16+

ПРИЗЫВ

29 МАЯ 2018 г. ВТОРНИК № 43 (17522)

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МИХАЙЛОВКА

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА 5 МАЯ 1919 г. выходит 2 раза в неделю

МИХАЙЛОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

Принято Михайловской
городской Думой 22 мая 2018 г. № 81

О внесении изменений в решение Михайловской городской Думы Волгоградской области от 18.01.2010 № 489 «О комитете по финансам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, Михайловская городская Дума Волгоградской области **РЕШИЛА**:

1. Внести в решение Михайловской городской Думы Волгоградской области от 18.01.2010 № 489 «О комитете по финансам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области» следующие изменения:

в наименовании, пунктах 1 и 2 слова «комитет по финансам администрации» в соответствующем падеже заменить словами «финансовый отдел администрации» в соответствующем падеже.

Положение о комитете по финансам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой, экономической политике и предпринимательству Михайловской городской Думы Волгоградской области.

Председатель
Михайловской городской Думы
Волгоградской области **Т. А. ЗАБАЗНОВА.**

Глава городского округа
город Михайловка
Волгоградской области **С. А. ФОМИН.**

22 мая 2018 г.

Приложение к решению Михайловской городской Думы
Волгоградской области от 22.05.2018 № 81
«О внесении изменений в решение Михайловской
городской Думы Волгоградской области от 18.01.2010
№ 489«О комитете по финансам администрации
городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Положение о финансовом отделе администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – финансовый отдел) является структурным подразделением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – городской округ), обеспечивающим осуществление полномочий органов местного самоуправления городского округа по вопросам формирования и исполнения бюджета городского округа, осуществляющим проведение единой налоговой и финансово-бюджетной политики в городском округе.

1.2. В своей деятельности финансовый отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями администрации Волгоградской области, Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую и иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Расходы на содержание финансового отдела осуществляются за счет средств бюджета городского округа, направляемых на содержание органов местного самоуправления городского округа.

1.5. Финансовый отдел имеет на балансе муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6. Работники финансового отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.7. Финансовый отдел вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.8. Финансовый отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом и взаимодействует с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления городского округа, структурными подразделениями администрации городского округа, иными организациями и гражданами.

1.9. Местонахождение финансового отдела: 403342, Волгоградская область, город Михайловка, улица Обороны, дом № 42а.

1.10. Финансовый отдел является казенным учреждением.

Официальное полное наименование финансового отдела: финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Официальное сокращенное наименование: финансовый отдел.

2. Полномочия финансового отдела

2.1. Финансовый отдел осуществляет следующие полномочия:

на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных документов принимает правовые акты в установленной сфере деятельности;

составляет проект бюджета городского округа и представляет его главе городского округа с необходимыми документами и материалами для внесения в Михайловскую городскую Думу;

осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения бюджета городского округа;

организует и осуществляет исполнение бюджета городского округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

ведет реестр расходных обязательств;

ведет учет выданных муниципальных гарантий;

ведет муниципальную долговую книгу;

участвует в согласовании в органах государственной власти Волгоградской области размеров финансовой поддержки из областного бюджета;

координирует работу структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела;

принимает участие в подготовке проектов решений Михайловской городской Думы по введению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа по главным распорядителям бюджетных средств и кассовый план исполнения бюджета городского округа в установленном им порядке;

представляет в Управление федерального казначейства по Волгоградской области информацию для формирования и ведения сводного реестра главных распорядителей, получателей средств бюджета городского округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа в порядке, установленном финансовым отделом;

открывает в установленном законодательством порядке в Центральном банке Российской Федерации и кредитных организациях счета по учету средств бюджета городского округа и иные счета для учета средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета городского округа, в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях в установленном им порядке;

осуществляет управление операциями со средствами на едином счете бюджета городского округа в установленном им порядке;

составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа, бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского округа;

открывает (закрывает) и ведет лицевые счета получателям средств бюджета городского округа, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям городского округа в установленном им порядке;

осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа;

составляет отчет об исполнении бюджета городского округа;

организует и осуществляет комплексное сопровождение автоматизированных систем, обеспечивающих осуществление бюджетного процесса в городском округе;

осуществляет муниципальный внутренний финансовый контроль;

осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также нужд бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового отдела;

обеспечивает в пределах компетенции финансового отдела защиту сведений, составляющих государственную тайну;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности бюджета городского округа;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа и детализирует коды бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

устанавливает основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городским округом юридических лиц;

осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году;

устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета городского округа при завершении текущего финансового года наличными, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

утверждает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий городского округа;

запрашивает у органов Федерального казначейства информацию из расчетных документов о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского округа;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности финансового отдела

3.1. Финансовый отдел возглавляет начальник финансового отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Начальник финансового отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой городского округа.

В случае отсутствия начальника финансового отдела его обязанности исполняет один из заместителей.

3.3. Начальник финансового отдела:

осуществляет руководство деятельностью финансового отдела и без доверенности представляет интересы финансового отдела по вопросам его деятельности;

ходатайствует в установленном порядке о применении поощрения к муниципальным служащим отдела за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, представляет в установленном порядке материалы на награждение муниципальных служащих отдела;

обеспечивает соблюдение муниципальными служащими финансового отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, а также порядка работы со служебными документами;

вносит предложение главе городского округа о применении дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим отдела;

выдает доверенности на право представительства от имени финансового отдела;

утверждает номенклатуру дел финансового отдела и локальные акты, регламентирующие деятельность отдела;

издает приказы финансового отдела в пределах своих полномочий;

утверждает смету расходов на содержание финансового отдела в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

заключает договоры и соглашения от имени финансового отдела в пределах своей компетенции;

в пределах своей компетенции распоряжается имуществом, закрепленным за финансовым отделом;

несет персональную ответственность за решение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им своих функций;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ликвидация и реорганизация финансового отдела

Ликвидация и реорганизация финансового отдела производятся в установленном законодательством порядке на основании муниципального правового акта городского округа.

5. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Михайловской городской Думы, подлежат обнародованию в установленном порядке и вступают в силу со дня принятия.

МИХАЙЛОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

Принято Михайловской
городской Думой 22 мая 2018 г. № 82

О внесении изменений и дополнений в решение Михайловской городской Думы Волгоградской области от 31 марта 2014 года № 867 «Положение о бюджетном процессе в городском округе город Михайловка»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Решения Михайловской городской Думы Волгоградской области от 27.04.2018 № 68 «О структуре администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области», Михайловская городская Дума Волгоградской области **РЕШИЛА**:

1. Внести в решение Михайловской городской Думы Волгоградской области от 31 марта 2014 г. № 867 «Положение о бюджетном процессе в городском округе город Михайловка» (в редакции от 8.12.2014 № 928, от 26.08.2015 № 995, от 27.10.2015 № 1008, от 24.02.2016 № 1038, от 23.11.2016 № 1105, 07.09.2017 № 1189) следующие изменения:

1.1. В Положении:

1) в статье 3 слова «комитет по финансам администрации городского округа (далее – комитет по финансам)» заменить словами «финансовый отдел администрации городского округа (далее – финансовый отдел)»;

2) слова по тексту «комитет по финансам» в соответствующем падеже заменить словами «финансовый отдел» в соответствующем падеже;

3) пункт 2 статьи 5.1 дополнить новым абзацем 35 следующего содержания «является главным распорядителем средств резервного фонда и средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований»;

4) абзац 35 пункта 2 статьи 5.1 считать абзацем 36.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой, экономической политике и предпринимательству Михайловской городской Думы Волгоградской области.

Председатель
Михайловской городской Думы
Волгоградской области Т. А. ЗАБАЗНОВА.
Глава городского округа
город Михайловка
Волгоградской области С. А. ФОМИН.
22 мая 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые жители городского округа!

Администрация городского округа информирует вас о возможности принять участие в публичных слушаниях:

1. По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных по адресам:

- Волгоградская область, город Михайловка, улица Гражданская, 36;
- Волгоградская область, город Михайловка, улица Кирова, 5;
- Волгоградская область, Михайловский район, хутор Большой, улица Ленина, 61;
- Волгоградская область, город Михайловка, улица Леваневского, 48.

Собрание участников слушаний состоится 14 июня 2018 г. в 11 ч. 00 мин. в актовом зале администрации городского округа город Михайловка, по адресу: Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42а.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Ознакомиться с проектом решений и информационными схемами возможно с 5.06.2018:

- на официальном сайте городского округа в сети Интернет (на странице администрации, в разделе «Архитектура и градостроительство», «Публичные слушания», ссылка http://mihadm.com/officially/architecture/publ_sl/publ_inf);
- в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа по адресу: Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42б.

Предложения и замечания возможно направить письменно в адрес администрации городского округа (403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42а) до 14.06.2018.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2018 г. № 1071

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 29 июля 2014г. № 2085 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых в установленный срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован»

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 7 закона Волгоградской области от 19.12.2013 № 174-ОД «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области» администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 29.07.2014 № 2085 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых в установленный срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован» следующие изменение и дополнение:

1.1. исключить позицию 165 из списка многоквартирных домов, собственники помещений в которых в срок до 22 июля 2014 г. не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован, на которых сформирован фонд капитального ремонта на счете регионального оператора;

1.2. дополнить список многоквартирных домов, собственники помещений в которых в срок до 22 июля 2014 г. не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован, на которых сформирован фонд капитального ремонта на счете регионального оператора позицией 268 в следующей редакции:

268	г. Михайловка, ул. Пархоменко, д.2

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. Кокина.

Глава городского округа С. А. ФОМИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2018 г. № 1072

Об утверждении Порядка управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области жилыми домами

В соответствии с частью 3 статьи 91.20 Жилищного кодекса Российской Федерации, письмом комитета строительства Волгоградской области от 15.01.2018 № 36-09-07/142, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления наемными домами, все помещения в которых находятся в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области, и являющимися наемными домами и находящимися в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области жилыми домами.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. Кокина.

Глава городского округа С. А. ФОМИН.

Утвержден постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 22.05.2018 № 1072

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ НАЕМНЫМИ ДОМАМИ, ВСЕ ПОМЕЩЕНИЯ В КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЯВЛЯЮЩИМИСЯ НАЕМНЫМИ ДОМАМИ И НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ

1. Настоящий Порядок определяет правила управления наемными домами социального и коммерческого использования, все помещения в которых находятся в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - многоквартирные наемные дома) и являющимися наемными домами социального и коммерческого использования и находящимися в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области жилыми домами (далее - Порядок).

2. Управление многоквартирным наемным домом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частями 1 - 1.2, 15 и 16 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации:

а) организацией, управомоченной администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Администрация), уполномоченной осуществлять учет, управление и распоряжение жилищным фондом городского округа город Михайловка Волгоградской области, выполнять функции наймодателя жилых помещений в наемном доме;

б) управляющей организацией, которой в установленном разделом X Жилищного кодекса Российской Федерации порядке предоставлена лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - Управляющая организация), в случае, если наймодателем жилых помещений в многоквартирном наемном доме является Администрация, уполномоченная осуществлять учет, управление и распоряжение жилищным фондом городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Наймодатель жилых помещений в наемном доме, указанный в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, несет ответственность перед администрацией за оказание всех услуг и (или) выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного наемного дома и являющегося наемным домом, находящимся в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области жилого дома, в соответствии с требованиями, установленными техническими регламентами, утвержденными Правительством Российской Федерации правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, минимальным перечнем, услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

4. Управляющая организация:

а) осуществляет управление многоквартирным наемным домом по договору управления, заключенному в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации с наймодателем, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

б) несет ответственность перед наймодателем, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, за управление, содержание и ремонт многоквартирного наемного дома и предоставление коммунальных услуг пользующимся помещениями в этом доме лицам в соответствии с требованиями, установленными частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. В случае, если управление многоквартирным наемным домом осуществляется управляющей организацией, выбор такой управляющей организации осуществляется администрацией, уполномоченной осуществлять учет, управление и распоряжение жилищным фондом городского округа город Михайловка Волгоградской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Управление являющимися наемными домами и находящимися в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области жилыми домами осуществляется наймодателем, указанным в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, установленными техническими регламентами и утвержденными Правительством Российской Федерации правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2018 г. № 1079

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 16 декабря 2016г. № 3267 «Об утверждении Положения о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 16 декабря 2016 г. № 3267 «Об утверждении Положения о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области» следующее изменение: в приложении состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области

Ю. Д. Кокин – заместитель главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству – председатель комиссии;

Е. В. Дарищева – заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа – заместитель председателя комиссии;

Е. И. Аносова – консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

В. В. Кучеров – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа;

А. Н. Колесникова – начальник отдела по имуществу и землепользованию администрации городского округа;

С. А. Филатова – начальник отдела по правовому обеспечению администрации городского округа;

М. А. Гудкова – заведующий сектором архитектурно-градостроительной деятельности АУ «Центр градостроительства и землеустройства»;

В. П. Фимин – начальник Территориального отдела в городском округе город Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Даниловском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области - Главный государственный санитарный врач по городскому округу го-

род Михайловка, Кумылженскому, Серафимовичскому, Даниловскому, Новоаннинскому, Алексеевскому, Киквидзенскому, Еланскому районам (по согласованию);

И. А. Быкадорова – депутат Михайловской городской Думы (по согласованию).»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в сети «Интернет».

Глава городского округа С. А. ФОМИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2018 г. № 1080

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка от 20.04.2015 № 1180 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, без проведения торгов»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка от 20.04.2015 № 1180 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению в сети интернет на официальном сайте городского округа город Михайловка.

Глава городского округа С. А. ФОМИН.

