



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД МИХАЙЛОВКА

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ОСНОВАНА 5 МАЯ 1919 г.

выходит 2 раза в неделю

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 июня 2018 г. № 1298
О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 2985 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 29 декабря 2016г. № 3419 «Об утверждении Положения о муниципальных программах городского округа город Михайловка Волгоградской области», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 4.10.2013 № 2985 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» (в ред. постановлений от 16.09.2014 № 2624; от 30.10.2014 № 3054; от 27.01.2015 № 144; от 29.01.2015 № 172; от 1.04.2015 № 910, от 15.06.2015 № 1677, от 7.08.2015 № 2198, от 4.09.2015 № 2467, от 30.10.2015 № 3033, от 25.01.2016 №141, от 19.02.2016 № 388, от 14.04.2016 № 884, от 9.06.2016 № 1401, от 8.07.2016 № 1713, от 26.07.2016 № 1863, от 16.08.2016 №2079, от 21.10.2016 № 2692, от 26.10.2016 № 2738, от 8.12.2016 №3187, от 26.12.2016 № 3350, от 13.01.2017 № 87, от 23.03.2017 № 678, 1.06.2017 №1332, 23.06.2017 № 1554, 28.08.2017 № 2295, 17.01.2018 № 106, 22.02.2018 № 392, 30.05.2018 № 1138), следующие изменения:

1.1. В паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции: «Объемы и источник финансирования Программы - общий объем финансирования Программы составляет 160945,7 тыс. рублей; средства федеральных источников – 50544,8 тыс. рублей; средства областного бюджета – 69923,3 тыс. рублей; средства бюджета городского округа – 13265,7 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 27211,9 тыс. рублей».

1.2. Раздел 6 изложить в следующей редакции:
«6.Ресурсное обеспечение Программы.
Федеральные средства, всего – 50544,8 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 – 4568,0 тыс. руб.; 2015 – 2799,9 тыс. руб.; 2016 – 9612,4 тыс. руб.; 2017 – 2389,6 тыс. руб.; 2018 – 979,5 тыс. руб.; 2019 – 8177,8 тыс. руб.; 2020 – 22017,6 тыс. руб.

Областные средства, всего – 69923,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 – 8340,0 тыс. руб.; 2015 – 8792,1 тыс. руб.; 2016 – 4432,8 тыс. руб.; 2017 – 1024,1 тыс. руб.; 2018 – 757,6 тыс. руб.; 2019 – 18554,3 тыс. руб.; 2020 – 28022,4 тыс. руб.

Средства бюджета городского округа, всего – 13265,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 – 853,3 тыс. руб.; 2015 – 1289,1 тыс. руб.; 2016 – 2729,7 тыс. руб.; 2017 – 1642,5 тыс. руб.; 2018 – 1119,5 тыс. руб.; 2019 – 71,6 тыс. руб.; 2020 – 5560,0 тыс. руб.

Внебюджетные средства, всего – 27211,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 – 3615,8 тыс. руб.; 2015 – 3625,0 тыс. руб.; 2016 – 2434,0 тыс. руб.; 2017 – 1463,0 тыс. руб.; 2018 – 766,3 тыс. руб.; 2019 – 8980,1 тыс. руб.; 2020 – 6327,7 тыс. руб.».

1.3. В приложении 1 раздел «2019 год» таблицы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)			
			федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет городского округа	внебюджетные средства
2019год						
Исполнитель: администрация городского округа город Михайловка						
1	Строительство (приобретение) жилья гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности.	19880,8	8177,8	5451,8		6251,2
2	Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	7001,1		4200,6	71,6	2728,9
-	благоустройство парка отдыха «Памяти героев» ТОС «Безмянка-Центр»	2000,0		1200,0	20,0	780,0
-	устройство спортивной площадки «Всей семьей на стадион» ст.Арчединская. ТОС «Арчединское»	2000,0		1200,0	20,0	780,0
-	устройство детской площадки «Счастливое детство», х. Карагичевский, ул.Интернациональная. ТОС «Карагичевский»	232,0		139,1	3,9	89,0

-	устройство скейт-парка «Спорт для всех – это здорово», х.Сухов-2, Михайловский район. ТОС «Возрождение»	667,0		400,2	6,7	260,1
-	благоустройство зоны отдыха «Семейная аллея», п.Отрадное, ул.Виноградная, Михайловский район. ТОС «Отраденское»	2000,0		1200,0	20,0	780,0
-	Устройство площадки «Со спортом жить, здоровым быть!» для пляжного волейбола, х.Раздоры Михайловский район. ТОС «Раздорское»	102,1		61,3	1,0	39,8
3	Строительство фельдшерско-акушерского пункта в х.Моховском	8901,9		8901,9		
итого		35783,8	8177,8	18554,3	71,6	8980,1

1.4. В приложении 1 строку таблицы «Итого за 2014 - 2020 гг.» изложить в следующей редакции:

Итого за 2014-2020г.г.	160945,7	50544,8	69923,3	13265,7	27211,9
------------------------	----------	---------	---------	---------	---------

1.5. Раздел 9 изложить в следующей редакции:
«9. Техничко-экономическое обоснование.
Общий объем финансирования средств мероприятий Программы составит 160945,7 тысячи рублей».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по сельскому хозяйству и развитию территорий А. А. Никитина.
Врио главы городского округа Ю. Д. КОКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 июня 2018 г. № 1322

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 20.04.2018 № 870 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации в связи с паводком на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области в 2018 году за счет средств, выделяемых городскому округу город Михайловка из резервного фонда дминистрации Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 20 апреля 2018 г. № 870 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации в связи с паводком на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области в 2018 году за счет средств, выделяемых городскому округу город Михайловка из резервного фонда администрации Волгоградской области» следующие изменения:

абзац пятый пункта 2 Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации в связи с паводком на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области в 2018 году за счет средств, выделяемых городскому округу город Михайловка из резервного фонда администрации Волгоградской области исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 апреля 2018 года.
Врио главы городского округа Ю. Д. КОКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 июня 2018 г. № 1323

Об отмене постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11.05.2018 № 980 «О передаче функций заказчика - застройщика в рамках исполнения муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017 - 2019 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11.05.2018 № 980 «О передаче функций заказчика - застройщика в рамках исполнения муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017 - 2019 годы»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. Кокина.
Врио главы городского округа Ю. Д. КОКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 июня 2018 г. № 1324

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа город Михайловка Волгоградской области к работе в осенне-зимний отопительный период 2018/2019 годов
В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2018/2019 годов администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по координации хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа город Михайловка Волгоградской области к работе в осенне-зимний отопительный период и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по координации хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа город Михайловка Волгоградской области к работе в осенне-зимний отопительный период согласно приложению 2.

3. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-бытового комплекса городского округа город Михайловка Волгоградской области к работе в осенне-зимний отопительный период 2018/2019 годов согласно приложению 3.

4. Утвердить график подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа город Михайловка Волгоградской области к работе в осенне-зимний отопительный период 2018/2019 годов согласно приложению 4.

5. Утвердить график подготовки объектов социальной сферы городского округа город Михайловка Волгоградской области к работе в осенне-зимний отопительный период 2018/2019 годов согласно приложению 5.

6. Утвердить перечень объектов городского округа город Михайловка Волгоградской области, подлежащих оценке готовности к отопительному периоду 2018/2019 годов и получению паспорта готовности, согласно приложению 6.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. Кокина.

Врио главы городского округа Ю. Д. КОКИН.

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 26.06.2018 № 1324
СОСТАВ

комиссии по координации хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа город Михайловка Волгоградской области к работе в осенне-зимний отопительный период

Кокин Ю. Д. - заместитель главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии;
Кучеров В. В. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Михайловка, заместитель председателя комиссии;

Белоусов М. Н. - консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Михайловка, секретарь комиссии.

Члены комиссии:
Казмин В. А. - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа город Михайловка;
Морковкина С. В. - начальник отдела по спорту и молодежной политике администрации городского округа город Михайловка;

Зацепина Е. Л. - начальник отдела по культуре администрации городского округа город Михайловка;
Наумова Н. В. - начальник отдела по образованию администрации городского округа город Михайловка.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 26.06.2018 № 1324

**Положение о комиссии по координации хода
подготовки объектов жилищно-коммунального
хозяйства и социальной сферы городского округа
город Михайловка Волгоградской области к работе
в осенне-зимний отопительный период**

1. Комиссия по координации хода подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа город Михайловка Волгоградской области к работе в осенне-зимний отопительный период создается для организации взаимодействия структур городского округа город Михайловка по вопросам обеспечения надлежащей подготовки к проведению отопительного периода.
2. Комиссия действует в рамках законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области, а также руководствуется настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является обеспечение взаимодействия организаций (независимо от организационно-правовой формы), ответственных за подготовку к проведению отопительного периода.
4. Комиссии вести постоянный контроль подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа город Михайловка Волгоградской области к работе в осенне-зимний отопительный период:
- обеспечить контроль создания организациями жилищно-коммунального хозяйства обязательных резервов материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий;
 - обеспечить контроль соблюдения графиков подготовки к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, организаций, управляющих жилищным фондом, а также учреждений социальной сферы.
5. Комиссия осуществляет следующие функции:
- анализирует ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа город Михайловка Волгоградской области к работе в осенне-зимний отопительный период;
 - принимает участие в разработке мер по решению вопросов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа город Михайловка Волгоградской области к работе в осенне-зимний отопительный период;
 - рассматривает вопросы создания запасов материально-технических ресурсов предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
- запрашивать у организаций и учреждений независимо от формы собственности информацию, связанную с вопросами подготовки к работе в осенне-зимний отопительный период;
 - заслушивать на своих заседаниях представителей организаций и учреждений независимо от формы собственности по вопросам подготовки к работе в осенне-зимний отопительный период.
7. Председатель комиссии:
- руководит деятельностью комиссии;
 - утверждает план работы комиссии;
 - определяет порядок рассмотрения вопросов;
 - вносит предложения об изменении состава комиссии;
 - контролирует выполнение принятых решений.
8. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.
9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.
10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 26.06.2018 № 1324

**Комплексный план мероприятий по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства
и социально-бытового комплекса городского округа
город Михайловка Волгоградской области к работе
в осенне-зимний отопительный период 2018/2019 годов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Состав объектов
1.	Мероприятия по подготовке общего имущества жилых многоквартирных домов	ООО "УК "Жилищное хозяйство"; ООО "УК "Сантехсервис"; ООО "Домоуправление № 1"; ООО "Возрождение ЖКХ Волгоградской области"; ТСЖ; ЖК; ЖСК; непосредственное управление	Средства собственников помещений многоквартирных домов, направляемые на содержание и текущий ремонт общего имущества	Жилые многоквартирные дома - 322 ед.
2.	Мероприятия по подготовке объектов теплового хозяйства	ООО "Михайловское тепловое хозяйство"; ООО "Михайловский райкомхоз"	Собственные средства предприятий	котельные - 84 ед.; тепловые дома - 75,552 км.
3.	Мероприятия по подготовке объектов водопроводно-канализационного хозяйства	МУП "Михайловское водопроводно-канализационное хозяйство"	Собственные средства предприятия	Водозабор – 70 ед.; ВОС - 1 ед.; разводящая водопровод

				ная сеть; КНС - 15 ед.; КОС – 1 ед.; канализационная сеть
4.	Мероприятия по подготовке объектов образования	Отдел по образованию администрации городского округа город Михайловка Руководители учреждений	Бюджет городского округа - в рамках договоров на техническое, аварийное обслуживание зданий	66 единица (школы, д/сады, учреждения доп. образования)
5.	Мероприятия по подготовке объектов культуры	Отдел по культуре администрации городского округа город Михайловка Руководители учреждений	Бюджет городского округа - в рамках договоров на техническое, аварийное обслуживание зданий	7 ед.
6.	Мероприятия по подготовке объектов спорта и молодежной политики и	Отдел по спорту и молодежной политике администрации городского округа город Михайловка Руководители учреждений	Бюджет городского округа - в рамках договоров на техническое, аварийное обслуживание зданий	3 ед.
7.	Мероприятия по подготовке объектов управления	МКУ "Технический центр"	Бюджет городского округа - в рамках договоров на техническое, аварийное обслуживание зданий	1 ед.
8.	Мероприятия по подготовке объектов здравоохранения	Руководители учреждений	Областной бюджет	3 ед.

Приложение 4
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 26.06.2018 № 1324

**ГРАФИК
подготовки объектов жилищно-коммунального
хозяйства городского округа город Михайловка
Волгоградской области к работе в осенне-зимний
отопительный период 2018/2019 годов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Задание по подготовке	01.07. 2018 20 %	01.08. 2018 40 %	01.09. 2018 70 %	01.10. 2018 95 %	15.10. 2018 100 %
1.	Подготовка жилищного фонда	Т ыс. м² ед.	1643,8	547,9	1095,8	1643,8	1643,8	1643,8
2.	Подготовка котельных	ед.	84	21	42	63	84	84
3.	Подготовка тепловых сетей	км	75,552	15,110	30,221	52,886	71,774	75,552
4.	Подготовка центральных тепловых пунктов	ед.	-	-	-	-	-	-
5.	Подготовка водозаборов	ед.	70	14	28	49	67	70
6.	Подготовка насосных станций водопровода	ед.	4	1	1	2	3	4
7.	Подготовка водопроводных очистных сооружений	ед.	1	1	1	1	1	1
8.	Подготовка водопроводных сетей	км	420,481	84,069	168,192	294,337	399,457	420,481
9.	Подготовка канализационных насосных станций	ед.	15	3	6	11	14	15
10.	Подготовка канализационных очистных сооружений	ед.	1	1	1	1	1	1
11.	Подготовка канализационных сетей	км	97,4	20,0	39,0	69,2	93,0	94,7
12.	Подготовка электрических сетей	км	2311,5	462,3	924,6	1618,1	2195,93	2311,5
13.	Подготовка трансформаторных подстанций	ед.	262	52	105	183	249	262
14.	Подготовка специальных машин для механизированной уборки	ед.	50	10	20	30	40	50
15.	Подготовка улично-дорожной сети	Т ыс. м²	3932	786	1573	2752	3735	3932
16.	Подготовка мостовых сооружений	ед.	39	8	16	27	37	39
17.	Подготовка газопроводов	км	-	-	-	-	-	-
18.	Создание нормативного запаса жидкого топлива	тонн	-	-	-	-	-	-
	Финансовые средства субъекта Российской							

19.	Федерации, выделяемые для подготовки ЖКХ муниципальных образований к зиме	млн. руб.	9,1	1,8	3,6	6,4	8,6	9,1
20.	Финансовые средства муниципальных образований и предприятий ЖКХ, выделяемые для подготовки ЖКХ к зиме	млн. руб.	29,4	4,3	8,5	14,9	20,2	29,4
21.	Получение теплоснабжающими предприятиями паспортов готовности	шт.	2	-	-	-	2	2
22.	Получение ОМС паспорта готовности	шт.	1	-	-	-	1	1

Приложение 5
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 26.06.2018 № 1324

**ГРАФИК
подготовки объектов социальной сферы
городского округа город Михайловка
Волгоградской области к работе в осенне-зимний
отопительный период 2018/2019 годов**

№ п/п	Объекты социального значения	Всего	Динамика подготовки (единиц), % готовности на контрольную дату 2018 года			
			на 01 июля 20%	на 01 августа 40%	на 01 сентября 100%	на 01 октября 100%
1.	Объекты образования	66	22	44	66	66
2.	Объекты культуры	7	2	4	7	7
3.	Объекты спорта и молодежной политики	3	1	2	3	3
4.	Объекты управления	1	0	0	1	1
5.	Объекты здравоохранения	3	1	2	3	3
5.	ВСЕГО	80	26	52	80	80

Приложение 6
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 26.06.2018 № 1324

**Перечень объектов городского округа город Михайловка
Волгоградской области, подлежащих оценке готовности
к отопительному периоду 2018/2019 годов и получению
паспорта готовности**

№ п/п	Наименование объектов	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теллосетевые организации, в т.ч.	84	15.08.2018 01.10.2018	В соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации № 103 от 12.03.2013 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду"
	- ООО "Михайловское телшовое хозяйство"	29		
	- ООО "Михайловский райкомхоз"	55		
2	Бюджетные организации, в т.ч.:	80	15.08.2018 15.09.2018	В соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации № 103 от 12.03.2013 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду"
	- учреждения образования	66		
	- учреждения культуры	7		
	- учреждения молодежной политики и спорта	3		
	- управления	1		
3	- учреждения здравоохранения	3	15.08.2018 15.09.2018	В соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации № 103 от 12.03.2013 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду"
	Объекты жилищного фонда, в т.ч.	322		
	- в управлении ООО "Управляющая компания "Сантехсервис"	113		
	- в управлении ООО "Управляющая компания "Жилищное хозяйство"	148		
	- в управлении ООО "Домоуправление № 1"	39		
	- в управлении ООО "Возрождение ЖКХ Волгоградской области"	6		
	- самостоятельные ТСЖ	6		
	- жилищные кооперативы (ЖК)	3		

- жилищно-строительные кооперативы (ЖСК)	3		
- в непосредственном управлении	4		

МИХАЙЛОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

Принято Михайловской городской Думой 20 июня 2018 г. № 83

Об исполнении бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области за 2017 год

В соответствии со статьей 51 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Михайловка, утвержденного решением Михайловской городской Думы от 31 марта 2014 года № 867, Михайловская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области за 2017 год: по доходам в сумме 1490330,3 тыс. рублей, в том числе налоговым и неналоговым доходам в сумме 773918 тыс. рублей, безвозмездным поступлениям в сумме 716412,3 тыс. рублей; по расходам бюджета городского округа в сумме 1511504,1 тыс. рублей, в том числе расходам на выполнение передаваемых полномочий Волгоградской области, на софинансирование социальных расходов, расходам за счет дотаций и иных межбюджетных трансфертов в сумме 733671,7 тыс. рублей; с дефицитом бюджета городского округа в сумме 21173,8 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение следующих показателей: доходов бюджета городского округа город Михайловка по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению;

расходов бюджета городского округа город Михайловка в разрезе функциональной классификации расходов бюджетов согласно приложению № 2 к настоящему решению;

расходов бюджета городского округа город Михайловка по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Михайловка по кодам источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Михайловской городской Думы Волгоградской области Т. А. ЗАБАЗНОВА.
Врио главы городского округа город Михайловка Волгоградской области Ю. Д. КОКИН.
20 июня 2018 г.

Приложение № 1
к решению Михайловской городской Думы Волгоградской области от 20.06.2018 № 83 «Об исполнении бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области за 2017 год»
Исполнение доходов бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области по кодам классификации доходов бюджетов за 2017 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	Утвержденный план	Исполнение	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	798 583,5	773 918,0	96,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	466 348,0	461 520,3	98,8
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	31 900,0	30 994,8	97,2
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	64 676,0	62 668,8	96,9
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	48 596,0	46 410,6	95,5
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12 750,0	12 834,2	100,7
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3 330,0	3 424,0	102,8
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	100 568,0	99 411,1	98,8
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	18 050,0	17 666,2	97,9
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	82 518,0	81 744,9	99,1
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	7 750,0	7 839,0	101,1
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	7 680,0	7 769,0	101,2
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	70,0	70,0	100,0
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	0,0	0,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	98 531,5	84 646,4	85,9
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	93 347,7	79 458,4	85,1
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	2 003,8	2 004,3	100,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 180,0	3 183,7	100,1
000 1 12 00000 00 0000 000	Государственные пошлины при пользовании природными ресурсами	2 482,0	2 505,5	100,9
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 482,0	2 505,5	100,9
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	10 913,0	10 955,2	100,4
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	8 818,0	8 814,9	100,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 095,0	2 140,3	102,2
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	9 815,0	7 532,3	76,7
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 285,0	2 963,3	56,1
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	4 093,0	4 131,9	101,0
000 1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (иных) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	437,0	437,1	100,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	5 100,0	5 198,0	101,9
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	136,0	136,4	100,3
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10,0	10,0	100,0
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	0,0	0,5	0,0
000 1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возмощении страховых случаев	26,0	26,6	102,3

000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	466,0	466,5	100,1
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	665,0	665,7	100,1
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	106,0	106,2	100,2
000 1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	8,0	8,0	100,0
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	3,3	3,3	100,0
000 1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	176,0	175,8	99,9
000 1 16 45000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о гражданской безопасности	0,0	-135,0	0,0
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за неисполнение муниципальных правовых актов	997,0	997,7	100,1
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 506,7	2 736,3	109,2
000 2 00 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,0	846,6	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	756 838,8	716 412,3	94,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	756 768,8	718 145,2	94,9
000 2 02 00000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 170,0	1 092,1	93,3
000 2 02 15002 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 170,0	1 092,1	93,3
000 2 02 15002 04 0000 151	Предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов для решения отдельных вопросов местного значения в части материально-технического обеспечения администраций муниципальных образований	1 170,0	1 092,1	93,3
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	86 098,0	85 289,7	99,1
000 2 02 20041 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	10 300,0	10 300,0	100,0
000 2 02 20041 04 0000 151	Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	10 300,0	10 300,0	100,0
000 2 02 20051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	7 593,3	7 593,3	100,0
000 2 02 20051 04 0000 151	Субсидии на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей за счет средств федерального бюджета	3 801,8	3 801,8	100,0
000 2 02 20051 04 0000 151	Субсидии на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей за счет средств областного бюджета	3 791,5	3 791,5	100,0
000 2 02 20301 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	757,8	0,0	0,0
000 2 02 25027 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по государственной программе Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы	2 401,1	2 401,1	100,0
000 2 02 25027 04 0000 151	Мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, реабилитационных и абилитационных услуг (мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования) за счет средств областного бюджета	865,7	865,7	100,0
000 2 02 25027 04 0000 151	Мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, реабилитационных и абилитационных услуг (мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования) за счет средств областного бюджета	986,6	986,6	100,0
000 2 02 25027 04 0000 151	Мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, реабилитационных и абилитационных услуг (мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования) за счет средств областного бюджета	548,8	548,8	100,0
000 2 02 25097 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культуры и спортом	1 589,3	1 589,3	100,0
000 2 02 25097 04 0000 151	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, за счет средств федерального бюджета	1 271,4	1 271,4	100,0
000 2 02 25097 04 0000 151	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет средств областного бюджета	317,9	317,9	100,0
000 2 02 25527 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	18 000,0	18 000,0	100,0
000 2 02 25527 04 0000 151	Субсидии бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) для реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, за счет средств федерального бюджета	14 400,0	14 400,0	100,0
000 2 02 25527 04 0000 151	Субсидии бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) для реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, за счет средств областного бюджета	3 600,0	3 600,0	100,0
000 2 02 25555 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	33 971,2	33 971,2	100,0
000 2 02 25555 04 0000 151	Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, за счет средств федерального бюджета	27 971,2	27 971,2	100,0
000 2 02 25555 04 0000 151	Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, за счет средств областного бюджета	6 000,0	6 000,0	100,0
000 2 02 29999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	11 485,3	11 434,8	99,6
000 2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на поощрение победителей конкурса на лучшую организационную работу в представительных органах местного самоуправления	50,0	50,0	100,0
000 2 02 29999 04 0000 151	Организация отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образований субъектов Российской Федерации за счет средств субсидии из областного бюджета	7 115,5	7 065,0	99,3
000 2 02 29999 04 0000 151	Софинансирование расходов обязательств, возникающих в связи с доведением до сведения жителей муниципальных районов и (или) городских округов Волгоградской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района и (или) городского округа Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	249,3	249,3	100,0
000 2 02 29999 04 0000 151	Субсидии на приобретение и замену основных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций Волгоградской области	3 727,0	3 727,0	100,0
000 2 02 29999 04 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей	343,5	343,5	100,0
000 2 02 30000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	668 162,6	630 479,2	94,4
000 2 02 30022 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	45 645,2	45 442,9	99,6
000 2 02 30024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение переданных полномочий субъектов Российской Федерации	585 011,5	547 626,4	93,6
000 2 02 30024 04 0000 151	Организационное обеспечение деятельности территориальных административных комиссий за счет средств субсидии из областного бюджета	667,4	667,4	100,0

000 2 02 30024 04 0000 151	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству за счет средств субсидии из областного бюджета	3 050,1	2 122,7	69,6
000 2 02 30024 04 0000 151	Создание, исполнение функций и обеспечение деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет средств субсидии из областного бюджета	879,0	879,0	100,0
000 2 02 30024 04 0000 151	Хранение, комплектование учет и использование архивных документов и архивных фондов, отнесенных к составу архивного фонда Волгоградской области за счет средств субсидии из областного бюджета	420,6	420,6	100,0
000 2 02 30024 04 0000 151	Предупреждение и ликвидация болезней животных, их лечение, защиту населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и проведения мероприятий по отлову, содержанию и уничтожению безнадзорных животных за счет средств субсидии из областного бюджета	83,9	83,9	100,0
000 2 02 30024 04 0000 151	Организация и осуществление государственного жилищного надзора за счет средств субсидии из областного бюджета	687,7	687,7	100,0
000 2 02 30024 04 0000 151	Осуществление образовательного процесса муниципальными дошкольными образовательными организациями за счет средств субсидии из областного бюджета	143 886,7	134 875,7	93,7
000 2 02 30024 04 0000 151	Осуществление образовательного процесса муниципальными общеобразовательными организациями за счет средств субсидии из областного бюджета	402 760,7	378 173,8	93,9
000 2 02 30024 04 0000 151	Субсидии из областного бюджета на реализацию Закона Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. N 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классов) в общеобразовательных организациях Волгоградской области"	13 160,0	12 377,8	94,1
000 2 02 30024 04 0000 151	Оплата жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых лицам, отнесенным к категории работников образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) за счет средств субсидии из областного бюджета	5 920,0	3 982,3	67,3
000 2 02 30024 04 0000 151	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам библиотек и медиатекам работающих образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) за счет средств субсидии из областного бюджета	165,3	129,6	78,4
000 2 02 30024 04 0000 151	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам учреждений культуры (библиотек, музеев, учреждений клубного типа) и учреждений кинематографии, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) за счет средств субсидии из областного бюджета	888,7	784,5	88,3
000 2 02 30024 04 0000 151	Компенсация (возмещение) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением ими социальных тарифов (цен) на коммунальные ресурсы (услуги) и услуги технического водоснабжения, поставляемого населению за счет средств субсидии из областного бюджета	12 441,4	12 441,4	100,0
000 2 02 30027 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	27 862,0	27 766,0	99,7
000 2 02 30027 04 0000 151	Выплата пособий по опеке и попечительству за счет средств субсидии из областного бюджета	17 662,0	17 660,7	100,0
000 2 02 30027 04 0000 151	Вознаграждение за труд, причитающееся приемному родителю (приемному воспитателю) и предоставление мер за счет средств субсидии из областного бюджета	10 200,0	10 105,3	99,1
000 2 02 30029 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	6 761,7	6 761,7	100,0
000 2 02 35930 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 882,2	2 882,2	100,0
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 338,2	1 284,2	96,0
000 2 02 45160 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникающих в результате решений, принятых органами власти другого уровня	30,0	30,0	100,0
000 2 02 49999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 308,2	1 254,2	95,9
000 2 02 49999 04 0000 151	Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	1 220,0	1 220,0	100,0
000 2 02 49999 04 0000 151	Обеспечение социальными гарантиями молодых специалистов, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в сельских поселениях и рабочих поселках Волгоградской области (иные межбюджетные трансферты)	88,2	34,2	38,8
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	70,0	200,2	286,0
000 2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами по лучшему средству бюджетов городских округов	70,0	199,0	284,3
000 2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	0,0	1,2	0,0
000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и организационных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	1,2	0,0
000 2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	1,2	0,0
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	-1 934,3	0,0
000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-1 934,3	0,0
000 2 19 04000 04 0000 151	Итого доходов	1 555 422,3	1 490 330,3	95,8

Приложение № 2
к решению Михайловской городской Думы Волгоградской области от 20.06.2018 № 83 «Об исполнении бюджета городского

0405	Сельское хозяйство	283,9	219,9	77,5
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	61130,7	59649,9	97,6
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	18505,0	18500,0	100,0
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	145111,8	134625,8	92,8
0501	Жилищное хозяйство	2491,3	1525,4	61,2
0502	Коммунальное хозяйство	43276,1	42198,0	97,5
0503	Благоустройство	89245,4	80999,3	90,8
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10099,0	9903,1	98,1
0700	Образование	938921,5	881026,0	93,8
0701	Дошкольное образование	253642,4	238520,8	94,0
0702	Общее образование	544121,7	503989,7	92,6
0703	Дополнительное образование детей	86767,4	84980,6	97,9
0707	Молодежная политика	29041,6	28367,8	97,7
0709	Другие вопросы в области образования	25348,4	25167,1	99,3
0800	Культура, кинематография	102577,9	98331,5	95,9
0801	Культура	102577,9	98331,5	95,9
0900	Здравоохранение	565,0	564,4	99,9
0902	Амбулаторная помощь	565,0	564,4	99,9
1000	Социальная политика	109550,3	106653,1	97,4
1001	Пенсионное обеспечение	7170,0	7146,9	99,7
1003	Социальное обеспечение населения	67756,6	64978,5	95,9
1004	Охрана семьи и детства	34623,7	34527,7	99,7
1100	Физическая культура и спорт	17280,9	16456,5	95,2
1102	Массовый спорт	17280,9	16456,5	95,2
1200	Средства массовой информации	3249,3	3245,9	99,9
1202	Периодическая печать и издательства	3249,3	3245,9	99,9
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	5087,7	5084,7	99,9
1301	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	5087,7	5084,7	99,9
	ИТОГО	1597607,6	1511504,1	94,6

Приложение № 3
к решению Михайловской городской Думы
Волгоградской области от 20.06.2018 № 83 «Об исполнении
бюджета городского округа город Михайловка за 2017 год»
Исполнение бюджета городского округа
город Михайловка по ведомственной структуре
расходов за 2017 год

тыс. рублей

Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья расхо- дов	Вид расхо- дов	Уточн.план (тыс.руб.)	Исполн. сумма (тыс. руб.)	% исполнения
Комитет по финансам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области	750					7921,7	7493,3	94,6
Общегосударственные вопросы	750	01				7921,7	7493,3	94,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	750	01	06			7714,6	7493,3	97,1
Непрограммные направления обеспечения деятельности органов местного самоуправления	750	01	06	90 0		7714,6	7493,3	97,1
Обеспечение выполнения функций аппарата финансового органа	750	01	06	90 0		7714,6	7493,3	97,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	750	01	06	90 0	100	7001,8	6879,3	98,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	750	01	06	90 0	200	712,1	613,4	86,1
Иные бюджетные ассигнования	750	01	06	90 0	800	0,7	0,6	85,7
Резервные фонды	750	01	11			207,1	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	750	01	11	99 0		207,1	0,0	0,0
Резервный фонд администрации городского округа	750	01	11	99 0		207,1	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	750	01	11	99 0	800	207,1	0,0	0,0
Михайловская городская Дума Волгоградской области	751					3183,6	3120,2	98,0
Общегосударственные вопросы	751	01				3183,6	3120,2	98,0
Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	751	01	02			987,0	987,0	100,0
Непрограммные направления обеспечения деятельности органов местного самоуправления	751	01	02	90 0		987,0	987,0	100,0
Обеспечение выполнения функций главы муниципального образования	751	01	02	90 0		987,0	987,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	751	01	02	90 0	100	987,0	987,0	100,0
Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	751	01	03			1696,6	1642,4	96,8
Непрограммные направления обеспечения деятельности органов местного самоуправления	751	01	03	90 0		1696,6	1642,4	96,8
Обеспечение выполнения функций аппарата представительного органа муниципального образования	751	01	03	90 0		1696,6	1642,4	96,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	751	01	03	90 0	100	1294,6	1253,2	96,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	751	01	03	90 0	200	398,0	388,2	97,5
Иные бюджетные ассигнования	751	01	03	90 0	800	4,0	1,0	25,0
Другие общегосударственные вопросы	751	01	13			500,0	490,8	98,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	751	01	13	99 0		500,0	490,8	98,2
Обеспечение выполнения других обязательств органов местного самоуправления	751	01	13	99 0		450,0	440,8	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	751	01	13	99 0	200	300,0	300,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	751	01	13	99 0	800	150,0	140,8	93,9
Поощрение победителей конкурса на лучшую организацию работы в представительных органах местного самоуправления	751	01	13	99 0		50,0	50,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	751	01	13	99 0	200	50,0	50,0	100,0
Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области	752					1581418,3	1495895,4	94,6
Общегосударственные вопросы	752	01				166918,6	160001,6	95,9
Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	752	01	02			251,5	215,3	85,6
Непрограммные направления								

обеспечения деятельности органов местного самоуправления	752	01	02	90 0		251,5	215,3	85,6
Обеспечение выполнения функций главы муниципального образования	752	01	02	90 0		251,5	215,3	85,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	01	02	90 0	100	251,5	215,3	85,6
Финансирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	752	01	04			60386,8	57823,1	95,8
Непрограммные направления обеспечения деятельности органов местного самоуправления	752	01	04	90 0		60386,8	57823,1	95,8
Обеспечение выполнения функций аппарата исполнительного органа муниципального образования	752	01	04	90 0		51979,6	50421,3	97,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	01	04	90 0	100	48073,6	47154,1	98,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	01	04	90 0	200	3835,1	3215,5	83,8
Иные бюджетные ассигнования	752	01	04	90 0	800	70,9	51,7	72,9
Обеспечение выполнения функций главы местной администрации	752	01	04	90 0		1532,3	1532,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	01	04	90 0	100	1532,3	1532,3	100,0
Обеспечение выполнения функций аппарата исполнительного органа муниципального образования по исполнению государственных полномочий	752	01	04	90 0		5704,9	4777,4	83,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	01	04	90 0	100	4402,0	4402,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	01	04	90 0	200	1302,9	375,4	28,8
Организованное обеспечение деятельности территориальных административных комиссий	752	01	04	90 0		667,4	667,4	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	01	04	90 0	100	495,8	495,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	01	04	90 0	200	171,6	171,6	100,0
Организованная и осуществление деятельности по опеке и попечительству	752	01	04	90 0		3050,2	2122,7	69,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	01	04	90 0	100	2122,7	2122,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	01	04	90 0	200	927,5	0,0	0,0
Создание, исполнение функций и обеспечение деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	752	01	04	90 0		879,0	879,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	01	04	90 0	100	737,7	737,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	01	04	90 0	200	141,3	141,3	100,0
Хранение, комплектование учет и использование архивных документов и архивных фондов, отнесенных к составу архивного фонда Волгоградской области	752	01	04	90 0		420,6	420,6	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	01	04	90 0	100	420,6	420,6	100,0
Суданствания и осуществление государственного жилищного надзора	752	01	04	90 0		687,7	687,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	01	04	90 0	100	625,2	625,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	01	04	90 0	200	62,5	62,5	100,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов для решения отдельных вопросов местного значения в части материально-технического обеспечения администраций муниципальных образований	752	01	04	90 0		1170,0	1092,1	93,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	01	04	90 0	200	1170,0	1092,1	93,3
Другие общегосударственные вопросы	752	01	13			106280,3	101963,2	95,9
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе АУ "МФЦ" на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019	752	01	13	01 0		19950,0	19933,9	99,9
Обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий	752	01	13	01 0		19950,0	19933,9	99,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	01	13	01 0	600	19950,0	19933,9	99,9
Муниципальная программа "Развитие территориального общественного самоуправления на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области" на 2017-2019 годы	752	01	13	02 0		1979,9	1979,9	100,0
Награждение победителей по итогам конкурса	752	01	13	02 0		1979,9	1979,9	100,0
Иные бюджетные ассигнования	752	01	13	02 0	800	1979,9	1979,9	100,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в городском округе город Михайловка на 2017-2019 годы"	752	01	13	03 0		17,4	14,9	85,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	752	01	13	03 0		17,4	14,9	85,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	01	13	03 0	200	17,4	14,9	85,6
Непрограммные направления обеспечения деятельности органов местного самоуправления	752	01	13	90 0		17557,9	17484,3	99,6
Обеспечение выполнения функций отделами сельских территорий	752	01	13	90 0		14675,7	14602,1	99,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными								

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	01	13	90 0	100	14252,0	14212,0	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	01	13	90 0	200	365,9	353,1	96,5
Иные бюджетные ассигнования	752	01	13	90 0	800	57,8	37,0	64,0
Обеспечение выполнения функций аппарата исполнительного органа муниципального образования по исполнению государственных полномочий	752	01	13	90 0		2882,2	2882,2	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	01	13	90 0	100	2208,1	2208,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	01	13	90 0	200	674,1	674,1	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	01	13	99 0		66775,1	62550,2	93,7
Обеспечение выполнения функций казенными учреждениями	752	01	13	99 0		63301,1	59671,5	94,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	01	13	99 0	100	41014,7	40722,8	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	01	13	99 0	200	22206,1	18871,0	85,0
Иные бюджетные ассигнования	752	01	13	99 0	800	80,3	77,7	96,8
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	752	01	13	99 0		193,0	134,7	69,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	01	13	99 0	200	193,0	134,7	69,8
Иные межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав	752	01	13	99 0		30,0	30,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	01	13	99 0	200	30,0	30,0	100,0
Обеспечение выполнения других обязательств органов местного самоуправления	752	01	13	99 0		3251,0	2714,0	83,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	01	13	99 0	200	2203,8	1871,7	84,9
Иные бюджетные ассигнования	752	01	13	99 0	800	1047,2	842,3	80,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	752	03				12235,7	11536,1	94,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	752	03	09			4670,9	4153,5	88,9
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы"	752	03	09	04 0		4408,0	3890,6	88,3
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	752	03	09	04 0		3809,1	3306,3	86,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	03	09	04 0	100	1124,4	852,0	75,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	03	09	04 0	200	2684,7	2454,3	91,4
Мероприятия по гражданской обороне	752	03	09	04 0		598,9	584,3	97,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	03	09	04 0	200	598,9	584,3	97,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	03	09	99 0		262,9	262,9	100,0
Резервные фонды и иным образом зарезервированные расходы	752	03	09	99 0		262,9	262,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	03	09	99 0	600	98,6	98,6	100,0
Иные бюджетные ассигнования	752	03	09	99 0	800	164,3	164,3	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	752	03	14			7564,8	7382,6	97,6
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы"	752	03	14	04 0		1152,3	1117,1	96,9
Другие мероприятия по обеспечению безопасности граждан	752	03	14	04 0		1152,3	1117,1	96,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	03	14	04 0	200	1152,3	1117,1	96,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	03	14	99 0		6412,5	6265,5	97,7
Обеспечение выполнения функций казенными учреждениями	752	03	14	99 0		5683,0	5536,1	97,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	03	14	99 0	100	5438,9	5304,5	97,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	03	14	99 0	200	235,1	225,3	96,2
Иные бюджетные ассигнования	752	03	14	99 0	800	9,0	6,3	70,0
Обеспечение выполнения других обязательств органов местного самоуправления	752	03	14	99 0		729,5	729,4	100,0
Иные бюджетные ассигнования	752	03	14	99 0	800	729,5	729,4	100,0
Национальная экономика	752	04				79919,6	78369,8	98,1
Сельское хозяйство	752	04	05			283,9	219,9	77,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	04	05	99 0		283,9	219,9	77,3
Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и проведения мероприятий по отлову, содержанию и уничтожению безнадзорных животных	752	04	05	99 0		83,9	83,9	100,0
Предоставление субсидий на иные цели бюджетным, автономным учреждениям	752	04	05	99 0		83,9	83,9	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	04	05	99 0	600	83,9	83,9	100,0
Обеспечение выполнения других обязательств органов местного самоуправления	752	04	05	99 0		200,0	136,0	68,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	04	05	99 0	200	64,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	752	04	05	99 0	800	136,0	136,0	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	752	04	09			61130,7	59649,9	97,6
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы"	752	04	09	06 0		61030,7	59571,4	97,6
Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования								
Муниципального значения, дворовых территорий многоквартирных домов,								

проездов к дворовым территориям за счет средств дорожного фонда	752	04	09	06	0		30072,5	29028,0	96,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	04	09	06	0	200	4557,0	3892,6	85,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	04	09	06	0	600	25515,5	25135,4	98,5
Строительство, капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	752	04	09	06	0		15868,2	15527,0	97,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	04	09	06	0	200	1642,2	1587,3	96,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	04	09	06	0	600	14226,0	13939,7	98,0
Устройство светофорных объектов на дорогах в границах городского округа в рамках мероприятий по повышению безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда	752	04	09	06	0		1446,0	1445,9	100,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	752	04	09	06	0	400	1446,0	1445,9	100,0
Обслуживание светофорных объектов на дорогах в границах городских округов в рамках мероприятий по безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда	752	04	09	06	0		1237,0	1163,5	94,1
Предоставление субсидий на иные цели бюджетным, автономным учреждениям	752	04	09	06	0		1237,0	1163,5	94,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	04	09	06	0	600	1237,0	1163,5	94,1
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	752	04	09	06	0		10300,0	10300,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	04	09	06	0	200	10300,0	10300,0	100,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования муниципального значения за счет средств дорожного фонда городского округа	752	04	09	06	0		2107,0	2107,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	04	09	06	0	200	2107,0	2107,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017-2026 годы"	752	04	09	44	0		100,0	78,5	78,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	752	04	09	44	0		100,0	78,5	78,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	04	09	44	0	200	100,0	78,5	78,5
Другие вопросы в области национальной экономики	752	04	12				18505,0	18500,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка" на 2017-2019 годы	752	04	12	09	0		18505,0	18500,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	752	04	12	09	0		5,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	04	12	09	0	200	5,0	0,0	0,0
Субсидия бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) для реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	752	04	12	09	0		18000,0	18000,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	752	04	12	09	0	800	18000,0	18000,0	100,0
Реализация муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	752	04	12	09	0		500,0	500,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	752	04	12	09	0	800	500,0	500,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	752	05					145111,8	134625,8	92,8
Жилищное хозяйство	752	05	01				2491,3	1525,4	61,2
Муниципальная программа "Проведение капитального ремонта муниципального жилого фонда на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы"	752	05	01	10	0		1257,8	412,5	32,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	752	05	01	10	0		500,0	412,5	82,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	05	01	10	0	200	500,0	412,5	82,5
Мероприятия по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области	752	05	01	10	0		757,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	05	01	10	0	600	757,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Энергоресурсосбережение и повышение энергоэффективности городского округа город Михайловка на период до 2020 года"	752	05	01	31	0		627,6	627,2	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	752	05	01	31	0		627,6	627,2	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	05	01	31	0	200	627,6	627,2	99,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	05	01	99	0		605,9	485,7	80,2
Взносы на капитальный ремонт жилищного фонда	752	05	01	99	0		545,9	485,7	89,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	05	01	99	0	200	545,9	485,7	89,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	752	05	01	99	0		60,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	05	01	99	0	200	60,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	752	05	02				43276,1	42198,0	97,5
Муниципальная программа "Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры городского округа город Михайловка на 2017-2019 годы"	752	05	02	11	0		27492,6	27492,4	100,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	752	05	02	11	0		1462,6	1462,5	100,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	752	05	02	11	0	400	1462,6	1462,5	100,0
Поташение кредиторской задолженности перед подрядными организациями за выполненные в 2016 году работы в рамках муниципальных контрактов по строительству внутрипоселковых газопроводов, заключенных в соответствии с планами-графиками синхронизации	752	05	02	11	0		15546,0	15546,0	100,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	752	05	02	11	0	400	15546,0	15546,0	100,0
Взносы в уставный фонд									

муниципальным унитарным предприятиям	752	05	02	11	0		9144,0	9144,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	752	05	02	11	0	800	9144,0	9144,0	100,0
Муниципальная программа "Энергоресурсосбережение и повышение энергоэффективности городского округа город Михайловка на период до 2020 года"	752	05	02	31	0		268,0	267,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	752	05	02	31	0		268,0	267,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	752	05	02	31	0	200	268,0	267,9	100,0
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	752	05	02	33	0		1077,5	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	752	05	02	33	0		1077,5	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	752	05	02	33	0	400	1077,5	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	05	02	99	0		14438,0	14437,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	752	05	02	99	0		1996,6	1996,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	05	02	99	0	200	1996,6	1996,3	100,0
Компенсация выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением ими социальных тарифов на коммунальные ресурсы и услуги технического водоснабжения, поставляемые населению	752	05	02	99	0		12441,4	12441,4	100,0
Иные бюджетные ассигнования	752	05	02	99	0	800	12441,4	12441,4	100,0
Благоустройство	752	05	03				89245,4	80999,3	90,8
Ведомственная целевая программа "Благоустройство территории городского округа город Михайловка на 2016-2018 годы"	752	05	03	34	0		26256,3	26102,9	99,4
Обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий	752	05	03	34	0		23953,5	23868,4	99,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	05	03	34	0	600	23953,5	23868,4	99,6
Предоставление субсидий на иные цели бюджетным, автономным учреждениям	752	05	03	34	0		2302,8	2234,5	97,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	05	03	34	0	600	2302,8	2234,5	97,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017 год."	752	05	03	47	0		37432,6	35167,4	93,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	752	05	03	47	0		3458,1	3457,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	05	03	47	0	200	3458,1	3457,9	100,0
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	752	05	03	47	0		33971,1	31706,1	93,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	05	03	47	0	200	33971,1	31706,1	93,3
Мероприятия по формированию комфортной городской среды	752	05	03	47	0		3,4	3,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	05	03	47	0	200	3,4	3,4	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	05	03	99	0		25556,5	19729,0	77,2
Предоставление субсидий на иные цели бюджетным, автономным учреждениям	752	05	03	99	0		1853,3	1776,2	95,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	05	03	99	0	600	1853,3	1776,2	95,8
Уличное освещение	752	05	03	99	0		21853,9	16242,5	74,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	05	03	99	0	200	21843,7	16233,1	74,3
Иные бюджетные ассигнования	752	05	03	99	0	800	10,2	9,4	92,2
Озеленение	752	05	03	99	0		61,0	60,7	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	05	03	99	0	200	61,0	60,7	99,5
Содержание мест захоронения	752	05	03	99	0		276,6	260,3	94,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	05	03	99	0	200	276,6	260,3	94,1
Прочие расходы благоустройства	752	05	03	99	0		1511,7	1389,3	91,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	05	03	99	0	200	1511,7	1389,3	91,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	752	05	05				10099,0	9903,1	98,1
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в городском округе город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы"	752	05	05	12	0		2330,0	2318,8	99,5
Предоставление субсидий на иные цели бюджетным, автономным учреждениям	752	05	05	12	0		2330,0	2318,8	99,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	05	05	12	0	600	2330,0	2318,8	99,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	05	05	99	0		7769,0	7584,3	97,6
Обеспечение выполнения функций казенными учреждениями	752	05	05	99	0		7769,0	7584,3	97,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	05	05	99	0	100	7015,5	6850,2	97,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	05	05	99	0	200	671,6	653,3	97,3
Иные бюджетные ассигнования	752	05	05	99	0	800	81,9	80,8	98,7
Образование	752	07					938921,5	881026,0	93,8
Дошкольное образование	752	07	01				253642,4	238520,8	94,0
Муниципальная программа "Пожарная безопасность в образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области" на 2017-2019 годы	752	07	01	14	0		690,0	690,0	100,0
Предоставление субсидий на иные цели бюджетным, автономным учреждениям	752	07	01	14	0		690,0	690,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	01	14	0	600	690,0	690,0	100,0
Муниципальная программа "Медицинское обеспечение в образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области" на 2017-2019 годы	752	07	01	15	0		583,1	583,1	100,0
Предоставление субсидий на иные цели бюджетным, автономным учреждениям	752	07	01	15	0		583,1	583,1	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	01	15	0	600	583,1	583,1	100,0
Муниципальная программа "Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области" на 2017-2019 годы	752	07	01	20	0		699,0	698,2	99,9
Предоставление субсидий на иные цели бюджетным, автономным учреждениям	752	07	01	20	0		300,0	299,2	99,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	01	20	0	600	300,0	299,2	99,7
Приобретение и замена оконных блоков									

