
17.15 М/ф «Гадкий я-2» 6+
19.15 М/ф «Гадкий я-3» 6+
21.00 Х/ф «МАРСИАНИН» 16+
23.55 Х/ф «МАЛЫШ НА ДРАЙВЕ» 18+
2.05 Х/ф «ЧЕМПИОН» 0+
3.55 Х/ф «МОЛОДЕЖКА» 16+
4.45 «6 кадров» 16+



6.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+
9.30, 10.30 Т/с «НАПАРНИЦЫ» 12+
11.30 Х/ф «ЧЕЛЮСТИ» 16+
14.00 «Мама Russia. Ненецкий автономный округ» 16+
15.00 Х/ф «ДЖУНГЛИ» 16+
17.15 Х/ф «ОТМЕЛЬ» 16+
19.00 Х/ф «СОКРОВИЩЕ АМАЗОНКИ» 16+
21.00 Х/ф «СМЕШАННЫЕ» 12+
23.15 Х/ф «ОДНОКЛАССНИКИ 2» 12+
1.15 Х/ф «ПОД ПЛАНЕТОЙ ОБЕЗЬЯН» 12+
3.15 «Охотники за привидениями» 16+



6.30, 6.20 «Удачная покупка» 16+
6.40, 6.00 «6 кадров» 16+
7.20 Х/ф «СТРАННЫЕ ВЗРОСЛЫЕ»
8.55 Х/ф «СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ» 16+
10.45 Х/ф «ТАНКИСТЫ СВОИХ НЕ БРОСАЮТ» 16+
14.50 Х/ф «ТРИ ДОРОГИ» 16+
19.00 Х/ф «ЛУЧИК» 16+
23.30 «Детский доктор» 16+
23.45 Х/ф «НЕВЕСТА НА ЗАКАЗ» 16+
1.45 Х/ф «УСЛОВИЯ КОНТРАКТА» 16+
4.20 Х/ф «СТРАННЫЕ ВЗРОСЛЫЕ» 16+



6.00 «Миллион вопросов о природе» 6+
6.10, 8.55, 5.00 Мультфильмы 6+
6.20 «Союзники» 12+
6.50 «Такие разные» 16+
7.20 «Секретные материалы» 16+
7.50 «Любовь без границ» 12+
9.25 «Наше кино. История большой любви» 12+
10.00, 16.00, 19.00 Новости
10.15 «Как в ресторане» 12+
10.50 Х/ф «СЕМЬ НЕВЕСТ ЕФРЕЙТОРА ЗБРУЕВА» 12+
12.50, 16.15, 19.15 Т/с «ЗОЯ» 16+
22.15 Т/с «ОПАСНОЕ ЗАБЛУЖДЕНИЕ» 16+
2.00 Х/ф «СЛОНЫ МОИ ДРУЗЬЯ» 12+



5.00 «Утро России. Суббота»
8.15 «По секрету всему свету»
8.40 Местное время. Суббота 12+
9.20 «Пятеро на одного»
10.10 «Сто к одному»
11.00 Вести
11.20 Вести. Местное время
11.40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» 16+
13.50 Х/ф «ОПАВШИЕ ЛИСТЬЯ» 12+
18.00 «Привет, Андрей!» 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф «ЛИНИЯ ЖИЗНИ» 12+
1.00 Х/ф «ВДОВЕЦ» 12+
4.40 «Сам себе режиссер»

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 13 ОКТЯБРЯ

1

5.00 Бокс. Бой за титул чемпиона мира. Дмитрий Бивол - Ленин Кастильо, Александр Усик - Тайрон Спонг. 12+

7.00 «Непутевые заметки» 12+

7.20 «Часовой» 12+

7.50 «Здоровье» 16+

9.00 Бокс. Бой за титул чемпиона мира. Дмитрий Бивол - Ленин Кастильо, Александр Усик - Тайрон Спонг. 12+

10.00, 12.00 Новости

10.15 Жанна Бадоева в проекте-путешествии «Жизнь других» 12+

11.15, 12.15 «Видели видео?» 6+

13.55 «Страна советов. Забытые вожди» 16+

16.00 Праздничный концерт к Дню работника сельского хозяйства 12+

17.35 Гарик Мартиросян в новом музыкальном проекте «Шас спю!» 12+

18.45 Футбол. Отборочный матч чемпионата Европы- 2020 г. Сборная России - сборная Кипра. Прямой эфир

21.00 «Время»

22.00 Вячеслав Никонов и Дмитрий Саймс в программе «Большая игра» 16+

23.45 X/ф «ЧЕГО ХОЧЕТ ДЖУЛЬЕТТА» 16+

1.30 «На самом деле» 16+

РОССИЯ 1

5.20 X/ф «МАМА НАПРОКАТ» 12+

7.20 «Семейные каникулы»

7.30 «Смехопанорама»

8.00 «Утренняя почта»

8.40 Местное время. Воскресенье

9.20 «Когда все дома с Т.Кизяковым»

10.10 «Сто к одному»

11.00 Вести

11.20 «Смеяться разрешается»

13.40 X/ф «МОЁ СЕРДЦЕ С ТОБОЙ» 12+

17.50 «Удивительные люди-4» 12+

20.00 Вести недели

22.00 Москва. Кремль. Путин

22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+

0.30 «Действующие лица с Наилей Аскер-заде» 12+

1.30 X/ф «ДВА БИЛЕТА В ВЕНЕЦИЮ» 12+

3.25 X/ф «МАМА НАПРОКАТ» 12+

НТВ

5.00 «Таинственная Россия» 16+

6.00 «Центральное телевидение» 16+

8.00, 10.00, 16.00 Сегодня

8.20 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу 12+

10.20 «Первая передача» 16+

11.00 «Чудо техники» 12+

11.50 «Дачный ответ» 0+

13.00 «НашПотребНадзор» 16+

14.00 «Секрет на миллион» Азиза 16+

16.20 Следствие вели... 16+

18.00 «Новые русские сенсации» 16+

19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой

20.10 «Звезды сошлись» 16+

21.45 Ты не поверишь! 16+

22.55 «Основано на реальных событиях» 16+

1.20 X/ф «ТРИО» 16+

3.25 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» 16+

СТС

6.00 «Ералаш» 0+

6.50 М/с «Приключения кота в сапогах» 6+

7.15 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+

7.40 М/с «Три кота» 0+

8.05 М/с «Царевны» 0+

8.30 Шоу «Уральских пельменей» Бубный ТЮЗ» 16+

9.30 «Рогов в городе» 16+

10.35 М/ф «Гадкий я-2» 6+

12.25 М/ф «Гадкий я-3» 6+

14.05 X/ф «МАРСИАНИН» 16+

17.00 «Форт Боярд. Возвращение» 16+

18.30 X/ф «КОНГ. ОСТРОВ ЧЕРЕПА» 16+

20.55 X/ф «ХИЩНИК» 16+

23.00 «Дело было вечером» 16+

0.05 «Джанго освобождённый» 16+

3.05 «Супермамочка» 16+

3.55 X/ф «МОЛОДЕЖКА» 16+

4.40 «6 кадров» 16+

5.00 «Ералаш» 0+

РОССИЯ К

6.30 Мультфильмы

7.15 X/ф «ВИЗИТ ДАМЫ»

9.30 «Мы - грамотеи!»

10.10 X/ф «ВЕЛИКОЕ ОГРАБЛЕНИЕ ПОЕЗДА»

12.00 Письма из провинции. Вилюйск (Республика Саха)

12.25, 1.30 Диалоги о животных

13.10 «Другие Романовы»

13.35 «Нестолчные театры»

14.15 X/ф «ЗОЛОТО НЕАПОЛЯ»

16.30 «Картина мира»

17.10 Д/с «Первые в мире»

17.25 «Ближний круг Александра Митты»

18.25 «Романтика романса»

19.30 Новости культуры

20.10 X/ф «МОЙ ЛАСКОВЫЙ И НЕЖНЫЙ ЗВЕРЬ»

21.55 «Белая студия»

22.40 Опера «Аида»

2.10 «Последняя опала Суворова»

ДОМАШНИЙ

6.30, 4.35 X/ф «НЕ ТОРОПИ ЛЮБОВЬ» 16+

8.45 «Пять ужинов» 16+

9.00 X/ф «НЕВЕСТА НА ЗАКАЗ» 16+

11.00, 12.00, 1.15 X/ф «БИЛЕТ НА ДВОИХ» 16+

11.55 «Полезно и вкусно» 16+

15.05 X/ф «ЖЕНЩИНА-ЗИМА» 16+

19.00 X/ф «НЕ МОГУ ЗАБЫТЬ ТЕБЯ» 16+

23.00 «Про здоровье» 16+

23.15 X/ф «БОЛЬШАЯ ЛЮБОВЬ» 16+

6.20 «6 кадров» 16+

МАТЧ!

6.00 Волейбол. Кубок мира. Мужчины. Россия - Аргентина. Прямая трансляция из Японии

6.55 Смешанные единоборства. Bellator. Вадим Немков против Рафаэля Карвальо. Трансляция из Италии 16+

7.50 Формула-1. Гран-при Японии.

10.15 «Мастер спорта с Максимом Траньковым» 12+

10.25, 15.10, 17.55 Новости

10.35 Бокс. Чемпионат мира. Женщины. Финалы. Прямая трансляция из Улан-Удэ

15.15, 23.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

15.55 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Казахстан - Бельгия.

18.00, 20.55 Все на футбол!

18.55 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Белоруссия - Нидерланды. Прямая трансляция

21.40 Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Отборочный турнир. Уэльс - Хорватия. Прямая трансляция

0.20 «Дерби мозгов» 16+

1.00 Спортивная гимнастика. Чемпионат мира. Финалы в отдельных видах. Трансляция из Германии 0+

2.25 ФОРМУЛА-1. Гран-при Японии 0+

ТВ3

6.00, 9.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ 0+

9.00 «Новый день» 12+

10.30, 11.30 Т/с «НАПАРНИЦЫ» 12+

12.30 X/ф «ОДНОКЛАССНИКИ 2» 12+

14.30 X/ф «СМЕШАННЫЕ» 12+

17.00 X/ф «СОКРОВИЩЕ АМАЗОНКИ» 16+

19.00 X/ф «АНАКОНДА» 16+

20.45 X/ф «ВЫЖИВШИЙ» 16+

23.45 «Мама Russia. Ненецкий автономный округ» 16+

0.45 X/ф «ЧЕЛЮСТИ» 16+

3.15 «Охотники за привидениями» 16+

ОНА

7.00, 7.30, 8.00, 8.30 «ТНТ. Gold» 16+

9.00 «Дом-2. Lite» 16+

10.00 «Дом-2. Остров любви» 16+

11.00 «Перезагрузка» 16+

12.00 «Битва экстрасенсов» 16+

13.30 X/ф «27 СВАДЕБ» 16+

15.40 Т/с «ЛЮБОВНИЦЫ» 16+

17.40, 18.45, 19.45 «Комеди Клуб» 16+

20.30 «План Б» Шоу 16+

22.00 «STAND UP» 16+

23.00 «Дом-2. Город любви» 16+

0.05 «Дом-2. После заката» Спецвключение 16+

1.05 «Такое кино!» 16+

1.30 «ТНТ MUSIC» 16+

2.00, 2.55, 3.50, 4.45 «Открытый микрофон» 16+

5.35, 6.05 «ТНТ. Best» 16+

6.30 «ТНТ. Best» 16+

МИР

6.00 «Миллион вопросов о природе» 6+

6.10 «Беларусь сегодня» 12+

6.40 Мультфильмы 6+

6.55 «Знаем русский» 6+

7.50 «Культ/туризм» 16+

8.20 «Еще дешевле» 12+

8.55 «Всемирные игры разума» 0+

9.25 «ФазендаЛайф» 6+

10.00, 16.00 Новости

10.15 «С миру по нитке» 12+

10.50, 16.15, 19.30 Т/с «ОХОТА НА ГАУЛЯЙТЕРА» 12+

18.30, 0.00 Итоговая программа «Вместе»

23.05, 1.00 Т/с «ЗОЯ» 16+

Частные объявления

Продам вкусный домашний картофель. Тел: 8-953-159-02-38 (41)

Продам женское пальто р-р 48-50, цвет «голубая дымка», элегантное, классическое. Недорого. Тел: 8-953-159-02-38 (41)

Продам 3-хкомн. квартиру в Волхове I или разменяю на 1 или 2-хкомн. квартиру. Рассмотрю все варианты. Тел: 8-911-816-55-52 (41)

Продам 1-комн. кв-ру в г. Волхов-2 (ул. А. Лукьянова, 16), цена 900000 руб., разумный торг. Тел: 8-999-512-72-93 (44)

Продам дом (В-2, набережная Халтурино, 12 соток). Тел: 8-950-023-0456 (45)

Продам дом 80 кв.м. в сад-ве «Восток-4». Участок 6 соток, есть баня, хозяйской, колодец, водоснабжение. Тел: 8-911-816-84-97 (43)

Продам 3-х комн. кв-ру (59 кв.м.) в с. Паша, 11 соток земли, баня у реки. Цена 590000 руб. Тел: 8-904-550-88-70 (43)

Продам участок 11 соток в СНТ Рыбачье (Немятово). Цена 190000 руб. Тел: 8-904-550-88-70 (43)

Продам детский велосипед с ручкой в хор. сост. Тел: 8-953-159-02-38 (44)

Продам рюкзак школьный, цена 300 руб.; банки 3л, 2л, 1л по 30 руб./шт.; зеркала для мопедов по 50 руб.; рога хрустальные, 2 шт. по 100 руб.; катушки швейных ниток по 10 руб. Тел: 8-952-224-53-21 (44)

Продам вазы хруст. для фруктов, цветов разных размеров; бокалы хруст., 4 шт. Тел: 8-952-201-64-21 (43)

Продам стенку мебельную светлую; портфель школьный 1980 г.в.; парики; педикюрный набор новый. Тел: 8-911-775-62-57 (43)

Продам или обменяю 3-хкомнатную квартиру улучшенной планировки в первом Волхове. Комнаты раздельные, большая кухня, лоджия, стеклопакеты. Без посредников. Тел: 8-911-816-55-52 (41)

Продам нетель, айрширской породы, красно-пестрого цвета. Отел в феврале 2019 г. Тел: 8-953-173-67-17 (41)

Сдам 1 комнату (34 кв.м.) в г. С-Пб (пр-т Ветеранов), эт. 4/9. Цена 16000 руб. + к/у. Тел: 8-904-550-88-70 (44)

Куплю б/у холодильник в раб. состоянии. Тел: 21-600 (44)

Группа компаний НЕВСКИЙ КОНДИТЕР

ТЕЛЕФОНЫ:
89618015428,
89674495512

nikolaeva.lb@vlh.konditer.net

ПРИМЕТ НА РАБОТУ НА НОВУЮ КОНДИТЕРСКУЮ ФАБРИКУ, РАСПОЛОЖЕННУЮ В Г. ВОЛХОВЕ:

- РАБОЧИХ НА ЛИНИЮ ПРОИЗВОДСТВА (м/ж)
- МЕХАНИКОВ/НАЛАДЧИКОВ ПИЩЕВОГО, УПАКОВОЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
- БРИГАДИРОВ НА ПРОИЗВОДСТВО, ТЕХНОЛОГОВ

З/п от 30 000 рублей, официальное трудоустройство.

Возможна работа вахтовым методом: доставка автобусом, проживание, питание. реклама

Информация по отлову безнадзорных животных в октябре

7, 11, 16 и 21 октября в г. Волхове и Волховском районе осуществляется отлов безнадзорных животных.

Заявки принимаются по адресу: г. Волхов, Кировский пр., д.32, кабинет 407 и по телефону (881363)7-80-96 с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 13.48), пятница с 9.00 до 17.00, суббота, воскресенье - выходной.

Организации реклама

ООО «УНИВЕРСАЛ-ЭЛЕКТРИК» НА ПЛОЩАДКЕ ВФ АО «АПАТИТ» ТРЕБУЮТСЯ НА РАБОТУ:

ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ:
3 разряд - з/п от 21000р.
4 разряд - з/п от 25000р.
5 разряд - з/п от 28500р.

ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОДСТАНЦИЙ
5 разряд - з/п от 28500р.
6 разряд - з/п от 32000р.

Контактные телефоны:
8 950 224 32 60; 8 921 635 23 21

ВНИМАНИЕ!!!

6 октября (воскресенье)

с 10.00 до 18.00

ДК «Железнодорожник» пр. Дзержинского, 28 г. Волхов

состоится грандиозная выставка-продажа «КОНФИ\$КАТ»

Производство: Россия, (Москва, Иваново, Пятигорск, Киров), Беларусь, Узбекистан, Индия, Турция и Польша.
ОГРОМНЫЙ АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ

ПОСТ. БЕЛЬЕ - от 350 р. ДЖИНСЫ - от 500 р.
ПОДУШКИ - от 300 р. КОЛГОТКИ - 100 р.
ОДЕЯЛА - от 350 р. ТРИКО - от 120 р.
КУРТКИ - от 1000 р. НОСКИ - 10 пар 150 р.
ОБУВЬ - от 500 р. ФУТБОЛКИ - от 100 р.

А ТАКЖЕ ДЕТСКИЙ ТРИКОТАЖ, ДЕТСКИЕ ПЕЛЕНКИ, НИЖНЕЕ БЕЛЬЕ, МАЙКИ, СОРОЧКИ, ХАЛАТЫ, ТУНИКИ, ПЛАТЬЯ, ЮБКИ, ДЖЕМПЕРА, СПОРТ. КОСТЮМЫ, СПЕЦ. ОДЕЖДА, ПОКРЫВАЛА, ПОЛОТЕНЦА, СУМКИ ЖЕНСКИЕ, И МНОГОЕ ДРУГОЕ.
НИЗКИЕ ЦЕНЫ И ОТМЕННОЕ КАЧЕСТВО ТОВАРОВ!

Осенняя и зимняя коллекции-2019
МЫ ЖДЕМ ВАС!!! реклама
Товар сертифицирован. 0+
(ВОЗМОЖНА ОПЛАТА ЛЮБЫМИ КАРТАМИ)

ООО «ЗАЩИТА»

МОНТАЖ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ:

- Видеонаблюдение
- Охранно-пожарная сигнализация
- Контроль доступа (домофоны, турникеты, шлагбаумы)
- Все услуги в области пожарной безопасности

777-57 реклама
8-905-211-90-90

<http://zashita-volhov.ru>
ЛО, г. Волхов, ул. А. Лукьянова, д. 7 (2 этаж)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВИРЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ ОТ 03 СЕНТЯБРЯ 2019 Г. №37**

О порядке информирования населения муниципального образования Свирцкое сельское поселение о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирования об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Свирцкое сельское поселение (далее - Устав), Совет депутатов муниципального образования «Свирцкое сельское поселение» (далее - Совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок информирования населения муниципального образования Свирцкое сельское поселение о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирования об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Волховские огни» и на официальном сайте МО Свирцкое сельское поселение svrca-admin.ru и вступает в силу после его официального опубликования.

**И.А. ПУШКИНА,
глава МО Свирцкое сельское поселение**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВИРЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ ОТ 05 СЕНТЯБРЯ 2019 Г. № 38**

Об утверждении Положения о самооблужении граждан на территории муниципального образования «Свирцкое сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свирцкое сельское поселение» Совет депутатов муниципального образования «Свирцкое сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о самооблужении граждан на территории муниципального образования «Свирцкое сельское поселение».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Волховские огни», на официальном сайте МО Свирцкое сельское поселение svrca-admin.ru и вступает в силу после его официального опубликования.

**И.А. ПУШКИНА,
глава МО Свирцкое сельское поселение**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВИРЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ ОТ 03 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 39**

О рассмотрении информационного письма Волховской городской прокуратуры «О состоянии законности в сфере исполнения федерального законодательства на территории Волховского муниципального района в 1 полугодии 2019 года»

Заслушав и обсудив информацию Волховской городской прокуратуры «О состоянии законности в сфере исполнения федерального законодательства на территории Волховского муниципального района в 1 полугодии 2019г.», Совет депутатов решил:

1. Информацию Волховской городской прокуратуры «О состоянии законности в сфере исполнения федерального законодательства на территории Волховского муниципального района в 1 полугодии 2019 года» принять к сведению.

**И.А. ПУШКИНА,
глава МО Свирцкое сельское поселение**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВИРЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ ОТ 03 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 40**

Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования Свирцкое сельское поселение

В целях приведения Регламента Совета депутатов муниципального образования Свирцкое сельское поселение в соответствие с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования Свирцкое сельское поселение МО Волховский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Свирцкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального образования Свирцкое сельское поселение, согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Волховские огни» и на сайте администрации муниципального образования Свирцкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области svrca-admin.ru и вступает в силу после его официального опубликования.

**И.А. ПУШКИНА,
глава МО Свирцкое сельское поселение**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВИРЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ ОТ 03 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 42**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов № 6 от 27 марта 2017 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Свирцкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в новой редакции»

Рассмотрев протест Волховской городской прокуратуры от 05 августа 2019 года № 07-19-2019 на решение Совета депутатов № 6 от 27 марта 2017 года «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Свирцкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в новой редакции» в целях приведения настоящего решения в соответствии с действующим законодательством Совет депутатов МО Свирцкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Внести в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании Свирцкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

- 1.1 пункт 1 ст.13 признать недействительным.
- 1.2 пункт 3 ст.15 «Запреты, связанные с муниципальной службой» читать в новой редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политических партий, в управлении жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в сфере дифференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»; (в ред. Федерального закона от 03.04.2017 N 64-ФЗ, от 29.07.2017 N 217-ФЗ, от 05.08.2018 N 307-ФЗ, от 30.10.2018 N 382-ФЗ)
- 1.3. пункт 5 ст. 15 «Запреты, связанные с муниципальной службой» читать в новой редакции:

«4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он занимает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, славший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации»; (в ред. Федерального закона от 15.02.2016 N 21-ФЗ)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления.

**И.А. ПУШКИНА,
глава МО Свирцкое сельское поселение**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВИРЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 96**

О периодическом проталпинании

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (с изменениями и дополнениями), а также с Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 года № 177 (с изменениями и дополнениями) администрация муниципального образования Свирцкое поселение постановляет:

1. Рекомендовать теплоснабжающей организации ООО «Ленобттеплоснаб»:
 - 1.1 Произвести опробование систем теплоснабжения и резервных топливных хозяйств в работе(пробное проталпинание) в соответствии с графиком опробования.
 - 1.2 При понижении среднесуточных температур наружного воздуха и других неблагоприятных погодных факторов начать периодическое проталпинание с поэтапным включением в работу жилых домов и объектов социальной сферы независимо от форм собственности с подключением потребителей в следующей последовательности:
 - детские, лечебные, школьные учреждения;
 - жилые здания;
 - общественные здания;
 - Прочие здания.
 - 1.3 При снижении среднесуточной температуры ниже +8С наружного воздуха в течении пяти дней, перейти на регулярное отопление жилых домов и объектов социальной сферы.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**В. И. ЛИХОДЕЕВ,
глава администрации МО Свирцкое сельское поселение**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОЛАДЖКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 119**

О внесении изменений и дополнений в постановление от 27.12.2018г. № 176 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в МО Староладжское сельское поселение на 2019 год»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса, статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. В табличной части Паспорта муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в МО Староладжское сельское поселение на 2019 год» (далее – Программа) строку «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:
Объемы бюджетных ассигнований программы 270,0 тысяч рублей (из средств местного бюджета)
2. В «История формирования деятельности органов местного самоуправления в МО Староладжское сельское поселение»:
252,0 тысяч рублей (из средств местного бюджета).
2. В п. 4 Программы «Ресурсное обеспечение программы» второй абзац изложить в новой редакции:
«Всего на реализацию программных мероприятий предусмотрено выделение средств местного бюджета в объеме 170,0 тысяч рублей».
3. В табличной части Паспорта подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления в МО Староладжское сельское поселение» в рамках муниципальной программы МО Староладжское сельское поселение «Устойчивое общественное развитие в МО Староладжское сельское поселение на 2019 год» (далее – подпрограмма) строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции: Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы – 252,0 тысяч рублей (из средств местного бюджета)
4. В п. 4 подпрограммы «Ресурсное обеспечение подпрограммы» третий абзац изложить в новой редакции:
«Всего на реализацию программных мероприятий предусмотрено выделение средств местного бюджета в объеме 232,0 тысяч рублей».
5. Перечень мероприятий подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления в МО Староладжское сельское поселение» в рамках муниципальной программы МО Староладжское сельское поселение «Устойчивое общественное развитие в МО Староладжское сельское поселение на 2019 год» изложить в новой редакции (Приложение 1).
6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**М.В. ГРИГОРЬЕВА,
и.о. главы администрации МО Староладжское сельское поселение**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОЛАДЖКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 120**

О внесении изменений и дополнений в постановление от 27.12.2018 года № 178 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов к ним в МО Староладжское сельское поселение на 2019 год» в редакции от 01.05.2019г. № 22/1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции от 03.12.2012г.) постановляю:

1. В табличной части Паспорта муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним в МО Староладжское сельское поселение на 2019 год» (далее – Программа) строку «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:
Объемы бюджетных ассигнований программы 8726,09 тысяч рублей, в том числе:
местный бюджет – 1386,315 тыс. рублей;
областной бюджет – 7139,775 тыс. рублей;
районный бюджет – 160,0 тыс. рублей
- В том числе по подпрограммам:
1. «Поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним»:
местный бюджет – 1386,315 тыс. рублей;
областной бюджет – 7139,775 тыс. рублей;
районный бюджет – 160,0 тыс. рублей
2. «Повышение безопасности дорожного движения»:
50,0 тысяч рублей, в том числе:
местный бюджет – 50,0 тыс. рублей.
2. В п. 4 Программы «Ресурсное обеспечение программы» второй абзац изложить в новой редакции:
«Всего на реализацию программных мероприятий предусмотрено выделение средств в объеме 8726,09 тысяч рублей, в том числе:
местный бюджет – 1386,315 тыс. рублей;
областной бюджет – 7139,775 тыс. рублей;
районный бюджет – 160,0 тыс. рублей»
3. В табличной части Паспорта подпрограммы «Поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним» в рамках муниципальной программы МО Староладжское сельское поселение «Развитие автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним в МО Староладжское сельское поселение на 2019 год» (далее – подпрограмма) строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 8726,09 тысячи рублей, в том числе:
местный бюджет – 1386,315 тыс. рублей;
областной бюджет – 7139,775 тыс. рублей;
районный бюджет – 200,0 тыс. рублей
5. Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним в МО Староладжское сельское поселение на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение 1).
6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**М.В. ГРИГОРЬЕВА,
и.о. главы администрации МО Староладжское сельское поселение**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОЛАДЖКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 121**

О внесении изменений и дополнений в постановление от 06.08.2019 г. № 91 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в МО Староладжское сельское поселение в 2019 году»

В соответствии с федеральным законом от 6 октября 2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» постановляю:

1. В табличной части Паспорта муниципальной программы «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в МО Староладжское сельское поселение в 2019 году» (далее – Программа) строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы составляют 5001,2 тыс. руб.,

в том числе:
Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб.;
областной бюджет – 4599,1 тыс. руб.;
районный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
бюджет поселения – 402,1 тыс. рублей;
средства предприятий – 0,0 тыс. руб.

5. В текстовой части Программы в пункте 4 «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджета МО Староладжское сельское поселение и иных источников финансирования» таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)					
	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Районный бюджет	Местный бюджет	Прочие источники финансирования
Подпрограмма «Теплоснабжение в МО Староладжское сельское поселение»						
2019	5001,2	0,00	4599,1	0,00	402,1	0,00
Итого:	5001,2	0,00	4599,1	0,00	402,1	0,00

4. Перечень мероприятий подпрограммы «Теплоснабжение в МО Староладжское сельское поселение» изложить в новой редакции (приложение 1).

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**М.В. ГРИГОРЬЕВА,
и.о. главы администрации МО Староладжское сельское поселение**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОЛАДЖКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 122**

О внесении изменений и дополнений в постановление от 27.12.2018 г. № 179 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории МО Староладжское сельское поселение в 2019 году»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.03 г. № 131-ФЗ, Уставом Муниципального образования Староладжское сельское поселение, № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды», в целях совершенствования территории мероприятий по благоустройству территории поселения постановляю:

1. В табличной части Паспорта муниципальной программы «Благоустройство территории МО Староладжское сельское поселение в 2019 году» (далее – Программа) строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:
Объемы и источники финансирования Средства местного бюджета. Всего 2195,0 тыс. руб., в том числе по подпрограммам:
1. Озеленение территории МО Староладжское сельское поселение 25,0 тыс. рублей;
2. Организация и содержание мест захоронения. 25,0 тыс. рублей;
3. Прочие мероприятия по благоустройству территории МО Староладжское сельское поселение 2145,0 тыс. рублей.
2. Перечень мероприятий подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории МО Староладжское сельское поселение» изложить в новой редакции (приложение 1).
3. Пункт 4 Программы – «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
«4. Объемы и источники финансирования Программы. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансирования Программы составляет 2195,0 тыс. руб.»
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

**М.В. ГРИГОРЬЕВА,
и.о. главы администрации МО Староладжское сельское поселение**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОЛАДЖКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 123**

О внесении изменений и дополнений в постановление от 27.12.2018 года № 180 «Об утверждении муниципальной программы «Культура МО Староладжское сельское поселение на 2019 г.» в редакции от 05.03.2019г. № 29

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. В табличной части Паспорта муниципальной программы «Культура МО Староладжское сельское поселение на 2019 г.» (далее – Программа) строку «Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы Общий объем ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы составляет 5001,60 тыс. рублей, в том числе:
областной бюджет – 1040,40 тыс. рублей;
районный бюджет – 500,00 тыс. рублей;
бюджет поселения – 3461,20 тыс. рублей.
2. В текстовой части Программы в пункте 8 «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«8. Информация по ресурсному обеспечению

№ п/п	Мероприятия / Исполнители	Финансирование тысяч рублей			
		Итого	Областной бюджет	Районный бюджет	Бюджет поселения
1	Подпрограмма «Обеспечение доступа жителей МО Староладжское сельское поселение к культурным ценностям»	5001,60	1040,40	500,00	3461,20
1.1	Основное мероприятие «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» / Администрация МО Староладжское сельское поселение, МБУДОК ИДЦ «Старая Ладога»	5001,60	1040,40	500,00	3461,20
1.1.1	Предоставление муниципальных бюджетным учреждениям (муниципальному) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) администрация МО Староладжское сельское поселение				
		1621,80	810,90	0	810,90
1.1.3	Мероприятия по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Ленинградской области/ МБУДОК ИДЦ «Старая Ладога»	255,00	229,50	0	25,50
ИТОГО по программе		5001,60	1040,40	500,00	3461,20