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 23 мая 2018 г. № 1080
«О внесении изменений в постановление
администрации городского округа город Михайловка
от 20.04.2015 №1180 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
в аренду, собственность, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельных
участков из состава земель, государственная
собственность на которые не разграничена,
и находящихся в муниципальной собственности
на территории городского округа город Михайловка
Волгоградской области, без проведения торгов»
«Приложение
Утвержден постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 20 апреля 2015 г. №1180

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

1.2.1. в случае предоставления земельных участков в аренду - физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с п. 2 статьи 22, п. 2. статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом, в случае предоставления земельных участков в аренду иностранным юридическим лицам - собственникам зданий, сооружений, находящихся на чужом земельном участке, в порядке, установленном ст. 35 ЗК, и в соответствии с п. 2 статьи 5, пунктом 3 статьи 15, пунктом 1 статьи 22 ЗК, кроме зданий, сооружений, перечень которых установлен Президентом РФ;

1.2.2. в случае предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование - юридические лица (кроме иностранных юридических лиц), в соответствии с п. 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

1.2.3. в случае предоставления земельных участков в безвозмездное пользование - граждане и юридические лица в соответствии с п. 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

1.2.4. в собственность за плату- физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с п. 2. ст. 39.3, п. 4. ст. 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц и земельными участками, находящимися на приграничных территориях, перечень которых устанавливается Президентом Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством о Государственной границе Российской Федерации, и на иных установленных особо территориях Российской Федерации в соответствии с федеральными законами; (п.п. 5 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ, с 1.01.2019 считается утратившим силу); в случае предоставления земельных участков в собственность за плату - иностранные юридические лица - собственники зданий, сооружений, находящихся на чужом земельном участке, в соответствии со ст. 35 ЗК, и в соответствии с п. 2 статьи 5, пунктом 3 статьи 15, пунктом 1 статьи 22 ЗК, кроме зданий, сооружений, перечень которых установлен Президентом РФ);

1.2.5. в собственность бесплатно - граждане и юридические лица в соответствии со ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

1.2.6. представители указанных в подпунктах 1.2.1.-1.2.5 настоящего пункта лиц, действующих на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Договор купли-продажи земельного участка заключается без проведения торгов в случае предоставления:

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 настоящего пункта (п.п. 1 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (п.п. 1.1. п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации (п.п. 2 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

4) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации (до 1.01.2019, п.п. 3 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

4.1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества» (с 1.01.2019, п.п. 3 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

5) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации (п.п. 4 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

6) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу (п.п. 5 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

7) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ (п.п. 6 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

8) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ (п.п. 7 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

9) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (п.п. 8 п. 2 ст. 39.3 ЗК РФ);

10) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка (п.п. 9 п.2 ст. 39.3 ЗК РФ);

11) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса (п.п. 10 п.2 ст. 39.3 ЗК РФ, с 01.01.2019 исключить слова дачного хозяйства).

1.4. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно выносится в случае предоставления:

1) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор (п. 1 ст. 39.5 ЗК РФ);

2) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке (п. 2 ст. 39.5 ЗК РФ);

3) земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации (п. 3 ст. 39.5 ЗК РФ, до 01.01.2019);

3.1.) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;» (п. 3 ст. 39.5 ЗК РФ, действует с 01.01.2019);

4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием (п. 4 ст. 39.5 ЗК РФ);

5) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации (п. 5 ст. 39.5 ЗК РФ);

6) земельного участка иным отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами (п. 7 ст. 39.5 ЗК РФ);

7) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (п. 8 ст. 39.5 ЗК РФ);

8) земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п.9 ст. 39.5 ЗК РФ);

10) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (п. 10 ст. 39.5 ЗК РФ);

11) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 11 ст. 39.5 ЗК РФ).

1.5. Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается без проведения торгов в случае предоставления:

1) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ ; (п.п.15 п.2 ст. 39.6 ЗК РФ, действует до 01.01.2019);

1.1.) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ ; (п.п.15 п.2 ст. 39.6 ЗК РФ, действует с 01.01.2019);

2) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости (п.п.21. п.2 ст. 39.6 ЗК РФ);

3) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (п.п.22 п.2 ст. 39.6 ЗК РФ);

1.6. Договор безвозмездного пользования земельным участки, находящимся в государственной или муниципальной собственности заключается без проведения торгов в случае предоставления:

1) лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ , на срок до одного года; (п.п.1 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 ЗК РФ, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией (п.п.2 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет (п.п.3 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения; (п.п.4 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров; (п.п.5 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

6) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет (п.п.6 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

7) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет; (п.п.7 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

8) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением (п.п.8 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

9) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет; (п.п.9 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет (п.п.10 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

11) некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет ; (п.п.11 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ, действует до 01.01.2019);

11.1.) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет (п.п.11 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ, действует с 01.01.2019);

12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами (п.п.12 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

13) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта; (п.п.14 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

14) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства (п.п.15 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

15) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок (п.п.16 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

16) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (п.п.17 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ);

17) гражданину в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п.п.18 п.2 ст. 39.10 ЗК РФ, с 01.01.2035 в соответствии Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ признается утратившим силу).

1.7. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги

1.7.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах и графике работы администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Администрация), филиала по работе с заявителями город Михайловка Волгоградской области государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):

Местонахождение администрации: г. Михайловка Волгоградской области, ул. Обороны, 42а, 403342.

Телефоны отдела земельных отношений городского округа город Михайловка: (84463) 2-17-82, 2-39-19.

Адрес сайта городского округа город Михайловка в сети Internet: www.mihadm.com.

График работы Администрации: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00, обед - с 13.00 до 14.00, выходные - суббота и воскресенье.

Прием заявителей осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информацию о местонахождении и графиках работы МФЦ можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои Документы» (МФЦ) Волгоградской области» (http://mfc.volganet.ru).

Почтовый адрес МФЦ для представления документов и обращений за получением услуги и консультаций: 403343, г. Михайловка Волгоградской области, ул. Магистральная, 1.

Телефон директора филиала МФЦ: (84463) 2-32-70.

Телефон «горячей линии»: (84463) 2-30-99.

Электронный адрес: mfc201@volganet.ru

1.7.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

по почте, в том числе электронной (адрес электронной почты ag_mih@volganet.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области. (адрес сайта www.mihadm.com), на официальном портале Губернатора и Правительства Волгоградской области (www.volgograd.ru), на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, без проведения торгов».

В случае, если земельный участок предстоит образовать или осуществить уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, в аренду без проведения торгов осуществляется с предварительным согласованием предоставления земельного участка.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка;[1]

- решение уполномоченного органа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;[1]

- решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование;

- проект договора аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком;

- решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

---

[1] В случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предварительном согласовании земельного участка в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.4.2. Уполномоченный орган принимает и направляет заявителю решение о предварительном согласовании или решение об отказе в предварительном согласовании в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 7 статьи 39.15 Земельного кодекса, может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя.

2.4.3. Уполномоченный орган рассматривает заявление о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование и по результатам рассмотрения направляет заявителю решение о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, проект договора аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении земельного участка в срок не более чем 30 дней с момента поступления указанного заявления в уполномоченный орган.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 - 29.01.2009);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204 - 205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594, «Российская газета», № 145, 30.07.1997);

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204 - 205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», № 114 - 115, 23.06.2001, «Российская газета», № 118 - 119, 23.06.2001, Собрание законодательства РФ, 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 1.08.2007, «Парламентская газета», № 99 - 101, 9.08.2007);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципаль-

ных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011, «Российская газета», № 75, 8.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);

Закон Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов» («Волгоградская правда», № 194-сп, 31.12.2015, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31.12.2015);

Устав городского округа город Михайловка Волгоградской области (принят решением Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 29.12.2005 № 57) («Призыв», № 97, 20.06.2006).

Постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.06.2016 № 1571 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

[2]2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно для предварительного согласования предоставления земельного участка в аренду (далее также – предварительное согласование):

[2]2.6.1.1 Заявление о предварительном согласовании согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

---

[2] В случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.

Примерная форма заявления о предварительном согласовании в электронной форме размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с возможностью его бесплатного копирования.

Заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа представляется в уполномоченный орган по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

В заявлении о предварительном согласовании в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

В дополнение к указанным способам в заявлении о предварительном согласовании в форме электронного документа указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления.

Заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление о предварительном согласовании от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[2]2.6.1.2. К заявлению о предварительном согласовании должны быть приложены следующие документы:

1) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в уполномоченный орган) или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе).

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления данного документа не требуется в случае представления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

7) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок[1]
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс)	В собственность за плату	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Договор о комплексном освоении территории
Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю Договор о комплексном освоении территории
Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка Договор о комплексном освоении территории
Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю
Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования
Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования	Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного	В собственность	Юридическое лицо, использующее земельный	Земельный участок, принадлежащий	Документы, удостоверяющие

[3] Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок.

кодекса	за плату	участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	(устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	-
Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	-
Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	-
Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Договор о развитии застроенной территории
Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка
Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	В общую собственность бесплатно	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации
Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	-
Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации
Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято ным
Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны
Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Соглашение об управлении особой экономической зоной
Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН Документы, удостоверяющие (устанавливающие)
				права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44 -ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета
Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)
Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)
Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданину, кото рому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения
Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	Лесной участок	-
Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	-
Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства	Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества	-
Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение о создании некоммерческой организации
Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275 -ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44 -ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральнымзаконом от 29 декабря 2012 г. N 275 -ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44 -ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Государственный контракт
Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильми помещениями отдельных категорий граждан	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации
Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков.

2.6.2.1. Заявление о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользо-

вание, безвозмездное пользование земельным участком согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков в электронной форме размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с возможностью его бесплатного копирования.

Заявление о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков в форме электронного документа представляется в уполномоченный орган по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

В заявлении о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

В дополнение к указанным способам в заявлении о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком в форме электронного документа указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления.

Заявление о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2.2. К заявлению о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков прилагаются документы, указанные в подпунктах 1, 4-7 пункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента.

Предоставление заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 4-7 пункта 2.6.1.2 настоящего административного регламента, не требуется в случае, если данные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду.

В случаях, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком заявитель также представляет заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

2.6.3. Перечень документов (информации), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе следующие документы (информацию):

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок [4]
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс)	В собственность за плату	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
				Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территорин в целях индивидуального жилищного строительства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
				Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории

[4] Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок.

Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территорин в целях индивидуального жилищного строительства	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
				Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Утвержденный проект межевания территории
				Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
				Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования	Договор о комплексном освоении территории
				Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования	Утвержденный проект межевания территории
				Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
				Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
				Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
				Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
				Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Утвержденный проект межевания территории
				Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
				Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса	В общую собственность бесплатно	Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества	Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации	Утвержденный проект межевания территории
				Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
				Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

		его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации		
Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	-
Подпункт 1.5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса	В постоянное (бессрочное) пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Казенное предприятие	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
				Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд	Лесной участок	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений	Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд
				Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
				Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства	Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" <7> или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
				Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

В случае если заявитель не представил указанные документы (информацию) по собственной инициативе, данные документы (информацию) уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении зе-

мельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.4. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.3 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа по выбору заявителя либо путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ответственный специалист уполномоченного органа в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью ответственного специалиста уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления , заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.8. Основания для возврата заявления о предварительном согласовании:

- заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6.1.1 настоящего административного регламента;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.2 настоящего административного регламента.

2.9. Основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка:

- заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6.2.1 настоящего административного регламента;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.2 настоящего административного регламента.

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка приостанавливается в случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.10.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предварительном согласовании при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по одному из следующих оснований:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 пункта 2.11 настоящего административного регламента;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 пункта 2.11 настоящего административного регламента;

[5]4) наличие не устраненных на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка нарушений заявителем требований законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области в отношении испрашиваемого земельного участка, в том числе выявленных при осуществлении государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля;

5) наличие на земельном участке, в отношении которого подано заявление о предварительном согласовании его предоставления, зданий, сооружений (помещений в них), имеющих параметры (характеристики), отличные от параметров (характеристик), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

6) наличие обеспечительных мер, примененных в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление о предварительном согласовании предоставления;

7) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, в отношении которого подано заявление о предварительном согласовании предоставления, с местоположением ранее сформированного земельного участка, границы которого определены в установленном законом порядке;

8) отсутствие договора водопользования в случае, если земельный участок расположен в пределах береговой полосы водного объекта общего пользования и содержание планируемого вида разрешенного использования которого допускает размещение объектов капитального строительства, - в случае обращения с заявлением о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка в аренду или в собственность;

9) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в статье 2 закона Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов», устанавливающей основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка:

- отсутствие документов (сведений), подтверждающих права заявителя на здания, сооружения (помещения в них), расположенные на земельном участке, образование которого предусмотрено схемой расположения;

- наличие не устраненных на дату подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка нарушений заявителем требований законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, в отношении образуемого земельного участка, в том числе выявленных при осуществлении государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля;

- наличие на земельном участке, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, зданий, сооружений (помещений в них), имеющих параметры (характеристики), отличные от параметров (характеристик), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- наличие обеспечительных мер, примененных в отношении земельного участка, из которого образуются земельные участки;

- отсутствие согласия арендаторов земельного участка, из которого образуется земельный участок, в случае, если с заявлением об утверждении схемы земельного участка, предусматривающей образование земельного участка из арендуемого земельного участка, обращается один или несколько арендаторов земельного участка - собственник здания, сооружения (помещений в них) или лицо, которому это здание, сооружение (помещения в них) принадлежит (принадлежат) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, в отношении которого подано заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, с местоположением ранее сформированного земельного участка, границы которого определены в установленном законом порядке;

- расположение земельного участка полностью или частично на территории, предусматривающей в соответствии с утвержденными проектом межевания и (или) проектом планировки территории формирование земельных участков в целях последующего предоставления в собственность граждан в соответствии с Законом Волгоградской области «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно»;

- наличие задолженности по арендной плате в случае образования земельных участков из земельного участка, предоставленного в аренду, если с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратился арендатор такого земельного участка;

- схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, вид разрешенного использования и (или) размеры которого не соответствуют правилам землепользования и застройки, правовым актам уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных органов исполнительной власти Волгоградской области или уполномоченных органов местного самоуправления, определяющих в соответствии с федеральными законами использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

10) поступившее в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ, уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании схемы.

