

2018г.
31 мая

№ 35-39
(9104-9108)
издается
с 18 июня
1941 г.

Муниципальное автономное учреждение «Гудермесская районная газета «Гумс»

Свободная цена

Официоз

От совещания к совещанию



Новую рабочую неделю по традиции глава администрации Гудермесского муниципального района Усман Оздамиров начал с обсуждения актуальных вопросов на совещании с заместителями. Подвели предварительные итоги проводимой работы по исполнению поручения Главы ЧР, Героя России Рамзана Ахматовича Кадырова по погашению задолженностей за жилищно-коммунальные услуги. Ответственный заместитель отчитался о работе оперативного штаба, созданного для решения поставленной задачи. Далее говорили о развитии малого и среднего бизнеса в районе. Усман Ахмарович поручил активизировать работу в данном направлении, проводить информационную работу среди предпринимателей, задействовав представителей Гудермесского бизнес-центра.

В конце совещания были определены основные задачи на неделю и даны соответствующие поручения ответственным лицам.

Во имя здоровья людей

Во исполнении протокольного поручения Главы ЧР Р.А. Кадырова от 18.07.2017 г. № 01-16 пп и распоряжения руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР от 14.02.2018 г. № 11-ра «Об утверждении плана-графика проведения семинаров, тренингов органами исполнительной власти ЧР, Советом муниципальных образований ЧР с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями в 2018 году» Министерством здравоохранения ЧР был проведен семинар в администрации Гудермесского муниципального района.



В семинаре приняли участие представители администраций, учреждений образования и культуры Гудермесского, Курчалоевского, Ножай-Юртовского муниципальных районов. Опытные врачи провели с собравшимися познавательный семинар о профилактике ал-

коголизма и наркомании, дали рекомендации по ведению здорового образа жизни, выявлению факторов риска различных заболеваний.

Эстафета по вечернему Гудермесу

На днях, поздним вечером, Гудермес принял эстафету по бегу от Главы республики, Героя России Рамзана Ахматовича Кадырова. По определенному маршруту в центре «второй столицы» был проведен кросс, в котором приняли участие все любители бега, пожелавшие коллективно подправить

свое здоровье.

Рамзан Ахматович много внимания уделяет развитию спорта. Отныне решено поднять и массовость физкультурного движения. В рамках этого проекта проводилась и данная эстафета.

Х.ХАДЖИЕВ

Продолжается подписка на газету «ГУМС» с 1.07.2018 г.

Ее можно оформить как в самой редакции, так и в почтовых отделениях. Газета, как обычно, будет выходить 1 раз в неделю. Подписчикам из отдельных предприятий, организаций и учреждений газеты будут адресно доставляться самой редакцией по месту работы. Частным лицам рекомендуется обратиться в почтовую службу.

Стоимость подписки с 1.07.2018г. (на полгода) - 250 руб.

Справки навести по телефонам: 8-871-52-2-22-58; 8928-890-07-50.



Посол Египта в РФ Ихаб Наср

Ознакомился с подготовкой Грозного к приезду сборной Египта по футболу

В Грозном состоялась встреча египетской делегации во главе Чрезвычайным и Полномочным послом Арабской Республики Египет в Российской Федерации господином Ихабом Насром с представителями органов государственной власти Чеченской Республики.

На встрече присутствовали заместитель Председателя Правительства ЧР Хасан Хакимов, заместитель Председателя Правительства ЧР – председатель Комитета Правительства ЧР по туризму Муслим Байтазиев, министр ЧР по национальной политике, внешним связям, печати и информации Джамбулат Умаров, министр ЧР по физической культуре и спорту Муса Ханариков, мэр г. Грозного Муслим Хучиев и руководитель территориального органа - представитель МИД России в г. Грозном Бислан Мазаев.

В ходе встречи стороны обсудили вопросы, связанные с подготовкой к приезду сборной Египта по футболу.

Напомним, египетская сборная во время ЧМ-2018 в России будет базироваться в столице ЧР.

«Это мой первый визит в Чечню. Я очень рад побывать в Грозном. Вчера я ознакомился с сооружениями, которыми будет пользоваться наша сборная команда по футболу, и остался довольным увиденным. Я очень высоко оцениваю подготовку столичного аэропорта, гостиницы, стадиона к приезду не только футболистов сборной, но и болельщиков. Уверен, что нашим футболистам и болельщикам будет удобно в Грозном», - сказал посол Египта в РФ.

Также Ихаб Наср отметил, что был очень впечатлен встречей с Главой ЧР Рамзаном Кадыровым.

«Это очень глубоко затрону-

ло наши сердца. Во время иф-тара я ощущал братское отношение и очень этим горжусь», - сказал он.

М. Байтазиев подчеркнул, что приезд египетской сборной привлечет в республику не только болельщиков, но и массу туристов.

«Могу сказать, что с нашей стороны мы сделаем все, чтобы предложить туристам маршруты не только по столице ЧР, но и за пределами, то есть покажем всю Чечню. Так как у нас очень похожие культуры и единая религия, я думаю, что они будут чувствовать себя тут очень комфортно. Уверен, что республика откроется для них по-новому», - сказал он.

По словам Муслима Хучиева, к приезду египетской команды город подготовлен основательно.

«По решению Оргкомитета и по поручению Главы Чечни нами ведутся работы по благоустройству места дислокации сборной Египта и прилегающей к нему территории. Также проводим асфальтирование дорог, дополнительно устанавливаем для туристов, в том числе из Египта, указатели на английском языке. Мы стараемся делать все от нас зависящее, чтобы гости чувствовали себя здесь комфортно, удобно и увезли с собой только прекрасные, яркие впечатления», - сказал М. Хучиев.

Мэр Грозного также добавил, что в здании республиканского Дома печати будет создан временный пресс-центр для журналистов из Египта.

Отметим, чемпионат Мира – 2018 пройдет в 11 российских городах с 14 июня по 15 июля. Сборная Египта на групповом этапе чемпионата Мира сыграет с командами России, Саудовской Аравии и Уругвая.

ИА "Грозный-информ"

Официоз

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2018г. г. Гудермес № 888

О внесении изменений в муниципальную программу Гудермесского муниципального района «Обеспечение финансовой устойчивости Гудермесского муниципального района» утвержденную постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 28.12.2016 г. № 5159.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 23.11.2016 № 4042.1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гудермесского муниципального района», распоряжением администрации Гудермесского муниципального района от 23.11.2016 № 957 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Гудермесского муниципального района», администрация Гудермесского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Гудермесского муниципального района «Обеспечение финансовой устойчивости Гудермесского муниципального района» (далее – Программа) согласно приложениям.
2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации Гудермесского муниципального района «Гумс» и разместить на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации У.А. ОЗДАМИРОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2018г. г. Гудермес № 889

О внесении изменений в муниципальную программу Гудермесского муниципального района «Развитие общего и дополнительного образования Гудермесского муниципального района» утвержденную постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 28.12.2016 г. № 5162

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 23.11.2016 № 4042.1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гудермесского муниципального района», распоряжением администрации Гудермесского муниципального района от 23.11.2016 № 957 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Гудермесского муниципального района», администрация Гудермесского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Гудермесского муниципального района «Развитие общего и дополнительного образования Гудермесского муниципального района» (далее – Программа) согласно приложениям.
2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации Гудермесского муниципального района «Гумс» и разместить на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации У.А. ОЗДАМИРОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2018г. г. Гудермес № 890

О внесении изменений в муниципальную программу Гудермесского муниципального района «Развитие культуры Гудермесского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 28.12.2016 г. № 5163

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 23.11.2016 № 4042.1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гудермесского муниципального района», распоряжением администрации Гудермесского муниципального района от 23.11.2016 № 957 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Гудермесского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Гудермесского муниципального района «Развитие культуры Гудермесского муниципального района» (далее – Программа) согласно приложениям.
2. Опубликовать данное постановление в печатном средстве массовой информации Гудермесского муниципального района «Гумс» и разместить на официальном сайте Администрации Гудермесского муниципального района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации У.А. ОЗДАМИРОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.04.2018г. г. Гудермес № 894

О создании районного оперативного штаба по улучшению платежной дисциплины в сфере коммунальных услуг

В целях оптимизации и повышения эффективности собираемости задолженности за жилищно-коммунальные услуги и координации деятельности служб и организаций жилищно-коммунальной сферы Гудермесского муниципального района.

