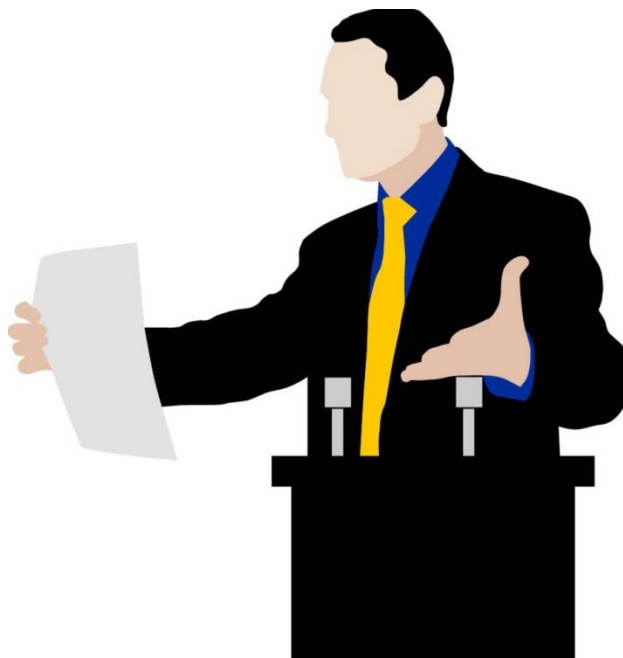


Администрация Верещагинского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верещагинский образовательный комплекс»

Муниципальное методическое объединение методистов

Методическая поддержка по подготовке педагога к публичному выступлению



30 сентября, 2020 год

*«Прекрасная мысль теряет всю свою ценность,
если она дурно выражена»*

Вольтер



*Коммуникативная
компетентность*

**относится к базовым, ключевым компетентностям.
Выражается в умении вступать в общение,
быть понятым**

Кому из них Вы поверите быстрее?

«Не стоит класть все яйца в одну корзину!»



Структура и тайминг публичного выступления

- Вступление
- Основная часть 2/3 от общего времени выступления
- Заключение

Выберите свой темп!

Во время выступления не забывайте дышать.
Частая ошибка спикеров заключается в том,
что они так быстро начинают говорить,
задают себе такой темп,
что начинают задыхаться, словно бегуны.



Варианты начала выступления

- **Интересный факт.** Например, «Знаете ли вы, что...» или «Задумывались ли вы когда-нибудь над тем, что...» и др.
- **Презентация выступления.** Например: «У меня есть двадцать минут, чтобы рассказать вам о...» или цепочка вопросов. На этом этапе полезно задавать вопросы, не требующие вербального ответа.
- **Шутка, анекдот.** Существует серьезное ограничение этого приема шутка или анекдот должны быть обязательно остроумными и вызвать оживление (улыбку, смех). Неудачная попытка пошутить в начале выступления существенно ухудшает положение оратора .



Как впечатлить аудиторию?

Брайан Трейси начинает с того, что
поздравляет аудиторию с тем, что каждый участник,
пришедший на семинар, находится там.

Будет здорово, если вы начнете свою речь с
истории на одну минуту!

Это могут быть:

- история, которая произошла с вами
- рассказ о статье, которую вы прочли
- рассказ, построенный вокруг цитаты



Теория музыки работает и в публичных выступлениях

Питер Джефф, консультант по развитию лидерства и преподаватель по ораторскому искусству Университета Гранд-Вэлли, пишет о музыкальных приемах, применимых и к речи:

- **Трезвучие.** В музыке трезвучие состоит из трех нот, которые составляют аккорд. Применяя ту же концепцию к написанию речи, подумайте о трезвучии, как о группе из трех слов или фраз, используемых вместе для повышения запоминаемости. Например, крылатое выражение Юлия Цезаря: «Пришел, увидел, победил», в оригинале: «Veni, vidi, vici»
- **Рефрен.** В музыке рефрен – это регулярно повторяющаяся фраза. Короткая повторяющаяся фраза в речи является более запоминающейся.

Например, строки из стихотворения А. Белого «Путь»:

«Чтоб бранью сухой не встречали,
Жилье огибаю, как трус, –
И дале — и дале — и дале –
Вдоль пыльной дороги влекусь».

- **Каденция.** Это повторяющаяся фраза, которая начинается, по крайней мере, с шести последовательных предложений. Преувеличенное повторение «барабанит» словами в ухо для большего воздействия и запоминаемости. Например, речь Уинстона Черчилля, произнесенная перед Парламентом Великобритании в июне 1940 года:

«Мы будем сражаться на морях и океанах.

Мы будем сражаться с растущей уверенностью и силой в воздухе.

Мы будем сражаться, чтобы защитить нашу землю, какой бы ни была цена.

Мы будем сражаться на пляжах.

Мы будем сражаться в полях и на улицах.

Мы будем сражаться в горах. Мы никогда не сдадимся!»

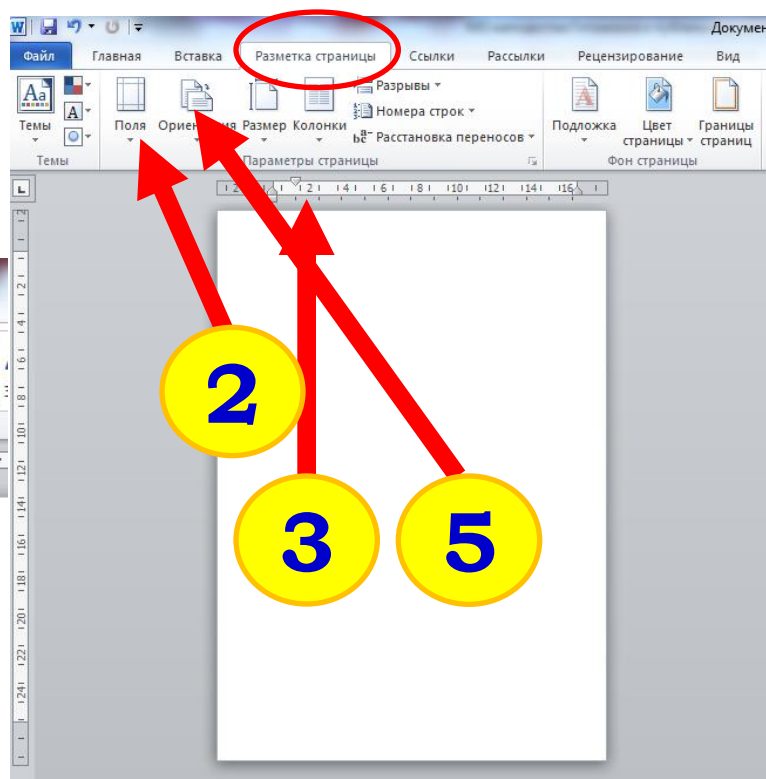
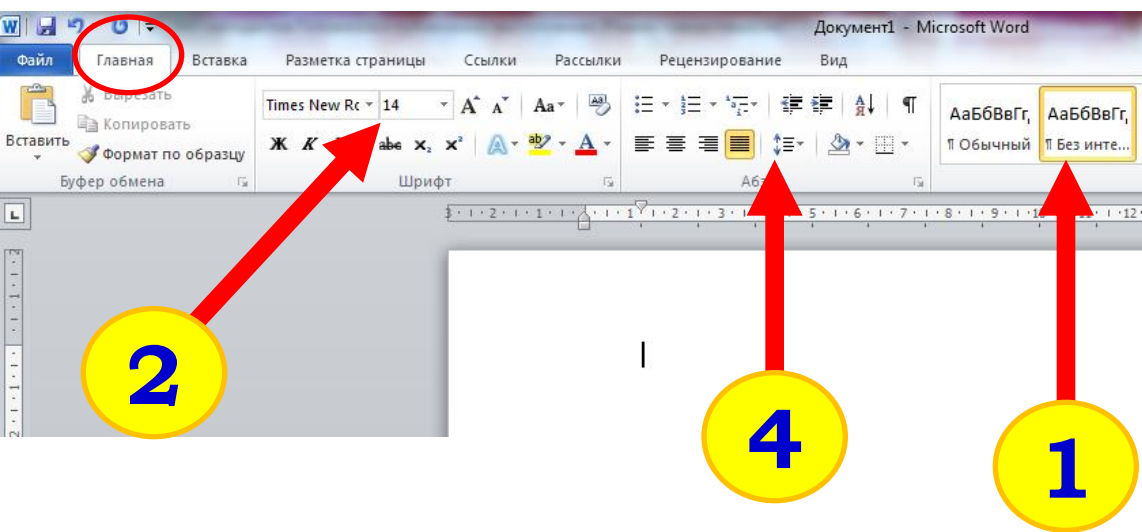
8 способов закончить выступление

1. Цитата, крылатое изречение, поговорка, народная мудрость.
2. Обобщающий вывод «Итак...».
3. Обращение к слушателям.
4. Подытоживающее повторение: во-первых..., во-вторых...
5. **Иллюстрация.** (Идея поясняется примером, аналогией, притчей, аллегорией. Например, тему выступления «Неудачи – путь к успеху» можно завершить следующей фразой: «Если жизнь преподнесла вам лимон, выжмите из него лимонад»)
6. **Кульминация.** (Ключевая мысль приводится в конце речи на высокой эмоциональной ноте. Например, «Если вы, так же как и мы, заинтересованы в том, чтобы поддерживать интерес детей к техническому конструированию, попробуйте ТЕХНО-обучение в формате 3D по-Пермски! И вы убедитесь сами, что это работает!»)
7. **Комплимент аудитории.** (Например, «Вы молодцы потому, что участвуете в заседании МО методистов!»)
8. **Юмористическая концовка.** (Смешная история должна быть связана с темой выступления.)



Требования к оформлению текста:

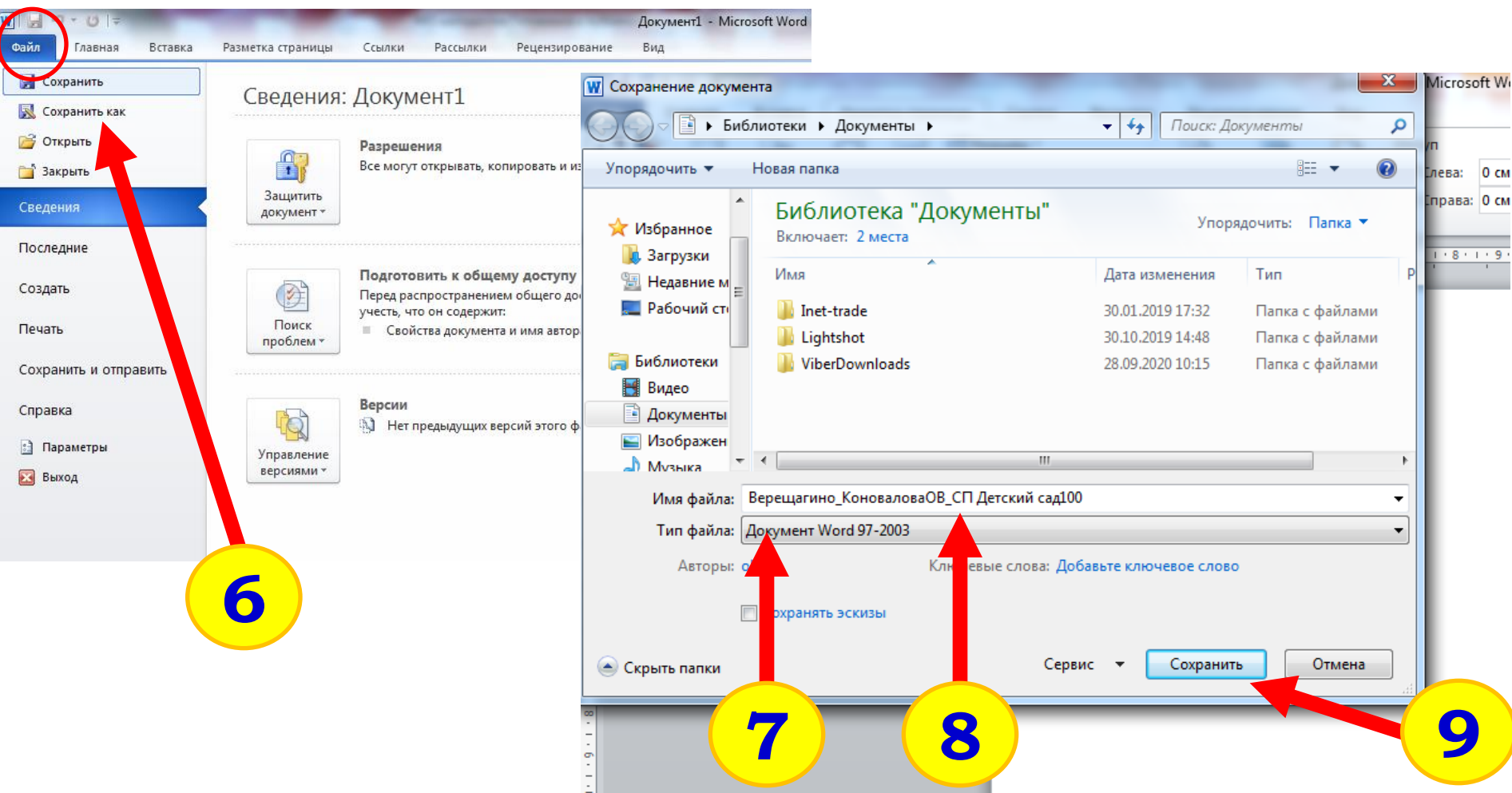
1. Шрифт: Times New Roman, размер (кегель) – 14 пт
2. Поля: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5 см
3. Абзац, первая строка: отступ 1,25
4. Междустрочный интервал – одинарный
5. Ориентация листа – книжная



Требования к сохранению текста:

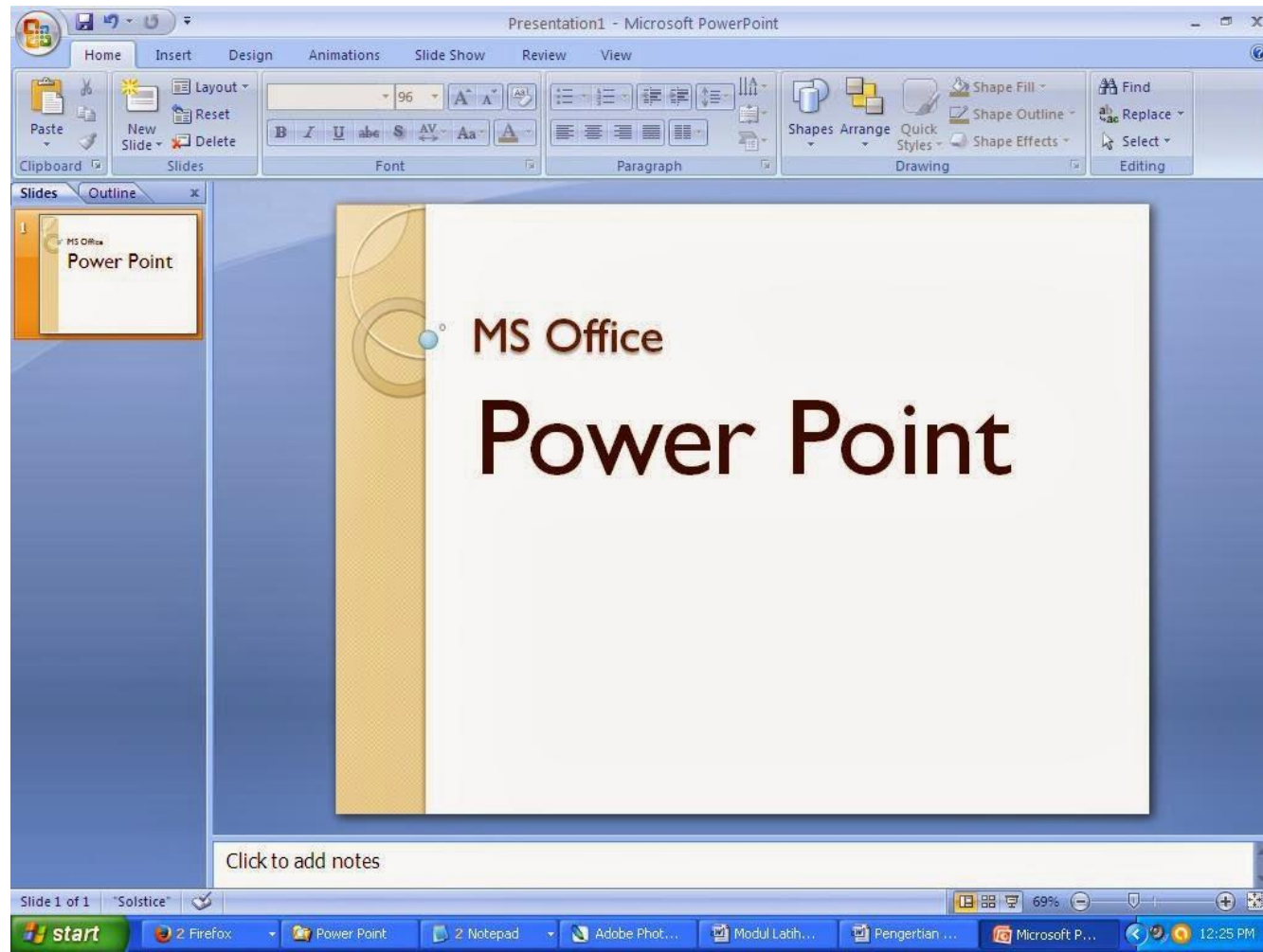
6. Документ MS Word 2003, формат файла.doc.