---

[5] Основания, установленные пунктами 4 – 9 настоящего административного регламента, применяются до 1 января 2020 г. (статьи 3, 5 Закона Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов»)

2.11. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

[6]26) отсутствие документов (сведений), подтверждающих права заявителя на здания, сооружения (помещения в них), расположенные на земельном участке, в отношении которого подано заявление о предоставлении без проведения торгов, за исключением случая, если с заявлением обращается гражданин, имеющий право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 закона Волгоградской области «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно»;

27) наличие не устраненных на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов нарушений заявителем требований законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области в отношении испрашиваемого земельного участка, в том числе выявленных при осуществлении государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля;

28) наличие на земельном участке, в отношении которого подано заявление о предоставлении без проведения торгов зданий, сооружений (помещений в них), имеющих параметры (характеристики), отличные от параметров (характеристик), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

29) отсутствие в государственном кадастре недвижимости кадастровых сведений о координатах характерных точек границ земельного участка и (или) о разрешенном использовании земельного участка и (или) о кадастровой стоимости;

30) расположение здания, сооружения частично за границами испрашиваемого земельного участка;

31) наличие обеспечительных мер, примененных в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении без проведения торгов;

32) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов, с местоположением ранее сформированного земельного участка, границы которого определены в установленном законом порядке;

33) расположение земельного участка полностью или частично на территории, предусматривающей в соответствии с утвержденными проектом межевания и (или) планировки территории формирование земельных участков в целях последующего предоставления в собственность граждан в соответствии с законом Волгоградской области «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», за исключением случаев предоставления земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Волгоградской области «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно»;

34) вид разрешенного использования и (или) размеры испрашиваемого земельного участка не соответствуют правилам землепользования и застройки, правовым актам уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных органов исполнительной власти Волгоградской области или уполномоченных органов местного самоуправления, определяющих в соответствии с федеральными законами использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

35) пересечение границ земельного участка с красными линиями, утвержденными в составе проекта планировки территории, в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов;

36) отсутствие заявлений о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов от всех собственников расположенных на земельном участке зданий, сооружений (помещений в них) в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность одного из собственников расположенных на таком земельном участке зданий, сооружений (помещений в них);

37) наличие задолженности по арендной плате в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов обратился арендатор такого земельного участка;

38) отсутствие договора водопользования в случае, если земельный участок расположен в пределах береговой полосы водного объекта общего пользования и содержание планируемого вида разрешенного использования которого допускает размещение объектов капитального строительства, - в случае обращения с заявлением о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка в аренду или в собственность.

---

[6] Основания, установленные пунктами 26 – 38 настоящего административного регламента, применяются до 1 января 2020 года (статьи 4, 5 Закона Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов»).

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, информационной системе или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.15.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.15.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения;

сведения о месте нахождения и графике работы наименование администрации муниципального образования и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терми-

нале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном портале губернатора и администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (адрес сайта www.mihadm.com).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.15.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.17. Осуществление отдельных административных процедур возможно в электронном виде.

Особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ и осуществления отдельных административных процедур в электронной форме установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.18. Осуществление отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги возможно в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, в том числе, поступившего в электронной форме и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления;

[7]2) возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов;

[7]3) приостановление срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании;

[7]4) формирование и направление межведомственных запросов документов (информации);

[7]5) рассмотрение заявления о предварительном согласовании, принятие решения по итогам рассмотрения;

6) прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, в том числе, поступившего в электронной форме и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления;

7) возврат заявления о предоставлении земельного участка;

8) формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предоставления земельного участка;

9) рассмотрение заявления о предоставлении в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком и принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или направление заявителю решения о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, проекта договора аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком.

[7]3.1. Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, в том числе, поступившего в электронной форме и прилагаемых к нему документов.

---

[7] Административные процедуры осуществляются в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или осуществить уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и от заявителя поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.1.2. Прием заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.1.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление о предварительном согласовании с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.1.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.1.5. В случае представления заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа с нарушением требований настоящего административного регламента и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» такое заявление не рассматривается уполномоченным органом.

В этом случае не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.1.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 5 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в электронной форме по информационной системе – не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

3.1.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

- направление заявителю, направившему заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа, уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено данное заявление.

[7]3.2. Возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предварительном согласовании.

3.2.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступивший пакет документов на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, и в случае их выявления подготавливает проект письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата (далее – письмо) и передает его на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления о предварительном согласовании, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего административного регламента.

3.2.3. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученный проект письма и в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.2.4. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо в установленном порядке и обеспечивает направление в адрес заявителя (вручение заявителю, его представителю) данного письма и полученного от заявителя комплекта документов.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня поступления заявления.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является возврат заявителю заявления о предварительном согласовании земельного участка с указанием причин возврата.

[7]3.3. Приостановление срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является нахождение на рассмотрении уполномоченного органа представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка.

3.3.2. В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.3.3. В случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 день со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является приостановление срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании и направление принятого решения заявителю.

[7]3.4. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является не представление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.4.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

3.4.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

[7]3.5. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании, принятие решения по итогам рассмотрения.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предварительном согласовании земельного участка, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента.

3.5.3. По итогам рассмотрения должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка готовится должностным лицом уполномоченного органа при наличии оснований для отказа в предварительном согласовании земельного участка, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего административного регламента.

3.5.4. При принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду в случае если к заявлению о предварительном согласовании, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, уполномоченный орган без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.5.5. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера);

2) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;

3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

5) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

6) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;

8) территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;

9) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;

10) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на испрашиваемый земельный участок;

11) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта).

3.5.6. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка , который предстоит образовать, также должно содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

3.5.7. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

3.5.8. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.5.9. В случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;

4) в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;

5) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

3.5.10. Лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.[7]

3.5.11. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. В случае, если к заявлению о предварительном согласовании прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.5.12. Проект решения о предварительном согласовании или проект решения об отказе в предварительном согласовании представляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.5.13. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение.

3.5.14. Подписанное решение регистрируется должностным лицом, уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.5.15. Решение уполномоченного органа выдается заявителю под расписку либо направляется ему должностном лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, указанным в заявлении способом:

- посредством почтового отправления (по адресу, указанному в заявлении);

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

В случае представления заявления через МФЦ решение направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

[8]3.5.16. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 16 дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

---

[7]Процедуры и сроки проведения кадастровых работ не входят в срок предоставления данной муниципальной услуги.

[8]Общий максимальный срок исполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.1-3.5 настоящего административного регламента, не может превышать 30 дней

3.5.17. Результатом исполнения административной процедуры является:

- решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- решение уполномоченного органа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, в том числе, поступившего в электронной форме и прилагаемых к нему документов.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.6.2. Прием заявления о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.6.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.6.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.6.5. В случае представления заявления о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование в форме электронного документа с нарушением требований настоящего административного регламента и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» такое заявление не рассматривается уполномоченным органом.

В этом случае не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.6.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 5 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в электронной форме по информационной системе – не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

3.6.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

- направление заявителю, направившему заявление о предоставлении земельного участка, в форме электронного документа, уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено данное заявление.

3.7. Возврат заявления о предоставлении земельного участка.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка.

3.7.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступивший пакет документов на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, и в случае их выявления подготавливает проект письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата (далее – письмо) и передает его на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления и предварительном согласовании, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего административного регламента.

3.7.3. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученный проект письма и в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.7.4. Должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо в установленном порядке и обеспечивает направление в адрес заявителя (вручение заявителю, его представителю) данного письма и полученного от заявителя комплекта документов.

3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.7.6. Результатом исполнения административной процедуры является возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка с указанием причин возврата.

3.8. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предоставления земельного участка.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является не представление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.8.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия в случае, если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН.

3.8.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.9 настоящего административного регламента.

3.8.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.8.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.9. Рассмотрение заявления о предоставлении в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком и принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или направление заявителю проекта договора аренды, договора купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации) необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.9.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

3.9.3. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком и приложенных к нему документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект договора аренды, договор купли-продажи, договор безвозмездного пользования земельным участком, решение о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком или проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком.

Проект решения об отказе в предоставлении земельного участка готовится должностным лицом уполномоченного органа при наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента.

3.9.4. Проект договора аренды, договор купли-продажи, договор безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, проект решения о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком или проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком представляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.9.5. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний подписывает проект договора аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, проект решения о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком или проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком.

3.9.6. Подписанные документы регистрируются должностным лицом, уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.9.7. Подписанные документы направляется должностном лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или выдается под расписку заявителю.

В случае представления заявления через МФЦ вышеуказанные документы направляются в МФЦ для передачи заявителю, если им не указан иной способ получения документов.

[9]3.9.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 17 дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

---

[9]Общий максимальный срок исполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.5-3.9 настоящего административного регламента, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду.

3.9.9. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю проекта договора аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах;

- направление (вручение) решения о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком;

- направление (вручение) решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком .

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

4.7.Работники многофункциональных центров несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых уполномоченному органу запросов, иных документов, принятых от заявителя в многофункциональном центре;

2) за своевременную передачу уполномоченному органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру уполномоченным органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа город Михайловка Волгоградской области, единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом уполномоченного органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Уполномоченный орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня её регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченный орган вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом уполномоченного органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо уполномоченного органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, без проведения торгов»

В администрацию городского округа г. Михайловка
адрес: 403342, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, 42а от_____
(наименование или Ф. И. О.)
Адрес:_____,
телефон: _____, факс_____,
адрес электронной почты_____
от_____

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации_____ ___ просит о предварительном согласовании предоставления_____
_____
(наименование или Ф. И. О.)
без проведения торгов земельного участка размером _____,
расположенного по адресу: _____,
кадастровый номер _____
(если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

(Вариант:
На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации_____
(наименование или Ф. И. О.)
просит о предварительном согласовании предоставления без проведения торгов земельного участка размером_____,
расположенного по адресу: _____,
образование которого предусмотрено Решением _____
_____
(наименование органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости) от «___»_____ ____ г. №___.)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов_____.
(указать основания в соответствии с пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

_____
(наименование или Ф. И. О.)
желает приобрести земельный участок на праве_____
для использования в целях _____

(Вариант:
Земельный участок _____ просит
(наименование или Ф. И. О.)
предоставить взамен земельного участка, изымаемого для государственных (или: муниципальных) нужд, на основании Решения _____ от «__»_____ ___ г. № ____.)
(наименование органа)

(Вариант:
Земельный участок _____ просит
(наименование или Ф. И. О.)
предоставить для размещения объектов, предусмотренных проектом территориального планирования, на основании Решения _____ от «___»_____ г. № ___.)
(наименование органа)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении _____;
(подпись заявителя)
- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления _____;
(подпись заявителя)
- почтовым отправлением на адрес: _____;
(подпись заявителя)
- в электронном виде посредством направления скан-копии документа на электронный адрес: e-mail _____
(подпись заявителя)
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области _____.
(подпись заявителя)
Расписка получена «__» _____ ___ г.
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)
Я согласен(на) на обработку персональных данных в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.
Заявитель: _____
(должность представителя юридического лица, физического лица)
_____ _____
(подпись) (имя, отчество, фамилия представителя юридического лица)
М. П. «__» _____ 20__ г.
_____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документ)
(подпись)

Приложение:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

3. Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка.

4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

«___»_____ ____ г. _____/_____/
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, без проведения торгов»

В администрацию городского округа г. Михайловка
адрес: 403342, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, 42а
вариант, если заявитель - физическое лицо
от_____
(Ф. И. О, реквизиты документа, удостоверяющего личность)
Адрес:_____,
телефон: _____, факс_____,
адрес электронной почты_____
от_____
Вариант, если заявитель - юридическое лицо:
от _____
(наименование)
ОГРН _____, ИНН _____,
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной (или: муниципальной) собственности, без проведения торгов

На основании ст. 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации _____
(наименование или Ф. И. О.)
просит предоставить земельный участок размером _____
расположенный по адресу: _____
кадастровый номер _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:_____.
(указать основания в соответствии с пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
_____ ___ желает приобрести
(наименование или Ф. И. О.)
земельный участок на праве_____
для использования в целях _____

Вариант. Земельный участок _____ просит
(наименование или Ф. И. О.)
предоставить взамен земельного участка, изымаемого для государственных (или: муниципальных) нужд, на основании Решения _____ от «__»_____ ___ г. № ____.
(наименование органа)
Вариант. Земельный участок _____
(наименование или Ф. И. О.)

просит предоставить для размещения объектов, предусмотренных документом и (или) проектом территориального планирования (и (или) проектом планировки территории), на основании Решения _____ от «___»_____ ____ г. № ___.
(наименование органа)

Вариант. Земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании Решения_____
(наименование органа)
от «___»_____ г. №_____ о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении _____;
(подпись заявителя)
- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления _____;
(подпись заявителя)
- почтовым отправлением на адрес: _____;
(подпись заявителя)
- в электронном виде посредством направления скан-копии документа на электронный адрес: e-mail_____
(подпись заявителя)
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области _____
(подпись заявителя)

Расписка получена «__» _____ ___ г.
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Я согласен(на) на обработку персональных данных в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Заявитель:_____
(должность представителя юридического лица, физического лица)
_____
(подпись) (имя, отчество, фамилия представителя юридического лица)

М. П. «__» _____ 20__ г.
_____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документ)
(подпись)

Приложение:

1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

4. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

«___»_____ ____ г. _____/_____/
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2018 г. № 1093

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», постановлением губернатора Волгоградской области от 1 июля 2015 г. № 598 «О государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» и в целях создания условий для организации ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в электронном виде, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 1964 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О. Ю. Дьякову.

Глава городского округа С. А. ФОМИН.

Утвержден постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 23.05.2018 г. № 1093

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее – муниципальная услуга), стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) ребенка (далее именуется заявитель).

1.2.1. Право на внеочередное предоставление места в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

отделом по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

филиалом по работе с заявителями города Михайловка Волгоградской области государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» организаций, которые, в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ участвуют в предоставлении муниципальной услуги, представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в отделе по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими);

по почте, в том числе электронной (edu_mih_city@volganet.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области (http://mihadm.com), на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), на официальной портале губернатора и администрации Волгоградской области (раздел «Электронные государственные услуги») (www.volgograd.ru).

1.3.3. Прием и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к заявителю. Консультирование допускается в течение установленного рабочего времени. При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее именуются МОУ).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области в лице отдела по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – отдел по образованию);

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановка на учет для зачисления в МОУ и выдача (направление) заявителю уведомления о постановке на учет для зачисления детей в МОУ;

отказ в постановке на учет для зачисления в МОУ и выдача (направление) уведомления об отказе в постановке на учет.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 3 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», 21 января 2009 г., № 7);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 31 декабря 2012 г., № 303);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 г., № 168);

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР»,1991, № 21);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», 25 ноября 1995 г., № 229);

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», 29 июля 1992 г., № 170);

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», 2 июня 1998, № 104);

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», 5 августа 1998 г., № 147);

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета», 08 февраля 2011 г., № 25);

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 11 января 2013 г., № 3);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8.04.2011 № 75);

Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006 № 165);

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» («Ведомости СНД и ВС РФ», 14 мая 1992 г., № 19);

Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 05 октября 1992 г., № 14);

постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» («Российская газета», 13 февраля 2004 г., № 28);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Российская газета», 31 августа 1999 г., № 169);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» («Российская газета», 15 августа 2008 г., № 173);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2.07.2012 № 148);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31.08.2012, № 200);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными организациями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», 29 апреля 2011 г., № 93);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета», 16.05.2014 № 109);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка учреждения и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета», 23 октября 2013 г., № 238).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями.

2.6.1. Самостоятельно заявитель представляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, либо единой форме, размещенной на официальном портале губернатора и администрации Волгоградской области, на едином портале государственных и муниципальных услуг в случае обращения посредством информационных систем общего пользования (при помощи специалиста отдела по образованию, возможно заполнение специальной интерактивной формы заявления).

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка в случае, если заявитель не является родителем;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документы, подтверждающие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства;

- документы, подтверждающие право заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета нуждающихся в определении в МОУ, на льготных основаниях (в первоочередном или внеочередном порядке);

- документы, подтверждающие необходимость зачисления в группы оздоровительной или компенсирующей направленности (если необходимо).

2.6.2 Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания территории городского округа город Михайловка Волгоградской области (временной или постоянной), за которой закреплено МОУ, выбранное в качестве приоритетного муниципального образовательного учреждения.

2.6.3. Все документы представляются на русском языке или вместе

с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.4. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента, подаются заявителем в отдел по образованию лично, через операторов почтовой связи, посредством электронной почты, либо через МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

Заявитель также вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги путем заполнения специальной интерактивной формы заявления при помощи специалиста отдела по образованию или с предоставлением возможности автоматической идентификации обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде через официальный портал губернатора и администрации Волгоградской области, единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены за исключением случаев, указанных в п. 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в постановке на учет для зачисления в МОУ:

- наличие неполных и недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документах, представленных заявителем;

- наличие сведений в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» о нахождении ребенка заявителя на учете для зачисления в МОУ или о предоставлении места в МОУ ребенку заявителя.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы с заявителя.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в очной форме составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

при личном обращении – не более 20 минут;

при поступлении заявления и документов по почте, по электронной почте, с использованием информационных систем общего пользования или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в отдел по образованию

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской).

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа

к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области предназначенных для работы

с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения;

сведения о местонахождении и графике работы отдела по образованию и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном портале губернатора и администрации Волгоградской области в разделе «Электронные государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области (http://mihadm.com)

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание должностными лицами МФЦ, муниципальными служащими администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и должностных лиц городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.14. Осуществление отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги возможно в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение документов, подготовка и подписание уведомления о постановке на учет для зачисления детей в МОУ либо уведомления об отказе в постановке на учет, внесение

необходимых сведений в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования»;

4) направление (вручение) уведомления о постановке на учет для зачисления детей в МОУ либо уведомления об отказе в постановке на учет.

3.2. Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области заявления по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту и прилагаемых к нему документов на личном приеме, почтовым отправлением, по электронной почте, через МФЦ либо по форме, размещенной на официальном портале губернатора и администрации Волгоградской области, на едином портале государственных и муниципальных услуг в случае обращения посредством информационных систем общего пользования.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ, последний не позднее дня, следующего за днем их поступления, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

3.2.2. При приеме документов должностное лицо отдела по образованию, ответственное за прием и регистрацию заявления, проверяет комплектность представленного пакета документов в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Документы, представленные в копиях, представляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину.

Заявление и документы к нему в виде сканированных копий могут быть представлены посредством электронной почты. В этом случае должностное лицо отдела по образованию, ответственное за прием и регистрацию заявления, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя, а также сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к заявителю.

При обращении в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации.

При использовании заявителем квалифицированной электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке должностным лицом отдела по образованию, ответственным за прием и регистрацию заявления, в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» и Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.08.2012 № 852.

3.2.3. Должностное лицо отдела по образованию, ответственное за прием и регистрацию заявления, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Заявитель также вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги путем заполнения специальной интерактивной формы при помощи специалиста отдела по образованию.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в отдел по образованию в электронном виде, регистрируются в общем порядке.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, информационным системам общего пользования или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в отдел по образованию.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом отдела по образованию зарегистрированного в установленном порядке заявления.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела по образованию переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего административного регламента.

3.3.2. Если документы, предусмотренные подпунктом

2.6.2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо отдела по образованию готовит и направляет межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является формирование, направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение документов, подготовка и подписание уведомления о постановке на учет для зачисления детей в МОУ либо уведомления об отказе в постановке на учет, внесение необходимых сведений в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования».

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление всех необходимых документов, в том числе полученных по межведомственным запросам.

3.4.2. Должностное лицо отдела по образованию осуществляет рассмотрение заявления, сверку данных, указанных в заявлении, с представленными документами, а также проверяет наличие сведений в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» о нахождении на учете ребенка заявителя или о предоставлении места в дошкольном учреждении ребенку заявителя.

3.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в постановке на учет для зачисления в МОУ, установленных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела по образованию формирует личное дело заявителя, обеспечивает его хранение до дня зачисления ребенка в МОУ и подготавливает уведомление о постановке на учет для зачисления детей в МОУ.

3.4.4. При наличии оснований для отказа в постановке на учет для зачисления в МОУ, установленных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела по образованию подготавливает уведомление об отказе в постановке на учет для зачисления детей в МОУ.

3.4.5. Уведомление о постановке на учет для зачисления детей в МОУ или уведомление об отказе в постановке на учет для зачисления детей в МОУ подписывает глава городского округа город Михайловка Волгоградской области или уполномоченное им должностное лицо.

3.4.6. После подписания главой городского округа город Михайловка Волгоградской области или уполномоченным им должностным лицом уведомления о постановке на учет для зачисления детей в МОУ должностное лицо отдела по образованию незамедлительно вносит необходимые сведения в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования».

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 дня со дня поступления в отдел по образованию всех необходимых документов, полученных в том числе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.8. Результатом исполнения административной процедуры является подписание уведомления о постановке на учет для зачисления детей в МОУ и внесение необходимых сведений в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования», либо подписание уведомления об отказе в постановке на учет.

3.5. Направление (вручение) уведомления о постановке на учет для зачисления детей в МОУ либо уведомления об отказе в постановке на учет.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уведомления о постановке на учет для зачисления детей в МОУ и внесение необходимых сведений в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования», либо подписание уведомления об отказе в постановке на учет.

3.5.2. Направление (вручение) уведомления о постановке на учет для зачисления детей в МОУ либо уведомления об отказе в постановке на учет осуществляется способом, указанным в заявлении, в том числе посредством электронной почты либо через МФЦ.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 дня со дня подписания уведомления о постановке на учет для зачисления детей в МОУ и внесения необходимых сведений в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования», либо подписания уведомления об отказе в постановке на учет.

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю должностным лицом отдела по образованию уведомления о постановке на учет для зачисления детей в МОУ либо уведомления об отказе в постановке на учет.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Администрацией и должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, главой городского округа город Михайловка Волгоградской области и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области на основании распоряжения главы городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица отдела по образованию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела по образования, а также должностных лиц, муниципальных служащих отдела по образования

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица отдела по образованию в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа город Михайловка Волгоградской области, единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного теле-

фона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) должностного лица, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня её регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» организаций, которые предоставляют муниципальную услугу

№	Наименование учреждения	Адрес	График работы
1	Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области	403342, Волгоградская область г. Михайловка ул. Обороны, 42-а тел. 2-13-52, факс.2-36-44 E-mail:ag_mih@volganet.ru http://www.mihadm.com	Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 выходные дни суббота-воскресенье
2	Отдел по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области	403342, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Оборо ны, 42 «а», тел/факс: (84463) 2-54-60, факс: (84463) 2-17-43 E-mail: edu_mih@volganet.ru, x007xx34@rambler.ru	Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 выходные дни суббота-воскресенье
3	Филиал ГКУ ВО «МФЦ»	403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Магистральная, 1 8(84463) 2-30-99 email: mfc34@volganet.ru mfc201@volganet.ru	Понедельник - с 9.00 до 20.00 Вторник-пятница - с 9.00 до 18.00 Суббота – с 9.00 до 15.30 Воскресенье - выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

Заявление о предоставлении места детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - д/с)

Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке
1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.5.1. Серия: ____ 1.5.2 Номер: _____
1.6. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства _____
1.7. Адрес фактического проживания ребенка_____
2. Сведения о заявителе
2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Паспорт: серия: ____ номер: _____
2.5. Выдан: «___»_____20___г._____
_____
(дата выдачи) (кем выдан)
3. Способ информирования заявителя
3.1. Почтовыйадрес:_____
3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____
3.3. Электронная почта (E-mail): _____
3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): _____
4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с -
5. Предпочтения Заявителя
5.1. Предпочитаемые детские сады:
_____
5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении – __
5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:_____
5.3.1. Полный день – _____ 5.3.2 Круглосуточное пребывание – _____
5.3.3 Кратковременное пребывание – _____
5.4. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с:_____
6. Вид д/с для детей с ограниченными возможностями здоровья -
7. Дата и время регистрации заявления:_____
8. Вид заявления:
8.1. Первичное – Да
8.2. Перевод – Нет

С постановлением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен(-а)_____
(подпись заявителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____/_____/
(подпись заявителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь уведомить специалистов отдела по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42а, кабинет 2-08 лично или по телефону 8(84463) 2-54-60, ежедневно с 8:00 до 17:00 ч. (кроме субботы и воскресенья) и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись специалиста, принявшего заявление _____

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю_____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2018 г. № 1098

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 29 июня 2017 г. № 1614 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья, электроосвещения и отопления работникам библиотек и медицинским работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах городского округа город Михайловка Волгоградской области, занятым по основному месту работы в муниципальных образовательных организациях городского округа город Михайловка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 29 июня 2017 г. № 1614 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья, электроосвещения и отопления работникам библиотек и медицинским работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах городского округа город Михайловка Волгоградской области, занятым по основному месту работы в муниципальных образовательных организациях городского округа город Михайловка» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Федеральным законом от 27.07.2010 № 210» заменить словами « Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.2. В пункте 2 слова «Автономному учреждению городского округа город Михайловка Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Филиалу по работе с заявителями города Михайловка Волгоградской области государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. В административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья, электроосвещения и отопления работникам библиотек и медицинским работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах городского округа город Михайловка Волгоградской области, занятым по основному месту работы в муниципальных образовательных организациях городского округа город Михайловка»:

2.1. Подпункт 1.3.1. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование получателей государственной услуги осуществляется путем:

- устного консультирования;
- письменных разъяснений;
- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- размещения информационных материалов на сайте уполномоченного органа, наделенного государственными полномочиями по предоставлению государственной услуги (www.mihadm.com.);
- использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru), портала губернатора и администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги») (www.volganet.ru);
- обращения в филиал по работе с заявителями города Михайловка Волгоградской области государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг (http://mfc.volganet.ru/)».

Информация об организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья, электроосвещения и отопления работникам библиотек и медицинским работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах городского округа город Михайловка Волгоградской области, занятым по основному месту работы в муниципальных образовательных организациях городского округа город Михайловка», представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.».

2.2. В подпункте 1.3.3. пункта 1.3. слова «автономного учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»» заменить словами «Филиала по работе с заявителями города Михайловка Волгоградской области государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. В подпункте 2.2.2. пункта 2.2.слова «автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Филиал по работе с заявителями города Михайловка Волгоградской области государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 (ред. от 25.10.2017) «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.» (Собрание законодательства Российской Федерации», 3 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903)».

2.5. Подпункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения мер социальной поддержки заявитель предоставляет в «МФЦ» или в образовательные организации следующие документы:

а) заявление по основному месту работы о предоставлении мер социальной поддержки (приложение № 2);

б) документ, удостоверяющий право пользования жилым помещением или право собственности на жилье (ордер, договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение);

справку органа местного самоуправления о проживании специалиста в жилом помещении или пользовании жилым помещением с указанием площади жилого помещения;

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи специалиста (не представляются одиноко проживающими);

г) документы, подтверждающие невозможность предоставления жилого помещения в сельском населенном пункте, рабочем поселке (поселке городского типа) по месту нахождения работы, в случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 37 Социального кодекса;

д) документы, подтверждающие факт отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи специалиста (не представляются одиноко проживающими специалистами);

е) справка с места учебы в случае обучения детей до 24 лет в образовательной организации по очной форме обучения (2 раза в год по результатам сессии);

Документы, указанные в абзаце втором подпункта «б» и подпунктах «г»- «е» настоящего пункта, не представленные специалистом по собственной инициативе, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в уполномоченный орган.

Документы предоставляются в подлинниках или копиях.

В случае предоставления подлинников документов сотрудник «МФЦ», образовательной организации, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются специалисту.

Документы также могут быть поданы заявителем в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист уполномоченного органа либо МФЦ, ответственный за формирование пакета документов, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место предоставления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя также специалист уполномоченного органа, ответственный за формирование пакета документов, сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к заявителю.».

2.6. Абзац четвертый подпункта 2.6.3. исключить.

2.7. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственно услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается, если:

1) заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества заявителя и его почтового адреса для ответа;

2) заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

3) отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, представление которого является обязательным;

4) несоответствие документов, указанных в разделе 2.6 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям, определенным настоящим Административным регламентом, а также содержание в документах неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания государственных услуг;

5) в случае если в представленных документах и поступивших копиях записей актов гражданского состояния имеются несоответствия сведений;

6) документы исполнены карандашом;

7) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

8) истек срок действия представленного(-ных) документа(-ов);

9) отсутствие в уполномоченном органе на момент вынесения решения о предоставлении результата государственной услуги оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента (в случае, если документы были поданы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала губернатора и администрации Волгоградской области).

После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за получением государственной услуги.

В случае подачи заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ответственный специалист уполномоченного органа в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью ответственного специалиста уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления, заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.».

2.8. В подпунктах 2.14.1., 3.1.1. слова «АУ «МФЦ» (mfc-mihailovka@mail.ru)» заменить словами «МФЦ» «(http://mfc.volganet.ru/)».

2.9. В приложении 1 строку № 2 таблицы изложить в следующей редакции:

	Наименование учреждения	Адрес	График работы
2	Филиал по работе с заявителями города Михайловка Волгоградской области государственного казенного учреждения Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "	403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул.Магистральная,1 8(84463)2-30-99 email: http://mfc.volganet.ru/	Понедельник-с 9.00 до 20.00 Вторник-пятница-с 9.00 до 18.00 Суббота-с 9.00 до 15.30 Воскресенье-выходной день

2.10. В приложении 2 слова «Главе администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области» заменить словами «Главе городского округа город Михайловка».

2.11. В регламенте и приложениях к нему слова АУ «МФЦ» заменить словами «МФЦ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О. Ю. Дьякову.

Глава городского округа С. А. ФОМИН.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

17.05.2018 г. Михайловка

по результатам публичных слушаний по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, переулок Почтовый, 33а

В соответствии со ст. 19 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, 17 мая 2018 г. были проведены публичные слушания по проекту решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, переулок Почтовый, 33а, а именно: сокращение линии застройки по границе с земельным участком по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, переулок Киевский, 6, с 6,00 м до 1,50 м; сокращение линии застройки по границе с земельным участком по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, переулок Почтовый, 33, с 4,00 м до 1,50 м.

Согласно протоколу собрания участников публичных слушаний № 20 от 17.05.2018, в публичных слушаниях приняли участие 2 жителя городского округа.

Дарищевой Е. В., заместителем начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, был сделан доклад по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по вышеуказанному адресу.

Участникам публичных слушаний была предоставлена возможность высказать свое мнение по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Всего выступило 2 человека. Высказали мнение о том, что выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома), не ущемляет права соседей и не входит в противоречие с интересами городского округа.

На публичных слушаниях принято решение одобрить в целом проект решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) расположенного по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, переулок Почтовый, 33а, а именно: сокращение линии застройки по границе с земельным участком по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, переулок Киевский, 6, с 6,00 м до 1,50 м; сокращение линии застройки по границе с земельным участком по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, переулок Почтовый, 33, с 4,00 м до 1,50 м.

По результатам публичных слушаний комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области направить рекомендацию главе городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Заключение принято большинством голосов от присутствующих. За – 2; против – нет; воздержались – нет.

Председатель публичных слушаний:
Заместитель главы городского округа
по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. КОКИН.
Секретарь публичных слушаний:
Заместитель начальника отдела архитектуры
и градостроительства администрации
городского округа Е. В. ДАРИЩЕВА.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

17.05.2018 г. Михайловка

по результатам публичных слушаний по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, Михайловский район, хутор Моховский, улица Садовая, 42а

В соответствии со ст. 19 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, 17 мая 2018 г. были проведены публичные слушания по проекту решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, Михайловский район, хутор Моховский, улица Садовая, 42а, а именно: отступление от линии регулирования застройки в глубину земельного участка на 9,0 м.

Согласно протоколу собрания участников публичных слушаний № 20 от 17.05.2018, в публичных слушаниях приняли участие 2 жителя городского округа.

Дарищевой Е. В., заместителем начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, был сделан доклад по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по вышеуказанному адресу.

Участникам публичных слушаний была предоставлена возможность высказать свое мнение по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Всего выступило 2 человека. Высказали мнение о том, что выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома), не ущемляет права соседей и не входит в противоречие с интересами городского округа.

На публичных слушаниях принято решение одобрить в целом проект решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) расположенного по адресу: Волгоградская область, Михайловский район, хутор Моховский, улица Садовая, 42а, а именно: отступление от линии регулирования застройки в глубину земельного участка на 9,0 м.

По результатам публичных слушаний комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области направить рекомендацию главе городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Заключение принято большинством голосов от присутствующих. За – 2; против – нет; воздержались – нет.

Председатель публичных слушаний:
Заместитель главы городского округа
по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. КОКИН.
Секретарь публичных слушаний:
Заместитель начальника отдела архитектуры
и градостроительства администрации
городского округа Е. В. ДАРИЩЕВА.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

17.05.2018 г. Михайловка

по результатам публичных слушаний по вопросу выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования образуемого земельного участка, ориентировочной площадью 324,0 квадратных метра, расположенного по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 метров по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010213:1

В соответствии со ст. 18 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, 17 мая 2018 г. были проведены публичные слушания по проекту решения о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования образуемого земельного участка, ориентировочной площадью 324,0 квадратных метра, расположенного по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 метров по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010213:1, а именно: обслуживание автотранспорта (наземные гаражи и автостоянки на отдельных земельных участках).

Согласно протоколу собрания участников публичных слушаний № 20 от 17.05.2018, в публичных слушаниях приняли участие 2 жителя городского округа.

Дарищевой Е. В., заместителем начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, был сделан доклад по вопросу выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования образуемого земельного участка расположенного по вышеуказанному адресу.

Участникам публичных слушаний была предоставлена возможность высказать свое мнение по вопросу выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования образуемого земельного участка.

Всего выступил 1 человек. Высказал мнение о том, что выдача разрешения на условно разрешенный вид использования образуемого земельного участка, не ущемляет права соседей и не входит в противоречие с интересами городского округа.

На публичных слушаниях принято решение одобрить в целом проект решения о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования образуемого земельного участка, ориентировочной площадью 324,0 квадратных метра, расположенного по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 метров по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010213:1, а именно: обслуживание автотранспорта (наземные гаражи и автостоянки на отдельных земельных участках).

По результатам публичных слушаний комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области направить рекомендацию главе городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Заключение принято большинством голосов от присутствующих. За – 2; против – нет; воздержались – нет.

Председатель публичных слушаний:
Заместитель главы городского округа
по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. КОКИН.
Секретарь публичных слушаний:
Заместитель начальника отдела архитектуры
и градостроительства Е. В. ДАРИЩЕВА.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

17.05.2018 г. Михайловка

по результатам публичных слушаний по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 метров о направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010213:1 (образуемый земельный участок ориентировочной площадью 324,0 квадратных метра)

В соответствии со ст. 19 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, 17 мая 2018 г. были проведены публичные слушания по проекту решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 метров по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010213:1(образуемый земельный участок ориентировочной площадью 324,0 кв. м), а именно: сокращение линии застройки по всему периметру образуемого земельного участка с 3,00 м до межевой границы; увеличение процента застройки в границах образуемого земельного участка с 60% до 100%.

Согласно протоколу собрания участников публичных слушаний № 20 от 17.05.2018, в публичных слушаниях приняли участие 2 жителя городского округа.

Дарищевой Е. В., заместителем начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, был сделан доклад по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных по вышеуказанному адресу.

Участникам публичных слушаний была предоставлена возможность высказать свое мнение по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Всего выступил 1 человек. Высказал мнение о том, что выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не ущемляет права соседей и не входит в противоречие с интересами городского округа.

На публичных слушаниях принято решение одобрить в целом проект решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 метров по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010213:1 (образуемый земельный участок ориентировочной площадью 324,0 кв. м), а именно: сокращение линии застройки по всему периметру образуемого земельного участка с 3,00 м до межевой границы; увеличение процента застройки в границах образуемого земельного участка с 60% до 100%.

По результатам публичных слушаний комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области направить рекомендацию главе городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Заключение принято большинством голосов от присутствующих. За – 2; против – нет; воздержались – нет.

Председатель публичных слушаний:
Заместитель главы городского округа
по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. КОКИН.
Секретарь публичных слушаний:
Зам. начальника отдела архитектуры
и градостроительства администрации
городского округа Е. В. ДАРИЩЕВА.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В связи с установлением выходного дня 18 июня 2018 г., на основании распоряжения администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 22 мая 2018 г. № 240-р «О мерах реализации постановления администрации Волгоградской области от 14 мая 2018 г. № 215-п «Об установлении в Волгоградской области выходных дней 18, 22, 25 и 28 июня 2018 г. в дни проведения матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года» установить 19 июня 2018 г. до 17-00 ч. последним днем приема заявок на участие в торгах по продаже права аренды на заключение договора аренды земельных участков, назначенных на 21 июня 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа город Михайловка объявляет о возможности предоставления следующих земельных участков:

1. Земельный участок, из категории земель: земли населенных пунктов, ориентировочной площадью 5000 кв. м, расположенного по адресу: Волгоградская область, Михайловский район, хутор Малый Орешкин, 0 метров по направлению на юг от земельного участка с кадастровым номером 34:16:090002:183, для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Земельный участок, из категории земель: земли населенных пунктов, ориентировочной площадью 5000 кв. м, по адресу: Волгоградская область, Михайловский район, хутор Малый Орешкин, 40 метров по направлению на юг от земельного участка с кадастровым номером 34:16:090002:183, для ведения личного подсобного хозяйства.

3. Земельный участок, из категории земель: земли населенных пунктов, ориентировочной площадью 500 кв. м, по адресу: Волгоградская область, Михайловский район, хутор Старореченский, 0 метров по направлению на северо-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:16:110003:49, для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционах в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления, до 29.06.2018.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков можно в отделе по имуществу и землепользованию администрации городского округа город Михайловка, расположенном по адресу: 403342, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, 42а, понедельник-пятница с 8-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00, суббота, воскресенье - выходной.

Подать заявление (лично либо посредством почтового отправления) можно в филиал по работе с заявителями г. Михайловка Волгоградской области ГКУ ВО «МФЦ», расположенном по адресу: 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Магистральная, 1, понедельник с 9-00ч до 20-00, вторник-пятница с 9-00 до 18-00, суббота с 9-00 до 16-00, воскресенье - выходной.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые жители городского округа!

Администрация городского округа информирует вас о возможности принять участие в публичных слушаниях по вопросу утверждения проекта планировки и межевания территории микрорайона «Дачный-1» городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Собрание участников публичных слушаний состоится 5 июля 2018 г. в 11 ч. 20 мин. в актовом зале администрации городского округа город Михайловка, по адресу: Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42а.

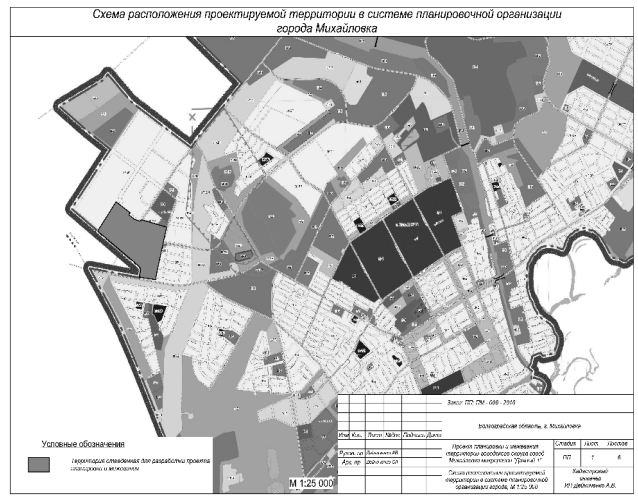
Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

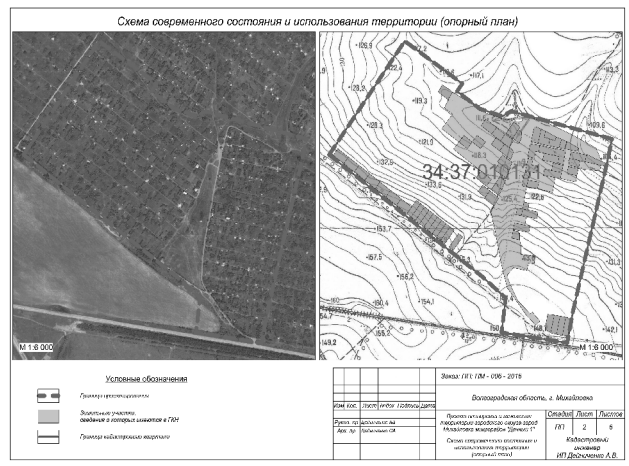
Ознакомиться с проектом планировки и межевания возможно с 1.06.2018:

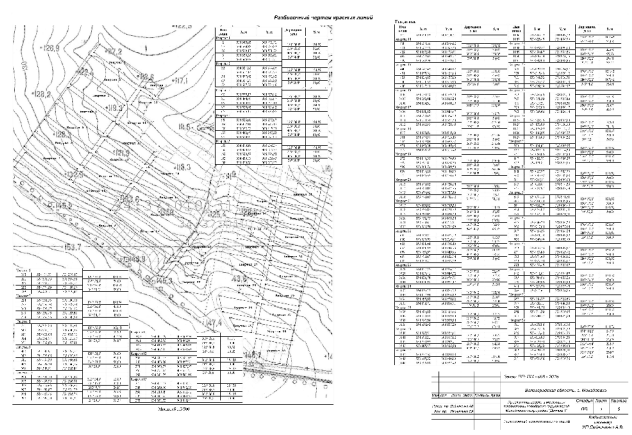
- на официальном сайте городского округа в сети Интернет (на странице администрации, в разделе «Архитектура и градостроительство», «Публичные слушания»;

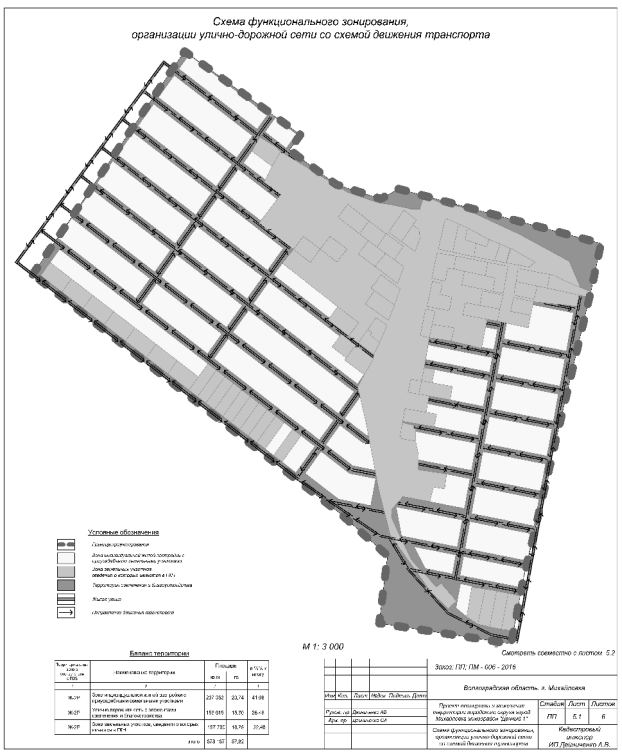
- в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа по адресу: Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42б.

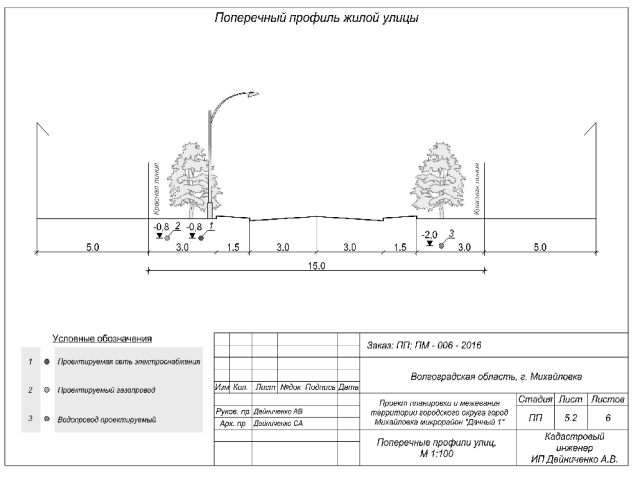
Предложения и замечания в письменном виде принимаются в администрации городского округа (403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42а) до 4.07.2018.

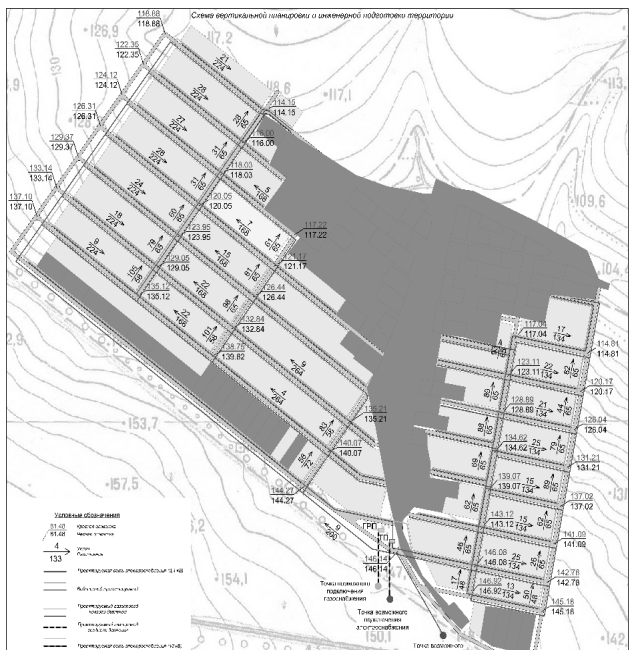


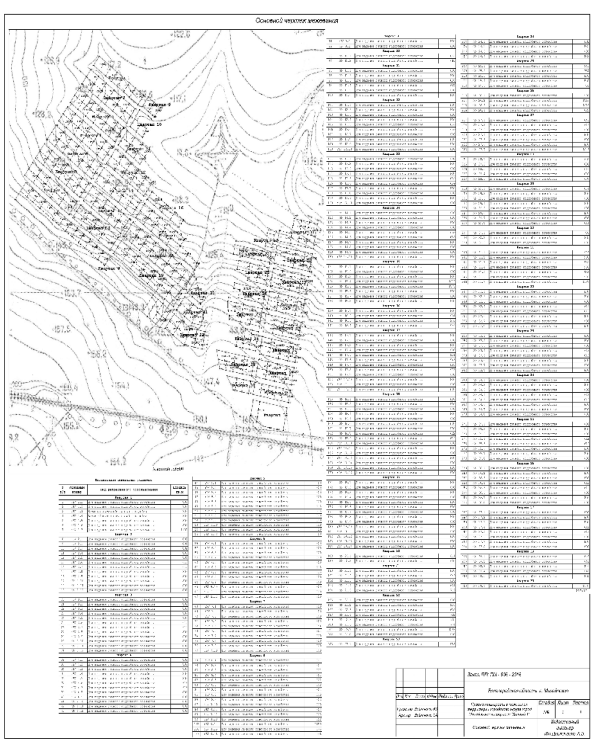












АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2018 г. № 1076

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (здания закусочной) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 м по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010218:468

Рассмотрев заявление Комиссарова Николая Васильевича, действующего по доверенности от 5.04.2017, выданной нотариусом Михайловского района Волгоградской области Байбаковым М. С., зарегистрированной в реестре за № 2Д-413, в интересах Оболонина Виктора Родионовича, в соответствии со ст. 19 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, на основании заключения по результатам публичных слушаний и рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (здания закусочной) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 м по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010218:468, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Отказать Оболонину Виктору Родионовичу в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (здания закусочной) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 м по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010218:468, а именно: сокращение линии застройки по границе с земельным участком с кадастровым номером 34:37:010218:56 по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Серафимовича, 19 (в границах точек 1-2) с 6,00 м до межевой границы; сокращение линии застройки по границе с земельным участком с кадастровым номером 34:37:010218:56 по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Серафимовича, 19а (в границах точек 2-3-4-5) с 6,00 м до межевой границы; сокращение линии застройки по границе с землями общего пользования со стороны улицы Серафимовича (в границах точек 7-1) с 3,00 м до межевой границы; увеличение процента застройки в границах земельного участка с 60% до 65%, так как данное разрешение нарушает градостроительные регламенты, установленные Правилами землепользования и застройки городского округа город Михайловка, утвержденными решением Михайловской городской Думы от 12.04.2013 № 795 (ред. от 20.02.2017 № 1134), для территориальной зоны Ц-2 (зона центра обслуживания и коммерческой активности местного значения).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа С. А. ФОМИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2018 г. № 1099

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемого земельного участка, ориентировочной площадью 324,0 квадратных метра, расположенного по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 метров по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010213:1

В соответствии со ст. 18 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, на основании заключения по результатам публичных слушаний и рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, по вопросу выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования образуемого земельного участка, ориентировочной площадью 324,0 квадратных метра, расположенного по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 метров по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010213:1, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Разрешить условно разрешенный вид использования образуемого земельного участка, ориентировочной площадью 324,0 квадратных метра, расположенного по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 метров по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010213:1, а именно: обслуживание автотранспорта (наземные гаражи и автостоянки на отдельных земельных участках).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа С. А. ФОМИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2018 г. № 1100

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 метров по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010213:1 (образуемый земельный участок ориентировочной площадью 324,0 квадратных метра)

В соответствии со ст. 19 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, на основании заключения по результатам публичных слушаний и рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 метров по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010213:1(образуемый земельный участок ориентировочной площадью 324,0 квадратных метра), администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 0 метров по направлению на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010213:1(образуемый земельный участок ориентировочной площадью 324,0 квадратных метра), а именно: сокращение линии застройки по всему периметру образуемого земельного участка с 3,00 м до межевой границы; увеличение процента застройки в границах образуемого земельного участка с 60% до 100%.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа С. А. ФОМИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2018 г. № 1101

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, Михайловский район, хутор Моховский, улица Садовая, 42а

Рассмотрев заявление Луневой Елены Александровны, в соответствии со ст. 19 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, на основании заключения по результатам публичных слушаний и рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, Михайловский район, хутор Моховский, улица Садовая, 42а, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Разрешить Луневой Елене Александровне отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, Михайловский район, хутор Моховский, улица Садовая, 42а, а именно: отступление от линии регулирования застройки в глубину земельного участка на 9,0 м.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа С. А. ФОМИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2018 г. № 1102

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, переулок Почтовый, 33а

Рассмотрев заявление Лянг Андрея Александровича, Лянг Оксаны Гафаровны, в соответствии со ст. 19 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, на основании заключения по результатам публичных слушаний и рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, переулок Почтовый,

33а, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Разрешить Лянг Андрею Александровичу, Лянг Оксане Гафаровне отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, переулок Почтовый, 33а, а именно: сокращение линии застройки по границе с земельным участком по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, переулок Киевский, 6, с 6,00 м до 1,50 м; сокращение линии застройки по границе с земельным участком по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, переулок Почтовый, 33, с 4,00 м до 1,50 м.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа С. А. ФОМИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2018 г. № 1103

Об утверждении Порядка учета и расходования субвенции из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области государственных полномочий Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных

В соответствии с законом Волгоградской области от 15.07.2013 № 94-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области государственными полномочиями Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных», постановлением администрации Волгоградской области от 10.05.2018 № 197-п «Об утверждении Порядка расходования органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области субвенций, предусмотренных на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных» администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и расходования субвенции из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области государственных полномочий Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных, на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – субвенция).

2. Определить МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка» уполномоченным органом по учету средств субвенции.

3. Администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области, в лице отдела жилищно-комму-нального хозяйства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, определить уполномоченным органом, осуществляющим взаимодействие с комитетом ветеринарии Волгоградской области по вопросам предоставления и расходования средств субвенции.

4. Постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 29.05.2014 № 1466 «Об утверждении Порядка учета и расходования субвенции из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области государственных полномочий Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и проведения мероприятий по отлову, содержанию и уничтожению безнадзорных животных» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л. В. Гордиенко и заместителя главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. Кокина.

Глава городского округа С. А. ФОМИН.

Утвержден постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 24 мая 2018 г. № 1103

Порядок учета и расходования субвенции из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области государственных полномочий Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Волгоградской области от 15.07.2013 № 94-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области государственными полномочиями Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных», постановлением администрации Волгоградской области от 10.05.2018 № 197-п «Об утверждении Порядка расходования органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области субвенций, предусмотренных на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных» и определяет правила расходования и учета субвенции из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области государственных полномочий Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных, на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – субвенция).

2. Субвенция отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – бюджет городского округа) по соответствующим кодам бюджетной классификации.

3. Главным распорядителем средств субвенции является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется администрация).

4. Администрация, как главный администратор соответствующих доходов бюджета городского округа, уведомляет финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – финансовый отдел) об объемах поступивших средств субвенции в день поступления выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета городского округа, открытого в Управлении федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК).

5. Учет операций по использованию субвенции осуществляется на лицевом счете администрации, открытом в финансовом отделе.

6. Средства субвенции направляются на финансовое обеспечение расходов по отлову и содержанию безнадзорных животных.

7. Уполномоченный орган по взаимодействию с комитетом ветеринарии Волгоградской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в комитет ветеринарии Волгоградской области:

ежеквартальный отчет о расходовании средств субвенции;

полугодовой и годовой отчеты об осуществлении государственных полномочий по форме, установленной комитетом ветеринарии Волгоградской области.

8. Администрация обеспечивает целевое и эффективное использование средств субвенции.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2018 г. № 1104

Об образовании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области

Во исполнение Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», постановления губернатора Волгоградской области от 3 апреля 2018 г. № 285 «Об образовании Волгоградской областной комиссии по проведению всероссийской переписи населения 2020 года», в целях обеспечения взаимодействия администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области с федеральными и областными органами исполнительной власти, иными органами и организациями независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области постановляю:

1. Образовать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л. В. Гордиенко.

Глава городского округа С. А. ФОМИН.

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 24 мая 2018 г. № 1104

СОСТАВ
комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года городского округа город Михайловка Волгоградской области

Гордиенко Лариса Викторовна - заместитель главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом, председатель комиссии;

Березина Ольга Николаевна - начальник отдела Государственной статистики Волгоградстата в городе Михайловка, заместитель председателя комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Дьякова Ольга Юрьевна - заместитель главы городского округа по социальным вопросам;

Никитин Александр Анатольевич - заместитель главы городского округа по сельскому хозяйству и развитию территорий;

Капустина Елена Владимировна - начальник финансового отдела администрации городского округа город Михайловка;

Гугняева Екатерина Сергеевна - заместитель начальника по вопросам проектного управления отдела экономического развития и проектной деятельности администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

Зайцева Лилия Петровна - начальник отдела по вопросам миграции ОМВД России по г. Михайловке Волгоградской области (по согласованию);

Бондарева Ольга Викторовна - главный врач ГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» (по согласованию);

Болдырев Евгений Иванович - начальник Михайловского почтамта УФПС Волгоградской области (по согласованию);

Свиридов Владимир Николаевич - директор ГКУ Волгоградской области «Центр занятости населения города Михайловки» (по согласованию);

Тряпицина Светлана Анатольевна - заместитель директора главного редактора АУ городского округа город Михайловка «Редакция газеты «Призыв» (по согласованию);

Сбиральникова Екатерина Анатольевна - директор ГКУ «Центр социальной защиты населения» по городскому округу город Михайловка (по согласованию);

Исакова Елена Васильевна - консультант по проектному управлению отдела экономического развития и проектной деятельности администрации городского округа город Михайловка, секретарь комиссии.

Утверждено постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 24 мая 2018 г. № 1104

Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления городского округа город Михайловка с федеральными и областными органами исполнительной власти, иными органами и организациями независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Волгоградской области, постановлениями администрации Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления городского округа город Михайловка с федеральными и областными органами исполнительной власти, иными органами и организациями независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

1) рассматривает вопросы взаимодействия органов местного самоуправления городского округа город Михайловка с федеральными и областными органами исполнительной власти, иными органами и организациями независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, обработки ее материалов и официального опубликования итогов;

2) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

3) рассматривает предложения по вопросам:

организации привлечения граждан для участия в проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

4) заслушивает на своих заседаниях информацию представителей общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

5) запрашивает в установленном порядке у общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

7) привлекает в установленном порядке к своей работе представителей научных и общественных организаций, а также средств массовой информации;

8) создает рабочие группы по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

3. Состав комиссии и организация ее деятельности

3.1. В состав комиссии включаются представители органов

местного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области, по согласованию - представители территориальных федеральных и областных органов исполнительной власти, а также могут включаться представители научных, общественных и религиозных организаций, средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

Состав комиссии утверждается главой городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.4. Решения комиссии оформляются протоколами (в полной или краткой форме), которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Оформление полного или краткого протоколов осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.5. По вопросам, требующим решения главы городского округа город Михайловка Волгоградской области, комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

3.6. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономического развития и проектной деятельности администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2018 г. № 1105

Об утверждении решения о передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, или иным организациям, в том числе организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423», на основании протокола комиссии от 17.05.2018 по проведению отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Передать отдельные полномочия органа опеки и попечительства на безвозмездной основе Михайловскому обособленному подразделению государственного бюджетного учреждения «Волгоградский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2. Органу опеки и попечительства городского округа город Михайловка Волгоградской области заключить договор с Михайловским обособленным подразделением государственного бюджетного учреждения «Волгоградский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» о передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О. Ю. Дьякову.

Глава городского округа **С. А. ФОМИН.**

РЕКОМЕНДОВАН
К утверждению решением наблюдательного совета
от 28 мая 2018 г. № 7
Председатель Дьякова О. Ю.
28 мая 2018 г.

Отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2017 отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.	Полное наименование учреждения, обособленного подразделения учреждения (далее-учреждение)	Автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области «Редакция газеты «Призыв»
2.	Сокращенное наименование учреждения	АУ «Редакция газеты «Призыв»
3.	Дата государственной регистрации	14.05.1998
4.	ОГРН	1023405566029
5.	ИНН/КПП	3437000991/343701001
6.	Регистрирующий орган	Администрация города Михайловка Волгоградской области
7.	Код по ОКПО	02450836
8.	Код по ОКВЭД	58.13
9.	Основные виды деятельности	Издание газет
10.	Иные виды деятельности не являющиеся основными	73.12 Представление в средствах массовой информации
11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются (выполняются) потребителями за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей данных услуг (работ)	- Издание газеты по подписке в отделениях "Почта России" и в учреждении; - издание газеты по альтернативной подписке в "Союзпечать"; - издание газеты для розничной продажи в редакции и в "Союзпечати"; - размещение рекламных блоков, рекламы и объявлений в газете "Призыв" юридических лиц; - размещение текстовой информации юридических лиц в газете "Призыв"; - размещение коммерческих объявлений физических лиц; - размещение некоммерческих объявлений физических лиц; - размещение благодарностей, поздравлений, соболезнований; - размещение текстовой информации и объявлений юридических лиц не коммерческого характера в газете "Панорама Новостей".
12.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, дат выдачи и сроков действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	1. Устав утвержден постановлением администрации городского округа город Михайловка 28.11.2012г № 2619; 2. Изменение в Устав постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области 16.11.2015г № 3183; Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 25.11.2015 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2153443506610; 3. Свидетельство о регистрации СМИ периодическое печатное издание, газета «Призыв» ПИ №ТУ34-00816 от 18.04.2017г.; 4. Свидетельство о регистрации СМИ периодическое печатное издание, газета «Панорама новостей Городской округ город Михайловка» ПИ №ТУ34-00457 от 10.12.2012г.; 5. Свидетельство о регистрации СМИ сетевое издание «Призыв.Ру» Эл №ФС77-71331 от 17.10.2017г.; 6. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ серия 34 № 003903155.
13.	Информация об исполнении задания учредителя	3 245 876,80 руб.
14.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ (оказанием услуг), в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
15.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	3 249 309 руб.
16.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	
17.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ (оказанием услуг), в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
18.	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием (выполнением) учреждением платных (частично платных) услуг	102 175 руб.
19.	Юридический адрес	403343, Россия, Волгоградская область, город Михайловка, ул. Обороны д.85
20.	Телефон (факс)	2-05-33 (2-01-83)
21.	Адрес электронной почты	prizivv9@yandex.ru
22.	Учредитель	Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области
23.	Состав наблюдательного совета	1. Дьякова Ольга Юрьевна – заместитель главы городского округа город Михайловка Волгоградской области по социальному развитию; 2. Рябоконова Валентина Федоровна – директор МКУ «Михайловский центр культуры»; 3. Фарятьев Петр Васильевич – председатель Михайловской городской организации ВОООО «Всероссийского общества инвалидов»; 4. Пробачай Татьяна Ивановна – ведущий экономист АУ «Редакция газеты «Призыв»; 5. Гордеев Олег Викторович – редактор отдела дизайна и верстки АУ «Редакция газеты «Призыв»; 6. Филатова Светлана Анатольевна – заместитель начальника отдела по правовому обеспечению администрации городского округа.
24.	Должность и Ф.И.О. руководителя учредителя	Глава городского округа город Михайло вка, Фомин Сергей Анатольевич

Код строки	Наименование показателя	На 1 января 2017 г.	На 31 декабря 2017 г.
25.	Количество штатных единиц учреждения, в том числе количественный состав и квалификация сотрудников	12,5	12,5
26.	Средняя заработная плата	24 289,02	23 031.60

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На 1 января 2017 г.	На 1 января 2018 г.	Измене-ние %
2.1	**Нефинансовые активы**, всего	3 987 270.01	3 724 023.45	-6.60
	Балансовая стоимость нефинансовых активов	3 914 553.41	3 721 619.41	-4.93
	Балансовая стоимость недвижимого имущества	1 427 000.00	1 427 000.00	0
	Балансовая стоимость особо ценного имущества	2 133 908.23	1 976 974.23	-7.35
	Остаточная стоимость нефинансовых активов	1 651 163.33	1 416 691.93	-14.20
	Непроизведенные активы	2 183 898.88	2 183 898.88	0
	Материальные запасы	152 207.80	123 432.64	-18.91
2.2.	**Изменение дебиторской задолженности за отчетный год в т.ч.**	-3 645 212.28	-3 411 608.86	-6.41
	Дебиторская задолженность по доходам (поступлениям)	99 862.56	138 837.69	+39.03
	Дебиторская задолженность по выплатам (расходам)	89 987.37	50 144.26	-44.28
2.3.	**Изменение кредиторской задолженности за отчетный год**	75 502.94	76 874.49	+1.82
2.4	Общая сумма доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ)	4 647 581.24	4 450 349.84	-4.24

Код строки	Наименование показателя	Ед.изм.	на 1 января 2016 г.	на 1 января 2017 г.	на 1 января 2018 г.
2.5	**Цены (тарифы на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)**				
1.	Размещение рекламных блоков, рекламы и объявлений				
	юридических лиц:				
	- в одном номере	1 кв.см	30,00	30,00	30,00
	- в 4-х и более номерах	1 кв.см	24,00	24,00	24,00
	- в одном номере, выделено рамкой	1 кв.см	36,00	36,00	36,00
	- в 4-х и более номерах, выделено рамкой	1 кв.см	28,80	28,80	28,80
	- в телепрограмме	1 кв.см	45,00	45,00	45,00
	- за большую площадь	1 кв.см	27,00	27,00	27,00
	- в одном номере на первой полосе	1 кв.см	60,00	60,00	60,00
2.	Размещение текстовой информации юридических лиц:	1 кв.см	30,00	30,00	30,00
		1 газетная полоса *	28 500,00	28 500,00	28 500,00
3.	Размещение коммерческих объявлений физических лиц:				
	- в одном номере	1 кв.см	20,00	20,00	20,00
	- в 4-х и более номерах	1 кв.см	16,00	16,00	16,00
	- в одном номере, выделено рамкой	1 кв.см	24,00	24,00	24,00
	- в 4-х и более номерах, выделено рамкой	1 кв.см	19,20	19,20	19,20
4.	Размещение некоммерческих объявлений физических лиц:				
	- за объем до 10 слов	10 кв.см	100,00	100,00	100,00
	- за объем от 10 слов и более	1 слово	10,00	10,00	10,00
5.	Размещение благодарностей, поздравлений,				
	соболезнований физических лиц	1 кв. см	15,00	15,00	15,00
6.	Издание 1 экз. газеты для розничной продажи в редакции:				
	- 12 полос	1 шт.	10,00	10,00	10,00
	- 4 полосы	1 шт.	5,00	5,00	5,00
7.	Издание 1 экз. газеты для розничной продажи в "Союзпечати":				
	- 12 полос	1 шт.	15,00	15,00	15,00
	- 4 полосы	1 шт.	5,00	5,00	5,00
8.	Издание 1 экз. газеты по подписке в отделениях "Почта России":				
	- для физических лиц 12 полос	1 мес.	10,99	10,99	10,99
	- для физических лиц 4 полосы	1 мес.	5,09	5,09	5,09
	- для юридических лиц 12 полос	1 мес.	55,28	55,28	55,28
	- для юридических лиц 4 полосы	1 мес.	26,77	26,77	26,77
9.	Издание 1 экз. газеты по подписке в дни "Всероссийской Декады				
	подписки" в отделениях "Почта России" (со скидкой 5%):				
	- для физических лиц 12 полос	1 мес.	10,44	10,44	10,44
	- для физических лиц 4 полосы	1 мес.	4,84	4,84	4,84
	- для юридических лиц 12 полос	1 мес.	52,52	52,52	52,52
	- для юридических лиц 4 полосы	1 мес.	25,43	25,43	25,43
10.	Издание 1 экз. газеты по альтернативной подписке в "Союзпечать":				
	- для физических лиц 12 полос	1 мес.	17,50	17,50	17,50
	- для физических лиц 4 полосы	1 мес.	10,00	10,00	10,00
11.	Издание 1 экз. газеты по подписке в учреждении:				
	- для физических лиц 12 полос	1 мес.	33,34	33,34	33,34
	- для физических лиц 4 полосы	1 мес.	16,67	16,67	16,67
	- для юридических лиц 12 полос	1 мес.	41,67	41,67	41,67
	- для юридических лиц 4 полосы	1 мес.	25,00	25,00	25,00
12.	Размещение текстовой информации и объявлений юридических лиц				
	не коммерческого характера в газете "Панорама Новостей":				
	- в одном номере	1 кв.см	20,00	20,00	20,00

Код строки	Наименование показателя	
2.6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными для потребителей услугами (работами) по видам услуг (работ)	8250
	Услуги размещения информации и рекламы	250
	Услуги издания газеты	8000

Услуги (работы) учреждения.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги работы	Фактические объемы муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за отчетный период очередного финансового года	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за отчетный период очередного финансового года	Причины отклонений
		В натуральном выражении, кол-во печатных листов.	В натуральном выражении, кол-во печатных листов.	
1	2	3	4	5
1	Услуга №1: Осуществление издательской деятельности.	1 577 159	1 636 022	Увеличение тиража потребителей муниципальных услуг

Код строки	Наименование показателя	План	Факт
2.7	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом) возвратов в разрезе поступлений, предусмотренных планом ФХД:		
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	3 249 309,00	3 245 876,80
	Субсидии на иные цели		
	Бюджетные инвестиции		
	Доходы от оказания платных услуг	4 393 884,14	4 184 626,66
	Иные прочие доходы	150 000,00	150 000,00
	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом ФХД		
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		
	Расходы - всего	**3 249 309,00**	**3 245 876,80**
	в том числе:		
	Расходы на выплаты персоналу,	*1 277 481,00*	*1 276 527,27*
	в том числе:		
	заработная плата	981 168,00	981 168,00
	начисления на выплаты по оплате труда	296 313,00	295 359, 27
	Приобретение работ, услуг,	*200 808,50*	*198 330,03*
	в том числе:		
	услуги связи	54 420,00	52 443,04
	транспортные услуги		
	коммунальные услуги	94 005,70	93 504,19
	арендная плата за пользование имуществом		

	работы, услуги по содержанию имущества	52 382,80	52 382,80
	прочие работы, услуги		
	Прочие расходы	*16 378,00*	*16 378,00*
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	*1 754 641,50*	*1 754 641,50*
	в том числе:		
	основных средств	6 110,00	6 110,00
	нематериальных активов		
	непроизведенных активов		
	материальных запасов	1 748 531,50	1 748 531,50
	Доходы от оказания платных услуг		
	Расходы - всего	**5 284 918,83**	**4 786 362,02**
	в том числе:		
	Расходы на выплаты персоналу,	*3 210 820, 39*	*2 978 004,50*
	в том числе:		
	заработная плата	2 435 221,50	2 297 725,04
	начисления на выплаты по оплате труда	774 998,89	679 679,46
	прочие выплаты		
	иные выплаты	600,00	600,00
	Приобретение работ, услуг,	*852 995,73*	*713 781,29*
	в том числе:		
	услуги связи	62 249,23	39 612,45
	транспортные услуги		
	коммунальные услуги	55 482,00	29 100,68
	арендная плата за пользование имуществом		
	работы, услуги по содержанию имущества	67 602,00	56 142,52
	Прочие работы, услуги	667 662,50	588 925,64
	Прочие расходы	*176 950,00*	*128 499,53*
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	*1 044 152,71*	*966 076,70*
	в том числе:		
	основных средств	28 490,77	28 490,77
	нематериальных активов		-
	непроизведенных активов	-	-
	материальных запасов	1 015 661,94	937 585,93
	Целевые субсидии	-	-
	Расходы - всего	-	-
	в том числе:		
	Расходы на выплаты персоналу,	-	-
	в том числе:		
	заработная плата		
	начисления на выплаты по оплате труда		
	иные выплаты		
	Приобретение работ, услуг,	-	-
	в том числе:		
	Прочие работы, услуги		
	Прочие расходы		
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	-	-
	в том числе:		
	основных средств		
	материальных запасов		

Раздел 3. Сведения об использовании муниципального имущества, закрепленного за автономным учреждением

№ п\п	Наименование показателя	На 1 января 2018г. (отчетный год.)	На 1 января 2017 г. (предыдущий отчетному году)
	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1 427 000,00	1 427 000,00
	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления	814 441,03	827 680,99
	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	---	---
	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	---	---
	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	---	---
	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	---	---
	Общая балансовая стоимость движимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1 554 293,78	1 753 337,78
	Общая остаточная стоимость движимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления	160 184,18	160 382,34
	Общая балансовая стоимость движимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	---	---
	Общая остаточная стоимость движимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	---	---
	Общая балансовая стоимость движимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	---	---
	Общая остаточная стоимость движимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	---	---
	Общая площадь объектов недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления	335,5 кв. м	335,5 кв. м.
	Общая площадь объектов недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	---	---
	Общая площадь объектов недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	---	---
	Количество объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	2	2
	Объем средств полученных в отчетном финансовом году от распоряжения в установленном порядке муниципальным имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления		

Директор-главный редактор _____ Е. А. Попова
М. П.
Исполнитель:
Ведущий экономист Т. И. Пробачай.

Кредитный потребительский кооператив «Касса взаимопомощи», расположенный по адресу: Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мичурина, 29, сообщает о проведении внеочередного общего собрания в форме уполномоченных, которое состоится **30 июня 2018 года.** Место проведения собрания: Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мичурина, 29. Начало регистрации 16 час. 00 мин. Начало собрания 16 час. 10 мин.

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. Утверждение повестки дня и регламента работы.
2. Отчёт председателя о деятельности кооператива, правления и утверждение решений правления за 2017 год.
3. Отчёт председателя ревизионной комиссии и утверждение решений ревизионной комиссии за 2017 год.
4. Отчёт председателя комитета по займам и утверждение решений комитета по займам за 2017 год.
5. Отчёт об исполнении сметы доходов и расходов за 2017 год. Утверждение изменений в смете доходов и расходов на 2018 год. Утверждение плановых показателей сметы доходов и расходов на содержание кооператива в период на 2019 год.
6. Утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности кооператива за 2017 год.
7. Утверждение аудиторского заключения, выбор аудитора.
8. Внесение и утверждение изменений в Устав, принятие новой редакции Устава.
9. Внесение и утверждение изменений в положения кооператива, принятие в новой редакции.
10. Переизбрание члена комитета по займам кредитного кооператива.
11. Разное.

С материалами к внеочередному общему собранию можно ознакомиться ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.) по адресу: Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мичурина, 29. Телефон для справок: (84463) 2-19-44.

Председатель КПК КВП
С. М. Чеботарёва.

Внимание! Магистральные газопроводы

Информационное сообщение о прохождении газопроводов в границах ответственности Фроловского ЛПУМГ и необходимости соблюдения мер безопасности.

Магистральные газопроводы и газопроводы-отводы, эксплуатируемые Фроловским ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Волгоград», относятся к категории опасных производственных объектов, требующих соблюдения необходимых мер безопасности.

Фроловское ЛПУМГ эксплуатирует объекты Единой системы газоснабжения (ЕСГ) в Ольховском, Фроловском, Серафимовичском, Михайловском и Новоаннинском районах Волгоградской области.

По территории Волгоградской области в зоне ответственности Фроловского ЛПУМГ проходят следующие газопроводы и кабельные линии связи (далее КЛС):

в Ольховском, Фроловском, Серафимовичевском, Михайловском районах - магистральные газопроводы «САЦ-3» Ду 1200 общей протяжённостью 109 км, «САЦ-4-1» Ду 1200 мм общей протяжённостью 109 км, «САЦ-4-2» общей протяжённостью 109 км, «Оренбург- Новопсков» Ду 1200 мм общей протяжённостью 119 км, «Союз» Ду 1400 мм общей протяжённостью 119 км; кабели МКСБ 4х4х1,2 общей протяжённостью 230 км; ВОЛС кабель ОКЛК-01-6-8-10/125-0,36/0,22-3, 5-12 общей протяжённостью 110,45 км,

во Фроловском и Михайловском районах газопровод «Лог - Михайловка» Ду 500 Фроловский район - протяжённостью 47,5 км и Михайловский район - протяжённостью 27 км; КЛС г-да «Лог - Михайловка» кабель ЗКПБ 1х4х1,2 общей протяжённостью 74 км,

в Серафимовичском районе - газопроводы-отводы к газораспределительным станциям хутора Теркин Ду 100 мм протяжённостью 9,1 км, хутора Зимняцкий Ду 100 протяжённостью 33,76 км, хутора Трясиновский Ду 100 мм протяжённостью 0,2 км, хутора Клетская почта Ду 100 мм протяжённостью 1,4 км; КЛС на АГРС Теркин, Трясиновский, Зимняцкий, Клетская почта - кабель ЗКПБ 1х4х1,2 общей протяжённостью 88 км;

в Михайловском районе - газопроводы-отводы к газораспределительным станциям хутора Большой Ду 200 мм протяжённостью 39,2 км, города Михайловка Ду 500 протяжённостью 27 км, станицы Арчединская Ду 150 мм протяжённостью 3 км, хутора Безымянский Ду 80 мм протяжённостью 0,4 км, посёлка Отрадное Ду 100 мм протяжённостью 4,3 км, хутора Староселье Ду 150 мм протяжённостью 0,19 км; КЛС на АГРС Большой, Михайловка-2, Арчединская - кабель ЗКПБ 1х4х1,2 общей протяжённостью 85 км;

в Михайловском и Новоаннинском районах - хутора Новокиевка Ду 150 мм протяжённостью 25,09 км, хутора Попов Ду 100 протяжённостью 4,1 км, КЛС на АГРС Попов, Новокиевка - кабель ЗКПБ 1х4х1,2 общей протяжённостью 31 км;

во Фроловском районе - газопроводы-отводы к газораспределительным станциям посёлка Шуруповский Ду 100 мм протяжённостью 0,37 км, города Фролово Ду 300 протяжённостью 4,8 км, хутора Ветютнев Ду 100 протяжённостью 0,25 км, СПТУ 55 Ду 100 протяжённостью 3,6 км, хутора Новая Паника Ду 100 протяжённостью 0,6 км.

Кабельные линии связи:

- КС Фролово - Районный узел связи г. Фролово кабель связи МКСАШп 4х4х1,2 протяжённостью 16 км,
- КС Фролово - Районный узел связи г. Фролово кабель связи ТЗАБ 7х4х1,2 протяжённостью 16 км,
- КС Фролово – База УМТСиК город Фролово кабель связи ЗКПБ 1х4х1,2 протяжённостью 9 км,
- ГРС Фролово-База УМТСиК город Фролово кабель связи ЗКПБ 1х4х1,2 протяжённостью 3 км.

Трассы прохождения газопроводов и кабельных линий связи обозначены соответствующими предупреждающими знаками.

В соответствии со ст. 90 Земельного кодекса РФ у собственников земельных участков возникают ограничения прав в связи с установлением охранных зон объектов трубопроводного транспорта. На указанных земельных участках при их хозяйственном использовании не допускается строительство каких бы то ни было зданий, строений, сооружений в пределах установленных минимальных расстояний до объектов системы газоснабжения.

Кроме того, согласно Правилам охраны магистральных трубопроводов и «Правилам охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», утверждённым Постановлением правительства РФ № 578 от 9 июня 1995 года, любые работы и действия, производимые в охранных зонах трубопроводов, кроме ремонтно-восстановительных и сельскохозяйственных, могут выполняться только по получении «Разрешения на производство работ в охранной зоне магистрального трубопровода» от предприятия трубопроводного транспорта. Сельхозработы производятся с предварительным уведомлением предприятия трубопроводного транспорта об их начале.

Статьёй 32 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» № 69-ФЗ предусматривается ответственность лиц, виновных в нарушении правил охраны магистральных трубопроводов и других объектов систем газоснабжения, строительстве зданий, строений и сооружений без соблюдения безопасных расстояний до объектов систем газоснабжения и иных незаконных действиях, нарушающих бесперебойную и безопасную работу объектов систем газоснабжения.

ООО «Газпром трансгаз Волгоград» напоминает о необходимости строго соблюдать требования законодательства Российской Федерации по обеспечению установленных мер безопасности при нахождении в непосредственной близости к газопроводам, а также соблюдения охранных зон и зон минимально допустимых расстояний до объектов Единой системы газоснабжения.

Адрес эксплуатирующей организации: 403520, Российская Федерация, Фроловский район, х. Новая Паника, Фроловское линейное производственное управление магистральных газопроводов (Фроловское ЛПУМГ).

Телефоны: 8(84465) 2-19-03, 2-33-66, 2-19-39.

Официальный сайт городского округа город Михайловка: www.mihadm.com; сайт «Призыва» priziv34.ru.

ПРИЗЫВ
Адрес редакции: 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, 85.
E-mail: priziv9@yandex.ru, факс: (84463) 2-01-83.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республике Калмыкия. Регистрационный номер ПИ № ТУ 34 - 00816 от 18 апреля 2017 г.

Заместитель главного редактора - 2-01-80.
ОТДЕЛЫ: приём рекламы и объявлений - 2-01-83,
бухгалтерия - 2-05-83, РИК «Призыва» - 2-03-44.

ИО гл. редактора ПОПОВА Е.А., тел. 2-01-77.

Учредители: Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области, автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области «Редакция газеты «Призыв».
Издатель - администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (г. Михайловка, ул. Обороны, 42а, индекс 403342).
Газета отпечатана в ОАО «Михайловская типография», 403343, Волгоградская область г. Михайловка, ул. Обороны, 85, тел. (84463) 2-03-70.
Мнения авторов публикаций не всегда отражают точку зрения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы со значком þ публикуются на правах рекламы. За содержание рекламы, объявлений ответственность несут рекламодатели.

Печать офсетная.
Тираж 500.
Заказ № 323.
Распространяется бесплатно.