1. Создать районный оперативный штаб в следующем составе:

Эльбиев Мехдин Велидович заместитель главы администрации Гудермесского муниципального района, руководитель штаба;

Куриев Муса Сайдмамадович начальник отдела ЖКХ администрации Гудермесского муниципального района, заместитель руководителя штаба;

Багаев Адам Салманвич начальник ЗАО «Газпром Межрегионгаз Грозный» Гудермесского района, член комиссии;

Демильханов Шамиль Шахидович начальник Гудермесского РЭС АО «Чеченэнерго», член комиссии;

Тимиралиев Шомса Шисхедович начальник Гудермесского «Чеченэнерго», член комиссии;

Бацаев Али Хамсуркаевич начальник Гудермесского филиала ГУП «Чечводоканал», член комиссии;

Казаев Аслан Денисолтович заместитель Гудермесского РО СП УФССП России по Чеченской Республике, член комиссии;

Ахметхаджиев Илес Кориевич врио ОУУП ОМВД России по Чеченской Республике, член комиссии.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Гумс» и на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района «gudermes.net».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района М.В. Эльбиеву.

Глава администрации У.А. ОЗДАМИРОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2018г. г. Гудермес №927

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 23.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 12.04.2017 г. № 1265:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Официоз

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 928

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 25.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 17.04.2017 г. № 1329:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципаль-

ную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 929

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 23.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 03.05.2017 г. № 1551:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Официоз

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 930

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 23.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 13.12.2016 г. № 4431:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-

правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 931

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 23.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского капитала», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 17.04.2017 г. № 1328:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Официоз

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 932

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 23.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 13.12.2016 г. № 4432:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена фун-

кция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 933

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 23.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 03.05.2017 г. № 1552:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

Официоз

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 934

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 23.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 17.04.2017 г. № 1327:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 935

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 23.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение первоочередного выделения для многодетных семей садово-огородных участков», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 08.12.2016 г. № 4405:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

Официоз

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 936

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 25.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 08.12.2016 г. № 4403:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 937

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 23.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 17.04.2017 г. № 1330:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

Официоз

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 938

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 23.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения при осуществлении строительства, реконструкции на строительство объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 13.12.2016 г. №4430:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными зако-

нами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 939

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 25.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для целей не связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 17.05.2017 г. № 1760:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

Официоз

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙ РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 940

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 25.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление юридическим лицам и гражданам в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 08.12.2016 г. № 4404:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙ РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 941

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 25.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 08.12.2016 г. № 4406:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Официоз

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 942

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 25.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 13.12.2016 г. № 4429:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 943

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 25.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 08.12.2016 г. № 4402:

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Официоз

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2018г.

г.Гудермес

№ 944

О внесении изменений в постановление главы администрации от 12.04.2017 г. №1264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения и приема в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов»

На основании протеста прокуратуры Гудермесского района от 23.04.2018 г. № 18-7-12-2018, во исполнение пункта 1 подпункта «д» Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 29.12.2017 г. № 479-ФЗ, вступившего в силу 30.03.2018 г.), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения и приема в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов», утвержденный постановлением администрации Гудермесского муниципального района от 12.04.2017 г. № 1264:

Пункт 2.6 раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги, дополнить подпунктом

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

Название раздела V изложить в следующей редакции:

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Подпункт 2 пункта 5.1 заменить:

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

Пункт 5.1 дополнить подпунктом 8:

8) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим административным регламентом.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г.;

Подпункт 5.2 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. подаются руководителям этих организаций.

Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте Гудермесского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

У.А. ОЗДАМИРОВ

Официоз

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2018г. г.Гудермес № 954

О создании рабочей группы

В целях эффективной реализации мероприятий приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного Советом при Правительстве Чеченской Республики по внедрению системы управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Чеченской Республики (далее – Приоритетный проект)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий Приоритетного проекта.
2. Утвердить состав рабочей группы по реализации мероприятий Приоритетного проекта.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации мероприятий Приоритетного проекта.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гудермесского муниципального района Александрова И.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

У.А. ОЗДАМИРОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**к постановлению главы администрации Гудермесского
муниципального района
от «07» мая 2018 г. №954**

СОСТАВ

**рабочей группы по реализации мероприятий приоритетного проекта
«Доступное дополнительное образование для детей»**

Александров Илья Александрович	заместитель главы администрации, руководитель рабочей группы
--------------------------------	--

Члены рабочей группы:

Эскиев Бувайсар Вахаевич	заместитель начальника МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района, куратор дополнительного образования
Мовлаев Руслан Насрудинович	начальник правового отдела администрации Гудермесского муниципального района
Салимова Хатмат Лечиевна	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности (экономист) МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Алибеков Али Ромазанович	заместитель директора по ИКТ МБУ ДО «Дом юных техников» Гудермесского муниципального района
Абдусаламов Магомед Усманович	главный специалист аппарата МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Эльдаров Аслан Нурсолтавич	директор МБУ ДО «Дом детского творчества» Гудермесского муниципального района
Магомедова Малкан Маусаровна	директор МБУ ДО «Ойсарская детская художественная школа им. А.А. Ильясова» Гудермесского муниципального района
Мамаев Шарпуддин Абазович	директор МАУ «Брагунский спортивный зал»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

**к постановлению главы администрации Гудермесского
муниципального района
от «07»05 2018 г. № 954**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по реализации мероприятий приоритетного проекта
«Доступное дополнительное образование для детей»
в Гудермесском муниципальном районе
Чеченской Республики**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации мероприятий приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» в Гудермесском муниципальном районе Чеченской Республики (далее - Рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях эффективной реализации мероприятий приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного Советом при Правительстве Чеченской Республики по внедрению системы управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Чеченской Республики (протокол от 26 июля 2017 года № 2) (далее – Приоритетный проект).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, иными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Положением, а также положениями Приоритетного проекта.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом органа исполнительной власти муниципалитета.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий Приоритетного проекта;

- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий Приоритетного проекта.

3. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

- внедрение механизмов реализации мероприятий Приоритетного проекта;
- текущий (оперативный) мониторинг реализации Приоритетного проекта.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с реализацией мероприятий приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»;

- рассматривать предлагаемые ответственными исполнителями планы по реализации мероприятий Приоритетного проекта, включая их финансово-экономические обоснования;

- принимать участие в подготовке ежегодного сводного отчета о реализации мероприятий Приоритетного проекта;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации мероприятий Приоритетного проекта;

- привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей всех заинтересованных органов исполнительной власти муниципальной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, научных, коммерческих и общественных организаций.

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя и членов рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации Проектов. Решения рабочей группы оформляются в письменной форме и подписываются руководителем рабочей группы.

5.6. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с Региональным модельным центром дополнительного образования детей Чеченской Республики.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами осуществляет Региональный модельный центр дополнительного образования детей Чеченской Республики.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.05.2018г. г. Гудермес № 1018

О создании комиссии по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и согласованию проектов автомобильных дорог Гудермесского муниципального района

Руководствуясь статьями 7,16, 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 17, 18 Федерального закона от 08.11.2007 года №275-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 10.12. 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», администрация Гудермесского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и согласованию проектов автомобильных дорог приложение №1.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.В. Эльбиева.

Глава администрации

У.А. ОЗДАМИРОВ

**Приложение № 1
к постановлению главы администрации
Гудермесского муниципального района
от 16.05. 2018 № 1018**

Состав комиссии по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и согласованию проектов автомобильных дорог Гудермесского муниципального района

Эльбиев М.В.	заместитель главы администрации Гудермесского муниципального района - председатель комиссии
Шаипов Х.А.	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Гудермесского муниципального района - заместитель председателя комиссии
Мусаев Т.Ш.	ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Гудермесского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Куриев М.С.	Начальник отдела Жилищно-коммунального хозяйства
Кучиев А.А.	Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Гудермесского муниципального района

Официоз

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2018г.

г. Гудермес

№ 1051

Об утверждении Порядка ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения Гудермесского муниципального района

Руководствуясь статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 13, 17, 18 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", статьей 12 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", администрация Гудермесского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения Гудермесского муниципального района. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.В. Эльбиева.

Глава администрации

У.А. ОЗДАМИРОВ

ПОРЯДОК РЕМОНТА И СОДЕРЖАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения Гудермесского муниципального района (далее соответственно - Порядок, автомобильные дороги) разработан в соответствии с действующим законодательством в сфере дорожной деятельности и определяет вопросы планирования, организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также вопросы финансирования, контроля за качеством, приемки работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

исполнитель работ - юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие дорожную деятельность в соответствии с заключенными муниципальными контрактами;

муниципальный заказчик дорожных работ - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, наделенное в соответствии с действующим законодательством полномочиями осуществлять организацию, планирование, финансирование и приемку дорожных работ;

отраслевой (функциональный) орган администрации Гудермесского муниципального района - орган администрации Гудермесского муниципального района, наделенный полномочиями по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог.

Иные понятия в настоящем Порядке используются в значениях, определенных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3. Мероприятия по ремонту и содержанию автомобильных дорог включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог, и комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

2. Планирование работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог

2.1. При осуществлении планирования работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог должны обеспечиваться:

круглогодичное и качественное содержание автомобильных дорог;

своевременный и качественный ремонт автомобильных дорог;

повышение качественного состояния автомобильных дорог и безопасности дорожного движения;

определение необходимых для выполнения работ материальных, трудовых и финансовых ресурсов с учетом их наиболее эффективного использования;

совершенствование технологии и организации производимых работ.

2.2. Планирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Гудермесского муниципального района совместно с муниципальным заказчиком дорожных работ на основании документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог и материалов оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

2.3. Основными документами, разрабатываемыми при планировании дорожных работ, являются:

перспективный финансовый план работ - базовый документ, который разрабатывается муниципальным заказчиком дорожных работ;

годовой план работ, который разрабатывается на основе конкретизации и уточнения перспективного финансового плана работ на соответствующий финансовый год.

2.4. Исходными данными для разработки перспективного финансового плана и годового плана работ являются:

существующие автомобильные дороги;

соблюдение межремонтных сроков службы дорожных одежд;

результаты освидетельствований и обследований, отраженные в актах контрольных осмотров дорог и дефектных ведомостях муниципального заказчика дорожных работ;

необходимость перевода автомобильных дорог (грунтовых, щебеночных, гравийных) в автомобильные дороги повышенной категории.

2.5. В перспективные финансовые планы и годовые планы работ включаются следующие дорожные работы:

содержание автомобильных дорог - одной строкой на всю закрепленную для содержания сеть автомобильных дорог;

реконструкция, текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог пообъектно; резерв на непредвиденные работы, такие как ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, аварий, в размере трех процентов от всего объема производимых строительно-монтажных работ. Резерв предназначен для компенсации дополнительных затрат, связанных с уточнением объемов работ.

2.6. Перспективный финансовый план работ согласовывается с финансовым управлением администрации Гудермесского муниципального района и утверждается администрацией Гудермесского муниципального района. Корректировка перспективного финансового плана работ проводится ежегодно при составлении годового плана работ. Корректировка годового плана работ проводится по мере необходимости и осуществляется путем принятия соответствующего правового акта администрации Гудермесского муниципального района.

2.7. В течение года осуществляется планирование работ по следующим направлениям:

2.7.1. В I квартале:

подведение итогов выполнения годового плана работ за отчетный год и соответствующего периода перспективного финансового плана работ;

уточнение объемов работ по содержанию и ремонту, предусмотренных в перспективном финансовом плане работ на текущий год;

подготовка и утверждение правового акта администрации Гудермесского муниципального района по обследованию автомобильных дорог;

обработка перечня результатов обследования автомобильных дорог.

2.7.2. Во II квартале:

обследование автомобильных дорог;

рассмотрение материалов обследования;

отработка плана проектно-изыскательских работ;

разработка и утверждение проектно-сметной документации.

2.7.3. В III квартале - разработка проекта годового плана работ на очередной финансовый год. Проект годового плана работ подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Гудермесского муниципального района, согласовывается с департаментом финансов администрации Гудермесского муниципального района и представляется в срок до 15 октября текущего года на рассмотрение главе администрации Гудермесского муниципального района.

2.7.4. В IV квартале:

получение данных по предварительному распределению ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год, устранение недостатков, выявленных при рассмотрении проекта годового плана работ;

доработка годового плана работ на очередной финансовый год и утверждение его правовым актом администрации Гудермесского муниципального района;

направление годового плана работ в адрес муниципального заказчика дорожных работ.

3. Разработка проектно-сметной документации

3.1. По итогам рассмотрения материалов обследования автомобильных дорог муниципальный заказчик дорожных работ:

разрабатывает план проектно-изыскательских работ на текущий год;

подготавливает технические задания на разработку проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог;

размещает муниципальный заказ на разработку проектно-сметной документации.

3.2. На выполнение работ по содержанию автомобильных дорог проектно-сметная документация не разрабатывается.

3.3. Муниципальный заказчик дорожных работ осуществляет проверку проектной и проектной документации, которая оценивается по критериям эффективности технических, экономических и технологических решений. Кроме того, проектная документация оценивается по составу разделов и их содержанию в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".

4. Выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог

4.1. На основе утвержденного годового плана работ, а также при наличии проектно-сметной документации муниципальным заказчиком дорожных работ не позднее 1 марта текущего года размещается муниципальный заказ на дорожные работы с целью определения исполнителей работ, которые с наступлением строительного сезона приступают к выполнению подрядных работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

4.2. Перечень и виды работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог определяются муниципальными контрактами в соответствии с классификацией, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства, а также в случае ремонта автомобильных дорог - проектно-сметной документацией, разработанной на конкретный участок автомобильной дороги.

5. Организация контроля объемов и качества и приемка выполненных работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог

5.1. Контроль работ по ремонту автомобильных дорог.

5.1.1. Муниципальный заказчик дорожных работ контролирует исполнение муниципальных контрактов и осуществляет плановый и внеплановый контроль объемов и качества выполнения работ на объектах ремонта автомобильных дорог.

5.1.2. Муниципальный заказчик дорожных работ имеет право самостоятельно осуществлять контроль объемов и качества выполняемых (выполненных) исполнителем работ и предъявлять требования по устранению выявленных недостатков и нарушений.

5.1.3. Муниципальный заказчик дорожных работ контролирует:

соблюдение технологических параметров при производстве работ по ремонту автомобильных дорог;

соответствие выполненных строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов на объектах ремонта автомобильных дорог;

выполнение геодезических работ в процессе ремонта автомобильных дорог;

соответствие объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ рабочей документации;

исполнение подрядными организациями указаний, предписаний авторского надзора и органов государственного строительного надзора, относящихся к вопросам качества выполненных строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий и материалов;

Официоз

своевременное устранение дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов сооружений и объектов в целом при ремонте автомобильных дорог.

Кроме того, муниципальный заказчик дорожных работ выполняет следующие работы:

осуществляет оценку транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог, обеспечивает их техническое обследование и паспортизацию;

представляет по требованию отраслевого (функционального) органа администрации Гудермесского муниципального района оперативную информацию о ходе выполнения работ на объектах ремонта автомобильных дорог;

осуществляет проверку ведения исполнительной документации на объектах ремонта автомобильных дорог;

представляет отраслевому (функциональному) органу администрации Гудермесского муниципального района документы по объектам, ремонт которых окончен.

5.2. Контроль работ по содержанию автомобильных дорог.

5.2.1. Для проверки качества содержания автомобильных дорог муниципальным заказчиком дорожных работ не реже одного раза в месяц создается комиссия, в состав которой входят председатель из числа уполномоченных работников муниципального заказчика дорожных работ, члены комиссии в количестве двух человек из числа представителей исполнителя работ.

Результаты проверки оформляются в письменном виде и направляются муниципальному заказчику дорожных работ для определения состояния автомобильных дорог и принятия решения по устранению выявленных недостатков.

5.2.2. Контроль качества содержания и эксплуатации автомобильных дорог осуществляется в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и техническими заданиями, являющимися неотъемлемой частью муниципальных контрактов.

5.2.3. Качество работ по содержанию автомобильных дорог оценивается в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, Гудермесского муниципального района и определяется по всем основным элементам автомобильных дорог (земляному полотну, дорожной одежде, искусственным сооружениям и другим элементам).

5.2.4. Путем организации контроля соответствия стандартам, техническим условиям, паспортам и другим документам проверяется качество материалов и конструкций, используемых для работ по содержанию автомобильных дорог. Также проверяется соблюдение правил транспортирования и хранения указанных материалов.

5.2.5. Контроль соответствия выполненных работ муниципальным контрактам, муниципальным заданиям, утвержденной проектно-сметной документации осуществляется путем проверки соблюдения технологии и соответствия выполненных работ строительным нормам, правилам и стандартам с использованием геодезических инструментов.

5.3. Приемка выполненных работ по ремонту автомобильных дорог.

5.3.1. Приемка выполненных работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется муниципальным заказчиком дорожных работ в соответствии с календарным графиком выполнения работ, но не реже одного раза в месяц.

5.3.2. Приемка в эксплуатацию автомобильных дорог, ремонт которых окончен, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями.

