Утвержден постановлением администрации сельского поселения Двиницкое от 27.05.2011г.№ 27

**УСТАВ**

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДВИНИЦКОЕ «ДВИНИЦКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

2011года

I. Общие положения

1. Полное наименование бюджетного учреждения культуры и спорта: Бюджетное учреждение культуры и спорта сельского поселения Двиницкое «Двиницкое учреждение культуры и спорта».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БУКИС СПД «ДУКИС».

1. Бюджетное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании решения Совета сельского поселения Двиницкое от 26.12.2005года № 37 «О создании муниципального учреждения «Двиницкое учреждение культуры и спорта».
2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является сельское поселение Двиницкое Сямженского муниципального района.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация сельского поселения Двиницкое Сямженского муниципального района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация сельского поселения Двиницкое Сямженского муниципального района (далее - орган по управлению имуществом поселения).

1. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в секторе управления областного казначейства по Сямженскому району департамента финансов Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.
2. Учреждение является некоммерческой организацией - бюджетным учреждением, создаётся для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения в сфере культуры, физической культуры и спорта.
3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, Сямженский район, д. Самсоновская, ул. Центральная, д. 17.
4. Почтовый адрес: 162235, Вологодская область, Сямженский район, д. Самсоновская, ул. Центральная, д.17.
5. Учреждение имеет: филиал - Сельский клуб в п. Мирный, находящийся по адресу: 162236, Вологодская область, Сямженский район,

п. Мирный, ул. Первомайская, д. 15.

1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним органом по управлению имуществом сельского поселения или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а так же недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1. Учреждение действует на основании Конституции РФ,

Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 04.12.2007года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 09.10.1992 г № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, сельского поселения Двиницкое, настоящим уставом.

1. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности. Выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Двиницкое и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения в сфере культуры, физической культуры и спорта.
2. Цели деятельности Учреждения:

* создание условий на территории поселения для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
* создание условий на территории поселения для развития традиционного народного художественного творчества;
* создание условий на территории поселения для развития физической культуры и массового спорта.

1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
2. Основными видами деятельности учреждения являются:

* организация и проведение культурно - массовых мероприятий;
* организация деятельности клубных формирований, любительских объединений;
* организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в границах поселения;

В том числе основными видами деятельности, приносящими доход, являются:

* организация и проведение культурно- массовых мероприятий;
* организация деятельности клубных формирований, любительских объединений;
* организация и проведение спортивных и физкультурно- оздоровительных мероприятий.

1. Иными видами деятельности, не являющимися основными, являются:

* организация работы тренажерного зала;
* работа бильярдного клуба;
* удовлетворение заявок на проведение юбилейных и свадебных торжеств, встреч выпускников школ, выпускных балов.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

1. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией сельского поселения, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания Учреждением

1. Собственником имущества Учреждения является сельское поселение Двиницкое.
2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4.3емельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

* 1. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

* 1. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

* 1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
  2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.
  3. Учреждение:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

ЗЛО. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс­мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять информацию о таком имуществе к учету в реестре в собственности сельского поселения Двиницкое.

1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.
2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета сельского поселения на иные цели.

1. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

1. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения и настоящим уставом.
2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.
3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания; составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово­хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно- гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами сельского поселения;

предоставлять меры социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих в муниципальных учреждениях сельского поселения Двиницкое и проживающих в сельской местности, рабочих поселках на территории сельского поселения Двиницкое в форме ежемесячных денежных компенсаций. В соответствии с решением совета сельского поселения Двиницкое № 33 от 09.12.2010г. О внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения от 30.06.20Юг №14 «О порядке предоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих в муниципальных учреждениях сельского поселения Двиницкое и прживающих в сельской местности, рабочих поселках в форме ежемесячных денежных компенсаций».

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12

января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в порядке, определенном администрацией сельского поселения.

V. Управление Учреждением

* 1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
  2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:
     1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.
     2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией сельского поселения.
     3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией сельского поселения.
     4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.
     5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией сельского поселения.
     6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией сельского поселения.
     7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между

собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

* + 1. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

1. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
2. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами сельского поселения Двиницкое.
3. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

5.2.12.Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления.

1. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.
2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.
4. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией сельского поселения.

1. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

1. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и принятыми в соответствие с ним нормативными правовыми актами сельского поселения, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы оотцествления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.
3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами сельского поселения и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
4. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требовании? учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

1. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.
2. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.
4. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.
5. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.
6. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.
7. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5 1 0.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации ж настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает I: го воры, вьщает доверенности.

1. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.
2. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.
3. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет • г с нгникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
4. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, сопряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
5. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Р:сснйской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского л:селения, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.
6. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается г; водителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические лействия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.
7. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового л: говора, регулируются трудовым законодательством.
8. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана су дом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация  
Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией сельского поселения.
2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.
4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.
6. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Двиницкое.