



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » февраля 2018 г.

№ 231

пгт. Октябрьское

О предоставлении иных межбюджетных
трансфертов из бюджета Октябрьского района
на софинансирование проектов
инициативного бюджетирования

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением администрации Октябрьского района от 17.10.2013 № 3781 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в Октябрьском районе на 2018 – 2020 годы и на плановый период до 2025 года»:

1. Утвердить Положение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



Н.Г. Куклина



Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского района
от «06» февраля 2018 № 231

Положение
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на
софинансирование проектов инициативного бюджетирования
(далее – Положение)

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм предоставления из бюджета Октябрьского района иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее - поселения) на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - проект).

1.2. Размеры иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на софинансирование проектов (далее - иные межбюджетные трансферты) определяются по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Октябрьском районе (далее - конкурсный отбор), проводимого в порядке, установленном разделом 2 Положения.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в рамках муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в Октябрьском районе на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 17.10.2013 № 3781.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств готовит проект постановления администрации Октябрьского района о распределении иных межбюджетных трансфертов на основании протокола заседания комиссии по итогам конкурсного отбора.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Октябрьского района о распределении иных межбюджетных трансфертов по итогам конкурсного отбора, главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проекта инициативного бюджетирования (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать следующую информацию: предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий, объем иных межбюджетных трансфертов, порядок и сроки представления отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов, ответственность сторон, срок действия соглашения.

1.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений при условии софинансирования реализации проекта со стороны бюджета поселения и со стороны населения поселения.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Октябрьского района на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.6. Перечисление иных межбюджетных трансфертов поселениям осуществляется в течение 5 рабочих дней после заключения соглашений.

1.7. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в

результате выполненных работ стоимость объекта в рамках реализации проекта формируется пропорционально долям участников софинансирования, а экономия средств иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Октябрьского района до 20 декабря текущего финансового года.

1.8. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют органы муниципального финансового контроля Октябрьского района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

В случае выявления фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов принимается решение и направляется требование о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Октябрьского района в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае невыполнения данного требования их возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Октябрьского района не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход бюджета Октябрьского района, возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проектов проводится ежегодно и направлен на поддержку поселений в осуществлении местного самоуправления посредством определения социально значимых проектов на территориях поселений с привлечением граждан и организаций.

2.2. К конкурсному отбору допускаются проекты, прошедшие конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования в поселении и направленные на решение вопросов местного значения поселения. Указанный конкурсный отбор проводится в поселениях самостоятельно.

Право на участие в конкурсном отборе поселения имеют проекты, подготовленные жителями поселений, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Октябрьского района.

От одного поселения на конкурсный отбор принимается не более одной заявки (одного проекта).

Стоимость проекта не ограничена, сумма иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Октябрьского района из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования не должна превышать размера, установленного на соответствующий финансовый год муниципальной программой «Управление муниципальными финансами в Октябрьском районе на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 17.10.2013 № 3781.

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района оказывают содействие поселениям в подготовке и проверке сметной документации.

2.3. Организатором конкурсного отбора является отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее - организатор конкурсного отбора).

Участниками конкурсного отбора являются администрации городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее - участники конкурсного

отбора).

Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Октябрьском районе (далее - комиссия).

2.4. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района не позднее 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.5. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор конкурсного отбора:

готовит извещение о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроках начала и окончания предоставления заявок, адресах для приема заявок, сроках заседания комиссии, контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

организует экспертизу поступивших проектов на соответствие требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.10, 2.11 Положения;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии; доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.6. Победителями конкурсного отбора могут быть несколько проектов, набравших наибольшее количество баллов, но в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на указанные цели.

2.7. Критерии конкурсного отбора приведены в приложении № 3 к Положению.

Победителем конкурсного отбора становится проект, набравший наибольшее количество баллов. Если проекты набрали одинаковое наибольшее количество баллов, то победителем конкурсного отбора становится проект, поступивший организатору конкурсного отбора раньше в соответствии с регистрацией в журнале регистрации проектов.

Если для участия в конкурсном отборе поступил один проект, то конкурсный отбор признается несостоявшимся, и победителем становится данный проект, при условии соответствия требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.10, 2.11 Положения.

