



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 января 2020 года

№ 01

**Об утверждении муниципального задания для Муниципального
бюджетного учреждения Артемовского городского округа
«Центр архивной документации» на 2020-2022 годы**

Руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Артемовского городского округа, статьей 2 положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа, утвержденного решением Артемовской Думы от 12.12.2005 № 590, пунктом 5 главы 2 порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Артемовского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденного постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.12.2019 № 1407-ПА,

1. Утвердить муниципальное задание для Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации» на 2020-2022 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на ведущего специалиста Комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа Якимову И.В.

Председатель Комитета
по управлению муниципальным имуществом
Артемовского городского округа

В.А. Юсупова

Копия верна:
Старший инспектор Комитета
по управлению муниципальным имуществом
Артемовского городского округа
Е.Н. Дзвоник



В. А. Юсупова
2020 года

Муниципальное бюджетное учреждение Артёмовского городского округа "Центр архивной документации"

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	
Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий	330010000000000000000001						

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки (Год)	Процент	744	90,00	90,00	90,00	5,00	1,00	

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Среднегодовой размер платы (цена, тариф) за единицу услуги	Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
001 Количество исполненных запросов	Единица	642	3 200,00	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):1)

- Федеральный закон от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года №5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;
- 3) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом от 18 января 2007 года №19 Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации;
- 4) Постановление Администрации Артемовского городского округа от 31.10.2019 № 1217-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Официальный сайт учреждения	Юридический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты, информация об услугах	По мере изменения

Раздел 2

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	33002000000000000000 09100001						

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Юридические лица; Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги (Год)	Процент	744	90,00	90,00	90,00	5,00	1,00	

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Среднегодовой размер платы (цена, тариф) за единицу услуги		Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	2023 год	2020 год (очередной год)	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001 Количество посещений читального зала	Единица	642	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	5,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):1) Федеральный закон от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

2) Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года №5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;

3) Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом от 18 января 2007 года №19 Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	Юридический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты, информация об услугах	По мере изменения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работ:

Наименование работ	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7
Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	3300310000000000000006100001					

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
количество архивных документов, сведения о которых включены в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации (Год)	Процент	744	100,00	100,00	100,00	5,00	1,00	
количество описанных документов (Год)	Процент	744	90,00	90,00	90,00	5,00	1,00	

3.2. Показатель, характеризующий объём работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	Единица	642	Подготовка к описанию документов. Разработка схемы систематизации документов. Систематизация документов по основным группам в пределах фонда. Описание управленческой документации, документов по личному составу, документов личного происхождения. Аудиовизуальных документов.	7 960,00	3 100,00	3 093,00	5,00

1. Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы
---------------------	------------------------------------	---	---

1	2	3	4	5	6	7
Комплектование архивными документами	33004100000000000000 05100001					

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год			
1	Процент	3	4	5	6	7	8	
доля принятых архивных документов по личному составу от числа документов по личному составу, подлежащих приему в плановом периоде (Год)		744	90,00	90,00	90,00	5,00	1,00	
Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации подлежащих приему в установленном законодательством сроки (Год)	Процент	744	90,00	90,00	90,00	5,00	1,00	

3.2. Показатель, характеризующий объем работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8

количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	642	Полистный просмотр дел, соответствие научно - технической обработки документов ГОСТам, проверка нумерации листов дела, проверка внутренней описи, листов – заверителей, шифровка дел, формирование архивных связей, написание ярлыков, картонирование, формирование архивных связей, перемещение в архивохранилище, размещение на стеллажах	15 439,00	1 500,00	1 500,00	5,00
---	---------	-----	---	-----------	----------	----------	------

Раздел 3

1. Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	
Обеспечение сохранности и учет архивных документов	330071000000000000002100001						

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
доля архивных документов, находящихся на хранении в МБУ АГО "ЦАД" в соответствии с требованиями и нормативов хранения, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в МБУ АГО "ЦАД" (Год)	Процент	744	100,00	100,00	100,00	5,00	1,00	