и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций Волгоградской области	752	07	01	20	0		399,0	399,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	01	20	0	600	399,0	399,0	100,0
Муниципальная программа "Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе город Михайловка Волгоградской области" на 2017-2019	752	07	01	32	0		2092,0	2092,0	100,0
Предоставление субсидий на иные цели бюджетным, автономным учреждениям	752	07	01	32	0		230,4	230,4	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	01	32	0	600	230,4	230,4	100,0
Мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, реабилитационных и абилитационных услуг	752	07	01	32	0		1852,3	1852,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	01	32	0	600	1852,3	1852,3	100,0
Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	752	07	01	32	0		9,3	9,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	01	32	0	600	9,3	9,3	100,0
Ведомственная целевая программа "Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка на 2016-2018 годы"	752	07	01	35	0		249578,3	234457,5	93,9
Обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий	752	07	01	35	0		105580,8	99539,2	94,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	01	35	0	600	105580,8	99539,2	94,3
Осуществление образовательного процесса муниципальными дошкольными образовательными	752	07	01	35	0		143886,7	134807,5	93,7
Обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий	752	07	01	35	0		143886,7	134807,5	93,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	01	35	0	600	143886,7	134807,5	93,7
Субсидии бюджетам муниципальных образований для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей	752	07	01	35	0		110,8	110,8	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	01	35	0	600	110,8	110,8	100,0
Общее образование	752	07	02				544121,7	503989,7	92,6
Муниципальная программа "Пожарная безопасность в образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области" на 2017-2019 годы	752	07	02	14	0		2290,4	2213,2	96,6
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	07	02	14	0		2290,4	2213,2	96,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	02	14	0	200	2290,4	2213,2	96,6
Муниципальная программа "Медицинское обеспечение в образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области" на 2017-2019 годы	752	07	02	15	0		1445,5	1165,3	80,6
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	07	02	15	0		1445,5	1165,3	80,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	07	02	15	0	100	18,4	18,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	02	15	0	200	1427,1	1146,9	80,4
Муниципальная программа "Одаренные дети" на 2017-2019 годы	752	07	02	19	0		199,7	197,7	99,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	07	02	19	0		199,7	197,7	99,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	07	02	19	0	100	75,5	75,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	02	19	0	200	124,2	122,2	98,4
Муниципальная программа "Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области" на 2017-2019 годы	752	07	02	20	0		7698,7	7673,1	99,7
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	07	02	20	0		2867,8	2842,2	99,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	02	20	0	200	2867,8	2842,2	99,1
Приобретение и замена оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций Волгоградской области	752	07	02	20	0		3157,2	3157,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	02	20	0	200	3157,2	3157,2	100,0
Приобретение и замена оконных блоков в образовательных организациях городского округа	752	07	02	20	0		4,4	4,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	02	20	0	200	4,4	4,4	100,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	752	07	02	20	0		1589,3	1589,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	02	20	0	200	1589,3	1589,3	100,0
Создание в общеобразовательных организациях городского округа, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	752	07	02	20	0		80,0	80,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	02	20	0	200	80,0	80,0	100,0
Муниципальная программа "Организация гитания, отдыха и оздоровления обучающихся городского округа город Михайловка Волгоградской области" на 2017-2019 годы	752	07	02	25	0		22008,7	20749,5	94,3
Организация гитания в муниципальных образовательных учреждениях	752	07	02	25	0		8848,7	8371,7	94,6
Обеспечение выполнения функций казенными учреждениями	752	07	02	25	0		8848,7	8371,7	94,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,									

органами управления государственными внебюджетными фондами	752	07	02	25	0	100	615,8	600,4	97,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	02	25	0	200	8232,9	7771,3	94,4
Реализация Закона Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. N 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области"	752	07	02	25	0		13160,0	12377,8	94,1
Обеспечение выполнения функций казенными учреждениями	752	07	02	25	0		13160,0	12377,8	94,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	02	25	0	200	13160,0	12377,8	94,1
Ведомственная целевая программа "Обеспечение доступности и качества образования для населения городского округа город Михайловка" на 2016-2018 годы	752	07	02	36	0		510478,7	471990,9	92,5
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	752	07	02	36	0		509857,8	471424,0	92,5
Обеспечение выполнения функций казенными учреждениями	752	07	02	36	0		107397,1	93025,5	86,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	07	02	36	0	100	675,7	674,9	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	02	36	0	200	102029,3	87705,3	86,0
Иные бюджетные ассигнования	752	07	02	36	0	800	4692,1	4645,3	99,0
Осуществление образовательного процесса муниципальными общеобразовательными организациями	752	07	02	36	0		402460,7	378398,5	94,0
Осуществление образовательного процесса муниципальными казенными общеобразовательными организациями	752	07	02	36	0		402460,7	378398,5	94,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	07	02	36	0	100	392793,2	371761,5	94,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	02	36	0	200	9667,5	6637,0	68,7
Финансовое обеспечение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы (мероприятие 2.4.)	752	07	02	36	0		300,0	300,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	02	36	0	200	300,0	300,0	100,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей	752	07	02	36	0		232,7	232,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	07	02	36	0	100	130,7	130,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	02	36	0	200	102,0	102,0	100,0
Обеспечение социальными гарантиями молодых специалистов, работающих в муниципальных учреждениях, расположенных в сельских поселениях и рабочих поселках Волгоградской области	752	07	02	36	0		88,2	34,2	38,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	07	02	36	0	100	88,2	34,2	38,8
Дополнительное образование детей	752	07	03				86767,4	84980,6	97,9
Муниципальная программа "Пожарная безопасность в образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области" на 2017-2019 годы	752	07	03	14	0		18,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	07	03	14	0		18,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	752	07	03	14	0	200	18,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Одаренные дети" на 2017-2019 годы	752	07	03	19	0		31,0	7,4	23,9
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	07	03	19	0		31,0	7,4	23,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	03	19	0	200	31,0	7,4	23,9
Муниципальная программа "Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области" на 2017-2019 годы	752	07	03	20	0		2401,7	1960,4	81,6
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	07	03	20	0		2230,9	1789,6	80,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	03	20	0	200	2230,9	1789,6	80,2
Приобретение и замена оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций Волгоградской области	752	07	03	20	0		170,8	170,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	03	20	0	200	170,8	170,8	100,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие детского творчества в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы	752	07	03	21	0		227,0	227,0	100,0
Предоставление субсидий на иные цели бюджетным, автономным учреждениям	752	07	03	21	0		227,0	227,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	03	21	0	600	227,0	227,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие массовой физической культуры и спорта городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы"	752	07	03	30	0		819,0	657,1	80,2
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	07	03	30	0		819,0	657,1	80,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	07	03	30	0	100	599,8	496,3	82,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	03	30	0	200	219,2	160,8	73,4
Муниципальная программа "Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе город Михайловка Волгоградской области" на 2017-2019 годы	752	07	03	32	0		299,8	299,8	100,0
Мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,									

реабилитационных и абилитационных услуг (мероприятия программы субъекта Российской Федерации, разработанной на основе примерной программы субъекта Российской Федерации по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения) за счет средств федерального бюджета	752	07	03	32	0		98,2	98,2	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	03	32	0	600	98,2	98,2	100,0
Мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, реабилитационных и абилитационных услуг (мероприятия программы субъекта Российской Федерации, разработанной на основе примерной программы субъекта Российской Федерации по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения)	752	07	03	32	0		201,6	201,6	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	03	32	0	600	201,6	201,6	100,0
Ведомственная целевая программа "Обеспечение доступности и качества образования для населения городского округа город Михайловка" на 2016-2018 годы	752	07	03	36	0		82831,3	81689,3	98,6
Обеспечение выполнения функций казенными учреждениями	752	07	03	36	0		44918,2	44094,5	98,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	07	03	36	0	100	41130,9	41020,2	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	03	36	0	200	3511,4	2810,1	80,0
Иные бюджетные ассигнования	752	07	03	36	0	800	275,9	264,2	95,8
Обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий	752	07	03	36	0		37913,1	37594,8	99,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	03	36	0	600	37913,1	37594,8	99,2
Муниципальная программа "Повышение безопасности и антитеррористической защищенности в муниципальных учреждениях в сфере спорта и молодежной политики на 2017-2019 годы"	752	07	03	43	0		139,6	139,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	07	03	43	0		139,6	139,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	03	43	0	200	139,6	139,6	100,0
Молодежная политика	752	07	07				29041,6	28367,8	97,7
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в городском округе город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы"	752	07	07	12	0		138,4	136,1	98,3
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	07	07	12	0		138,4	136,1	98,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	07	07	12	0	100	138,4	136,1	98,3
Муниципальная программа "Комплекс мер по укреплению пожарной безопасности муниципальных учреждений, находящихся в ведении отдела по спорту и молодежной политике администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы"	752	07	07	22	0		207,7	205,1	98,7
Предоставление субсидий на иные цели бюджетным, автономным учреждениям	752	07	07	22	0		207,7	205,1	98,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	07	22	0	600	207,7	205,1	98,7
Муниципальная программа "Организация питания, отдыха и оздоровления обучающихся городского округа город Михайловка Волгоградской области" на 2017-2019 годы	752	07	07	25	0		11126,7	11076,1	99,5
Организация отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных организаций городского округа	752	07	07	25	0		4011,2	4011,1	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	07	07	25	0	100	66,4	66,3	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	07	25	0	200	3944,8	3944,8	100,0
Организация отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Волгоградской области	752	07	07	25	0		7115,5	7065,0	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	07	25	0	200	7115,5	7065,0	99,3
Ведомственная целевая программа "Молодежь Михайловки" на 2016-2018 годы	752	07	07	37	0		16805,3	16187,0	96,3
Обеспечение выполнения функций казенными учреждениями	752	07	07	37	0		12127,0	11764,4	97,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	07	07	37	0	100	9688,9	9647,7	99,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	07	37	0	200	2348,1	2033,7	86,6
Иные бюджетные ассигнования	752	07	07	37	0	800	90,0	83,0	92,2
Обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий	752	07	07	37	0		333,0	265,8	79,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	07	37	0	600	333,0	265,8	79,8
Предоставление субсидий на иные цели бюджетным, автономным учреждениям	752	07	07	37	0		4345,3	4156,8	95,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	07	07	37	0	600	4345,3	4156,8	95,7
Муниципальная программа "Повышение безопасности и антитеррористической защищенности в муниципальных учреждениях в сфере спорта и молодежной политики на 2017-2019 годы"	752	07	07	43	0		113,5	113,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	07	07	43	0		113,5	113,5	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	07	43	0	200	113,5	113,5	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	07	07	99	0		650,0	650,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	07	07	99	0		650,0	650,0	100,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	07	99 0	200	650,0	650,0	100,0
Другие вопросы в области образования	752	07	09			25348,4	25167,1	99,3
Муниципальная программа "Одаренные дети" на 2017-2019 годы	752	07	09	19 0		93,7	93,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	07	09	19 0		93,7	93,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	09	19 0	200	93,7	93,7	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	07	09	99 0		25254,7	25073,4	99,3
Обеспечение выполнения функций казенными учреждениями	752	07	09	99 0		25254,7	25073,4	99,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	07	09	99 0	100	23495,7	23354,5	99,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	07	09	99 0	200	1755,4	1716,2	97,8
Иные бюджетные ассигнования	752	07	09	99 0	800	3,6	2,7	75,0
Культура, кинематография	752	08				102577,9	98331,5	95,9
Культура	752	08	01			102577,9	98331,5	95,9
Муниципальная программа "Комплекс мер по укреплению пожарной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа город Михайловка на 2017-2019 годы"	752	08	01	27 0		102,7	102,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	08	01	27 0		102,7	102,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	08	01	27 0	200	102,7	102,7	100,0
Муниципальная программа "Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе город Михайловка Волгоградской области" на 2017-2019 годы	752	08	01	32 0		1335,6	1335,6	100,0
Мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, реабилитационных и абилитационных услуг (мероприятия программы субъекта Российской Федерации, разработанной на основе примерной программы субъекта Российской Федерации по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения) за счет средств федерального бюджета	752	08	01	32 0		450,6	450,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	08	01	32 0	200	239,4	239,4	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	08	01	32 0	600	211,2	211,2	100,0
Мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, реабилитационных и абилитационных услуг (мероприятия программы субъекта Российской Федерации, разработанной на основе примерной программы субъекта Российской Федерации по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения)	752	08	01	32 0		885,0	885,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	08	01	32 0	200	474,0	474,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	08	01	32 0	600	411,0	411,0	100,0
Ведомственная целевая программа "Сохранение и развитие культуры городского округа город Михайловка" на 2016-2018 годы	752	08	01	38 0		99339,4	95464,6	96,1
Обеспечение выполнения функций казенными учреждениями	752	08	01	38 0		45441,9	43469,6	95,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	08	01	38 0	100	29703,8	29437,3	99,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	08	01	38 0	200	15621,6	13915,8	89,1
Иные бюджетные ассигнования	752	08	01	38 0	800	116,5	116,5	100,0
Обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий	752	08	01	38 0		48940,1	47154,5	96,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	08	01	38 0	600	48940,1	47154,5	96,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	08	01	38 0		4505,4	4395,3	97,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	08	01	38 0	600	4505,4	4395,3	97,6
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	08	01	38 0		452,0	445,2	98,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	08	01	38 0	200	452,0	445,2	98,5
Муниципальная программа "Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры городского округа город Михайловка на 2015-2017 годы"	752	08	01	39 0		1527,6	1156,0	75,7
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	08	01	39 0		1440,4	1068,8	74,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	08	01	39 0	200	1440,4	1068,8	74,2
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры	752	08	01	39 0		87,2	87,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	08	01	39 0	200	87,2	87,2	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	08	01	99 0		272,6	272,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	08	01	99 0		272,6	272,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	08	01	99 0	200	272,6	272,6	100,0
Здравоохранение	752	09				565,0	564,4	99,9
Амбулаторная помощь	752	09	02			565,0	564,4	99,9
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	752	09	02	33 0		565,0	564,4	99,9
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	752	09	02	33 0		565,0	564,4	99,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной)	752	09	02	33 0	400	565,0	564,4	99,9
Социальная политика	752	10				109580,3	106653,1	97,4
Пенсионное обеспечение	752	10	01			7170,0	7146,9	99,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	10	01	99 0		7170,0	7146,9	99,7
Доплаты к пенсиям муниципальных								

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	752	10	01	99 0	300	7170,0	7146,9	99,7
Социальное обеспечение населения	752	10	03			67756,6	64978,5	95,9
Муниципальная программа "Молодой семье - доступное жилье" в городском округе город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы	752	10	03	29 0		13887,5	13434,0	96,7
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	752	10	03	29 0		4460,4	4006,9	89,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	752	10	03	29 0	300	4460,4	4006,9	89,8
Обеспечение жильем молодых семей	752	10	03	29 0		9427,1	9427,1	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	752	10	03	29 0	300	9427,1	9427,1	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	10	03	99 0		53869,1	51544,5	95,7
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	752	10	03	99 0		45645,2	45398,1	99,5
Содержание органов по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	752	10	03	99 0		3604,1	3604,1	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	752	10	03	99 0	100	2846,4	2846,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	10	03	99 0	200	757,7	757,7	100,0
Пособия и компенсации гражданам	752	10	03	99 0		42041,1	41794,0	99,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	10	03	99 0	200	495,9	422,8	85,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	752	10	03	99 0	300	41545,2	41371,2	99,6
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам учреждений культуры и кинематографии, работающим и проживающим в сельской местности	752	10	03	99 0		888,6	784,5	88,3
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам учреждений культуры (библиотек, музеев, учреждений клубного типа) и учреждений кинематографии, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)	752	10	03	99 0		888,6	784,5	88,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	752	10	03	99 0	300	576,0	494,2	85,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	10	03	99 0	600	312,6	290,3	92,9
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам библиотек и медиавязискам работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности	752	10	03	99 0		165,3	129,6	78,4
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам библиотек и медиавязискам работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности	752	10	03	99 0		165,3	129,6	78,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	752	10	03	99 0	300	165,3	129,6	78,4
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам казенных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности	752	10	03	99 0		5920,0	3982,3	67,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	752	10	03	99 0	300	5920,0	3982,3	67,3
Резервные фонды и иным образом зарезервированные расходы	752	10	03	99 0		30,0	30,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	752	10	03	99 0	300	30,0	30,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	752	10	03	99 0		1220,0	1220,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	752	10	03	99 0	300	1220,0	1220,0	100,0
Охрана семьи и детства	752	10	04			34623,7	34527,7	99,7
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу	752	10	04	99 0		6761,7	6761,7	100,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	752	10	04	99 0		6761,7	6761,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	10	04	99 0	200	53,9	53,9	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	752	10	04	99 0	300	6707,8	6707,8	100,0
приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	752	10	04	99 0		27862,0	27766,0	99,7
Выплаты опекунам и приемным семьям на содержание подопечных детей	752	10	04	99 0		17662,0	17660,7	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	752	10	04	99 0	300	17662,0	17660,7	100,0
Вознаграждение, причитающееся приемному родителю	752	10	04	99 0		10200,0	10105,3	99,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	752	10	04	99 0	300	10200,0	10105,3	99,1
Физическая культура и спорт	752	11				17280,9	16456,5	95,2
Массовый спорт	752	11	02			17280,9	16456,5	95,2
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в городском округе город Михайловка на 2017-2019 годы"	752	11	02	12 0		161,6	151,6	93,8
Предоставление субсидий на иные цели бюджетным, автономным учреждениям	752	11	02	12 0		161,6	151,6	93,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	11	02	12 0	600	161,6	151,6	93,8
Муниципальная программа "Развитие массовой физической культуры и спорта городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы"	752	11	02	30 0		17119,3	16304,9	95,2
Обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий	752	11	02	30 0		14488,3	13913,8	96,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	11	02	30 0	600	14488,3	13913,8	96,0
Предоставление субсидий на иные цели бюджетным, автономным учреждениям	752	11	02	30 0		2481,0	2266,8	91,4
Некоммерческим организациям	752	11	02	30 0	600	2481,0	2266,8	91,4
Закупка товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг	752	11	02	30 0		150,0	124,3	82,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	752	11	02	30 0	200	150,0	124,3	82,9

Средства массовой информации	752	12				3249,3	3245,9	99,9
Периодическая печать и издательства	752	12	02			3249,3	3245,9	99,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	12	02	99 0		3249,3	3245,9	99,9
Обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий	752	12	02	99 0		3000,0	2996,6	99,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	12	02	99 0	600	3000,0	2996,6	99,9
Софинансирование расходов обязательств, возникающих в связи с доведением до сведения жителей муниципальных районов и (или) городских округов Волгоградской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района и (или) городского округа Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	752	12	02	99 0		249,3	249,3	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	752	12	02	99 0	600	249,3	249,3	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	752	13				5087,7	5084,7	99,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	752	13	01			5087,7	5084,7	99,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	752	13	01	99 0		5087,7	5084,7	99,9
Прочные платежи по кредитам кредитных организаций	752	13	01	99 0		5087,7	5084,7	99,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	752	13	01	99 0	700	5087,7	5084,7	99,9
Контрольно - счетная комиссия городского округа город Михайловка Волгоградской области	753					1700,5	1611,7	94,8
Общегосударственные вопросы	753	01				1700,5	1611,7	94,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	753	01	06			1700,5	1611,7	94,8
Непрограммные направления обеспечения деятельности органов местного самоуправления	753	01	06	90 0		1700,5	1611,7	94,8
Обеспечение выполнения функций контрольно-счетной комиссии	753	01	06	90 0		1700,5	1611,7	94,8
Обеспечение выполнения функций аппарата контрольно-счетной комиссии	753	01	06	90 0		873,2	826,7	94,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	753	01	06	90 0	100	690,2	664,9	96,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	753	01	06	90 0	200	176,0	156,6	89,0
Иные бюджетные ассигнования	753	01	06	90 0	800	7,0	5,2	74,3
Обеспечение выполнения функций председателя контрольно-счетной комиссии	753	01	06	90 0		827,3	785,0	94,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций (государственными) муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	753	01	06	90 0	100	827,3	785,0	94,9
Территориальная избирательная комиссия г.Михайловка	754					3383,5	3383,5	100,0
Общегосударственные вопросы	754	01				3383,5	3383,5	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	754	01	07			3383,5	3383,5	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	754	01	07	99 0		3383,5	3383,5	100,0
Проведение выборов	754	01	07	99 0		3383,5	3383,5	100,0
Иные бюджетные ассигнования	754	01	07	99 0	800	3383,5	3383,5	100,0
Итого расходов						1597607,6	1511504,1	94,6

Приложение № 4
к решению Михайловской городской Думы
Волгоградской области от 20.06.2018 № 83 «Об исполнении бюджета городского округа город Михайловка за 2017 год»
Исполнение источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Михайловка по кодам источников финансирования дефицитов бюджетов за 2017 год

тыс. рублей

	КБК	Уточненный план	Исполнение
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	-	-
Кредиты кредитных организаций бюджету городского округа в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 000	-15 293,4	-15 293,4
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	57 478,7	36 467,2
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	-	-
Всего источников финансирования дефицита бюджета	000 00 00 00 00 00 0000 000	42 185,3	21 173,8

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 июня 2018 г. № 1344
О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 1 июня 2017 г. № 1330 «Об утверждении Порядка учета и расходования субвенции из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области по компенсации (возмещению) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, возникших в 2017-2018 годах, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) и техническую воду, поставляемые населению»

В соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 12 марта 2018 г. № 113-п «О внесении изменений в постановление администрации Волгоградской области от 22 мая 2017 г. № 261-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области по компенсации (возме-

щению) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, возникших в 2017-2018 годах, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) и техническую воду, поставляемые населению», законом Волгоградской области от 12 июля 2013 г. № 89-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области государственными полномочиями Волгоградской области по компенсации (возмещению) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением льготных тарифов (цен) на коммунальные ресурсы (услуги) и услуги технического водоснабжения, поставляемые населению», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок учета и расходования субвенции из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области по компенсации (возмещению) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, возникших в 2017-2018 годах, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) и техническую воду, поставляемые населению, утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 1 июня 2017 г. № 1330 следующее изменение:

Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13.Уполномоченный орган по взаимодействию с комитетом тарифного регулирования Волгоградской области (далее – КТР):

а) за первый квартал 2017 г. – до 30 мая, а далее - ежеквартально до 30-го числа второго месяца квартала представляет в КТР финансовую заявку на потребность в финансовых средствах на осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области по компенсации (возмещению) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) и техническую воду, поставляемые населению, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному постановлением администрации Волгоградской области от 22.05.2017 № 261-п;

б) за первый квартал 2017 г. – до 30 мая, а далее - ежеквартально до 30-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом:

- финансовые заявки на корректировку средств, полученных на осуществление переданных государственных полномочий Волгоградской области по компенсации (возмещению) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) и техническую воду, поставляемые населению, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, утвержденному постановлением администрации Волгоградской области от 22.05.2017 № 261-п, исходя из фактического объема коммунальных ресурсов (услуг) и объема технической воды, поставленных (оказанных) населению по льготным тарифам за расчетный период, определенного на основании формы 22-ЖКХ (сводная);

-форму 22-ЖКХ (сводная) ресурсоснабжающих организаций – получателей субсидий, заверенную Территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области;

в) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- ежеквартальный отчет о расходовании субвенции на осуществление государственных полномочий;

- полугодовой и годовой отчеты об осуществлении государственных полномочий по формам, установленным КТР.».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1.01.2018.

Глава городского округа
С. А. ФОМИН.
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 июня 2018 г. № 1345
Об утверждении Порядка учета и расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты спортивной инфраструктуры муниципальной собственности (многофункциональные игровые площадки) в рамках развития физической культуры и спорта в Волгоградской области, которые осуществляются из местных бюджетов, на 2018 год

В соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 28 мая 2018 г. № 241-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты спортивной инфраструктуры муниципальной собственности (многофункциональные игровые площадки) в рамках развития физической культуры и спорта в Волгоградской области, которые осуществляются из местных бюджетов, на 2018 год» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты спортивной инфраструктуры муниципальной собственности (многофункциональные игровые площадки) в рамках развития физической культуры и спорта в Волгоградской области, которые осуществляются из местных бюджетов, на 2018 год (далее – субсидия).

2. Администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области, в лице отдела по спорту и молодежной политике администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, опделить уполномоченным органом по взаимодействию с комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области по вопросам предоставле-

ния и расходования средств субсидии в соответствии с соглашением, заключенным между комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области и администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Определить МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка» уполномоченным органом по учету средств субсидии.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О. Ю. Дьякову и заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л. В. Гордиенко.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

Утвержден постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.06.2018 № 1345

Порядок учета и расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты спортивной инфраструктуры муниципальной собственности (многофункциональные игровые площадки) в рамках развития физической культуры и спорта в Волгоградской области, которые осуществляются из местных бюджетов, на 2018 год

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 28 мая 2018 г. № 241-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты спортивной инфраструктуры муниципальной собственности (многофункциональные игровые площадки) в рамках развития физической культуры и спорта в Волгоградской области, которые осуществляются из местных бюджетов, на 2018 год»

2. Настоящий Порядок устанавливает правила учета и расходования средств субсидии из областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которой является субсидия из федерального бюджета, бюджету городского округа на софинансирование капитальных вложений в объекты спортивной инфраструктуры муниципальной собственности (многофункциональные игровые площадки) на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области в рамках развития физической культуры и спорта в Волгоградской области, которые осуществляются из местных бюджетов (далее – субсидия).

3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – бюджет городского округа) по соответствующим кодам бюджетной классификации.

4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – администрация).

5. Администрация, как главный администратор соответствующих доходов бюджета городского округа, уведомляет финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – финансовый отдел) об объемах поступивших средств субсидии в день поступления выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, открытого в Управлении федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК).

6. Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевом счете администрации, открытом в Отделе №16 УФК по Волгоградской области (далее – ОФК).

7. Средства субсидии направляются на строительство многофункциональной игровой площадки.

8. При финансировании за счет средств субсидии:

- администрация оформляет и представляет в финансовый отдел расходные расписания для доведения предельных объемов финансирования по главному распорядителю средств субсидии;
- финансовый отдел оформляет и представляет в ОФК расходные расписания для зачисления доведенных предельных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя средств субсидии, открытый ему в ОФК;
- администрация представляет в ОФК расходные расписания для зачисления предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств.

9. Уполномоченный орган по взаимодействию с комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области (далее – комитет) представляет в комитет:

1) ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по утвержденным комитетом формам:

отчет об осуществлении расходов за счет средств субсидии;

отчет о достижении планового значения целевых показателей результативности использования субсидии;

отчет об исполнении графика выполнения мероприятий;

отчет о ходе строительства;

2) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

справку по консолидируемым расчетам (форма 0503125);

акт сверки осуществленных расходов (форма 05012120);

отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127).

10. Администрация обеспечивает контроль целевого и эффективного использования субсидии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июня 2018 г.

№ 1346

Об утверждении Порядка учета и расходования субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек

В соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 24 апреля 2018 г. № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления, определения объема и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек» администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и расходования субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально – технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (далее – субсидия).

2. Администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области, в лице отдела по культуре администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, определить уполномоченным органом по взаимодействию с комитетом культуры Волгоградской области по вопросам предоставления и расходования средств субсидии в соответствии с соглашением, заключенным между комитетом культуры Волгоградской области и администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Определить МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка» уполномоченным органом по учету средств субсидии.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О. Ю. Дьякову и заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л. В. Гордиенко.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

Утвержден постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.06.2018 № 1346

Порядок учета и расходования субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 24 апреля 2018 г. № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления, определения объема и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила учета и расходования средств субсидии из областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которой является субсидия из федерального бюджета, бюджету городского округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах городского округа город Михайловка Волгоградской области с числом жителей до 50 тыс. человек (далее – субсидия).

3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – бюджет городского округа) по соответствующим кодам бюджетной классификации.

4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – администрация).

5. Администрация, как главный администратор соответствующих доходов бюджета городского округа, уведомляет финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – финансовый отдел) об объемах поступивших средств субсидии в день поступления выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, открытого в Управлении федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК).

6. Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевом счете администрации, открытом в Отделе №16 УФК по Волгоградской области (далее – ОФК).

7. Средства субсидии направляются на:

- развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек;
- ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

8. При финансировании за счет средств субсидии:

- администрация оформляет и представляет в финансовый отдел расходные расписания для доведения предельных объемов финансирования по главному распорядителю средств субсидии;
- финансовый отдел оформляет и представляет в ОФК расходные расписания для зачисления доведенных предельных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя средств субсидии, открытый ему в ОФК;
- администрация представляет в ОФК расходные расписания для зачисления предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств.

9. Уполномоченный орган по взаимодействию с комитетом культуры Волгоградской области (далее – комитет) представляет в комитет в электронном виде и на бумажном носи-

теле отчет о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии, а также пояснительную записку о ходе выполнения мероприятий в произвольной форме (с указанием наименований, стоимости и объемов выполненных работ, а также спецификации товаров и оборудования в табличной форме) в следующие сроки:

- не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - квартальная отчетность;

- не позднее 15 ноября года, в котором перечислялась субсидия, - годовая отчетность.

10. Администрация обеспечивает контроль целевого и эффективного использования субсидии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июня 2018 г.

№ 1347

Об утверждении Порядка учета и расходования в 2018 году средств субсидии для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей

В соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 23.04.2018 № 167-п «О предоставлении в 2018 году из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Волгоградской области для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и расходования в 2018 году средств субсидии для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей (далее – субсидия).

2. Определить МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка Волгоградской области» уполномоченным органом по учету средств субсидии.

3. Администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области, в лице отдела по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, определить уполномоченным органом по взаимодействию с комитетом финансов Волгоградской области по предоставлению и использованию средств субсидии в соответствии с заключенным соглашением на предоставление субсидии.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и заместителя главы городского округа по социальному развитию О. Ю. Дьякову и заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л. В. Гордиенко.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

Утвержден постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.06.2018 № 1347

Порядок учета и расходования в 2018 году средств субсидии для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 23.04.2018 № 167-п «О предоставлении в 2018 году из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Волгоградской области для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей».

2. Средства субсидии направляются на решение отдельных вопросов местного значения в сфере организации дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области, реализующих программы дополнительного образования детей (далее – субсидия).

3. Средства субсидии отражаются в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области по соответствующим кодам классификации.

4. Средства субсидии расходуются на оплату труда с начислениями преподавателям и (или) воспитателям, проводящим в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области занятия, способствующие повышению финансовой грамотности детей 5-7 лет и 10-15 лет, на подготовку (повышение квалификации) преподавателей и (или) воспитателей, участвующих в проведении занятий, способствующих повышению финансовой грамотности детей 5-7 лет и 10-15 лет, приобретение методических пособий, методической литературы, наглядных пособий и канцелярских товаров, необходимых для проведения занятий, способствующих повышению финансовой грамотности детей 5-7 лет и 10-15 лет.

5. Главным распорядителем средств субсидии является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – администрация).

6. Администрация, как главный администратор соответствующих доходов бюджета городского округа, уведомляет финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – финансовый отдел) об объемах поступивших средств субсидии в день поступления выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, открытого в Управлении федерального казначейства по Волгоградской области.

7. Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевых счетах администрации и муници-

пальных казенных образовательных учреждений, открытых в финансовом отделе.

8. Расходование поступивших средств субсидии осуществляется администрацией:

- на финансирование муниципальных казенных образовательных организаций в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной росписью;
- в форме целевых субсидий муниципальным бюджетным образовательным организациям, в соответствии с соглашениями на предоставление субсидий и отражаются на лицевых счетах муниципальных бюджетных образовательных организаций, открытых в финансовом отделе.

9. Уполномоченный орган по взаимодействию с комитетом финансов Волгоградской области по предоставлению и использованию средств субсидии представляет в комитет финансов Волгоградской области (далее – Комитет) отчеты об использовании субсидии и о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии в порядке, сроки и по форме, установленными Комитетом.

10. Администрация обеспечивает контроль целевого и эффективного использования средств субсидии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июня 2018 г. № 1348
Об утверждении Порядка расходования и учета в 2018 году субсидии из областного бюджета на приобретение и замену оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций

В соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 09 апреля 2018 г. № 150-п «Об утверждении порядка предоставления и расходования в 2018 году субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на приобретение и замену оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций Волгоградской области», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования и учета в 2018 году субсидии из областного бюджета на приобретение и замену оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций (далее - субсидия).
 2. Администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области, в лице отдела по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, определить уполномоченным органом, осуществляющим взаимодействие с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области по вопросам предоставления и расходования средств субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.
 3. Определить МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка» уполномоченным органом по учету средств субсидии.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Гордиенко Л. В. и на заместителя главы городского округа по социальному развитию Дьякову О. Ю.
- Глава городского округа** **С. А. ФОМИН.**

Утвержден постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 27.06.2018 № 1348

**Порядок расходования и учета в 2018 году субсидии
из областного бюджета на приобретение и замену
оконных блоков и выполнение необходимых
для этого работ в зданиях муниципальных
образовательных организаций**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 9 апреля 2018 г. № 150-п «Об утверждении порядка предоставления и распределения в 2018 году субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на приобретение и замену оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций Волгоградской области».
2. Настоящий Порядок устанавливает правила учета и расходования в 2018 году средств субсидии из областного бюджета на приобретение и замену оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций (далее - субсидия).
3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области по соответствующим кодам бюджетной классификации.
4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - администрация).
5. Администрация, как главный администратор соответствующих доходов бюджета городского округа, уведомляет комитет по финансам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - комитет по финансам) об объемах поступивших средств субсидии в день поступления выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области.

