

Согласовано
педагогическим советом
Протокол №5
от «28» мая 2020 года

«Утверждаю»
директор МБОУ «ВОК»
О.В. Артемова. 
приказ №719-од
от «28» мая 2020 года

П О Л О Ж Е Н И Е **о тьюторском сопровождении учащихся 10-11 классов** **МБОУ «ВОК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС СОО, Уставом МБОУ «ВОК».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность тьютора при организации обучения старшеклассников по индивидуальным учебным планам и индивидуальным образовательным траекториям в МБОУ «ВОК».

1.3. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальной образовательной программы (ИОП), индивидуального учебного плана (ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с учащимися по вопросам формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории (ИОТ); подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

2. Задачи и функции тьюторского сопровождения

2.1. Задачи тьюторского сопровождения:

- помощь учащемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных программ и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий);
- обучение проектированию ИОТ и планированию деятельности по ее реализации как в рамках школы, так и после ее окончания;
- помощь в разработке и реализации ИОП, ИУП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в общеобразовательном учреждении и вне его;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах школы, города, края, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении по планируемой ИОТ и на следующей после школы ступени образования;

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОП и ИУП;
- мониторинг эффективности реализации ИОП;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации учащимся ИОП, ИУП;
- формирование адекватной самооценки учащихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий.

2.2. Функции тьютора:

- *диагностическая*, включающая сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально-профессиональному самоопределению;
- *ориентировочная*, направленная на выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся проблем в реализации ИОП, ИУП и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи;
- *реализационная*, включающая оказание помощи в самоопределении старшеклассников в образовательном пространстве и поддержку учащихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- *аналитическая*, направленная на анализ и коррекцию процесса реализации ИОП, ИУП и результатов самоопределения старшеклассников.

3. Основные формы и методы тьюторской деятельности

3.1. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- технологии социальных и профессиональных проб;
- информационных технологий.

4. Организация тьюторского сопровождения

4.1. Функциональные обязанности тьютора могут выполнять разные специалисты школы на основании функциональных обязанностей: заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог, педагог дополнительного образования, освобожденный тьютор.

4.2. Специализация труда педагогов-тьюторов может проходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за определенной группой учащихся;
- тьютор несет ответственность за решение определенного перечня взаимосвязанных между собой задач.

4.3. При закреплении тьюторов за группами учащихся сначала выделяются группы, а затем круг тех задач, которые необходимо будет выполнять тьютору.

Выделение групп для оказания тьюторской помощи обуславливается принципом группирования учащихся при осуществлении основного, т.е. учебно-воспитательного процесса, а также общими проблемами школьников.

Количество учащихся на одного тьютора при индивидуальной форме работы в режиме постоянных и разовых консультаций не должно превосходить 25 человек.

4.5. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

4.6. Тьютор ведет дневник, в котором учитывает все мероприятия, которые он провел для учащихся.

4.6. Нормативно-правовое оформление тьюторской работы осуществляется в зависимости от нормативно-правовых и экономических возможностей учреждения: за счёт расширения существующих должностных обязанностей, за счет введения освобожденной штатной единицы.

4.7. Тьютор работает по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой учащихся, наполняемостью тьюторской группы, функциональными обязанностями тьютора.

4.8. Тьютор подчиняется методисту структурного подразделения по УВР. Назначается на должность директором по предварительному согласованию.