



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРЕЩАГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.03.2022

№ 254-01-02-95-р

**О проведении муниципального
конкурса «Лучшая школьная
служба примирения»**

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации Верещагинского городского округа от 30 января 2020 года №254-01-01-88, в соответствии с распоряжением администрации Верещагинского городского округа от 22 декабря 2021 года №254-01-02-646-р «Об утверждении планов и сумм расходов на мероприятия с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций Верещагинского городского округа в 2022 году», в целях создания условий для развития и поддержки детского сообщества школьных служб примирения в Верещагинском городском округе,

1. Провести с 16 по 31 марта 2022 года муниципальный конкурс «Лучшая школьная служба примирения» (далее – Конкурс).

2. Определить организатором проведения Конкурса МБОУ «ВОК».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. положение о муниципальном конкурсе «Лучшая школьная служба примирения»;

3.2. состав организационного комитета Конкурса;

3.3. состав жюри Конкурса.

4. Директору МБОУ «ВОК» Артемовой О.В.:

4.1. обеспечить своевременную подготовку и проведение Конкурса;

4.2. обеспечить финансирование расходов за счет средств, выделенных на организацию и проведение муниципальных мероприятий с обучающимися и воспитанниками в 2022 году.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации Верещагинского городского округа Мальцеву Е.В.

Глава городского округа-
глава администрации Верещагинского
городского округа Пермского края



С.В. Кондратьев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Верещагинского городского округа
от 10.03.2022 № 254-01-02-95-р

**Положение
о проведении муниципального конкурса
«Лучшая школьная служба примирения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок проведения муниципального конкурса «Лучшая школьная служба примирения» (далее Конкурс).

1.2. Конкурс проводится для всех участников образовательных организаций в целях развития и поддержки детских объединений, деятельность которых направлена на внедрение восстановительного подхода в образовательную среду на территории Верещагинского городского округа.

1.3. Задачи:

- содействовать развитию школьных служб примирения в образовательных организациях;
- обобщить и презентовать наиболее успешный опыт создания и деятельности школьной службы примирения;
- пропаганда ценностей восстановительного подхода среди обучающихся образовательных организаций.

1.4. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет, действующий на основании данного положения.

2. Участники

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются команды школьных служб примирения образовательных организаций Верещагинского городского округа (далее ШСП) с 5 по 11 класс.

**3. Порядок организации, сроки проведения и условия приёма
конкурсных работ**

3.1. Конкурс проводится в заочном формате с 16 по 31 марта 2022 года.

3.2. С 28 по 31 марта 2022 года – работа жюри, подведение итогов, определение победителя и призёров.

3.3. Все материалы на Конкурс оформляются в соответствии с требованиями данного положения и предоставляются в электронном (сканированном) виде в оргкомитет до 16.00 часов 27 марта 2022 года.

3.4. Содержание материалов, представляемых на Конкурс:

- Заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- согласия на обработку персональных данных (Приложение 2, 3);

3.5. Для команды школьной службы примирения:

- **Олимпиадные задания** (Приложение 4). Текст оформляется на русском языке, в программе Microsoft Office Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; поля: по 2 см – верхнее и нижнее; 3 см – слева, 2 см – справа; абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов (для каждого участника команды).

- **Эссе «Место школьных служб примирения в системе образования»**, написанное в произвольной форме, произведение собственного сочинения объёмом не менее 1 страницы и не более 3 страниц печатного текста. Текст оформляется на русском языке, в программе Microsoft Office Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; поля: по 2 см – верхнее и нижнее; 3 см – слева, 2 см – справа; абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов (для каждого участника команды).

- **Методическая разработка, созданная и реализуемая волонтерами ШСП для участников образовательного процесса.** На Конкурс могут быть представлены конспекты, разработки занятий для обучающихся, родителей, педагогов, рекламная информация, материалы для стендов, статьи и пр.

Текст оформляется на русском языке, в программе Microsoft Office Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; поля: по 2 см – верхнее и нижнее; 3 см – слева, 2 см – справа; абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

3.6. В приложении разместить фото проведенного события.

3.7. Титульный лист должен содержать следующую информацию: название образовательной организации, название методической разработки, ФИО авторов. Количество представленных материалов – не более 5-7 страниц.

3.8. Все конкурсные материалы предоставляются в МБОУ «ВОК» по адресу: г. Верещагино, ул. Октябрьская, д. 65 (РИМЦ) и на адрес электронной почты: olga.elohova.87@mail.ru.

3.9. Материалы не возвращаются, не рецензируются и могут быть использованы для трансляции организаторами Конкурса.

4. Критерии оценивания конкурсных работ

4.1. Оценивание работ участников – команд ШСП осуществляется членами жюри по критериям:

- **Олимпиадные задания** – за правильный ответ с 1 по 6 вопрос – 1 балл, 7-12 вопрос – 3 балла. Максимум 24 балла;

- **Эссе «Место школьных служб примирения в системе образования»:** раскрытие темы, оригинальность, самостоятельность – до 10 баллов;

- Методическая разработка, созданная и реализуемая волонтерами ШСП для участников образовательного процесса - до 10 баллов.
Максимальное количество баллов - 44.

5. Подведение итогов, определение победителей и призёров, награждение

5.1. Победителем Конкурса становится команда ШСП, набравшая максимальное количество баллов по всем критериям, учитывая оценки работы руководителя ШСП. Победитель награждается дипломом I степени, памятным призом и получает статус «Лучшая школьная служба примирения – 2022», команды-призёры – дипломами II, III степени и памятными призами.

5.2. Организационный комитет Конкурса имеет право в дополнение к трем первым местам отметить и другие работы. Остальные участники Конкурса награждаются сертификатами и поощрительными призами.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем положении, решаются организационным комитетом Конкурса, исходя из своей компетенции в рамках сложившихся ситуаций.

7. Координаты организаторов

7.1. По вопросам организации и проведения Конкурса следует обращаться в МБОУ «ВОК» по адресу: г. Верещагино, ул. Октябрьская, д. 65.

7.2. Координаторами Конкурса являются педагоги-психологи Неволина Ольга Михайловна, Жданова Елена Вячеславовна, тел. 8 (34 254) 3-49-39.

Приложение 1
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучшая школьная
служба примирения»

**Заявка на участие в муниципальном конкурсе
«Лучшая школьная служба примирения»**

1. Наименование образовательной организации.
2. Название ШСП (если оно есть).
3. С какого года действует ШСП.
4. ФИО руководителя ШСП, должность, стаж работы руководителем ШСП.
5. Контактные данные руководителя ШСП: телефон (рабочий, мобильный), эл. почта (рабочая, личная).
6. Информация об участниках ШСП:

№ п/п	Ф.И.О. участника ШСП	Возраст, класс	Стаж участия в работе службы

Руководитель ОО _____ / _____

Дата

Приложение 2
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучшая школьная
служба примирения»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя)

являюсь родителем (законным представителем) обучающегося:

(ФИО обучающегося)

даю согласие на обработку персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

– наименование образовательной организации, класс

для размещения фотографии, фамилии, имени, отчества, результатов его работы, на официальном сайте МБОУ «ВОК», информационных стендах в помещении МБОУ «ВОК» и СМИ (печать в СМИ о достижениях ребенка).

МБОУ «ВОК» вправе включать персональные данные моего ребенка в базу данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами в Верещагинском городском округе.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ / _____

Дата

Приложение 3
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучшая школьная
служба примирения»
в 2020-2021 учебном году

Согласие на обработку персональных данных педагога (руководителя)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество
 проживающий (ая) по адресу, _____,
место регистрации
 наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия _____
 _____ номер _____ выдан _____
 _____ дата выдачи _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Администрации Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс» (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта на следующих условиях:

Настоящее согласие дается в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей и задач, установленных Положениями о мероприятиях отдела образования Верещагинского городского округа Пермского края и муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Верещагинский образовательный комплекс», совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств, включая: сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, публикацию работ и их размещение в телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); место работы; адрес места работы; должность; адрес регистрации; контактный телефон; e-mail, фотографии, видеозаписи.

Оператор имеет право персональные данные субъекта размещать на официальном сайте МБОУ «ВОК» и администрации Верещагинского городского округа, передавать в Министерство образования и науки Пермского края и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

_____ / _____ /

Дата

Приложение 4
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучшая школьная
служба примирения»

Олимпиадные задания

1. Школьная служба примирения - это:
 - а) группа взрослых во главе с ребенком;
 - б) группа подростков во главе со взрослым;
 - в) группа подростков.

2. Медиатор - это:
 - а) наставник в конфликтной ситуации;
 - б) посредник в разрешении конфликтных ситуаций;
 - в) наблюдатель в разрешении конфликта.

3. Конфликт – это ...

4. К конфликтам нужно относиться так:
 - а) решать их и извлекать из них уроки;
 - б) избегать их;
 - в) обязательно доказывать свою точку зрения.

5. Как должен относиться медиатор к конфликтующим сторонам:
 - а) поддерживать одну из сторон;
 - б) критически оценивать их позицию;
 - в) относиться непредвзято к обеим сторонам.

6. Выход из конфликтной ситуации должен предлагать:
 - а) ведущий медиатор;
 - б) сами участники конфликта;

7. Вы узнали о конфликте между учащимися. С кем первым будете встречаться: с «жертвой» или с «обидчиком». Почему?

8. Определи последовательность работы ведущего на предварительной встрече:
 - а) Прояснение видения ситуации данной стороной и её последствий;
 - б) Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи;
 - в) Прояснение чувств по поводу произошедшей ситуации;

- г) Установление доверительного контакта;
- д) Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию.

9. Основные принципы работы школьной службы примирения.

10. Что ваша работа дает вам? Что самое удивительное, интересное в работе волонтера ШСП? Что самое трудное в работе волонтера ШСП?

11. Чтобы вы посоветовали, чтобы ссор в школе было меньше. Как наладить мирные отношения, остановить насилие в классе/в школе и что для этого может сделать волонтер ШСП?

12. Практическое задание. Вам поступила заявка. Определите потребности сторон, стратегию решения конфликта.

Снижение успеваемости Игоря в школе привело к тому, что родители запретили ему встречаться с друзьями.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Верещагинского городского округа
от 10.03.2022 № 254-01-02-95-р

**Состав организационного комитета
муниципального конкурса
«Лучшая школьная служба примирения»**

Смирнова Марина Анатольевна, консультант отдела образования администрации Верещагинского городского округа;
Неволина Ольга Михайловна, педагог-психолог МБОУ «ВОК»;
Жданова Елена Вячеславовна, педагог-психолог МБОУ «ВОК».

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Верещагинского городского округа
от 10.03.2022 № 254-01-02-95-р

**Состав жюри
муниципального конкурса
«Лучшая школьная служба примирения»**

Тиунова Ольга Анатольевна, главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верещагинского городского округа, председатель жюри;

Неволина Ольга Михайловна, педагог-психолог МБОУ «ВОК» член жюри;

Жданова Елена Вячеславовна, педагог-психолог МБОУ «ВОК», член жюри;

Неволина Анна Леонидовна, педагог-психолог ГБУ ПК «ЦППМСП» член жюри.