6. Средства субсидии расходуются на приобретение и замену оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций городского округа город Михайловка Волгоградской области.

7. Учет операций по использованию субсидии осуществляется на лицевых счетах муниципальных образовательных организаций, открытых в финансовом отделе, в установленном порядке.

8. Уполномоченный орган по взаимодействию с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее - комитет) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет отчет об использовании полученной субсидии и не позднее 15 января 2019 г. – отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии по формам, установленным комитетом.

9. Для санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальные образовательные организации представляют в финансовый отдел заявки на оплату расходов, оформленные в установленном финансовым отделом порядке.

10. Администрацией обеспечивается контроль целевого и эффективного использования средств субсидии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июня 2018 г. № 1349
Об образовании комиссии по выявлению неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения и организации их вовлечения в хозяйственный оборот на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области

С целью организации и координации работы по вовлечению в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения, повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, в том числе контроля за их целевым использованием и использованием в соответствии с их разрешенным использованием, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать комиссию по выявлению неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения и организации их вовлечения в хозяйственный оборот на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.
2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения и организации их вовлечения в хозяйственный оборот на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по сельскому хозяйству и развитию территорий Никитина А. А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа **С. А. ФОМИН.**

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 27 июня 2018 № 1349
**Состав комиссии по по выявлению неиспользуемых
земель сельскохозяйственного назначения
и организации их вовлечения в хозяйственный оборот
на территории городского округа город Михайловка
Волгоградской области**

Никитин А. А. - заместитель главы городского округа город Михайловка Волгоградской области по сельскому хозяйству и развитию территорий, председатель комиссии;

Ермилов А. В. - начальник отдела по сельскому хозяйству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;

Самохин Е. В. - консультант отдела по сельскому хозяйству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, секретарь комиссии;

Харченко Т. В. - председатель комитета по муниципальному контролю и административной практике администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

Филатова С. А. - начальник отдела по правовому обеспечению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

Дербенцева А. Д. - консультант по муниципальному контролю комитета по муниципальному контролю и административной практике администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

Дудушкина Е. В. - консультант отдела по имуществу и землепользованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

Ишкин Д. А. - депутат Михайловской городской думы Волгоградской области (по согласованию).

В заседании Комиссии в качестве ее члена принимает участие начальник отдела сельской территории администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, на которой расположен соответствующий земельный участок.

Утверждено постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области от 27 июня 2018 № 1349
ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по выявлению неиспользуемых земель
сельскохозяйственного назначения и организации
их вовлечения в хозяйственный оборот на территории
городского округа город Михайловка
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения и организации их вовлечения в хозяйственный оборот на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Комиссия) создана с целью организации на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – городской округ) работы по вовлечению в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории городского округа, и координации работы в этом направлении деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, а также настоящим положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 1) сбор информации о наличии на территории городского округа неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения;
- 2) анализ полученной информации на предмет наличия оснований для возможного принятия решения об изъятии земельных участков в установленном порядке;
- 3) координация работы, направленной на вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для начала работы Комиссии является поступление в администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области информации, содержащей сведения о возможных фактах неиспользования земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения, в числе прочего:

- обращения начальников отделов сельских территорий администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;
- материалы муниципального земельного контроля и плановых (рейдовых) осмотров (обследований);
- инвентаризация земель городского округа;
- обращения, заявления, жалобы граждан и организаций.

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:
руководит работой Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, включая состав материалов, необходимых для внесения вопроса на рассмотрение Комиссии;

распределяет полномочия (обязанности) между заместителем и членами Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.4. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Информация, указанная в пункте 3.1, направляется для проведения работы в рамках компетенции в комитет по муниципальному контролю и административной практике, в отдел по сельскому хозяйству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.5.1. Комитет по муниципальному контролю и административной практике в течение двух недель со дня поступления информации организует проведение обследования соответствующего земельного участка с привлечением кадастрового инженера. По итогам обследования земельного участка в течение недели со дня его проведения составляется акт, который должен содержать информацию о наличии или отсутствии признаков неиспользования земельного участка для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

Акт обследования направляется комитетом по муниципальному контролю и административной практике секретарю Комиссии.

3.5.2. Отдел по сельскому хозяйству в течение двух недель со дня поступления информации организует направление в ГБУ «Центр информационных технологий Волгоградской области» (далее – ГБУ «ЦИТ ВО») запроса о предоставлении в отношении соответствующего земельного участка материалов дешифрования космических снимков за последние три года, после получения которых в течение недели готовит на основании содержащейся в них информации, а так же информации, имеющейся в распоряжении отдела по сельскому хозяйству, аналитическую записку о наличии или отсутствии признаков неиспользования земельного участка.

Аналитическая записка направляется отделом по сельскому хозяйству секретарю Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии после получения в отношении соответствующего земельного участка акта обследования и аналитической записки, указанных в пунктах 3.5.1, 3.5.2, осуществляет действия по подготовке проведения заседания Комиссии, в то числе:

- согласует с председателем Комиссии дату проведения заседания;
- информирует любым доступным способом членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

- организует проведение заседания Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в связи с поступлением информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Участие в заседании Комиссии начальника отдела сельской территории администрации городского округа, на которой расположен земельный участок, вопрос о неиспользовании которого рассматривается на соответствующем заседании, является обязательным. Решения Комиссией принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Для участия в заседании Комиссии по решению ее председателя могут приглашаться представители Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и республики Калмыкия (далее – Управление Россельхознадзора), комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, комитета сельского хозяйства Волгоградской области, межмуниципального отдела по городу Михайловка и Кумылженском району Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Волгоградской области, ГБУ «ЦИТ ВО», а так же представители иных организаций и граждане.

3.9. Протокол заседания Комиссии ведется и оформляется ее секретарем, подписывается председателем и секретарем Комиссии не позднее трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

3.10. Если решением Комиссии земельный участок признан неиспользуемым в сельскохозяйственном обороте более трех лет, материалы обследований (акты обследований, фотоматериалы, обмеры земельного участка и иные материалы) вместе с протоколом заседания Комиссии направляются администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области не позднее одной недели после оформления протокола заседания Комиссии в Управление Россельхознадзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении, при наличии оснований, административных производств в отношении правообладателей земельных участков.

Ответственность за своевременное направление материалов в Управление Россельхознадзора несет секретарь Комиссии.

3.11. Если решением Комиссии земельный участок признан неиспользуемым в сельскохозяйственном обороте менее трех лет, то такой земельный участок принимается на контроль комитетом по муниципальному контролю и административной практике, который не ранее чем через 12 месяцев и позднее чем через 13 месяцев со дня оформления протокола заседания Комиссии обязан организовать повторное обследование соответствующего земельного участка с целью выявления признаков его неиспользования и проинформировать в письменном виде председателя Комиссии о результатах такого обследования.

3.12. Отдел по сельскому хозяйству не позднее одной недели после подписания протокола заседания Комиссии, решением которой земельный участок признан неиспользуемым, вносит информацию о неиспользуемом земельном участке в Агропортал.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения состава Комиссии, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от 26.06.2018 г. Михайловка
по результатам публичных слушаний по вопросу утверждения проекта межевания территории «Многоквартирный дом, п. Реконструкция, ул. Ленина, 16 городского округа город Михайловка Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, 26 июня 2018 года были проведены публичные слушания по вопросу утверждения проекта межевания территории «Многоквартирный дом, п. Реконструкция, ул. Ленина, 16 городского округа город Михайловка Волгоградской области», в которых приняли участие 4 жителя города.

Заместителем главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. Кокиным был сделан доклад по проекту межевания территории.

Участникам публичных слушаний была предоставлена возможность задать вопросы, высказать свое мнение и предложения.

Выступило 2 человека. Высказали мнение о необходимости утверждения проекта межевания.

Принято решение: проект межевания территории «Многоквартирный дом, п. Реконструкция, ул. Ленина, 16 городского округа город Михайловка Волгоградской области» направить главе городского округа город Михайловка Волгоградской области для принятия решения об утверждении.

Заключение принято большинством голосов от присутствующих. За – 4; против – нет.

Заключение по результатам публичных слушаний подлечит официальному опубликованию.

Председатель публичных слушаний, заместитель главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. КОКИН. Секретарь публичных слушаний, консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Е. И. АНОСОВА.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от 26.06.2018 г. Михайловка
по результатам публичных слушаний по вопросу утверждения проекта межевания территории «Многоквартирный дом, п. Реконструкция, ул. Ленина, 20 городского округа город Михайловка Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, 26 июня 2018 года были проведены публичные слушания по вопросу утверждения проекта межевания территории «Многоквартирный дом, п. Реконструкция, ул. Ленина, 20 городского округа город Михайловка Волгоградской области», в которых приняли участие 4 жителя города.

Заместителем главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. Кокиным был сделан доклад по проекту межевания территории.

Участникам публичных слушаний была предоставлена возможность задать вопросы, высказать свое мнение и предложения.

Выступило 2 человека. Высказали мнение о необходимости утверждения проекта межевания.

Принято решение: проект межевания территории «Многоквартирный дом, п. Реконструкция, ул. Ленина, 20 городского округа город Михайловка Волгоградской области» направить главе городского округа город Михайловка Волгоградской области для принятия решения об утверждении.

Заключение принято большинством голосов от присутствующих. За – 4; против – нет.

Заключение по результатам публичных слушаний подлечит официальному опубликованию.

Председатель публичных слушаний, заместитель главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. КОКИН. Секретарь публичных слушаний, консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Е. И. АНОСОВА.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа город Михайловка объявляет о возможности предоставления земельного участка.

Земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, ориентировочной площадью 988 кв. м, ориентир: Волгоградская область, Михайловский район, с. Староселье, ул. Овражная, 29, кадастровый номер 34:16:120004:875, 0 метров по направлению на юго-запад от ориентира, расположенного за пределами участка, для ведения личного подсобного хозяйства, на праве аренды сроком на 20 лет.

Граждане и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, имеют право подать заявление о намерении участвовать в аукционе в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления, до 3.08.2018.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков можно в отделе по имуществу и землепользованию администрации городского округа город Михайловка, расположенном по адресу: 403342, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, 42а, понедельник-пятница с 8-00 до 13-00, с14-00 до 17-00, суббота, воскресенье - выходной.

Подать заявление (лично, посредством почтового отправления) можно в филиал по работе с заявителями г. Михайловка Волгоградской области ГКУ ВО «МФЦ», расположенный по адресу: 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Магистральная, 1, понедельник с 9-00 до 20-00, вторник-пятница с 9-00 до 18-00, суббота с 9-00 до 16-00, в администрацию городского округа город Михайловка по адресу: 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, д. 42а, понедельник-пятница с 8-00 до 17-00, либо путем направления на официальную электронную почту уполномоченного органа заявления, подписанного электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении 09 августа 2018 г. аукциона по продаже права аренды земельных участков

На основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27 июня 2018 г. № 1356 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков» администрация городского округа город Михайловка, выступающая продавцом и организатором аукциона, сообщает о проведении 9 августа 2018 г. торгов по продаже права на заключение договора аренды земельных участков:

№ лота	Кадастровый номер, адрес участка	Площадь участка, м²	Срок аренды	Категория земель, разрешенное использование	Начальный размер арендной платы, руб. в год	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.
1	34:16:080004:479 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир обл. Волгоградская, р-н Михайловский, х.Отруба, от земельного участка с кадастровым номером 34:16:080004:35. Участок находится примерно в 25 м от ориентира по направлению на запад.	2000	20 лет	Земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства	7068,60	210	1413,72
2	34:16:080006:324 обл.Волгоградская, р-н Михайловский, территория Катасоновского	49976	3 года	Земли сельскохозяйственного назначения	11119,66	330	2223,93

	сельского поселения, х.Отруба в 0,1-0,5 км на северо-восток			пастбища			
3	34:16:100008:671 местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир обл.Волгоградская, р-н Михайловский, ст.Арчединская. Участок находится примерно в 0-1,0 км от ориентира по направлению на юго-восток.	375000	49 лет	Земли сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного производства	75187,50	2250,0	15037,50
4	34:16:010007:167 местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир обл.Волгоградская, р-н Михайловский, х.Гришин. Участок находится примерно в 10 м от ориентира по направлению на юго-восток.	244696	49 лет	Земли сельскохозяйственного назначения, для производства сельскохозяйственной продукции	49061,55	1540,0	9812,31
5	34:37:010259:475 обл.Волгоградская, г.Михайловка, Ом на северо-запад от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010259:173	515	10	Земли населенных пунктов, обслуживание автотранспорта (стоянка)	60000,00	1800,00	12000,00

Предварительные технические условия подключения:
Лот № 1
водоснабжение:
нет технической возможности подключения;
газоснабжение:
техническая возможность подключения объекта с расходом газа до 5 м³/час существует от подземного газопровода низкого давления по улице Совхозной Д 63 мм; стоимость подключения к сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» определяется в процессе поэтапного получения услуг по газификации собственником земельного участка, застройщиком;

электроснабжение:
техническая возможность присоединения имеется, ближайшим открытым питающим центром Филиала ПАО «МРСК Юга» - «Волгоградэнерго» к земельному участку является ПС 110/35/10 кВ «Себряковская», стоимость до 15 кВт составит 550 р., свыше 15 кВт стоимостью рассчитывается по стандартизированным тарифным ставкам.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны застройки индивидуальных жилыми домами с возможностью ведения личного подсобного хозяйства (Ж-2ЛП).

Размеры и параметры	Единицы измерения	отдельно стоящие односемейные жилые дома	блокированные многоквартирные жилые дома	детские сады, иные объекты дошкольного воспитания	школы общеобразовательные	магазины, торговой площадью до 40 кв.м
2.1. Предельные размеры земельных участков						
минимальная площадь (включая площадь застройки)	кв.м	200*	400	1000	2500	150
максимальная площадь (включая площадь застройки)	кв.м	1500*	1000	11000	25000	400
2.2. Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений и сооружений						
минимальный отступ зданий, строений, сооружений от передней границы земельного участка по фасаду (от красной линии улиц)	м	5- при новом строительстве 0 - в существующей застройке	5- при новом строительстве 0 - в существующей застройке	25	25	3
минимальный отступ зданий, строений, сооружений от боковой границы земельного участка	м	3 - при новом строительстве 1 - в существующей застройке	0 - при новом строительстве 3 - в остальных случаях	10	10	3
2.3. Предельные параметры зданий, строений, сооружений						
предельное количество этажей	эт.	3 этажа	3 этажа	2 этажа	3 этажа	1 этаж
предельная высота вспомогательных строений	м	4	4	4	4	4
2.4. Максимальный процент застройки в границах земельного участка						
	%	60	75	50	50	70

Примечания:
1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.
3. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
4. Ограничения, связанные с размещением оконных проемов, выходящих на соседние земельныеладения: расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. При отсутствии централизованной канализации расстояние от туал

лета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодца) – не менее 25 м.

5. Минимальные отступы от границ земельного участка, в существующей застройке, определяются в соответствии со сложившейся линией застройки.

6. Допускаются отклонения от предельных параметров отступов строений от боковых и задних границ земельных участков при условии, что:

- имеется взаимное согласие владельцев земельных участков на указанные отклонения;
- расстояния между основными строениями (жилыми домами) равны или превышают 6 метров. Допускается также блокирование вспомогательных строений по границам земельных участков, при условии устройства брандмауэрных стен).

7. Требования к ограждению земельных участков устанавливаются согласно Временным региональным нормативам градостроительного проектирования Волгоградской области утвержденными постановлением главы администрации Волгоградской области от 5.09 2007 г. № 1574.

Лот № 5

водоснабжение:

подключение данного земельного участка возможно от действующего водопровода Д-300 мм (чугун) по ул. Фрунзе; срок подключения (технологического присоединения) составляет не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении; срок ТУ – 3 года;

газоснабжение:

техническая возможность подключения объекта с расходом газа до 5 м³/час существует от подземного газопровода низкого давления по улице Фрунзе Д 63 мм; стоимость подключения к сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» определяется в процессе поэтапного получения услуг по газификации собственником земельного участка, застройщиком;

электроснабжение:

техническая возможность присоединения имеется, стоимость до 15 кВт составит 550 р., свыше 15 кВт стоимость рассчитывается по стандартизированным тарифным ставкам.

Параметры разрешенного строительства для зоны Ж-2:

1. Этажность основных зданий индивидуальной жилой застройки принята до 3 этажей включительно, высота от уровня земли до верха плоской кровли - не более 10 метров.

