|  |
| --- |
| **Как создавать и редактировать на сайте разделы, страницы и главное меню?**  Предварительно необходимо залогиниться на сайте, на верхней панели поставить флажок «Редактировать» **(1)**, зайти в «Конфигурацию сайта **(2)**  **1. Разделы сайта**  В меню управления, расположенном справа в секции «Структура сайта» зайти в пункт «Разделы сайта» **(3)**. Увидим область со списком готовых разделов **(4)**. Готовые разделы — это страницы или группы страниц с заранее размещенными в них, готовыми функциональными модулями **(ФМ)**:   * **Новости** — группа ФМ для размещения новостей (см. инструкцию **СМИ-2\_Инструкция-Новости — копия.docx**); * **Статьи** — группа ФМ для размещения статей (функционирует полностью аналогично разделу «Новости); * **Документы** — группа ФМ для размещения официальных документов и нормативных актов (например решений местной думы, постановлений главы администрации или федеральных законов); * **Выпуски** — раздел для размещения выпусков издания с целью последующей привязки к ним новостей и статей, а также загрузки **PDF**‑версий для последующего их скачивания публичными посетителями сайта; * **Опросы** — группа ФМ для размещения на сайте различных опросов общественного мнения и хранения их результатов.   **2. Страницы**  Раздел меню «Страницы» **(5)** предназначен для добавления и редактирования многоуровнего списка универсальных страниц, т.е. страниц не имеющих заранее готовых ФМ на которых после создания можно разместить содержимое на усмотрение администратора сайта, используя набор стандартных информационных блоков (ИБ) — см. инструкцию **СМИ-2\_Инструкция-Новости — копия.docx**. При этом, чтобы администратор сайта мог быстрее освоить новую систему, на вновь созданном сайте будут сразу же присутствовать так называемые страницы «По умолчанию», т.е. созданные заранее автоматически **(6)**:   * **Об издании** — страница, предназначенная, например для размещения информации о газете (издании), об учредителе, об истории и т.п., внутрь данной страницы вложена страница «Наши реквизиты» для размещения в ней банковских и других реквизитов предприятия-издателя; * **Наши контакты** — страница, предназначенная для размещения информации о местонахождении издательства, его корреспондентских пунктов и других подразделений и офисов а также для размещения контактной информации своих сотрудников; * **Расписание транспорта** — страница, предназначенная для размещения информации о движении местного транспорта, информация размещается с помощью ИД «Группа маршрутов» (см. инструкцию **СМИ-2\_Инструкция-Новости — копия.docx**).   С помощью иконок управления можно включать режим отображения или скрытия страниц для публичных пользователей **(7)**, редактировать страницу **(8)**, удалять **(9)** (при этом страницы «По умолчанию» удалить невозможно, их можно только скрыть), перемещать **(10)** (чтобы переместить страницу в списке нужно кликнуть левой кнопкой «мыши» на данную иконку и, удерживая ее, переместить в требуемую позицию и отпустить (технология **Drag and drop**), **при этом перемещение страниц возможно только внутри своей группы, поменять текущую родительскую страницу на другую невозможно** (если это все-таки сделать а затем обновить список, то перемещаемая страница вернется в исходное положение).  **Добавление новых страниц**  Добавление новых произвольных страниц происходит с помощью иконки «+» **(11)**, при клике на которую откроется предназначенная для этого форма в которой имеются следующие поля (отмеченные звездочкой «\*» обязательны к заполнению):  **(12)** — **Дата и время создания страницы**, автоматически подставляются текущие, но их можно изменить.  **(13)** — **Заголовок страницы**, отображается в верхней части страницы.  **(14)** — **Сортировка** – это служебное поле, показывает порядковый номер страницы в списке страниц, поле предназначено для обеспечения совместимости с ранними версиями браузеров типа MS Internet Explorer (7-й и старше версий), если у вас современный браузер, то данное поле не нужно заполнять.  **(15)** — **Отображать**, если флажок стоит, то данная страница отображается для публичных посетителей сайта, можно снимать флажок например в процессе наполнения страницы, чтобы пользователям не была доступна недоделанная версия.  **(16)** — **Комментарии разрешены**, если флажок стоит, то зарегистрированные и авторизованные пользователи могут оставлять свои комментарии, при этом то, когда комментарии будут появляться на странице – сразу после размещения, или только после их проверки администратором, зависит от выбора режима в настройках сайта: премодерация, или постмодерация — см. инструкцию **СМИ-2\_Инструкция-Новости — копия.docx**.  **(17)** — **Родительская страница** — выбор одной из ранее созданных таким же образом страниц в качестве родительской, т.е. той, в которую будет вложена текущая страница. Если создается вложенная страница, то этот шаг очень важно не пропустить, иначе придется страницу удалять и делать по-новой (см. также комментарий **(10)** в настоящей инструкции).  **(18)** — **Название в адресной строке**, с помощью этого поля можно задать произвольное имя страницы, которое будет частью ее адреса, например в адресе: http://www.mysite.ru/**istoriya** — слово «istoriya» и есть то самое название в адресной строке, если это поле оставить пустым, то в него автоматически будет подставлен заголовок страницы **(13)**, но только транслитерированный в латинские символы. Если будет задано уже существующее имя (в случае, если с таким же именем страницы уже была создана раньше), то к названию прибавляется числовой индекс в виде натурального числа 1, 2, 3 и т.д.  **(19)** — **Короткий заголовок (для меню)**, с помощью этого поля можно задать произвольное название страницы (например, укороченный вариант заголовка **(13)**), чтобы в главном или второстепенном меню пункт, связанный с данной страницей, был удобочитаемым, если оставить данное поле пустым, то название пункта меню будет таким же как заголовок страницы **(13)**.  **(20)** — **Аннотация**, данное поле предназначено для размещения текста – краткой аннотации к странице.  **(21)** — **Фото**, можно загрузить на страницу главное фото, которое будет отображаться на всю ширину страницы в верхней ее части.  **(22)** — **Отображать фото на странице**, если поставить флажок, то загруженное главное фото **(21)** будет отображаться на странице для публичных посетителей, если флажок убрать, то данное фото будет отображаться только в информационных блоках, предназначенных для анонсирования данной страницы на других страницах сайта (в данный момент такие блоки в системе пока не активированы).  **(23)** — **Подпись к фото**, это поле предназначено для размещения текста, который будет служить подписью к главному фото страницы, есть возможность размещать URL-ссылки например на первоисточник фото.  **(24)** и **(25)** — кнопки, предназначенные для сохранения изменений, произведенных на форме, или для их отмены.  **3. Главное меню**  Раздел меню «Главное меню» **(26)** предназначен для создания и редактирования пунктов главного меню, отображаемого в шапке, с помощью которого пользователи попадают в нужные им разделы, кликая по пунктам.  Перейдя в данный раздел мы попадаем в список пунктов меню, в котором размещается **панель с двумя иконками «+»:**   * первая иконка **(27)** предназначена для добавления пунктов меню в виде URL-ссылок как на внутренние страницы нашего сайта, так и на любые другие ресурсы, размещенные в сети Интернет; * вторая иконка **(28)** предназначена для добавления пунктов меню при клике на которые открываются страницы, созданные ранее (см. **пункт 2. Страницы** настоящей инструкции).   Каждый из пунктов меню снабжен иконками управления, с помощью которых можно включать режим отображения или скрытия пунктов для публичных пользователей **(29)**, редактировать пункт **(30)**, удалять **(31)**, перемещать внутри списка (пересортировывать) **(32)**.  **Добавление ссылки в главное меню**  При клике на иконку **(27)** открывается окно, **содержащее поля**:  **(33)** **— Ссылка**, в которое необходимо вставить URL-адрес внутренней страницы нашего сайта, или внешней (адрес страницы другого сайта);  **(34) — Заголовок**, в которое необходимо вставить название добавляемого пункта меню;  **(35) — Открывать в новой вкладке**, если флажок убрать, то по клику на данный пункт меню страница будет открываться в этом же окне браузера и вернуться на сайт можно будет только с помощью кнопки браузера «Вернуться», если флажок поставить, то страница будет открываться в новой вкладке браузера, а сайт останется открытым в другой вкладке (таким образом, пользователь не покинет наш сайт, если размещена внешняя ссылка). Кнопки **(36)** и **(37)** предназначены для сохранения или отмены текущих изменений в форме.  **Добавление страницы в главное меню**  При клике на иконку **(28)** открывается окно, **содержащее поля:**  **(38) — Страница**, это поле с выпадающим списком страниц, созданных ранее, необходимо просто выбрать нужную страницу;  **(39) — Заголовок**, в это поле необходимо ввести название пункта меню, если оно отличается от названия созданной ранее страницы, если предполагается название сделать такое же как у страницы, то данное поле нужно оставить пустым. Кнопки **(40)** и **(41)** предназначены для сохранения или отмены текущих изменений в форме.  **Редактирование пункта меню, связанного со страницей**  По клику на иконку редактирования **(30)** откроется форма, **содержащая поля:**  **(42)** — имя пользователя, создавшего данный пункт, если он создан системой, то отображается значение «Автоматически» (поле не редактируемое);  **(43)** — Дата и время создания пункта (поле не редактируемое);  **(44)** — Дата и время редактирования пункта (поле не редактируемое);  **(45)** — Редактирование названия пункта меню. Кнопки **(46)**, **(47)** и **(48)** соответственно предназначены для удаления пункта, сохранения и отмены изменений в форме.  **Редактирование пункта меню, содержащего ссылку**  По клику на иконку редактирования **(30)** откроется аналогичная форма, но она будет содержать не одно, а три редактируемых поля: **(49)** — URL-адрес ссылки; **(50)** — Название пункта; **(51)** — Признак открытия в новой вкладке или в текущем окне браузера.  **Внимание!** Удаление пункта меню, связанного с созданной ранее страницей, или с заранее имеющимся разделом не ведет к физическому удалению данной страницы или раздела, просто ссылки на них пропадают из главного меню, впоследствии их легко можно восстановить. А удаление пункта меню, содержащего ссылку на внутреннюю страницу, или на внешний ресурс **происходит безвозвратно!**  **Работа с пунктами меню, связанными с готовыми разделами**  Чтобы в главном меню появились пункты, связанные с готовыми разделами (см. **п. 1. Разделы сайта** настоящей инструкции) их необходимо активировать (поставить рядом с соответствующим пунктом флажок), если такой пункт меню (связанный с готовым разделом) был удален, необходимо зайти в «Разделы сайта», убедиться, что рядом с этим разделом стоит флажок и нажать на кнопку «Сохранить», после чего данный пункт появится в разделе «Главное меню» в самом конце списка и с помощью иконки перемещения его можно будет поставить на нужное место. |