

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верещагинский образовательный комплекс»**

ПРИКАЗ

28.07.2021

№ 1643-од

**О внесении изменений
в Положение о структурном
подразделении Администрация комплекса
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Верещагинский образовательный комплекс»**

В связи с производственной необходимостью и руководствуясь Уставом МБОУ «ВОК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о структурном подразделении Администрация комплекса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верещагинский образовательный комплекс», утвержденное приказом МБОУ «ВОК» от 25.02.2020 года № 132-од следующие изменения:

1.1. раздел 2 «Структура и основы деятельности СП Администрация комплекса» изложить в новой редакции:

«2.1. СП Администрация комплекса осуществляет управление МБОУ «ВОК».

2.2. В состав СП Администрация комплекса входят:

2.2.1. директор;

2.2.2. заместители директора, основными направлениями деятельности

которых являются:

- образовательная деятельность;

- административно-хозяйственная деятельность;

- финансовая деятельность;

2.2.3. начальники:

- отдела содержания и оценки качества образования;

- отдела кадров;

2.2.4. руководитель контрактной службы;

2.2.5. другие работники, осуществляющие функционирование учреждения».

1.2. п. 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. Контрактная служба планирует и осуществляет закупку товаров, работ и услуг для нужд МБОУ «ВОК».

Основные задачи контрактной службы:

- повышение профессионализма, привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

- осуществление открытости и прозрачности, обеспечение свободного доступа к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на

обеспечение нужд МБОУ «ВОК», в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

- осуществление эффективности и результативности при заключении контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд МБОУ «ВОК»;

- выполнение требований федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

В соответствии с возложенными задачами контрактная служба осуществляет следующие функции:

- планирование закупок;
- составление и размещение в РИС Закупки ПК плана-графика, внесение изменений в план-график;
- организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд МБОУ «ВОК»;
- обоснование закупок;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги;
- обязательное общественное обсуждение закупок;
- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- привлечение экспертов, экспертных организаций;
- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- организация заключения контракта;
- организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

– участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) контрактной службы и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ».

1.3. п. 3.4. изложить в новой редакции:

«3.4. Юридический адрес МБОУ «ВОК»: 617120, Пермский край, город Верещагино, улица Звезды, дом 65.

Фактический адрес СП Администрации комплекса:

- 617120, Пермский край, город Верещагино, улица Звезды, дом 65;
- 617120, Пермский край, город Верещагино, улица Октябрьская, дом 65».

1.4. п. 7.2. считать п. 5.2.

1.5. раздел 8 считать разделом 6.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01 октября 2021 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.Б. Чарушина