



Администрация Артемовского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.07.2013

№ 1023 -ПА

Об утверждении положения о центрах общественного доступа к социально значимой информации и регламента работы центров общественного доступа муниципального учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральной целевой программой «Электронная Россия», в целях реализации муниципальной целевой программы «Развитие информационного общества Артемовского городского округа» на 2011 - 2013 годы, руководствуясь статьей 29.1 Устава Артемовского городского округа,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о центрах общественного доступа к социально значимой информации муниципального учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» (Приложение 1);

1.2. Регламент работы центров общественного доступа к социально значимой информации, созданных на базе библиотек - филиалов муниципального учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» (Приложение 2).

2. Муниципальному учреждению культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» (Рудько Н.В.) организовать работу центров общественного доступа на базе библиотек – филиалов Артемовского городского округа в соответствии с Положением и Регламентом, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий» и на официальном сайте Администрации Артемовского городского округа в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа по социальным вопросам Радунцеву Е.А.

Первый заместитель главы Администрации
Артемовского городского округа,
исполняющий полномочия
главы Администрации
Артемовского городского округа

А.С. Иванов



Верно,
Зав. орг-отделом Администрации
Артемовского городского округа
М.Л.Суворова

17.07.2013

Положение

О центрах общественного доступа к социально значимой информации муниципального учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральной целевой программы "Электронная Россия", в целях реализации конституционных норм Российской Федерации и муниципальной целевой программы «Развитие информационного общества Артемовского городского округа на 2011 - 2013 годы», в целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Артемовского городского округа с населением, обеспечения равного доступа граждан к информации, получения муниципальных услуг с использованием информационных технологий.

2. Центр общественного доступа (далее - ЦОД) - типовой аппаратно-программный комплекс, открытый широкому кругу пользователей в целях доступа к государственным, областным, муниципальным социально значимым информационным ресурсам.

3. ЦОД обеспечивает доступ граждан и организаций к муниципальным, областным и российским государственным электронным информационным ресурсам, а также к иным электронным информационным ресурсам в соответствии с Перечнем информационных ресурсов в центре общественного доступа, созданных на базе библиотек Артемовского городского округа (Приложение 1) и иным ресурсам в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Деятельность ЦОД регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и осуществляется в соответствии с регламентами деятельности ЦОД, созданных на базе библиотек - филиалов муниципального учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» (Приложение 2).

II. Цели создания ЦОД

5. ЦОД создан в целях:

1) повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с населением и региональными структурами гражданского общества;

2) обеспечения доступа граждан, организаций и общественных

организаций к стандартному набору информационных и коммуникационных ресурсов и сервисов сети «Интернет», включая организацию доступа к отдельным муниципальным, областным и российским информационным ресурсам социальной направленности;

3) повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, ориентации государственных и муниципальных услуг на интересы граждан.

III. Основные задачи ЦОД

6. ЦОД выполняет следующие задачи:

1) обеспечивает свободный доступ граждан к муниципальным, областным и федеральным государственным электронным информационным ресурсам, а так же к иным электронным информационным ресурсам в соответствии с рекомендуемым перечнем информационных ресурсов (Приложение 1);

2) улучшает качество информационно-правового обслуживания населения, а также пользователей библиотек на базе имеющегося аппаратного, программного и технического оборудования;

3) обеспечивает консультационную поддержку пользователей ЦОД по поиску социально значимой информации в локальном и удаленном режимах;

4) формирует навыки самостоятельной работы пользователей с информационно-правовыми ресурсами, обучает стратегии поиска информации в различных справочно-правовых системах.

IV. Функции ЦОД

7. Для реализации поставленных целей и выполнения задач ЦОД осуществляют следующие функции:

1) обеспечивают бесплатный доступ граждан к электронным информационным ресурсам на базе имеющегося программного и технического оборудования;

2) осуществляют справочно-информационное обслуживание граждан по электронным информационным ресурсам в соответствии с Перечнем информационных ресурсов;

3) осуществляют запись информации на электронные носители пользователей объемом не более 1 мегабайта или при предоставлении информации на бумажном носителе (в соответствии с прейскурантом цен на услуги);

4) консультируют пользователей по вопросам деятельности ЦОД;

5) готовят памятки, инструкции для пользователей по поиску информации.

