

**НИЖНЕСЕРГИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**ТРЕТИЙ СОЗЫВ**

**ПЯТЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 30.03.2017г. № 270**

**г. Нижние Серги**

***Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса***

***по отбору кандидатур на должность главы***

***Нижнесергинского городского поселения***

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10.10.2014 № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на

территории Свердловской области», Уставом Нижнесергинского городского поселения, Дума Нижнесергинского городского поселения

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижнесергинского городского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в муниципальном вестнике Нижнесергинского городского поселения и разместить в сети Интернет на официальном сайте Нижнесергинского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы по вопросам местного самоуправления (Симбирцев Е.В. ).

Председатель Думы

Нижнесергинского

городского поселения Л.В. Жердева

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы

Нижнесергинского

городского поселения

от 30.03.2017 № 270

**Положение**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижнесергинского городского поселения**

**Глава 1. Общие положения**

1.Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=137212B46AAFCA082D1ABF094D77506587812289E14FAC3E28BB7AFB28923FAAnFE6I) Нижнесергинского городского поселения устанавливается порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижнесергинского городского поселения ( далее - конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы Нижнесергинского городского поселения (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования «Нижнесергинское городское поселение» по решению вопросов местного значения муниципального образования «Нижнесергинское городское поселение», обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования «Нижнесергинское городское поселение « полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Нижнесергинское городское поселение» и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Нижнесергинское городское поселение» федеральными законами и законами Свердловской области.

**Глава 2. Принятие решения об объявлении конкурса**

3. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Нижнесергинского городского поселения.

4. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Нижнесергинского городского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы Нижнесергинского городского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся.

**5**. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы Нижнесергинского городского поселения.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Положения.

6.В решении об объявлении конкурса указывается персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Нижнесергинского городского поселения.

7.Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, Дума Нижнесергинского городского поселения в письменной форме уведомляет Главу Нижнесергинского муниципального района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

8.Не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, и не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Дума Нижнесергинского городского поселения публикует объявление о проведении конкурса в печатном издании в Нижнесергинской районной газете «Новое время» и на официальном сайте Нижнесергинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;

2) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;

3) требования к кандидатам;

4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) дату начала и окончания, время и место приёма документов от кандидатов;

6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

**Глава 3. Условия проведения конкурса**

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии

обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

**1) заявление в письменной форме** на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы Нижнесергинского городского поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Нижнесергинского городского поселения. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

**2) копию (все страницы**) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

**3) копии документов об образовании**, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

**4) копию трудовой книжки**, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

**5) сведения о размере** и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основныегарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

**6) сведения о принадлежащем гражданину**, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

**7) справку о наличии (отсутствии) судимости,** выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**8) копию и оригинал свидетельства** о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

**9) копии и оригиналы документов воинского учета** – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

**10) заключение медицинского учреждения** о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о **том, что он не имеет счетов (вкладов),** **не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами** территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

В случае отсутствия возможности своевременного предоставления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствия) судимости допускается предоставление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

11. Приём документов для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, осуществляется аппаратом Думы Нижнесергинского городского поселения в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

12. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Аппарат Думы Нижнесергинского городского поселения проводит **проверку полноты и правильность оформления** документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, предоставленных кандидатами, подписываются председателем Думы Нижнесергинского городского поселения.

**13.Несвоевременное и (или) неполное предоставление гражданином документов , за исключением случая, указанного в части пятой пункта 10 настоящего Положения, предоставления неполных сведений в указанных документах, а также предоставления документов с нарушением их оформления является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.**

14. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) при наличии в отношении их вступившего в законную силу решения суда о лишении права занимать государственные и ( или) муниципальные должности в течение определенного срока до истечения указанного срока;

9) замещавшие должность главы Нижнесергинского городского поселения и ушедшие с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием их депутатами либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенные от должности главы муниципального образования Губернатором Свердловской области, в случае объявления конкурса в связи с указанными обстоятельствами.

**Глава 4. Конкурсная комиссия**

15. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

16. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет проведение конкурса;

2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

4) оценивает кандидатов на основе документов, предоставленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;

5) определяет результаты конкурса;

6) представляет кандидатов на должность главы Нижнесергинского городского поселения в Думу Нижнесергинского городского поселения;

7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

17. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

18.Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Нижнесергинского городского поселения, а другая половина – Главой Нижнесергинского муниципального района.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

19. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

**20. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании из членов конкурсной комиссии, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.**

Заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

21. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) определяет дату и проект повестки заседания конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы Нижнесергинского городского поселения решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

22.Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

23. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

24. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседаниях конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

25. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

26. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

27. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, и проведения первого этапа конкурса.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференцсвязи при наличии технической возможности осуществления видеоконференцсвязи.

Второе заседание конкурсной комиссии проводится в целях проведения второго этапа конкурса и принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

28. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

29. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим Положением. **При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.**

30.Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе приём и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется аппаратом Думы Нижнесергинского городского поселения.

Член конкурсной комиссии , ответственный за прием документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, по окончании срока приема документов не позднее 5 рабочих дней до начала первого этапа конкурса направляют для ознакомления каждому члену конкурсной комиссии копии документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения.

31. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Нижнесергинского городского поселения об избрании главы Нижнесергинского городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**Глава 5. Порядок проведения конкурса**

32. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

33. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

34. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – конкурс документов;

второй этап – конкурсные испытания.

35. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатами сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

36. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов , допущенных к участию во втором этапе конкурса, либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Списки граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

37. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 7 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату.

39. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Нижнесергинского городского поселения по решению вопросов местного значения муниципального образования « Нижнесергинское городское поселение», обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования «Нижнесергинское городское поселение» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования « Нижнесергинское городское поселение» и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования

« Нижнесергинское городское поселение» федеральными законами и законами Свердловской области.

**Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.**

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Нижнесергинского городского поселения и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

- знания о направлениях деятельности муниципального образования

« Нижнесергинское городское поселение», о состоянии и проблемах развития муниципального образования « Нижнесергинское городское поселение»;

- навыки долгосрочного планирования;

- навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение

проблемных ситуаций;

- умение выявлять новые тенденции в практике муниципального

управления, использовать их в своей работе;

- осознание влияния результатов своей работы на результаты работы

муниципального образования « Нижнесергинского городского

поселения» в целом;

- умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

- умение определять и объяснять необходимость изменений для

улучшения существующих процессов;

- навыки оптимального распределения и использования имеющих

ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

- способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

- наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации

и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов

организации и осуществления местного самоуправления;

- умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

- умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой

аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

- умение работать с руководителями организаций, населением,

налаживать с ними контакт;

- навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному

решению проблем;

- владение навыками межкультурной коммуникации;

- навыки разрешения конфликтных ситуаций;

- умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в

коллективе;

- умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего

конфликта;

- умение минимизировать негативные последствия конфликтной

ситуации.

40. При проведении второго этапа конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области конкурсные испытания:

1) собеседование с изложением программы развития муниципального образования «Нижнесергинское городское поселение» в рамках полномочий главы Нижнесергинского городского поселения;

2) тестирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) иные конкурсные испытания.

41. Необходимость, а также очерёдность применения указанных методов оценки кандидатов составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который указывается в объявлении о проведении конкурса.

42. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов. Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития муниципального образования « Нижнесергинского городского поселения» в рамках полномочий главы Нижнесергинского городского поселения (далее – программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текущего экономического состояния муниципального образования «Нижнесергинского городского поселения», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования

« Нижнесергинского городского поселения» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию муниципального образования « Нижнесергинское городское поселение».

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

43. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

44. При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложения к настоящему Положению.

Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по десятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

45. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Отобранными для представления в Думу Нижнесергинского городского поселения считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

**Глава 6. Определение результатов конкурса**

46. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Думу Нижнесергинского городского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

- признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

47. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

48. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

49. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Нижнесергинского городского поселения не позднее чем на следующий день после принятия решения.

50. Избрание Думой Нижнесергинского городского поселения главы Нижнесергинского городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Нижнесергинского городского поселения.

51. В случае признания конкурса несостоявшимся Дума Нижнесергинского городского поселения принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

52. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в Нижнесергинской районной газете « Новое время» и размещению на официальном сайте Нижнесергинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

**Глава 7. Заключительные положения**

53. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

55. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного

Приложение к Положению

о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Нижнесергинского городского поселения

Оценочный лист кандидатов на должность главы муниципального образования « Нижнесергинское городское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий оценки | Ф.И.О кандидата | Ф.И.О кандидата | **Ф.И.О кандидата** |
| 1. 1. Наличие высшего образования,  уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления |  |  |  |
| 2. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы |  |  |  |
| 3. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования  « Нижнесергинское городское поселение» по решению вопросов местного значения муниципального образования « Нижнесергинское городское поселение», обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального образования « Нижнесергинское городское поселение» полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования  « Нижнесергинское городское поселение» и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования « Нижнесергинское городское поселение» федеральными и областными законами |  |  |  |
| 4. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования « Нижнесергинское городское поселение», специфики исполнения обязанностей по должности главы Нижнесергинского городского поселения |  |  |  |
| 5. Программа развития муниципального образования « Нижнесергинское городское поселение» в рамках полномочий главы Нижнесергинского городского поселения, наличие в программе предложений по развитию муниципального образования « Нижнесергинское городское поселение», реализуемость предложений |  |  |  |
| 6. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов |  |  |  |
| 7. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации) |  |  |  |

Примечание 1. В оценочный лист включаются кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурса.

Примечание 2. Оценка кандидатов проводится по десятибалльной шкале.

|  |
| --- |
| Приложение к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижнесергинского городского поселения |

|  |
| --- |
| В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижнесергинского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УВЕДОМЛЕНИЕ

КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ НИЖНЕСЕРГНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ЗАПРЕТА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ"

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Бисертского городского округа о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат на должность главы

Нижнесергинского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (подпись) (дата)

|  |
| --- |
| Приложение к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижнесергинского городского поселения |
| Дата и время  начала приема документов:  \_\_\_ час. \_\_\_ мин.  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Дата и время  окончания приема документов:  \_\_\_ час. \_\_\_ мин.  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

АКТ

ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ

КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Специалист Думы Нижнесергинского городского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, на \_\_\_\_ листах;

2) копия (все страницы) паспорта или заменяющего его документа, на \_\_\_\_\_ листах;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) на \_\_\_\_\_ листах;

4) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина на \_\_\_\_\_ листах;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы на \_\_\_\_\_листах;

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы на \_\_\_\_\_\_ листах;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы на \_\_\_\_\_\_ листах;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на\_\_\_\_\_ листах;

9) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах;

10) копия документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу на \_\_\_\_\_\_ листах;

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения  
и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н.

12) иные представленные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_ листах.

Отметки о несоответствии каких-либо из представленных документов требованиям к их оформлению, установленным [пунктом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Дума\Рабочий%20стол\Приложение%20к%20решению%20Думы%20Бисертского%20городского%20округа%20от%2024.docx#P135) 10 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижнесергинского городского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, принявшее заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Нижнесергинского городского поселения |

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору

кандидатур на должность главы Нижнесергинского городского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы | Дата и время начала приема документов | Дата и время окончания приема документов | Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего документы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |