

Согласовано
педагогическим советом
Протокол №3
от «21» сентября 2020 года



Положение об очно-заочной (заочной) форме обучения в МБОУ «ВОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ «ВОК».

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной (заочной) форме.

1.3. Очно-заочная форма — форма обучения, предполагающая непрерывное в течение учебного года сочетание очной и самостоятельной подготовки обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком очно-заочного обучения, включая очное посещение учебных занятий в соответствии с учебным планом очного обучения.

1.4. Заочная форма — форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком заочного обучения.

1.5. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Выбор адаптированной основной общеобразовательной программы возможен при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Заявление о зачислении или переводе обучающегося на очно-заочную (заочную) форму обучения подается руководителю образовательной организации (далее – ОО) лично родителями (законными представителями) (приложение); перевод на очно-заочную (заочную) форму обучения оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения.

1.8. Для получения общего образования в очно-заочной (заочной) форме в

пределах основных общеобразовательных программ (в том числе АООП) начального общего образования (далее - ООП НОО), основного общего образования (далее - ООП ООО), среднего общего образования (далее - ООП СОО) действует федеральный компонент государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС) и федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС).

1.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

1.10. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.11. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

1.12. Переход на обучение в очно-заочной (заочной) форме не ограничивается возрастом.

1.13. Повторное освоение обучающимися ООП в форме очно-заочного (заочного) обучения не допускается.

1.14. Обучающиеся в очно-заочной (заочной) форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

2.Формирование учебного плана ОО при очно-заочной (заочной) формах обучения

2.1. Очно-заочная (заочная) форма обучения предполагает формирование отдельного учебного плана, отличного от учебного плана очной формы обучения.

2.2. Учебный план ОО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Структурное подразделение разрабатывает учебный план по очно-заочной (заочной) форме обучения самостоятельно в соответствии с ФГОС ОО и с учетом примерных основных образовательных программ. Применительно к конкретным условиям структурное подразделение самостоятельно разрабатывает календарные графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики обучаемого контингента. Данные документы утверждаются директором комплекса.

2.4. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП СОО.

2.5. Формирование учебного плана в части определения максимального общего объема недельной образовательной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-

эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, с указанием всех видов аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной или заочной формах определяется ОО самостоятельно с учетом потребностей, возможностей личности в пределах выделенных бюджетных ассигнований на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.7. Рекомендуемый максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет:

Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне начального общего образования (очно-заочная форма обучения)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год				Всего
	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	396	476	476	476	1824
Часы самостоятельной работы обучающегося	297	306	306	306	1215
Максимально допустимая годовая нагрузка	693	782	782	782	3039

Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне основного общего образования (очно-заочная форма обучения)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год					Всего
	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	777	804	858	877	877	4250
Часы самостоятельной работы обучающегося	199	206	220	225	225	1088
Максимально допустимая годовая нагрузка	976	1010	1078	1102	1102	5267

Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне среднего общего образования (очно-заочная форма обучения)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год за весь период обучения
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	1323
Часы самостоятельной работы обучающегося	989

Максимально допустимая годовая нагрузка	2170
---	------

2.8. Максимальный объем учебной аудиторной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет:

Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне начального общего образования (заочная форма обучения)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год				Всего
	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	396	408	408	408	1620
Часы самостоятельной работы обучающегося	297	374	374	374	1419
Максимально допустимая годовая нагрузка	693	782	782	782	3039

Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне основного общего образования (заочная форма обучения)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год					Всего
	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	434	449	478	490	490	2340
Часы самостоятельной работы обучающегося	542	561	600	612	612	2927
Максимально допустимая годовая нагрузка	976	1010	1078	1102	1102	5267

Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне среднего общего образования (заочная форма обучения)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год за весь период обучения
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	976
Часы самостоятельной работы обучающегося	1194
Максимально допустимая годовая нагрузка	2170

2.9. В максимальный объем учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, используемые для проведения общественно

полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий.

3. Порядок обучения по очно-заочной (заочной) форме

3.1. Начало учебного года по очно-заочной или заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки (не более чем на один месяц для очно-заочной и не более чем на три месяца для заочной формы обучения). Окончание учебного года определяется учебным планом структурного подразделения.

3.2. Основной формой организации учебного процесса при очно-заочной (заочной) форме обучения является экзаменационная (лабораторно-экзаменационная) сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия).

3.3. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике очно-заочного и заочного обучения. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается:

для очно-заочной формы:

- на уровне начального общего образования и основного общего образования не более 10 календарных дней;

- на уровне среднего общего образования не более 20 календарных дней;

для заочной формы обучения:

- на уровне начального общего образования и основного общего образования не более 20 календарных дней;

- на уровне среднего общего образования не более 30 календарных дней.

3.4. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени разделена на несколько частей (периодов): четыре раза в год (по четвертям), для обучающихся 1-9 классов и два раза в год (по полугодиям), для обучающихся 10-11 классов.

3.5. Сроки начала и окончания каникул определяются структурным подразделением самостоятельно. При очно-заочной (заочной) форме обучения продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период — не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.6. Структурное подразделение обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по очно-заочной (заочной) форме с календарным учебным графиком, учебным планом, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии под подпись.

3.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

при очно-заочной форме обучения: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, исследовательскую деятельность, реализацию

образовательных проектов, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом;

при заочной форме обучения: обзорные и установочные занятия, включая практические и лабораторные занятия, исследовательскую деятельность, реализацию образовательных проектов, консультации, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.8. Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки при очно-заочной (заочной) форме обучения определяется в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для очного обучения и в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов — не более 4 уроков;

для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков;

для обучающихся 6-х классов — не более 6 уроков;

для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

3.9. В начале каждого учебного года проводятся установочные занятия. Их продолжительность определяется структурным подразделением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на соответствующем уровне образования.

3.10. При очно-заочной (заочной) форме обучения оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, а также государственную итоговую аттестацию обучающихся на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

3.11. Структурное подразделение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных предметов с фиксацией в журналах учебных занятий.

3.13. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Формами промежуточной аттестации могут быть экзамен по дисциплинам, курсам (модулям), зачет, аудиторная или домашняя контрольная работа, исследовательская работа (проект, реферат). Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом очно-заочного (заочного) обучения.

3.14. Нормирование объема времени педагогических работников на проверку письменных работ обучающихся в очно-заочной (заочной) форме осуществляется с учетом вида и направленности реализуемой общеобразовательной программы.

3.15. В межсессионный период обучающимися по заочной форме выполняются домашние контрольные работы (в учебном году не более десяти, а по отдельному учебному предмету — не более двух). Домашние контрольные работы подлежат обязательному оцениванию. По согласованию со структурным подразделением выполнение домашних контрольных работ и их оценивание может выполняться

с использованием всех доступных современных информационных технологий. Общий срок проверки домашней контрольной работы не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журналах учебных занятий (контрольных работ).

3.16. Формы, периодичность и объем времени консультаций, организуемых в рамках соответствующей образовательной программы, определяются структурным подразделением самостоятельно. При очно-заочной форме на каждую учебную группу рекомендуется отводить не менее двух академических часов консультаций в неделю, при заочной форме обучения по всем учебным предметам, изучаемым в данном учебном году, — не менее четырех часов консультаций в год на каждого обучающегося. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.17. Проведение практических и лабораторных работ рекомендуется организовывать в сессионный период на базе структурных подразделений в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

3.18. На каждого обучающегося заводится отдельный журнал, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

3.19. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие ООП (АООП) и ИУП, а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.20. Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в Порядке, утвержденном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верещагинский образовательный комплекс»

3.21. Обучающиеся успешно освоившие ООП (АООП) ООО, ООП СОО (АООП) в обязательном порядке проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), обучающиеся с умственной отсталостью проходят итоговую аттестацию (по учебному предмету «Технология»).

К ГИА допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или ИУП.

3.22. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Лицам, обучающимся в очно-заочной (заочной) форме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования, выдаются соответствующие документы об образовании в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании. Основное и среднее общее образование подтверждается аттестатом.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или отчисленным выдается справка об обучении. Лицам с различными формами умственной отсталости выдается свидетельство об обучении.

Форма заявления на обучение в очно-заочной (заочной) форме

Директору МБОУ «ВОК»
Артемовой О.В.

от _____

ФИО родителя

телефон

Заявление.

На основании ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года ст.17
прошу вас перевести моего сына (дочь)

(нужное подчеркнуть)ФИО

учащегося ____ «__» класса на очно-заочное (заочное) обучение.

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ по «__» _____ 20__20__гг

(указать срок)

«__» _____ 20__

_____(_____)

роспись расшифровка фамилия и инициалы