



Артемовский городской округ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР АРХИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»
(МБУ АГО «ЦАД»)

П Р И К А З

«12» января 2016 год

№ 10

*Об утверждении Антикоррупционной политики
Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа
«Центр архивной документации»
(МБУ АГО «ЦАД»).*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Областным законом от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Антикоррупционную политику Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации».
 - 1.2. Перечень функций Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.
 - 1.3. Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.
 - 1.4. Оценку коррупционных рисков деятельности Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «центр архивной документации».
2. Заместителю директора МБУ АГО «ЦАД» Малых А.В. ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.К.Коваленко

Приложение № 1 к приказу МБУ АГО «ЦАД»
От « 12 » января 20 16 года № 10
Об утверждении Антикоррупционной политики
Муниципального бюджетного учреждения
Артемовского городского округа «Центр
архивной документации»

Антикоррупционная политика
Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа
«Центр архивной документации»
(МБУ АГО «ЦАД»)

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации» (далее – МБУ АГО «ЦАД») разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика МБУ АГО «ЦАД» - это комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в учреждении.

1.2. Настоящая Политика отражает приверженность МБУ АГО «ЦАД» и его руководства высоким этическим стандартам осуществления архивной деятельности, поддержания деловой репутации, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм действующего антикоррупционного законодательства РФ работниками учреждения.

1.3. Все работники МБУ АГО «ЦАД» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. Политика распространяется также на пользователей архивной информацией и контрагентов, взаимодействующих с МБУ АГО «ЦАД»: - по вопросам сотрудничества в сфере архивного дела и делопроизводства, - по вопросам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд МБУ АГО «ЦАД».

1.4. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мер, их внедрение и контроль, возлагается на директора МБУ АГО «ЦАД». Директор утверждает настоящую Политику, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты ее внедрения и применения. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований антикоррупционного законодательства РФ директор МБУ АГО «ЦАД» организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

2. Используемые понятия и определения

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки

законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг 2 имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Коррупционный риск - совокупность условий и факторов, определяющих возможность самостоятельного выбора должностным лицом, работником организации любого варианта поведения (принимаемого решения) и создающих вследствие совершения ими коррупционного правонарушения опасность наступления негативных последствий для жизненно важных интересов личности, общества, государства.

2.4. Антикоррупционные процедуры – комплекс антикоррупционных мероприятий.

2.5. Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.6. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.7. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.8. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.9. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу 3 и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.10. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи Политики

3.1. Целями реализации Политики в МБУ АГО «ЦАД» являются:

- предупреждение, устранение (минимизация) причин и условий, порождающих коррупцию;
- формирование антикоррупционного сознания у работников МБУ АГО «ЦАД», характеризующегося нетерпимостью к коррупционным проявлениям;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

3.2. Задачами политики МБУ АГО «ЦАД» являются:

- определение основных принципов противодействия коррупции в МБУ АГО «ЦАД»;
- разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по противодействию коррупции;
- информирование работников МБУ АГО «ЦАД» о внедрении мер по противодействию коррупции, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупочной деятельности;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности МБУ АГО «ЦАД» (в том числе, по противодействию коррупции).

4. Основные принципы противодействия коррупции в МБУ АГО «ЦАД»

4.1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам: настоящая Политика соответствует Конституции РФ, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, применимым к МБУ АГО «ЦАД».

4.2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ АГО «ЦАД».

4.3. Принцип вовлеченности работников: в МБУ АГО «ЦАД» организовано регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: в МБУ АГО «ЦАД» разработан и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности МБУ АГО «ЦАД» рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: в МБУ АГО «ЦАД» применяются антикоррупционные мероприятия, имеющие низкую стоимость, и в то же время обеспечивающие простоту реализации и значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников МБУ АГО «ЦАД» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность

директора архива, заместителей директора и начальников отделов за реализацию настоящей Политики.

4.7. Принцип открытости деятельности: информирование пользователей архивной информацией, контрагентов о принятых в МБУ АГО «ЦАД» антикоррупционных стандартах деятельности путем размещения настоящей политики в сети Интернет.

4.8. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими сотрудниками и иными лицами.

5. Основные меры по противодействию коррупции в МБУ АГО «ЦАД»

Противодействие коррупции в МБУ АГО «ЦАД» осуществляется путем применения следующих мер:

5.1. Разработка, реализация и совершенствование антикоррупционных планов и антикоррупционных мероприятий;

5.2. Антикоррупционная пропаганда;

5.3. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупочной деятельности МБУ АГО «ЦАД»;

5.4. Обеспечение ведения бухгалтерских документов в соответствии с действующим законодательством;

5.5. Осуществление представительских расходов в соответствии с принципами и требованиями настоящей Политики МБУ АГО «ЦАД»;

5.6. Осуществление контроля и мониторинга.

