



Муниципальное образование Октябрьский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » июля 2021 г.

№ 1513

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в Положение о комиссии по вопросам социально-экономического развития Октябрьского района, утвержденное постановлением администрации Октябрьского района от 14.04.2017 № 824

1. Внести в Положение о комиссии по вопросам социально-экономического развития Октябрьского района, утвержденное постановлением администрации Октябрьского района от 14.04.2017 № 824 изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова



«Положение о комиссии по вопросам социально-экономического развития Октябрьского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам социально-экономического развития Октябрьского района (далее – комиссия, Положение) определяет основы планирования, задачи и порядок деятельности комиссии по вопросам социально-экономического развития Октябрьского района.

1.2. Комиссия является координационным совещательным органом по выработке предложений по:

- стабилизации ситуации на рынке труда, финансовом рынке, поддержке реального сектора экономики Октябрьского района, оказанию содействия гражданам в восстановлении их прав на своевременное получение заработной платы, предупреждению возникновения сложных финансовых ситуаций на предприятиях, в том числе связанных с проблемами исполнения условий договоров на выполнение работ (оказание услуг);
- реализации мероприятий, направленных на обеспечение доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере;
- предупреждению и ликвидации последствий кризисных явлений в экономике района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления Октябрьского района, а также с заинтересованными финансовыми организациями, хозяйствующими субъектами, с участием их представителей либо в режиме видеоконференции.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей Комиссии является внесение на рассмотрение администрации Октябрьского района предложений по реализации мероприятий, направленных на:

- стабилизацию ситуации на рынке труда;
- поддержку реального сектора экономики Октябрьского района;
- предупреждение возникновения сложных финансовых ситуаций на предприятиях, в том числе связанных с проблемами исполнения условий договоров на выполнение работ (оказание услуг);
- выявление необоснованного роста цен на нефтепродукты, продукты питания;
- недопущение возникновения у организаций коммунального комплекса задолженности за потребленные энергоресурсы;
- обеспечение доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере;
- выявление и решение наиболее острых вопросов, связанных с несвоевременной оплатой исполненных муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- формирование и реализацию единой политики в отношении дебиторской задолженности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Октябрьского

района, отвечающей целям и стратегическим задачам социально-экономического развития района;

- обеспечение необходимых условий для сокращения дебиторской задолженности в сфере жилищно-коммунального хозяйства и оздоровлению финансово-хозяйственной деятельности предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги;

- оказание содействия субъектам жилищно-коммунальных отношений Октябрьского района в реализации прав в части урегулирования дебиторской задолженности за поставленные товары (работы, услуги).

3. Полномочия комиссии

3.1. В соответствии со своими задачами Комиссия приглашает (по согласованию) на заседания комиссии представителей:

- кредитных организаций;
- органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- органов местного самоуправления муниципальных образований Октябрьского района;
- хозяйствующих субъектов, организаций, предприятий, средств массовой информации;
- иных общественных организаций.

3.2. Запрашивает в установленном инструкцией по делопроизводству в администрации Октябрьского района порядке у органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований района, хозяйствующих субъектов, организаций, предприятий материалы и документы, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, в том числе о взаимодействии между предприятиями, являющимися заказчиками и исполнителями работ.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В случае невозможности участия членов комиссии и членов заседания их полномочия осуществляют лица, исполняющие их обязанности по должности.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

4.2. Работа членов комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.3. Комиссию возглавляет председатель. В случае его отсутствия или по его поручению функции председателя комиссии выполняет его заместитель.

4.4. Председатель комиссии (или по его поручению заместитель):

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- назначает дату, время и место проведения очередного заседания;
- утверждает план работы комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- утверждает повестку очередного заседания;
- принимает решение о приглашении на заседание комиссии соответствующих лиц;
- подписывает протоколы заседаний комиссий;
- в случае отсутствия ответственного секретаря комиссии назначает лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.5. Заседание комиссии проводится в соответствии с планом работы комиссии, включающим перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, указание сроков их рассмотрения и ответственных за их подготовку, по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

4.6. План работы комиссии составляется на 1 год.

4.7. Предложения в план работы комиссии члены вносят в письменной форме секретарю комиссии не позднее чем за месяц до даты, на которое назначено последнее заседание комиссии текущего года, либо в сроки, установленные председателем

комиссии.

4.8. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения;
- планируемую дату рассмотрения вопроса;
- наименование исполнителя, ответственного за подготовку вопроса.

4.9. Проект плана работы комиссии на очередной год выносится на рассмотрение и утверждение на последнем заседании комиссии текущего года.

4.10. Члены комиссии оповещаются о повестке, месте и времени очередного заседания секретарем за два дня до его проведения и лично принимают участие в заседаниях комиссии или делегируют своих представителей по предметам рассматриваемых вопросов.

4.11. Участники заседания комиссии, ответственные за подготовку докладов по вопросам повестки заседания комиссии не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания комиссии направляют секретарю комиссии следующие материалы:

- информационную справку по рассматриваемому вопросу;
- информацию по исполнению протокольных решений комиссии.

4.12. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии, оформляет повестки заседаний и ведет протоколы заседаний комиссии, которые в течение пяти дней с даты проведения заседания направляет членам комиссии и заинтересованным лицам;
- обеспечивает контроль исполнения решений комиссии.

4.13. Заседания комиссии могут проводиться в очной и заочной формах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, а также быть выездными.

4.14. Внеочередные заседания комиссии инициируются председателем комиссии либо, в его отсутствие, его заместителем.

5. Решения комиссии

5.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии, его заместителя и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.2. Решение комиссии может быть принято путем заочного голосования, посредством направления опросного листа с использованием почтовой, телеграфной, факсимильной или иной связи.

5.3. Комиссия принимает решения в соответствии со своими задачами и полномочиями, установленными настоящим Положением.»