7. С пометкой Территория_ФИО_ДОО



Microsoft PowerPoint –

наиболее распространенная программа
для создания и проведения презентаций



Требования к оформлению презентации:

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имена авторов.

Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации.

Также на первый слайд целесообразно поместить логотип учреждения, от лица которого делается презентация.

В качестве фона или изображения первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко.



Последний слайд презентации должен содержать название работы (доклада), имена авторов и их контактные данные. Можно добавить надпись: *<Время для Ваших вопросов!*

Давайте учиться хорошему дизайну презентаций на чужих ошибках

Целью презентации является визуальное представление проделанной работы, максимально удобное для восприятия.

Слайды должны быть помощниками, а не «костылями»!

Ошибка №1 Слишком много информации

Если твоя аудитория читает со слайдов то, что ты говоришь, в чем вообще смысл твоего присутствия на выступлении?

Правило №1 Один слайд — одна мысль.

Ошибка №2 Недостаточно визуальных элементов

Правило №2 На слайдах должна быть только визуализация, которая облегчит донесение информации.

Это значит передать ключевую мысль слайда единым образом: фото, инфографикой, символом, схемой, крупной цифрой.

Когда цвета, изображения и выравнивание хорошо согласуются друг с другом, презентация выглядит целостно.

Ошибка №3 Мелкий шрифт и «слепые» цвета в оформлении.

Ошибка №4 Недостаток подготовки.

Большинство презентаций выглядят непривлекательно потому, что на их подготовку было потрачено недостаточное количество времени.

Правила составления презентаций

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
- Белый – лучший цвет фона!
- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста
- Для фона и текста используйте контрастные цвета
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
- Используйте короткие слова и предложения
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории
- Точку в конце заголовка не ставить
- Для заголовков – не менее 24
- Для информации – не менее 18
- Сделайте свою презентацию интерактивной, добавьте звук, видео, анимацию, гиперссылки



Какой слайд быстрее прочесть и понять?

Наша компания – лучшая в отрасли
по результатам рейтинга
исследования уровня клиентского
сервиса 2019 года

● НАЗВАНИЕ

1

№1
в отрасли*

● НАЗВАНИЕ

* по результатам рейтинга исследования уровня
клиентского сервиса 2019 года

2

Что бы Вы поменяли на слайде?

МАМА, ПОЧИТАЙ-КА!

Бычок

Идет бычок, качается,

Вздыхает на ходу:

- Ох, доска кончается,

Сейчас я упаду!

Млечик

Наша Таня громко плачет,

Уронила в речку мячик.

Тише, Танюшка, не плачь:

Не утонет в речке мяч.

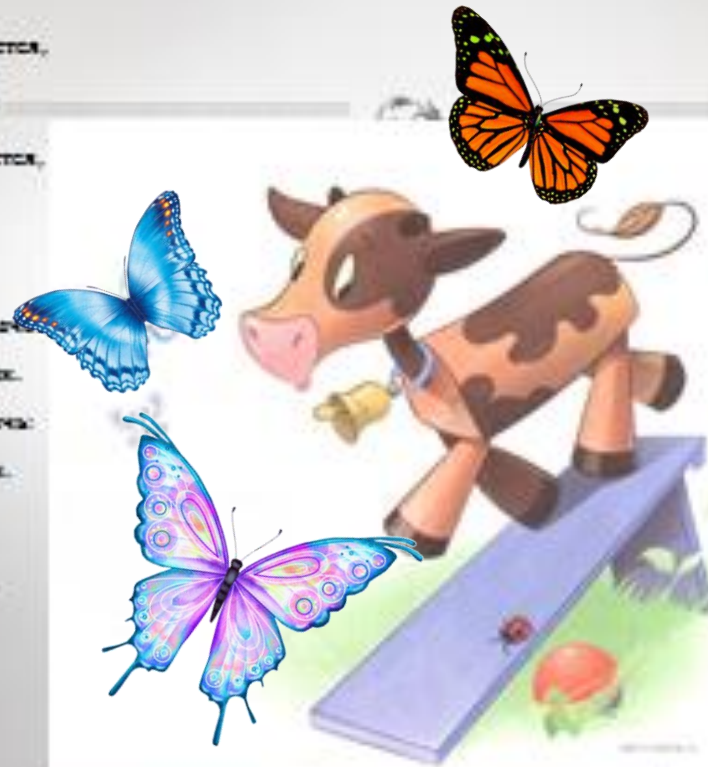
Бычок

Идет бычок, качается,

Вздыхает на ходу:

- Ох, доска кончается,

Сейчас я упаду!



Шрифт без засечек
Шрифт с засечками
Рукописный шрифт
Готический шрифт
ДЕКОРАТИВНЫЙ ШРИФТ

Тип шрифта для основного текста – гладкий шрифт без засечек
(Arial, Tahoma, Verdana),

для заголовка можно использовать декоративный шрифт,
если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы
рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации

Как сохранить и проверить презентацию?

Когда презентация готова, ее необходимо проверить.

Запустите показ слайдов и внимательно **проверьте:**

- Опечатки
- Порядок появления визуальных объектов на каждом слайде
- Порядок самих слайдов
- Переходы между ними



Если все в порядке, попробуйте отрепетировать свое выступление:

читайте текст и переключайте слайды.

Это поможет выявить слабые места, которые не были видны сразу.

Репетируйте и исправляйте, пока не будете чувствовать себя уверенно.

Как оформить и провести *мастер-класс?*



Как оформить конспект мастер-класса?

Мастер-класс – это образовательное событие

- ✓ **Определяем категорию участников, время проведения мастер-класса.**
- ✓ **Формулируем цель, задачи.**
- ✓ **Составляем конспект «события».**
Чем подробнее составлен конспект, тем тщательнее продуман ход мастер-класса.
- ✓ **Оформляем титульный лист.**
- ✓ **Составляем список используемой литературы.**
- ✓ **В конспекте мастер-класса выделяем:**
 - ❖ прямую речь Мастера и предполагаемые ответы участников мастер-класса.
 - ❖ комментарий действий Мастера и участников мастер-класса.
 - ❖ полное описание заданий и упражнений, которые Мастер предлагает выполнить участникам мастер-класса.
 - ❖ определения, которые мастер использует, должны иметь ссылку на источник, указанный цифрой в скобках, соответствующий номеру в списке литературы.

Пример оформления конспекта мастер-класса

Мастер – класс

«Сотрудничество ДООУ и Семьи – механизм развития успешного ребенка»

Цель: Презентация инновационной формы организации взаимодействия с родителями воспитанников – совместной деятельности с одновременным участием детей и их родителей.

Задачи:

Актуализировать значение взаимодействия с родителями воспитанников для полноценного развития дошкольников.

Показать модель вовлечения родителей, как равноправных участников образовательного процесса в ДООУ на примере организации совместной деятельности с участием родителей в подготовительной группе.

Создать условия для профессионального общения по вопросу вовлечения родителей в образовательное пространство ДООУ.

Ход мастер-класса:

Ведущий: Добрый день, уважаемые коллеги! Обратите, пожалуйста, внимание на слайд.

На слайде представлены термины: сотрудничество, развитие, личность, успех.

