

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРЕЩАГИНСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»**

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ

Рассмотрено:

Педагогическим Советом

Протокол №3 от 27.08.20

Утверждено:

Руководитель СП СЮТ

И. Моньш

28 августа 2020г.



План

работы СП СЮТ

на 2020 – 2021 учебный год

Верещагино, 2020г.



1.1. Информационно – аналитическая справка

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Верещагинский образовательный комплекс» Структурное подразделение Станция юных техников (далее МБОУ «ВОК» СП СЮТ)– учреждение дополнительного образования детей, предметом деятельности которого является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направленностям: **техническая, социально – педагогическая, естественнонаучная, художественная.**

На 01.09.2020 в МБОУ «ВОК» СП СЮТ обучается 806 учеников, из них по направленностям:

- технической - 389 обучающихся (48,8%);
- художественной - 297 обучающихся (36,8%);
- естественнонаучной – 45 обучающихся (5,5%);
- социально – педагогической – 75 обучающихся (9,3%).

Дополнительным образованием в городе охвачено - 555 ребенка (68,8%); на селе 251 – обучающихся (31,1%). В 5 сельских школах реализуется 11 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- МБОУ «ВОК» СП Соколовская школа - 42 человека, из них «Художественная резьба по дереву» (30 детей), «Начально – техническое моделирование» (12 детей);
- МБОУ «ВОК» СП Вознесенская школа - 72 человека, из них «Художественное конструирование и моделирование» (30 детей), «Юный шахматист» (30 детей); «Начально-техническое моделирование» (12 детей)
- МБОУ «ВОК» СП Путинская школа - 45 человек, из них «Компьютерная графика» (30 детей), «Природная мастерская» (15 детей);
- МБОУ «ВОК» СП Нижнегалинская школа - 45 человек, из них «Обучение шахматной игре» (30 детей), «Художественное конструирование и моделирование» (15 детей); «Цветоводство» (15 детей)

- МБОУ «ВОК» СП Зюкайская школа - 45 человек, из них «Экологический театр» (30 детей); «Мир растений» (15 детей)

Цели и задачи деятельности

Цели и задачи деятельности МБОУ «ВОК» СП СЮТ в 2020 - 2021 учебном году поставлены исходя из анализа деятельности учреждения за прошедший год и в соответствии с задачами, которые ставит перед системой дополнительного образования учредитель.

Обеспечение доступности качественного дополнительного образования через внедрение инновационного характера образования, обновление имеющихся и появления новых профессиональных компетенций педагогических кадров, эффективное управление. Необходимые условия:

- Инициативность и нацеленность на результат;
- Готовность и способность к социальным и технологическим инновациям;
- Сотрудничество и взаимная ответственность;
- Креативность;
- Критическое мышление;
- Высокая социальная активность;
- Информационная грамотность;

I организационно – управленческая деятельность

Задачи: Совершенствование условий для творчества всех участников образовательного процесса.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работы МБОУ «ВОК» СП СЮТ, образовательной программы МБОУ «ВОК» СП СЮТ	Август – сентябрь	Татьяна Ивановна Моньш
2.	Разработка учебного плана	Август	Татьяна Ивановна Моньш

3.	Разработка и утверждение положений районных мероприятий, нормативных локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность	Сентябрь	Педагог – организатор Ильиных А.С.
4.	Разработка и утверждение нормативных локальных актов, регламентирующих методическую деятельность (План работы МР, МС, и т.д.)	Сентябрь - октябрь	Методист, Моньш Т.И.
5.	Организация собраний в детских объединениях	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
6.	Родительские собрания, заключения договоров с родителями	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
7.	Обновление номенклатуры дел: - оформление личных дел педагогов; - оформление личных дел обучающихся; - ревизия трудовых книжек и т.д.	В течение года	Руководитель - Татьяна Ивановна Моньш, делопроизводитель- Манина Надежда Александровна
8.	Внесение изменений и дополнений в договоры на сотрудничество с образовательными учреждениями и другими учреждениями	Сентябрь – октябрь	Моньш Татьяна Ивановна
9.	Собрание трудового коллектива	Сентябрь, декабрь, январь, май	Татьяна Ивановна Моньш
10.	Совещание по охране труда и пожарной безопасности сотрудников	Сентябрь - январь	Татьяна Ивановна Моньш
11.	Организация мероприятий по выполнению требований антитеррористической безопасности, Го и ЧС, доступной среде	В течение года	Татьяна Ивановна Моньш

