



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » февраля 2018 г.

№ 312

пгт. Октябрьское

Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.12.2017 № 136 «О повышении размера заработной платы лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рабочих органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и о внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях уточнения порядка оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района:

1. Установить размеры должностных окладов лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о премировании лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района, согласно приложению № 2.

3. Выплачивать:

3.1. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района (далее - работники), в размере до 60 процентов.

Надбавка устанавливается распоряжением администрации Октябрьского района персонально каждому работнику.

При перемещении, переводе на другую должность надбавка сохраняется либо устанавливается в зависимости от сложности работы.

3.2. Ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу в размере:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;

- от 15 и более лет - 30 процентов.

В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, а также государственных и муниципальных учреждениях соответствующей отрасли.

3.3. Единовременную выплату к отпуску в размере двух месячных фондов оплаты труда один раз в календарном году при уходе работников в ежегодный оплачиваемый отпуск, а вновь принятым (уволенным) - пропорционально проработанному времени в календарном году.

Основанием для единовременной выплаты к отпуску является распоряжение администрации Октябрьского района о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к отпуску определяется исходя из суммы фонда оплаты труда в месяц, одной двенадцатой премии по результатам работы за год и одной двенадцатой единовременной выплаты к отпуску в прошедшем календарном году.

3.4. Пособие при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости в размере месячного фонда оплаты труда при стаже работы не менее 10 лет.

3.5. Единовременное поощрение в размере должностного оклада с учетом надбавок к нему в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет.

3.6. Материальную помощь на погребение:

3.6.1. В случае смерти близких родственников (родителей, мужа (жены), детей) работника в размере одной второй месячного фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится по распоряжению администрации Октябрьского района на основании заявления работника с приложением соответствующих документов.

3.6.2. В случае смерти работника семье умершего (погибшего) возмещаются расходы по погребению по распоряжению администрации Октябрьского района в размере не более одной второй месячного фонда оплаты труда работника.

Для получения возмещения расходов по погребению умершего (погибшего) работника с заявлением на имя главы Октябрьского района обращается муж (жена) умершего (погибшего) работника с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о заключении брака и подтверждающих произведенные расходы по погребению документов.

В случае отсутствия мужа (жены) с заявлением на имя главы Октябрьского района могут обратиться родители или совершеннолетние дети умершего (погибшего) работника, организующие процедуру похорон, с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении и подтверждающих произведенные расходы по погребению документов.

Возмещение расходов по погребению умершего (погибшего) работника производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти работника.

4. Компенсировать:

4.1. Стоимость санаторно-курортных путевок один раз в календарном году с оплатой проезда к месту лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации при отсутствии у работника на начало срока санаторно-курортного лечения права на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно. В каждом календарном году предоставляется одна из льгот (оплата проезда к месту лечения) или оплата проезда к месту использования отпуска и обратно). Стоимость оздоровительных и

санаторно-курортных путевок компенсируется по возвращении из места лечения.

4.1.1. Стоимость санаторно-курортных путевок компенсируется:

- при стаже работы до 2 лет в размере 30 процентов от полной стоимости путевки;
- при стаже работы от 2 до 5 лет в размере 50 процентов от полной стоимости путевки;
- при стаже работы от 5 до 10 лет в размере 60 процентов от полной стоимости путевки;
- при стаже работы свыше 10 лет в размере 70 процентов от полной стоимости путевки.

4.1.2. Стаж работы исчисляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего постановления, на момент издания распоряжения администрации Октябрьского района о предоставлении компенсации.

4.2. Стоимость санаторно-курортных путевок несовершеннолетним детям, в том числе детям, в отношении которых работник (его супруг) назначен опекуном или попечителем, в размере 50 процентов от их полной стоимости один раз в календарном году с оплатой проезда к месту лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации при отсутствии у работника, имеющего детей, на начало срока санаторно-курортного лечения права на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно. В каждом календарном году предоставляется одна из льгот (оплата проезда к месту лечения и обратно или оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно).

Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок осуществляется на основании распоряжения администрации Октябрьского района с приложением следующих документов:

- заявление об оплате стоимости санаторно-курортной путевки с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности, места (наименование и контактных данных организации) и времени санаторно-курортного лечения (при направлении на санаторно-курортное лечение совместно с детьми – указываются их фамилии, имена, отчества, годы рождения);
- медицинская справка (врачебное заключение) с указанием фамилии, имени, отчества, должности (специальности) врача, даты осмотра, проведения обследования и лечения, диагноза, рекомендаций по сезону лечения и возможным климатогеографическим зонам (представляется на каждое лицо, указанное в заявлении);
- оригинал либо нотариально заверенная копия договора на приобретение санаторно-курортной путевки;
- оригиналы либо нотариально заверенные копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты, подающим заявление, денежных средств за санаторно-курортную путевку, а также личной оплаты за своих несовершеннолетних детей;
- копию свидетельства о рождении несовершеннолетних детей работника (как документ, подтверждающий родство) в случае частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки несовершеннолетним детям;
- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство));
- оригинал либо нотариально заверенные копии документов, подтверждающих получение оздоровительного или санаторно-курортного лечения (отрывной талон к путевке; в случае отсутствия отрывного талона к путевке предоставляются либо санаторная книжка, либо информация о получении санаторно-курортного лечения на официальном бланке оздоровительного или санаторно-курортного учреждения, заверенные печатью).

Оплата проезда к месту лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации производится перед отъездом работника на лечение, аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с решением Думы

Октябрьского района от 12.10.2012 № 304 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления Октябрьского района и муниципальных учреждениях Октябрьского района», при отсутствии у работника на начало срока санаторно-курортного лечения права на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, подтвержденного справкой из отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Октябрьского района. Окончательный расчет производится по возвращении, на основании предоставленных билетов или других подтверждающих документов.

4.2.1. Максимальный размер компенсации санаторно-курортного лечения работникам и их несовершеннолетним детям не может превышать 35000 (тридцать пять тысяч) рублей каждому.

5. Установить дополнительный отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за полный год работы, но не более 6 календарных дней.

6. Производить доплату за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 30 процентов должностного оклада отсутствующего работника. Доплата устанавливается распоряжением администрации Октябрьского района по ходатайству непосредственного руководителя с согласованием курирующего заместителя главы Октябрьского района.

7. Производить доплату за ежемесячное проведение мониторинга городских и сельских поселений Октябрьского района по заработной плате и численности работников культуры Октябрьского района в размере до 30 процентов должностного оклада работника с начислением надбавок и ежемесячного премирования по замещаемой должности.

8. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Октябрьского района от 23.05.2011 № 1251 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района»;

- постановление администрации Октябрьского района от 28.08.2012 № 3240 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 23.05.2011 № 1251 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района»»;

- постановление администрации Октябрьского района от 11.03.2014 № 813 «О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 23.05.2011 № 1251 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района»»;

- постановление администрации Октябрьского района от 21.04.2014 № 1545 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт»;

- постановление администрации Октябрьского района от 07.10.2015 № 2304 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт».

9. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

10. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова



Приложение № 1
к постановлению
администрации Октябрьского района
от «13» февраля 2018 № 312

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,
НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование должностей	Размеры окладов (руб.)
1	Главный бухгалтер, главный экономист	3063 - 3997
2	Ведущий экономист, ведущий эксперт, ведущий инженер-программист, старший делопроизводитель, ведущий инспектор по кадрам	2920 - 3848
3	Инженер-электронщик	2549 - 3265
4	Бухгалтер; экономист; эксперт; бухгалтер-кассир; экономист	2105 - 2852



Приложение № 2
к постановлению
администрации Октябрьского района
от «13» февраля 2018 №312

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,
НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТАБРСКОГО РАЙОНА**

Премирование лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района, осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

1. Общие положения

Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района (далее - работники), заработная плата которых полностью финансируется из бюджета Октябрьского района, за исключением работников, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременных отпусков до 7 дней).

2. Текущее премирование

2.1. Порядок и размер премирования:

2.1.1. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет 115 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему.

2.1.2. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе служащим, проработавшим неполный календарный месяц по следующим причинам:

- уволившимся с работы по собственному желанию в связи с призывом на службу в армию, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переводом на выборную должность, переводом в другое структурное подразделение администрации Октябрьского района, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников, изменением существенных условий трудового договора.

2.1.3. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно табелю учета использования рабочего времени.

2.2. Условия текущего премирования.

Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

2.2.1. Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными Положениями об отделах, управлениях, комитетах и должностными инструкциями, качественная подготовка документов.

2.2.2. Качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы Октябрьского района, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника.

2.2.3. Квалифицированные и своевременные подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов.

2.2.4. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.

2.2.5. Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

2.3. Порядок установления размера премии:

2.3.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, руководители отделов, управлений, комитетов администрации Октябрьского района предоставляют информацию о фактах нарушения работниками условий, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, курирующим заместителям главы Октябрьского района. Курирующие заместители главы Октябрьского района до 27 числа текущего месяца обобщают информацию и представляют главе Октябрьского района для принятия решения о снижении размера премии.

2.3.2. Перечень упущений, за которые производится снижение размера премии:

№ п/п	Упущения	Процент снижения за каждый случай упущения (в % от максимального размера премии)
1	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов. Нарушение графика документооборота, сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	До 100%
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	До 100%
3	Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества	До 100%
4	Наличие дисциплинарного взыскания, предусмотренного трудовым законодательством	До 100%
5	Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем	До 50%

2.3.3. Снижение премии работникам оформляется распоряжением администрации Октябрьского района.

2.3.4. Работники, которым снижен размер ежемесячной премии, должны быть ознакомлены под роспись с распоряжением администрации Октябрьского района о размере и причине снижения и имеют право обжаловать решение о снижении премии в установленном законодательством порядке.

3. Премирование по результатам работы за квартал, год

3.1. Премирование по результатам работы за I, II, III кварталы выплачивается в первый месяц, следующий за последним месяцем каждого квартала, по результатам работы за IV квартал – до 20 декабря текущего года, по результатам работы за год – в декабре текущего года либо не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

3.2. Премирование по результатам работы за квартал, год выплачивается за счет фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени согласно таблице учета использования рабочего времени.

3.3. Размер премии по результатам работы за квартал (до одного фонда оплаты труда), год (до трех фондов оплаты труда) устанавливается распоряжением администрации Октябрьского района.

3.4. Выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района, на момент издания распоряжения администрации Октябрьского района.

В случае перевода в течение квартала, календарного года на другие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации Октябрьского района, или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Октябрьского района, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещавшим должностям пропорционально отработанному времени по каждой должности, согласно таблице учета использования рабочего времени в течение календарного года.

3.5. Премирование по результатам работы за год выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе по состоянию на 31 декабря соответствующего года.

3.6. Премирование по результатам работы за квартал, год выплачивается работникам, проработавшим неполный квартал, календарный год по следующим причинам:

- вновь принятым на должность;
- уволенным в связи с призывом на службу в армию, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переводом на выборную должность, переводом в другое структурное подразделение администрации Октябрьского района, в иных случаях увольнения по уважительным причинам (ликвидация органа местного самоуправления, сокращение численности или штата работников, увольнение по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращением трудового договора в связи со смертью).

3.7. Премирование не выплачивается работникам, уволенным в течение квартала, календарного года по собственному желанию, за исключением причин, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, и в случае увольнения в связи с дисциплинарным взысканием.

3.8. Размер премирования по итогам работы за квартал, год учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Премии единовременного характера за выполнение особо важных и сложных заданий

4.1. Премии выплачиваются по распоряжению администрации Октябрьского района.

4.2. Конкретный размер единовременной премии указывается в распоряжении администрации Октябрьского района, но не более одного месячного фонда оплаты труда.