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**М.В. ГРИГОРЬЕВА,
и.о. главы администрации МО Староладжское сельское поселение**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОЛАДЖКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 124**

О внесении изменений и дополнений в постановление от 27.12.2018 года № 181 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка молодежи и развитие физической культуры и спорта в МО Староладжское сельское поселение на 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. В табличной части Паспорта муниципальной программы «Поддержка молодежи и развитие физической культуры и спорта в МО Староладжское сельское поселение на 2019 год» (далее – Программа) строку «Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы Общий объем ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы составляет 3350,0 тыс. рублей в том числе:
районный бюджет – 200,00 тыс. рублей;
бюджет поселения – 3150,00 тыс. рублей.
5. В текстовой части Программы в пункте 7 «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
7. Информация по ресурсному обеспечению

№ п/п	Мероприятия/программы / Исполнители	Финансирование тыс. руб		
		Итого	Районный бюджет	Бюджет поселения
1	Подпрограмма «Мероприятия в области физической культуры и спорта, туризма»	3350,00	200,00	3150,00

1.1	Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни населения» / Администрация МО Староладжское сельское поселение, МБУДОК ИДЦ «Старая Ладога»	3350,00	200,00	3150,00
1.1.1	Предоставление муниципальных бюджетным учреждениям (муниципальному) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) / Администрация МО Староладжское сельское поселение	3350,00	200,00	3150,00
ИТОГО по программе		3350,00	200,00	3150,00

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**М.В. ГРИГОРЬЕВА,
и.о. главы администрации МО Староладжское сельское поселение**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОЛАДЖКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 125**

О внесении изменений и дополнений в постановление от 17.01.2019г. № 9 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в административном центре МО Староладжское сельское поселение» на 2019 год»

В соответствии с областным законом от 15 января 2018 года № 5-03 «О содействии участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области», решением Совета депутатов МО Староладжское сельское поселение от 01.03.2018 года № 5 «Об организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра», администрация МО Староладжское сельское поселение постановляет:

1. В табличной части Паспорта муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в административном центре МО Староладжское сельское поселение на 2019 год» (далее – Программа) строку «Источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
Источники финансирования Программы составят 1184,00 тыс. рублей, в том числе:
из бюджета муниципального поселения – 154,2 тыс. руб.
из бюджета Ленинградской области – 1028,80 тыс. руб.
внебюджетные источники – 1,00 тыс. руб.
2. План мероприятий муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в административном центре МО Староладжское сельское поселение на 2019 год» изложить в новой редакции (Приложение 1).
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**М.В. ГРИГОРЬЕВА,
и.о. главы администрации МО Староладжское сельское поселение**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОЛАДЖКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ ОТ 16 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА № 1**

Об утверждении Регламента первого заседания Совета депутатов муниципального образования Староладжское сельское поселение четвертого созыва

В целях организации работы и определения порядка проведения первого заседания Совета депутатов четвертого созыва, в соответствии с Уставом муниципального образования Староладжское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Староладжское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области р е ш и л:

1. Утвердить Регламент первого заседания Совета депутатов муниципального образования Староладжское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Л.А. ВАГАНОВА,
председательствующий на заседании Совета депутатов
муниципального образования Староладжское сельское поселение**

ВО ВСЕ ОГНИ №30 от 4 октября 2019 года

19

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИЖС

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района;

Уполномоченный орган - администрация Волховского муниципального района Ленинградской области, результаты решения о проведении аукциона – постановление администрации администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 16.05.2019 года № 1226, от 27.09.2019 года № 2472.

Место, дата и время проведения аукциона – 11 ноября 2019 года в 14 часов 30 минут в конгресс-зале здания администрации Волховского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Волхов, Кировский пр., д. 32 (2 этаж), каб. 210;

Порядок проведения аукциона установлен действующим законодательством. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды, сроком на 20 лет, земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, собственности на которые не разграничена, из категории земель – земли населенных пунктов; Гражданские земельные участки устанавливаются в соответствии с требованиями земельного законодательства.

Лот № 1: Участок площадью 1788 кв.м с кадастровым номером 47:10:0309008:30, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Исадское сельское поселение, дер. Иссад, ул. Саловича Палла, участок № 14, с разрешением использования – для индивидуального жилищного строительства.

Начальный размер годовой арендной платы – 40 840 (Сорок тысяч восемьсот сорок) руб. Размер задатка – 8 168 (Восемь тысяч сто шестьдесят восемь) руб. 00 коп.

Шаг аукциона – 1 225 (Одна тысяча двести двадцать пять) руб. 00 коп.

Лот № 2: Участок площадью 2500 кв.м с кадастровым номером 47:10:0303015:154, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Исадское сельское поселение, дер. Немтово-2, ул. Луговая, уч. 20-б, с разрешением использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Начальный размер годовой арендной платы – 57 325 (Пятьдесят семь тысяч триста двадцать пять) руб.

Шаг аукциона – 11 465 (Одиннадцать тысяч четыреста шестьдесят пять) руб. 00 коп.

Шаг аукциона – 1 719 (Одна тысяча семьсот девятнадцать) руб. 75 коп.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются действующими Правилами землепользования и застройки муниципального образования, утвержденными уполномоченным органом.

Технические условия подключения к сетям водопровода и канализации:

- водоснабжение – автономное, канализация – сертифицированные локальные системы очистки сточных вод.

Технические условия подключения к тепловым сетям:

- теплоснабжение – автономное

- Принципиальная возможность подключения объектов капитального строительства к электрическим сетям имеется.

В стоимость земельных участков не входит плата за подключение объекта строительства к инженерным сетям.

Подключение к инженерным сетям осуществляется в индивидуальном порядке и за плату в соответствии с договором, заключенным самостоятельно с поставщиком услуг.

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям устанавливается в соответствии с Приказом комитета по тарифам Ленинградской области от 29.11.2019 года № 14, с разрешением использования № 726-п-Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул для расчета платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств к сетям электроснабжения и иным лицам, к электрическим сетям сетевых организаций Ленинградской области на территории Ленинградской области на 2019 год.

Заявка на участие в аукционе принимается по форме, установленной организатором аукциона, с приложением документов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) начиная с 04.10.2019 года по адресу: г. Волхов, Кировский пр., д. 32, отдел по земельным отношениям, здание администрации Волховского муниципального района (1 этаж).

Прямая заявка прекращается 05.11.2019 года в 16 часов.

Подлинная копия протокола приема задатков от 17.11.2019 г. в 14 часов 30 минут.

Для участия в аукционе при подаче заявки заявителем предоставляются следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) документ, удостоверяющий личность (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий внесение задатка.

5) При подаче заявки на участие в аукционе организатор аукциона заводит на участие в аукционе два дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, указанный в лоте, вносится заявителем на счет организатора торгов по следующим банковским реквизитам: УФК по Ленинградской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области) лицевой счет – 0453008080, ИНН – 4718001568, КПП – 470201001, р/сч. – 4050281020005002111, наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ, г. Санкт-Петербург, БИК – 044106001.

Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается сроком на 20 (двадцать) лет по результатам аукциона в сроки, установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Оплата годовой арендной платы земельному участку, установленной по результатам аукциона, за вычетом задатка, производится единовременным платежом в течение 10 дней с момента подписания договора.

Передача Участка осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня оплаты годовой арендной платы земельного участка, но не ранее даты подписания договора аренды. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета организатора торгов о поступлении денежных средств.

Адрес в время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка в порядке осмотра земельного участка на местности: Ознакомление со схемой расположения земельного участка и осмотр земельного участка производится участником торгов самостоятельно с привлечением работника администрации Волховского муниципального района, в соответствии с данным рабочим днем.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона можно в КУМИ Волховского муниципального района по адресу: г. Волхов, Кировский пр., д. 32, отдел по земельным отношениям, здание администрации Волховского муниципального района (1 этаж), тел. 77-079

Заявки принимаются по следующей форме:

ЗЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

В Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области.

Претендент: _____ (Ф.И.О., наименование юридического лица)
(заполняется физическим лицом)
Документ, удостоверяющий личность: _____ г.
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.
(кем выдан)

Место регистрации: _____ индекс _____ ИНН _____ (заполняется юридическим лицом)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____ от _____ № _____ рег. № _____ г.
Дата регистрации « _____ » _____ г.
Орган осуществляющий регистрацию: _____
Место выдачи: _____ КПП _____
Юридический адрес: _____ индекс _____
Телефон: _____ факс _____
Представлять претендента: _____ (Ф.И.О. или наименование)
Документ, на основании которого действует представитель претендента: _____

Претендент: _____, принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: площадью _____, расположенного по адресу: _____, кадастровый номер _____, предназначенного для: _____ обьектуса: _____

1. Соблюдать условия аукциона, содержащихся в информационном извещении о проведении аукциона.

2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка либо признания участника победителем аукциона, при условии от заключения договора аренды земельного участка в указанный срок со дня подписания протокола об итогах аукциона, участник аукциона утрачивает право на заключение указанного договора без возмещения задатка.

3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации.

Приложения: Пакет документов, указанных в информационном извещении о проведении аукциона. Опись представленных документов, подписанная претендентом (в 2-х экземплярах). Платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Претендент: _____ Заявка принята организатором торгов: _____ час. мин. « _____ » 2019 г. Уполномоченный представитель организатора торгов: _____ М.П. _____

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на территории и является неотъемлемым приложением к договору.

3.3. Заявка на технологическое присоединение надается формой с необходимым пакетом документов, может подаь по следующему адресу:

1. г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, лит. О. Единый центр документов – Центр по работе с клиентами и присоединению по Ленинградской области.

2. Ленинградская область, Волховский район, г. Новая Ладога, ул. Садовая, д. 25 – Центр обслуживания клиентов.

Присоединение планируемого объекта на земельном участке к сетям газораспределения технически не возможно, в связи с отсутствием сетей газораспределения и газопотребления. Водопровод и канализационные сети, находящиеся в собственности Ленинградской области, и соответственно, в хозяйственном ведении ГУП «Ленводвадоканал», в районе земельного участка отсутствуют.

Подключение объекта, расположенного на земельном участке, к сетям теплоснабжения: технически возможно нет.

Согласно Правлам землепользования и застройки Исадского сельского поселения, Волховского муниципального района, Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Исадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 17.06.2011 года № 31 (с изменениями от 13.05.2014 г. № 10, от 22.12.2014 г. № 27, в редакции от 30.05.2016 г. № 92, от 02.03.2018 г. №12 с последующими изменениями) Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области) земельный участок относится к зоне О-1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения».

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенные в зоне размещения земельного участка: % 40.

1. Параметры магистральных улиц (поперный профиль улиц) и минимальное расстояние от края основной проезжей части принимается в соответствии с проектами планировки м - 2.

2. Минимальное расстояние от стен детских дошкольных учреждений и общеобразовательных учреждений от 25 метров.

3. Минимальное расстояние от дома до траншеи сосенего участка м 3

4. Минимальное расстояние между зданиями сторонами зданий (для 5 –этажных зданий и по 5 м на каждый дополнительный этаж длиной от 9 метров) и 25

5. Минимальные размеры между стенами зданий без окон из жилых комнат м 6

6. Максимальный процент застройки земельного участка % 40.

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со следующими документами:

- Свод правил 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (технические условия) СНиП 2.07.01-89*, Приложение Ж;

- СП 4.13130.2015. Свод правил. «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденный Приказом МЧС России от 24.04.2015 № 288;

- Санитарные нормы и правила организации и градостроительству Ленинградской области; - другие действующие нормативные документы и технические регламенты.

Лот № 2: Земельный участок с кадастровым номером 47:10:09001:175, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Халовское сельское поселение, дер. Горы-Халовская, участок № 51, площадью 50 000 (пятидесять тысяч) кв. м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование. Категория земель – земли населенных пунктов.

Сведения о частях земельного участка и обременения: часть земельного участка площадью 5100 кв. м, расположенная на Участке № 51, площадью 50 000 (пятидесять тысяч) кв. м, – водохозяйственная зона ручья.

Начальный размер годовой арендной платы – 30 900 (Тридцать тысяч девятьсот) рубль 00 копеек.

Размер задатка – 6 180 (Шесть тысяч сто восемьдесят) рубль 00 копеек.

Шаг аукциона – 927 (Девятьсот двадцать семь) рубль 00 копеек.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Техническая возможность присоединения энергопринимающих устройств:

1. Источник питания – ПС – 295 «Кочиново»;

2. Необходимые работы по устройству сетей – строительство ВЛ3 – 10 кВ от опоры № 27/1.21. ВЛ – 10 кВ 4/295-05 «Воскресенская», ориентировочно ВЛ1-0,4 кВ ориентировочной протяженностью 510 м.

4. Категория электроснабжения – 3 (третью).

5. Необходимые работы по технологическому присоединению, согласно Правилам технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 (в ред. Постановления Правительства РФ от 24.12.2016 № 1476).

6. Необходимые работы по устройству сетей – строительство ВЛ3 – 10 кВ от опоры № 27/1.21. ВЛ – 10 кВ 4/295-05 «Воскресенская», ориентировочно ВЛ1-0,4 кВ ориентировочной протяженностью 510 м.

7. Максимальная нагрузка в точке подключения – 15 кВт;

8. Категория электроснабжения – 3 (третью).

9. Необходимые работы по технологическому присоединению, согласно Правилам технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 (в ред. Постановления Правительства РФ от 24.12.2016 № 1476).

10. Необходимые работы по устройству сетей – строительство ВЛ3 – 10 кВ от опоры № 27/1.21. ВЛ – 10 кВ 4/295-05 «Воскресенская», ориентировочно ВЛ1-0,4 кВ ориентировочной протяженностью 510 м.

11. Технические условия подключения к источникам теплоснабжения технически не возможно.

12. Отсутствие сетей газораспределения и газопотребления присоединение планируемого объекта расположенного на земельном участке технически не возможно.

4. Технической возможностью присоединения объекта расположенного на земельном участке к сетям водопровода, хоз-бытовой иливневой канализации нет.

Согласно Правилам землепользования и застройки Исадского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденным Приказом комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области № 82 от 21.12.2017 г., земельный участок относится к сельскохозяйственным угодьям в составе земель сельскохозяйственного назначения – градостроительный регламент на данную территорию не распространяется.

Заявка на участие в аукционе принимается по форме, установленной организатором аукциона, с приложением документов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) начиная с 04.10.2019 года по адресу: г. Волхов, Кировский пр., д. 32, отдел по земельным отношениям, здание администрации Волховского муниципального района (1 этаж).

Прямая заявка прекращается 05.11.2019 года в 16 часов.

Подлинная копия протокола приема задатков от 17.11.2019 г. в 14 часов 30 минут.

Для участия в аукционе при подаче заявки заявителем предоставляются следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий внесение задатка.

5) При подаче заявки на участие в аукционе организатор аукциона заводит на участие в аукционе два дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, указанный в лоте, вносится заявителем на счет организатора торгов по следующим банковским реквизитам: УФК по Ленинградской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области) лицевой счет – 0453008080, ИНН – 4718001568, КПП – 470201001, р/сч. – 4050281020005002111, наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ, г. Санкт-Петербург, БИК – 044106001.

Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается сроком на 10 (десять) лет по результатам аукциона в сроки, установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Оплата арендной платы производится единовременным платежом в соответствии с условиями договора аренды земельного участка.

Передача Участка осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня оплаты годовой арендной платы земельного участка, но не ранее даты подписания договора аренды. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета организатора торгов о поступлении денежных средств.

Адрес в время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка в порядке осмотра земельного участка на местности: Ознакомление со схемой расположения земельного участка и осмотр земельного участка производится участником торгов самостоятельно с привлечением работника администрации Волховского муниципального района, в соответствии с данным рабочим днем.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона можно в КУМИ Волховского муниципального района по адресу: г. Волхов, Кировский пр., д. 32, отдел по земельным отношениям, здание администрации Волховского муниципального района (1 этаж), тел. 77-079

Заявки принимаются по следующей форме:

ЗЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

В Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области.

Претендент: _____ (Ф.И.О., наименование юридического лица)
(заполняется физическим лицом)
Документ, удостоверяющий личность: _____ г.
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.
(кем выдан)

Место регистрации: _____ индекс _____ ИНН _____ (заполняется юридическим лицом)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____ от _____ № _____ рег. № _____ г.
Дата регистрации « _____ » _____ г.
Орган осуществляющий регистрацию: _____
Место выдачи: _____ КПП _____
Юридический адрес: _____ индекс _____
Телефон: _____ факс _____
Представлять претендента: _____ (Ф.И.О. или наименование)
Документ, на основании которого действует представитель претендента: _____

Претендент: _____, принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: площадью _____, расположенного по адресу: _____, кадастровый номер _____, предназначенного для: _____ обьектуса: _____

1. Соблюдать условия аукциона, содержащихся в информационном извещении о проведении аукциона.

2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка либо признания участника победителем аукциона, при условии от заключения договора аренды земельного участка в указанный срок со дня подписания протокола об итогах аукциона, участник аукциона утрачивает право на заключение указанного договора без возмещения задатка.

3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации.

Приложения: Пакет документов, указанных в информационном извещении о проведении аукциона. Опись представленных документов, подписанная претендентом (в 2-х экземплярах). Платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка:

Претендент: _____ Заявка принята организатором торгов: _____ час. мин. « _____ » 2019 г. Уполномоченный представитель организатора торгов: _____ М.П. _____

приосединения и является неотъемлемым приложением к договору.

3.3. Заявка на технологическое присоединение надается формой с необходимым пакетом документов, может подаь по следующему адресу:

1. г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, лит. О. Единый центр документов – Центр по работе с клиентами и присоединению по Ленинградской области.

2. Ленинградская область, Волховский район, г. Новая Ладога, ул. Садовая, д. 25 – Центр обслуживания клиентов.

Присоединение планируемого объекта на земельном участке к сетям газораспределения технически не возможно, в связи с отсутствием сетей газораспределения и газопотребления. Водопровод и канализационные сети, находящиеся в собственности Ленинградской области, и соответственно, в хозяйственном ведении ГУП «Ленводвадоканал», в районе земельного участка отсутствуют.

Подключение объекта, расположенного на земельном участке, к сетям теплоснабжения: технически возможно нет.

Согласно Правилам землепользования и застройки Исадского сельского поселения, Волховского муниципального района, Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Исадское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 17.06.2011 года № 31 (с изменениями от 13.05.2014 г. № 10, от 22.12.2014 г. № 27, в редакции от 30.05.2016 г. № 92, от 02.03.2018 г. №12 с последующими изменениями) Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области) земельный участок относится к зоне О-1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения».

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенные в зоне размещения земельного участка: % 40.

1. Параметры магистральных улиц (поперный профиль улиц) и минимальное расстояние от края основной проезжей части принимается в соответствии с проектами планировки м - 2.

2. Минимальное расстояние от стен детских дошкольных учреждений и общеобразовательных учреждений от 25 метров.

3. Минимальное расстояние от дома до траншеи сосенего участка м 3

4. Минимальное расстояние между зданиями сторонами зданий (для 5 –этажных зданий и по 5 м на каждый дополнительный этаж длиной от 9 метров) и 25

5. Минимальные размеры между стенами зданий без окон из жилых комнат м 6

6. Максимальный процент застройки земельного участка % 40.

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со следующими документами:

- Свод правил 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (технические условия) СНиП 2.07.01-89*, Приложение Ж;

- СП 4.13130.2015. Свод правил. «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденный Приказом МЧС России от 24.04.2015 № 288;

- Санитарные нормы и правила организации и градостроительству Ленинградской области; - другие действующие нормативные документы и технические регламенты.

Лот № 2: Земельный участок с кадастровым номером 47:10:09001:175, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волховский муниципальный район, Халовское сельское поселение, дер. Горы-Халовская, участок № 51, площадью 50 000 (пятидесять тысяч) кв. м, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование. Категория земель – земли населенных пунктов.

Сведения о частях земельного участка и обременения: часть земельного участка площадью 5100 кв. м, расположенная на Участке № 51, площадью 50 000 (пятидесять тысяч) кв. м, – водохозяйственная зона ручья.

Начальный размер годовой арендной платы – 30 900 (Тридцать тысяч девятьсот) рубль 00 копеек.

Размер задатка – 6 180 (Шесть тысяч сто восемьдесят) рубль 00 копеек.

Шаг аукциона – 927 (Девятьсот двадцать семь) рубль 00 копеек.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Техническая возможность присоединения энергопринимающих устройств:

1. Источник питания – ПС – 295 «Кочиново»;

2. Необходимые работы по устройству сетей – строительство ВЛ3 – 10 кВ от опоры № 27/1.21. ВЛ – 10 кВ 4/295-05 «Воскресенская», ориентировочно ВЛ1-0,4 кВ ориентировочной протяженностью 510 м.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОЛАДОЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ ОТ 1 ОКТАБРЯ 2019 Г. № 5

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областного закона от 15.12.2017г.№ 80-оз «О порядке предоставления гражданам, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицам, замещающим такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», Устава МО Староладожское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области р е ш и л :

1. Утвердить «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совет депутатов Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 29 октября 2014г. №4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Ф. А. КОНОПЛЕВ,
глава МО Староладожское сельское поселение

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов МО Староладожское сельское поселение от 1 октября 2019 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – муниципальный конкурс, сведения о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта).

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

Совет депутатов – Совет депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение;

Глава администрации – лицо, назначаемое Советом депутатов на должность главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение, по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный в статье 29 Устава муниципального образования Староладожское сельское поселение;

Конкурсная комиссия – комиссия, формируемая в порядке, установленном в части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

президент – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс – проводимый в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Положения; конкурсными претендентами и представленными ими документов – претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

контракт – контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:

- 1) типовым форме контракта, утвержденной областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;
- 2) проекту контракта, утвержденному решением Совета депутатов;
- 3) Уставу муниципального образования Староладожское сельское поселение.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса).

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

- 1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;
- 2) фамилии, имена и отчества, должности членов конкурсной комиссии;
- 3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов, структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования Староладожское сельское поселение, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов. Одновременно с решением об объявлении конкурса Совет депутатов утверждает проект контракта с главой администрации.

2.3. Решение об объявлении конкурса, утвержденный проект контракта с главой администрации и текст настоящего Положения подлежат официальному опубликованию в газете «Волховские Огни» и размещению на официальном сайте администрации не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

2.4. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом издании, что решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается с момента публикации решения Совета депутатов об изменении даты проведения конкурса с учетом изменений.

3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Общие условия конкурса составляет 6 (шест) человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение, а другая половина – главой администрации Волховского муниципального района. В состав конкурсной комиссии входит глава муниципального образования Староладожское сельское поселение, являющийся председателем конкурсной комиссии, а также могут входить: депутаты Совета депутатов, представители общественных и иных организаций, иные лица, назначаемые главой администрации Волховского муниципального района и решением Совета депутатов.

3.2. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.4. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.5. Голосование конкурсной комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает комиссия, всех иных лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии.

3.6. Заночное голосование и принятие решений членами конкурсной комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.8. Каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос только за одного претендента.

При равенстве голосов решение конкурсной комиссии принимается в пользу претендента.

3.9. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- список претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое изложение претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень вопросов, заданных претендентам (излагается в полном объеме);
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагается в полном объеме);
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии;

3.10. Решения конкурсной комиссии и протокол (особенно мнение членов конкурсной комиссии, список кандидатов), приложения к протоколу (особенно мнение членов конкурсной комиссии, список кандидатов).

3.11. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем (а в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии.

3.12. Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, установленной пунктом 3.5. и 3.6. настоящего Положения.

3.13. Конкурсная комиссия:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) осуществляет прием документов от структурного подразделения (должностное лицо) администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение уполномоченное решением Совета депутатов на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;
- 3) рассматривает документы, представленные на конкурс;
- 4) разрабатывает и утверждает вопросы для индивидуального собеседования;
- 5) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с действующим законодательством;
- 6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 7) оценивает претендентов и представляет ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных претендентом;
- 8) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение, осуществляет структурное подразделение (должностное лицо) администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение уполномоченное решением Совета депутатов на прием документов.

3.15. Конкурсная комиссия образуется на срок проведения конкурса. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются со дня вступления в силу решения Совета депутатов о назначении на должность главы администрации.

4. Условия конкурса

4.1. На дату проведения конкурса претендент должен отвечать следующим требованиям:

- 1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, указанных в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранного гражданина имеет право находиться на муниципальной службе;
- 2) быть полностью дееспособным;
- 3) возраст не моложе 18 лет и не старше 65 лет;
- 4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;
- 5) отсутствие заболеваний, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;
- 7) представление установленных федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» достоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) дать согласие прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- 9) иметь высшее профессиональное образование;
- 10) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 11) обладать идеальным здоровьем (подтвержденным в Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, Уставом муниципального образования Староладожское сельское поселение, федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета);
- 12) иметь навыки руководящей работы: оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;
- 13) отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственным подчинением или подконтрольностью из них другому.

4.2. Запрещается:

- 1) предоставление фальшивых документов и копий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;
- 2) предоставление фальшивых копий документов и копий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление произвольной формы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение к настоящему Положению);
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3х4;
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ о высшем профессиональном образовании и его копию, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, или присвоении ученой степени, ученого звания;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

7) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ТС/у);

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации, супруга (супруги), несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки ВК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующих году подачи документов;

12) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

13) сведения об адресах сайтов (и/или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, установленной Правительством Российской Федерации);

14) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в подпункте 4.3, представляются в конкурсную комиссию претендентами лично, в течение десяти рабочих дней начиная с первого рабочего дня после официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни такой описи претендентов.

4.6. Структурное подразделение (должностное лицо) администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение уполномоченное решением Совета депутатов на прием документов и их копий от претендентов:

1) не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;

2) обязан составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением Совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

4.7. Претендент (кандидат) вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе участия в конкурсе. С момента поступления такого заявления претендент (кандидат) считается снявшим свою кандидатуру.

4.8. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- подачи заявления только одним претендентом;
- подачи в адрес конкурсной комиссии всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация;

2) индивидуальный собеседование.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям настоящего Положения.

5.4. На первом этапе конкурсная комиссия:

- 1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.3 настоящего Положения;
- 2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;
- 3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса в течение двух дней после проведения предварительной квалификации;

5) письменно информирует претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса в течение двух дней после проведения предварительной квалификации;

6) утверждает перечень вопросов для индивидуального собеседования.

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса. Очередность собеседования с претендентами устанавливается в зависимости от даты регистрации заявлений.

При неявке претендента, допущенного к участию в конкурсе, в утвержденное время, собеседование с данным претендентом не проводится.

5.6. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. Все члены конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, выданы именные конкурсные бюллетени (оценочные листы) с указанием всех фамилий претендентов. Член конкурсной комиссии вносит в конкурсный бюллетень (оценочный лист) оценку каждому участнику конкурса по пятибалльной системе, подписывает конкурсный бюллетень (оценочный лист), ставит дату подписания и передает секретарю комиссии. Все конкурсные бюллетени (оценочные листы) прилагаются к протоколу заседания комиссии.

Секретарь комиссии суммирует баллы, набранные претендентами, участвующими в конкурсе, заносит эти данные в протокол и объявляет членам комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества их знаний. При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых по должности главе администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение, требований условий контракта для главы администрации.

5.8. На первом этапе конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании одного или нескольких претендентов победителем (победителями) конкурса, в том числе при равенстве голосов, и о присвоении победителю (победителям) статуса кандидата (кандидатов) на замещение должности главы администрации;
- 2) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности главы администрации;
- 3) о признании конкурса несостоявшимся согласно п.4.8. настоящего Положения.

5.9. Если конкурсная комиссия приняла решение о признании победителя конкурс, решение доводится в день принятия с указанием на необходимость исполнения требований антимонопольного законодательства Ленинградской области.

5.10. Решение конкурсной комиссии вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии предоставляется в Совет депутатов не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса.

5.11. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата либо об отказе в назначении кандидата (кандидатов) на должность главы администрации поселения, представленного (представленных) конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее пяти календарных дней, с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся, принимает решение об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Положения подлежат одновременно официальному опубликованию в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении либо отклонении кандидата на должность главы администрации должно быть принято Советом депутатов не позднее 5 календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Президент, принимавший участие в конкурсе, но не назначенный на должность главы администрации, в 3-дневный срок с момента принятия решения о назначении главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении главы администрации могут быть обжалованы претендентом, принимавшим участие в конкурсе, в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальное размещение результатов конкурса и принятое решение Совета депутатов о назначении главы администрации публикуются в официальных средствах массовой информации в газете «Волховские Огни» и на официальном сайте администрации в сроки, установленные Уставом муниципального образования Староладожское сельское поселение.

6.4. На основании решения Совета депутатов о назначении на должность главы администрации глава муниципального образования Староладожское сельское поселение заключает контракт с главой администрации не позднее десяти календарных дней со дня проведения конкурса.

6.5. Вступление в должность главы местной администрации оформляется распоряжением администрации.

6.6. Мероприятия конкурсной комиссии финансируются из средств бюджета муниципального образования Староладожское сельское поселение.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО Староладожское сельское поселение

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

Место для фотографий

1. Фамилия Имя Отчество

2. Если изменили имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменили, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)

Направление подготовки или специальности по диплому Квалификация по диплому (наименование образовательного или научного учреждения, дата окончания)

Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяснить, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Выли ли Вы судимы, когда и за что

10. Допуск к государственной тайне - оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выпьеманера работа с начала трудовой деятельности (включая службу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Адрес государственной тайне - с указанием наименования. Адрес организации (в т.ч. за границей) а

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменили фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

14. Место работы (наименование и адрес организации), должность

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

16. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

17. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

18. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

19. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

20. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

21. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

22. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

23. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

24. ИНН (если имеется)

25. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

26. Мое отношение к исполнению своих обязанностей (назначение на должность государственной гражданской службы Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, занесены в трудовую книжку, документам об образовании и воинской службе.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия работника уполномоченного на прием документов)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО Староладожское сельское поселение

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____ (фамилия, имя, отчество) проживающий по адресу _____ (место жительства по месту регистрации) паспорт серии № _____, выдан _____ (дата и название выдавшего органа) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку конкурсной Комиссией муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области персональных данных и персональных данных администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

1) фамилия,

2) имя,

3) отчество,

4) данные по факту изменения фамилии, имени или отчества (изменяемые фамилия, имя, отчество, дата и место изменения фамилии, имени, отчества, причины изменения),

5) данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН),

6) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,

7) дата рождения (год, месяц, день),

8) место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

9) место жительства,

10) гражданство,

11) сведения об образовании и данные документов об образовании, сведения о государственной тайне (серия, номер, кем и когда выдан) и

12) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена) в том числе бывшие) и данные соответствующих документов,

13) данные о факту знания иностранных языков,

14) данные о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (месяц и год поступления (ухода), должность с указанием организации, адрес организации (в т.ч. за границей)),

15) данные о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства (иностранного государства),

16) адрес места жительства (адрес по месту регистрации, фактического),

17) контактный телефон либо иной вид связи,

18) отношение к воинской обязанности и воинское звание,

19) данные о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены),

20) данные о наличии (отсутствии) государственных наград, иных наград и знаков отличия,

21) данные о наличии (отсутствии) судимости,

22) данные о факту пребывания за границей (когда, где, с какой целью),

23) данные заграничного паспорта,

24) данные об участии в выборах представительных органах,

25) данные (сведения) о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера,

26) данные (сведения) о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

27) сведения о наличии (отсутствии) допусков к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма допуска, номер и дата),

28) данные о близких родственниках (отец, мать, братья, сест

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОЛАДОЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ ОТ 1 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 6**

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Устава муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области 1 октября 2019г. №5 Совет депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области р е ш и л:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Конкурс).
2. Назначить дату, время и место проведения Конкурса:
«29» октября 2019 года, в 16 00 часов в администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение по адресу: Ленинградская область, Волховский район, с.Старая Ладога, ул. Советская д.3.
3. Установить общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Конкурсная комиссия) – (шесть) человек, в том числе от муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области 1/2 (одна вторая) – 3 (три) члена конкурсной комиссии и 1/2(одна вторая) – 3 (три) члена Конкурсной комиссии назначается главой администрации Волховского муниципального района.
4. Назначить членов конкурсной комиссии для проведения Конкурса от муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
5. Установить:
- место нахождения конкурсной комиссии: Ленинградская область, Волховский район, с. Старая Ладога, ул. Советская д.3, администрация муниципального образования Староладожское сельское поселение;
- место, порядок и срок подачи претендентами письменного заявления и конкурсной документации на участие в первом этапе конкурса:
1) место приема – Ленинградская область, Волховский район, с. Старая Ладога, ул. Советская д.3, администрация муниципального образования Староладожское сельское поселение, каб.3. Прием документов уполномочены осуществлять – заместитель главы администрации, специалист администрации (с временными обязанностями кадровой службы), главный бухгалтер;
2) прием от претендентов письменных заявлений и конкурсной документации на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни с 10 00 до 1300 часов и с 14 00 до 16 00 часов;
3) начало приема от претендентов письменных заявлений и конкурсной документации на участие в конкурсе – «7» октября 2019 года с 10 00 часов; 4) окончание приема от претендентов письменных заявлений и конкурсной документации на участие в конкурсе – «18» октября 2019 года до 16 00 часов.
6. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
7. Направить главе администрации Волховского муниципального района Ленинградской области настоящее решение и обращение с предложением представить кандидатов в члены конкурсной комиссии в количестве 1/2 (одной второй) от общего числа членов конкурсной комиссии согласно Приложению №5 к настоящему решению.
8. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и опубликованию в газете «Волховские Огни» и на официальном сайте администрации Староладожское сельское поселение.
9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования и опубликования.

Ф. А. КОНОПЛЕВ,
глава муниципального образования Староладожское сельское поселение

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение от 1 октября 2019 года № 6**

**Состав
комиссии для проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
муниципального образования Староладожское сельское поселение
Волховского муниципального района Ленинградской области
(одна вторая часть конкурсной комиссии от муниципального образования Староладожское сельское поселение)**

№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность
1.	Коновалев Федор Анатольевич	Глава муниципального образования Староладожское сельское поселение
2.	Горнак Владимир Нестерович	Почетный житель Волховского муниципального района
3.	Ваганова Людмила Александровна	Заместитель главы муниципального образования Староладожское сельское поселение

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение от 1 октября 2019 года № 6**

**Проект контракта с главой администрации
муниципального образования
Староладожское сельское поселения Волховского муниципального района Ленинградской области**

с. Старая Ладога
Ленинградской области
(место заключения контракта)
« _____ » 20 _____ года
(дата заключения контракта)

Муниципальное образование Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального образования _____, (фамилия, имя, отчество) действующего на основании Устава муниципального образования Староладожское сельское поселения Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, (фамилия, имя, отчество) назначенный на должность главы администрации Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения совета депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от « _____ » 20 _____ года № _____, именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.
- 1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопроса о местном бюджете и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.
- 1.3. Настоящий контракт заключается на срок 5(пять) лет, предусмотренный Уставом в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, предусмотренный ст. _____ Устава, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.5. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____ (число, месяц, год)
- 1.6. Место работы _____ (местонахождение администрации)

2. Права и обязанности Главы администрации

- 2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:
 - 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
 - 2) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;
 - 3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;
 - 4) посещать в установленном законом порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;
 - 5) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета;
 - 6) обладать в судебном порядке и предписаниями уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;
 - 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.
- 2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:
 - 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов Волховского муниципального района, Устава и иных муниципальных правовых актов муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
 - 2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации, установленных федеральными и областными законами;
 - 3) обеспечивать соблюдение, защиту законных прав и интересов граждан в пределах своих полномочий;
 - 4) своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района Ленинградской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
 - 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
 - 6) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;
 - 7) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруги) и несовершеннолетних детей;
 - 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Волховского муниципального района Ленинградской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, настоящим контрактом.
- 2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:
 - 1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписания органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
 - 4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах; по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. Примечание).
- 2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:
 - 1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда компенсаций;
 - 3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 4) обеспечивать своевременное и точное выполнение предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органом отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
 - 6) обеспечивать своевременное предоставление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;
 - 7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - 8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;
 - 9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям (см. Примечание);
- 2.4. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основ-

ных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

- 2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.
- 2.7. Глава администрации несет установленное законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

- 3.1. Представитель нанимателя имеет право:
 - 1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
 - 2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;
 - 3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
 - 4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;
 - 5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.
- 3.2. Представитель нанимателя обязан:
 - 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
 - 2) обеспечивать Главу администрации:
 - а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
 - б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;
 - в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;
 - 3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ.

4. Оплата труда

- 4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:
 - 1) должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
 - 2) дополнительные выплаты, размер и порядок выплаты которых устанавливаются муниципальным правовым актом совета депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
 - 3) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными законами.
- 4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).
- 4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

- 5.1. Глава администрации устанавливается ненормированный рабочий день.
 - 5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.
 - 5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.
- Главе администрации предоставляются:
- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
 - 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней.
 - 5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

- 6.1. Глава администрации обеспечивает организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехники и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.
- 6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

- 7.1. В случае включения должности главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение в номенклатуру должностей работников Волховского муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к Государственной тайне, глава администрации Староладожское сельское поселение подписывается обязательно согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц к Государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства РФ № 63 от 06.02.2010г.
 - 7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
- Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.
- Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.
- Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.
- 7.3. Иные условия контракта: _____.

8. Ответственность сторон

- 8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными, областными законами и настоящим контрактом.
- 8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.
- 8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
- 8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

- 9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.
- 9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее, чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.
- 9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

- 10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и ФЗ №131 «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:
 - 1) заявления совета депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
 - 2) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами (см. Примечание);
 - 3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;
 - 4) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области (см. Примечание).
- 10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области (см. Примечание).

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.
- 12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подпись сторон:

Представитель нанимателя _____	Глава администрации _____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
« _____ » 20 _____ года	« _____ » 20 _____ года
(место печати)	Паспорт: _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____	серия _____ № _____
_____	выдан _____
_____	(кем, когда)
Адрес совета депутатов муниципального образования _____	Адрес: _____
поселение: _____	_____
_____	_____
Телефон _____	Телефон _____

*Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну
Примечание: Пункты указываются в случае если федеральными и областными законами органы местного самоуправления поселения наделяются отдельными государственными полномочиями.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО решением Совета депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение от 1 октября 2019 года № 6**

*Главе администрации Волховского муниципального района
Ленинградской области*

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от _____ 2019 года № _____ и на основании решения Совета депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от _____ 2019 года № _____ «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области» в целях оценки профессиональной компетентности и деловых качеств кандидатов на должность главы администрации при проведении конкурсных процедур прошу Вас представить кандидатов в состав конкурсной комиссии в количестве 3 (трех) человек (одной второй от общей численности конкурсной комиссии) муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

Приложение:
1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;
2. Решение Совета депутатов муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 1 октября 2019 года № 6 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Староладожское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области».

Волховский комплекс - точка роста

«ФосАгро» до 2025 года инвестирует в развитие и модернизацию своих мощностей около \$3 млрд. В Лондоне на Дне инвестора компания представила новую стратегию развития. Главным приоритетом на ближайшие годы станут модернизация производства и экологичность собственных мощностей.

Одним из ключевых направлений новой стратегии является модернизация волховского производства. Совет директоров с особым вниманием следит за ходом реализации этого проекта.

Ксавье Роле, председатель Совета директоров ПАО «ФосАгро», независимый директор:

– Мы проанализировали план развития нашего актива в Волхове, где установили ключевые показатели эффективности наших операционных подразделений, которые позволят отслеживать ход реализации этой инвестиционной программы. При этом «ФосАгро» огромное внимание уделяет поддержке социальной инфраструктуры и охране здоровья населения Волхова так же, как и других городов присутствия.

Инвестиции в Волховский

комплекс составят \$430 млн. Проект выйдет на полную мощность уже к 2022 году и даст дополнительные 700 тысяч тонн фосфорных удобрений, тогда как сегодня на предприятии производится 300 тысяч тонн.

В Стратегии-2025 инвестиции в Волхов – самые крупные среди всех перерабатывающих предприятий «ФосАгро». \$389 млн пойдёт на развитие череповецкого комплекса, \$244 млн – в проект по NPK(S) удобрениям в Балаково.

«Волховский комплекс – новая точка роста компании»

– Новая стратегия развития компании по зовит достичь больших успехов. Площадка в городе Волхове Ленинградской области станет новой точкой роста компании, – так обозначил планы компании по волховскому комплексу генеральный директор Андрей Гурьев. Он назвал местоположение Волхова уникальным, позволяющим эффективно экспортировать удобрения и поставлять сырьё.

Михаил Рыбников, первый заместитель генерального директора ПАО «ФосАгро»,

председатель комитета по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды, говоря о Волхове, тоже отметил логистическую близость филиала как к сырьевым источникам, так и к портам, через которые осуществляют экспорт продукции.

– Актив в Волхове занимает ключевое место в Стратегии нашей компании, – подчеркнул Михаил Рыбников.

Возможности развития волховского комплекса звучали и на пресс-конференции уже после официального представления Стратегии-2025. Андрея Гурьева попросили рассказать, как будут развиваться новые площадки:

– Если мы хотим как-то развиваться, собственно, мы уже доказали, что лучше всего этот бизнес строить в России, где есть собственный апатитовый концентрат, есть дополнительные мощности, которые могут его перерабатывать.

«Нужно думать не только головой, но и сердцем»

Комментируя вопрос качества корпоративного управления в России, независимый директор

Ксавье Роле дал оценку работы компании:

– Могу вас сразу заверить, что «ФосАгро» – компания мирового класса. Посмотрите на состав Совета директоров, и вы поймёте, как хорошо позиционирована эта компания для дальнейшего роста. Конечно, всегда есть над чем работать. С этой точки зрения Совет директоров сегодня, в первую очередь, должен наладить сотрудничество с руководством. Потому что директора должны, с одной стороны, выдвигать новые задачи, с другой – помогать их реализовывать. Необходимо сохранять страсть к развитию бизнеса, интеллектуально стремиться развиваться, привлекать членов коллектива, которые бы плотно работали с руководством компании и эффективно двигали её вперёд. Руководство и директора должны активно работать с государством, с регулирующими органами, с потребителями продукции и с другими участниками рынка, проявляя при этом достойный уровень любопытства, страсти и стремления к совместной работе. Вот архетип, вот суть корпоративного управления. Нужно думать не только головой, но и сердцем.

Новый стратегический документ рассчитан до 2025 года

– К этому сроку компания планирует ежегодно производить 11,7 млн тонн удобрений и кормовых фосфатов. В 2018 году было произведено 9 млн тонн; в 2019, как ожидается, этот показатель достигнет 9,4 – 9,5 млн тонн. К 2025 году линейка удобрений будет расширена до 50 наименований (сейчас – 39). Компания ставит во главу угла эффективный рост производства, – заявил на презентации генеральный директор ПАО «ФосАгро» Андрей Гурьев. – Причем основанный на естественном, органическом приросте мощностей. Это наш основной приоритет.

– К 2025 году «ФосАгро» рассчитывает продавать на внутреннем рынке 3,7 млн тонн продукции ежегодно (в 2018 было продано 2,4 млн тонн), в Европе – 3,1 млн тонн (в 2018 – 1,9 млн тонн), а в Северной и Южной Америке до 3,5 млн тонн (в 2018 – 3,1 млн тонн). Безусловным приоритетом для компании остается внутренний рынок, в «ФосАгро» рассматривают на перспективное увеличение его ёмкости и собираются сохранить лидерство на этом растущем рынке.

СОЦИАЛЬНЫЙ АСПЕКТ

О компенсации расходов на ТКО

В рамках реформы системы обращения с твердыми коммунальными отходами с 1 апреля 2019 года в Ленинградской области осуществляется поэтапный переход на работу с единым оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами и установлению для всех жителей региона единого тарифа за обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО).

Областным законом Ленинградской области от 26.07.2019 №67-оз «О внесении изменений в областной закон «Социальный кодекс Ленинградской области» введены меры социальной поддержки по оплате за обращение с ТКО: 1) ежемесячная денежная компенсация части расходов на оплату за обращение с ТКО собственникам и нанимателям жилых помещений из числа лиц: достигших возраста 70 лет, в размере 50% от платы за обращение с ТКО, приходящейся на долю указанных лиц; достигших возраста 80 лет, в размере 100 % от платы за обращение с ТКО, приходящейся на долю указанных лиц; 2) ежегодная выплата на компенсацию расходов на оплату за обращение с ТКО малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам), имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ленинградской области.

Обратиться в филиалы ЛОТКУ «Центр социальной защиты населения» по месту проживания за предоставлением указанных компенсаций граждане из числа собственников (нанимателей) жилых помещений, достигших 70 и 80 лет, и малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан) смогут после полного перехода Ленинградской области на новую систему по обращению с твердыми коммунальными отходами. В соответствии с региональным законодательством переход на новую систему завершится к 1 ноября 2019г.

Гражданам льготных категорий обращаться за назначением ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату за обращение с ТКО не требуется: федеральным льготникам (инвалидам, ветеранам войны, чернобыльцам и др.) затраты на оплату за обращение с ТКО будут компенсироваться в общей сумме компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; региональным льготникам (ветеранам труда, ветеранам военной службы, сельским специалистам и пенсионерам из их числа, многодетным семьям), будет увеличен размер ежемесячной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Шоу-фееерия Нового телесезона

Фредди Меркьюри пел: «Show must go on!» («Шоу должно продолжаться!»), но вы рискуете все пропустить и оказаться перед «черным квадратом» телеэкрана, если до сих пор принимаете аналоговый сигнал. 14 октября аналоговое эфирное телевидение в Санкт-Петербурге и Ленинградской области прекратится. Если вы хотите и дальше смотреть телевизор и следить за новыми выпусками популярных шоу, то настраивайте цифровое эфирное ТВ и принимайте 20 каналов в хорошем качестве.

На НТВ стартует необычное шоу талантов. Необычное – потому что автомобильное. Не-профессиональные водители пройдут испытания и покажут трюки, с которыми раньше могли справиться только опытные каскадеры. Телезрители увидят выступления с огнем, специальной техникой, игру в хоккей и боулинг прямо на авто. В жюри – первый российский пилот «Формулы-1», известный автогонщик, пилот программы SMP Racing Виталий Петров, журналист, автомобильный эксперт, в прошлом автогонщик Михаил Горбачев и известный автолюбитель Николай Фоменко.

Ведущими главного шоу о путешествиях «Орел и Решка» на канале «Пятница» в новом сезоне станут Анастасия Ивлева и Андрей Бедняков. О будущих маршрутах и планируемых



ЦИФРОВОЕ
ЭФИРНОЕ
ТЕЛЕВИДЕНИЕ

командой путешествиях можно будет узнавать из анонсов телеканала.

На канале «ТВ-3» Ксения Собчак будет брать интервью у реально существовавших личностей из прошлого. Пилотный выпуск уже сняли с Владимиром Лениным, в которого перевоплотился Евгений Стычкин. Шоу хорошо складывается в околонишевую концепцию канала. Ждем новых неожиданных персонажей.

Канал TNT решил реанимировать популярное шоу «Холостяк», но придать ему новую форму. Теперь героев два: Тимур Батрутдинов и Ольга Бузова. Оба не сумели найти вторую половину на предыдущих шоу, поэтому теперь будут искать партнеров друг для друга. А если не найдут, то поженятся.

На СТС считают, что новое – это хорошо забытое старое. Канал возродил культовый «Форт Боярд», где звезды, объединившись в команду, выполняют задания на логику и выносливость, перемещаясь по старой крепости у побережья Франции. Ведущим

стал Сергей Шнуров. Также на канале появятся новые выпуски шоу «Дело было вечером» с ведущим Михаилом Шацем, «Шоу выходного дня» с Антоном Лирником и Романом Юнусовым, «Шоу «Уральских пельменей», а еще комедийный проект «Русские не смеются», продюсерами которого стали Сергей Светлаков и Александр Незлобин.

Новый сезон стартует и на телеканале «Культура». Шестой сезон проекта «Большая опера» начнется уже в октябре, а 27 декабря в Большом зале Московской государственной консерватории состоится гала-концерт. Второй сезон музыкального проекта «Квартет 4x4» представит зрителям соревнование 16 новых квартетов из разных городов России и из ближнего зарубежья.

«Следить за этими и другим новинками федеральных каналов можно, подключив цифровое эфирное телевидение. По вопросам подключения работает круглосуточная федеральная горячая линия 8 800 220 20 02 и сайт СМОТРИЦИФРУ.РФ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Бегом – от инфарктов

Банально и до оскомины знакомо: «Движение – это жизнь». Увы, иного способа сохранить бодрость и здоровье на долгие годы природой не предусмотрено. Хотите быть здоровым – двигайтесь, давайте себе посильные физические нагрузки.

Другое дело, что в сумасшедшем ритме нынешней жизни, как это ни парадоксально, побеждает гиподинамия. Мы с удовольствием пользуемся всеми видами транспорта, часами просиживаем у компьютеров и перед телевизорами, а вот выбрать полчаса для легкой пробежки получается не всегда... Результат известен: сердечно-сосудистые заболевания лидируют в списке самых опасных для жизни.

Побороться за здоровье наших сердец призвана профилактическая акция – легкоатлетический забег, который проводится ежегодно в конце сентября и приурочен ко Всемирному дню сердца.

Субботним утром 28 сентября по улицам Волхова пробежали сотни людей, готовых делом доказать свою заботу о здоровье. Среди участников кросса были и дошкольники, и люди весьма почтенного возраста. Главное в

забеге – не результат, а участие, пробежать можно было любое расстояние – от нескольких десятков метров до самого финиша. Для желающих здесь же имелась возможность измерить артериальное давление, получить профессиональную медицинскую консультацию – медицинские работники Волховской межрайонной больницы внесли свою лепту в пропаганду знаний о сердечно-сосудистых заболеваниях и их лечении.

Конечно, одним забегом решить проблему защиты сердца невозможно, поэтому главная цель этого международного дня – повышение осведомленности населения о болезнях сердца, о правильном образе жизни для их предупреждения и пропаганда профилактических мер для уменьшения смертности от болезней сердца.

Все мероприятия в этот день направлены на привлечение внимания людей к своему здоровью, на формирование понимания, что на возникновение и течение болезни можно и нужно активно влиять.

Основные факторы риска развития сердечно-сосудистых заболеваний – это артериальные гипертензии, повышенный уровень общего холестерина крови

и его фракций, избыточный вес, гиподинамии, табакокурение и стрессы. Разумеется, полностью исключить все эти факторы из повседневной жизни невозможно, но свести их к минимуму – в силах каждого.

Как известно, одно из направлений национального проекта «Здравоохранение» как раз и предусматривает успешное лечение данной группы заболеваний. По сообщению пресс-службы регионального правительства, Ленинградская область закупила для своих медицинских учреждений четыре ангиографа, которые используются для оперативного лечения людей с острым коронарным синдромом. Первый заключенный контракт предполагает поставку в 2019 году ангиографа для нужд Ленинградской областной клинической больницы и еще одного в 2020 году – для Всеволожской КМБ. По второму госконтракту новый ангиограф поступит в Тихвинскую больницу в 2020 году и еще один ангиограф получит Всеволожская КМБ – в 2021 году. Общая сумма госконтрактов – более 200 млн рублей. Поставки новых ангиографов в рамках нацпроекта «Здравоохранение» позволят увеличить качество и объемы



высокотехнологичного лечения больных с острым коронарным синдромом.

Только за 7 месяцев текущего года коронарное стентирование выполнено почти у 1,9 тыс. жителей Ленинградской области, столько же операций было сделано за весь 2018 год. Этот вид высокотехнологичного лечения позволяет сохранить жизни пациентам с инфарктом миокарда. За последние годы благодаря проведению таких операций с использованием малоинвазивных методов больничную летальность удалось сократить в пять раз – с 25% до 5%.

Операции по коронарному стентированию выполняются в Ленинградской областной клинической больнице и Всеволожской КМБ, также за счет средств ОМС жители Ленинградской области получают такое лечение в городской больнице №40 Санкт-Петербурга.

Региональный проект по борьбе с сердечно-сосудистыми заболеваниями предусматривает снижение смертности от болезней системы кровообращения до 459,8 на 100 тыс. населения.

Ольга ПАНОВА.
Фото Тимура РУМЯНЦЕВА

Волхову – чистые берега

СРЕДА ОБИТАНИЯ

Экологическая акция «Чистый берег» проходит в России не первый раз. Активно участвуют в ней жители Ленинградской области, которые весной и осенью выходят к многочисленным водоемам с благородной целью: навести порядок на прибрежной полосе, убрать скопившийся мусор, вырвать дикий кустарник и сухие деревья.

Но экологическая акция направлена не только на наведение и поддержание чистоты и порядка на берегах водоемов, но прежде всего – на воспитание бережного отношения к природе детей, молодежи и взрослых, а также на обучение правилам пожарной безопасности на природе.

Не остались в стороне от доброго дела и жители Волховского района. В минувшую субботу в Волхове и поселениях района на берегах наших рек и озер было шумно и многолюдно: в акции «Чистый берег» приняли участие руководители города и района, работники администрации, депутаты, работники организаций и учреждений, волонтеры, учащиеся школ и неравнодушные жители. По традиции, которая поддерживается уже несколько лет, проводилась уборка обширной территории около монумента «Героическим защитникам Волхова», которая включала не только площадки у памятника и зенитки, но и берега реки под старым и новым



автомобильными мостами и микрорайон Дубовики. Добровольцы-волонтеры убрали мусор и провели санитарную расчистку зеленой растительности. Некоторые участники пришли на субботник семьями, вместе с детьми. Трудились все от души, добросовестно и с удовольствием. Всем – огромное спасибо!

Акция «Чистый берег» – это, строго говоря, разовое мероприятие, которое проходит весной и осенью. Но природа требует к себе внимания ежедневно и всегда! Наше бесценное богатство – реки и озера – нуждаются в заботе и очистке. Мы не раз писали о катастрофической ситуации, в которой оказался маленький приток Волхова – речушка

Заклюка (Березовый ручей), протекающая по левобережью Волхова. Еще несколько лет назад ее берега в районе улицы Воронежской представляли собой настоящую свалку. Забитое бытовым мусором русло образовало настоящее зловонное болото. В довершение ко всему активисты-общественники обнаружили, что в воды Заклюки поступают канализационные стоки. Инициативная группа молодежи во главе с Дмитрием Захаровым организовала уборку береговой территории, из русла вытащили автопокрышки, разломанную мебель и другой крупногабаритный мусор. Насобиралось несколько десятков мешков. Но управиться со всем в одиночку было сложно. На просьбу о

помощи оперативно откликнулись и.о. главы администрации А.В. Брицун, руководство ГУП «Леноблводоканал» в лице В.В. Морозова, администрация ТРК «Сибус» в лице Д.А. Позднякова, специалисты комитета по ЖКХ и жилищной политике во главе с С.Е. Гавриловой, с вывозом мусора помогли депутат городского Совета А.Ю. Смирнов и работники МБУ «Дорожное хозяйство» (директор Л.Н. Тарасова). Благодаря этой помощи берега Заклюки приобрели нормальный вид. И что удивительно: уже прошло немало времени, а мусора здесь нет. Значит, усилия добровольцев не пропали даром, а добрая поговорка, что чисто там, где не мусорят, в очередной раз нашла свое подтверждение.



47
Валерия БОРИСОВА

ФИЗКУЛЬТ-ПРИВЕТ!

На кубок Я.Д. Ровнера

В шахматном клубе средней школы №6 прошёл турнир на кубок Якова Ровнера - первого мастера спорта по шахматам в г. Волхове. Первого октября ему исполнилось бы 90 лет.

Соревнования состоялись благодаря инициативе международного мастера Николая Мишучкова, благодарного своему учителю. За черно-белые доски сели 25 участников из Волхова и Лудейного Поля в возрасте от 6 до 80 лет. С приветственным словом и воспоминаниями о Якове Дмитриевиче выступил ветеран Геннадий Симанов. Награды победителям и призёрам вручены отделом по спорту муниципального образования Волховского района.

Победители среди взрослых в порядке занятых мест - Дмитрий Вихров, Сергей Волканов, Геннадий Симанов. Обладатели кубков - Владлен Салин, Никита Смирнов (Лудейное Поле) Никита Ларин, Елизавета Сиротина, Виктория Обласова, Ангелина Егорова. Медали вручены Антону Афоничеву, Эрику Ненонену, Артёму Дрошаку, Веронике Черемисиной. В младшей группе (первые классы и детские сады) медали получили Александр Рессин, Артём Егоров и Владимир Киселёв.

Николай ПЫРЯЕВ



В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

Лучший праздник осени

В осеннем календаре есть необычная дата, которая переполняет сердца людей чувством глубокой признательности. Это 1 октября – Международный день пожилых людей. Этот день позволяет выразить уважение, поддержку, заботу и любовь всему старшему поколению.

Воскресный выходной день 29 сентября собрал жителей сельского поселения в Хваловском досуговом центре, чтобы вместе отметить приближающийся праздник. Все здесь располагало к хорошему настроению, даже сама природа расщедрилась и подарила прекрасный солнечный день.

Ветеранов в деревне немало, все они с богатым жизненным опытом, у всех за плечами нелегкий жизненный путь, свои победы, свои радости, и все они достойно и с благодарностью встречают осень жизни. Каждый из них готов в любую минуту прийти на помощь другому человеку. С удовольствием приняла участие в празднике и старейшая жительница Анна Николаевна Кузнецова, которая в свои 93 года ведет активный образ жизни.

Всех присутствующих ветеранов поздравили и.о. главы администрации Т.А. Снегирева, глава муниципального образования Н.А. Аникин, депутат Совета депутатов поселения Е.Е. Шнейвас. Работники досугового центра подготовили прекрасную праздничную программу, в которой приняли участие воспитанники детского сада и школы. Ребята тепло и трогательно приветствовали своих бабушек и дедушек. В зале царил теплый и веселое настроение, было много песен под баян. Баянист - гость из г. Новая Ладога В.Е. Кузнецов - старался угодить всем. Как всегда, любимый односельчанами хор ветеранов «Вечерок» порадовал новыми песнями.

В течение праздника людям преклонного возраста было сказано много добрых и теплых слов. Время пролетело быстро, зрители остались очень довольны и благодарны организаторам этого чудесного праздника.

Спасибо большое за заботу о пожилых людях, пусть все будут здоровы и счастливы!

Галина ЛОЖКИНА, Галина ГРИГОРЬЕВА,
жители д. Хвалово

ДЕНЬ дошкольного работника



27 сентября в детском саду традиционно в честь профессионального праздника дошкольных работников состоялся День родительского управления.

Родители проводили утреннюю бодрящую гимнастику, участвовали в образовательной деятельности с детьми, показали театр кукол Би-Ба-Бо. Кроме того, поздравить воспитателей пришли третьеклассники Волховской городской гимназии с учителями Н.И. Михайловской и Т.И. Родионовой. Гимназисты провели с дошкольниками подготовительных к школе групп «Золотая рыбка» и «Аленький цветочек» необычные занятия. Будущие первоклассники с интересом разгадывали кроссворд о разных профессиях, получив правильный ответ: «Воспитатель». Третьеклассница Алиса Кращенко, выпускница нашего детского сада, порадовала педагогов трогательным стихотворением-поздравлением.

Первая встреча в рамках преемственности состоялась! Впереди много совместных мероприятий, которые способствуют не только позитивной социализации, но и закладывают основы мотивационной готовности дошкольников к школе. От имени всех педагогов и дошколят мы поздравляем коллег-воспитателей и педагогов с Днем учителя и желаем успехов в нелегком труде, сил, терпения, счастья и крепкого здоровья.

Юлия МАРКЕШИНА,
и.о. заведующего детским садом №5 «Аистёнок»

ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ

Учим правила движения

В целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма и активизации работы по его профилактике в детском саду №5 «Аистёнок» прошла «Неделя безопасности». Она проводилась в соответствии с разработанным планом. Для каждой возрастной группы были запланированы различные мероприятия, в ходе которых закреплялись и формировались представления детей о правилах дорожного движения.

Воспитатели группы раннего возраста провели с детьми подвижные игры: «Цветные автомобили», «Светофор», сюжетно-ролевые игры: «Шоферы и пешеходы», «Автомобили на улице города». Воспитатели младших групп вовлекли детей в игровую ситуацию «Машины на дороге», «Веселый светофорчик», обыграли ситуации на дороге «Я - водитель», почитали художественную литературу по теме ПДД. Воспитатели средней и старших групп провели с детьми беседы на темы: «Как правильно вести себя на дороге», «Наш друг – светофор», посмотрели мультфильм Аркадия Паровозова «Светофор», нашли выход в проблемно-ситуативной игре «Как правильно перейти проезжую часть», закрепили цвета и предназначение сигналов светофора. В средней группе в гости к ребятам приходил инспектор Светофоркин, дети рисовали светофор,



читали произведения А.Дорохова «Зеленый, желтый, красный», В.Головки «Правила движения», Т.Александрова «Светофорчик». В подготовительных к школе группах проводились игровые ситуации: «Знай и выполняй правила движения», «Проверка инспектора ГИБДД», «Безопасный перекресток», «Как правильно вести себя на дороге»; дети собирали пазлы «Дорожные знаки».

Дети всех возрастных групп имеют представления о правилах безопасного поведения на дороге в соответствии с программными требованиями. Дети старшего дошкольного возраста хорошо ориентируются в пространстве,

имеют представление о видах транспорта, о назначении специализированного транспорта, знают, какие правила безопасного поведения необходимо соблюдать на дороге, как переходить дорогу, на какой сигнал светофора, называют дорожные знаки.

Для педагогов проведены инструктажи по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по охране жизни, здоровья воспитанников на игровых площадках, во время целевых прогулок. Также проведена работа с родителями: оформлены папки-передвижки, памятки для родителей.

Ольга МИХАЙЛЕНКО

ВЕК И ЧЕЛОВЕК

Он «сделал всё, на что хватило силы...»

«...Славу Волхова, его неповторимый культурный и художественный облик всегда создавали яркие творческие личности, умеющие мыслить самобытно, способные отдавать себя выбранному делу без остатка. Одним из таких людей на протяжении многих лет был Юрий Михайлович Берсенева».

Продолжение. Начало в № 38

Театр «Волхов» имел своего зрителя и в Ленинградском театре им. В.Ф. Комиссаржевской. О встрече с волховским театром рассказал мне несколько лет назад в интервью В.А. Новиков, художественный руководитель театра, секретарь Союза театральных деятелей России, заслуженный работник культуры Российской Федерации, в те годы – завлит театра: «Было такое счастливое время, когда ленинградские театры шефствовали над народными театрами Ленинградской области. Вот и наш театр им.В.Ф. Комиссаржевской шефствовал над театром драмы «Волхов». Мы выезжали со спектаклями нашего театра в Волхов и Волховский район, выступали в цехах алюминиевого завода. Помогали театру режиссёра, консультациями. «Волхов» на сцене нашего театра показывал свои премьерные спектакли, которые имели большой успех у знатоков и любителей театрального искусства.

Главный режиссёр театра «Волхов» – Берсенева Юрий Михайлович, выпускник Высшего театрального училища им. Б.В. Шукина, блестящий специалист, «рыцарь театра» – был членом Художественного совета театра им. В.Ф. Комиссаржевской, принимал активное участие в работе совета, посещал все генеральные репетиции, участвовал в обсуждении спектаклей. Его суждения были всегда точны, высокопрофессиональны и доброжелательны. Творческий коллектив театра им. В.Ф. Комиссаржевской с уважением и теплотой относился к Ю.М. Берсенева».

А о первом выступлении волховского театра на сцене прославленной «Комиссаржевки» рассказывал мне муж. Как зрители, купившие билеты на спектакль и узнавшие, что спектакль играет «какой-то самодеятельный периферийный театр», устроили скандал и потребовали у администрации вернуть им деньги за билеты. Напрасно администратор успокаивал их, объясняя, что это прекрасный спектакль замечательного театра и что зрители будут довольны. Народ не успокаивался! И тогда мудрый администратор сделал зрителям такое предложение: «Если вам спектакль не понравится, обещаю вернуть деньги каждому в двойном размере, жду вас у кассы!» ... После спектакля многие зрители подошли к кассе... Но не за тем, чтобы получить деньги, а с благодарностью и восторгом от игры артистов из Волхова! И в дальнейшем все спектакли этого народного театра игрались на сцене театра им. В.Ф. Комиссаржевской при неизменных

аншлагах! И зритель ждал своих любимых артистов!

Кроме своей основной работы главного режиссёра театра и молодёжной театральной студии Дворца культуры ВАЗа Ю.М. Берсенева в те годы много работал на общественных началах для ВАЗа, города и в целом Ленинградской области как талантливый литератор, поэт и режиссёр-постановщик.

Им созданы и поставлены десятки литературных композиций по произведениям русской и советской классики, зарубежных авторов. Кроме постоянных выступлений театра в цехах Волховского алюминиевого завода, гастролей театра в районе и области, Ю. Берсенева работает на общественных началах с заводской самодеятельностью, агитбригадами, КВН, с городской командой КВН – участницей



областного телеконкурса «Земляки» (тогда, в 1972 году, волховская команда стала победителем и вернулась в Волхов с триумфом и была встречена горожанами, как, наверное, встречает Бразилия своих футболистов-победителей!); все подопечные Берсенева в конкурсах занимают первые места.

Ю.М. Берсенева – единственный в стране режиссёр театра – ударник коммунистического труда («... за многолетнюю и плодотворную работу решением заводского комитета и руководства Волховского алюминиевого завода... присвоить звание «Ударник коммунистического труда», 1973 г.). Ю.М. Берсенева – сценарист и режиссёр-постановщик концертов коллективов народного творчества г. Волхова, выезжающих на гастроли в Ленинград, Москву, за рубеж (Швеция, Финляндия и др.). Ю. Берсенева – автор сценариев и режиссёр-постановщик отчётных концертов коллективов народного творчества Ленинградской области; сценарист и постановщик десятков юбилейных концертов. Ю. Берсенева – главный режиссёр правительственного отчётного концерта

художественной самодеятельности Ленинградской области на сцене театра оперы и балета им. С.М. Кирова (ныне – Мариинский театр), 1966 г. Ю. Берсенева – автор стихотворных сценариев и режиссёр-постановщик праздников во многих районах Ленинградской области. Автор песенных текстов. На его стихи были написаны гимны городов-побратимов Волхова и финского Ярвенпяя, Ленинградской области. Ю. Берсенева – член общества «Знание»; выступает с лекциями, беседами в школах и ПТУ и публикациями в прессе по проблемам искусства...

Такой объём и напряжённый ритм работы, многолетняя бытовая неустроенность не могли не отразиться на здоровье. Врачи предупредили его, что вопрос стоит о жизни или смерти. А у Юрия Михайловича старенькая мама, у которой, кроме сына,

выполнял талантливо и в срок. Берсенева – это всегда был знак качества. Он работал с людьми и для людей, щедро отдавая им свой труд, свои знания, своё уважение и любовь. Серьёзный, порядочный, скромный, бескорыстный, творческий и очень, очень талантливый человек. Его уход – большая и горькая потеря. Светлая ему память» (г. Волхов. 2005 г.).

Людмила Парфёновна Шахнова, директор областного научно-методического центра народного творчества, в котором Ю. Берсенева работал заведующим театрального сектора (1980-1985 г.г.): «За все долгие годы моей трудовой деятельности я не встречала другого человека такой ответственности и работоспособности, как у Юрия Михайловича Берсенева...».

Тамара Владимировна Петкевич – известный театровед, зав.

репертуарным отделом Ленинградского Дома художественной самодеятельности, преподаватель Ленинградского института искусств: «Он (Ю. Берсенева) был подвижником и рыцарем театра...».

Но вернёмся в восьмидесятые годы... Юрий Берсенева, бесконечно тосковавший по «запаху кулис», принял предложение своих бывших волховских актёров Л. Морозовой и Е. Ступникова, работавших в клубе завода им. М.И. Калинина на Васильевском острове в г. Ленинграде (худрука и директора клуба соответственно) создать в их клубе театральный коллектив. Юрий Михайлович «с нуля» начал там работу и уже через год его театр-студия «Авансцена» становится лауреатом республиканского смотра художественной самодеятельности. (Именно в годы работы Юрия Михайловича в клубе завода мы с ним встретились в 1986 году после 25-летней разлуки и поженились). В 1992 году из-за финансовых трудностей в стране, осуществлявшейся горбачёвские «реформы», клуб лишился финансирования, коллективы народного творчества были аннулированы. Юрий



«...НИЧЕГО БОЛЕЕ СВЕТЛОГО И РАДОСТНОГО В МОЕЙ ЖИЗНИ, ЧЕМ ВОЛХОВ, НЕ БЫЛО...»
(ЮРИЙ БЕРСЕНЕВА).

Михайлович досрочно отправлен на пенсию... Так завершил свой трудовой путь режиссёр Юрий Михайлович Берсенева, заслуженный работник культуры РСФСР, многократный лауреат всесоюзных фестивалей и конкурсов театрального искусства, обладатель золотых медалей Министерства культуры СССР и РСФСР, в 2004 году удостоенный правительственной награды «За большой вклад в развитие культуры».

Но с 1992-го его ожидали ещё годы труда на поприще литературы. Он оставил нам в девяти своих книгах неподражаемые стихи. Имя поэта Юрия Берсенева известно в стране и далеко за её пределами. Он, по мнению сотрудников отдела новейшей литературы Института русской литературы РАН («Пушкинский Дом»), – ЕДИНСТВЕННЫЙ поэт России, написавший «изо дня в день» жизнь страны и её граждан в «лихие», «перестроечные» 90-е годы XX века...

Добавлю от себя – и один из тех советских деятелей культуры, кто отказался служить «золотому тельцу». И на предложение своих (ныне «звёздных») соучеников-«щукинцев» выехать за рубеж, где «режиссёра от Бога» Юрия Берсенева «оторвут с руками», он ответил своим стихотворением «Прощание с циклом «Россия»:

Прощайте, горестные строфы...
Мои обжитые листы...
Вы оглушительно суровы,
Но исплещительно чисты.
Не ради денег или славы
Я в сердце трепетно несу
Россию – бывшую Державу,
С огромным бланжем на глазу...
Мою Россию рвут на части...
Она не мать, она – сырьё.
Повсюду троечник у власти,
Бездарность, серость и ворьё!
Россия... Новая... Иная...
Как полигон валютных дам...
Но я тебя, моя родная,
В гарем заморский не отдам!
И не сбегу в годину лиха
В благоуханные края...
Я здесь, с тобой, моя бомжиха,
Больная Родина моя...
(22 июня 1995 года).

Надеюсь, у меня будет возможность продолжить на страницах «Огней» свой рассказ, теперь уже о «поэте с беспокойной совестью», «поэте велением судьбы» Юрии Берсенева.

Алла БЕРСЕНЕВА

ОБРАЗОВАНИЕ

Для вас всегда открыто!

День открытых дверей в библиотеке-филиале №6 КИЦ им. А.С. Пушкина начался с визита маленьких гостей из группы «Ручеек» детского сада №7 (педагог-дефектолог О.В. Николаева, воспитатель Е.Н. Дейкун). Ребята узнали, как работает библиотека, познакомились со стихами Е. Сосновского из книги «Вежливая книга в картинках и стихах: как стать воспитанным и добрым».

Внимание читателей старшего возраста привлекла выставка-просмотр новых книг. В течение всего дня посетители приходили посмотреть на новинки и оставить заявки на прочтение.

Вечером нас посетили студенты Волховского алюминиевого колледжа, проживающие в общежитии (воспитатель Г.В. Кузнецова). Гости познакомились с библиотекой, поучаствовали в шуточной викторине, попробовали себя в роли актеров. Библиотекарь В.Н. Гуйда познакомила ребят с игрой «Буриме» - популярной формой салонной легкой поэзии XVII-XVIII веков и предложила студентам поиграть в нее. Каждый желающий получил индивидуальное задание с набором слов. Студенты с удовольствием погрузились в написание поэтических строчек. Результат всех порастил: лирические, шуточные, философские поэтические строки с удовольствием слушала вся аудитория. Очень трудно было определить победителя. В результате им стал Павел Никонов, а специальный приз жюри присудило Татьяне Ждановой.

Веселым, интересным и насыщенным получился наш День открытых дверей!

Людмила САЛЬНИКОВА

Детский сад всегда нам рад!

Наступил новый учебный год. У детей-дошкольников тоже началась новая полоса в их жизни: занятия, беседы, праздники. Немаловажны и экскурсии, помогающие лучше познать окружающий мир, чему-то научиться, познать себя, определить свои интересы.

В рамках тематической недели «Наш детский сад» мы с детьми группы «Колокольчики» отправились в путешествие по зданию детсада. Данная прогулка научила малышей ориентироваться в помещении, познакомила со структурными подразделениями учреждения, воспитывая доброе отношение к сотрудникам и уважение к их труду. Дети вспомнили и повторили правила, как нужно себя вести во время экскурсии: не шуметь, потому что в других группах начались занятия, не бегать и не толкаться, ничего не трогать без разрешения в тех помещениях, куда мы будем входить, не забывать здороваться, благодарить за рассказ, прощаться.

В первую очередь мы посетили кухню, так как еще из коридора нас привлекли вкусные запахи. Ребята рассматривали различные атрибуты повара (предметы посуды, духовой шкаф, плиту, мясорубку, весы для взвешивания продуктов и прочее). После кухни мы пришли в медицинский кабинет. Там малыши познакомились с работой медицинского сотрудника. Нам показали различные инструменты, лекарства, приборы для взвешивания и измерения роста. Дети были внимательными, с интересом слушали рассказы сотрудников детского сада.

Правильно проведенная экскурсия оставляет глубокий след в детской памяти и находит отражение в творческих играх детей, оказывая влияние на их поступки и поведение.

Ольга ПЧЕЛКИНА,
воспитатель детского сада №10



ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ

Дорожная азбука для малышей

Сентябрь в детском саду №6 «Солнышко» был посвящён безопасному поведению детей на дороге.

В течение месяца проводились мероприятия, направленные на совершенствование профессиональной работы с детьми, педагогами и родителями воспитанников по безопасности дорожного движения. Организованы беседы, конкурсы и викторины по тематике безопасности дорожного движения, обновлялась информация для детей и родителей в уголках ПДД, обсуждались схемы безопасных маршрутов движения воспитанников

«дом - детский сад - дом», педагоги рассказывали о значимости использования детьми световозвращающих элементов.

В завершение работы по данному направлению 25 сентября, в Единый день безопасности дорожного движения, воспитанники детского сада отправились в музейно-выставочный центр «ФосАгро-Волхов». Сотрудники музея М.М. Фёдорова и Д.В. Захарова организовали игровое мероприятие «Правила дорожного движения». Дети с удовольствием приняли участие в играх, предложенных организаторами, отгадывали загадки и отвечали на вопросы по безопасности на

дороге. Дошкольникам очень понравилось это маленькое путешествие, где они смогли продемонстрировать свои знания о ПДД.

Работа по привитию детям навыков безопасного участия в дорожном движении проводится в нашем детском саду регулярно. Мы считаем это направление одним из актуальных составляющих образовательного процесса, так как сохранение жизни и здоровья детей - это самое важное в работе детского сада.

Ольга ДЗВИНЯК,
заместитель
заведующего по УВР



Светофор – большой помощник

Обучение детей правилам безопасности дорожного движения по-прежнему остается одной из важнейших задач образования.

Чтобы уберечь ребенка от несчастных случаев в различных ситуациях, необходимо научить его безопасному поведению. С этой целью в детских объединениях «Тропинка знаний» и «Живца» отдела №4 ДДЮТ Волховского муниципального района прошла неделя, посвященная правилам дорожного движения и безопасности. В процессе совместной деятельности педагога с детьми проводились беседы и игровые ситуации «Правила маленького пешехода», «Правила безопасного поведения на улице», «Помнить обязан любой пешеход», «Где должны играть дети». Все игры были направлены на формирование первоначальных навыков поведения на улице. В течение недели мы с детьми рассматривали иллюстрации из сборника «Новые дорожные приключения Буратино» с опасными ситуациями, угрожающими здоровью и жизни ребенка, направленными на формирование правильного поведения на дороге. После



просмотра иллюстраций проведена беседа «Как бы ты поступил?».

