

МБОУ «ВОК» СП Зюкайская школа

ПГ «УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ»

Умение

выступать –

шаг к успеху



Потёмкина Э.А.,
учитель русского языка и
литературы высшей категории СП
Зюкайская школа

2021 год

Задачи публичного выступления

- Привлечь внимание к ...
- Удержать внимание на проблеме
- Вызвать интерес («зацепить»)
- Донести до слушателей необходимую информацию



*«Дилетант полностью поглощен
проблемой самовыражения. А профессионал
думает, как овладеть вниманием
зрителей».*

А. Митта



Учитываем:

- ❖ Мотивацию аудитории (Зачем пришли?)
- ❖ Возрастной и интеллектуальный уровень аудитории.
- ❖ Время выступления.



1 шаг. Написание текста выступления

Вначале сделайте **«каркас»** или **«скелет»** будущего публичного выступления:

Выделите главную идею вашей речи.

Выделите подзаголовки, разделив вашу идею на несколько составных частей.

Вдумчиво продумайте план и структуру будущей речи. Она должна включать **вступление, основную часть и выводы.**

Напишите полный текст. Особое внимание уделите **началу и концу** Вашего выступления



2 шаг. Подготовка наглядно-иллюстративного материала



Иллюстративный материал должен дополнять и пояснять Ваше выступление, а не «жить своей собственной жизнью».

3 шаг. Репетиция

Начало выступления

- Улыбайтесь
- Смотрите на всех.
- Держитесь уверенно.
- Говорите в тишине.
- Краткое приветствие.
- Основывайтесь на понятных человеческих ценностях.
- Следите за реакцией слушателей.
- Не говорите, что в чем-то не компетентны.



Не бойтесь!



Страх публичных выступлений - **глоссофобия**.

Возьмите лист бумаги и запишите на нем **краткий план-конспект** вашей речи, чтобы в случае заминки воспользоваться подсказкой.

Подготовьте презентацию.

Потренируйтесь произносить свою речь перед зеркалом. Обратите внимание не только на то, **ЧТО** вы говорите, но и на то, **КАК** вы это делаете.

За несколько минут до выступления **сделайте несколько физических упражнений**, после чего потянитесь, будто вы только что проснулись. Эти упражнения помогут вам слегка повысить кровяное давление и расслабиться.

Скороговорки

- Регулировщик лигуриец регулировал в Лигурии.
- Встретил в чаще еж ежа,
- Как погода, еж?
- Свежа.
И пошли домой, дрожа,
Сгорбясь, съежась, два ежа.
- Бобры храбры, идут в боры,
Бобры для бобрят добры.

Вступление

1. Вежливое приветствие.
2. Представить себя, тему выступления.
3. Анекдот\разговор с другом\актуальное событие\шокирующее заявление\рассказ о себе\вопрос или опрос\позитивное утверждение.



Приёмы удерживания внимания



- Вопросы к аудитории
- Демонстрация предмета
- Обращение к отдельным слушателям
- Приближение к слушателям

Способы закончить выступление

1. Цитата, крылатое изречение, поговорка, народная мудрость.
2. Обобщающий вывод «Итак...».
3. Обращение к слушателям.
4. Подытоживающее повторение: во-первых..., во-вторых...
5. Иллюстрация. («Если жизнь преподнесла вам лимон, выжмите из него лимонад»)
6. Кульминация. (Закончить на высокой ноте.«Попробуйте! И вы убедитесь сами, что это работает!»)
7. Compliment аудитории. (Например, «Вы молодцы потому, что участвуете в работе группы»)
8. Юмористическая концовка. (Смешная история, связанная с темой выступления)



Ответы на вопросы



- Избегайте фразы: «Хороший вопрос». Универсальный заменитель: «Спасибо за вопрос»
- Отвечайте кратко. Не превращайте ответ на вопрос в еще одну презентацию.
- По возможности используйте свои ответы для продвижения своей основной цели
- Отвечая на вопросы, ведите себя как свободный человек, ведь у вас всегда есть несколько вариантов: вежливый отказ, отсрочка ответа, переформулирование ответа, прямой ответ, уточнение вопроса
- Никогда не говорите, что Вы **чего-то не знаете**, скажите **«Это не являлось объектом моего изучения»**

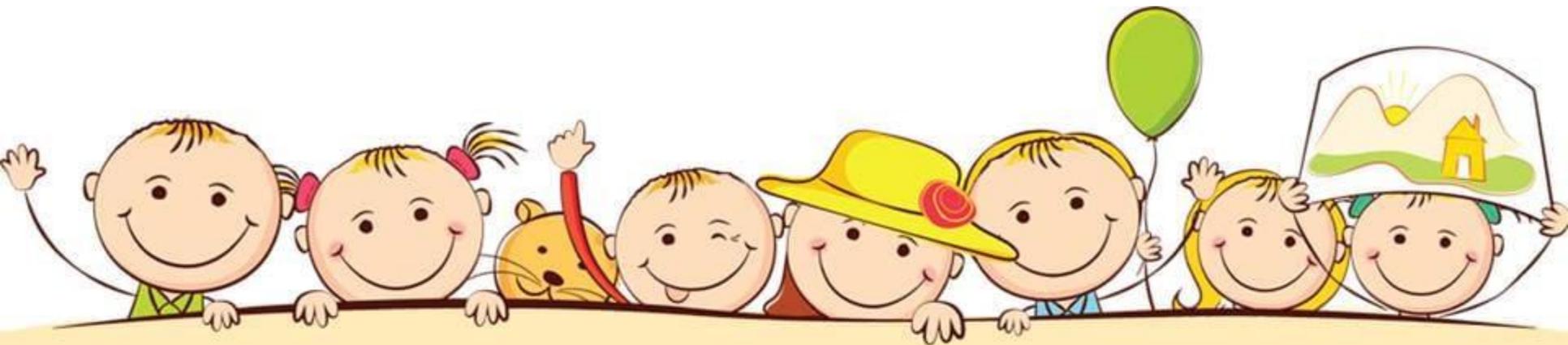
Ошибки публичного выступления



- Суетливость
- Монотонность
- Неправильно выбранный стиль одежды
- Несоответствие темы выступления наглядно - иллюстративному материалу
- Отсутствие логических пауз, переходов между частями выступления.

Действуем!





Спасибо за внимание!