



**Муниципальное образование Октябрьский район**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 03 » октября 2018г.

№ 2168

пгт. Октябрьское

О внесении изменения в постановление администрации Октябрьского района от 31.10.2013 № 3912

В соответствии с постановлениями администрации Октябрьского района от 21.05.2018 № 1026 «О муниципальных и ведомственных целевых программах Октябрьского района», от 23.01.2017 № 125 «О перечне муниципальных программ Октябрьского района»:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 31.10.2013 № 3912 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей муниципального образования Октябрьский район на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру» и разместить на официальном веб-сайте Октябрьского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского района по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи Тимофеева В.Г., заместителя главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района Хомицкого В.М. в соответствии с их компетенцией.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова



**Муниципальная программа  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей  
муниципального образования Октябрьский район  
на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года» (далее – Программа)**

**ПАСПОРТ Программы**

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей муниципального образования Октябрьский район на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер Соответствующего нормативного правового акта) *	Постановление администрации Октябрьского района от «31» октября 2013 года № 3912
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района
Соисполнители муниципальной программы	<p>Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района</p> <p>Отдел жилищной политики администрации Октябрьского района</p> <p>Отдел по вопросам архитектуры, градостроительства администрации Октябрьского района</p> <p>Администрации городских и сельских поселений, входящие в состав Октябрьского района (по согласованию)</p> <p>Администрация Октябрьского района</p>
Цели муниципальной программы	<p>1. Создание условий, способствующих повышению доступности жилья, улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Октябрьского района.</p> <p>2. Реализация единой жилищной политики в части обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями, предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений.</p>
Задачи муниципальной программы	- Стимулирование застройщиков по реализации проектов освоения территорий в целях жилищного строительства и объектов инженерной инфраструктуры территорий,

	<p>предназначенных для жилищного строительства эконом-класса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование на территории Октябрьского района градостроительной документации и внедрение АИСОГД.</li> <li>- Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район.</li> <li>- Предоставление субсидий на приобретение жилья отдельным категориям граждан.</li> </ul>
<p>Подпрограммы и (или) основные мероприятия</p>	<p>Подпрограмма I «Стимулирование жилищного строительства»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятие 1 «Приобретение жилых помещений в целях предоставления гражданам, формирование маневренного жилищного фонда»;</li> <li>- мероприятие 2 «Градостроительная деятельность»;</li> <li>- мероприятие 3 «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район».</li> </ul> <p>Подпрограмма II «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Октябрьского района»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятие 1 «Обеспечение жильем молодых семей на территории Октябрьского района» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;</li> <li>- мероприятие 2 «Предоставление субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан для приобретения жилых помещений в собственность»;</li> <li>- мероприятие 3 «Предоставление жилых помещений или единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан»;</li> <li>- мероприятие 4 «Осуществление отдельных государственных полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона ХМАО-Югры от</li> </ul>

	<p>31.03.2009 № 36-оз в рамках подпрограммы «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятие 5 «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями».</li> </ul>
<p>Целевые показатели муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увеличение площади жилых помещений, предоставленных гражданам переселяемых из аварийных жилых домов, граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, работников бюджетной сферы служебным жильем, формирования маневренного жилищного фонда с 5100 кв.м. до 7030 кв.м.</li> <li>- Увеличение численности муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района обеспеченными документацией, необходимой для формирования базы данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Подготовка документов по планировке территорий, внесение изменений в документы территориального планирования с 1 до 4.</li> <li>- Количество ликвидированных, расселенных приспособленных для проживания строений 13.</li> <li>- Увеличение количества молодых семей, получивших социальные выплаты в виде субсидий на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с 2 до 8.</li> <li>- Увеличение количества граждан, получивших субсидию за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан для приобретения жилых помещений в собственность с 8 до 21.</li> <li>- Увеличение количества отдельных категорий граждан, получивших социальную поддержку на обеспечение жилыми помещениями с 14 до 21.</li> </ul>
<p>Сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года</p>
<p>Финансовое обеспечение муниципальной программы</p>	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года – 338 173,90 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2018 год – 263 960,7 тыс. руб.  2019 год – 36 177,1 тыс. руб.  2020 год – 38 036,1 тыс. руб.  2021 год – 0 тыс. руб.  2022 год – 0 тыс. руб.  2023 год – 0 тыс. руб.</p>

	2024 год – 0 тыс. руб.
	2025 год – 0 тыс. руб.

## **Раздел 1. «КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЫ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА»**

Жилищная политика является одним из приоритетов муниципальной политики Октябрьского района.

Необходимость проведения комплекса мероприятий в рамках данной Программы вызвана тем, что, несмотря на неплохие темпы строительства жилья, эта проблема остается, тем не менее, одной из наиболее острых.

Несмотря на создание основ функционирования рынка жилья, приобретение, строительство и наем жилья с использованием рыночных механизмов, на практике пока доступны лишь ограниченному кругу лиц со средними и высокими доходами.

Проблема обеспечения населения жильем продолжает оставаться в числе первостепенных для Октябрьского района, как и для большинства районов округа.

Существенным препятствием развития жилищного строительства продолжает оставаться ограниченность возможностей обеспечения земельных участков необходимой коммунальной инфраструктурой.

Необходимо обеспечить условия для существенного роста объемов жилищного строительства с целью увеличения предложения жилья на конкурентном рынке в соответствии с ростом платежеспособного спроса населения.

На территории Октябрьского района более 132 тыс. кв.м. жилья признано непригодными для проживания. В том числе, в пгт.Приобье 33,7 тыс кв.м., что составляет 25 % от общего количества кв.м. (наибольший показатель), в пгт.Галинка 24,4 тыс кв.м., или 18 % от общего количества кв.м. непригодного жилья, в сельском поселении Перегребное (с. Перегребное, д.Чемаши, д. Нижние Нарыкары) 15,9 тыс. кв.м., или 18 % от общего количества кв.м. Доля остальных муниципалитетов в общем количестве кв.м. непригодного жилья составляет менее 10%.

Аварийный жилищный фонд числится в девяти муниципальных образованиях входящих в состав Октябрьского района и составляет 17 тыс. кв.м. в том числе, в пгт.Приобье 8,2 тыс. кв.м., что составляет 48 % от общего количества кв.м. (наибольший показатель), в пгт.Октябрьское 3,3 тыс. кв.м., или 19 % от общего количества кв.м. аварийного жилья, в сельском поселении Сергино 2,5 тыс. кв.м., или 15 % от общего количества кв.м. Доля остальных шести муниципалитетов в общем количестве кв.м. аварийного жилья составляет менее 10%. В 2016 году на территории Октябрьского района числилось 14,6 тыс. кв.м, рост аварийного жилья в сравнении с 2017 годом составил 17%, учитывая, что за данный период было расселено более 2,0 тыс.кв.м аварийного жилья.

На 01.01.2016 состояло на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма 723 семьи, или 2,4 % от общего количества населения, на 01.01.2017 года состоит 677 семей, или 2,3% от общего количества населения, по состоянию на конец 2017 года на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма состоит 611 семей, или 2,0 % от общего количества населения. Из приведенного анализа видно, что количество нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма по сравнению с 2016 годом снизилось на 0,4 % или на 112 семей.

Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2016 - 2020 годах», предусматривает на условиях софинансирования реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, в том числе молодых семей, граждан состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, граждан, проживающих в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также граждан проживающих в помещениях приспособленных для проживания (балки).

С 01.01.2014 на основании государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2014 - 2020 годах» в районе реализовывалась муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Октябрьского района на 2014-2020 годы», утвержденная постановлением администрации Октябрьского района от 31.10.2013 № 3912, которая соизмерима по целям и задачам муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Октябрьского района на 2016-2020 годы».

За период реализации с 01.01.2014 по 01.01.2017 года вышеуказанных программ:

1. В рамках Подпрограммы I «Стимулирование жилищного строительства» приобретено 578 жилых помещений общей площадью 32,06 тыс. кв. м, из них: 398 жилых помещений для расселения граждан, проживающих в жилых помещениях признанных непригодными для проживания или аварийными, 122 жилых помещения предоставлено гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся, 58 по договорам найма специализированного жилищного фонда.

При этом массовое жилищное строительство, комплексное освоение и развитие территорий невозможны без наличия достаточного количества земельных участков. Для формирования земельных участков, как конечного результата, необходима разработка системы последовательных и взаимосогласованных документов градостроительного регулирования, обеспечивающих устойчивое развитие территорий, в составе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

Реализацией планов по развитию жилищного строительства в районе станет освоение территорий, формирование перечня территорий занимаемых аварийным, фенольным либо ветхим жилищным фондом.

Также существует проблема в вопросе строительства жилых домов на территории района - это привлечение строительных организаций, готовых качественно и в сроки выполнить строительные работы. Данная проблема обусловлена сложной транспортной схемой сообщения с поселениями на территории района (в большинстве поселений района добраться возможно только водным или воздушным транспортом, по временным автодорогам в зимний период).

С 01.01.2011 по 31.12.2013 в районе реализовывались две целевые программы: целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Октябрьского района в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2012 - 2015 годы», утвержденная постановлением администрации Октябрьского района от 10.02.2012 № 412; целевая программа «Содействие в улучшении жилищных условий молодых учителей на территории Октябрьского района на 2013 - 2015 годы», утвержденная постановлением администрации Октябрьского района от 05.06.2013 № 1949, которые соизмеримы по целям и задачам целевой программы «Улучшение жилищных условий населения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на 2011 – 2013 годы и на период до 2015 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.12.2010 № 368-п.

По состоянию на 01.11.2017 на территории Октябрьского района 22 молодых семьи числятся в списке участников мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей жилищных условий в рамках федеральной программы «Жилище». За период с 2013 по 2017 год получили государственную поддержку в виде субсидии 9 семей.

Проблема обеспечения населения жильем и доступности жилья продолжает оставаться в числе первоочередных для молодых семей.

Основными факторами, сдерживающими использование молодыми семьями заемных денежных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного количества молодых семей необходимых собственных средств для уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту или займу, а также высокая стоимость квадратного метра и завышенная процентная ставка за использование ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства.

В муниципальном образовании Октябрьский район, как и в ряде других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в 2013 году остро стояла проблема ликвидации приспособленных для проживания строений.

В соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации, приспособленные для проживания строения не являются жилыми помещениями. Ликвидация таких строений не представляется возможной в рамках действующих жилищных программ на территории муниципального образования Октябрьский район. В связи с этим, требовалось создание дополнительных механизмов для ликвидации приспособленных для проживания строений на территории муниципального образования Октябрьский район.

Так, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.07.2012 № 233-п «О порядке предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование адресных программ муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (городских округов и муниципальных районов) по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений» были установлены критерии для муниципальных образований на получение субсидии из окружного бюджета для переселения граждан из приспособленных для проживания строений.

Для решения вопроса ликвидации приспособленных для проживания строений на территории муниципального образования Октябрьский район постановлением администрации Октябрьского района от 27.06.2013 № 2287 была утверждена целевая программа «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район на 2013 - 2015 годы», с 01.01.2014 года данная целевая программа вошла в состав Подпрограммы I «Стимулирование жилищного строительства» мероприятие 3 «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район». Ранее на территории муниципального образования Октябрьский район числилось 10 мест сосредоточения приспособленных для проживания строений, на территориях которых находилось 95 приспособленных для проживания строения, в которых проживало 210 человек. После проведенной инвентаризации совместно с Департаментом строительства ХМАО-Югры было выявлено, что часть балочных строений отключены от инженерных сетей, граждане фактически не проживают. По состоянию на 01.01.2015 на территории пгт. Приобье в реестре приспособленных для проживания строениях в 4-х местах их сосредоточения находилось 37 приспособленных для проживания строений, в которых числилось 90 человек. По состоянию на 01.01.2017 на территории пгт. Приобье в реестре приспособленных для проживания строениях в 2-х местах их сосредоточения находится 18 балочных массива, в которых числится 39 человек. В 2017 году было расселено 15 балочных строений из них:

- 5 балков в рамках Мероприятия 3 «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район» подпрограммы I;

- 10 балков в рамках мероприятия 5 «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями» подпрограммы II;

- 3 семьям было отказано в признании их участниками мероприятия и соответственно были исключены из реестра приспособленных для проживания строений.

Всего в рамках программ, направленных на ликвидацию и расселение приспособленных для проживания строений, было расселено 29 балков (семей), в которых проживало 67 человек. На сегодняшний день в реестре приспособленных для проживания строений, включенных по состоянию на 01.01.2012 проживающих граждан нет. Включение приспособленных для проживания строений в данный реестр возможно только по решению суда.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов», отдавая дань глубокого уважения ветеранам войны, введены специальные правила по обеспечению жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой

Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны.

Всего на территории Октябрьского района 14 граждан вышеуказанной категории, реализовали право государственной поддержки по приобретению жилья. Реализация данных программных мероприятий позволит обеспечить жильем всех обратившихся ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны. На сегодняшний день состоящих на учете ветеранов нет.

Реализация мероприятий программы предполагается за счет средств федерального бюджета, средств Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также средств бюджета муниципального образования Октябрьский район.

## **Раздел 2. СТИМУЛИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗВИТИЕ КОНКУРЕНЦИИ И НЕГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ**

### **2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли.**

Мероприятия муниципальной программы «Приобретение жилых помещений в целях предоставления гражданам, формирование маневренного жилищного фонда», «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район», «Обеспечение жильем молодых семей на территории Октябрьского района» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» направлены на создание и развитие жилищной инфраструктуры Октябрьского района, которая в свою очередь направлена на удовлетворение потребностей жителей района в новом и современном жилье.

### **2.2. Формирование благоприятной деловой среды.**

В целях формирования благоприятной деловой среды, привлечения в муниципалитет заинтересованного предпринимательского сообщества, в частности застройщиков качественного и современного жилья, реализуется мероприятие «Приобретение жилых помещений в целях предоставления гражданам, формирование маневренного жилищного фонда». Мероприятие Программы направлено на стимулирование застройщиков по реализации проектов освоения территорий в целях жилищного строительства и объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства эконом-класса.

Развитие сотрудничества с организациями-застройщиками обеспечит положительную динамику в сфере жилищного строительства на территории района, создаст условия, способствующие повышению доступности жилья, улучшению жилищных условий граждан, что приведет к снижению количества нуждающихся в жилых помещениях граждан.

### **2.3. Реализация инвестиционных проектов.**

Программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов.

### **2.4. Развитие конкуренции в Октябрьском районе.**

Благодаря созданию благоприятных условий для развития конкуренции, увеличится эффективность функционирования рынка жилья на территории района. Развитие конкуренции оказывает положительное воздействие на показатели социально-экономического развития муниципалитета в целом.

Реализация отдельных мероприятий Программы, создающих здоровую и полноценную конкуренцию, в перспективе служит основой для достижения поставленных целей и задач в полном объеме.

Основным инструментом для формирования и реализации конкурентной политики в муниципалитете с 2015 года стал Стандарт развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р.

Средства, предусмотренные в рамках реализации Программы направлены, в том числе, на развитие многоквартирного жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства.

## 2.5. Реализация проектов и портфелей проектов.

Мероприятия Программы не предусматривают реализацию проектов и портфелей проектов.

### Раздел 3. «ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ»

1. Создание условий, способствующих повышению доступности жилья, улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Октябрьского район.

Достижение указанной цели планируется реализовать через выполнение следующих задач:

1.1. Стимулирование застройщиков по реализации проектов освоения территорий в целях жилищного строительства и объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства эконом-класса (подпрограмма I «Стимулирование жилищного строительства»).

Целевым показателем данной задачи является:

- Площадь жилых помещений предоставленная гражданам, переселяемых из аварийных жилых домов, граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, работников бюджетной сферы служебным жильем, формирования маневренного жилищного фонда. Показатели общей площади жилых помещений рассчитываются исходя из финансирования из окружного бюджета по формуле:

$$S = F / H \text{ где,}$$

S – площадь жилых помещений планируемая к предоставлению гражданам переселяемых из аварийных жилых домов, граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, работников бюджетной сферы служебным жильем, формирования маневренного жилищного фонда;

F – сумма финансирования из окружного бюджета;

H - норматив средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по муниципальному образованию Октябрьский район на момент утверждения муниципальной программы.

1.2. Формирование на территории Октябрьского района градостроительной документации и внедрение АИСОГД (подпрограмма I «Стимулирование жилищного строительства»).

Целевым показателем данной задачи является:

- Численность муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района обеспеченных документацией, необходимой для формирования базы данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Подготовка документов по планировке территорий, внесение изменений в документы территориального планирования. Данный показатель является количественным, значение показателя рассчитывается в соответствии с планируемыми мероприятиями по градостроительной деятельности запланированные к исполнению в период 2018 – 2020 годы и плановый период до 2025 года, согласованные в рамках объема выделенных ассигнований на очередной год и плановый период.

1.3. Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район (подпрограмма I «Стимулирование жилищного строительства»).

Целевым показателем данной задачи является:

- Количество ликвидированных, расселенных приспособленных для проживания строений. Данный показатель является количественным, значение показателя рассчитывается в соответствии с планируемыми мероприятиями по ликвидации (сносу) расселенных балочных строений в 2018 году, согласованные в рамках объема выделенных ассигнований на очередной год.

2. Реализация единой жилищной политики в части обеспечения отдельных категорий

граждан жилыми помещениями, предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений.

Достижение указанной цели планируется реализовать через выполнение следующих задач:

2.1 Предоставление субсидий на приобретение жилья отдельным категориям граждан (подпрограмма II «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Октябрьского района»).

Целевыми показателями данной задачи являются:

- Количество молодых семей, получивших социальные выплаты в виде субсидий на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Данный показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из фактического количества семей получивших социальные выплаты в виде субсидий на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Планируемый показатель рассчитывается исходя из количества семей, состоящих на учете для получения мер господдержки в целях улучшения жилищных условий, последующий расчет планового периода показателей рассчитывается исходя из общего числа молодых семей, состоящих на учете для получения мер господдержки в целях улучшения жилищных условий в планируемом году.

- Количество граждан, получивших субсидию за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан для приобретения жилых помещений в собственность с 8 до 18. Данный показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из финансирования из окружного бюджета по формуле:

$$K = F / (H * 18 \text{ кв.м.}) \text{ где,}$$

K – количество граждан, получивших государственную поддержку в виде единовременной денежной выплаты, субсидии на строительство или приобретение жилых помещений за счет субвенций из федерального бюджета.

F – сумма финансирования из окружного бюджета;

H - норматив средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на момент утверждения муниципальной программы.

18 кв.м. – норма установленная постановлением Правительства ХМАО - Югры от 10.10.2006 № 237-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для приобретения жилых помещений в собственность».

- Количество отдельных категорий граждан, получивших социальную поддержку на обеспечение жилыми помещениями с 14 до 20. Данный показатель является количественным, значение показателя рассчитывается исходя из количества состоящих на учете для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей земельного участка в собственность бесплатно и подавших заявление на получение мер господдержки взамен предоставления им земельного участка, а также из количества граждан, включенных в реестр строений приспособленных для проживания по состоянию на 01.01.2012 на территории Октябрьского района.

Перечень целевых показателей Программы приведен в таблице 1.

#### **Раздел 4. «ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ»**

1. Достижение цели по созданию условий, способствующих повышению доступности жилья, улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Октябрьского района планируется путем реализации следующих задач:

1.1. Стимулирование застройщиков по реализации проектов освоения территорий в целях жилищного строительства и объектов инженерной инфраструктуры территорий, предназначенных для жилищного строительства эконом-класса (подпрограмма I «Стимулирование жилищного строительства»).

В рамках реализации указанной задачи предполагается осуществление следующего мероприятия:

- *мероприятие 1 «Приобретение жилых помещений в целях предоставления гражданам, формирование маневренного жилищного фонда».*

Реализация Мероприятия 1 предполагается при финансовой поддержке, предоставляемой муниципальному образованию Октябрьский район за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, передаваемых в виде субсидии на приобретение жилых помещений у застройщиков в домах, введенных в эксплуатацию не ранее 2 лет, предшествующих текущему году, или в строящихся домах, в случае если их строительная готовность составляет не менее 60 процентов (для населенных пунктов численностью до 5000 человек - не менее 40 процентов) от предусмотренной проектной документацией готовности таких домов. Строительная готовность соответствующего дома подтверждается уполномоченным органом местного самоуправления, выдавшим разрешение на строительство.

Приобретенное в соответствии с Мероприятием 1 жилье используется муниципальными образованиями для переселения граждан из жилых домов, признанных аварийными, на обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, для предоставления служебных жилых помещений, а также формирования маневренного жилищного фонда, в соответствии с Порядком 1 реализации мероприятия 1 (Приложение № 1 к программе).

1.2. Формирование на территории Октябрьского района градостроительной документации и внедрение АИСОГД (подпрограмма I «Стимулирование жилищного строительства»).

В рамках реализации указанной задачи предполагается осуществление следующего мероприятия:

- *мероприятие 2 «Градостроительная деятельность».*

Реализация Мероприятия 2 предполагается для: разработки документов территориального планирования (генеральные планы поселений, схемы территориального планирования районов); разработки правил землепользования и застройки; разработки документации по планировке территории, проекты планировки, проекты межевания, градостроительные планы земельных участков; выполнения инженерных изысканий для подготовки документов территориального планирования и документации по планировке территории; выполнения обосновывающих материалов для подготовки документов территориального планирования, правил землепользования и застройки.

1.3. Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район (подпрограмма I «Стимулирование жилищного строительства»).

В рамках реализации указанной задачи предполагается осуществление следующего мероприятия:

- *мероприятие 3 «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район».*

Реализация Мероприятия 3 предполагается при финансовой поддержке, предоставляемой муниципальному образованию Октябрьский район за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, передаваемых в виде субсидии. Субсидия на реализацию данного мероприятия используется на расселение приспособленных для проживания строений, включенных в реестр таких строений на 1 января 2012 года, включая строения, право собственности на которые оформлено в судебном порядке в период с 1 января 1995 года до 1 марта 2005 года. По состоянию на 01.11.2017 приспособленные для проживания строения, подлежащие расселению в рамках мероприятия, отсутствуют.

Под ликвидацией приспособленных для проживания строений понимается выведение

их из эксплуатации путем отключения от систем тепло-, водо-, газо- и энергоснабжения, разбора, демонтажа, разрушения всех конструкций, вывоза и утилизации (уничтожения). Ликвидация, расселенных в рамках мероприятия приспособленных для проживания строений, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Способы и порядок расселения граждан, вселенных в строения до 1995 года и после 1 января 1995 года, не имеющих жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации, включенных в реестры строений на 1 января 2012 года, осуществляется в соответствии с Порядком 2 реализации мероприятия 3 (Приложение № 2 к программе).

2. Достижение цели по реализации единой жилищной политики в части обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями, предоставления субсидий для приобретения или строительства жилых помещений планируется путем реализации задачи направленной на предоставление субсидий на приобретение жилья отдельным категориям граждан (подпрограмма II «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Октябрьского района»).

В рамках реализации указанной задачи предполагается осуществление следующих мероприятий:

- *мероприятие 1 «Обеспечение жильем молодых семей на территории Октябрьского района» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;*

Данное мероприятие направлено на предоставление субсидии на оплату договора купли-продажи жилого помещения, договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере.

Участник мероприятия является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на день принятия Департаментом строительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году, при наличии у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, нуждающаяся в улучшении жилищных условий.

Для участия в мероприятии признается заявитель, имеющий место жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры совокупно в течение 15 лет.

Для участия в мероприятии соответствовать критерию проживания на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры должен каждый из супругов молодой семьи, а в неполной молодой семье - молодой родитель.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Мероприятие осуществляется в соответствии с Порядком реализации мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018-2025 годах и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-

Югры от 09.10.2013 № 408-п. В рамках реализации данного мероприятия в период с 2018 по 2020 годы и плановый период 2025 годы смогут улучшить свои жилищные условия молодые семьи, которые включены в Сводный список претендентов на получение социальной выплаты государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

*- мероприятие 2 «Предоставление субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан для приобретения жилых помещений в собственность»;*

Основной формой поддержки отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья на рыночных условиях, будет предоставление субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений.

Отдел жилищной политики администрации Октябрьского района является уполномоченным органом по выполнению отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидий за счет субвенций из федерального бюджета на приобретение жилых помещений в собственность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры категориям граждан, установленным статьями 14, 16, 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (за исключением инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны), а также статьей 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», нуждающимся в улучшении жилищных условий, вставшим на учет в городских и сельских поселениях, входящих в состав Октябрьского района до 01.01.2005.

Мероприятие осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для приобретения жилых помещений в собственность, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2006 № 237-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для приобретения жилых помещений в собственность». Реализация данного мероприятия в период с 2018 по 2020 годы и плановый период 2025 годы позволит сократить количество отдельных категорий граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в администрациях городских и сельских поселениях, входящих в состав Октябрьского района.

*- мероприятие 3 «Предоставление жилых помещений или единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан».*

Данное мероприятие - выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма или предоставлению единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность нуждающимся в улучшении жилищных условий следующим категориям граждан:

инвалиды Великой Отечественной войны;

участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в указанный период;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов

транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

Мероприятие осуществляется в соответствии с порядком реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий ветеранам Великой Отечественной войны», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018-2025 годах и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.10.2013 № 408-П.

По состоянию на 01.11.2017 участников данного мероприятия нет.

- *мероприятие 4 «Осуществление отдельных государственных полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 статьи 2 Закона ХМАО-Югры от 31.03.2009 № 36-оз в рамках подпрограммы «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан».*

В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 31.03.2009 № 36-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры отдельными государственными полномочиями для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством» органам местного самоуправления муниципальных образований переданы отдельные государственные полномочия по постановке на учет и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в рамках основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

- *мероприятие 5 «Предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями».*

Данное мероприятие предусматривает размер, порядок и условия предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим в органе местного самоуправления по месту своего жительства на учете желающих бесплатно приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства в соответствии со статьями 6.2 Закона Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», 7.4 Закона Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», с их согласия социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность взамен земельного участка бесплатно, а также механизм предоставления социальных выплат гражданам, включенным в реестр строений приспособленных для проживания по состоянию на 01.01.2012 на территории Октябрьского района.

Мероприятие:

- «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно подпрограммы V «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан» осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты – Мансийском

автономном округе – Югре (Порядок 15) государственной программы Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в 2018-2025 годах и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 408-п;

- «Предоставление гражданам, включенным в реестр строений приспособленных для проживания по состоянию на 01.01.2012 на территории Октябрьского района субсидии на приобретение жилого помещения в собственность на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» в части порядка признания участником мероприятия, установления размера и условия предоставления социальной выплаты осуществляется в соответствии мероприятием 3 «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район» подпрограммы I «Стимулирование жилищного строительства» настоящей муниципальной программы, в части предоставления (перечисления) социальной выплаты осуществляется в соответствии с пунктами 56.3 – 56.12 Порядка предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан на обеспечение жилыми помещениями в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре (Порядок 15) государственной программы Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в 2018-2025 годах и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 408-п.

Перечень мероприятий Программы приведен в таблице 2.

## **Раздел 5. «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

### **1. Механизм управления Программой**

#### **1.1. Механизм управления Программой включает:**

- разработку и принятие муниципальных правовых актов, рекомендаций основного исполнителя (соисполнителей) Программы, необходимых для ее выполнения, в том числе для организации взаимодействия участников Программы;

- ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы;

- обеспечение управления Программой, эффективное использование средств, выделенных на реализацию Программы;

- предоставление отчета о выполнении Программы;

- информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий, в том числе о механизмах реализации отдельных мероприятий Программы.

1.2. Ответственным исполнителем Программы является Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района (далее – ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет координацию деятельности соисполнителей, участвующих в реализации подпрограммных мероприятий;

2) формирует сводный перечень программных мероприятий, а также предложения по включению в него новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации;

3) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации подпрограмм I и II;

4) организует реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении в них изменений в соответствии с установленными требованиями и несет совместно с соисполнителями ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм;

5) разрабатывает совместно с соисполнителями подпрограмм комплексный план (сетевой график) по реализации подпрограмм;

6) предоставляет по запросу Управления экономического развития администрации Октябрьского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации подпрограмм;

7) запрашивает у соисполнителей подпрограмм информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления экономического развития администрации Октябрьского района;

8) представляет в Управление экономического развития администрации Октябрьского района, Контрольно-счетную палату Октябрьского района с нарастающим итогом отчет о выполнении мероприятий подпрограмм.

1.3. Исполнители и соисполнители Программы принимают меры для полного и качественного выполнения мероприятий Программы.

2. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей Программы, механизм управления подпрограммами I и II.

2.1. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей **мероприятия 1 подпрограммы I:**

Полномочия ответственного исполнителя:

1) формирует заявку на перечисление субсидии муниципальному образованию Октябрьский район, а также представляет в Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры копии муниципальных контрактов на участие в мероприятии 1 подпрограммы I;

2) осуществляет мероприятия по строительству (выкупу), в домах незавершенного строительства жилых помещений, в том числе:

- проводит закупки на приобретение в муниципальную собственность у Застройщиков жилых помещений, которые должны соответствовать техническим требованиям к жилому помещению, в строящемся многоквартирном доме;

- заключает муниципальные контракты на приобретение в муниципальную собственность у Застройщика жилых помещений, в которых оговариваются все расходы и затраты Застройщика, связанные с исполнением обязательств по муниципальному контракту, в полном объеме и надлежащего качества;

- производит приемку жилого помещения, обеспечивает явку уполномоченного представителя для передачи жилого помещения и подписания акта приема-передачи жилого помещения и документов;

- передает документацию в Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, который осуществляет все необходимые действия для регистрации перехода права собственности на жилые помещения;

Полномочия соисполнителей:

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района:

1) формирует заявки на перечисление субсидии муниципальному образованию Октябрьский район, а также представление в Департамент строительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры копии муниципальных контрактов на участие в мероприятии 1 подпрограммы I (при приобретении жилых помещений, строительная готовность которых составляет 100 процентов);

2) приобретает в собственность муниципального образования Октябрьский район жилые помещения, строительная готовность которых составляет 100 процентов от предусмотренной проектной документацией готовности;

3) осуществляет государственную регистрацию права собственности на построенные (выкупленные) в рамках подпрограммы жилые помещения, в том числе изготовление всей необходимой в данных целях документации за счет средств бюджета муниципального образования Октябрьского района;

4) заключает предварительные договоры мены жилых помещений, договоров мены жилых помещений с собственниками жилых помещений, находящихся в аварийных жилых многоквартирных домах;

5) подготавливает проекты постановлений администрации Октябрьского района о мене жилых помещений.

Отдел жилищной политики администрации Октябрьского района:

1) осуществляет организационные мероприятия по переселению граждан, собственников жилых помещений, находящихся в аварийных жилых многоквартирных домах, в жилые помещения, приобретенные в рамках мероприятия;

2) осуществляет организационные мероприятия по переселению граждан, проживающих в жилых помещениях, находящихся в аварийных жилых многоквартирных домах, по договорам найма специализированного жилищного фонда в жилые помещения, приобретенные в рамках мероприятия;

3) согласовывает предварительную потребность при строительстве жилья в рамках мероприятия сформированной городскими и сельскими поселениями в соответствии с утвержденными списками: очередности сноса жилых домов признанных аварийными, граждан, состоящих на учете нуждающихся;

4) ведет информационно-разъяснительную работу, связанную с реализацией мероприятия, через печатные и электронные средства массовой информации;

5) представляет отчетности о ходе выполнения мероприятий, в части предоставления жилых помещений.

Администрации городских и сельских поселений, входящие в состав Октябрьского района:

1) формируют предварительную потребность в жилых помещениях в соответствии с утвержденными списками граждан, состоящих на учете нуждающихся, а также утвержденными списками очередности сноса жилых домов признанных аварийными;

2) определяют очередность сноса жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными;

3) утверждают реестры жилых помещений, признанных в установленном порядке аварийными на территории муниципального образования, входящих в состав Октябрьского района (ежегодно, при наличии изменений);

4) принимают решения о сносе аварийных жилых домов, находящихся в их собственности;

5) осуществляют мероприятия по сносу аварийных жилых домов, отселенных согласно мероприятия;

6) осуществляют переселение граждан, проживающих в жилых помещениях по договорам социального найма в аварийных жилых домах, в жилые помещения, приобретенные в рамках мероприятия и переданные администрацией Октябрьского района по договору безвозмездного пользования, в соответствии с очередностью сноса жилых домов признанных аварийными, установленной в Реестре;

7) принимают решения о предоставлении жилых помещений, приобретенных в рамках мероприятия, по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства;

8) оказывают содействие по работе с участниками мероприятия, в том числе по сбору и предоставлению необходимых документов.

## **2.2. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей мероприятия 2 подпрограммы I:**

Полномочия ответственного исполнителя:

1) осуществляет перечисление денежных средств по муниципальным контрактам заключенных в результате проведенных торгов.

Полномочия соисполнителей:

Отдел по вопросам архитектуры, градостроительства администрации Октябрьского района:

1) подготавливает документы территориального планирования;

2) подготавливает конкурсную документацию;

- 3) осуществляет приемку выполненных работ;
- 4) размещает данные в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (АИСОГД);
- 5) предоставляет данные из АИСОГД.

Администрации городских и сельских поселений, входящие в состав Октябрьского района:

- 1) обосновывают включение работ в подпрограмму;
- 2) участвуют в подготовке конкурсной документации.

### **2.3. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей мероприятия 3 подпрограммы I:**

Полномочия ответственного исполнителя:

- 1) осуществляет перечисление субсидии участникам мероприятия;
- 2) осуществляет мероприятия по ликвидации приспособленных для проживания строений (отключение от систем тепло-, водо-, газо- и энергоснабжения, разбор, демонтаж всех конструкций, вывоз, утилизация строений) в срок не позднее 18 месяцев с месяца поступления субсидий в бюджет муниципального образования Октябрьский район.

Полномочия соисполнителей:

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района:

- 1) приобретает в муниципальную собственность жилые помещения на первичном и на вторичном рынке жилья для формирования жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда;
- 2) осуществляет государственную регистрацию права собственности на приобретенные в рамках мероприятия жилые помещения, в том числе изготовление всей необходимой в данных целях документации за счет средств бюджета муниципального образования Октябрьского района.

Отдел жилищной политики администрации Октябрьского района:

- 1) осуществляет прием заявлений и документов, формирует учетные дела участников мероприятия;
- 2) выдает гарантийные письма о предоставлении субсидии;
- 3) осуществляет организационные мероприятия по переселению граждан, проживающих в приспособленных для проживания строений, по договорам коммерческого найма на жилое помещение, найма жилого помещения маневренного фонда;
- 4) ведет информационно-разъяснительную работу, связанную с реализацией подпрограмм, через печатные и электронные средства массовой информации;
- 5) представляет отчетность о ходе выполнения мероприятия, в части предоставления субсидий, жилых помещений.

Администрации городских и сельских поселений, входящие в состав Октябрьского района в части оказания содействия по работе с участниками мероприятия, в том числе по сбору и предоставлению необходимых документов.

### **2.4. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителя мероприятия 1 подпрограммы II:**

Полномочия ответственного исполнителя:

- 1) осуществляет перечисление субсидии участникам мероприятия;

Полномочия соисполнителей:

Отдел жилищной политики администрации Октябрьского района:

- 1) принимает заявления и пакет документов на признание молодой семьи, участником мероприятия;
- 2) принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи участником мероприятия;
- 3) формирует списки молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в виде субсидии в планируемом году;
- 4) выдает свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) ведет информационно-разъяснительную работу, связанную с реализацией мероприятия, через печатные и электронные средства массовой информации.

#### **2.5. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителя мероприятия 2 подпрограммы II:**

Полномочия ответственного исполнителя:

1) осуществляет перечисление единовременных денежных выплат, субсидий на строительство или приобретение жилых помещений за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан, определенных федеральным законодательством.

Полномочия соисполнителя:

Отдел жилищной политики администрации Октябрьского района:

1) ведет учет отдельных категорий граждан, определенных федеральным законодательством и предоставлению им жилых помещений или единовременных денежных выплат, субсидий на строительство или приобретение жилых помещений за счет субвенций из федерального бюджета;

2) выдает гарантийные письма о предоставлении субсидии;

3) принимает решения о предоставлении субсидии за счет субвенций из федерального бюджета категориям граждан, определенных федеральным законодательством.

#### **2.6. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителя мероприятия 3 подпрограммы II:**

Полномочия ответственного исполнителя:

1) осуществляет перечисление единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям гражданам, определенных федеральным законодательством.

Полномочия соисполнителя:

Отдел жилищной политики администрации Октябрьского района:

1) ведет учет категорий граждан, определенных федеральным законодательством;

2) выдает гарантийные письма о предоставлении субсидии;

3) принимает решение о предоставлении субсидии за счет субвенций из федерального бюджета категориям граждан, определенных федеральным законодательством.

#### **2.8. Полномочия соисполнителя мероприятия 4 подпрограммы II:**

Отдел жилищной политики администрации Октябрьского района:

1) принимает решение о постановке на учет и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:

граждан, прибывших в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющих общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет, не имеющих других жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей или нуждающихся в улучшении жилищных условий и не получавших субсидий на эти цели;

инвалидов I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья и стаж работы которых составляет менее 15 календарных лет;

инвалидов с детства, родившихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и проживших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 15 календарных лет;

2) принимает решение о постановке на учет и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, выезжающих из закрывающихся населенных пунктов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не имеющих иных жилых помещений на территории Российской Федерации или нуждающихся в улучшении жилищных условий и не получавших субсидий на эти цели, проживающих по месту жительства в указанных населенных пунктах.

Для осуществления отдельных государственных полномочий бюджету муниципального образования Октябрьский район из бюджета автономного округа

передаются денежные средства в виде субвенций в объеме, установленном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год.

Переданные субвенции могут быть израсходованы на оплату труда специалиста, занятого исполнением переданных полномочий (при необходимости), на приобретение: канцелярских товаров, технических средств для исполнения этих полномочий.

Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации Октябрьского района.

1) организывает финансовое обеспечение данного мероприятия.

2.7. Полномочия соисполнителя **мероприятия 5 подпрограммы II:**

Отдел жилищной политики администрации Октябрьского района в части:

1) принимает заявления и пакет документов на признание участником мероприятия;

2) принимает решение о признании либо отказе в признании участником мероприятия;

3) формирует список участников мероприятия, на получение социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в планируемом году;

4) формирует список получателей социальной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в текущем и планируемом году;

5) выдает свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

6) принимает решение о перечислении либо отказе в перечислении социальной выплаты;

7) ведет информационно-разъяснительную работу, связанную с реализацией мероприятия, через печатные и электронные средства массовой информации.

2.8. Соисполнители мероприятий – в рамках своей компетенции:

1) разрабатывают в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации мероприятий;

2) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в подпрограммы и несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм;

3) осуществляют реализацию мероприятий подпрограмм, ответственность за реализацию которых возложена на соисполнителя;

4) представляют информацию для подготовки ответов на запросы Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления экономического развития администрации Октябрьского района, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограмм до 3-го числа каждого месяца, следующего за отчетным;

5) представляют информацию, необходимую для проведения оценки эффективности подпрограмм и подготовки годового отчета;

6) участвуют в разработке комплексного плана (сетевой график) по реализации подпрограмм.

### 3. Порядок финансирования Программы

3.1 Финансовые средства имеют целевое значение и расходуются в соответствии с направлениями, указанными в перечне программных мероприятий.

3.2. Неиспользованные финансовые средства на конец финансового года подлежат возврату в бюджет Октябрьского района, если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Порядок финансирования мероприятия 1 подпрограммы I изложен в Приложении № 1 к Программе.

3.4. Порядок финансирования мероприятия 3 подпрограммы I изложен в Приложении № 2 к Программе.

### 4. Оценка внешних условий и рисков реализации Программы

4.1. Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

2.2. В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации:

#### 4.2.1. Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации ее программных мероприятий.

В целях минимизации правовых рисков предполагается:

а) на этапе согласования проекта Программы планируется привлечь для рассмотрения и подготовки предложений муниципальные образования в составе Октябрьского района, организации Октябрьского района, население, общественные организации путем размещения проекта на официальном сайте Октябрьского района в сети Интернет;

б) проводить мониторинг планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере жилищной политики.

#### 4.2.2. Финансовые риски.

Растущая нестабильность и неопределенность в мировой экономике, развитие второй волны глобального экономического кризиса, замедление темпов роста экономики региона и, как следствие, существенное сокращение объема финансовых средств, направленных на реализацию Программы, что в свою очередь связано с сокращением или прекращением части программных мероприятий и не полным выполнением целевых показателей Программы.

В целях минимизации финансовых рисков предполагается:

а) ежегодное уточнение финансовых средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий Программы, в зависимости от доведенных лимитов, достигнутых результатов и определенных приоритетов для первоочередного финансирования;

б) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

#### 4.2.3. Административные риски.

Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией Программы, нарушение планируемых сроков реализации государственной программы, невыполнение ее целей и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения программных мероприятий.

В целях минимизации (снижения) административных рисков планируется:

а) регулярная публикация отчетов о ходе реализации Программы;

б) повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;

в) создание системы мониторинга реализации Программы;

г) своевременная корректировка программных мероприятий Программы;

д) рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

е) повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации Программы.

к муниципальной программе  
«Обеспечение доступным и комфортным  
жильем жителей муниципального образования  
Октябрьского района на 2018-2020 годы  
и на плановый период до 2025 года»

**ПОРЯДОК 1**  
**реализации мероприятия 1 «Приобретение жилых помещений в целях**  
**предоставления гражданам, формирование маневренного жилищного фонда»**  
**подпрограммы I «Стимулирование жилищного строительства»**

(далее – Порядок, мероприятие)

1. Настоящий Порядок направлен на стимулирование строительства жилья за счет создания гарантированного спроса на него, на переселение граждан из жилых помещений, признанных аварийными, на обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, а также работников бюджетной сферы служебным жильем, формирование маневренного жилищного фонда.

2. Объем финансирования мероприятия за счет средств бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и средств бюджета муниципального образования Октябрьский район устанавливается в следующем соотношении:

2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года - 89% и 11% соответственно.

3. Перечисление субсидии муниципальному образованию Октябрьский район для приобретения жилья осуществляется Департаментом финансов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на основании заявки Департамента строительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры при наличии заключенного муниципальным образованием Октябрьский район с Департаментом строительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры соглашения о предоставлении субсидии. Указанным соглашением предусмотрено следующее: размер предоставляемой субсидии за счет средств бюджета автономного округа и средств местного бюджета, направляемых на реализацию мероприятия; направление, порядок и условия расходования субсидии; целевые показатели, порядок и сроки предоставления документов для перечисления субсидии, отчетов о реализации соглашения; обязательства муниципальных образований по обеспечению приемки приобретаемых жилых помещений в целях реализации данного порядка, с участием комиссий, создаваемых в соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с включением в состав комиссий представителей общественности.

4. Субсидия, направляемая муниципальному образованию на приобретение жилья, используются для приобретения жилых помещений у застройщиков в домах, введенных в эксплуатацию не ранее 2 лет, предшествующих текущему году, или в строящихся домах, в случае если их строительная готовность составляет не менее 60 процентов (для населенных пунктов численностью до 5000 человек - не менее 40 процентов) от предусмотренной проектной документацией готовности таких многоквартирных домов. Строительная готовность соответствующего дома подтверждается уполномоченным органом местного самоуправления, выдавшим разрешение на строительство.

Муниципальное образование Октябрьский район на основании решения жилищной комиссии по реализации жилищных программ за счет средств бюджета Октябрьского района, в целях реализации подпрограммы, приобретает жилые помещения в жилых домах (зданиях), в которых в полном объеме завершена комплекс работ по реконструкции дома (здания), а именно выполнен комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий, связанных с изменением основных технико-экономических показателей здания (количества и площади квартир, строительного объема и общей площади здания в целях

улучшения условий проживания граждан. Данные условия относятся к населенным пунктам связанные с труднодоступной транспортной схемой.

В 2018 году допускается приобретение квартир в жилых домах, введенных в эксплуатацию в 2014 - 2015 годах.

6. Приобретение жилых помещений в завершенных строительством домах-новостройках осуществляется путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Приобретение жилых помещений в строящихся многоквартирных домах, строительство которых не завершено, осуществляется путем заключения договоров на участие в долевом строительстве жилых помещений в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

7. Приобретение жилых помещений осуществляется по цене, не превышающей цену, рассчитанную исходя из норматива (показателя) средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленной для муниципального образования Октябрьский район Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югра на дату размещения закупки на приобретение жилых помещений.

В домах, введенных в эксплуатацию до 1 октября 2017 года, предшествующего текущему году, приобретение жилых помещений осуществляется с уменьшением на 10% цены, не превышающей цену, рассчитанную исходя из норматива (показателя) средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленной для соответствующего муниципального образования автономного округа Региональной службой по тарифам автономного округа на дату размещения заказа на приобретение жилых помещений.

В домах, введенных в эксплуатацию не ранее 2 лет и более, предшествующих текущему году, приобретение жилых помещений осуществляется по цене, не превышающей цену, рассчитанную исходя из показателя средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, установленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на дату размещения заказа на приобретение жилых помещений.

8. В рамках реализации мероприятия:

8.1. Застройщик:

- направляет предложения в адрес главы Октябрьского района о приобретении в собственность муниципального образования Октябрьский район жилых помещений, с приложением:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости в завершенных строительством домах-новостройках;

б) копии свидетельства о внесении застройщика в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо копии свидетельства о внесении застройщика в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) копии технических паспортов на жилые помещения (в случае 100 % готовности дома);

г) разрешения на строительство (для жилых помещений, строительство которых не завершено);

д) справки, подтверждающей степень строительной готовности, предоставленной уполномоченным органом местного самоуправления, выдавшим разрешение на строительство (для жилых помещений, строительство которых не завершено);

е) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых будут входить объекты долевого

строительства, либо договора аренды, договора субаренды такого земельного участка или в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», договора безвозмездного срочного пользования таким земельным участком.

Предложения на приобретение жилых помещений принимаются от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Предложения рассматривает жилищная комиссия по реализации жилищных программ при администрации Октябрьского района в течении 10 рабочих дней со дня поступления предложения при наличии документов указанных:

- в подпунктах а, б, в настоящего пункта в завершенных строительством домах-новостройках;

в подпунктах б, г, д, е настоящего пункта для жилых помещений, строительство которых не завершено.

9. Размещение планируемых к строительству в соответствии с мероприятием объектов осуществляется в соответствии с генеральными планами застройки населенных пунктов, в границах селитебных территорий, что исключает воздействие строительства объектов на охраняемые природные объекты.

10. Приобретенное жилье за счет субсидии выделенной из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета муниципального образования Октябрьский район на условиях софинансирования используется муниципальным образованием Октябрьский район для переселения граждан из жилых домов, признанных аварийными, на обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, для предоставления служебных жилых помещений, а также формирования маневренного жилищного фонда.

Приобретенное жилье за счет средств бюджета муниципального образования Октябрьский район может быть использовано муниципальным образованием Октябрьский район для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, а также из жилых домов, признанных аварийными, на обеспечение жильем граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, для предоставления служебных жилых помещений, а также формирования маневренного жилищного фонда.

11. Администрация Октябрьского района передает по договорам безвозмездного пользования далее в собственность выкупленные жилые помещения, в рамках данного мероприятия городским и сельским поселениям, входящим в состав Октябрьского района с целью их предоставления: гражданам, проживающим в жилых помещениях на условиях договора социального найма, признанных в установленном порядке аварийными; состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства на условиях социального найма.

12. Администрация Октябрьского района и администрации городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района обязаны использовать передаваемые жилые помещения в соответствии с их целевым назначением.

13. Списание и снос аварийных жилых домов, должен быть осуществлен в срок, не превышающий 3 месяцев с момента освобождения от проживания граждан соответствующего объекта.

14. В рамках реализации мероприятия аварийными и подлежащими сносу признаются жилые дома, в которых расположены жилые помещения муниципального жилищного фонда, а также жилые помещения, находящиеся в собственности граждан (в многоквартирных жилых домах), признанные в установленном порядке аварийными по техническим характеристикам.

15. Настоящий порядок не распространяется на индивидуальные жилые дома, находящиеся в частной собственности, на жилые помещения, находящиеся в собственности

юридических лиц, на бесхозные жилые дома (помещения), на жилые помещения, признанные в установленном порядке непригодными для проживания.

16. Администрации городских и сельских поселений, входящие в состав Октябрьского района формируют и утверждают реестр жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными на территории соответствующего муниципального образования (далее – Реестр). В Реестр не включаются жилые помещения, признанные непригодными для проживания.

17. Администрации городских и сельских поселений, входящие в состав Октябрьского района при формировании Реестра устанавливают очередность сноса жилых домов, признанных аварийными с указанием сроков их расселения, Реестр утверждается муниципальным правовым актом администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района.

В первую очередь предусматривается снос аварийных домов и имеющих наибольший процент износа. Среди аварийных жилых домов очередность сноса устанавливается исходя из наибольшего процента износа основных строительных конструкций жилого дома. При равном проценте износа основных строительных конструкций (фундамент, стены) преимущество имеют жилые дома с наибольшим процентом износа здания в целом. В случае равных значений процента износа основных строительных конструкций (фундамент, стены) и процента износа здания в целом учитывается дата и порядковый номер решения комиссии об оценке соответствия помещения многоквартирных домов требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

18. В случае нахождения жилых домов, внесенных в реестр жилых домов признанных аварийными на участке застройки, согласно проекту застройки данного района, утвержденного в соответствии с действующим законодательством и препятствующих дальнейшему строительству жилых домов и инженерных сетей, данные дома подлежат первоочередному сносу.

19. Участниками мероприятия являются:

19.1. Граждане, проживающие по договору социального найма, граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными, в том числе в муниципальных многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.

19.2. Граждане, проживающие в аварийных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда.

19.3. Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

20. Порядок предоставления жилых помещений на условиях договора социального найма.

20.1. Участнику мероприятия, проживающему в аварийном жилом доме на условиях договора социального найма, предоставляется другое жилое помещение, благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначное по общей площади, ранее занимаемому жилому помещению.

Если в силу конструктивных особенностей жилого помещения, расположенного в аварийном доме и соблюдения прав граждан, проживающих в аварийном доме, предоставить муниципальное жилое помещение равнозначное по общей площади аварийному жилому помещению не представляется возможным с соблюдением прав указанных граждан, то взамен предоставляется жилое помещение большей площадью, но не более количества комнат ранее занимаемого жилого помещения.

20.2. По заявлению участника мероприятия может быть предоставлено жилое помещение меньшей площади ранее занимаемого помещения.

20.3. Участники мероприятия, согласные на переселение в установленном порядке, в течение двух недель с момента получения уведомления обязаны представить по месту своего жительства в администрации городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма подписанное нанимателем жилого помещения и всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, заверенное специалистами администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района или нотариусом;

- согласие на переселение подписанное нанимателем жилого помещения и всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, заверенное специалистами администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района или нотариусом;

- копии документов (все страницы), удостоверяющие личности нанимателя и членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет);

- копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением (договор социального найма, ордер, судебное решение о признании права пользования жилым помещением);

- заверенную поквартирную карточку, выданную не позднее 1-го месяца на момент представления документов;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство о праве собственности, акт и т.д.) (при наличии);

- обязательство о передаче земельного участка, подписанное собственником(ами) земельного участка, заверенное специалистами администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района или нотариусом;

- копии свидетельств, выданных органами записи актов гражданского состояния: свидетельство об усыновлении/удочерении, свидетельство о заключении/расторжении брака;

- обязательство об освобождении жилого помещения, расположенного в аварийном жилом доме подписанное нанимателем жилого помещения и всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя, заверенное специалистами администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района или нотариусом;

- справку о состоянии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

В случае отказа от переселения, необходимо в течение двух недель с момента получения уведомления, представить по месту своего жительства в администрации городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района письменный отказ, заверенный специалистами администраций городских и сельских поселений входящих в состав Октябрьского района или нотариусом.

20.4. Переселение участников мероприятия не является улучшением жилищных условий, а потому иные обстоятельства (указанные в части 5 статьи 57, части 1 статьи 58 ЖК РФ) при переселении не учитываются, за исключением граждан указанных в подпункте 20.2 Порядка.

20.5. При предоставлении участникам мероприятия других жилых помещений не подлежат удовлетворению следующие требования:

- а) о предоставлении жилого помещения в определенной квартире, на определенном этаже (за исключением льготной категории – инвалиды), в определенном доме;

- б) о предоставлении жилого помещения большего по размерам, чем предусмотрено жилищным законодательством;

- в) о предоставлении раздельного жилья (двух и более жилых помещений) членам семьи с целью их расселения.

20.6. Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма регистрируется в администрации городского и сельского поселения, входящего в состав Октябрьского района по месту жительства гражданина, после предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 20.4 настоящего Порядка.

20.7. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма принимается жилищной комиссией при администрациях городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления.

20.8. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения по договору социального найма:

- с заявлением обратился гражданин, не указанный в пункте 19 настоящего Порядка;
- с заявлением обратился гражданин, проживающий в жилом помещении согласно пункту 15 настоящего Порядка;
- с заявлением обратился гражданин, проживающий в жилом помещении, не соответствующем пункту 14 настоящего Порядка;
- непредставление или предоставление не всех документов, предусмотренных подпунктом 20.4 настоящего Порядка;

20.9. Администрации городских и сельских поселений, входящие в состав Октябрьского района в течение двух недель после принятия положительного решения жилищной комиссией готовят проект постановления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

20.10. Постановление администрации городского и сельского поселения, входящего в состав Октябрьского района является основанием для заключения с гражданами договора социального найма жилого помещения.

20.11. После заключения договора социального найма граждане обязаны освободить ранее занимаемое жилое помещение не позднее месяца после заключения договора социального найма на предоставляемое жилое помещение, закрыть финансовый лицевой счет и погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, образовавшуюся на дату выезда.

