|  |  |
| --- | --- |
| Представитель работодателя  директор Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Рудько  19.09.2019 | От работников  представитель, избранный работниками  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Редькина  19.09.2019 |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ**

**ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

Муниципального бюджетного учреждения культуры

Артемовского городского округа

«Централизованная библиотечная система»

на 2017 – 2019 гг.,

о продлении срока действия по 19.09.2022 года включительно.

Утверждено на собрании трудового коллектива

Муниципального бюджетного учреждения культуры

Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»

протокол № 1 от 19.09.2019

г. Артемовский

Работодатель, в лице директора Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» Рудько Надежды Владимировны, действующей на основании Устава, (далее - Работодатель), и Работники, интересы которых представляет представитель, заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система», заключенный на 2017 – 2019 годы о нижеследующем:

1. Настоящим дополнительным соглашением стороны решили продлить действие коллективного договора, на срок по 19.09.2022 включительно.

Стороны договорились внести следующие изменения.

1. **Пункт 7 раздела 3** «Оплата труда» изложить в следующей редакции:

«7. Условия оплаты труда определяются в соответствии с постановлением Администрации Артемовского городского округа «Об утверждении [Положения](#sub_1000) об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Артемовского городского округа» от 17.07.2019 № 776-ПА и не могут быть ухудшены по сравнению с действующим законодательством.».

3. **Пункт 9 раздела 3** изложить в следующей редакции: Аттестация на соответствие занимаемой должности и аттестация на присвоение квалификационной категории проводятся согласно Положению, утвержденному приказом Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» от 16.12.2016 № 52-о.

4. **Пункт 10 раздела 3** «Оплата труда» исключить.

5. Исключить **пункты 32 – 54 раздела 6** «Охрана труда и здоровья Работников. Условия труда».

6. Дополнить **раздел 6** «Охрана труда и здоровья Работников. Условия труда» пунктами 32 – 54 следующего содержания:

«32. Стороны обязуются:

1) ежегодно разрабатывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, выделению необходимых для их реализации средств;

2) организо­вать контроль за выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

3) по инициативе одной из сторон создать совместную комиссию по охране труда.

Работодатель обязуется:

33. Обеспечить безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых инструментов и материалов.

34. Создать и обеспечить функционирование  [системы управления охраной труда](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330790/78f36e7afa535cf23e1e865a0f38cd3d230eecf0/#dst102531).

35. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

36. Определить перечень работ, для выполнения которых при по­ступлении на работу обязательны предварительные медицинские осмотры и профилактические прививки работающих (Приложение 2).

37. Обеспечить проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров Работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за Работником места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения медицинских осмотров.

Не допускать Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

38. Приобретать и выдавать согласно установленным нормам, специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением (Приложение 3).

39. Приобретать и выдавать согласно установленных норм смывающие и обезвреживающие средства (Приложение 4).

40. Обучать безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

41. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209079/#dst100012) обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

Информировать Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

42. Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

43. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314845/2fb4cd806708ab2589845e61eabfcc090c58b651/#dst100070) о специальной оценке условий труда.

44. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

45. Расследовать и вести учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

46. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда.

47. Обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц и представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

48. Обеспечить выполнение предписаний должностных лиц осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля.

49. Проводить обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

50. Знакомить Работников с требованиями охраны труда.

51. Разрабатывать и утверждать правила и инструкции по охране труда.

52. Профсоюзный комитет обязуется:

1) осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, соблюдением законодательства по охране труда;

2) из числа членов Профсоюза или трудового коллектива выбрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

3) принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости;

4) предъявлять требования к Работодателю о приос­тановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью Работников.

53. Работники обязуются:

1) соблюдать требования охраны труда;

2) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

3) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

4) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

5) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя.

54. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в слу­чае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

6. Внести следующие изменения в правила внутреннего трудового распорядка (Приложение 1):

6.1. **Подпункт 4** **пункта 8** изложить в следующей редакции:

«4) провести инструктаж по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.».

6.2. **Подпункт 2 пункта 22**  изложить в следующей редакции:

«2) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда»;

6.2. **Подпункт 6 пункта 22**  изложить в следующей редакции:

«6) аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;».

**6.3. В абзаце 5 пункта 24** изменить время перерыва на обед в режиме работы административно-хозяйственного персонала с «12-00 – 13-00» на время обеда «13-00 – 14-00».

