

решение №343/50

Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 28.02.2019 г.

О внесении изменений в Положение о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 16.10.2017г. № 209/27

В соответствии со ст. 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 16.10.2017г. № 209/27 следующие изменения:

1.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Утвержденные решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский местные нормативы градостроительного проектирования (или внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования) размещаются Отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский в установленном порядке в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов, а также официально опубликованию в соответствии с Уставом муниципального района Безенчукский и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский в сети Интернет.»;

1.2. Раздел III Положения дополнить пунктом 3.1.2. следующего содержания:

«3.1.2. В целях включения в реестр нормативов градостроительного проектирования, действующих на территории Самарской области, копия решения Собрания представителей муниципального района Безенчукский об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования (или внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования) направляется Отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Безенчукский в Министерство строительства Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения или внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования представительным органом муниципального района Безенчукский с приложением следующей информации и сведений:

- наименование нормативов градостроительного проектирования;
- реквизиты решения Собрания представителей муниципального района Безенчукский об утверждении нормативов градостроительного проектирования, о внесении изменений в нормативы градостроительного проектирования;
- источники официального опубликования решения Собрания представителей муниципального района Безенчукский об утверждении нормативов градостроительного проектирования, о внесении изменений в нормативы градостроительного проектирования;
- текст нормативов градостроительного проектирования в формате электронного документа (PDF).

1.3. Раздел IV Положения изложить в следующей редакции:

«IV. Внесение изменений в местные нормативы»

4.1. Основаниями для рассмотрения Администрацией муниципального района Безенчукский вопроса о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования являются:

4.1.1. Несоответствие местных нормативов градостроительного проектирования законодательству Российской Федерации и (или) Самарской области в области градостроительной деятельности, возникшее в результате внесения в такое законодательство изменений;

4.1.2. Утверждение планов и программ комплексного социально-экономического развития Самарской области и муниципального района Безенчукский Самарской области, влияющих на расчетные показатели местных нормативов;

4.1.3. Поступление предложений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования.

4.2. В случае если после утверждения местных нормативов вступят в действие федеральные или региональные нормативы градостроительного проектирования, нормативные правовые акты, изменяющие требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, охране окружающей среды, надежности зданий и сооружений, и иные требования, влияющие на установление минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в местные нормативы вносятся соответствующие изменения.

4.3. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для подготовки и утверждения местных нормативов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельский труженник».

В.В. Аникин, глава муниципального района Безенчукский.

решение №344/50

Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 28.02.2019 г.

О внесении изменений в Положение о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области от 19.12.2018 № 412/54

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2018 № 1437 «О внесении изменений в подпункт «в» пункта 7 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», вступившим в силу с 11.12.2018 года, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский, Собрание представителей муниципального района Безенчукский

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение «О Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области», утвержденное Решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский от 19.12.2013 № 412/54 следующие изменения:

1.1. абзац седьмой подпункта 3.2. пункта 3 изложить в следующей редакции:

«обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

1.2. дополнить подпункт 4.1. пункта 4 абзацем семнадцатым следующего содержания: «рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий»;

1.3. дополнить подпункт 4.1. пункта 4 абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«согласовывает представления (закключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений»;

1.4. дополнить подпункт 4.1. пункта 4 абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области»;

1.5. абзац тринадцатый подпункта 5.1. пункта 5 изложить в следующей редакции:

«обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных

инспекциях, содействия в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);»;

1.6. абзац пятнадцатый подпункта 5.1. пункта 5 изложить в следующей редакции: «осуществляет иные обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельский труженник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.В. Аникин, глава муниципального района Безенчукский.

постановление №236

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 01.03.2019 г.

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению архивным отделом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов», утвержденный Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 13.05.2016 № 707, (в редакции от 17.07.2018 №772)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 24.02.2011 №388, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению архивным отделом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов», утвержденный Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 13.05.2016 № 707, (в редакции от 17.07.2018 №772) следующие изменения:

1.1. Раздел V Административного регламента по предоставлению архивным отделом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 1 Административного регламента по предоставлению архивным отделом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. Электронный адрес Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области adm-bez@samtel.ru заменить ко всему тексту на электронный адрес adm.bezenchuk@yandex.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Сельский труженник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области www.admbezenchuk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области (Четвергову Л.В.)

В.В. Аникин, глава муниципального района Безенчукский.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению архивным отделом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов»

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

61. Заявители и иные уполномоченные лица имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, муниципальным архивом, работником многофункционального центра, либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, или их работниками при получении данным заявителем муниципальной услуги, повлекших за собой нарушение прав и законных интересов заявителя, в досудебном (внесудебном) порядке.

62. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, в письменной форме на бумажном носителе, а также может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области в муниципальный архив. Жалобы на решения, принятые руководителем муниципального архива, могут быть поданы в вышестоящий орган (при наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем муниципального архива. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме.

63. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.01.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ муниципального архива, должностного лица муниципального архива, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и

действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

64. Жалоба должна содержать:

1) наименование муниципального архива, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица муниципального архива, либо многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального архива, должностного лица муниципального архива, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального архива, должностного лица муниципального архива, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

65. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в муниципальный архив жалобы заявителя или иного уполномоченного лица.

66. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

67. Жалоба, поступившая в муниципальный архив, многофункциональных центр, учреждение многофункционального центра, организации, предусмотренные частью 1.1 статьи Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципального архива, многофункционального центра, организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным архивом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

69. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

70. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, работника, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ незамедлительно направляются имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №2

к административному регламенту по предоставлению архивным отделом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Самарской области и других архивных документов»

Информация о местонахождении, графике работы, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты муниципального архива, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее – МФЦ)

Наименование муниципального архива, МФЦ	Информация
Архивный отдел Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области	Адрес: 446250, Самарская область, пгт. Безенчук, ул. Советская, 54, телефон 8(846)76 2 31 87, электронный адрес: adm.bezenchuk@yandex.ru Начальник отдела Время работы: Ежедневно с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 Выходные дни - суббота, воскресенье Время оказания муниципальной услуги: - понедельник с 09.00 до 17.00
МБУ «Безенчукский МФЦ»	Адрес: 446250, Самарская область, п. Безенчук, ул. Нефтяников, 11. Телефон/факс: 8(846) 2 13 87 электронный адрес: bezenchukmfc@yandex.ru Руководитель Время работы: Ежедневно с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 Выходные дни - суббота, воскресенье

постановление №237

Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 01.03.2019 г.

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению архивным отделом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов», утвержденный Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 13.05.2016 № 708, (в редакции от 17.07.2018 №773)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе Безенчукский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 24.02.2011 №388, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

(Окончание на 13 стр.)