21. Предоставление жилых помещений гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, в аварийном жилом доме.

21.1. Собственнику жилого помещения, предоставляется другое жилое помещение, благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначное по общей площади, ранее занимаемому жилому помещению по договору мены, с оплатой разницы между стоимостью приобретаемого и размером выкупной цены отчуждаемого жилого помещения.

21.2. Муниципальное жилое помещение, передаваемое собственнику взамен, может быть меньше или больше отчуждаемого по общей площади и количеству комнат согласно заявлению собственника.

21.3. Участники мероприятия, являющиеся собственниками жилых помещений, согласные на переселение в течение двух недель с момента получения уведомления обязаны предоставить в отдел жилищной политики администрации Октябрьского района, следующие документы:

- заявление собственника(ов) на имя главы Октябрьского района о предоставлении жилого помещения по договору мены, заверенное специалистом отдела жилищной политики администрации Октябрьского района, специалистами администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района или нотариусом;

- согласие на переселение подписанное собственником(ами) жилого помещения и всеми совершеннолетними членами семьи, заверенное специалистом отдела жилищной политики администрации Октябрьского района, специалистами администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района или нотариусом;

- копии документов (все страницы), удостоверяющих личность собственника и членов его семьи (копии паспортов с отметкой о регистрации, свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет);

- копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение (договор мены, купли - продажи, дарения, передачи (приватизации) жилого помещения в собственность, и т.д.);

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на занимаемое жилое помещение либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на занимаемое жилое помещение;

- копию технического паспорта или кадастровый паспорт (при наличии) на занимаемое жилое помещение;

- копию отчета об оценке рыночной стоимости изымаемого жилого помещения, подготовленного независимым оценщиком;

- справку о составе семьи с указанием родственных отношений и времени регистрации по месту жительства, выданную не позднее 1-го месяца на момент представления документов;

- копии свидетельств, выданных органами записи актов гражданского состояния: свидетельство об усыновлении/удочерении, свидетельство о заключении/расторжении брака;

- обязательство об освобождении жилого помещения подписанное собственником(ами) жилого помещения и всеми зарегистрированными гражданами, заверенное специалистами администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района или нотариусом;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, акт и т.д.) (при наличии);

- обязательство о передаче земельного участка, подписанное собственником(ами) земельного участка, заверенное специалистами администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района или нотариусом;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налога на имущество.

В случае отказа от переселения необходимо в течение двух недель с момента получения уведомления представить в отдел жилищной политики администрации Октябрьского района письменный отказ, заверенный специалистом отдела жилищной политики администрации Октябрьского района, специалистами администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района или нотариусом.

21.4. Заявление о предоставлении жилого помещения по договору мены регистрируется в отделе жилищной политики администрации Октябрьского района, после предоставления полного пакета документов, указанных в подпункте 21.3 настоящего Порядка.

21.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении жилого помещения по договору мены принимается жилищной комиссией по реализации жилищных программ при администрации Октябрьского района, не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления в отделе жилищной политики администрации Октябрьского района.

21.6. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору мены являются:

- с заявлением обратился гражданин, не относящийся к категориям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

- с заявлением обратился гражданин, проживающий в жилом помещении, указанном в пункте 15 настоящего Порядка.

- с заявлением обратился гражданин, проживающий в жилом помещении, не соответствующем пункту 14 настоящего Порядка.

- не представлены документы, предусмотренные подпунктом 21.3 настоящего Порядка.

21.7. При предоставлении участникам мероприятия других жилых помещений не подлежат удовлетворению требования о предоставлении жилого помещения в определенной квартире, на определенном этаже, в определенном доме.

21.8. Сроки и другие условия заключения договоров мены определяются соглашением (предварительным договором) заключенным между муниципальным образованием Октябрьский район, в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района и собственником жилого помещения, в течение двух недель после принятия положительного решения жилищной комиссией по реализации жилищных программ при администрации Октябрьского района.

21.9. При заключении с участниками договоров мены срок рассрочки платежа определяется с момента заключения договора мены, в зависимости от суммы оплаты за предоставляемое жилое помещение, в следующем порядке:

Сумма оплаты за жилое помещение	Срок рассрочки платежа
до 300 тысяч рублей	36 месяцев

21.10. В случае если среднемесячный доход, приходящийся на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в среднем на душу населения, по заявлению граждан рассрочка оплаты жилого помещения по договору мены, независимо от суммы оплаты, предоставляется на 60 месяцев с момента заключения договора мены, при этом к заявлению о рассрочке граждане прилагают справки о доходах, получаемых по месту работы (службы, учебы) за календарный год (12 месяцев), всех членов семьи, имеющих доход (справки о размере пособия по безработице, размере пенсии, стипендии, пособия на детей).

21.11. При заключении договора мены разница между стоимостью приобретаемого и размером выкупной цены отчуждаемого жилого помещения признается равноценной, в случае если в данном жилом помещении проживают:

- нетрудоспособные одиноко проживающие граждане, имеющие 1 или 2 группу инвалидности, где среднемесячный доход, одиноко проживающего гражданина, не превышает 1,3 раза величины прожиточного минимума, установленного в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в среднем на душу населения;

- нетрудоспособные граждане, имеющие 1 или 2 группу инвалидности, и имеющие в составе семьи неработающих пенсионеров старше 70 лет, где среднемесячный доход, приходящийся на каждого члена семьи, не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в среднем на душу населения.

21.12. Порядок оплаты предоставляемого по договору мены жилого помещения устанавливается в соответствии с графиком платежей, предусматривающим ежемесячные выплаты равными долями в течение всего периода рассрочки.

21.13. Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района в течение двух недель, после заключения соглашения (предварительного договора), готовит проект постановления администрации Октябрьского района о заключении договора мены жилого помещения.

21.14. Договор мены жилых помещений заключает Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления администрации Октябрьского района о заключении договора мены.

21.15. Переход права собственности на жилое помещение по договору мены подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

21.16. Подлежащее изъятию жилое помещение передается в муниципальную собственность без каких-либо обременений.

21.17. Участники мероприятия, являющиеся собственниками жилых помещений, обязаны своевременно и полностью вносить плату за коммунальные услуги до прекращения права собственности на обмениваемое жилое помещение, а в случае наличия задолженности – обязаны оплатить ее в полном объеме до переселения в другое жилое помещение.

21.18. Все разногласия между сторонами решаются путем переговоров. При недостижении соглашения сторон вопросы решаются в судебном порядке.

21.19. Собственник(и) и проживающие совместно с ними граждане обязаны освободить ранее занимаемое жилое помещение не позднее одного месяца после заключения договора мены жилого помещения.

22. Принимая во внимание различный уровень инвестиционной привлекательности строительства жилья в населенных пунктах Октябрьского района, в том числе за счет транспортной составляющей, возможно предоставление гражданам жилого помещения, находящегося в другом населенном пункте, но в границах одного поселения.

Предоставление гражданам жилого помещения находящегося в другом населенном пункте, но в границах одного поселения допускается при переселении граждан из аварийных жилых домов, на основании письменного согласия гражданина, при наличии свободных жилых помещений.

Решение о включении в потребность граждан, проживающих в аварийном жилье в другом населенном пункте, но в границах одного поселения принимается жилищной комиссией по реализации муниципальных программ администрации Октябрьского района.

Распределение жилых помещений устанавливается в размере не более 10% от общей планируемой площади жилого дома.

23. Порядок переселения граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда, расположенных в аварийном доме осуществляется:

- в соответствии с Положением о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Октябрьский район, утвержденным решением Думы Октябрьского района от 06.06.2014 № 488.

24. Предоставление жилых помещений гражданам состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма осуществляются в соответствии с Положением о порядке признания граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма и организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденным решением Совета депутатов городского (сельского) поселения, входящих в состав Октябрьского района.

**ПОРЯДОК 2**  
**реализации мероприятия 3 «Ликвидация и расселение приспособленных для  
проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном  
образовании Октябрьский район» подпрограммы I «Содействие жилищного  
строительства» (далее – Порядок, Мероприятие)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм расселения граждан, проживающих в приспособленных для проживания строениях, и способы организации работы с участниками мероприятия 3 «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район» (далее – Мероприятие).

Государственная поддержка на реализацию Мероприятия используется на ликвидацию и расселение приспособленных для проживания строений, включенных в реестр таких строений на 1 января 2012 года, включая строения, право собственности на которые оформлено в судебном порядке в период с 1 января 1995 года до 1 марта 2005 года.

Под ликвидацией приспособленных для проживания строений понимается выведение их из эксплуатации путем отключения от систем тепло-, водо-, газо- и энергоснабжения, разбора, демонтажа, разрушения всех конструкций, вывоза и утилизации (уничтожения).

Способы и порядок расселения граждан, вселенных в строения до 1995 года и после 1 января 1995 года, не имеющих жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации, включенных в реестры строений на 1 января 2012 года, устанавливаются настоящим Порядком.

Приоритетность ликвидации приспособленных для проживания строений определяется с учетом наибольшего количества факторов неблагоприятных условий проживания граждан в приспособленных для проживания строениях (расположение приспособленных для проживания строений на территориях, на которых превышены показатели санитарно-эпидемиологической безопасности, концентрации химических и биологических веществ в атмосферном воздухе и почве, в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктур и в санитарно-защитных зонах, на территориях, прилегающих к воздушной линии электропередачи переменного тока и другим объектам, создающим на высоте 1,8 м от поверхности земли напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц более 1 кВ/м и индукцию магнитного поля промышленной частоты 50 Гц более 50 мкТл, в водоохраных зонах).

1.2. Настоящий Порядок реализации регламентирует:

1.2.1. Предоставление субсидии на приобретение жилого помещения в собственность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры гражданам, проживающим в настоящее время в приспособленных для проживания строениях, расположенных в месте их сосредоточения, вселенным в них до 1995 года, не имеющим жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации.

Участниками данной категории являются граждане, проживающие по настоящее время в приспособленных помещениях, включенные в реестр по состоянию на 01.01.2012 приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район, вселенные в них до 1995 года, не имеющие

жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации.

Для подтверждения факта вселения в приспособленное для проживания помещение до 1995 года участник данной категории представляет подтверждающие документы (регистрацию по месту жительства, договор на коммунальные услуги, ордер (решение) организации на вселение, решение суда об установление факта вселения в приспособленное для проживания строение до 1995 года и т.д.).

1.2.2. Предоставление субсидии на приобретение жилого помещения в собственность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры гражданам, проживающим в настоящее время в приспособленных для проживания строениях, расположенных в месте их сосредоточения, вселенным в них после 1995 года, не имеющим жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации.

Участниками данной категории являются граждане, проживающие по настоящее время в приспособленных помещениях, включенные в реестр по состоянию на 01.01.2012 приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район, вселенные в них после 1995 года, не имеющие жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации.

Для подтверждения факта вселения в приспособленное для проживания помещение участник данной категории представляет подтверждающие документы (регистрацию по месту жительства, договор на коммунальные услуги, ордер (решение) организации на вселение, решение суда об установление факта вселения в приспособленное для проживания строение и т.д.).

1.2.3. Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Октябрьский район гражданам, проживающим в настоящее время в приспособленных для проживания строениях, расположенных в месте их сосредоточения, вселенным в них после 1995 года, не имеющим жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров найма на территории Российской Федерации.

Участниками данной категории являются граждане, проживающие по настоящее время в приспособленных помещениях, включенные в реестр по состоянию на 01.01.2012 приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения муниципального образования Октябрьский район, вселенные в них после 1995 года, включая строения, право собственности на которые признаны гражданами в судебном порядке в период с 1 января до 1 марта 2005 года и не имеющие жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров найма на территории Российской Федерации.

Для подтверждения факта вселения в приспособленное для проживания помещение после 1995 года участник данной категории представляет подтверждающие документы (регистрацию по месту жительства, договор на коммунальные услуги, ордер (решение) организации на вселение, решение суда об установление факта вселения в приспособленное для проживания строение и т.д.).

1.2.4. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Октябрьский район гражданам, проживающим в настоящее время в приспособленных для проживания строениях, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район, не имеющим жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров найма на территории Российской Федерации.

Участниками данной категории являются граждане, проживающие по настоящее время в приспособленных помещениях, включенные в реестр по состоянию на 01.01.2012 приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район, не имеющие жилых помещений,

принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров найма на территории Российской Федерации.

Для подтверждения факта вселения в приспособленное для проживания помещение после 1995 года участник данной категории представляет подтверждающие документы (регистрацию по месту жительства, договор на коммунальные услуги, ордер (решение) организации на вселение, решение суда об установлении факта вселения в приспособленное для проживания строение и т.д.).

1.3. К членам семьи участника Мероприятия относятся постоянно проживающие совместно с ним граждане Российской Федерации.

1.4. Исходя из объемов финансовых средств, выделенных на реализацию Мероприятия, отдел жилищной политики администрации Октябрьского района (далее – Отдел) направляет гражданам, включенным в реестр приспособленных для проживания строений по состоянию на 01.01.2012 (далее – Реестр) уведомление о возможности участия в планируемом году в Мероприятии.

1.5. Не позднее чем через 30 дней с момента получения заявления и документов, жилищной комиссией по реализации жилищных программ при администрации Октябрьского района принимается решение о признании участником Мероприятия по выбранной категории. Указанное решение оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.6. При расчете размера субсидии право участников Мероприятия на дополнительную площадь не учитывается.

Выдача гарантийного письма осуществляется при условии подписания гражданами - участниками Мероприятия обязательства о снятии с регистрационного учета из приспособленного для проживания строения.

1.7. Срок действия гарантийного письма составляет 60 дней с момента его выдачи, за исключением гарантийного письма, выданного после 6 ноября текущего года, срок действия которого истекает 20 декабря текущего года.

Срок действия гарантийного письма может быть продлен еще на срок до 20 дней с даты подачи гражданином заявления и документов, подтверждающих основание для его продления, за исключением гарантийного письма, выданного после 6 ноября текущего года, срок действия которого истекает 20 декабря текущего года.

При утрате или порче гарантийного письма гражданину по его заявлению выдается дубликат гарантийного письма.»

1.8. Основанием для продления срока действия гарантийного письма является истечение срока государственной регистрации договора на приобретение жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия гарантийного письма, а также возникновение иных независимых от гражданина - участника Мероприятия обстоятельств, которые препятствовали ему в установленные сроки воспользоваться гарантийным письмом.

1.9. Решение о продлении действия гарантийного письма принимается жилищной комиссией по реализации жилищных программ при администрации Октябрьского района в течение 5 рабочих дней с даты подачи гражданином заявления и документов, подтверждающих основание для продления срока действия гарантийного письма, в форме уведомления.

1.10. Гражданин для перечисления субсидии представляет в Отдел:

- оригиналы и копии документов, необходимые для предоставления субсидий (платежные документы, подтверждающие внесение собственных (кредитных, заемных) средств, в соответствии с условиями договора на момент перечисления субсидии, справки либо паспорта органов технической инвентаризации о техническом состоянии приобретаемого жилого помещения);

- оригиналы и копии договора на приобретение жилого помещения, кредитного договора, договора займа, заключенных получателями субсидий. Договоры на приобретение жилого помещения, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке, кредитный договор должен быть оформлен в установленном законодательством Российской

Федерации порядке. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданам;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение.

1.11. Перечисление денежных средств производится Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района на счет продавца, кредитной организации, участника в течение тридцати банковских дней с момента представления в Отдел документов, указанных в пункте 1.10 настоящего раздела.

1.12. Отказ в предоставлении субсидии допускается в случае, когда:

- истек срок действия гарантийного письма;

- участники Мероприятия не представили все необходимые документы для получения субсидии, указанные в уведомлении;

- участники Мероприятия не выполнили условия, указанные в пунктах 1.15, 2.2, 3.3 настоящего Порядка.

1.13. В случае приобретения жилого помещения по стоимости большей, чем размер субсидии, перечисление субсидии производится после внесения гражданином собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение жилого помещения на момент предоставления субсидии.

1.14. В случае приобретения жилого помещения по стоимости меньшей, чем размер субсидии, перечисление субсидии производится в размере стоимости приобретенного жилого помещения, в соответствии с условиями договора на приобретение жилого помещения.

1.15. Приобретенное участниками Мероприятия жилое помещение должно соответствовать установленным санитарно-техническим требованиям и быть пригодным для постоянного проживания, при этом жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность всех проживающих в приспособленном для проживания строении граждан.

1.16. Субсидия, предоставляемая участнику Мероприятия, перечисляется на счет продавца жилого помещения в соответствии с реквизитами, указанными в представленном участником Мероприятия договоре, или в кредитную организацию в счет погашения займа, полученного участником Мероприятия на покупку жилого помещения.

В случае полной оплаты участником договора купли-продажи жилого помещения, субсидия перечисляется на расчетный счет участника Мероприятия.

1.17. Информация о гражданах, получивших субсидии, заносится Отделом в реестр граждан получивших субсидии.

1.18. Жилое помещение на условиях коммерческого найма предоставляется в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в собственности муниципального образования Октябрьский район, утвержденного решением Думы Октябрьского района.

1.19. В течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о включении жилого помещения в фонд коммерческого найма граждане должны обратиться в Отдел с заявлением о предоставлении жилого помещения на условиях коммерческого найма.

1.20. Не позднее чем через 30 дней с момента получения заявления, жилищной комиссией по реализации жилищных программ при администрации Октябрьского района принимается решение о предоставлении жилого помещения, которое оформляется в виде постановления администрации Октябрьского района о предоставлении жилого помещения на условиях коммерческого найма.

В договор коммерческого найма включаются все члены семьи участника Мероприятия, проживающие в помещении, приспособленном для проживания.

1.21. Договор коммерческого найма заключается при условии подписания гражданами - участниками Мероприятия обязательства о снятии с регистрационного учета из приспособленного для проживания строения.

1.22. Срок действия договора коммерческого найма не может превышать пяти лет.

1.23. Жилое помещение на условиях найма предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Октябрьский район, утвержденным решением Думы Октябрьского района.

1.24. В течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о включении жилого помещения в маневренный жилищный фонд граждане должны обратиться в Отдел с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору найма маневренного муниципального жилищного фонда.

1.25. Не позднее, чем через 30 дней с момента получения заявления, жилищной комиссией по реализации жилищных программ при администрации Октябрьского района принимается решение о предоставлении жилого помещения, которое оформляется в виде постановления администрации Октябрьского района о предоставлении жилого помещения по договору найма маневренного муниципального жилищного фонда.

В договор найма маневренного муниципального жилищного фонда включаются все члены семьи участника, проживающие в помещении, приспособленном для проживания.

1.26. Договор найма маневренного жилищного фонда заключается при условии подписания гражданами - участниками Мероприятия обязательства о снятии с регистрационного учета из приспособленного для проживания строения.

1.27. Срок действия договора найма маневренного жилищного фонда не может превышать трех лет.

1.28. По соглашению сторон жилые помещения по договорам найма предоставляются участникам Мероприятия соответствующей категории на территории любого населенного пункта Октябрьского района, независимо от постоянного места жительства участников, при наличии таких жилых помещений, предназначенных для предоставления участникам.

1.29. В случае неисполнения гражданами-участниками Мероприятия обязательства по снятию с регистрационного учета из приспособленного для проживания строения, администрация Октябрьского района имеет право обратиться в суд с исковым заявлением о принудительном снятии с регистрационного учета.

К участникам Мероприятия не относятся граждане, проживающие в приспособленных для проживания строениях, установленных на земельных участках, относящихся к частным домовладениям, а также на садовых, огородных и дачных участках.

1.30. Участие в Мероприятии добровольное.

1.31. В рамках Мероприятия одновременное участие граждан в нескольких категориях не допускается.

**2. Порядок реализации Мероприятия 3 по категории «Предоставление субсидии на приобретение жилого помещения в собственность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры гражданам, проживающим в настоящее время в приспособленных для проживания строениях, расположенных в месте их сосредоточения, вселенным в них до 1995 года, не имеющим жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации» подпрограммы I**

2.1. Отдел принимает решение о признании или об отказе в признании граждан участниками Мероприятия по данной категории и направляет уведомление участнику.

2.2. Для участников Мероприятия по данной категории территорией для переселения является территория Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Субсидия может быть использована участниками Мероприятия по данной категории на приобретение пригодного для проживания жилого помещения, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, в котором оно находится, и отвечающего санитарным и техническим нормам:

индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома) с земельным участком для его использования;

квартиры (части квартиры, комнат(ы) в жилом многоквартирном доме).

2.4. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного члена семьи должна быть не менее учетной нормы жилого помещения, утвержденной органами местного самоуправления населенного пункта по месту нахождения этого помещения.

2.5. Жилые помещения, приобретаемые участниками по данной категории, оформляются в общую долевую собственность, в равных долях каждому гражданину, на которого предоставлялась субсидия.

2.6. В течение месяца с даты приобретения жилого помещения посредством государственной поддержки в виде субсидии участник Мероприятия обязан юридически и фактически освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи приспособленное для проживания строение и сдать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. После приобретения жилого помещения в собственность с использованием субсидии, граждане исключаются из Реестра.

2.8. Граждане, получившие уведомление об участии в Мероприятия по данной категории в течение 15 рабочих дней подают в Отдел следующие документы:

а) заявление по установленной форме (в 2-х экземплярах, один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных документов) (приложение № 1 к настоящему Порядку). Заявление подписывается всеми гражданами, проживающими и зарегистрированными в помещении, приспособленном для проживания, за исключением несовершеннолетних, не достигших четырнадцатилетнего возраста;

б) копии документов (все страницы), удостоверяющих личность заявителя и иных проживающих и зарегистрированных в помещении, приспособленном для проживания (вагоне, балке) граждан, копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет;

в) справку с места жительства с указанием родственных отношений;

г) документ на занимаемое помещение, приспособленное для проживания (при наличии);

д) обязательство о снятии с регистрационного учета в течение 30 дней с момента перечисления субсидии, подписанное всеми совершеннолетними участниками Мероприятия данной категории, заверенное специалистами Отдела, специалистами администраций городских и сельских поселений или нотариусом;

е) справку на заявителя и членов его семьи о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при изменении фамилии справки предоставляются на бывшую и настоящую фамилию).

Информация запрашивается из соответствующих уполномоченных органов всех населенных пунктов на территории Российской Федерации, в которых граждане проживали в период с 04.07.1991 до 23.09.1999;

ж) справку из Октябрьского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на заявителя и членов его семьи о зарегистрированных и отчужденных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации (при изменении фамилии справки предоставляются на бывшую и настоящую фамилию);

з) справки из отдела по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, администрации поселения, входящего в состав Октябрьского района о наличии либо отсутствии решений о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду под существующие жилые дома (частное домовладение), для индивидуального жилищного строительства (на всех совершеннолетних членов семьи).

и) акт обследования жилищно-бытовых условий, составленный администрацией поселения. В акте обследования жилищно-бытовых условий администрация поселения подтверждает фактическое проживание в настоящее время.

Документы, указанные в подпунктах «в», «ж», «з», «и», запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или, по желанию участников предоставляются лично.

2.9. Все документы, за исключением заявлений, предоставляются гражданами в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Копии заверяются специалистом Отдела. В отсутствие оригиналов документов предоставляются нотариально заверенные копии.

2.10. Заявление регистрируется в книге входящей документации Отдела.

2.11. Отдел в течение 20 рабочих дней, со дня предоставления заявления, рассматривает документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка и принимает решение о признании граждан участниками Мероприятия по данной категории или об отказе в признании граждан участниками Мероприятия по данной категории. Решение оформляется по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.12. Основанием для отказа в признании гражданина участником Мероприятия по данной категории являются:

- установление факта недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах;

- не представление документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка в указанный в уведомлении срок;

- не соответствие обратившихся граждан критериям, указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- использование участниками Мероприятия ранее права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;

- совершения участниками (или членами его семьи) в течение пяти лет, предшествующих обращению гражданина за предоставлением субсидии, сделок по отчуждению имеющегося в собственности жилого помещения;

- с заявлением обратился гражданин, имеющий (а также члены его семьи имеющие) в аренде либо в собственности земельный участок под строительство жилого дома;

- в связи с личным обращением гражданина об отзыве заявления.

2.13. Решение о признании граждан участниками Мероприятия по данной категории или об отказе в признании граждан участниками Мероприятия по данной категории вручается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично, решение направляется по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением с заказным уведомлением.

2.14. Субсидия на приобретение жилого помещения предоставляется гражданам, признанным участниками Мероприятия по данной категории, в порядке очередности ликвидации приспособленных для проживания строений установленной в Реестре.

2.15. Размер субсидии, рассчитывается по формуле:

$РС = Н \times РЖ$ , где:

РС - размер субсидии;

Н - норматив средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, утвержденный Региональной службой по тарифам автономного округа для муниципального образования Октябрьский район на период формирования местного бюджета.

РЖ - норма предоставления общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности в соответствии с пунктом 15.1 Порядка 5 «Порядок предоставления субсидий из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований автономного округа для реализации полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018-2025 годах и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 № 408-п.

В случае превышения стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, а также превышения нормы предоставления общей площади жилого помещения, указанных в настоящем подпункте, разница возмещается за счет средств гражданина – получателя субсидии.

Для участников Мероприятия по данной категории размер государственной поддержки в виде субсидии соответствует 70 процентам расчетной (средней) стоимости жилого помещения.

**3. Порядок реализации Мероприятия 3 категории «Предоставление субсидии на приобретение жилого помещения в собственность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры гражданам, проживающим в настоящее время в приспособленных для проживания строениях, расположенных в месте их сосредоточения, вселенным в них после 1995 года, не имеющим жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров социального найма на территории Российской Федерации» подпрограммы I**

3.1. Отдел принимает решение о признании или об отказе в признании граждан участниками Мероприятия по данной категории и направляет уведомление участнику.

3.2. Для участников Мероприятия данной категории территорией для переселения является территория Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Субсидия может быть использована участниками Мероприятия данной категории на приобретение пригодного для проживания жилого помещения, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, в котором оно находится, и отвечающего санитарным и техническим нормам:

индивидуального жилого дома (части индивидуального жилого дома) с земельным участком для его использования;

квартиры (части квартиры, комнат(ы) в жилом многоквартирном доме).

3.4. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного члена семьи должна быть не менее учетной нормы жилого помещения, утвержденной органами местного самоуправления населенного пункта по месту нахождения этого помещения.

3.5. Жилые помещения, приобретаемые участниками Подпрограммы, оформляются в общую долевую собственность, в равных долях каждому гражданину, на которого предоставлялась субсидия.

3.6. В течение месяца с даты приобретения жилого помещения посредством государственной поддержки в виде субсидии участник Мероприятия обязан юридически и фактически освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи приспособленное для проживания строение и сдать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. После приобретения жилого помещения в собственность с использованием субсидии, граждане исключаются из Реестра.

3.8. Граждане, получившие уведомление об участии в Мероприятия в течение 15 рабочих дней подают в Отдел следующие документы:

а) заявление по установленной форме (в 2-х экземплярах, один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных документов) (приложение № 1 к настоящему Порядку). Заявление подписывается всеми гражданами, проживающими и зарегистрированными в помещении, приспособленном для проживания, за исключением несовершеннолетних, не достигших четырнадцатилетнего возраста;

б) копии документов (все страницы), удостоверяющих личность заявителя и иных проживающих и зарегистрированных в помещении, приспособленном для проживания (вагоне, балке) граждан, копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет;

в) справку с места жительства с указанием родственных отношений;

г) документ на занимаемое помещение, приспособленное для проживания (при наличии);

д) обязательство о снятии с регистрационного учета в течение 30 дней с момента перечисления субсидии, подписанное всеми совершеннолетними участниками Мероприятия, заверенное специалистами Отдела, специалистами администраций городских и сельских поселений или нотариусом;

е) справку на заявителя и членов его семьи о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при изменении фамилии справки предоставляются на бывшую и настоящую фамилию).

Информация запрашивается из соответствующих уполномоченных органов всех населенных пунктов на территории Российской Федерации, в которых граждане проживали в период с 04.07.1991 до 23.09.1999

ж) справку из Октябрьского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на заявителя и членов его семьи о зарегистрированных и отчужденных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации (при изменении фамилии справки предоставляются на бывшую и настоящую фамилию);

з) справки из отдела по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, администрации поселения о наличии либо отсутствии решений о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду под существующие жилые дома (частное домовладение), для индивидуального жилищного строительства (на всех совершеннолетних членов семьи).

и) акт обследования жилищно-бытовых условий, составленный администрацией поселения. В акте обследования жилищно-бытовых условий администрация поселения подтверждает фактическое проживание в настоящее время.

Документы, указанные в подпунктах «в», «ж», «з», «и», запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или, по желанию участников предоставляются лично.

3.9. Все документы, за исключением заявлений, предоставляются гражданами в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Копии заверяются специалистом Отдела. В отсутствие оригиналов документов предоставляются нотариально заверенные копии.

3.10. Заявление регистрируется в книге входящей документации Отдела.

3.11. Отдел в течение 20 рабочих дней, со дня предоставления заявления, рассматривает документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка и принимает решение о признании граждан участниками Мероприятия по данной категории или об отказе в признании граждан участниками Мероприятия. Решение оформляется по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.12. Основанием для отказа в признании гражданина участником Мероприятия по данной категории являются:

- установление факта недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах;

- не представление документов, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка в указанный в уведомлении срок;

- не соответствие обратившихся граждан критериям, указанным в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- участие обратившихся граждан в Мероприятии по другим категориям;

- использование участниками Мероприятия ранее права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;

- совершения участниками (или членами его семьи) в течение пяти лет, предшествующих обращению гражданина за предоставлением субсидии, сделок по отчуждению имеющегося в собственности жилого помещения;

- с заявлением обратился гражданин, имеющий (а также члены его семьи имеющие) в аренде либо в собственности земельный участок под строительство жилого дома;

- в связи с личным обращением гражданина об отзыве заявления.

3.13. Решение о признании граждан участниками Мероприятия по данной категории или об отказе в признании граждан участниками Мероприятия вручается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично, решение направляется по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением с заказным уведомлением.

3.14. Субсидия на приобретение жилого помещения предоставляется гражданам, признанным участниками Мероприятия данной категории, в порядке очередности ликвидации приспособленных для проживания строений установленной в Реестре.

3.15. Размер субсидии, рассчитывается по формуле:

$РС = Н \times РЖ$ , где:

РС - размер субсидии;

Н - норматив средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, утвержденный Региональной службой по тарифам автономного округа для муниципального образования Октябрьский район на период формирования местного бюджета.

РЖ - норма предоставления общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности в соответствии с пунктом 15.1 Порядка 5 «Порядок предоставления субсидий из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований автономного округа для реализации полномочий в области строительства, градостроительной деятельности и жилищных отношений» государственной программы государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2018-2025 годах и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.10.2013 № 408-п.

В случае превышения стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, а также превышения нормы предоставления общей площади жилого помещения, указанных в настоящем подпункте, разница возмещается за счет средств гражданина – получателя субсидии.

Для участников Мероприятия данной категории размер государственной поддержки в виде субсидии соответствует 50 процентам расчетной (средней) стоимости жилого помещения.

#### **4. Порядок реализации Мероприятия 3 по категории «Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Октябрьский район гражданам, проживающим в настоящее время в приспособленных для проживания строениях, расположенных в месте их сосредоточения, вселенным в них после 1995 года, не имеющим жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров найма на территории Российской Федерации» подпрограммы I**

4.1. Отдел принимает решение о признании или об отказе в признании граждан участниками Мероприятия по данной категории и направляет уведомление участнику.

4.2. Участникам Мероприятия данной категории предоставляются свободные жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, отвечающие установленным санитарным и техническим требованиям, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район.

Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются не менее учетной нормы общей площади жилого помещения на одного человека.

4.3. Граждане, получившие уведомление об участии в Мероприятии в течение 15 рабочих дней подают в Отдел следующие документы:

а) заявление по установленной форме (в 2-х экземплярах, один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных документов) (приложение № 1 к настоящему Порядку). Заявление подписывается всеми гражданами,

проживающими и зарегистрированными в помещении, приспособленном для проживания, за исключением несовершеннолетних, не достигших четырнадцатилетнего возраста;

б) копии документов (все страницы), удостоверяющих личность заявителя и иных проживающих в помещении, приспособленном для проживания (вагоне, балке) граждан, копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет;

в) справку с места жительства с указанием родственных отношений;

г) документ на занимаемое помещение, приспособленное для проживания (при наличии);

д) обязательство о снятии с регистрационного учета с занимаемого строения, приспособленного для проживания в течение 30 дней с момента получения жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними участниками Мероприятия, заверенное специалистами Отдела, специалистами администраций городских и сельских поселений или нотариусом;

е) справку на заявителя и членов его семьи о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при изменении фамилии справки предоставляются на бывшую и настоящую фамилию).

Информация запрашивается из соответствующих уполномоченных органов всех населенных пунктов на территории Российской Федерации, в которых граждане проживали в период с 04.07.1991 до 23.09.1999;

ж) справку из Октябрьского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на заявителя и членов его семьи о зарегистрированных и отчужденных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации (при изменении фамилии справки предоставляются на бывшую и настоящую фамилию);

з) справки из отдела по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, администрации поселения о наличии либо отсутствии решений о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду под существующие жилые дома (частное домовладение), для индивидуального жилищного строительства (на всех совершеннолетних членов семьи);

и) акт обследования жилищно-бытовых условий, составленный администрацией поселения. В акте обследования жилищно-бытовых условий администрация поселения подтверждает фактическое проживание в настоящее время.

Документы, указанные в подпунктах «в», «ж», «з», «и», запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или, по желанию участников предоставляются лично.

Все документы, за исключением заявлений, предоставляются гражданами в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Копии заверяются специалистом Отдела. В отсутствие оригиналов документов предоставляются нотариально заверенные копии.

4.4. Заявление регистрируется в книге входящей документации Отдела.

4.5. Отдел в течение 20 рабочих дней, со дня предоставления заявления и полного пакета документов, рассматривает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, и принимает решение о признании или об отказе в признании граждан участниками Мероприятия по данной категории.

Решение оформляется по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

4.6. Основанием для отказа в признании гражданина участником Мероприятия по данной категории являются:

- установление факта недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах;

- предоставленные документы не подтверждают право на получение жилого помещения по договору коммерческого найма;

- совершения участниками (или членами его семьи) в течение пяти лет, предшествующих обращению гражданина за предоставлением субсидии, сделок по

отчуждению имеющегося в собственности жилого помещения;

- участники Мероприятия данной категории, не представившие документы согласно пункта 4.3 настоящего Порядка в указанный в уведомлении срок, считаются отказавшимися от получения субсидии;

- не соответствие обратившихся граждан критериям, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- участие обратившихся граждан в Мероприятии по другим категориям;

- использование участниками Мероприятия ранее права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;

- с заявлением обратился гражданин, имеющий (а также члены его семьи имеющие) в аренде либо в собственности земельный участок под строительство жилого дома;

- в связи с личным обращением гражданина об отзыве заявления.

4.7. Решение о признании или об отказе в признании граждан участниками Мероприятия по данной категории вручается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично, решение направляется по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением с заказным уведомлением.

### **5. Порядок реализации Мероприятия 3 по категории «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Октябрьский район гражданам, проживающим в настоящее время в приспособленных для проживания строениях, расположенных в месте их сосредоточения, не имеющих жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности или предоставленных им на основании договоров найма на территории Российской Федерации» подпрограммы I**

5.1. Отдел принимает решение о признании или об отказе в признании граждан участниками Мероприятия по данной категории и направляет уведомление участнику.

5.2. Участникам Мероприятия по данной категории предоставляются свободные жилые помещения по договору найма маневренного муниципального жилищного фонда, отвечающие установленным санитарным и техническим требованиям, входящих в состав муниципального образования Октябрьский район.

5.3. Граждане, получившие уведомление об участии в Мероприятии в течение 15 рабочих дней подают в Отдел следующие документы:

- а) заявление по установленной форме (в 2-х экземплярах, один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных документов) (приложение № 1 к настоящему Порядку). Заявление подписывается всеми гражданами, проживающими и зарегистрированными в помещении, приспособленном для проживания, за исключением несовершеннолетних, не достигших четырнадцатилетнего возраста;

- б) копии документов (все страницы), удостоверяющих личность заявителя и иных проживающих в помещении, приспособленном для проживания (вагоне, балке) граждан, копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет;

- в) справку с места жительства с указанием родственных отношений;

- г) документ на занимаемое помещение, приспособленное для проживания (при наличии);

- д) обязательство о снятии с регистрационного учета с занимаемого строения, приспособленного для проживания в течение 30 дней с момента получения жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними участниками Мероприятия данной категории, заверенное специалистами Отдела, специалистами администраций городских и сельских поселений или нотариусом;

- е) справку на заявителя и членов его семьи о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при изменении фамилии справки предоставляются на бывшую и настоящую фамилию).

Информация запрашивается из соответствующих уполномоченных органов всех населенных пунктов на территории Российской Федерации, в которых граждане проживали в период с 04.07.1991 до 23.09.1999;

ж) справку из Октябрьского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на заявителя и членов его семьи о зарегистрированных и отчужденных правах на жилые помещения на территории Российской Федерации (при изменении фамилии справки предоставляются на бывшую и настоящую фамилию);

з) справки из отдела по земельным ресурсам Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района о наличии либо отсутствии решений о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду под существующие жилые дома (частное домовладение), для индивидуального жилищного строительства (на всех совершеннолетних членов семьи);

и) акт обследования жилищно-бытовых условий, составленный администрацией поселения. В акте обследования жилищно-бытовых условий администрация поселения подтверждает фактическое проживание в настоящее время.

Документы, указанные в подпунктах «в», «ж», «з», «и», запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или, по желанию участников, предоставляются лично.

Все документы, за исключением заявлений, предоставляются гражданами в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Копии заверяются специалистом Отдела. В отсутствие оригиналов документов предоставляются нотариально заверенные копии.

5.4. Заявление регистрируется в книге входящей документации Отдела.

5.5. Отдел в течение 20 рабочих дней, со дня предоставления заявления и полного пакета документов, рассматривает документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, и принимает решение о признании или об отказе в признании граждан участниками Мероприятия данной категории.

Решение оформляется по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

5.6. Основанием для отказа в признании гражданина участником Мероприятия по данной категории являются:

- установление факта недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах;

- предоставленные документы не подтверждают право на получение жилого помещения маневренного муниципального жилищного фонда;

- совершения участниками (или членами его семьи) в течение пяти лет, предшествующих обращению гражданина за предоставлением субсидии, сделок по отчуждению имеющегося в собственности жилого помещения;

- участники Мероприятия по данной категории, не предоставившие документы согласно пункта 5.3 настоящего Порядка в указанный в уведомлении срок, считаются отказавшимися от получения субсидии;

- не соответствие обратившихся граждан критериям, указанным в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- участие обратившихся граждан в Мероприятии по другим категориям;

- использование участниками Мероприятия ранее права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;

- с заявлением обратился гражданин, имеющий (а также члены его семьи имеющие) в аренде либо в собственности земельный участок под строительство жилого дома;

- в связи с личным обращением гражданина об отзыве заявления.

5.7. Решение о признании или об отказе в признании граждан участниками Мероприятия по данной категории вручается заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично, решение направляется по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением с заказным уведомлением.

## **6. Ликвидация приспособленных для проживания строений**

6.1. В течение срока, установленного в обязательстве об освобождении приспособленных для проживания строений, участники Мероприятия юридически и фактически освобождают занимаемые приспособленные для проживания строения, по акту приема-передачи передают строение в городские/сельские поселения, входящие в состав Октябрьского района, где расположено приспособленное для проживания строение.

6.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района не позднее 18 месяцев с месяца поступления субсидии в бюджет муниципального образования Октябрьский район осуществляет ликвидацию приспособленных для проживания строений.

6.3. Очередность ликвидации приспособленных для проживания строений определяется в соответствии с Реестром приспособленных для проживания строений по состоянию на 01.01.2012 с указанием сведений о гражданах, расселенных в рамках данного Порядка.

6.4. Информацию о произведенной ликвидации приспособленных для проживания строений Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района в течение пяти дней направляет в Отдел.

Приложение № 1  
к Порядку 2 реализации мероприятия 3  
«Ликвидация и расселение приспособленных  
для проживания строений, расположенных  
в месте их сосредоточения в муниципальном  
образовании Октябрьский район»

В \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

мобильный телефон: \_\_\_\_\_  
домашний телефон \_\_\_\_\_ рабочий тел. \_\_\_\_\_

**Заявление  
на признание участником категории**

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

мероприятия 3 «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район», муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей муниципального образования Октябрьского района на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года».

Прошу признать меня (нас):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения всех граждан проживающих в помещении, приспособленном для проживания)

С условиями участия по вышеуказанной категории, с механизмом ее реализации и способами расселения граждан, признанных участниками мероприятия, ознакомлен(а) (ознакомлены), согласен (согласна или согласны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Я и члены моей семьи ранее государственную поддержку за счет средств бюджетов всех уровней на приобретение и (или) строительство жилых помещений не получали (получали).

\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть, если получали, то указать получателя субсидии, когда, в каком размере и в соответствии с какими нормативными правовыми актами получали государственную поддержку)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений на праве собственности или по договору социального найма на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и других субъектов Российской Федерации не имеем (имеем):

\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть, если имеют, то указать местонахождение, характеристику жилого помещения (площадь, количество проживающих человек с указанием родственных отношений)

В период за 5 лет, предшествующих подаче настоящего заявления, я и члены моей семьи свои жилищные условия путем отчуждения жилого помещения не ухудшали (ухудшали): \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть, если ухудшали, то указать адрес отчужденного жилого помещения, основание отчуждения, дату совершения сделки, общую площадь, размер доли и количество членов семьи, зарегистрированных в жилом помещении на момент отчуждения)

---

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) незамедлительно уведомить об изменении мной (нами) в настоящем заявлении и прилагаемых документов сведений. Против проверки указанных сведений и представленных документов не возражаю.

Мне (нам) известно, что представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в предоставлении государственной поддержки за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов и (или) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным образованием Октябрьский район, а также уполномоченными органами государственной власти (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для моего участия в подпрограмме 3 «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для признания участником Подпрограммы. Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно.

---

(фамилия, имя, отчество заявителя(ей), подпись)

---

(фамилия, имя, отчество заявителя(ей), подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (указать наименование документа и его реквизиты):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя (ей) \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Документы принял специалист

---

(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2  
к Порядку 2 реализации мероприятия 3  
«Ликвидация и расселение приспособленных  
для проживания строений, расположенных  
в месте их сосредоточения в муниципальном  
образовании Октябрьский район»



**Администрация Октябрьского района  
ОТДЕЛ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ**

ул. Калинина, д. 39, пгт. Октябрьское, ХМАО-Югра, Тюменской обл., 628100  
тел./факс (34678) 2-80-77, (34678) 2-81-21  
e-mail:zhil@oktregion.ru, http://www.oktregion.ru

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

пгт. Октябрьское

**Решение  
о признании либо об отказе в признании граждан, участниками  
мероприятия по категории**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

мероприятия 3 «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей муниципального образования Октябрьского района на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года».

Гражданин (граждане) \_\_\_\_\_,  
проживающие в помещении, приспособленном для проживания по адресу:

\_\_\_\_\_

подал (подали) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года заявление на признание  
участниками мероприятия 3 по категории « \_\_\_\_\_ ».

На основании предоставленных документов, гражданин (граждане)

\_\_\_\_\_

признаны (не признаны) участниками мероприятия 3 категории « \_\_\_\_\_ » .

Основания признания (не признания) участниками мероприятия 3 категории « \_\_\_\_\_ »:

Заведующий отделом  
М.п.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3  
к Порядку 2 реализации мероприятия 3  
«Ликвидация и расселение приспособленных  
для проживания строений, расположенных  
в месте их сосредоточения в муниципальном  
образовании Октябрьский район»

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципального образования Октябрьский район

В соответствии с Порядком 2 реализации мероприятия 3 «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район» по категории «\_\_\_\_\_» подпрограммы I «Содействие жилищного строительства» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей муниципального образования Октябрьского района на 2018-2020 годы и на плановый период до 2025 года», решением жилищной комиссии по реализации жилищных программ администрации Октябрьского района от \_\_\_\_\_.

Отдел жилищной политики администрации Октябрьского района в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, гарантирует предоставление субсидии гражданину(ке)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Оплата субсидии производится Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района на основании договора купли-продажи жилого помещения приобретаемого на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечисление денежных средств производится Управлением жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района на счет продавца, кредитной организации, участника в течение тридцати банковских дней с момента представления в отдел жилищной политики администрации Октябрьского района следующих документов:

- оригиналы и копии документов, необходимые для предоставления субсидии (платежные документы, подтверждающие внесение собственных (кредитных, заемных) средств, в соответствии с условиями договора на момент перечисления субсидии, справки либо паспорта органов технической инвентаризации о техническом состоянии приобретаемого жилого помещения);

- оригиналы и копии договора на приобретение жилого помещения, кредитного договора, договора займа, заключенных получателями субсидий. Договоры на приобретение жилого помещения, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке, кредитный договор должен быть оформлен в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданам;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение.

Приобретенное жилое помещение должно соответствовать установленным санитарно-техническим требованиям и быть пригодным для постоянного проживания, при этом жилое

помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность всех зарегистрированных и проживающих в приспособленном для проживания строении членов семьи.

В случае приобретения жилого помещения по стоимости большей, чем размер субсидии, перечисление субсидии производится после внесения гражданином собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение жилого помещения на момент предоставления субсидии.

В случае приобретения жилого помещения по стоимости меньшей, чем размер субсидии, перечисление субсидии производится в размере стоимости приобретенного жилого помещения, в соответствии с условиями договора на приобретение жилого помещения.

Срок действия гарантийного письма до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделом \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

## ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателей результатов	Ед. измерения	Базовый показатель на начало реализации программы на 01.01. 2018	Значение показателя по годам								Целевое значение показателя на момент окончания действия Программы
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Площадь жилых помещений предоставленная гражданам, переселяемых из аварийных жилых домов, граждан, состоящих на учете для его получения на условиях социального найма, работников бюджетной сферы служебным жильем, формирования маневренного жилищного фонда	кв.м.	5100	1950	500	550	0	0	0	0	0	7030
2	Обеспечение муниципальных образований городских и сельских поселений в границах Октябрьского района документацией, необходимой для формирования базы данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Подготовка документов по планировке территорий, внесение	ед.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	4

	изменений в документы территориального планирования.											
3	Количество ликвидированных, расселенных приспособленных для проживания строений	кол-во бал-ков	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Количество молодых семей, получивших социальные выплаты в виде субсидий на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.	семьи	2	2	2	2	0	0	0	0	0	8
5	Количество граждан, получивших субсидию за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан для приобретения жилых помещений в собственность.	человек	8	5	4	4	0	0	0	0	0	21
6	Количество отдельных категорий граждан, получивших социальную поддержку на обеспечение жилыми помещениями.	семей	14	7	0	0	0	0	0	0	0	21

\* целевые показатели зависят от достаточного софинансирования средств из бюджета автономного округа



Приложение № 4  
к Порядку 2 реализации мероприятия 3  
«Ликвидация и расселение приспособленных  
для проживания строений, расположенных  
в месте их сосредоточения в муниципальном  
образовании Октябрьский район»

РЕЕСТР строений приспособленных для проживания  
по состоянию на 01.01.2012 г. на территории МО Октябрьский район

№ очередности сноса	Муниципальное образование/ Городское или сельское поселение	Наименование "балочного посёлка"	Почтовый адрес "балка"	№ балка	Кол-во "балков"	Общая площадь "балка", кв.м.	Дата регистрации	Ф.И.О. основного нанимателя/ владельца	Количество проживающих жителей		Метод расселения				Предполагаемый срок расселения
									семей	человек	субсидия		комнайм		
											кол-во семей	кол-во человек	кол-во семей	кол-во человек	
1	2	4	5		6	7	14	15	17	18	19	20	21	22	
1	МО Октябрьский район/ МО городское поселение Приобье	Приобьтрубопроводстрой	пгт.Приобье, ул. Центральная, в/г УМТО ПТПС	№ 35	1	35	31.03.2018	Давыдов Э.М.	1	3	1	3			2018-2019

## ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

№ п/п	Мероприятия муниципальной программы	ответственный исполнитель/соисполнитель	Источник финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)								
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
<b>Подпрограмма 1 «Стимулирование жилищного строительства»</b>												
<i>мероприятие 1 «Приобретение жилых помещений в целях предоставления гражданам, формирование маневренного жилищного фонда»</i>												
1.1.	Приобретение жилья (1)	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района	<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	<b>Всего</b>	<b>314 527,80</b>	<b>254 239,80</b>	<b>29 214,50</b>	<b>31 073,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет автономного округа	250900,00	197 243,70	26 000,90	27 655,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местный бюджет	63627,80	56 996,10	3 213,60	3 418,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>мероприятие 2 «Градостроительная деятельность»</i>												
2.1.	Обеспечение муниципальных образований городских и сельских поселений в границах Октябрьского района документацией, необходимой для формирования базы данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Подготовка документов по планировке территорий, внесение изменений в документы территориального планирования (2)	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, Отдел по вопросам архитектуры, градостроительства администрации Октябрьского района	<b>Всего</b>	<b>5 165,80</b>	<b>2 165,80</b>	<b>1 500,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Местный бюджет	5165,80	2165,80	1500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>мероприятие 3 «Ликвидация и расселение приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район»</i>												

3.1.	Предоставление субсидии на приобретение жилого помещения в собственность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры гражданам, проживающим в настоящее время в приспособленных для проживания строениях	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района	<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Предоставление жилых помещений по договорам найма гражданам, проживающим в настоящее время в приспособленных для проживания строениях	Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района, отдел жилищной политики администрации Октябрьского района	<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Снос расселенных приспособленных для проживания строений, расположенных в месте их сосредоточения в муниципальном образовании Октябрьский район (3)	Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района	<b>Всего</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1</b>			<b>Всего</b>	<b>319 693,60</b>	<b>256 405,60</b>	<b>30 714,50</b>	<b>32 573,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Федеральный бюджет</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Бюджет автономного округа</b>	<b>250 900,00</b>	<b>197 243,70</b>	<b>26 000,90</b>	<b>27 655,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Местный бюджет</b>	<b>68 793,60</b>	<b>59 161,90</b>	<b>4 713,60</b>	<b>4 918,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
в том числе:		Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района	Всего	5 165,80	2 165,80	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	5 165,80	2 165,80	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района	Всего	314 527,80	254 239,80	29 214,50	31 073,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	250 900,00	197 243,70	26 000,90	27 655,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	63 627,80	56 996,10	3 213,60	3 418,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Подпрограмма 2 «Обеспечение мерами государственной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Октябрьского района»</b>												
<i>мероприятие 1 «Содействие в улучшении жилищных условий молодых семей на территории Октябрьского района в рамках федеральной целевой программы «Жилище»</i>												
1.1.	Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома. Перечисление субсидии на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома (4)	Управление жилищно - коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, отдел жилищной политики администрации Октябрьского района	<b>Всего</b>	<b>7 390,70</b>	<b>2 774,50</b>	<b>2 308,10</b>	<b>2 308,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			Федеральный бюджет	358,00	358,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	6 663,20	2 277,80	2 192,70	2 192,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	369,50	138,70	115,40	115,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>мероприятие 2 «Предоставление субсидий за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан для приобретения жилых помещений в собственность»</i>												
2.1.	Улучшение жилищных условий ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года (5)	Управление жилищно - коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района, отдел жилищной политики администрации Октябрьского района	<b>Всего</b>	<b>11 016,70</b>	<b>4 756,30</b>	<b>3 130,20</b>	<b>3 130,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			Федеральный бюджет	11 016,70	4 756,30	3 130,20	3 130,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет автономного округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>мероприятие 3 «Предоставление жилых помещений или единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет субвенций из федерального бюджета отдельным категориям граждан»</i>												



<b>ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2</b>		<b>Всего</b>	<b>18 480,30</b>	<b>7 555,10</b>	<b>5 462,60</b>	<b>5 462,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Федеральный бюджет</b>	<b>11 374,70</b>	<b>5 114,30</b>	<b>3 130,20</b>	<b>3 130,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Бюджет автономного округа</b>	<b>6 736,10</b>	<b>2 302,10</b>	<b>2 217,00</b>	<b>2 217,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Местный бюджет</b>	<b>369,50</b>	<b>138,70</b>	<b>115,40</b>	<b>115,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
в том числе:	Управление жилищно - коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района	Всего	18 407,40	7 530,80	5 438,30	5 438,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	11 374,70	5 114,30	3 130,20	3 130,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет автономного округа	6 663,20	2 277,80	2 192,70	2 192,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	369,50	138,70	115,40	115,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация Октябрьского района	Всего	72,90	24,30	24,30	24,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет автономного округа	72,90	24,30	24,30	24,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ</b>		<b>Всего</b>	<b>338 173,90</b>	<b>263 960,70</b>	<b>36 177,10</b>	<b>38 036,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Федеральный бюджет</b>	<b>11 374,70</b>	<b>5 114,30</b>	<b>3 130,20</b>	<b>3 130,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Бюджет автономного округа</b>	<b>257 636,10</b>	<b>199 545,80</b>	<b>28 217,90</b>	<b>29 872,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Местный бюджет</b>	<b>69 163,10</b>	<b>59 300,60</b>	<b>4 829,00</b>	<b>5 033,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>в том числе:</b>											
<b>ИНВЕСТИЦИИ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>		<b>Всего</b>	<b>314 527,80</b>	<b>254 239,80</b>	<b>29 214,50</b>	<b>31 073,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет автономного округа	250 900,00	197 243,70	26 000,90	27 655,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	63 627,80	56 996,10	3 213,60	3 418,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ПРОЧИЕ РАСХОДЫ</b>		<b>Всего</b>	<b>23 646,10</b>	<b>9 720,90</b>	<b>6 962,60</b>	<b>6 962,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Федеральный бюджет	11 374,70	5 114,30	3 130,20	3 130,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