количество архивных документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда Российской Федерации (Год)	Процент	744	90,00	90,00	90,00	5,00	1,00
---	---------	-----	-------	-------	-------	------	------

3.2. Показатель, характеризующий объём работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	Единица	642	ведение централизованного государственного учета документов в автоматизированном режиме	274,00	274,00	274,00	5,00

объем хранимых дел (документов)	Единица	642	Обеспечение сохранности, соблюдение режимов хранения архивных документов, количество единиц хранения архивных документов муниципальной собственности, находящихся на хранении в МБУ АГО «ЦАД». Контроль наличия и физического со стояния документов. Выявление документов с повреждениями носителя и текстов. Специальная обработка документов. Выверка учетной документации перед проверкой наличия и состояния документов. Проверка наличия и состояния документов. Выявление документов с повреждениями носителя текста. Подготовка документов на реставрацию, переплет, ксерокопирование. Выдача дел из хранилища. Работы по рациональному размещению документов и улучшению их физического состояния. Техническое оформление дел.	111 149,00	111 149,00	111 149,00	5,00
---------------------------------	---------	-----	--	------------	------------	------------	------

Раздел 4

1. Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
		3	4	5	6	7	
1	2						
Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления	3300810000000000000001100001						

2. Категории потребителей работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	
						5,00		

3.2. Показатель, характеризующий объём работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
количество методических консультаций, рекомендаций	Единица	642	Консультирование по вопросам архивного дела, делопроизводства. Оказание методической помощи организациям-источникам комплектования при передаче дел на муниципальное хранение. Оказание методической помощи ликвидирующимся организациям при передаче документов на муниципальное хранение. Консультирование по телефону физических и юридических лиц по вопросам наличия либо отсутствия интересующих их документов на муниципальном хранении.	76,00	76,00	76,00	5,00

1. Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы
---------------------	---------------------------------------	---	--

1	2	3	4	5	6	7
Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов	330091000000000000000001					

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год			
1	2	3	4	5	6		7	8
							5,00	

3.2. Показатель, характеризующий объём работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
число участников мероприятий	Человек	792	Изучение комплекса документов, выявление наиболее интересных и значимых. Сканирование, копирование документов. Оформление экспозиций, выставок. Проведение экскурсий. Написание статей, очерков, составление публикаций. Подготовка презентаций, виртуальных выставок. Проведение школьных уроков, лекций. Подготовка информационных писем.	760,00	760,00	760,00	5,00

количество реализованных проектов	Единица	642	Изучение комплекса документов, выявление наиболее интересных и значимых. Сканирование, копирование документов. Оформление экспозиций, выставок. Проведение экскурсий. Написание статей, очерков, составление публикаций. Подготовка презентаций, виртуальных выставок. Проведение школьных уроков, лекций. Подготовка информационных писем.	29,00	30,00	30,00	5,00
-----------------------------------	---------	-----	---	-------	-------	-------	------

Раздел 6

1. Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	
Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам	3301010000000000000071000001						

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	
динамика числа посещений официального интернет-сайта по сравнению с предыдущим годом (Год)	Процент	744	10,00	10,00	10,00	5,00	1,00	

3.2. Показатель, характеризующий объем работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
количество посещений интернет-сайта архива	Единица	642	Создание электронных образов научно-справочного аппарата к документам архива. Размещение их на сайте учреждения. Поддержание информации на сайте в актуальном состоянии	1 643,00	1 643,00	1 643,00	5,00

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания :- Отсутствие финансирования,
 - передача архивных фондов в другие архивы,
 - ликвидация или реорганизация учреждения (Решение комитета по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа от 02.07.2012 №130 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Центр архивной документации»,
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - исключение муниципальной услуги из общероссийского (регионального) перечня услуг (работ).
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность			Органы местного самоуправления Артемовского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
	1	2	3	
Выездная проверка	согласно утвержденному плану проверок выполнения муниципального задания			Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа

- Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1. ежеквартально, 2. ежегодно
- Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания : 1. до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным , 2. отчет за год- до 1 февраля года, следующим за отчетным
- Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания