

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верещагинский образовательный комплекс»**

27.03.2020

№412-од

**О создании в 2020 году на базе СП Школа №1
центра образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста»**

В целях реализации регионального проекта «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование», в соответствии с приказами Министерства образования и науки Пермского края от 09.09.2019 № СЭД-2601-06-839 «О реализации мероприятий по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» регионального проекта «Современная школа», реализуемого в Пермском крае в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», от 26.09.2019 № СЭД-26-01-06-915 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Пермского края, отобранных для создания Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», от 21.10.2019 № СЭД-26-01-06-1023 «Об утверждении медиаплана информационного сопровождения реализации мероприятия по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Пермском крае в 2019-2020 годы», Постановления администрации Верещагинского городского округа от 23.03.2020 № СЭД-254-01-01-479 «Об утверждении состава административной команды, плана («дорожной карты») первоочередных мероприятий и медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Верещагинском городском округе в 2020 году» руководствуясь Уставом МБОУ «ВОК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе СП Школа №1 центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - центр «Точка роста»).
2. Утвердить положение о деятельности центра «Точка роста» на базе СП Школа №1 (приложение 1).
3. Назначить руководителем центра «Точка роста» руководителя СП Школа №1 Шатрову Надежду Николаевну.

4. Утвердить состав административной команды по сопровождению создания и функционирования Центра «Точка роста» на базе СП Школа №1 (далее – административная команда) (приложение 2).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О. В. Артемова

**Положение
о деятельности центра «Точка роста» на базе СП Школа № 1
МБОУ «ВОК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ «ВОК» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

1) Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2) Обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

1) Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании.

2) Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

3) Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований,

преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.

4) Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

5) Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

6) Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей.

7) Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

8) Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, краевого и всероссийского уровней.

9) Создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

10) Развитие шахматного образования.

11) Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

3.3. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен руководитель структурного подразделения Учреждения или один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Пермского края, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.5. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль его реализации;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.6. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

3.7. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством образования и науки Пермского края и Верещагинским городским округом о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств краевого бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Пермском крае в 2020 году.

Состав административной команды по сопровождению создания и функционирования Центра «Точка роста» на базе СП Школа №1

1. Артемова Ольга Валентиновна, директор МБОУ «ВОК»
2. Корнилова Елена Николаевна, заместитель директора МБОУ «ВОК», Шатрова Надежда Николаевна
3. Тунев Сергей Виссарионович, заместитель директора МБОУ «ВОК»
4. Конева Наталия Николаевна, начальник отдела содержания и оценки качества образования МБОУ «ВОК»,
4. Князева Виктория Александровна, начальник планово-экономического отдела МБОУ «ВОК»,
5. Гилева Светлана Евгеньевна, начальник отдела кадров МБОУ «ВОК»,
6. Шатрова Надежда Николаевна, руководитель СП Школа №1 МБОУ «ВОК».
7. Балужева Наталья Владимировна, методист СП Школа №1 МБОУ «ВОК»;
8. Ощепков Юрий Александрович, заведующий хозяйством СП Школа №1 МБОУ «ВОК»