5.3.3. Создание комиссии по приемке в эксплуатацию законченной ремонтной автомобильной дороги и утверждение ее состава (далее - приемочная комиссия) производится приказом муниципального заказчика дорожных работ не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока работ по муниципальному контракту.

5.3.4. В состав приемочной комиссии включаются представитель муниципальному заказчику дорожных работ - председатель приемочной комиссии, представители балансодержателя, исполнителя работ, эксплуатационной организации, генерального проектировщика, отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Гудермесскому муниципальному району (по согласованию).

5.3.5. Муниципальный заказчик дорожных работ не позднее чем за 10 дней до начала приемки в эксплуатацию автомобильной дороги определяет время и место работы приемочной комиссии и уведомляет об этом ее членов.

5.3.6. Работу приемочной комиссии организует ее председатель, назначаемый приказом, как правило, из числа работников службы технического надзора. Свою работу приемочная комиссия осуществляет в период, благоприятный для визуального обследования, измерений и взятия проб. Необходимые условия для работы комиссии создает подрядчик (обеспечение транспортом, поверенными измерительными средствами, помещением для работы и персональным компьютером).

5.3.7. Предъявление работ приемочной комиссии осуществляется генеральным подрядчиком (далее - подрядчик). После завершения работ по ремонту объекта не позднее чем за 14 дней до планируемой даты сдачи объекта муниципальному заказчику подрядчик направляет в адрес муниципального заказчика письменное официальное извещение об окончании работ и готовности объекта к приемке. Приемочной комиссии предъявляются автомобильная дорога, ремонт которой окончен, и следующие документы:

утвержденная к производству работ проектно-сметная документация;
проект акта приемки объекта в эксплуатацию;
извещение о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с проектом и о готовности объекта к приемке;
ведомость выполненных работ с расчетом их стоимости;
журналы производства работ;

сертификаты, технические паспорта, акты испытаний, лабораторные журналы и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, использованных при производстве строительно-монтажных работ, и другая исполнительно-производственная документация;

гарантийные паспорта по эксплуатационной надежности сдаваемого объекта.

5.3.8. Приемочная комиссия изучает и анализирует предъявленные документы и освидетельствует автомобильную дорогу в натуре с проведением в случае необ-

ходимости контрольных измерений, проверок и испытаний.

5.3.9. Не допускается приемка в эксплуатацию автомобильных дорог при отсутствии положительных заключений надзорных органов и при наличии отступлений от проекта, снижающих прочность, устойчивость, надежность и экологическую безопасность построенных объектов, уровень безопасности движения транспортных средств, а также отступлений от проекта, не согласованных с проектной организацией и муниципальным заказчиком дорожных работ.

5.3.10. Акт приемки автомобильной дороги подписывается всеми членами приемочной комиссии. Члены приемочной комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к акту приемки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующее законодательство. Заключение председателя приемочной комиссии по указанным особым мнениям излагается в докладной записке к акту приемки.

5.3.11. Если приемочная комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги, то вместо акта приемки составляется мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на действующее законодательство, которое подписывается всеми членами приемочной комиссии, с предложениями по устранению выявленных недостатков в установленные сроки для обеспечения ввода автомобильной дороги в эксплуатацию. Муниципальный заказчик дорожных работ определяет сроки устранения выявленных недостатков и определяет дату проведения повторного обследования автомобильной дороги приемочной комиссией.

5.3.12. Ответственность за приемку в эксплуатацию объекта с несоблюдением требований, установленных пунктом 5.3.9 настоящего Порядка, несет председатель приемочной комиссии. Организации, допустившие нарушение строительных норм при производстве работ, привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Приемка выполненных работ по содержанию автомобильных дорог.

5.4.1. Приемка выполненных работ по содержанию автомобильной дороги производится муниципальным заказчиком дорожных работ ежемесячно. При приемке-сдаче работ по содержанию автомобильной дороги проводится оценка уровня содержания автомобильной дороги с целью выявления степени выполнения установленного муниципальным контрактом уровня содержания автомобильной дороги в соответствии с требованиями приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 08.06.2012 №163.

5.4.2. Оценка уровня содержания автомобильных дорог при приемке-сдаче работ производится комиссией в составе уполномоченного представителя муниципальному заказчику дорожных работ и уполномоченного представителя исполнителя работ. К работе комиссии по усмотрению муниципального заказчика дорожных работ возможно привлечение представителей других заинтересованных организаций.

5.4.3. По результатам оценки уровня содержания автомобильных дорог составляется акт. Основанием принятия работ по содержанию автомобильных дорог является подтверждение соответствия объемов выполненных работ содержанию производственной и исполнительной документации, а также соблюдение уровня требований к качеству содержания и обеспечения безопасности дорожного движения.

6. Финансовое обеспечение выполнения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог

Финансовое обеспечение выполнения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется за счет средств бюджета Гудермесского муниципального района на основании утвержденных администрацией Гудермесского муниципального района нормативов финансовых затрат на работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог в зависимости от категории автомобильной дороги, ее значения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Настоящий Порядок обязателен для применения всеми организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими ремонт и содержание автомобильных дорог.



Гудермес. Город устремленный ввысь

Официоз

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НОХЧИЙ РЕСПУБЛИКИ
ГУЪМСАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2018 г.

г. Гудермес

№1066

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», статьями 5.1, 37 Градостроительного кодекса РФ, «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии России от 16.05.2001 г. № 372, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам правового регулирования градостроительной деятельности в Гудермесском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов Гудермесского муниципального района от 03.11.2011 г. № 68, руководствуясь Уставом муниципального образования «Гудермесский муниципальный район Чеченской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить и провести публичные слушания по вопросу «Изменение вида разрешенного использования земельных участков»:

с кадастровым №20:04:1901011:582, расположенного по адресу: Чеченская Республика, Гудермесский район, п. Ойсхар, ул. Терешкова, 69-а.

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (приложение 1).

3. Назначить проведение публичных слушаний на 29 июня 2018 года в 14.30 ч. по адресу: Чеченская Республика, г. Гудермес, пр. А. Кадырова, 14, в здании Дома детского творчества.

4. Место нахождения комиссии по организации и проведению публичных слушаний по объекту «Изменение вида разрешенного использования земельных участков» - администрация Гудермесского муниципального района (пр. А. Кадырова, 17), приемные часы с 9.00 до 17.00 каждый день, за исключением выходных дней. Замечания и предложения по объекту «Изменение вида разрешенного использования земельных участков» от граждан и организаций принимаются комиссией по месту ее нахождения, а также во время проведения общественных слушаний.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Гумс» и разместить на официальном сайте администрации Гудермесского муниципального района в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель

главы администрации

М.В. ЭЛЬБИЕВ**Состав комиссии:**

Эльбиев Мехдин Велидович - заместитель главы администрации, председатель комиссии

Шаипов Хусейн Ахметович - начальник отдела архитектуры и градостроительства, заместитель председателя комиссии

Товсултанова Зарема Хожбаудиновна - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии

Эзболатова Зарема Ахмедовна - начальник отдела имущественных, земельных отношений, член комиссии

Яхиханов Мовлад Ибрагимович - начальник отдела экологии, промышленности, транспорта и связи, член комиссии

Сахабов Абу-Хасан Исхажиевич - глава администрации п. Ойсхар, член комиссии
Депутаты сельского совета по согласованию

Администрация Гудермесского муниципального района в соответствии с пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ от 25.10.2011 г. № 136-ФЗ объявляет о приеме заявлений граждан о предоставлении в аренду следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства

земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Бисултанова, 23
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Бизе, 13
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, пер. Ватутина, 12
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, пер. Ватутина, 10
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, пер. Ученический, 19
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Рубенса, 103
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, пер. Хасимикова, 16
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Райкина, 17
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. А. Аслаханова, 65
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Киевская, 13
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, пер. Веселый, 14
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Паскаева, 12
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Р. Борхаджиева, 40
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Леонова, 88
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Заводская, 33
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Пирогова, 45
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, пер. Шахбулатова, 44
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. А. Дениева, 10
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Вишневого, 40
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Шахбулатова, 7
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. 3-я Урожайная, 5
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Автозаводская, 23
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Свободная, 12
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Свободная, 25
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Свободная, 27
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Врангеля, 15
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Леонова, 87
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Шахбулатова, 40
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Шахбулатова, 38
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Тбилисская, 53
 земельный участок – 600,0 кв.м. – г. Гудермес, ул. Ленинградская, 17
 земельный участок – 600,0 кв.м. – Гудермесский район, п. Ойсхар, ул. Алиева, 1
 земельный участок – 600,0 кв.м. – Гудермесский район, п. Ойсхар, ул. Алиева, 5
 земельный участок – 600,0 кв.м. – Гудермесский район, п. Ойсхар, ул. Алиева, 3
 земельный участок – 600,0 кв.м. – Гудермесский район, п. Ойсхар, ул. Автарханова, 50
 земельный участок – 1000,0 кв.м. – Гудермесский район, с. Герзель-Аул, ул. Айдамирова, 26-а
 земельный участок – 1000,0 кв.м. – Гудермесский район, с. Брагуны, ул. Терешковой, 13
 земельный участок – 1000,0 кв.м. – Гудермесский район, с. Брагуны, ул. Терешковой, 13-а
 земельный участок – 1000,0 кв.м. – Гудермесский район, с. Илсхан-Юрт, ул. Новая, 30

Заявления для регистрации принимаются в отделе архитектуры и градостроительства администрации Гудермесского муниципального района с 30.05.2018 г. по 02.07.2018 г. с 10.00 ч до 17.00 часов, кроме субботы и воскресенья.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

О направлении разъяснений для информирования населения

В связи с обращениями по вопросу навязывания в договоре и технических условиях при осуществлении технологического присоединения объектов индивидуального жилищного строительства к газораспределительным сетям обязанности по разработке проектной документации для газификации объекта индивидуального жилищного строительства управление Федеральной антимонопольной службы по Чеченской Республике направляет сведения для дачи населению следующих разъяснений.

Подпункт "б" пункта 97 Правил, подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства №2 1314 от 30.12.2013, закрепляет, что мероприятия по подключению объектов капитального строительства к сети газораспределения, предусматриваемые договором о подключении, включают в себя разработку заявителем проектной документации согласно обязательствам, предусмотренным договором подключения, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разработка проектной документации не является обязательной.

Так, согласно части 3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), осуществление подготовки проектной документации не требуется при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи) (далее - ИЖС). Застройщик по собственной инициативе вправе обеспечить подготовку проектной документации применительно к объектам ИЖС.

Правила подключения определяют порядок подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения проектируемых, строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных к сетям газораспределения объектов капитального строительства (далее - объект капитального строительства).

Статьей 1 ГрК РФ установлено, что объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее - Технический регламент) здание - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных. Сооружение - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, над-

земную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

Согласно Техническому регламенту система газоснабжения является одной из систем инженерно-технического обеспечения здания или сооружения и включается в состав здания или сооружения.

Учитывая, что проектная документация на объект ИЖС не разрабатывается, то не требуется разработка проектной документации и на сети инженерно-технического обеспечения объекта ИЖС, находящиеся в границах земельного участка, потребителя, которые принадлежат ИЖС.

Отмечаем, что газораспределительные организации при необходимости разработки проектной документации ссылаются на положения Технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870 в части того, что сеть газопотребления объекта капитального строительства является линейным объектом.

Пунктом 4 Технического регламента предусмотрено, что положения Технического регламента не распространяются на сеть газопотребления жилых зданий.

Понятие сети газопотребления жилых зданий дано в пункте 2 Правил проведения технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, утвержденных приказом Ростехнадзора от 17.12.2013 № 613 (далее - Приказ). Согласно Приказу, "сеть газопотребления жилых зданий" - единый комплекс, включающий в себя наружные (вводные газопроводы и газопроводы-вводы) и внутренние газопроводы, сооружения и технические устройства.

Таким образом, разработка проектной документации на устройство систем инженерно-технического обеспечения (в том числе систем газоснабжения), проектируемых в границах принадлежащего застройщику земельного участка, необязательна для объектов ИЖС, но может разрабатываться по волеизъявлению заявителя.

Исходя из вышеизложенного, сообщаем, что навязывание в договоре и технических условиях при осуществлении технологического присоединения объектов индивидуального жилищного строительства к газораспределительным сетям обязанности по разработке проектной документации для газификации объекта индивидуального жилищного строительства является нарушением Правил.

Данная позиция также поддерживается письмами Ростехнадзора от 20.04.2017 № 00-06-04/1039 и Минстроя России от 20.03.2017 № 8652-АГ/08.

Таким образом, Управление Федеральной антимонопольной службы по Чеченской Республике рекомендует разместить настоящие разъяснения на информационных стендах, а также довести информацию до населения соответствующего городского округа и муниципального района.

А.ЭЛЬБУКАЕВ,
руководитель управления

Прокурорский надзор

Приняты меры по пресечению реализации лекарственных средств дистанционным способом

Прокуратурой района в ходе мониторинга информационно-телекоммуникационной сети интернет выявлен интернет-ресурс для свободного доступа неограниченного круга лиц о совершении действий по реализации (продажи) лекарственных средств и препаратов дистанционным способом с возможностью доставки в Чеченскую Республику, которая может способствовать совершению правонарушений и преступлений, связанных с незаконным оборотом лекарственных средств и препаратов в обход установленных законодательством требований.

Дистанционная продажа не относит-

ся к допустимым способам продажи лекарственных средств и препаратов и является нарушением требований законодательства об охране здоровья, жизни, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и законодательства о защите прав потребителей.

По результатам проверки прокуратурой района 18 апреля 2018 года направлено в Гудермесский городской суд исковое заявление в порядке ст. 45 ГПК РФ об обязанности интернет-провайдера ограничить доступ к указанному интернет-ресурсу.

Иск прокуратуры района находится на стадии рассмотрения.

Блокирован интернет-ресурс по реализации паспорта гражданина РФ

Прокуратурой района в ходе мониторинга информационно-телекоммуникационной сети интернет выявлен интернет-ресурс для свободного доступа неограниченного круга лиц, содержащий сведения о способах покупки паспорта гражданина Российской Федерации, что может способствовать совершению преступлений, связанных с изготовлением

или сбытом поддельных документов.

По результатам проверки прокуратурой района в марте 2018 года направлено в Гудермесский городской суд исковое заявление об обязанности интернет-провайдера ограничить доступ к указанному интернет-ресурсу. Судом иск прокуратуры района удовлетворен в полном объеме.

Приняты меры по пресечению реализации электроудочек

Прокуратурой района в ходе мониторинга информационно-телекоммуникационной сети интернет выявлен интернет-ресурс для свободного доступа неограниченного круга лиц, который может способствовать совершению преступлений, связанных с незаконной добычей водных биологических ресурсов с применением электротока, поскольку это классифицируется как массовое истребление водных животных и растений.

На указанном интернет-ресурсе размещены контактные данные для приобретения электроудочек, информация об

условиях их дистанционного приобретения, доставки в любой регион России, а также о способах ловли рыбы с применением запрещенных орудий добычи (вылова) водных биоресурсов.

По результатам проверки прокуратурой района в текущем месяце направлено в Гудермесский городской суд 3 исковых заявления в порядке ст. 45 ГПК РФ об обязанности интернет-провайдера ограничить доступ к указанному интернет-ресурсу, которые находятся на стадии рассмотрения.

Д.МУТАЛИПОВ,
помощник прокурора района

Возбудено административное дело за распространение экстремистских материалов

Прокуратурой Гудермесского района совместно с Ножай-Юртовским районным отделом УФСБ России проведена проверка соблюдения требований законодательства о противодействии экстремистской деятельности.

Установлено, что Адланом У. на своей странице в социальной сети «ВКонтакте» размещены музыкальные композиции (песни), тексты которых в соответствии с решениями судов признаны экстремистскими материалами.

Изложенное явилось основанием для возбуждения 18 мая 2018 г. прокуратурой района в отношении Адлана дела об административном правонарушении по ст. 20.29 КоАП РФ (массовое распространение экстремистских материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов), которое направлено в суд для рассмотрения по существу.

Рассмотрение акта прокурорского реагирования взято на контроль.

Прокуратура обратилась в суд с требованием ограничить доступ к вредоносному интернет-ресурсу

Прокуратурой Гудермесского района в ходе мониторинга сети интернет установлены факты размещения материалов, оскорбляющих религиозные чувства верующих, распространение которых может служить предпосылкой к разжиганию национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды.

Изложенное послужило основанием для направления прокуратурой райо-

на 18 мая 2018 г. искового заявления в суд в порядке ст. 45 ГПК РФ об обязанности провайдера ограничить доступ к названному интернет-ресурсу.

В соответствии с нормами действующего законодательства не допускается пропаганда или агитация экстремистских материалов.

Р.ХАЛИМОВ,
помощник прокурора района

Осужден за применение насилия

Гудермесский городской суд вынес приговор по уголовному делу в отношении жителя с. Аллерой Курчаловского района, признав виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.318 УК РФ.

В соответствии с позицией участвующего прокурора суд назначил ему наказание в виде лишения свободы сроком на 2 года (условно) с испытательным сроком на 1 год и шесть месяцев.

Наказан за приобретение и хранение наркотиков

Гудермесский городской суд вынес приговор по уголовному делу в отношении жителя г.Гудермеса, признав виновным в совершении преступления, предусмотренного 4.1 ст.228 УК РФ.

В соответствии с позицией участ-

вующего прокурора суд назначил ему наказание в виде лишения свободы сроком на 1 год (условно) с испытательным сроком на 1 год.

А.ЯХИХАЖИЕВ,
помощник прокурора района

Договоры аренды лесных участков

Вступил в силу Приказ Минприроды России от 20.12.2017 № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков» которым утверждены 16 типовых договоров аренды лесных участков, в том числе для заготовки древесины, живицы, для заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора ле-

карственных растений, для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, рекреации и др. За нарушение сроков внесения арендной платы вводится неустойка в 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Также в приложениях к договорам приведены иные образцы необходимых документов.

Плановые антимонопольные проверки

Постановление Правительства РФ от 01.03.2018 № 213 «Об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, к категориям риска при осуществлении государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации».

Согласно постановлению, категория риска при проведении госконтроля определяется в зависимости от значимости вида экономической деятельности с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможно несоблюдения требований антимонопольного законодательства, а также оценки вероятности их несоблюдения,

масштаба и социально-экономической значимости отрасли (сферы) экономики, в которой осуществляется экономическая деятельность.

В зависимости от категории риска, к которому отнесена деятельность хозяйствующего субъекта, устанавливается периодичность проведения плановых проверок: для категории среднего риска - не чаще одного раза в 3 года; для категории умеренного риска - проверки не чаще одного раза в 5 лет. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки проводиться не будут.

Т.АБДУЛ-КАДЫРОВ,
помощник прокурора района

Изменены правила подачи заявления о распоряжении средствами материнского капитала

Приказ Минтруда России от 18.01.2018 № 29н вступил в действие 13.03.2018. В связи с этим изменились правила подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.08.2017 № 606н.

Законодательно закреплена возможность подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала,

в том числе на оплату платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, на оплату иных, связанных с получением дошкольного образования расходов, на получение ежемесячной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 №418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» (далее-ФЗ-418).

Х.ЭДЕЛЬГЕРЕЕВ,
помощник прокурора района

Выявлены нарушения требований законодательства о защите прав инвалидов

Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований законодательства о защите прав инвалидов.

Проверкой установлено, что администрациями сельских поселений района в нарушение требований законодательства о защите прав инвалидов не определены отдельные места для инвалидов на прилегающих к их административным зданиям территориях, отведенных под стоянку автотранспортных средств.

В этой связи в отношении 21 должнос-

тного лица указанных поселений возбуждены дела об административном правонарушении по ст. 5.43 КоАП РФ.

Одновременно в их адрес внесено 21 представление об устранении нарушений федерального законодательства. По результатам их рассмотрения требования прокурора удовлетворены в полном объеме, на автостоянках определены места для инвалидов.

Р.ХАЛИМОВ,
помощник прокурора района

Образование

С чего начинается школа?

Джалауды Мосаева в селе Энгель-Юрт Гудермесского муниципального района знают все, и стар и млад. Проработав в средней школе №1 более 40 лет, из них около 25 в должности директора, он по праву заслужил уважение односельчан. За свою профессиональную деятельность он зарекомендовал себя не только как прекрасный специалист, хороший человек, но и как замечательный семьянин.

Джалауды Мосаев родился в 1955 году в городе Джалал-Абад Киргизской ССР. В 1973 году окончил Энгель-Юртовскую среднюю школу. Тогда же поступил в Коломенский пединститут Московской области. В 1977 году получил высшее образование по специальности «учитель математики» и сразу устроился на работу по своему профилю в родную школу. В сентябре 1988 года был назначен заместителем директора по УВР. А в октябре 1993 года он возглавил это образовательное учреждение.

Кстати, все это время рядом с ним была его одноклассница, а впоследствии и супруга Сосета Сулуева. Вместе с ней он окончил вуз, трудился в одном коллективе, совершил хадж в священную Мекку, а в 2017 ушел на заслуженный отдых после празднования 50-летнего юбилея школы. Они воспитывают пятерых прекрасных детей.

Многие успехи и достижения Энгель-Юртовской средней школы №1: победа в «Конкурсе общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы - 2007», она - лауреат Всероссийского конкурса «Лучшая сельская школа 2016» и другие - связаны с именем Джалауды Мосаева. Он имеет медали: «Почетный работник профсоюза»; «Трудовая слава России»; «100 лет профсоюзам России», а также нагрудный знак «Эффективный руководитель 2016», который он получил во время участия на форуме «Проблемы и перспективы образования России» в г. Санкт-Петербурге.

- Любая школа начинается с директора. Он подобен режиссеру, который создает спектакль, хотя сам не всегда появляется на сцене. Его роль, скорее, творческая, нежели административная. Уверенность директора школы в успехе образовательного процесса заряжает оптимизмом, заставляет коллег и учеников поверить в свои силы, - уверен Джалауды Яхьяевич.

Будучи руководителем, он умел найти подход к каждому ученику. В нужный момент мог подобрать слова, которые не обидят, а заставят задуматься над своим поведением даже самого отъявленного нарушителя школьной дисциплины. В то же время никогда не жалел добрых слов для тех, кто этого заслуживал, и поддерживал всех, кто в этом нуждался. Он не любил рутину и приветствовал только творческий подход к работе. Прекрасные организаторские способности, знание психологии людей помогли ему увлечь педагогический коллектив большим общим делом. Как директор, он не боялся внедрять новое в учебно-воспитательный процесс. При этом Джалауды Яхьяевич старался, чтобы лучшие традиции школы сохранялись. Коллектив постоянно ощущал заботу директора. Проблемы, которые беспокоят многие сельские школы, он старался взять на себя, оберегая коллег от лишних волнений, создавая им благоприятные условия для работы. Учителя чувствовали внимание и уважение администрации школы, благодаря чему добивались хороших результатов в воспитании и обучении подрастающего поколения. Известный теоретик педагогики Симон Соловейчик точно и метко подметил: «Он артист, но его слушатели и зрители не аплодируют ему. Он - скульптор, но его труда никто не видит. Он - врач, но



пациенты редко благодарят его за лечение и далеко не всегда хотят лечиться. Где же ему взять силы для каждодневного вдохновения? Только в самом себе, только в сознании величия своего дела». Эти слова как нельзя лучше характеризуют Джалауды Яхьяевича. И его бывшие коллеги с гордостью говорят: «Вот он какой - наш бывший директор!».

В старших классах, когда он занимался волейболом, понял, что детям требуется не только интеллектуальное, но и физическое развитие. И это правило он не преминул применить на практике.

- Руководителем секции волейбола в то время был Ваха Альбекхаджиев, прекрасный знаток своего дела, который систематически проводил занятия на практике. Он не пришел на секцию. Потом выяснилось, что он не смог прийти по уважительной причине. Но мы об этом не знали и почти час простояли во дворе школы на морозе и ждали, пока он придет. Настолько сильно было наше желание заниматься спортом. Помня об этом, уже как директор я старался сделать все возможное, чтобы учащиеся и сельская молодежь могли заниматься спортом, - вспоминает он.

Джалауды Мосаев никогда не забудет людей, которые в разное время помогали школе, кто чем может. Один из них - выпускник школы, бывший заместитель прокурора Чеченской Республики Сайд-Магомед Пашаев, в очень трудное время в середине 2000-х годов поспособствовал тому, чтобы школа получила компьютерный класс, оборудование для учебных кабинетов, а также служебную машину «ВАЗ 2107».

- Огромную помощь нашей школе оказал Хож-Ахмед Халадов, когда он работал первым заместителем министра образования и науки ЧР. В 2007 году мы готовились отмечать сорокалетие школы. И мы решили пригласить его, как сына бывшего директора нашей школы, на праздничное мероприятие. Он не просто приехал, а подарил нам автобус, борцовский ковер, телевизор, DVD-проигрыватель, - рассказывает Джалауды Мосаев.

В трудные 1990-е годы местные жители Ваха Умалхатов и Асламбек Сайдуллаев своими силами газифицировали школу. Очень много сделал для школы и Юсуп Бескаев, а также многие сельчане вносили свой вклад в то, чтобы сделать пребывание в школе немного более комфортным как для учеников, так и для учителей.

Сегодня Джалауды Мосаев на заслуженном отдыхе. Тем не менее, он ведет активную общественную жизнь - принимает участие во всех мероприятиях, которые проводятся в селе, его нередко приглашают в школу бывшие коллеги. И где бы он ни появлялся, всегда умеет найти общий язык с людьми. Поэтому и люди относятся к нему с уважением.

Шамхан ЛЕДИЕВ

Это следует знать

В интересах граждан

Отдел по вопросам миграции ОМВД России по Гудермесскому району информирует граждан Гудермесского района о преимуществах получения государственных услуг с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Актуальный перечень предоставляемых ОВМ ОМВД России по Гудермесскому району госуслуг, доступных для получения в электронном виде:

- Выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации, действующего на территории Российской Федерации;

- Регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, снятие с регистрационного учета.

Зарегистрировавшись один раз на сайте www.gosuslugi.ru, вы получите доступ ко всем услугам портала, в том числе и к тем, которые оказывает МВД России.

Для обращения в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг необходимо:

1. Зарегистрироваться на сайте госуслуг;

2. Для получения кода активации «Личного кабинета» граждане могут обратиться в многофункциональный Центр (МФЦ) Гудермесского района, расположенный по адресу: ЧР, гор. Гудермес, пр-кт Терешковой, д.32;

3. Выбрать ведомство, которое предоставляет интересующую услугу (МВД России) и вид услуги (которые указаны выше);

4. Далее необходимо подать заявку на предоставление оказываемой услуги, после чего в «Личный кабинет» приходит уведомление об отсылке заявки;

5. Затем заявление регистрируется на сервере МВД, в течение одного рабочего дня с момента обращения в «Личный кабинет» поступает уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления с основанием отказа предоставления выбранной услуги;

6. После исполнения государственной услуги в «Личный кабинет» приходит уведомление о готовности и месте получения госуслуги.

Отдел по вопросам миграции ОМВД России по Гудермесскому району находится по адресу: ЧР, гор. Гудермес, ул. Белореченская, д.34.

График приема граждан

Дни недели	Часы приема
Понедельник	10:00-16:00
Вторник	10:00-16:00
Среда	10:00-16:00
Четверг	Не приемный день
Пятница	10:00-16:00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

А.Э.ИСМАИЛОВА,
инспектор ОВМ ОМВД России
по Гудермесскому району

Благотворительность

Дети-сироты побывали в самых красивых курортных местах Чечни



Благотворительная организация «Хайра» совместно с Комитетом Правительства Чеченской Республики по туризму организовала досуг детей-сирот в самых привлекательных для туризма местах.

50 ребят, лишенные родительской заботы, и их опекуны стали участниками масштабной акции «Наши дети». В ее рамках дети смогли увидеть достопримечательности нашего края, полюбоваться природой в курортном селении Нихалой. Программа была насыщенной - пешие прогулки по каменистым

дорогам вдоль чистого ручья прямо к водопадам. После этого - сытный обед в деревянных домиках нихалоевского курорта.

Стоит отметить, что проект «Наши дети» реализуется уже четыре года. За это время сотни сирот смогли весело провести время в самых различных развлекательных туристических точках нашего региона, а добрые люди, помогавшие организовать эти мероприятия, найдут благо в этом по воле Всевышнего.

Х.КАСУМОВА

Закон и порядок

Отдел МВД России по Гудермесскому району ЧР предлагает пройти дактилоскопию любому желающему

Дактилоскопия – один из самых точных методов идентификации человека, основанный на уникальности рисунка на коже пальца. У каждого человека этот рисунок индивидуален, он не меняется с возрастом и не повторяется. В связи с этим дактилоскопия широко стала применяться в криминалистике. Однако ошибочно полагать, что пальцы откатывают только у преступников.

Сегодня любой гражданин по собственному желанию может сделать свои отпечатки пальцев. Эта процедура займет не больше 30 минут, зато в будущем вы сможете избежать многих неприятностей.

Так, например, всеобщая дактилоскопия поможет разыскать пропавших без вести, опознать людей, потерявших память. Дактокарта выручит также в том случае, если требуется установить личность человека, у которого пропали или сгорели все документы.

Процесс дактилоскопирования быстр и прост. Для этого вам необходимо с паспортом обратиться в территориальный отдел полиции и написать заявлени-

е на предоставление услуги. Ваши данные будут внесены в единую базу вместе с отпечатками пальцев.

Обратите внимание, что перед снятием отпечатков пальцев на ваших руках не должно быть ран, длинных ногтей и украшений.

Для подростков до 14 лет, еще не имеющих паспорта, заявление на дактилоскопию пишут родители или опекуны.

Дни приема граждан по оказанию государственной услуги по добровольной государственной регистрации предоставляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, кроме воскресенья.

Контактные телефоны: 8-(8712)-29-65-56 (с городского телефона), 102, (с мобильного телефона, звонок бесплатный). Кроме этого, информацию можно передать по интернету на электронный адрес: www.gosusluga.ru.

Наш адрес: Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Ватутина, №87.

В. ТЕРМОЛАЕВ,
дежурный дежурной части отдела
МВД России
по Гудермесскому району ЧР

Практика применения ст.264 УК РФ

В пункте 1 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 N 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением Правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения" (с изменениями от 23.12.2010) судам разъяснено: уголовная ответственность за преступление, предусмотренное ст. 264 УК РФ, может иметь место лишь при условии наступления последствий, указанных в этой статье, и если эти последствия находятся в причинной связи с допущенными лицом нарушениями Правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств.

Субъектом преступления, предусмотренного статьей 264 УК РФ, является достигшее 16-летнего возраста лицо, управлявшее автомобилем, трамваем или другим механическим транспортным средством, предназначенным для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем (пункт 1.2 Правил дорожного движения РФ). Им признается не только водитель, сдавший экзамены на право управления указанным видом транспорта и получивший соответствующее удостоверение, но и любое другое лицо, управлявшее транспортным средством, в том числе лицо, у которого указанный документ был изъят в установленном законом порядке за ранее допущенное нарушение Правил, лицо, не имевшее либо лишенное права управления соответствующим видом транспорта, а также лицо, обучающее вождению на учебном транспортном средстве с двойным управлением.

Решая вопрос о виновности либо невиновности водителя в совершении дорожно-транспортного происшествия вследствие превышения скорости движения транспортного средства, суды в соответствии с разъяснениями, содержащимися в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 (ред. от 23.12.2010) "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением Правил

дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения", исходят из требований пункта 10.1 ПДД, в соответствии с которыми водитель должен вести его со скоростью, не превышающей установленного ограничения, учитывая при этом интенсивность движения, особенности и состояние транспортного средства и груза, дорожные и метеорологические условия, в частности, видимость в направлении движения.

Исходя из этого, при возникновении опасности для движения, которую водитель в состоянии обнаружить, он должен принять меры к снижению скорости вплоть до остановки транспортного средства. Уголовная ответственность по статье 264 УК РФ наступает, если у водителя имелась техническая возможность избежать дорожно-транспортного происшествия и между его действиями и наступившими последствиями установлена причинная связь.

В связи с тем, что статья 264 УК РФ наряду с основным наказанием предусматривает возможность применения к виновному дополнительного наказания в виде лишения права управления транспортным средством, следует иметь в виду, что, исходя из статьи 47 УК РФ, указанное дополнительное наказание может быть назначено как лицу, которому в установленном законом порядке было выдано соответствующее удостоверение, так и лицу, управлявшему автомобилем или другим транспортным средством без соответствующего разрешения.

При вынесении обвинительного приговора за нарушение лицом Правил дорожного движения, повлекшее последствия, указанные в частях 2, 4 или части 6 статьи 264 УК РФ, виновному лицу в обязательном порядке назначается дополнительное наказание: его лишают права управлять транспортным средством (часть 2 статьи 47 УК РФ).

З. МАСАЕВ,
инспектор по ПБДД ОГИБДД
ОМВД России
по Гудермесскому району

К сведению населения

КАЖДЫЙ МОЖЕТ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ УСЛУГАМИ РОСРЕЕСТРА

Граждане могут получить государственные услуги Росреестра в электронном виде. Заявитель не тратит времени на визит в офис, а может получить услугу или воспользоваться сервисом, находясь дома или на работе. Портал Росреестра предоставляет гражданам и организациям удобные электронные сервисы, которые позволяют сэкономить время и быстро получить нужную информацию. Они могут отследить статус своей заявки, получить сведения из Фонда данных государственной кадастровой оценки, ознакомиться со сведениями об объекте недвижимости на Публичной кадастровой карте.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 13.07.2015 г. №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" стали доступны новые сервисы, которые позволяют получить сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН): о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; о содержании правоустанавливающих документов; о переходе прав на объект недвижимости, а также кадастровый план территории. Запросить общедоступные сведения из ЕГРН об объекте недвижимости может любое заинтересованное лицо, как в электронном виде, так и при личном обращении в многофункциональный центр "Мои документы".

В соответствии с Законом № 218-ФЗ сведения из ЕГРН предоставляются в течение трех рабочих дней. За предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, в соответствии с законодательством взимается плата. Можно получить выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также о кадастровой стоимости объектов недвижимости. Также в электронном виде теперь можно подать одно заявление на государственный кадастровый учет и регистрацию прав.

На сайте Росреестра запущены сервисы "Личный кабинет правообладателя" и "Личный кабинет кадастрового инженера", а также сервис "Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online". В личном кабинете правообладателя доступен сервис "Офисы и приемные. Предварительная запись на прием". По интересующим вопросам можно позвонить на "горячую линию" по телефону 88001003434. Можно с уверенностью сказать, что электронные услуги прочно входят в нашу жизнь, делая ее более комфортной, и скоро станут незаменимы для большинства жителей страны.

А. ШИПОВ,
заместитель руководителя
Управления Росреестра
по Чеченской Республике



Уголок Гудермеса. 40 лет назад

Объявление

На сети Российских железных дорог при взаимодействии с Федеральной службой по надзору в сфере железнодорожного транспорта транспортной полицией и транспортной прокуратурой организована работа по выявлению, ликвидации и исключению случаев повторного восстановления несанкционированных железнодорожных переездов.

В связи с этим информируем население города Гудермеса о том, что 05.06.2018 г. будет демонтирован несанкционированный железнодорожный переезд на 2160 км ПК6 перегон Джалка - Гудермес (г. Гудермес, ул. Заводская, вблизи кирпичного завода).

Спорт

Ковер выявил сильнейших



26 мая 2018 года в с.п. Верхний Нойбер, в спортивном зале борьбы, прошел районный турнир по вольной борьбе с участием около 80 спортсменов 2005-2006 г.р.

Борцовское мероприятие под девизами: «Спорт – против наркотиков» и «Дети – наше будущее» проводилось в ознаменование международного Дня защиты прав детства.

После торжественного открытия поклонники вольной борьбы стали очевидцами зрелищных схваток за пальму первенства, где призовые награды разыгрывались по десяти весовым категориям.

Все схватки проходили в упорной борьбе. Юные борцы применяли свой лучший арсенал приемов технико-тактического характера.

В итоге определились спортсмены, занявшие места на пьедестале почета, а победителями стали по своим весовым категориям, это: Хамидов Д., Нухигов И., Баймурадов А. (с.п. В. Нойбер, тр. Гераев Р.А.); Умаров Т., Дадаев Р., Бурсагов Б., Башаев Р. (с.п. Джалка, тр. Бацаев У.Х., Амаралиев Х.С.); Алиев М., Салтыгов Д. (г. Гудермес, тр. Шамшудиев Х-Б.В., Джукаев И.М), Аюбов М. (с.п. Кади-Юрт, тр. Банаев Р.В).

От руководства Гудермесского района победители и призеры турнира от-

мечены грамотами, медалями и кубками. Кроме того, отмечены дипломами и малыми кубками лучшие в номинациях: «За лучшую технику» - Казуев Т. (с.п. В. Нойбер); «За волю к победе» - Душаев И. (с.п. Энгель-Юрт); «Приз зрительских симпатий» - Джабраилов Т. (г. Гудермес).



Спортивное мероприятие посетили: Оздамиров У.А. – глава Гудермесского района; Джукаев М.А. – Заслуженный тренер России и ЧР, директор ДЮСШ Гудермесского района; Исмаилов М. – заместитель главы района по взаимодействию с силовыми структурами и духовенством; Насуханов Д.Н. – начальник отдела физической культуры и спорта администрации района; Баймурадов Р. – глава В. Нойберского сельского поселения.

Гости поздравили победителей и призеров турнира. Они рассказали о зарождении международного Дня защиты детей в России и отметили полезность занятий физической культурой и спортом.

Судейская коллегия под руководством старшего тренера-преподавателя Х-Б.Шамшудиева успешно справилась со своими обязанностями, благодаря чему турнир прошел на должном спортивном и организационном уровне.

А.АБДУЛАЕВ

Сканворд

валюта в Латвии	скопище овец	родина Марадоны	
разновид. гонга	река, впад. в Азов. море		
голов. убор. рим. папы			
дебос			
	жилище тюрк. народов		испытание
	чеченский певец		часть света
	полудраг. камень	литовский духовой музык. инструмент	камень, разновид. кварца
	Леча Курбанов		река в Китае и Индии
			река Волга в старину
			углубление гор
			единство в 3 частях
ящерица			
сыскальная служба			
город в Новосибир. области			
плодовый кустарник	нота	Джугашвили	изгиб. морск. побережья
расточитель	нулевая отметка на рейке водомерной		природа
большая посуда		вольнка	
стрельбище		бревенчатая крыша блиндажа	
		острова в Полинезии	слово, одинаковое по звучанию, но не по значению
			аборигены Еревана
	горы в Америке	малярный ...	
	рак		
местоимение		смешной случай	
... Сумах		искусств. язык	
		силос	верблюд
	мечеть, церковь	горный козел	японская валюта
мушкетер у А.Дюма	крик		б

Составил Хожбауди БОРХАДЖИЕВ

Ответы на данный сканворд:

Латвия – валюта
 Азовское море – впадает в реку
 Рим – папа
 Чеченский певец – жилище тюркских народов
 Литовский духовой музыкальный инструмент – литовский духовой музыкальный инструмент
 Кварц – разновидность камня
 Китай и Индия – река
 Волга – река в старину
 Горы – углубление гор
 Триединство – единство в 3 частях
 Ящерица – ящерица
 Сыскальная служба – сыскальная служба
 Новосибирск – город в Новосибирской области
 Джугашвили – плодовый кустарник
 Нулевая отметка на рейке водомерной – расточитель
 Вольнка – большая посуда
 Бревенчатая крыша блиндажа – стрельбище
 Полинезия – острова в Полинезии
 Звучание – слово, одинаковое по звучанию, но не по значению
 Ереван – аборигены Еревана
 Америке – горы в Америке
 Рак – рак
 Местоимение – смешной случай
 Сумах – искусственный язык
 Силос – силос
 Мечеть, церковь – горный козел
 Японская валюта – японская валюта
 Мушкетер у А. Дюма – крик
 Б – буква

Объявление

Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в соответствии со ст.ст. 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании распоряжения от 28.05.2018г. №856-АИ проводит открытый по составу участников аукцион на право заключения договора аренды на следующий земельный участок:

Адрес земельного участка	Кадастровый номер	Площадь	Категория земель	Вид пользования
ЧР, Гудермесский район, с.Верхний Нойбер, из земель ГУП «Винхоз «Нойбер»	20:04:3602000:204	1800000 кв.м	Земли сельскохозяйственного назначения (пастбище)	Для ведения сельскохозяйственного производства 333(2018)

Аукцион, открытый по составу участников, состоится 29.06.2018 в 14.00 часов в здании Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики по адресу: ЧР, г.Грозный, Старопромысловское шоссе, 9а.

Заявки на участие в аукционе принимаются в здании министерства с 09.00 часов 30.05.2018 до 17.00 часов 27.06.2018. Подробная информация об условиях аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.torgy.gov.ru.

А.ИРАСХАНОВ

Объявление

Считать недействительным утерянный аттестат, выданный в 2000 году Ойсарской средней школой №1 на имя **ДАУТМЕРЗАЕВОЙ ПЕТИМАТ АХМЕРОВНЫ**.

<p>Главный редактор Х.Р. БОРХАДЖИЕВ</p>	<p>Учредитель - издатель: администрация Гудермесского муниципального района Адрес учредителя - издателя: 366200, г.Гудермес, пр. Кадырова, 17.</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по ЧР 20 октября 2011г. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 20-00058</p>	<p>Адрес редакции: 366200 г.Гудермес, ул.Ватутина,72 Тел/факс: 8-871-52-2-22-58; 2-33-82; Gums-41@mail.ru www.gums-41.ru. Газета выходит один раз в неделю. Подписано в печать: по графику -31.05.2018г., в 10.00 фактически -31.05.2018г., в 10.00 Индекс-54874. Тираж - 2000. Заказ №</p>	<p>Газета набрана и сверстана на компьютерной базе редакции газеты "Гумс". Отпечатана в ФГУП ИПК "Грозненский рабочий" Адрес типографии: г.Грозный, ул.Интернациональная, 12/35</p>
---	---	---	---	---