12.	Проведение административных планерок	Каждая 1,3 среда	Моньш Татьяна Ивановна
13.	Проведение педагогических советов на тему: «Основные направления деятельности МБОУ «ВОК» СП СЮТ на 2020 – 2021 учебный год» «Современные образовательные технологии: осознанный выбор». «Анализ учебного занятия» «Эффективность учебного занятия как условие повышения занятия, условие повышения качества образования» «Итоги работы учреждения»	Август Ноябрь Январь Март Май	Моньш Т.И. Методист Методист, МС Методист, МС Методист, Татьяна Ивановна Моньш
14.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат	1 раз в полугодие	Татьяна Ивановна Моньш
15.	Разработка проектов по благоустройству территорий подготовка материала и оборудования	В течение года	Татьяна Ивановна Моньш, Надежда Александровна Манина
16.	Оформление стендов: <ul style="list-style-type: none"> По образовательной и педагогической деятельности По воспитательной работе По профилактике жестокого отношения с несовершеннолетними 	Октябрь Октябрь Ноябрь	Методист Педагоги дополнительного образования Педагог – организатор
17.	Пополнение банка данных педагогических работников, портфолио педагогов	Ежемесячно	Методист

	Пополнение банка участия и достижений педагогов и обучающихся		Педагог – организатор
18.	Пополнение банка данных одаренных детей	В течение года	Педагог - организатор
19.	Пополнение банка данных детей СОП, группы риска	В течение года	Педагог - организатор
20.	Информационная открытость учреждения – официальный сайт МБОУ «ВОК» СП СЮТ: - оперативная информация о мероприятиях, о достижениях обучающихся, о родителях, семьях обучающихся, о родителях, семьях обучающихся и т.д.; - оперативная информация о творческих делах педагогах, их достижениях, сведения о кадрах, о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах и т.д. - нормативные локальные акты	В течение года Не реже 2 раз в месяц	Белослудцева Н.В. Администратор сайта Педагоги дополнительного образования Педагог – организатор, Методист Татьяна Ивановна Моньш
22.	Организация мероприятия в рамках краевого приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей»	В течение года	Татьяна Ивановна Моньш

II Работа с педагогическими кадрами

«Сегодня важнейшим конкурентным преимуществом являются знания, технологии, компетенции.

Это ключ к настоящему прорыву, к повышению качества жизни»

Задачи:

- создание системы работы для непрерывной адресной практической помощи педагогам.
- обновление имеющихся и проявление новых компетенций, проявляющихся в реальной практической деятельности в учебном и воспитательном процессе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе; определение тем самообразования	Сентябрь	Методист
2.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации ПДО	Сентябрь	Методист
3.	Создание, организация работы профессиональных, творческих педагогических групп	Сентябрь	Методист, руководители групп
5.	Повышение педагогической компетенции через: <ul style="list-style-type: none">• Посещение и проведение мастер – классов;• Посещение и проведение открытых занятий по теме «Самоанализ учебного занятия»;• Взаимопосещение учебных занятий опытных педагогов города и района	Не реже 1 раза в четверть	Методист
6.	Организация и проведение консультаций, направленных на формирование аналитических навыков педагога	1 раз в месяц	Методист
7.	Консультации и практическая деятельность по приведению дополнительных общеразвивающих	По графику в течение года	Методист

	программ в соответствии с ФГОС		
8.	Наставничество: оказание практической помощи в организации образовательной деятельности педагогам	В течение года	Методист, педагог - организатор

Формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического, методического материала для проведения педагогических советов, методических материалов	В течение года	Методист
2.	Консультации по запросам	В течение года	Методист
3.	Методическое, консультационное, информационное сопровождение педагогов дополнительного образования	Постоянно	Методист
4.	Координирование участия педагогов и обучающихся в творческих конкурсах разного уровня	В течение года	Методист

Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1.	Организация обмена опытом: проведение мастер – классов, открытых учебных занятий, публикации и т.д.	По графику	Методист
2.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	По графику	Методист
3.	Организация обмена опытом по темам самообразования педагогов – Защита результатов работы по темам самообразования педагогов дополнительного образования	1, 2 квартал	Методист
4.	Отчеты детских объединений о творческой деятельности	2 раза в год	Педагог - организатор

Создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников и прохождения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности

1.	Сбор информации об аттестации педагогических	Сентябрь	Татьяна Ивановна
----	--	----------	------------------

	работников, информирование педагогов, оформление стенда и т.д.		Моньш
2.	Подготовка документов на соответствие занимаемой должности	Октябрь - декабрь	Методист
3.	Подготовка материалов, методических рекомендаций аттестующихся педагогов на квалификационную категорию	Сентябрь – октябрь	методист

Повышение уровня аналитических умений педагогов, изучение фактического состояния образовательного процесса и потребности в образовательных услугах

1.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • спроса населения на образовательные услуги МБОУ «ВОК» СП СЮТ • интереса детей к детским объединениям МБОУ «ВОК» СП СЮТ • степени удовлетворенности детей и родителей качеством образовательного процесса 	Апрель – май Апрель – май Декабрь, май	Педагоги ДО, методист
2.	Отчеты педагогов на совещаниях: <ul style="list-style-type: none"> • Результативность реализации ДООП: «Робототехника» Белослудцева Н.В. «Компьютерная грамотность» Белослудцева Н.В. «Увлекательное программирование» Белослудцева Н.В. «Робототехника легиолаб» Белослудцева Н.В. «Объектив» Белослудцева Н.В. «Устройство и вождение мотоцикла. Изучение ПДД» Некрасов А.Н. «Начально – техническое моделирование» 	Ноябрь Декабрь Январь	

	<p>Беззубиков А.А. «Обучение шахматной игре» Беззубиков А.А. «Художественное вязание» Ратегова Л.Н. «Природная мастерская» Гордина Л.И. «Мастерица» Гордина Л.И. «Юный патриот» Свирский Л.М. «Художественное моделирование и конструирование» Мошева И.Ш. «Мультяшки» Белослудцева Н.В., Мошева И.Ш.</p>	<p>Февраль Март Май Апрель Май</p>	
3.	Самоанализ деятельности педагогов дополнительного образования	Декабрь, май	Методист
4.	Сбор и обработка статистических данных о качественном и количественном составе сотрудников, обучающихся	2 раза в год	Методист
5.	Выезды в филиалы с целью изучения фактического состояния организации дополнительного образования	Не реже 1 раза в квартал	Татьяна Ивановна Моньш
6.	<p>Анализ ведения журнала работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Культура оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся и их родителях» • «Своевременность и правильность оформления записей в журнале о пройденном на занятии материале. Посещаемость» • «Содержание ДООП и фактическое отражение в журнале». 	<p>Октябрь Январь Март</p>	<p>Татьяна Ивановна Моньш</p>
7.	<p>Входящая диагностика обучающихся, документальное оформление результатов Промежуточная проверка знаний обучающихся Итоговая аттестация обучающихся</p>	<p>Сентябрь Декабрь Май</p>	Методист

8.	Отчеты педагогических сотрудников на планерках: <ul style="list-style-type: none"> • О наполняемости и посещаемости детей, сохранности обучающихся объединений. • Роль учебного кабинета в повышении качества образования. • Реализация ДООП: результативность, проблемы, пути решения. 	В течение года 1 раз в месяц	Татьяна Ивановна Моньш
9.	Выходы на учебные занятия с целью проверки: сохранности контингента обучающихся, соблюдения расписания, качества проводимых учебных занятий и мероприятий, состояния преподавания, методов работы ПДО, соблюдения мер охраны труда и техники безопасности	1 раз в месяц	Татьяна Ивановна Моньш
10.	Проведение недели самоконтроля по посещаемости детей и наполняемости учебных групп	Ноябрь, апрель	Татьяна Ивановна Моньш

III Воспитательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диагностирование обучающихся, создание банка одаренных детей МБОУ «ВОК» СП СЮТ	Сентябрь-октябрь	Педагоги дополнительного образования, педагог-организатор Ильиных А.С.
2.	Конкурсы:	С ноября - по апрель	Ильиных А.С.

	<ul style="list-style-type: none"> • на звание «Лучший кружковец» • на звание «Лучшее детское объединение» 		
3.	Церемония награждения победителей районных выставок	По срокам выставок	Ильиных А.С.
4.	Участие обучающихся в конкурсах, акциях, выставках и т.д.	В течение года	Ильиных А.С., Педагоги дополнительного образования
5.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	В течение года	Педагоги дополнительного образования
6.	Оформление стенда по поддержке победителей и призеров мероприятий, рассказ в СМИ о лучших обучающихся	В течение года	Ильиных А.С., педагоги дополнительного образования
7.	«Пьедестал почета»- чествование победителей и призеров мероприятий различного уровня	1 раз в четверть	Ильиных А.С.

3.2. Деятельность по профессиональному самоопределению обучающихся

Задача: Создание условий для максимально разнообразной палитры впечатлений о мире профессий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Встречи с людьми разных профессий	ежемесячно	Педагоги дополнительного образования Ильиных А.С.

2.	Экскурсии на предприятия города	1 раз в полугодие	Педагоги дополнительного образования
3.	Участие в ярмарке учебных мест	По плану РУО	Пономарева А.В.
4.	Оформление информационных стендов	постоянно	Ильиных А.С., Педагоги дополнительного образования
5.	Встречи с работниками КДН, ПДН	Сентябрь, Ноябрь	Ильиных А.С.
6.	Встречи с ветеранами труда	Март	Ильиных А.С., Свирский Л.М.
7.	Встреча с военнослужащими	Февраль	Ильиных А.С., Свирский Л.М.

3.3. Районные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Районная выставка «Символ года»	Январь	Ильиных А.С.
2.	Районная выставка «Пожарная тревога»	Февраль	Ильиных А.С.
3.	Районная выставка «Дорожная мозаика»	Март	Ильиных А.С.
4.	Районное мероприятие «День экологического просвещения»	Апрель	Ильиных А.С.
5.	Районный конкурс «Безопасное колесо»	Май	Ильиных А.С.
6.	Районный фестиваль технического творчества	Май	Ильиных А.С.

7.	Районная выставка технического творчества	Май	Ильиных А.С.
8.	Районные соревнования «Школа безопасности»	Сентябрь	Ильиных А.С.
9.	Районное мероприятие «Месячник безопасности»	Сентябрь	Ильиных А.С.
10.	Районная выставка «Флора-декор»	Октябрь	Ильиных А.С.
11.	Районный слет Юнармейцев *	Октябрь	Ильиных А.С.
12.	Районная выставка технического творчества	Ноябрь	Ильиных А.С.
13.	Районное мероприятие «День экологического просвещения»	Ноябрь	Ильиных А.С.
14.	Районный конкурс среди ОУ «Дорога безопасности»	Декабрь	Ильиных А.С.

3.5. Мероприятия воспитательные среди обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Экскурсии по объединениям МБОУ «ВОК» СП СЮТ	Сентябрь	Т.И.Моньш
2.	Мероприятие «День рождение смайлика»	Сентябрь	Ильиных А.С.
3.	Посвящение в юные программисты для д/о «Увлекательное программирование», «Робототехника»	Октябрь	Педагоги дополнительного образования
4.	Акция «Благодарю» посвященная Дню Учителя	Октябрь	Ильиных А.С.
5.	Акция ко Дню Матери	Ноябрь	Ильиных А.С.
6.	Творческий отчет детского объединения	1 раз в четверть	Ильиных А.С.
7.	Мероприятие «День смеха»	Апрель	Ильиных А.С.
8.	Организация каникулярного отдыха обучающихся	каникулы	Ильиных А.С.
9.	Игровые, познавательные программы к 23 февраля, 8 марта, 14 февраля и т.д.	Календарные даты	Ильиных А.С. Педагоги дополнительного

			образования
10.	Мероприятие по итогам деятельности в детских объединениях	1 раз в четверть	Педагоги дополнительного образования
11.	Организация летних профильных лагерей	Июнь, июль	Моньш Т.И., Ильиных А.С. Педагоги дополнительного образования

3.5. Мероприятия по формированию навыков безопасного поведения в жизни, здорового образа жизни

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Акции, рейды из цикла «Движение с уважением»	В течение года	Ильиных А.С. совместно с педагогами дополнительного образования
2.	Беседы по БДД	1 раз в четверть	Ильиных А.С. совместно с педагогами дополнительного образования
3.	Уроки пожарной безопасности с обучающимися	2 раза в год	Ильиных А.С. совместно с педагогами дополнительного образования

			образования
4.	Уроки антитеррористической безопасности	2 раза в год	Ильиных А.С.
5.	Уроки дорожной грамоты	В течение года	Ильиных А.С.
7.	Выезды на спартакиады, турслеты и т.д.	В течение года	Педагоги дополнительного образования

IV. Административно – хозяйственная деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование материально-технической базы: <ul style="list-style-type: none"> • Приобретение материалов, учебного оборудования • Профилактический осмотр и ремонт учебного оборудования 	В течение года	Татьяна Ивановна Моньш, Манина Надежда Александровна
2.	Проведение технического осмотра зданий	2 раза в год	Комиссия
3.	Оформление заявок на учебное оборудование, материалов и инструменты по приоритетным направлениям работы, заявки на приобретение корма животным и инвентаря по уходу за животными.	Сентябрь-октябрь	Татьяна Ивановна Моньш, Манина Надежда Александровна
4.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности	Ноябрь-декабрь	Татьяна Ивановна Моньш
5.	Организация мероприятий, связанных с обслуживанием здания, оборудования, территории (по плану).	В течение года	Татьяна Ивановна Моньш, Манина Надежда Александровна
6.	Проведение субботников	Сентябрь-май	Манина Надежда Александровна
7.	Годовая инвентаризация	Декабрь	Татьяна Ивановна

			Моньш, Манина Надежда Александровн
9.	Профилактические осмотры и ремонтные работы отопительной системы, системы освещения, газового оборудования, клеток для животных и т.д.	Не реже 1 раза в год	Татьяна Ивановна Моньш, Манина Надежда Александровна
10.	Организация проведения генеральных уборок	1 раз в месяц	Манина Надежда Александровна
11.	Обновление: -паспорта дорожной безопасности -паспорта безопасности массового пребывания людей -паспорта доступности	Декабрь - ноябрь	Татьяна Ивановна Моньш, Манина Надежда Александровна
13.	Установление голосового оповещения	Май	Татьяна Ивановна Моньш