|  |
| --- |
| **Как разместить новость?**  Залогиниться на сайте, зайти в раздел «Новости» - **(1)** (для статей практически всё аналогично, но работа идет в разделе «Статьи»), поставить галочку «Редактировать» **(2)**, расположенную на верхней панельке в «шапке» и далее кликнуть на иконке «+» - **Добавить новость сми** **(3)**. После этого откроется форма для добавления новости, включающая в себя следующие поля:   * **Дата создания** – время и дата ставятся автоматически текущие, но можно изменить их на произвольные; * **Категории** – выбрать одну, или несколько категорий (обязательно); * **Заголовок** – скопировать и вставить (или впечатать вручную) в поле заголовок новости (обязательно); * **Текст** – скопировать и вставить (или впечатать вручную) в поле текст новости, можно использовать простейшее форматирование (обязательно); * **Отображать** – флажок по умолчанию стоит, если временно не нужно отображать на сайте новость для публичных пользователей, то флажок можно снять; * **Комментарии разрешены** – флажок по умолчанию стоит, это позволяет публичным пользователям (после их регистрации и авторизации на сайте) размещать к данной новости комментарии, в зависимости от того, какой режим модерации задан в настройках сайта (Конфигурация сайта –> Настройки сайта) – комментарии либо появятся только после проверки администратором сайта (режим премодерации), либо сразу после сохранения пользователем (режим постмодерации); * **Теги** – поле для размещения или выбора тега новости (или метки), по тегам затем легко будет искать новости по определенной теме, а также анонсы новостей с одинаковыми тегами будут выводиться друг у друга в «подвалах» в области «Связанные новости»; при начале ввода в данное поле тега выпадет список похожих из которого можно выбрать ранее введенный тег, либо закончить ввод слова, добавив тем самым новый тег; * **Отображать в шапке сайта** – флажок по умолчанию не стоит, но если его поставить, то анонс данной новости будет выводиться в правой области «шапки» сайта наравне с другим шестью анонсами новостей или статей (если у них они также был установлен такой флажок), анонсы, отображаемые в «шапке» сменяют друг друга с периодичностью в 5 секунд и закольцованы по кругу; * **Аннотация** – текст, выводимый в списке анонсов новостей и в верхней части на странице самой новости; * **Фото** – можно загрузить одно главное фото, которое будет отображаться в верхней части страницы новости в большом формате, иконка данного фото будет отображаться в списке анонсов новостей, если фото не загрузить, то новость попадет в разряд коротких новостей и ее анонс будет отображаться только в области «Одной строкой» и не попадет в общий список анонсов новостей, которые имеют главное фото; при размещении статьи поле «Фото» обязательное; * **Подпись к фото** – подпись, отображается в нижней части главного фото; * **Автор** – автор текста новости; * **Должность автора** – должность автора новости; * **Источник** – название источника новости (если таковой был); * **Ссылка на источник** – url-адрес (ссылка на страницу сайта) источника, если поле заполнено, то название источника становится ссылкой, по которой можно попасть на страницу источника; * **Выпуск** – привязка к печатному выпуску, в котором была (или будет) опубликована новость, если не привязать новость к выпуску, то она будет помечена как «В печати не опубликовано!»; выпуски предварительно (перед тем как привязывать к ним новости) размещаются в разделе «Выпуски», чтобы разместит на сайте выпуск нужно кликнуть на «+» - **Добавить выпуск**, заполнить текущий и сквозной номера выпуска, загрузить обложку и PDF-файл с выпуском для последующего скачивания его публичными пользователями сайта.     Вышеописанный способ размещения новости достаточен для быстрого добавления новости, но **система позволяет оформить статью, новость или любую страницу сайта красочно и привлекательно**, для этого необходимо, также находясь в административном режиме (при этом не забываем ставить в «шапке сайта» флажок «Редактировать»), зайти на страницу – например на ранее размещенную новость, кликнув на ее заголовок. На странице сразу под анонсом и главным фото увидим три области:   1. **верхняя панель блоков** **(4)** – с помощью размещенных на ней иконок можно добавлять информационные блоки (о блоках ниже) в верхнюю часть страницы; 2. **нижняя панель блоков** **(5)** – блоки добавляются в нижнюю часть страницы; 3. **ранее размещенный текстовый блок** **(6)**, который с помощью иконок, размещенных на панельке, можно скрыть для публичных пользователей **(7)**, отредактировать **(8)**, удалить **(9)**, с помощью иконки **(10)** блок можно «схватить» мышкой и перемещать его по странице вверх-вниз (технология **drag and drop**), менять его местами с другими блоками (когда они там появятся).   С помощью иконки **(11)** можно добавить в «подвал» новости или статьи одну или несколько связанных ссылок на сторонние Интернет-ресурсы, если они, к примеру, были использованы при подготовке размещаемых информационных материалов.  **Информационные блоки (ИБ)**  **ИБ** – это универсальные модули, которые можно размещать практически на любых страницах сайта в любом количестве.  **(12)** – **Yandex карта** – возможность добавить на страницу карту и разместить на ней сколько угодно адресов-меток, адреса добавляются в поля в виде обычных почтовых адресов, например: Город Москва, Тверская улица дом 14, если такой адрес реально существует, то на карте появится метка.  **(13)** – **Адрес** – размещение адресного блока, включающего в себя фото, адрес, телефоны, электронные адреса сайта и e-mail, в данном блоке также можно отобразить Yandex карту, только метка на карте будет присутствовать в единственном экземпляре.  **(14)** – **Видео** – добавление видео-ролика, заранее размещенного на видеохостинге YouTube, нужно предварительно разместить видеоролик, скопировать его адрес и вставить в соответствующее поле в ИБ.  **(15)** – **Группа маршрутов** – размещение расписания движения транспорта, необходимо сначала разместить группу маршрутов, выбрав один из четырех видов транспорта, затем добавить маршрут, а внутри маршрута добавить рейсы, для рейсов возможно добавление подробного описания, а также привязка к ним перевозчиков, информацию о перевозчиках предварительно необходимо занести в настройки: **Конфигурация сайта -> Разное -> Перевозчики**.  **(16)** – **Изображение** – добавление на страницу большой картинки (подобной главному фото у новостей) и подписи к ней.  **(17)** – **Контакт** – добавление на страницу контактной информации о людях, например о сотрудниках, необходимо сначала добавить заголовок – например название подразделения, а затем внутри этого подразделение идет добавление информации о персонах: ФИО, должность, фото, контактные данные и большой текстовый блок, предназначенный, например, под размещение биографии.  **(18)** – **Набор этапов** – размещение информации, разбитой по датам, или по порядковым номерам, блок удобен для размещения исторической информации, возможно разместить до семи этапов; сначала необходимо создать сам блок, назвать его, а затем внутри него размещать этапы.  **(19)** – **Скачать-подробнее** – блок, предназначенный, например, для размещения на странице информации о документе и самого документа, по кнопке «Подробнее» пользователя можно ознакомить с содержимым документа, а по кнопке «Скачать» он может загрузить в себе на компьютер сам документ.  **(20)** – **Список файлов** – загрузка на сайт различных файлов и размещение на странице названий и ссылок для их скачивания.  **(21)** – **Стихотворение** – размещение текстового блока, удобно отформатированного под размещение стихотворных форм.  **(22)** – **Таблица** – загрузка на сайт таблицы в формате Excel (формата не позднее Excel 97) и отображение на странице в виде удобочитаемой таблицы.  **(23)** – **Текст** – размещение текстового блока, возможно дать блоку заголовок, разместить группу фото (загрузить за один раз можно сразу несколько фото), которые будут размещаться в виде небольших иконок в вертикальной колонке справа или слева от текста (в зависимости от выбранной настройки), при клике на иконку фото пользователь может рассмотреть ее в большом размере в окне, открывающемся поверх страницы, также можно подгрузить в текстовый блок группу файлов, которые пользователь затем сможет скачивать.  **(24)** – **Фотогалерея** – возможность разместить группу фото в виде галереи иконок, в настройках можно варьировать количество вертикальных колонок, при этом размеры иконок будут адаптироваться, чтобы галерея заняла всю ширину страницы.  **(25)** – **Цитата** – добавление на страницу цитаты, или короткой выдержки из текста, текст цитаты при этом имеет крупный шрифт и размещается на серой выделяющейся подложке. |