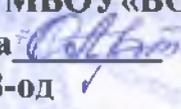


Согласовано:
с Управляющим советом
Протокол № 2
от «11» марта 2020 года
Председатель Управляющего совета
 /Лопатина С.В./

«Утверждаю»
директор МБОУ «ВОК»
О.В. Артемова 
приказ № 298-од ✓
от «12» марта 2020 года



Положение

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины в рамках ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верещагинский образовательный комплекс» (МБОУ «ВОК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ✓ Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2, ст.18; глава 4, статья 35);
- ✓ Законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.04.2015 года № 450 «О порядке отбора организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 года № 1643 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 года № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- ✓ Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, рекомендованного Департаментом общего и дошкольного образования Министерства образования Российской Федерации от 23 марта 2004 г. № 14-51-70/13;
- ✓ Уставом МБОУ «ВОК».

1.2. Настоящее положение (далее – Порядок) утверждает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.3. Настоящее положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранности библиотечного фонда Учреждения.

1.5. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и (или) получающими платные образовательные услуги, определяется правилами пользования учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде школьных библиотек структурных подразделений МБОУ «ВОК»

1.6. Структурные подразделения в целях обеспечения реализации образовательных программ формируют школьные библиотеки, в том числе, цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд Учреждения должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые ООП учебных предметов, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с федеральными перечнями.

1.7. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (ст.18. п.5. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций,

осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.9. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется платно за счет родителей (законных представителей).

II. Обязанности МБОУ «ВОК»

2.1. Выбор программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом МБОУ «ВОК».

2.2. Педагог-библиотекарь:

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий;
- осуществляет учет, обеспечивает их сохранность;
- формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся структурного подразделения МБОУ «ВОК».

2.3. Методист структурного подразделения осуществляет контроль за соответствием фонда и программно-методической литературы по реализуемым программам и учебному плану.

2.4. Общую заявку на заказ (приобретение) учебников формирует методист СП совместно с педагогом-библиотекарем, Администрация комплекса.

2.5. На сайте школы для родителей (законных представителей) размещается информация о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году; правилах пользования учебниками из фонда библиотеки; перечне учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в Учреждении.

III. Порядок информирования участников образовательного процесса

3.1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от ответственного за библиотечный фонд.

3.2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей и сайт МБОУ «ВОК».

IV. Правила пользования учебниками (учебными пособиями) обучающимися

4.1. Формирование фонда учебников (учебных пособий) осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных (добровольных целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц) средств.

4.2. Порядок формирования учебного фонда библиотек структурных подразделений за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.

4.3 Учебники (учебные пособия), поступающие в фонд библиотек структурных подразделений, должна соответствовать санитарным нормам и правилам на издания учебной литературы и иметь гигиенические сертификаты.

4.4. Переданные для школьного фонда учебники (учебные издания) на добровольной основе ставятся на баланс библиотеки того структурного подразделения, чьей собственностью являются.

4.5. Переданные в дар для библиотечного фонда учебники (учебные издания) должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

4.6. Порядок выдачи и сдачи учебников (учебных пособий):

4.6.1. Каждому учащемуся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

4.6.2. Выдача учебников осуществляется до начала учебного года по графику, утвержденному руководителем структурного подразделения МБОУ «ВОК».

4.6.3. Учебники выдаются классным руководителям 5-11 классов, которые перед распределением учебников среди учащихся проводят инструктаж о сохранности учебников. Учащиеся подтверждают свою ответственность подписями в протоколе о проведении инструктажа.

4.6.4. Классные руководители 1-4 классов распределяют учебники среди обучающихся в присутствии родителей, с которыми проводится инструктаж по сохранности школьного имущества (учебников). Родители подтверждают свою ответственность за сохранность учебников подписями в протоколе родительского собрания.

4.6.5. Сдача учебников по окончании учебного года осуществляется по графику, утвержденному руководителем структурного подразделения МБОУ «ВОК» :

- ❖ учащиеся 1-8, 10 классов сдают учебники организованно, через классных руководителей;

- ❖ учащиеся 9,11 классов сдают учебники самостоятельно в зависимости от сроков и графика государственной итоговой аттестации;

- ❖ при получении документов об окончании МБОУ «ВОК» выпускники 9,11 классов предъявляют секретарю/делопроизводителю обходной лист с отметкой о сдаче учебников.

4.6.6. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся ремонтируют их (подклеивают, подшивают).

4.6.7. При выбытии из школы ученик возвращает в библиотеку числящиеся за ним учебники (учебные пособия), предъявляет секретарю/делопроизводителю справку с отметкой библиотекаря о сдаче учебников для получения документов о выбытии.

4.7. Обучающиеся обязаны

- ✓ при получении учебников из библиотечного фонда просмотреть и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю, который сделает соответствующую отметку в формуляре;

- ✓ для сохранности обернуть учебники в дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную);

✓ бережно относиться к школьным учебникам и возвращать их в библиотеку в срок, определенный педагогом-библиотекарем и в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.8. Обязательства при утрате и порче учебников (учебных пособий):

4.8.6. в случае порчи или утраты учебника (учебного пособия) учащиеся должны возместить их аналогичными (тот же автор, то же наименование, издательство).

4.8.7. за утрату или порчу учебников из фонда школьной библиотеки несовершеннолетними читателями или пользователями несут ответственность их родители (законные представители).

V. Сохранность школьного фонда учебников и учебных пособий

5.1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет педагог-библиотекарь.

5.2. Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут сами обучающиеся, а также их родители (законные представители).

5.3. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

5.4. Запрещается:

- делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
- вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;
- дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;
- если учебник не подлежит ремонту, то необходимо обратиться в библиотеку для замены учебника или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, вина возлагается на обучающегося.

5.5. Родители и обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

5.6. С целью сохранения школьного фонда учебников под руководством библиотекаря возможно формирование комиссии в следующем составе: библиотекарь, представитель педагогов от структурного подразделения, члены Совета старшеклассников. Комиссия осуществляет рейд по проверке сохранности учебников.

VI. Обязанности школьного педагога - библиотекаря

6.1. Педагог-библиотекарь обеспечивает полную своевременную выдачу учебников обучающимся.

6.2. Информировует обучающихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год.

6.3. Информировует обучающихся и родителей (законных представителей) о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.

6.4. Систематически следит за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы.

6.5. Обеспечивает сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.

VII. Ответственность сторон

7.1. Руководитель структурного подразделения МБОУ «ВОК» несет ответственность за соответствие федеральному перечню используемых в образовательном процессе учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.2. Методист структурного подразделения несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора МБОУ «ВОК».

7.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки структурного подразделения учебниках и учебных пособиях;
- оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников

7.4. Обучающиеся и родители/законные представители) школы несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда школьной библиотеки.