

Утверждаю
Директор МБОУ «ВОК» Артемова О.В.



**Положение о педагогических чтениях
среди педагогов ОУ Верещагинского городского округа
«Дети поколения «Z»: шпаргалки по воспитанию»
в 2020-2021 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения педагогических чтений в 2020-2021 учебном году на территории Верещагинского городского округа (далее – Педчтения).

1.2. Учредителем и организатором Педчтений является МБОУ «ВОК».

2. Цели и задачи Педчтений

2.1. Основной целью Педчтений является популяризация успешного опыта организации и проведения воспитательной работы в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

2.2. Основными задачами Педчтений являются:

- поиск методических идей и технологий организации воспитательной работы в образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- анализ педагогического опыта, способствующего успешной воспитательной работе в образовательных организациях;
- создание условий для обмена позитивным опытом между педагогами по организации воспитательной работы в образовательных организациях

3. Организация и порядок проведения Педчтений

3.1. Педчтения проводятся в 2 этапа:

- I этап – заочный 1-17 августа 2020 года.
- 18 августа 2020 года рассылка информации об участниках Педчтений в ОУ.
- II этап – очный – 27 августа 2020 года – проведение Педчтений (ориентировочно).

3.2. Для участия в Педчтениях необходимо в срок **с 1 по 12 августа 2020 года** подать **заявку от образовательного учреждения с перечнем всех участников Педчтений (W-документ, не скан!), тезисов выступления и Согласие на обработку персональных данных педагога** по прилагаемой форме (Приложение 1, 2, 3) на электронный адрес Коноваловой О.В. ovk2811@mail.ru.

3.3. Выступления участников Педчтений могут быть представлены в следующих формах:

- представление опыта работы по предложенной проблематике в форме доклада;
- мастер-класс (демонстрация практического опыта работы).

3.4. Регламент выступления с докладом – до 7 минут, вопросы, комментарии, обсуждение – до 2 минут; мастер-класс – до 15 минут.

3.5. К выступлению представляются материалы, иллюстрирующие содержание, эффективность, результативность организации воспитательной работы в образовательных организациях.

3.6. В Педчтениях могут принять участие педагоги и руководители муниципальных образовательных учреждений.

3.7. Примерный перечень вопросов, рекомендуемый к рассмотрению на Педчтениях:

• Воспитательная система в ОУ: задачи, возможности и результаты на этапах дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

• Использование инновационных технологий в воспитательной работе ОУ с обучающимися.

• Планирование воспитательной работы и оценка ее эффективности.

• Практико-ориентированная воспитательная работа: особенности взаимодействия с детьми поколения Z.

• Интернет-ресурсы в навигации воспитательной работы с обучающимися.

• Вызовы времени и проблемы воспитательной работы в современных реалиях.

• Формирование мотивационной готовности педагогов и классных руководителей к организации воспитательной работы в ОУ.

• Тенденции воспитательной работы с детьми поколения Z.

• Эффективные методы, приемы и механизмы, используемые педагогом при взаимодействии с детьми, направленные на воспитание у них нравственных норм и ценностей.

• Адаптация системы воспитательной работы под возможности «особых детей».

• Социальное партнерство как условие успешной воспитательной работы с обучающимися.

3.8. Для организации и проведения Педчтений создается оргкомитет, который выполняет следующие функции:

-разрабатывает программу проведения Педчтений;

-информирует образовательные организации о проведении Педчтений;

-организует подготовку и проведение Педчтений;

-осуществляет отбор заявленных выступлений;

-осуществляет методическое сопровождение в период подготовки и организации Педчтений;

-организует процесс публикации материалов на сайте МБУ «ВОК», отвечающих заявленным оргкомитетом требованиям;

-подводит итоги.

3.9. В состав оргкомитета входят Коновалова О.В., методист МБОУ «ВОК», Ознобихина С.И., методист МБОУ «ВОК».

3.10. Организаторы Педчтений оставляют за собой право отклонить материалы выступления на основании несоответствия тематике, задачам Педчтений, критериям оценки или обнаружения плагиата в представленных тезисах по трансляции опыта работы более чем на 50%.

3.11. При отборе материалов учитывается соответствие тезисов выступлений участников Педчтений следующим критериям:

- Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы.
- Раскрытие ведущих идей, проблемы.
- Своеобразие и **новизна** представленных идей.
- Организационно-педагогические условия и механизм реализации, сущность практического опыта (**система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы работы** – все, что обеспечивало реализацию условий, обеспечивающих решение проблемы).
- **Содержательность**: учитывается **глубина** проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность.
- **Результативность педагогической деятельности** (критерии, показатели, инструменты, результаты).
- **Языковая и методическая культура автора**: предъявление грамотного текста с учетом требований русского языка, использование ключевых методических понятий.
- **Возможность переноса описанного опыта**: оценивается способ подачи материала, позволяющий выстраивать аналогичную модель работы другим педагогом.
- Ссылка на теоретическое обоснование представленного материала.
- **Авторство представленных материалов.**

4. Подведение итогов и поощрение участников Педчтений.

4.1. Выступления всех участников Педчтений отмечаются сертификатами.

4.2. Материалы выступлений, представляющих актуальность и ценность, заносятся в банк данных об инновационной деятельности образовательных учреждений Верещагинского городского округа, авторам рекомендуется организация деятельности проблемных групп по заявленной теме, участие в краевых семинарах, педчтениях, научно-практических конференциях.

Приложение 1 к Положению о проведении педагогических чтений в 2020-2021 учебном году среди педагогов ОУ Верещагинского городского округа

**Заявка на участие в педагогических чтениях
среди педагогов ОУ Верещагинского городского округа
«Дети поколения «Z»: шпаргалки по воспитанию»
в 2020-2021 учебном году**

_____ (наименование ОУ)

№	ФИО автора	Должность	Тема выступления	Форма выступления	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Руководитель ОУ _____ / _____ /

Требования к оформлению тезисов выступлений

По центру страницы указывается тема в статье.

В правом верхнем углу страницы указываются:

- ФИО автора
- занимаемая должность
- образовательное учреждение

Объем тезисов выступлений – не более 3-х страниц печатного текста на листах формата А4, Microsoft Office Word 2003, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,0. Поля страницы: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

Таблицы, графики, рисунки должны иметь содержательное заглавие. В примечаниях к таблицам, рисункам должны быть объяснены все сокращения и условные обозначения.

Цитированная литература приводится в пронумерованном библиографическом списке в конце статьи.

Согласие на обработку персональных данных педагога (руководителя)

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

проживающий (ая) по адресу, _____,

место регистрации

наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ номер _____
выдан _____ дата выдачи _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Управлению образования Верещагинского муниципального района Пермского края и муниципальному казенному учреждению «Районный информационно-методический центр» (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта на следующих условиях:

1. Настоящее согласие дается в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей и задач, установленных Положениями о мероприятиях Управления образования Верещагинского муниципального района Пермского края и муниципального казенного учреждения «Районный информационно-методический центр», совершаемых с использованием средств автоматизации или без таких средств, включая: сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу, публикацию работ и их размещение в телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

2. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); место работы; адрес места работы; должность; адрес регистрации; контактный телефон; e-mail, фотографии, видеозаписи.

3. Оператор имеет право персональные данные субъекта размещать на официальном сайте МКУ «РИМЦ» и администрации Верещагинского муниципального района, передавать в Министерство образования и науки Пермского края и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

5. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

6. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

_____ / _____ /

Дата подпись фамилия, имя, отчество