Ведущий: Пожалуйста, соедините эти слова в одно предложение.

Участники мастер-класса составляют из предложенных слов предложение, формулируя тем самым, тему встречи.

Ведущий: Итак, тема нашей встречи: «Сотрудничество ДООУ и Семьи – механизм развития успешного ребенка».

6 секретов успешного мастер-класса

или как провести мастер-класс

	СЕКРЕТ успеха	КЛЮЧ, который откроет секрет
1	М отивация	«Создаем» интригу, мотивирующую к началу деятельности, актуальную, личностно-значимую для участников
2	А нализ эффективности	Заканчиваем мастер-класс рефлексией. Хорошо, если сюжетная линия связана с темой мастер-класса.
3	С одержание отбираем тщательно	Все задания, которые Мастер использует, должны показать эффективные методы в контексте технологии, которую он демонстрирует. При этом важно пояснить, почему выбраны эти методы – какие задачи можно решить с их помощью.
4	Т еории – минимум!	Минимум «лектория», максимум практики – главный «закон» мастер-класса
5	Е стественность в общении	Используем <u>интерактивную форму взаимодействия</u> всех участников
6	Р аботают все!	Выстраиваем взаимодействие со всеми участниками мастер-класса 1 вариант: чередование индивидуального и фронтального взаимодействия 2 вариант: работа фокус-групп и одновременно работа «с залом»

КЛАСС!

Печа-куча (PechaKucha)

(японское слово, переводится как бла-бла-бла или болтовня)

– это презентация ограниченная временем и количеством слайдов

20 слайдов и 20 секунд на каждый!

откуда, собственно, и происходит название 20x20

Выступление спикера длится 6 минут 40 секунд!

За 400 секунд Вы не успеете надоесть,
но сможете представить проект,
включив в презентацию только самое важное, выделив суть и главную мысль.

Особенности:

- ✓ Изображения автоматически меняются во время презентации.
- ✓ Если вы не успели словами дополнить слайд презентации, у вас не будет времени сделать это на следующем слайде.
- ✓ Изображения дополняют и усиливают то, что говорит выступающий. Это не текст, дублирующий речь докладчика.

PechaKucha – это не просто презентации и слайдшоу,
это возможность для личного развития и живого общения!

«Вкусная» тема

Основные направления
воспитательной работы
с детьми дошкольного
и школьного возраста

Векторы воспитания
в детском саду
и школе

«Вкусная» тема

Образец речи детей
дошкольного возраста
и педагога детского сада

Культура речи
в пространстве
дошкольного
образования

«Вкусная» тема

Квест-технология как
эффективное средство
реализации задач
технической направленности

ТЕХНО-квест – the best!

«Вкусная» тема

- ТЕХНО-квест – the best!
- Сторителлинг как механизм развития познавательного интереса и конструкторских способностей у детей дошкольного возраста
- #PRO ТЕХНО-обучение в формате «3D»
- ТЕХНО-Dialog как механизм формирования у детей старшего дошкольного возраста представлений о профессиях будущего в условиях взаимодействия детского сада и семьи

.....

.....

.....

.....

.....



*Сформулируйте
«вкусную» тему!*



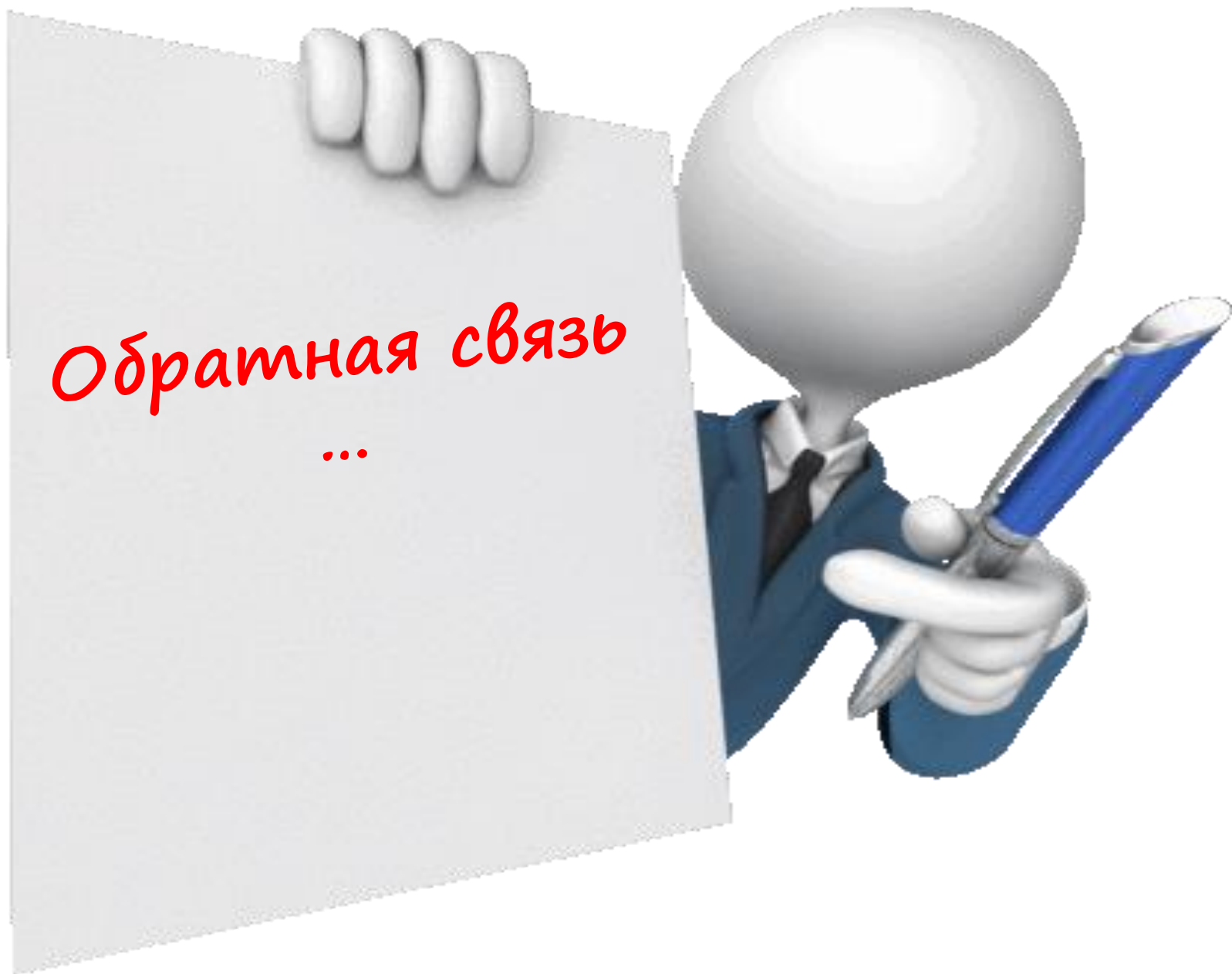
*Возьмите чашку терпения,
Влейте в неё полное сердце любви,
Добавьте 2 горсти щедрости,
Посыпьте добротой,
Плесните немного юмора
И добавьте как можно больше веры
Всё это хорошо перемешайте.
Намажьте на кусок вашей профессиональной жизни
и щедро делитесь с детьми и коллегами!*

***Желаю успехов**
в подготовке и организации Ваших
выступлений и мастер-классов!*

С уважением, Коновалова О.В.

Обратная связь

...



Материалы МПО на сайте МБОУ «ВОК»



Меню

16+

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верещагинский образовательный комплекс»

Муниципальная методическая сеть

Дошкольное образование

Методическое объединение методистов детских садов

Методическое объединение специалистов

Методическое объединение воспитателей разновозрастных групп

Методическое объединение воспитателей, работающих с детьми раннего возраста

Методическое объединение воспитателей «Учим детей говорить»

Проблемная группа «Основы финансовой грамотности дошкольников»

Постоянно действующий семинар «Детский техномир: краевой проект в действии»

Постоянно действующий семинар «Служба ранней помощи» как механизм оказания помощи детям, имеющим задержки в развитии»

Проектная группа «УЧИМСЯ говорить»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС

Телефон (8 34 254) 3-30-24

Методисты:

Коновалова Оксана Владимировна

E-mail ovk2811@mail.ru

Нечаева Галина Георгиевна

E-mail nechaeva.galina1976@mail.ru