

МБОУ «ВОК» СП Зюкайская школа

ПГ «УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ»

*Умение*

*выступать –*

*шаг к успеху*



Потёмкина Э.А.,  
учитель русского языка и  
литературы высшей категории СП  
Зюкайская школа

2021 год

# Задачи публичного выступления

- Привлечь внимание к ...
- Удержать внимание на проблеме
- Вызвать интерес («зацепить»)
- Донести до слушателей необходимую информацию



*«Дилетант полностью поглощен проблемой самовыражения. А профессионал думает, как овладеть вниманием зрителей».*

*А. Митта*



# Учитываем:

- ❖ Мотивацию аудитории ( Зачем пришли?)
- ❖ Возрастной и интеллектуальный уровень аудитории.
- ❖ Время выступления.



# 1 шаг. Написание текста выступления

Вначале сделайте «каркас» или «скелет» будущего публичного выступления:

Выделите главную идею вашей речи.

Выделите подзаголовки, разделив вашу идею на несколько составных частей.

Вдумчиво продумайте план и структуру будущей речи. Она должна включать вступление, основную часть и выводы.

Напишите полный текст. Особое внимание уделите началу и концу Вашего выступления



## *2 шаг. Подготовка наглядно-иллюстративного материала*



Иллюстративный материал должен дополнять и пояснять Ваше выступление, а не «жить своей собственной жизнью».

## *3 шаг. Репетиция*

# Начало выступления

- Улыбайтесь
- Смотрите на всех.
- Держитесь уверенно.
- Говорите в тишине.
- Краткое приветствие.
- Основывайтесь на понятных человеческих ценностях.
- Следите за реакцией слушателей.
- Не говорите, что в чем-то не компетентны.



# Не бойтесь!



Страх публичных выступлений - **глоссофобия**.

Возьмите лист бумаги и запишите на нем **краткий план-конспект** вашей речи, чтобы в случае заминки воспользоваться подсказкой.

Подготовьте презентацию.

Потренируйтесь произносить свою речь перед зеркалом. Обратите внимание не только на то, **ЧТО** вы говорите, но и на то, **КАК** вы это делаете.

За несколько минут до выступления **сделайте несколько физических упражнений**, после чего потянитесь, будто вы только что проснулись. Эти упражнения помогут вам слегка повысить кровяное давление и расслабиться.



# Скороговорки

- Регулировщик лигуриец регулировал в Лигурии.
- Встретил в чаще еж ежа,  
- Как погода, еж?  
- Свежа.  
И пошли домой, дрожа,  
Сгорбясь, съежась, два ежа.
- Бобры храбры, идут в боры,  
Бобры для бобрят добры.

# Вступление

1. Вежливое приветствие.
2. Представить себя, тему выступления.
3. Анекдот\разговор с другом\актуальное событие\шокирующее заявление\рассказ о себе\вопрос или опрос\позитивное утверждение.



# Приёмы удерживания внимания



- Вопросы к аудитории
- Демонстрация предмета
- Обращение к отдельным слушателям
- Приближение к слушателям

# Способы закончить выступление

1. Цитата, крылатое изречение, поговорка, народная мудрость.
2. Обобщающий вывод «Итак...».
3. Обращение к слушателям.
4. Подытоживающее повторение: во-первых..., во-вторых...
5. Иллюстрация. («Если жизнь преподнесла вам лимон, выжмите из него лимонад»)
6. Кульминация. (Закончить на высокой ноте.«Попробуйте! И вы убедитесь сами, что это работает!»)
7. Compliment аудитории. (Например, «Вы молодцы потому, что участвуете в работе группы»)
8. Юмористическая концовка. (Смешная история, связанная с темой выступления)



# Ответы на вопросы



- Избегайте фразы: «Хороший вопрос». Универсальный заменитель: «Спасибо за вопрос»
- Отвечайте кратко. Не превращайте ответ на вопрос в еще одну презентацию.
- По возможности используйте свои ответы для продвижения своей основной цели
- Отвечая на вопросы, ведите себя как свободный человек, ведь у вас всегда есть несколько вариантов: вежливый отказ, отсрочка ответа, переформулирование ответа, прямой ответ, уточнение вопроса
- Никогда не говорите, что Вы **чего-то не знаете**, скажите **«Это не являлось объектом моего изучения»**

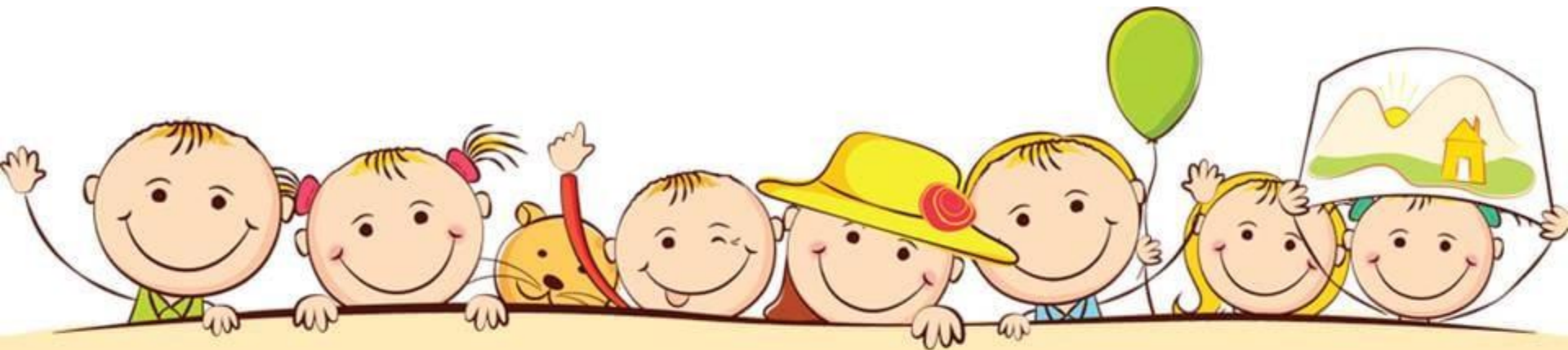
# Ошибки публичного выступления



- Суетливость
- Монотонность
- Неправильно выбранный стиль одежды
- Несоответствие темы выступления наглядно - иллюстративному материалу
- Отсутствие логических пауз, переходов между частями выступления.

# Действуем!





**Спасибо за внимание!**