6. Разработка планов по противодействию коррупции в МБУ АГО «ЦАД»

6.1. План мероприятий (далее - план) по противодействию коррупции в МБУ АГО «ЦАД» разрабатывается сроком на один год.

6.2. План утверждается директором архива.

6.3. Состав мероприятий, включаемых в план, зависит от конкретных потребностей и возможностей МБУ АГО «ЦАД».

7. Антикоррупционная пропаганда

7.1. МБУ АГО «ЦАД» информирует работников о ключевых принципах антикоррупционной политики, требованиях к ее реализации и ответственности за их неисполнение в следующих формах:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ АГО «ЦАД»;

- проведение разъяснительной работы среди работников МБУ АГО «ЦАД» по недопущению возможности возникновения в их деятельности коррупционных проявлений, в том числе организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупочной деятельности МБУ АГО «ЦАД»

8.1. МБУ АГО «ЦАД» осуществляет выбор контрагентов для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для его нужд, руководствуясь следующими принципами:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг, а также реализация мер, направленных на сокращение издержек МБУ АГО «ЦАД»;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке в виде установления чрезмерных требований к контрагенту.

8.2. При взаимодействии с контрагентами в целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, МБУ АГО «ЦАД» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в заключаемые с ними договоры. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в МБУ АГО «ЦАД», при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

9. Ведение бухгалтерских документов МБУ АГО «ЦАД»

9.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МБУ АГО «ЦАД», задокументированы и доступны для проверки.

9.2. Бухгалтерская отчетность полная и достоверная должна подготавливаться и предоставляться в установленные законодательством сроки.

9.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности МБУ АГО «ЦАД» строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

10. Осуществление представительских расходов МБУ АГО «ЦАД»

10.1. МБУ АГО «ЦАД» может осуществлять представительские расходы на подарки, другим лицам и организациям, на деловое гостеприимство МБУ АГО «ЦАД».

10.2. Работники МБУ АГО «ЦАД» в связи с их работой могут получать подарки от других лиц и организаций и нести представительские расходы от имени МБУ АГО «ЦАД».

10.3. При этом вышеуказанные представительские расходы и подарки должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МБУ АГО «ЦАД», например, с презентацией выставок, сборников документов, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МБУ АГО «ЦАД», его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам МБУ АГО «ЦАД» и нормам действующего законодательства.

10.4. Не допускаются подарки от имени МБУ АГО «ЦАД», его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

11. Осуществление контроля и мониторинга

11.1. В целях реализации настоящей Политики в МБУ АГО «ЦАД» осуществляются меры внутреннего контроля:

- контроль за соблюдением процедур оказания МБУ АГО «ЦАД» услуг (в том числе, на основании договоров);

- контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- контроль экономической обоснованности расходов МБУ АГО «ЦАД»;
- участие в комплексных проверках учредителя по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности МБУ АГО «ЦАД».

11.2. В целях определения эффективности реализуемых антикоррупционных мер в МБУ АГО «ЦАД» осуществляется мониторинг состояния работы по противодействию коррупции, результатом которого являются подготовка отчетных материалов, оценка работы по противодействию коррупции, пересмотр и совершенствование проводимых мероприятий.

12. Лица, ответственные за противодействие коррупции

12.1. В МБУ АГО «ЦАД» формируется рабочая группа по противодействию коррупции. Численность и состав рабочей группы устанавливается приказом директора.

12.2. В случае необходимости рабочая группа может привлекать к своей работе специалистов, не являющихся ее членами.

12.3. В число обязанностей рабочей группы включаются:

- разработка и представление на утверждение директору архива проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБУ АГО «ЦАД»;

- прием и рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников МБУ АГО «ЦАД» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБУ АГО «ЦАД» или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУ АГО «ЦАД» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству МБУ АГО «ЦАД».

13. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции

13.1. Работники МБУ АГО «ЦАД» обязаны:

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУ АГО «ЦАД»;

- не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУ АГО «ЦАД»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, членов рабочей группы по противодействию коррупции о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, членов рабочей группы по противодействию коррупции о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУ АГО «ЦАД» или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, членам рабочей группы по противодействию коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

14.1. Работники МБУ АГО «ЦАД», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МБУ АГО «ЦАД», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ АГО «ЦАД», локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

14.3. Любой работник МБУ АГО «ЦАД» или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МБУ АГО «ЦАД», может сообщить об этом своему непосредственному руководителю, а также членам рабочей группы по противодействию коррупции.

14.4. МБУ АГО «ЦАД» заявляет о том, что ни один работник архива не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве