

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верещагинский образовательный комплекс»

ПРИКАЗ

26.03.2020

№379-од

**О проведении конкурса
«Лучшая школьная служба примирения - 2020»**

На основании устава МБОУ «ВОК», утвержденного постановлением администрации Верещагинского городского округа от 15.01.2020 г. №СЭД-254-01-01-17, в соответствии с планом работы МБОУ «ВОК» на март 2020 года, в целях развития и поддержки детских объединений, деятельность которых направлена на внедрение восстановительного подхода в образовательную среду на территории Верещагинского городского округа, а также для выяснения и трансляции успешного опыта работы и пропаганду ценностей восстановительного подхода среди обучающихся образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение о проведении конкурса «Лучшая школьная служба примирения – 2020», приложение 1.
2. Педагогу-психологу, Петрук С.В. МБОУ «ВОК», организовать конкурс согласно Положению.
3. Князевой В.А., начальнику экономического отдела, организовать финансирование согласно смете.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Коневу Н.Н., начальника отдела содержания и оценки качества образования.

Директор



Artemova O.V.

Артемова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Лучшая школьная служба примирения - 2020»
среди образовательных организаций
Верещагинского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Конкурс «Лучшая школьная служба примирения – 2020» (далее - Конкурс) проводится в целях развития и поддержки детских объединений, деятельность которых направлена на внедрение восстановительного подхода в образовательную среду на территории Верещагинского городского округа, а также для выяснения и трансляции успешного опыта работы и пропаганду ценностей восстановительного подхода среди обучающихся образовательных организаций.

2. Участники конкурса

- 2.1 Участники Конкурса могут быть представители школьных служб примирения:
- Обучающиеся 5-11 классов;
 - Педагоги, ведущие восстановительных программ;
 - Руководитель (куратор) школьной службы примирения.

3. Сроки и порядок проведения конкурса.

- 3.1. Конкурс проводится в 2 этапа: заочный и очный.
- 3.2. **Заочный этап** включает в себя два конкурсных испытания
- Анкета «Деятельность школьных служб примирения»
 - Эссе «Место школьных служб примирения в системе образования»
- 3.2.1. **Анкета «Деятельность школьных служб примирения».** В оргкомитет направляется заполненная анкета участниками конкурса. Данное задание выполняется индивидуально и самостоятельно каждой командой. Форма анкеты прилагается (Приложение 1).
- 3.2.2. **Эссе «Место школьных примирения в системе образования»,** написанное в произвольной форме. Текст оформляется на русском языке, в программе Microsoft Office Word 2003, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; поля: по 2 см – верхнее и нижнее; 3 см – слева, 2 см – справа; абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.
- 3.2.3. Все конкурсные материалы оформляются в соответствии с требованиями данного положения и предоставляется в электронном и письменном виде в оргкомитет. Участникам необходимо заполнить

Согласие на обработку персональных данных и приложить к конкурсным материалам (*приложение 2*). По итогам каждой конкурсной номинации будут выявлены победители и призёры конкурса.

- 3.3 **Очный этап** конкурса проходит **16 апреля в 14.00** в МБОУ «ВОК». К участию в очном этапе допускаются участники, набравшие максимальное количество баллов. Для участия в очном этапе участники готовят командное представление «Какой должна лучшая школьная служба примирения».
- 3.4 Приём материалов на конкурс осуществляется с 26 по 30 марта. **С 1 апреля по 3 апреля 2020 г.** состоится **заочный этап** конкурса. Подведение итогов заочного этапа конкурса 7 апреля 2020 года.
- 3.5 Участники представляют материалы в печатном и электронном материалах в МБОУ «ВОК» по адресу: г. Верещагино, ул. Октябрьская, д.65, электронная почта: petruk-lana@mail.ru. Материалы не возвращаются, не рецензируются и могут быть использованы для трансляции организаторами конкурса.
Система оценки материалов разрабатывается оргкомитетом.

4. Состав оргкомитета

- 4.1. Петрук Светлана Васильевна – педагог-психолог МБОУ «ВОК»
Можарова Ксения Геннадьевна – заместитель председателя КДН и ЗП
Верещагинского городского округа
Жданова Елена Вячеславовна - педагог-психолог МБОУ «ВОК»

5. Подведение итогов конкурса и определение победителей

Победители конкурса награждаются дипломами I, II и III степени. Участникам Конкурса выдаются сертификаты. Всем участникам игры вручаются памятные призы и подарки.

6. Финансовые условия.

Расходы по приобретению наградной продукции несет МБОУ «ВОК»

Анкета "Деятельность школьных служб примирения"

Отметьте правильные ответы.

1. Продолжите фразу словосочетанием

Администрацией Верещагинского муниципального района 06.05.2010 г. было принято решение, в котором написано «В целях создания эффективной системы мер в рамках реализации направления (проекта) Внедрение восстановительных технологий в деятельность субъектов системы профилактики несовершеннолетних принять меры по созданию...»

1. Школьных служб примирения (ШСП)
2. Комиссий по делам несовершеннолетних
3. Советов профилактики школы
4. Списков Телефонов Доверия

2. Вставьте пропущенное слово

... - это наиболее острый способ разрешения противоречий в интересах. целях, взглядах, возникающих в процессе социального взаимодействия.

3. Укажите, как правильно называются педагоги и обучающиеся 7-11 классов, члены ШСП (Школьной службы примирения), прошедшие специальное обучение по конфликтологии и имеющие право проводить примирительные встречи.

1. медитатор
2. медиатор
3. медик
4. медиум

4. Кто может быть участником программы примирения?

1. обучающиеся школы от 10 лет и старше, психически здоровые и не употребляющие психоактивные вещества
2. педагоги школы
3. администрация школы
4. родители обучающихся

5. Отметьте основные принципы восстановительной медиации.

1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
3. Принцип нейтральности, запрещающий Школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Школьной службой примирения не выясняется вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

6. Укажите правильный порядок проведения программы примирения.

1. получение медиаторами ШСП информации о случившемся
2. предварительная встреча ведущего с обидчиком
3. сообщение информации о случившемся в Департамент образования
4. предварительная встреча ведущего с жертвой
5. совместная примирительная встреча
6. заключение примирительного договора

7. Представьте ситуацию: 6-классницы Маша и Света поссорились, через неделю они обратились за помощью в Школьную службу примирения. Кто может провести примирительную встречу в рамках восстановительной медиации?

1. любой педагог школы
2. педагог-куратор

3. родители девочек
4. ученик- медиатор
5. куратор ШСП
6. инспектор ОДН

8. Что даёт сторонам конфликта участие в восстановительной программе (пострадавшим), обидчику, родителю пострадавшего)?

1. осознать причины своего поступка и их последствия, принести извинения или получить прощение, загладить вину, восстановить или получить причинённый ущерб;
2. понять ребёнка и помочь в трудной жизненной ситуации, способствовать развитию у него ответственности;
3. избавиться от негативных переживаний и желания отомстить, убедиться в том, что справедливость существует.

9. Перечислите возможные пути обращения в ШСП

1. отправить СМС-сообщение директору школы
2. разместить подтверждающее видео на сайт школы
3. опустить записку в "Ящик обращения"
4. лично обратиться к медиатору

10. Как Вы думаете, можно ли обратиться в ШСП через "Ящик обращений" анонимно?

1. да
2. нет

Согласие на обработку персональных данных педагога (руководителя)

Я, _____,
_____ фамилия, имя, отчество

проживающий (ая) по адресу, _____,
_____ место регистрации

наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия _____
номер _____ выдан _____ дата выдачи _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Управлению образования Верещагинского муниципального района Пермского края и муниципальному казенному учреждению «Районный информационно-методический центр» (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта на следующих условиях:

1. Настоящее согласие дается в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей и задач, установленных Положениями о мероприятиях Управления образования Верещагинского муниципального района Пермского края и муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический центр», совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств, включая: сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, публикацию работ и их размещение в телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

2. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); место работы; адрес места работы; должность; адрес регистрации; контактный телефон; e-mail, фотографии, видеозаписи.

3. Оператор имеет право персональные данные субъекта размещать на официальном сайте МКУ «РИМЦ» и администрации Верещагинского муниципального района, передавать в Министерство образования и науки Пермского края и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

5. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

6. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

_____/ _____/

Дата подпись фамилия, имя, отчество