|  |  |
| --- | --- |
|  | ● Образовательные услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров● Опыт работы более 15 лет● Доверие крупных предприятий Перми и Пермского края (ПАО «Метафракс», АО «ОХК Уралхим», ПАО «Т-Плюс», ОАО «МИЛКОМ», ПАО «Протон-ПМ» и др.) |

**Обучение по теме «Электронные трудовые книжки и больничные листы.**

**Обязанности и ответственность работодателя с 2021 года».**

В соответствии с ФЗ № 439 от 03.12.2019г. «О внесении изменений в ТК РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» трудовые книжки на бумажном носителе с 1 января 2021 года работодатель сможет вести только для тех работников, которые попросят его об этом в письменном заявлении. Остальные - только в электронном виде.

● В чём польза от таких нововведений для работодателя и для сотрудника?

● Как правильно перейти на систему электронного документооборота?

● Как избежать ошибок и штрафов государственной трудовой инспекции?

● Как работает система электронных больничных листов нетрудоспособности?

● Каков опыт работы переходного периода 2020 года?

Всё только самое актуальное и полезное с практической точки зрения – в нашем обучении.

**Начало обучения – 18 января 2021г.**

Содержание обучения и стоимость зависит от выбранного формата:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формат участия** | **Продолжительность** | **Стоимость участия 1 человека** | **Выдаваемый документ** |
| Семинар | 4-8 часов | 1 500 - 3 000 руб. | Сертификат об участии в семинаре |
| Курсы повышения квалификации | 16 часов36 часов72 часа | 4 000 руб.6 000 руб.8 000 руб. | Удостоверение о повышении квалификации |

Обучение возможно в очном, очно-заочном, дистанционном режимах.

**Заявки принимаются по электронной почте:**vti\_pedagogika@mail.ru, по телефону – 89526413511, 8-34-253-65006

С уважением, зам. начальника методического отдела

Артемьева Вера Алексеевна

ЧУ ДПО «Верхнекамский технический институт»

г. Соликамск ул. Черняховского, 4а каб. 211

г. Березники ул. Ломоносова, 98 строение 2 офис 404

ИНН/КПП 5919008478/591901001

**Программа обучения:**

1. Программа электронного документооборота: внедрение и реализация в России.

- Законодательные акты о переходе на электронные трудовые книжки: требования, сроки, разъяснения от государственных служб, последние изменения в трудовом законодательстве;

- Перспективы развития ЭДО для кадровых служб: трудовые договоры, кадровые документы;

- Новые обязанности работодателя с 2021 года;

2. Электронные трудовые книжки.

- Сроки введения в действие, особенности работы, техническая реализация.

- Что будет представлять из себя электронная трудовая книжка, какие сведения будет включать в себя информационный блок.

- Предварительный аудит трудовых книжек на бумажном носителе и другой кадровой документации для перехода на электронную версию, полный алгоритм.

- Как минимизировать недостатки электронной версии трудовой книжки.

- Внесение исправлений в трудовые книжки.

- В каких случаях записи в электронную трудовую книжку не вносятся.

- Документы, подтверждающие период работы у других работодателей, если нет записи в трудовой книжке.

- Трудовая книжка совместителя и дистанционного работника.

3. Электронный лист нетрудоспособности.

- Как работает система электронных больничных листов.

- Инструкция по работе с электронными листами нетрудоспособности для работодателя.

- Плюсы и минусы ЭЛН.

4.  Подборка типовых ошибок из практики, которые чреваты большими штрафами государственной трудовой инспекции.

5. Основы самоаудита по проверочным листам.