2.8. Высвободившиеся иные межбюджетные трансферты, по результатам проведения закупок, могут быть направлены на проекты, набравшие максимальное количество баллов, после победителя конкурсного отбора в порядке убывания.

2.9. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению № 1 к Положению;

документы, указанные в перечне документов для участия в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к Положению.

Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (с включением их в перечень документов по форме согласно приложению № 2 к Положению).

2.10. Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в установленные извещением сроки в прошнурованном и пронумерованном виде и в электронном формате.

Представленный организатору конкурсного отбора комплект документов (заявка) для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале регистрации проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.11. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

представленный проект не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, заявленные в проекте;

проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения поселения, входящего в состав Октябрьского района;

проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

проект, направленный на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию объектов должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

2.12. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.13. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.10, 2.11 Положения, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

3. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов. Состав комиссии формируется из числа представителей администрации Октябрьского района, депутатов представительных органов местного самоуправления Октябрьского района и утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

3.2. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

оценка проектов в соответствии с критериями оценки проектов, установленными в соответствии с приложением № 3 к Положению;

формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из бюджета Октябрьского района;

распределение высвободившегося объема иных межбюджетных трансфертов, по результатам проведения закупок, между другими участниками конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 2.7 Положения.

3.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии. Для участия в муниципальной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины от утвержденного состава ее членов.

3.5. Председатель муниципальной комиссии:

осуществляет общее руководство работой;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих софинансированию из бюджета Октябрьского района;

3.7. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.9. По результатам заседания комиссии в трехдневный срок составляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами, секретарем, заместителем председателя, председателем комиссии.

Протокол заседания комиссии является основанием для принятия решения о выделении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района.

3.10. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания комиссии размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 3.9 Положения.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Октябрьского района на софинансирование
проектов инициативного бюджетирования

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

от _____

(наименование участника конкурсного отбора)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее проект):

2. Место реализации проекта: _____

(населенный пункт)

3. Численность населения муниципального образования: _____

4. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

*(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации»)*

5. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект (отметить нужный вариант):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае наличия прикладывается к заявке).

6. Описание проекта:

6.1. Цель и задачи проекта: _____

6.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

*(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год
постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности
решения и т.д.)*

6.3. Информация о собственнике объекта: _____

6.4. Ожидаемые результаты: _____

*(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет
получен социально-экономический эффект)*

6.5. Ожидаемый срок реализации проекта: _____.

7. Наличие технической документации/локальный сметный расчет ДА/НЕТ

(описание существующей технической документации/сметы проекта)

8. При условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме, возможно использовать представленную форму:

№ п/п	Виды затрат	Полная стоимость (тыс. руб.)	Средства участников проекта (тыс. руб.), из них:				Необходимо средств бюджета Октябрьского района (тыс. руб.)
			ДС1	ДС 2	ДС3	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Разработка и проверка технической документации						
2	Выполнение работ: (указать)						
3	Приобретение материалов: (указать)						
4	Приобретение оборудования: (указать)						
5	Прочие расходы: (указать)						
6	ИТОГО:						

где

ДС1 - Денежные средства бюджета поселения;

ДС2 - Денежные средства населения;

ДС3 - Денежные средства юридических лиц, ИП, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

9. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

9.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

9.1.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)
1.	Бюджет поселения	
2.	Средства от населения (денежные поступления от жителей) <*>	
3.	Средства спонсоров (денежные поступления от организаций и других внебюджетных источников) <*> всего, в том числе: 1. 2. ... (наименование организации или вкладчика)	
4.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Октябрьского района	

<*> прилагаются гарантийные письма

9.1.2. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:

_____ ДА/НЕТ

(описание неденежного вклада: безвозмездные труд, строительные материалы, неоплачиваемые работы и др.)

9.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:

9.2.1. Прямые благополучатели проекта: _____

(описание групп населения, которые будут регулярно пользоваться результатами выполненного проекта)

9.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду: _____

(окажет ли проект существенное влияние на состояние окружающей среды, описать, какое именно)

9.2.3. Эксплуатация и содержание объекта, предусмотренного проектом: _____ ДА/НЕТ

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект, после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта на первый год после завершения проекта	Бюджет поселения (руб.)	Бюджет спонсоров (руб.)	Итого (руб.)
	Всего			

9.3. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

9.3.1. Число лиц, принявших участие в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения: _____

(согласно предварительному протоколу собрания, результатам анкетирования и т.д.)

9.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан: _____

(согласно протоколу собрания)

9.3.3. Количество лиц (подписей) в поддержку проекта и принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании

(заполняется на основании заключительного протокола)

9.3.4. Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте: _____ ДА/НЕТ

(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)

9.4. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

9.4.1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? _____ ДА/НЕТ

(перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции,

подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте)

9.4.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

(перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

- подписные листы в количестве _____ штук;
- анкеты в количестве _____ штук;
- предварительные обсуждения в количестве _____ собраний;
- подомовой обход населения в количестве _____ домохозяйств;
- в социальных сетях _____;
- иное (указать) _____.

(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

10. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

Факс/e-mail _____

Состав инициативной группы:

1. _____

2. _____

3. _____

т.д. _____

(Ф.И.О. полностью/контактный телефон)

12. Дополнительная информация и комментарии:

Глава городского (сельского) поселения _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования

Администрация сельского (городского) поселения _____ направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования - на _____ л. в _____ экз.;

документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов) на _____ л. в _____ экз.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) на _____ л. в _____ экз.;

копии и своды опросные листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта на _____ л. в _____ экз.;

копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта, на _____ л. в _____ экз.;

предварительный протокол собрания жителей населенного пункта по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на _____ л. в _____ экз.;

листы регистрации участников собраний жителей населенного пункта по определению параметров проекта на _____ л. в _____ экз.;

фото- и видеофиксацию общих собраний жителей населенных пунктов на магнитном носителе;

протокол заключительного собрания жителей населенного пункта в поддержку проекта и определению параметров проекта на _____ л. в _____ экз.;

выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году,

заверенную главой администрации поселения (муниципального района) на _____ л.
в _____ экз.;

гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности
принять участие в софинансировании проекта на _____ л. в _____ экз.;

документы, подтверждающие вклад населения, организаций и других внебюджетных
источников в реализацию проекта в неденежной форме на _____ л. в _____ экз.;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта,
предлагаемого для реализации в рамках проекта, на _____ л. в _____ экз.;

иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение
которой направлена реализация проекта, на _____ л. в _____ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на
участие в конкурсном отборе и настоящем перечне документов, является подлинной и
достоверной.

Глава городского (сельского) поселения _____ Ф.И.О.
подпись

МП

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Октябрьского района на софинансирование
проектов инициативного бюджетирования

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

N п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Вклад участников реализации проекта в его финансирование:	максимально	37
1.1	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения в границах Октябрьского района	до 40%	1
		от 40,01% до 49,99%	2
		свыше 50%	5
1.2	Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (доля софинансирования в пределах не менее 1% стоимости проекта)	до 1%	1
		от 1,01% до 19,99%	10
		свыше 20%	20
1.3	Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности	не предусмотрено	0
		до 5%	1
		от 5,01% до 9,99%	5
		Свыше 10%	10
1.4	Участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается	0
		предусматривается	1
1.5	Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в неденежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается	0
		предусматривается	1
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:	максимально	12

2.1	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов жителей муниципального образования)	до 1%	1
		от 1,01% до 5%	3
		свыше 5,01%	10
2.2	Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды	не оказывает	0
		оказывает	1
2.3	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание	не предусмотрено	0
		предусмотрено	1
3	Степень участия населения сельского (городского) поселения в определении проекта и содействии в его реализации	максимально	25
3.1	Степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей в поселении в процентах)	до 1%	1
		от 1,01 до 5%	5
		свыше 5,01%	10
3.2	Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей, принявших участие в собрании)	до 1%	1
		от 1,01 до 5%	5
		свыше 5,01%	10
3.3	Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	5
4	Дополнительные критерии	максимально	22
4.1	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются)	отсутствует	0
		социальные сети	2
		СМИ	3
		полиграфическая продукция	4
		анкеты, подписные листы	5
4.2	"Срок жизни" результатов проекта (лет)	до 1 лет	1
		от 1 до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5

4.3	Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта)	нет	0
		да	1
4.4	Оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте)	нет	0
		да	1
4.5	Комплексность (например: при реализации проекта предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.)	нет	0
		да	1

< * > Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