V. Организация работы ЦОД

8. ЦОД создаются на базе библиотек - филиалов муниципального учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная

библиотечная система».

9. ЦОД организуют свою работу в соответствии с нормативно-методическими документами, регламентирующими деятельность ЦОД.

10. Деятельность ЦОД финансируется из средств бюджета Артемовского городского округа.

11. Непосредственное руководство работой ЦОД осуществляют заведующие библиотек - филиалов муниципального учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система».

12. Организацию деятельности ЦОД осуществляют библиотекари библиотек - филиалов муниципального учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система», в должностные обязанности которых входит обслуживание пользователей.

13. Деятельность ЦОД регулируется регламентом работы центров общественного доступа к социально значимой информации муниципального учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система», созданных на базе библиотек - филиалов.

14. Техническое обеспечение функционирования программно-аппаратных средств осуществляет программист муниципального учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система».

VI. Обязанности и права ЦОД

15. Во время осуществления деятельности ЦОД обязан:

1) приобретать, надлежащим образом обрабатывать и обеспечивать сохранность информационных ресурсов и баз данных, установленных в ЦОД;

2) обеспечивать бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств, в случае возникновения технических проблем, предпринимать в оперативном порядке все меры, необходимые для их устранения в течение не более 8 (восьми) часов в месяц с обязательным предупреждением пользователей о возможных перебоях в работе;

3) для учета посещаемости и изучения запросов пользователей ЦОД вести регистрацию и учет пользователей в "Журнале учета пользователей".

16. ЦОД в рамках своей деятельности имеет право:

1) отказать пользователям в доступе к информационным ресурсам, за исключением ресурсов, приведенных в приложении к настоящему Положению;

2) запретить доступ к развлекательным информационным ресурсам.

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ЦЕНТРА ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА К СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ, СОЗДАННОГО НА БАЗЕ БИБЛИОТЕК
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

1. Центр общественного доступа к социально значимой информации (далее - ЦОД) организован в читальных залах библиотек Артемовского городского округа (далее – филиалы) муниципального учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее – МУК ЦБС).

2. Руководство деятельностью ЦОД осуществляют заведующие филиалов МУК ЦБС.

3. Организацию деятельности ЦОД осуществляют библиотекари филиалов МУК ЦБС, в должностные обязанности которых входит обслуживание пользователей.

4. Адрес расположения и контактный телефон: город Артемовский, улица Ленина, д. 24, телефон (343 63) 2 44 08.

5. Справочно-информационное обслуживание пользователей ЦОД осуществляется на базе автоматизированного рабочего места, установленного в филиалах.

6. В ЦОД размещается и поддерживается в актуальном состоянии информационный стенд для посетителей, который содержит следующую информацию:

- график работы ЦОД;
- перечень услуг, предоставляемых пользователям, условия их предоставления;
- перечень электронных информационных ресурсов, доступ к которым предоставляется в ЦОД;
- список лиц, ответственных за обслуживание пользователей в ЦОД;
- контактные телефоны и иную информацию.

7. График работы ЦОД совпадает с графиком работы филиалов МУК ЦБС. Об отклонениях в графике работы ЦОД пользователи должны быть извещены заблаговременно.

8. Порядок работы пользователей:

- 1) пользователем ЦОД может стать любой гражданин по предъявлению документа, удостоверяющего его личность;
- 2) пользователи ЦОД свободно допускаются к работе на автоматизированном рабочем месте, установленном в филиалах МУК ЦБС;

3) пользователю необходимо иметь навыки работы с компьютерной техникой; если навыки отсутствуют, он должен сообщить об этом библиотекарю филиала МУК ЦБС;

4) все пользователи ЦОД имеют право получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

5) для учета обращений к электронным информационно-правовым ресурсам ЦОД - пользователи регистрируются в "Журнале учета пользователей";

6) время работы пользователя в течение дня ограничивается одним часом. При отсутствии загруженности автоматизированного рабочего места время работы может быть продлено. В случае работы пользователя сверх установленного времени, он обязан по требованию сотрудников филиалов МУК ЦБС освободить рабочее место;

7) распечатка документов на принтере осуществляется только библиотекарями филиалов МУК ЦБС;