В гости к ребятам приходил настоящий Светофор (педагог в костюме светофора). Пришёл он не один, а со своими друзьями, маленькими светофориками (поделками, сделанными детьми совместно с родителями). Большой Светофор загадывал загадки, дети их отгадывали и на маленьких светофориках показывали, что надо делать, если

загорается тот или иной свет.

В фойе оформлен стенд с детскими рисунками на тему дорожного движения. Свои знания дети закрепили в продуктивной деятельности - аппликации «Веселый светофор». Таким образом, неделя безопасности дорожного движения прошла целенаправленно, планомерно и, надеемся, эффективно.

Надежда ЧУЛКОВА,
педагог дополнительного образования



Литературная страница

Ничей

И вновь весна - я рад до слёз,
Довольно жить в неволе!
Бурлит по венам сок берёз,
Влечёт дурман раздолья,
Ликует щебет воробьёв,
Проталины у дома -
О Боже, как же всё знакомо,
Звенит весна вовсю ручьём!
А мать-и-мачехи ковёр
Раскрыл свои объятия,
Горит зимы распяты,
Зиме объявлен приговор!
Но солнце выше, горячей,
Эмоции в избытке,
На лицах прыгают улыбки,
И я в который раз ничей...
Мне будто снова двадцать лет,
Я там, на перекрёстке,
И машут косами в ответ
Проказницы-берёзки!

Моё

О чём же я в жизни жалею?
Чего никогда не вернуть?
Бреду в горизонт по аллее,
Короче становится путь...
А сзади столбы верстовые,
Где год набегает на год,
А сзади дороги кривые,
Которые гнали вперёд.
А сзади дрова-бедолаги,
По глупости что наломал,
А сзади холмы да овраги,
Где зори с любимой встречал.
Мне юность своими лучами
С небес освещает зарю,
Куда-то уходят печали,
Не тлею я - так же горю!
Пора подбивать уж итоги,
Но как ненавижу враньё...
Ушли, отгремели тревоги -
Что выпало, то и моё!

По сути

Все ждут, волнуясь, Новый год,
А вдруг он будет без удачи?
Я предлагаю вам иначе:
Не ждать, когда он сам придёт.
Хороший год легко продлю,
Плохой - без жалости уменьшу,
И будет в мире больше женщин,
Которых я ещё люблю!
И будет больше добрых лиц,
Исчезнет зло, как наваждение,
Когда над нами всепрощенье -
Народ воспрянет без границ!
Чтоб в теле дух бурлил и прыть -
Просить не стоит слёзно Бога,
А здесь и надо-то немного -
Учиться временем рулить!
Да, вроде глупость... ерунда...
Но если вдуматься по сути -
Ведь нету радости в салюте,
На сердце если маета...
Лишь грудь наполнится весной,
Пробьётся листик на заборе -
Совсем не думаешь о горе,
Когда в душе твоей покой!

Больной вопрос

Больной вопрос -
зачем живу на свете? -
Мне до сих пор покоя не даёт.
Да, знаю я,
Что мы давно не дети,
Но червь сомненья
К старости грызёт.
Мечтал, как Блок,
О подвигах, о славе,
Хотел быть там,
Где всех нужнее я,
И может быть,
На главной переправе
Рванусь вперёд, на линию огня!

Геннадий Иванович ЕРИН, давний и верный друг «Волховских огней», отмечает очередной, 72-й, день рождения. Так сложилось, что нынешний его праздник совпал с юбилеем: в октябре 1969 года в районной газете «Сельская новь» Ставропольского края было напечатано его первое стихотворение. «Пятьдесят лет - большой срок, но я до сих пор учусь писать и уже не могу без поэзии», - признается он, автор нескольких поэтических сборников, автор вынудиноостровского гимна и просто открытый, добрый, позитивный человек.
От души поздравляем, уважаемый Геннадий Иванович, желаем здоровья, бодрости и новых творческих проектов!

Я шар земной крутил,
Пыля ногами,
Углы срезал,
Чтоб стал короче путь,
Смотрел на мир
Влюблёнными глазами,
Ветрам назло распахивая грудь!
И сам себя
Как будто запер в угол:
- Ну, что, дружок,
Доволен ли собой?
Промчал виток
По замкнутому кругу,
Но только вот какой
Промчал ценой?
Рискнул бы вновь
С амбицией родиться,
Судьбу свою
Поставить на торец?
«Покоя нет,
Покой нам только снится», -
Не по душе лавровый мне венец.
Пусть Бог решит,
В его лишь это власти,
Кто в райский сад,
К кому кипеть в котле...
Мерило есть -
Ты с совестью в согласье
Отбуди свой срок
На матушке-Земле!

Вечный бой

Загнали в угол кляузы?
Всё валится из рук?
Не ставьте жизнь на паузу -
Начните новый круг!
И снова солнце яркое,
Бурлит в душе весна,
И пенится шампанское -
Весною не до сна!
Урчит мечта-проказница
Котёнком на окне,
Заря по небу катится
На розовом коне!
Доверьте волю парусу,
Ищите непокой,
Не ставьте жизнь на паузу,
Да будет вечный бой!

Родник

Дышит зноем берёзка,
Снег пуржит от ольхи...
Вдруг соседка с окошка:
- Сочиняешь стихи?
Отвечаю ей шуткой:
- Ты умеешь мечтать?
И душой, словно губкой,
Время можешь впитать?
Лишь потом... минут сроки...
Не устала б рука...
Ты желанные строки
Зачерпнёшь с родника!
А вода, как слезинка,
Грустью жжёт в роднике,
И плывут паутинкой
Рифмы в даль по реке...

* * *

Ползёт печаль, как с поля боя,
Страшит оскал из-за «бугра»,
Душа коптитесь у костра,
Нам мира хочется, добра -
Земля скучает о покое...
Хочу туда, где всё бесплатно,

Не пахнет в воздухе войной,
Не жить бы с вечною виной -
Колумб, прошу тебя, родной,
Закрой Америку обратно!

Бал

Бог мне осень послал -
Угадал же желанье!
То судьбы моей бал,
С летом знойным прощанье!
Важно кружит листва,
Загораясь от времени,
То момент колдовства
И конец её бремени.
Кто зовёт впереди?
Кто там ждёт у порога?
Не пытай, не суди
За тревоги, дорога...
В вихре вальса кружу,
Листья ввысь поднимая,
Ничего не прошу,
Всё, как есть, принимаю!
Золотая пора,
Грусть парит паутиной,
Это просто игра
С небом в клин журавлиный...

Начало

Свою память давно я,
Как клад, берегу,
Она только моя,
И чужою не будет!
С ней в обнимку сижу
На родном берегу,
Спорим до хрипоты,
Кто кого перелюбит.
Всё припомним вдвоём,
Чем дышал и как жил,
Сколько сил в рюкзаке
Мне на финиш осталось?
Чем сильнее всего,
Не стыдясь, дорожил,
Подбивать ли итог,
И о том ли мечталось?
Сам себя не хвалю,
Не ворчу на судьбу,
По годам в горизонт
Время тройкой бежало,
Кто-то машет вослед,
Второпях не пойму -
Я уже не в конце,
А в далёком начале!
Ах, как хочется вновь
Посетить те места,
Где остались навек
Моя юность и детство,
Где печаль, как слеза,
Голуба и чиста,
Рядом так и живет по-соседству!

Бытие

- Ты такой, ты сякой... -
По гримасам читаю,
- Не печалься о том,
Чего сам я не знаю...
В голове винегрет,
Пересыпанный перцем, -
От себя самого
Никуда мне не деться.
Обделён человек
Из одних только плюсов,
Тяжело в ураган
Устоять не прогнувшись,
Коль земля из-под ног -
Слишком разным бываю,

Всё равно не суди,
Чего сам я не знаю...
Шёл на ощупь, вперёд,
Спотыкался и падал,
Может, делал не то,
Чего делать не надо,
Не привык, не искал
Неудачам причины,
Но хотел, но мечтал
Называться мужчиной!
Мишура... бытие... -
Тонешь в них с головою,
Отпусти же, судьба,
Хоть лоточек покоя...
Где-то на стороне жизнь,
Возможно, другая -
Я такой, какой есть,
И другого не знаю!

Весенние дали

Из души выскребая тоску,
В упоенье давяю на педали -
Принимайте, весенние дали,
Сквозь рассвет...
Босиком... по песку...
Солнце катится
Красным клубком,
Тёплым ветром повеяло с поля,
Одурманила вольная воля,
Я бреду налегке с рюкзаком...
Как пацан, очарован весной,
Обнимаю в восторге берёзку,
Заплетаю в косички причёску -
Хорошо мне, подружка, с тобой!
В унисон застучали сердца -
Улыбнусь, подмигну, зацелую!
Счастлив тем лишь,
Что снова люблю я,
Значит, жизнь
Не имеет конца!

* * *

Рисует дождь в воде колечки,
Подъезды спят, разинув рты,
А вдоль деревни, как по речке,
Плывут цветастые зонты.
Парит вороной важно тучка,
Крылом скрывая солнца луч,
Глядит с тревогой в небо внучка
И ищет лучик среди туч...
Я к ней спешу, спешу с ответом:
Бывает так, мой милый друг,
Ведь это осень ярким цветом
Зонты раскрасила вокруг!

* * *

Окрасило утро
Огнём перламутра
И парк, и дорогу,
Берёзку, зарю...
И сказочным утром
С природой как будто
В огне перламутра
Я тоже горю!
Какое блаженство!
Но властвует время,
Пройдёт, растревожив,
И этот пожар,
Вновь станет обычной,
Проснувшись, деревня...
Что ж я-то пылаю,
Как огненный шар?



ТЕРРИТОРИЯ КУЛЬТУРЫ

«По святым местам»



29 сентября в Волховском городском культурно-информационном центре им. А.С. Пушкина открылась художественная выставка В.В. Березина «По святым местам».

Василий Васильевич Березин, художник-график, член Союза художников России, родился в 1942 году в Вологодской области. В 1971-м окончил Ленинградское художественное училище им. В.А. Серова. Более двадцати лет работал в г. Владикавказе. В 1983 году вступил в Союз художников СССР, а с 1993 года является членом Союза Художников России. В 1996 году Василий Березин переехал из Владикавказа в Санкт-Петербург. С 2003 года живёт и работает в городе Тосно. В.В. Березин является членом творческого объединения «Очарованный странник», участником проектов «По пути Ломоносова», «Ладога – исток российской государственности».

С 2015 года Василий Васильевич Березин является членом Русского географического общества. Вместе с коллегами он посетил святыне места нашей Родины: Антониево-Сийский, Кирилло-Белозерский, Горичский, Соловецкий и Коневский монастыри, Ферапонтово, Изборск, Старую и Новую Ладого.

Художник дважды побывал на озере Байкал, сделал зарисовки с натуры строящихся Усть-Илимской и Богучанской ГЭС. По результатам творческих командировок в залах Союза художников

Санкт-Петербурга и в Русском географическом обществе прошли отчётные выставки. Василий Березин неоднократно участвовал в городских, зональных, всероссийских и всесоюзных выставках в разных городах России. Произведения, выполненные в период пребывания в Северной Осетии, были приобретены музеем Махарбека Туганова и Институтом истории, культуры и экономики Северной Осетии. Много работ находится в частных коллекциях в нашей стране и за рубежом.

Выставка «По святым местам» представляет собой творческий отчёт художника о поездках за последние несколько лет. Пожалуй, это первая выставка в стенах КИЦ, на которой все представленные работы выполнены в технике пастели. Как говорят специалисты, пастель может притвориться чем угодно: яркой глянцево гуашью, легкой до прозрачности акварелью, густыми мазками масляной краски, небрежным карандашным наброском. Это нам и демонстрирует экспозиция работ В. Березина. Тонкость и изящество пастели сочетаются в них с необычной звучностью красок и богатством фактуры, соединяют линию и цвет, легкость и беглость рисунка с богатым колоритом. Дорогие художнику и каждому россиянину места: Старая Ладого, Изборск, Ферапонтово – согревают сердце, сочная цветовая палитра радует глаз. При взгляде на работы В.

Березина ещё раз убеждаешься: всё-таки умели наши предки выбирать места для строительства святынь! Как органично вписываются в окружающий пейзаж храмы и крепостные стены, с какой любовью изобразил их художник! Невероятно притягательны на его полотнах золотая осень, ярко-синее лето, холодная палитра зимы.

Очень радостным и тёплым получилось открытие выставки, на которое приехали родные и друзья художника. У Василия Васильевича очень дружная и любящая семья, большая часть которой тоже имеет непосредственное отношение к искусству. Сын Дмитрий – профессиональный художник, невестка – художник-любитель. Внуки учатся в художественной школе, один из них готовится поступить в художественное училище. И все они очень открытые, интересные и приятные люди. Мы очень рады новому знакомству и у нас уже есть совместные планы по организации выставки Дмитрия Березина.

А пока приглашаем вас в путешествие по святым местам с Василием Васильевичем Березиным. Приходите к нам на выставку, развейте осеннюю хандру, ведь искусство – это один из лучших способов борьбы со скукой и плохим настроением!

Выставка продлится до конца октября.

Юлия АИТОВА
Фото Николая КИЦЕРОВА



Уважаемые ветераны ОВД г. Волхова и Волховского района!

Пятого октября в России отмечается День сотрудника уголовного розыска. Каждый из нас, прошедший службу в органах МВД, знает, что она сопряжена с опасностями, постоянным нервным напряжением, другими негативными факторами. И основная цель всей деятельности – искоренение преступности в городе и районе.

А так как эта задача всегда стояла и стоит перед всеми сотрудниками ОВД, то и праздник это наш общий.

Совет ветеранов желает ветеранам отдела всех благ. Пусть будет в жизни все, что нужно, чем жизнь бывает хороша: любовь, здоровье, счастье, дружба и вечно юная душа! А нашей смене, молодому поколению, желаем крепкого духа, профессионализма и удачи на боевом посту! Будьте счастливы, друзья!

С праздником!

КУБОК РЕГИОНОВ

5-6 ОКТЯБРЯ 2019

ТУРНИР ПО МИНИ-ФУТБОЛУ СРЕДИ ДЕВОЧЕК 2007-2008 Г.Р.

Г. ВОЛХОВ

.....

ФОК

"ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ"

.....

ОТКРЫТИЕ

В 11:00

0+

За звание сильнейших поспорят 8 команд из 4 регионов нашей страны: «Татьяна» («ДРОЗД-Волхов») и «Ника» (Сиверский, Гатчинский район) представляют Ленинградскую область, «Аврора», «Локомотив» и «Снежные барсы» - Санкт-Петербург, футболистки олонечкой «Карелочки» и кемского «Севера» приедут из Республики Карелия, а «Мегаполис» - из Великого Новгорода. Организаторами соревнований выступают АНО «ДРОЗД-Волхов», отдел по спорту, молодежной политике администрации Волховского муниципального района и МБУС ФСЦ «Волхов».

**Приглашаем всех любителей мини-футбола
посетить соревнования и поддержать юных футболисток!**

Дом Культуры 19 октября
"Железнодорожник" 19-00

ЛЮДИШЕ ЛЮДИШЕ

АНАТОЛИЯ ВАСИЛЬЕВА

Нет тебя прекрасней

в программе

Состав ансамбля:
Евгений Броневицкий, Владимир Васильев, Василий Борисов,
Валерий Кочегуро, Милена Вавилова, Михаил Соиты

WWW.ПОЮЩИЕ-ГИТАРЫ.РФ
Тел:ефон кассы: 8 (81363) 728-71