6.4. Второе предложение **в пункте** **29** изложить в следующей редакции:

«Ненормированный рабочий день устанавливается: директору, заместителю директора, заведующим филиалов, заведующей Центральной детской библиотекой, заведующим отделами Центральной районной библиотеки, главным библиотекарям, библиотекарям, главному библиографу, библиографу, библиотекарю-каталогизатору, методистам, гардеробщицам, технику-энергетику.».

6.5. **В пункте 30** исключить слова «заведующим отделами обслуживания центральной районной и центральной детской библиотек».

**6.6. Пункт 31** изложить в следующей редакции:

«31. Суммарный учет рабочего времени устанавливается разнорабочему. Учетный период составляет один месяц.».

**6.7. Пункт 36 раздела 6 «Оплата труда»** изложить в следующей редакции:

«36. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Артемовского городского округа «Об утверждении [Положения](#sub_1000) об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Артемовского городского округа»от 17.07.2019 № 776-ПА.».

**6.8. В подпункте 2 пункта 42** исключить слова «…памятный подарок…».

**6.9. Пункт 55** изложить в следующей редакции:

«55. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда по приказу Работодателя Работнику может быть оказана материальную помощь в размере до одного должностного оклада:

1) в связи с регистрацией брака;

2) рождением ребенка;

3) тяжелым длительным заболеванием работника или его несовершеннолетнего ребенка;

4) со смертью мужа (жены);

5) в связи со стихийными бедствиями.

Материальная помощь оказывается на основании заявления Работника.».

1. Изложить приложения 2,3,4 к коллективному договору в новой редакции (Приложение 2,3,4).
2. Остальные условия коллективного договора остаются без изменения.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора.
4. Дополнительное соглашение составлено в трех идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к коллективному договорумуниципального бюджетногоучреждения культурыАртемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» |

**Перечень**

**работ для выполнения которых при по­ступлении на работу обязательны**

**предварительные медицинские осмотры и профилактические прививки**

**работающих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности | Наименование мероприятий |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Работники учреждения (директор, заместитель директора, инженер по охране труда, заведующие филиалами и библиотеками, заведующие отделами, библиотекари, библиографы, методисты, техник-энергетик) | при поступлении на работу руководствоваться приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302Н «Об утверждении перечней вредных или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические мед. осмотры, и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических мед. осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда». |
| 2. | Административно-вспомогательный персонал (уборщики, гардеробщики, дворник) | при поступлении на работу руководствоваться приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302Н «Об утверждении перечней вредных или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические мед. осмотры, и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических мед. осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда». |

Для Работников обязательные прививки против:

- дифтерии, столбняка, гриппа, клещевого энцефалита (для всех категорий работников);

- вирусного гепатита «В», кори (для работников до 55 лет);

- краснухи (для женщин до 25 лет).

Приложение 3 к коллективному договору

муниципального бюджетного

учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»

От работников: От работодателя:

|  |  |
| --- | --- |
| председатель профсоюзного комитета муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Редькина  « » 2019 | директор муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Рудько « » 2019 |
|  |  |

**НОРМЫ**

бесплатной выдачи работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности | Наименование специальной одежды, специальной обуви и  других средств индивидуальной защиты | Количество в год  (шт.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Заведующий филиалом,  главный библиотекарь, библиотекарь | костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. |
| халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| 2 | Уборщик | костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. |
| халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар |
| 3 | Дворник | костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. |
| фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. |
| сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара |
| перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| 6 | Гардеробщик | костюм для защиты от общих производственных загрязнений или | 1 шт. |
| халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |

|  |  |
| --- | --- |
| От работников:  председатель профсоюзного комитета муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Редькина  « » 2019 | От работодателя:  директор муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Рудько « » 2019 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к коллективному договорумуниципального бюджетногоучреждения культурыАртемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» |

**НОРМЫ**

бесплатной выдачи работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» смывающих и обезвреживающих средств.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Профессия, должность | Наименование работ и производственных факторов | Виды смывающих и обезвреживающих | Нормы выдачи месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Защитные средства** | | | |
| 1 | Уборщик | работы с водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках; | средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | 100 мл |
| 2 | Дворник | наружные работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра; | средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) | 100 мл |
|  | **Очищающие средства** | | | |
| 1 | Все сотрудники  учреждения | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | Мыло туалетное  или  жидкое моющее средство | 200 г  250 мл  (постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях в дозирующих устройствах) |
|  | **Регенерирующие, восстанавливающие средства** | | | |
| 1 | Уборщик,  дворник | Работы с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках; негативное влияние окружающей среды | Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии | 100 мл |