2. Для всех вспомогательных строений высота от уровня земли до верха плоской кровли - не более 4 м, до конька скатной кровли - не более 7 м.

3. Исключения: шпили, башни, флаштоки - без ограничения.

4. Плотность застройки:

- максимальный процент (коэффициент застройки) застройки участков для жилых домов усадебного типа - не более 0,3;

- коэффициент использования территорий для жилых домов усадебного типа - не более 0,5.

Задаток для участия в аукционе определяется в размере 20 процентов начального размера арендной платы и должен быть внесен на расчетный счет администрации городского округа город Михайловка: Получатель: УФК по Волгоградской области (администрация городского округа город Михайловка) р/счет 40302810400003000544, ИНН 3437500793, КПП 343701001. Банк получателя: отделение Волгоград г. Волгоград, БИК 041806001, ОКТМО 18 720 000. Назначение платежа: «задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

В случае если участник торгов не будет признан победителем аукциона, организатор торгов обеспечивает возвращение задатка на расчетный (лицевой) счет участника, указанный им в заявке на участие в аукционе, в течение трех дней после подведения итогов аукциона. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, подавшим единственную заявку, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Торги проводятся в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложения о размере арендной платы.

Организатор торгов, которым выступает администрация городского округа город Михайловка, может отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее, чем за три рабочих дня до наступления даты их проведения.

Заявки для участия в аукционе принимаются в письменной форме с даты опубликования настоящей информационного сообщения до 17 часов 00 минут 6 августа 2018 г. День подписания организатором торгов протокола приема заявок 8 августа 2018 г. в 10.00. Дата и время проведения аукциона: 9 августа 2018 г. в 9 часов 00 минут. Место приема заявок: г. Михайловка Волгоградской области, ул. Обороны, 42а. Аукцион проводится в порядке, установленном земельным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

- заявка по форме, утвержденной организатором торгов;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку (по каждому из лотов) на участие в торгах. Заявка, поступившая

по истечении срока приема заявок, в тот же день возвращается заявителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до дня окончания срока подачи заявок, при этом письменно уведомив организатора торгов. Задаток заявителю, отозвавшему заявку, возвращается организатором торгов в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Заявитель не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду.
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер арендной платы. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом в договоре аренды земельного участка размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Дополнительные сведения о форме документов, представляемых для участия в торгах, условиях проведения торгов и определения победителя, условиях договора о задатке и договора аренды, можно получить в отделе земельных отношений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, 42а, каб. 1-17). Контактный телефон: (84463) 2-38-27.

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ФОРМА)		
«__»_____2018 г.	№ _____	
Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем “Арендодатель”, с одной стороны, и _____, зарегистрированный (расположенное) по месту жительства (нахождения) в _____, в лице _____, действующего на основании _____, паспорт _____, именуемый в дальнейшем “Арендатор”, с другой стороны, на основании постановления администрации городского округа от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:		

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды на срок ____ лет с момента подписания настоящего договора земельный участок (далее именуется – Участок), из категории земель населенных пунктов, имеющий площадь _____ кв. м, кадастровый номер _____, расположенный по адресу: _____, в границах, указанных на прилагаемом Плане земельного участка, разрешенное использование – _____. Приведенное описание разрешенного использования Участка является окончательным.

1.2. Арендатор осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его характеристиками, правовым режимом земель и не имеет претензий к его состоянию.

1.3 Арендатор земельного участка имеет право, если иное не установлено федеральными законами, в пределах срока договора аренды земельного участка передавать свои права и обязанности по этому договору третьему лицу без согласия арендодателя при условии его уведомления.

1.4 Участок может быть предоставлен в субаренду только с письменного согласия Арендодателя.

1.5 Земельный участок имеет следующие обременения: _____. Ограничения использования и обременения участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. По итогам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка Арендатор обязуются вносить арендную плату за право пользования участком в размере: _____ руб. в год. Задаток, внесенный Арендатором при подаче заявки для участия в аукционе по приобретению права аренды Участка в размере _____ рублей, поступает в зачет платежей арендной платы по настоящему договору.

Размер арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в случае установления или изменения оценочных зон, кадастровой стоимости земельных участков, коэффициентов, применяемых при расчете арендной платы за земельные участки, льгот по ее уплате в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации, Волгоградской области и органов местного самоуправления путем направления Арендатору письменного уведомления.

2.2. Перечисление арендной платы производится _____, на счет № 40101810300000010003 Банк: отделение Волгоград г. Волгоград, ИНН 3437500793, КПП 343701001, БИК 041806001, Получатель УФК по Волгоградской области (администрация городского округа город Михайловка), ОК-ТМО 18720000, ОКПО 04024457, ОКВЭД 75.11.31, ОГРН 1023405578646, ОКОПФ 81, с указанием назначения платежа и кода бюджетной классификации 752 111 05012 04 0000 120.

2.3. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/300 ставок рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на момент возникновения задолженности, от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

2.4. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет ПРАВО:

- досрочно расторгнуть Договор, направив не менее чем за 15 календарных дней уведомление Арендатору о намерении расторгнуть Договор в случаях: использования участка с нарушением условий Договора, не внесения арендной платы более двух раз в течение установленного Договором срока, не использования участка в течение трех лет, изменения Арендатором разрешенного использования земельного участка, указанного в настоящем договоре;

- вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование земель;

- осуществлять контроль за использованием и охраной земли, предоставленной в аренду;

- на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;

- требовать выполнения Арендатором всех условий Договора;

- на одностороннее изменение размера арендной платы путем направления уведомления в адрес Арендатора.

3.2. Арендодатель ОБЯЗАН:

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- передать Арендатору участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора, земельному законодательству Российской Федерации и Волгоградской области;

- возмещать Арендатору убытки в установленном законодательством порядке в случаях, связанных с необходимостью изъятия участка для государственных или муниципальных нужд.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет ПРАВО:

- использовать участок в соответствии с целью и условиями договора;

- производить с согласия Арендодателя улучшение участка;

- возводить на земельном участке с письменного согласия Арендодателя здания, сооружения и иные объекты недвижимости;

- досрочно расторгнуть Договор, направив уведомление Арендодателю не менее чем за 15 календарных дней. Этим правом Арендатор может воспользоваться в случае отсутствия на участке объектов недвижимости и (или) временных сооружений.

4.2. Арендатор ОБЯЗАН:

- зарегистрировать Договор в установленном законом порядке в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представить копии документов о государственной регистрации Арендодателю;

- использовать участок в соответствии с целью и условиями Договора;

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;

- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории поселения;

- после окончания срока действия Договора передать участок Арендодателю;

- обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на участок;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и так далее и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- в случае изменения адреса или иных реквизитов в 10-дневный срок направить письменное уведомление Арендодателю;

- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;

- исполнять иные обязанности, вытекающие из арендных отношений;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения одной из сторон должным образом обязательств по Договору другая сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств.

В случае не устранения нарушения в течение 15 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответ-

ствующая сторона имеет право обратиться в суд, Арбитражный суд Волгоградской области. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные сторонами сроки, не влечет за собой расторжения Договора.

5.2. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

Изменения (дополнения и поправки) к Договору подписываются обеими сторонами (кроме пункта 3.1 Договора) и являются неотъемлемой его частью.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор на аренду земельного участка может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в случае заключения Арендатором сделки на объект недвижимости, расположенный на данном участке, с третьим лицом.

7.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника участка не является основанием для расторжения Договора.

8.2. Арендатор не вправе требовать компенсации за проведенные без согласия Арендодателя улучшения участка.

8.3. Договор составлен на четырех листах в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписанные тексты Договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и регистрирующей организации.

Подписи сторон:

В администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области

ЗАЯВКА

на участие в торгах по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Заявитель _____, полное наименование (Ф. И. О. для физических лиц), адрес, ИНН, телефон заявителя _____, в лице _____, действующего на основании _____.

2. Изучив данные информационного сообщения о проведении аукциона, ознакомившись с Порядком организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и условиями договора аренды земельного участка, заявитель согласен участвовать в аукционе и приобрести земельный участок (право на заключение договора аренды земельного участка), расположенного по адресу: _____.

_____ (адрес, кадастровый номер предмета торгов) площадью _____ м².

3. В случае победы в аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

3.1. Подписать протокол о результатах аукциона в день его проведения.

4. Счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка в случае, если претендент не станет победителем торгов:

Наименование банка заявителя _____
Расчетный счет _____
БИК _____
Кор. сч. _____
л/сч _____
Получатель _____
Задаток в сумме _____
_____ рублей внесен «__» _____ 2018 г.

_____ (наименование, номер платежного документа)
К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение № 1).

Дата _____ Подпись заявителя _____
Дата и время приемки _____
Регистрационный номер _____
Заявку принял _____

Приложение к Заявке на участие в торгах
ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Заявитель _____	
Предмет торгов _____	

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Подпись заявителя _____
Рег. номер заявки _____ Дата и время приема _____
Заявку принял _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 июня 2018 г. № 1354
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.06.2016 №1571 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области».

2. Признать утратившим силу:
- постановление администрации городского округа город Михайловка от 25 февраля 2016 г. № 430 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области».

- постановление администрации городского округа город Михайловка от 6 июня 2016 г. №1365 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 25.02.2016 № 430 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области».

3. Филиалу по работе с заявителями города Михайловка Волгоградской области государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), отделу по образованию администрации городского округа город Михайловка обеспечить соблюдение установленных требований административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области и вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам О. Ю. Дьякову

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

Утвержден постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.06.2018 № 1354

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области»
I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее - муниципальная услуга), стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах и графике работы администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить путем:

- устного консультирования;
- письменных разъяснений;
- средств телефонной связи;
- средств массовой информации: публикации в газетах, выступления по радио;
- путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т. д.);
- размещения информационных материалов на сайте уполномоченного органа, наделенного полномочиями по предоставлению муниципальной услуги официального сайта го-

родского округа город Михайловка Волгоградской области (www.mihadm.com);

- использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru), официального портала губернатора и администрации Волгоградской области (раздел «Электронные государственные услуги») (www.volgograd.ru);
- обращения в МФЦ (http://www.mfc.volganet.ru).

1.3.3. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- выдержки из административного регламента с приложениями;
- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалований действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- график приема для консультаций о предоставлении муниципальной услуги, номер факса, адрес электронной почты и адрес сайта городского округа город Михайловка Волгоградской области в сети Интернет;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. На стенде уполномоченного органа и организаций, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- выдержки из административного регламента с приложениями;
- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалований действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- график приема для консультаций о предоставлении муниципальной услуги, номер факса, адрес электронной почты и адрес сайта городского округа город Михайловка Волгоградской области в сети Интернет;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги доводится до заявителей при личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

1.3.6. При личном обращении граждан специалисты информируют об условиях и правилах предоставления муниципальной услуги, об условиях отказа. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок. Информирование о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении граждан или по телефону не должно превышать 10 минут.

Ответ на письменное обращение гражданина по процедуре предоставления муниципальной услуги направляется почтой или по факсу в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации по организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее также уполномоченный орган).

Структурным подразделением уполномоченного органа, осуществляющим непосредственное предоставление муниципальной услуги, является отдел по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- получение заявителем устных консультаций и разъяснений по вопросам получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;
- получение заявителем письменного ответа, содержащего информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления информации при устном обращении заявителя – в день обращения заявителя.

При письменном обращении заявителя максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявления о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы), поступающие от органов государственной власти Российской Федерации и Волгоградской области, организаций, связанные с исполнением ими своих функций, Администрация рассматривает в первоочередном порядке и предоставляет запрашиваемые ими документы или сведения в течение 15 календарных дней со дня их регистрации.

Заявление, по которому в Администрации отсутствуют документы (непрофильный запрос), направляется по принадлежности в соответствующую организацию, где могут храниться необходимые документы, не позднее чем в 5-дневный срок со дня регистрации заявления с уведомлением заявителя о переадресации заявления.

По заявлениям, которые не могут быть исполнены без предоставления дополнительных сведений, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляется ответ с просьбой указать недостающие или уточняющие сведения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. («Российская газета», 1993, № 237);

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 2006, № 165);

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета», 2013, № 238);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» («Российская газета», 2013, № 279);

Закон Волгоградской области от 4.10.2013 г. №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» («Волгоградская правда», 2013, № 193);

Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 (ред. от 25.10.2017) «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 29 декабря 2005 года № 57;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное заявление (в случае обращения заявителя с запросом в письменной форме или в форме электронного документа) (приложение 2).

В заявлении должны быть указаны:

- наименование юридического лица на бланке организации;
- для граждан – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый и/или электронный адрес пользователя;
- интересующие заявителя тема, вопрос, событие, факт, сведения запрашиваемой информации;
- форма получения заявителем информации (информационное письмо, тематический перечень, тематический обзор документов);
- личная подпись гражданина или подпись должностного лица;
- дата отправления.

При личном обращении заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность, либо документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения заявителя с запросом в устной форме).

2.6.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, могут быть поданы гражданином в уполномоченный орган лично, либо через операторов почтовой связи, либо с использованием фе-

деральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru), официального портала губернатора и администрации Волгоградской области (раздел «Электронные государственные услуги») (www.volgograd.ru), официального сайта городского округа город Михайловка Волгоградской области (www.mihadm.com) или обращения в МФЦ на официальном сайте <http://www.mfc.volgnet.ru>.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя представлять документы и информацию или осуществлять действия, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя представлять документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и организаций.

Данный перечень является исчерпывающим и не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.5. Документы также могут быть поданы заявителем в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист уполномоченного органа либо МФЦ, ответственный за формирование пакета документов обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место предоставления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. Также специалист уполномоченного органа, ответственный за формирование пакета документов сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к заявителю.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) и при получении результата предоставления муниципальной услуги в очной форме составляет не более 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается день приема уполномоченным органом заявления или МФЦ со всеми документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Дата приема заявления фиксируется в специальном журнале регистрации заявлений.

Заявление и документы, поступившие от заявителя в форме электронного документа, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), официального портала губернатора и администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru), официального сайта уполномоченного органа (www.mihadm.com) гражданин представляет сотруднику уполномоченного органа оригиналы указанных документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников).

Вход в оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного уполномоченного органа.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:

- Извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адрес Интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном портале губернатора и администрации Волгоградской области в разделе «Электронные государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области (www.mihadm.com).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) объектов и предоставляемой в них услуге.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;
- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
- возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или дистанционном режиме;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействий) уполномоченного органа и должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), официального портала губернатора и администрации Волгоградской области (раздел «Электронные государственные услуги») (www.volgograd.ru), а также официального сайта городского округа город Михайловка Волгоградской области www.mihadm.com.

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения муниципальной услуги. Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в уполномоченный орган или в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления и подготовка информации;
- 3) предоставление (направление) информации заявителю.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 3 к административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления.

3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления (обращения) о предоставлении муниципальной услуги на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ, последний не позднее дня, следующего за днем их поступлением, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

3.1.2. В случае если заявление на получение муниципальной услуги выражено в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. Оказание муниципальной услуги с согласия заявителя может быть осуществлено устно в ходе личного приема, в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях заявителю дается письменный ответ по существу поставленных в заявлении вопросов.

3.1.3. Прием и регистрацию заявлений от заявителей осуществляет должностное лицо уполномоченного органа.

3.1.4. При приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно от заявителя на втором экземпляре делается отметка с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты поступления в уполномоченный орган, указанного заявления и инициалов лица, принявшего его, также заявителю сообщаются контактный телефон (телефон для справок).

3.1.5. Получение заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением (в форме электронного документа), через МФЦ, подтверждается должностным лицом уполномоченного органа путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату поступления в уполномоченный орган указанного заявления (далее – уведомление о получении заявления).

3.1.5.1. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.1.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – в день поступления заявления в уполномоченный орган.

3.1.7. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.2. Рассмотрение заявления и подготовка информации.

3.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры является зарегистрированное в установленном порядке заявление.

3.2.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления, передает руководителю уполномоченного органа зарегистрированное заявление для получения резолюции (поручения).

При получении резолюции (поручения) руководителя уполномоченного органа, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, передает данное заявление должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление соответствующей информации заявителю.

3.2.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление соответствующей информации заявителю изучает содержание заявления, осуществляет сбор, анализ, обобщение информации по вопросам, указанным в заявлении, после чего готовит проект ответа по существу заявления, которой передается для подписания руководителю уполномоченного органа.

3.2.4. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – в день поступления заявления в уполномоченный орган.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка письменного ответа, содержащего запрашиваемую заявителем информацию.

3.3. Направление (вручение) подготовленной информации.

3.3.1. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным в заявлении, в том числе посредством электронной почты либо через МФЦ.

3.3.2. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не более 3 дней с даты подписания ответа заявителю.

3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю должностным лицом уполномоченного органа письменного ответа, содержащего необходимую заявителю информацию.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением уполномоченным органом должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур предоставление муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур предоставление муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся один раз в полугодие; полноты и качества предоставление муниципальной услуги в целом – один раз в год, внеплановые – при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренным настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и организаций, а также должностных лиц, муниципальных служащих принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа и организаций, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа уполномоченных сотрудников уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), официального портала губернатора и администрации Волгоградской области (раздел «Электронные государственные услуги») (www.volgograd.ru), а также официального сайта городского округа город Михайловка Волгоградской области www.mihadm.com, при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом уполномоченного органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения сотрудниками уполномоченного органа установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо уполномоченного органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, оказывающих муниципальную услугу, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотреблению правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решения о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) признание правомерными действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение №1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Информация об организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области»

№	Наименование учреждения	Адрес	График работы
1	Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области	403342, г.Михайловка, ул. Обороны , 42 А 8(84463)2-13-52 mihadm.com.	Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 выходные дни суббота-воскресенье
2	Отдел по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области	403342, г.Михайловка, ул. Обороны , 42 А 8(84463)2-17-43 mihadm.com.	Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 выходные дни суббота-воскресенье
3	Филнал ГКУ "МФИ"	403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Магистральная, 1 8(84463) 2-30-99 email: mfc344@volganet.ru mfc201@volganet.ru	Понедельник - с 9.00 до 20.00 Вторник-пятница - с 9.00 до 18.00 Суббота – с 9.00 до 15.30 Воскресенье - выходной день

Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Начальнику отдела по образованию администрации городского округа город Михайловка _____

От _____

Год рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Паспорт серии _____

Кем, когда выдан _____

Заявление

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2018 г. № 1327

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 14.09.2015 № 2530 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение доступности и качества образования для населения городского округа город Михайловка Волгоградской области» на 2016 - 2018 годы

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 7.12.2015 № 3447 «Об утверждении Положения о ведомственных целевых программах городского округа город Михайловка Волгоградской области», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области постановляет:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Обеспечение доступности и качества образования для населения городского округа город Михайловка Волгоградской области» на 2016 - 2018 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 14.09.2015 № 2530 (в редакции от 15.01.2016 № 54, от 12.02.2016 № 355, от 10.03.2016 № 527, от 22.04.2016 № 937, от 19.05.2016 № 1176, от 5.07.2016 № 1662, от 29.07.2016 № 1930, от 5.08.2016 № 2001, от 30.08.2016 № 2233, от 14.09.2016 № 2388, от 28.09.2016 № 2499, от 4.10.2016 № 2543, от 17.10.2016 № 2645, от 25.10.2016 № 2726, от 25.11.2016 № 3021, от 2.12.2016 № 3094, от 19.12.2016 № 3273, от 25.01.2017 № 204, от 10.02.2017 № 331, от 27.03.2017 № 719, от 10.04.2017 № 844, от 25.04.2017 № 991, от 16.05.2017 № 1154, от 2.06.2017 № 1358, от 16.06.2017 № 1473, от 26.06.2017 № 1570, от 20.07.2017 № 1816, от 27.07.2017 № 1935, от 8.08.2017 № 2058, от 9.08.2017 № 2067, от 29.08.2017 № 2317, от 1.09.2017 № 2364, от 7.09.2017 № 2435, от 5.10.2017 №2712, от 18.10.2017 № 2812, от 1.11.2017 № 2914, от 24.11.2017 № 3109, от 8.12.2017 № 3270, от 22.12.2017 № 3426, от 6.02.2018 № 241, от 13.02.2018 № 299, от 10.04.2018 № 763, от 26.04.2018 № 909, от 13.06.2018 № 1238), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объем и источники финансирования» изложить в следующей редакции: «Финансирование мероприятий, связанных с реализацией ведомственной целевой программы, осуществляется в сумме 1 725 943,9 тыс. руб., в т. ч.:

- за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области в сумме - 555 410,9 тыс. руб.,
- за счет средств областного бюджета - 1 170 533,0 тыс. руб.

По годам финансирования:

	Бюджет городского округа (тыс. руб.)	Областной бюджет (тыс. руб.)
2016 год	192 759,2	383 754,8
2017 год	190 228,4	403 081,6
2018 год	172 423,3	383696,6
ИТОГО	555 410,9	1 170 533,0
		1 725 943,9

1.2. В Программе таблицу «1. Организация предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» раздела 4 «Перечень мероприятий программы, индикаторов и показателей результативности ее выполнения» изложить в следующей редакции:

1. Организация предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования											
МКОУ СШ №1	Всего, в том числе:	72041,7	23979,1	23808,0	24254,6	предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования	обучающиеся	638	650	673	673
	бюджет городского округа	11410,8	3760,4	3604,8	4045,6						
	областной бюджет, в том числе:	60630,9	20218,7	20203,2	20209,0						
	образовательный процесс	60630,9	20218,7	20203,2	20209,0						
	в т. кредиторекая задолженность	9,1	0	0	9,1						
МКОУ СШ №2	Всего, в том числе:	54171,4	18349,0	18299,1	17523,3	предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования	обучающиеся	471	512	488	488
	бюджет городского округа	6943,7	2091,4	2409,7	2442,6						
	областной бюджет, в том числе:	47227,7	16257,6	15889,4	15080,7						
	образовательный процесс	47227,7	16257,6	15889,4	15080,7						
	в т. кредиторекая задолженность	195,0	0	0	195,0						
МКОУ СШ №3	Всего, в том числе:	78041,7	26240,1	28174,4	23627,2	предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования	обучающиеся воспитанники	262	282	361/70	361/70
	бюджет городского округа	12569,7	4040,7	4239,7	4289,3						
	областной бюджет, в том числе:	65472,0	22199,4	23934,7	19337,9						
	образовательный процесс	65472,0	22199,4	23934,7	19337,9						
	в т. кредиторекая задолженность	29,9	0	0	29,9						
МКОУ СШ №4	Всего, в том числе:	81568,5	26079,3	27763,5	27725,7	предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования	обучающиеся	712	755	833	833
	бюджет городского округа	9392,3	3124,7	3200,0	3067,6						
	областной бюджет, в том числе:	72176,2	22954,6	24563,5	24658,1						
	образовательный процесс	72176,2	22954,6	24563,5	24658,1						
	в т. кредиторекая задолженность	328,1	0	0	328,1						
МКОУ СШ №5	Всего, в том числе:	99918,7	32695,4	33771,6	33451,7	предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования	обучающиеся	872	902	949	949
	бюджет городского округа	13177,1	4654,4	4342,1	4180,6						
	областной бюджет, в том числе:	86741,6	28041,0	29429,5	29271,1						
	дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местного бюджета для реализации отдельных направлений в сфере дошкольного образования детей	39,1	39,1	0	0						
	субсидия для реализации отдельных направлений местного бюджета в сфере дошкольного образования детей образовательный процесс	91,8	0	41,5	50,3						
МКОУ СШ №6	в т. кредиторекая задолженность	86610,7	28001,9	29388,0	29220,8	предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования	обучающиеся	1248	1239	1144	1144
	Всего, в том числе:	565,1	0	0	565,1						
	бюджет городского округа	123992,3	42211,6	39640,2	42140,5						
	областной бюджет, в том числе:	14005,4	4806,8	4500,0	4698,6						
	образовательный процесс	109986,9	37404,8	35140,2	37441,9						
МКОУ СШ №7	в т. кредиторекая задолженность	109986,9	37404,8	35140,2	37441,9	предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования	обучающиеся	293	327	363	363
	Всего, в том числе:	449,2	0	0	449,2						
	бюджет городского округа	42764,2	14326,0	15173,8	13264,4						
	областной бюджет, в том числе:	6785,0	2316,9	2281,1	2187,0						
	образовательный процесс	35979,2	12009,1	12892,7	11077,4						

[illegible]

**ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июня 2018 г. № 1355

**Об открытии купального сезона 2018 года
на территории городского округа
город Михайловка Волгоградской области**

На основании федеральных законов от 6.10.2010 № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в период купального сезона в 2018 году, в соответствии с «Правилами охраны людей на водных объектах в Волгоградской области», утверждёнными постановлением Губернатора Волгоградской области от 7 февраля 2014 г. № 104, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Открыть купальный сезон 2018 года на городском пруду, состоящем на балансе МБУ «Городской парк культуры и отдыха имени М. М. Смехова», с 1 июля 2018 года.
2. Определить местом для купания населения городского пруд города Михайловка Волгоградской области.
3. Определить местом массового отдыха людей

ги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – муниципальная услуга), стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Администрация), муниципальных служащих Администрации.

1.2. Сведения о заявителях.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации или их уполномоченные представители.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Сведения о местонахождении, контактных те-

ставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.3. Результатом исполнения муниципальной услуги является предоставление заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, оформленной в виде справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо справки о том, что заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 дней со дня поступления заявления.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов в Администрацию.

2.5. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 3 января 2005 г., № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», 12 января 2005 г., № 1, «Парламентская газета», 15 января 2005 г., № 7-8);

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 6 октября 2003 г., № 40, ст. 3822, «Российская газета», 8 октября 2003 г., № 202, «Парламентская газета», 8 октября 2003 г., № 186);

Федеральный закон от 27 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2 августа 2010 г., № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30 июля 2010 г., № 168);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

Закон Волгоградской области от 1 декабря 2005 г. № 1125-ОД «О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области» («Волгоградская правда», 14 декабря 2005 г., № 234);

постановление главы администрации Волгоградской области от 24.04.2006 № 455 «О некоторых вопро-

ласти» («Волгоградская правда», 28 апреля 2006 г., № 75);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 28 декабря 2009 г., № 52, 2 ч., ст. 6626, «Российская газета», 23 декабря 2009 г. № 247);

Устав городского округа город Михайловка Волгоградской области принят решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 29.12.2005 №57 («Панорама новостей. Городской округ город Михайловка» № 40, 17.10.2014).

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления гражданина о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (в том числе в электронной форме) на имя главы городского округа город Михайловка Волгоградской области (приложение № 1).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях на условиях социального найма (далее – заявление);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, в соответствии с законодательством РФ, в случае обращения полномочного представителя.

2.7.2. Направление Администрации запросов в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрено.

2.7.3. Заявление может быть представлено заявителями по их выбору в Администрацию или в МФЦ лично, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлено в Администрацию в форме электронного документа, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между Администрацией и МФЦ.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Оснований для отказа в приеме документов и оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет на личном приеме граждан - не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет на личном приеме граждан – не более 15 минут.

При поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в Администрацию.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехники), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в Администрацию оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Администрации (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Администрации.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место должностных лиц Администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода должностных лиц Администрации из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях Администрации, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте Администрации размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента;

- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формы и образцы документов для заполнения;

- сведения о местонахождении и графике работы Администрации и МФЦ;

- справочные телефоны;

- адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или ин-

формационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном портале губернатора и администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте городского округа (<http://mihadm.com>).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами Администрации и МФЦ иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) Администрации и должностных лиц Администрации.

2.14. Осуществление отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги возможно в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления (приложение № 1);

2) рассмотрение заявления и подготовка справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо справки о том, что заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

3) направление (вручение) справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (приложение №2) либо справки о том, что заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма приложение №3).

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае получения заявления сотрудником МФЦ им обеспечивается прием и передача данного заявления в Администрацию не позднее дня, следующего за днем его приема в МФЦ.

3.2.2. Прием документов от заявителей осуществляет должностное лицо Администрации.

3.2.3. При приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно от заявителя на втором экземпляре делается отметка с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты поступления в Администрацию указанного заявления и прилагаемых к нему документов, фамилии и инициалов лица, принявшего его, и сообщается контактный телефон (телефон для справок).

3.2.4. Получение заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением (в форме электронного документа), через МФЦ, и прилагаемых к нему документов подтверждается должностным лицом Администрации путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату поступления в Администрацию указанного заявления и прилагаемых к нему документов (далее - уведомление о получении заявления).

3.2.4.1. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем способом не позднее рабочего дня, следующего

за днем поступления заявления в Администрацию.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан — не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ — не более 3 рабочих дней со дня поступления в администрацию.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и подготовка справки с информацией об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо справки о том, что заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное в установленном порядке заявление.

3.3.2. Должностное лицо Администрации рассматривает заявление, изучает списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по результатам готовит проект справки с информацией об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо справки о том, что заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, который подписывается уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры — не более 14 дней со дня регистрации заявления.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка должностным лицом Администрации справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, который подписывается уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.4. Направление (вручение) подготовленной справки об очередности предоставления жилых помещений

на условиях социального найма либо справки о том, что заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

3.4.1. Информирование заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется одним из способов, указанных в заявлении.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры — не более 3 дней со дня подписания справки с информацией об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо справки о том, что заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю должностным лицом Администрации справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо справки о том, что заявитель не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Администрацией, должностными лицами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, главой городского округа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации на основании распоряжения главы городского округа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в Администрацию жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Администрацию.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц,

муниципальных служащих Администрации

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации в течение трех дней со дня его поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправ-

лений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо Администрации при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня её регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Администрации наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,
- 2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по жела-

нию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Главе _____
от _____
(ф. и. о.)
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
телефон: _____
Заявление
о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
Прошу предоставить информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма. На учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам по договорам социального найма, состою в списке _____ с _____.
Информация необходима в целях _____
« ____ » _____ года _____
(подпись заявителя)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»
Справка

Дана _____
в том, что он (она) состоит на учете в качестве нуждающегося(ейся) в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма по городскому округу город Михайловка с _____ года.
По состоянию на _____ под № _____
составом семьи ____ человек.

(подпись должностного лица)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»
Справка

Дана _____
в том, что он (она) не состоит на учете в качестве нуждающегося(ейся) в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма по городскому округу город Михайловка.

(подпись должностного лица)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»
БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июня 2018 г. № 1363
О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 9.11.2011 № 2107 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пп. 1.4. п. 1 постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 9 ноября 2011 г. № 2107 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа **С. А. ФОМИН.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровый инженер Шаповалов Алексей Владимирович (квалификационный аттестат № 34-12-342, адрес: 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Коммуны д. 109б, кв. 32, тел. 8-927-523-83-36) извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка сельскохозяйственного назначения, площадью 192.67 га, образуемого путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 34:16:000000:86, находящегося в общей долевой собственности, расположенный на территории обл. Волгоградская, р-н Михайловский, Раздорский с/с. Сведения о заказчике: Туркот Сергей Алексеевич, проживающий по адресу: Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Поперечная,14, кв. 29.
Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно со дня опубликования настоящего извещения в течение 30 дней по адресу: Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Магистральная, 1, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9 до 18 часов. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка направлять в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Шаповалову Алексею Владимировичу (квалификационный аттестат № 34-12-342, адрес: 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Коммуны д. 109б, кв. 32, а также в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области» по адресу: 400050, г. Волгоград, ул. Ткачева, 20б.

Заместитель главного редактора - 2-01-80.
ОТДЕЛЫ: приём рекламы и объявлений - 2-01-83,
бухгалтерия - 2-05-83, РИК «Призыва» - 2-03-44.

Печать офсетная.
Тираж 500.
Заказ № 340.
Распространяется бесплатно.

Официальный сайт городского округа город Михайловка: www.mihadm.com; сайт «Призыва» priziv34.ru.

ПРИЗЫВ
Адрес редакции: 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, 85.
E-mail: priziv9@yandex.ru, факс: (84463) 2-01-83.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республике Калмыкия. Регистрационный номер ПИ № ТУ 34 - 00816 от 18 апреля 2017 г.

ИО
гл. редактора
ПОПОВА Е.А.,
тел. 2-05-33.
Учредители: Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области «Редакция газеты «Призыв».
Издатель - администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (г. Михайловка, ул. Обороны, 42а, индекс 403342).
Газета отпечатана в ОАО «Михайловская типография», 403343, Волгоградская область г. Михайловка, ул. Обороны, 85, тел. (84463) 2-03-70.
Мнения авторов публикаций не всегда отражают точку зрения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы со значком  публикуются на правах рекламы. За содержание рекламы, объявлений ответственность несут рекламодатели.