8) запись информации на электронный носитель пользователя производится бесплатно в пределах, не превышающих объем информации, предоставляемой бесплатно. Отчуждаемые (внешние) носители информации подвергаются обязательной проверке на отсутствие вредоносного программного обеспечения, вирусов;

9) запрещается работать с ресурсоемкими сервисами (видео и аудио ресурсы, исключая IP-телефонию) без согласования с библиотекарями филиалов МУК ЦБС;

10) при возникновении сбоев в работе программно-аппаратного комплекса ЦОД пользователь обязан приостановить работу и незамедлительно проинформировать персонал филиалов МУК ЦБС;

11) пользователи, нанешие вред оборудованию, программному обеспечению и иному имуществу филиалов МУК ЦБС, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) посетителю запрещается создавать помехи работе других пользователей, помехи работе компьютеров и сети, нарушать общепринятые морально-этические нормы поведения, включать, выключать, переключать, перемещать, разбирать, изменять настройку оборудования личного и общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и кроме случаев пожарной опасности, дыма из оборудования, или других угроз жизни и здоровью людей или угроз сохранности имущества, подключать к локальной сети новые компьютеры и оборудование без разрешения библиотекаря филиалов МУК ЦБС, устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», так и любое другое.

9. Библиотекарям филиалов МУК ЦБС, осуществляющим справочно-информационное обслуживание и консультирование пользователей, ведется учет и составляется отчетность о проделанной работе.

Приложение 1
к Положению
о центре общественного доступа
к социально значимой
информации муниципального
учреждения культуры Артемовского
городского округа
«Централизованная библиотечная система»

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ЦЕНТРЕ ОБЩЕСТВЕННОГО
ДОСТУПА, СОЗДАННОГО НА БАЗЕ БИБЛИОТЕК АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Справочно-правовая система.
2. Сайт Президента Российской Федерации:
<http://президент.рф/>.
3. Сайт Правительства Российской Федерации:
<http://правительство.рф/>.
4. Портал государственных и муниципальных услуг:
<http://www.gosuslugi.ru/>.
5. Нормативно-правовые акты Российской Федерации:
<http://zakon.scli.ru/>.
6. Сайт Правительства Свердловской области:
<http://www.midural.ru/>.
7. Сайт Губернатора Свердловской области:
[http://www.so_\(commerce_at\)_midural.ru](http://www.so_(commerce_at)_midural.ru)
8. Сайт Администрации Артемовского городского округа:
<http://www.artemovsky66.ru>
9. Интернет-регистратура Свердловской области:
<http://med.midural.ru/ris/default.aspx>.
10. Муниципального учреждения культуры Артемовского городского округа «Централизованная библиотечная система»
<http://chitaemvmeste.ucoz.ru>:
11. Российские железные дороги:
<http://rzd.ru/>.
12. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского:
<http://belinka.ur.ru/>.
13. Свердловская областная библиотека для детей и юношества:
<http://www.teenbook.ru/>;
14. Иные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2
к Положению о центре общественного доступа
к социально значимой
информации муниципального
учреждения культуры Артемовского
городского округа
«Централизованная библиотечная система»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕНТРОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА К ПОЛУЧЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В
ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НА БАЗЕ БИБЛИОТЕК МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

№ п/п	Наименование библиотеки	Адрес	Кол-во пользуетельских мест	Кол-во персонала - ных компьютеров	Кол-во МФ У
1	Центральная районная библиотека	г. Артемовский, ул. Ленина, д. 24	2	10	2
2	Центральная детская библиотека	г. Артемовский, ул. Ленина, д. 24	1	2	1
3	Буланашская поселковая библиотека-ф.3 МУК ЦБС	Артемовский район, п.Буланаш, пл. Театральная, 1а	2	2	1
4	Буланашская детская библиотека-ф.16 МУК ЦБС	Артемовский район, п.Буланаш, ул.Машиностроителей, 6	1	1	1
5	Сосновоборская сельская библиотека-ф.25 МУК ЦБС	Артемовский район, п.Сосновый Бор, ул.Черемушки, 6	1	1	1
6	Покровская сельская библиотека-ф.5 МУК ЦБС	Артемовский район, с.Покровское, пл.Красных Партизан, 3	1	1	1
7	Большетрифоновская сельская библиотека-ф.6 МУК ЦБС	Артемовский район, с.Большое Трифоново, ул.Советская, 13а	1	1	1