



Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » февраля 2018 г.

№ 294

пгт. Октябрьское

Об утверждении Положения об установлении
системы оплаты труда работников муниципальных
учреждений культуры Октябрьского района

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Октябрьского района от 25.02.2011 № 60 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Октябрьского района», руководствуясь постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О Требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты – Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента культуры Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты – Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Октябрьского района (далее – Положение), согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры Октябрьского района привести локальные акты, регулирующие оплату труда работников учреждений, в соответствие с настоящим Положением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 29.06.2015 № 1587 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Октябрьского района»;

- от 13.08.2015 № 1925 «О внесении изменений в Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Октябрьского района, утвержденное постановлением администрации Октябрьского района от 29.06.2015 № 1587»;

- от 13.05.2016 № 988 «О внесении изменений в Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Октябрьского района, утвержденное постановлением администрации Октябрьского района от 29.06.2015 № 1587»;

- от 09.02.2017 № 306 «О внесении изменения в Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Октябрьского района, утвержденное постановлением администрации Октябрьского района от 29.06.2015 № 1587»;

- от 11.04.2017 № 785 «О внесении изменения в Положение по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Октябрьского района, утвержденное постановлением администрации Октябрьского района от 29.06.2015 № 1587»;

- от 26.09.2017 № 2278 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 29.06.2015 № 1587».

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений, входящим в состав Октябрьского района при установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры руководствоваться настоящим постановлением.

5. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам Галееву Т.Г.

Глава Октябрьского района



А.П. Куташова



Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Октябрьского района (далее – Положение)

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы Октябрьского района от 25.02.2011 № 60 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Октябрьского района», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Октябрьского района (далее соответственно - учреждение, работники), и включает в себя:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
- заключительные положения.

2. В Положении используются следующие основные определения:

профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни ПКГ работников - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

молодой специалист - выпускник профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в возрасте до 30 лет, который в течение года после получения диплома о среднем профессиональном образовании или высшем образовании впервые вступает в трудовые отношения и заключает трудовой договор с работодателем по специальности, соответствующей полученному образованию; в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, субсидий на выполнение муниципального задания бюджета Октябрьского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Размер минимальной заработной платы устанавливается с учетом величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

7. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимальной заработной платы, локальными нормативными актами учреждения предусматривается доплата до уровня минимальной заработной платы.

Применение работодателем величины прожиточного минимума трудоспособного населения (в случае, когда установленная величина прожиточного минимума превышает установленный размер минимальной заработной платы) осуществляется в соответствии со статьями 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.04.2013 № 24-оз «О потребительской корзине и порядке установления величины прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

8. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимальной заработной платы (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

9. Приведение системы оплаты труда работников организаций в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов организации, направляемых на фонд оплаты труда.

II. Основные условия оплаты труда

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденными:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 570 от 31.08.2007 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно таблицам 1 и 7 Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 305н от 03.07.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» согласно таблице 2 Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 247н от 29.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно таблицам 3 и 8 Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 248н от 29.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» согласно таблицам 4 и 10 Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 121н от 14.03.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 9 Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 341н от 18.07.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)» согласно таблице 6 Положения.

приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.11.2008 № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи» согласно таблице 7 Положения.

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 согласно таблице 7 Положения.

приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Редактор средств массовой информации» согласно таблице 6 Положения.

Размеры окладов (должностных окладов) работников культуры

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей
работников культуры, искусства и кинематографии
и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа		
Внутри должностные квалификационные категории	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
Без квалификационной категории	Смотритель музейный	8025
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
Без квалификационной категории	Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор, заведующий костюмерной	7699
	Организатор экскурсий	7772
Вторая категория	Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор	8065
Первая категория	Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор	8432
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		

Без квалификационной категории	Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций;	8980
	Хранитель фондов	9735
	Специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела	9312
Без квалификационной категории	Редактор, методист музея	9735
Вторая категория	Художник по свету; репетитор по вокалу; аккомпаниатор – концертмейстер; библиотекарь; библиотекарь - каталогизатор, библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; редактор по репертуару	9455
	Специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела	9736
	Редактор, методист музея	9805
Первая категория	Художник по свету, репетитор по вокалу; аккомпаниатор – концертмейстер; библиотекарь; библиотекарь – каталогизатор; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; специалист по фольклору; специалист по жанрам	9931

	творчества; специалист по методике клубной работы; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела	
	Редактор, методист музея	10299
	Специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела	10160
Высшая категория	художник по свету, аккомпаниатор – концертмейстер	9796
Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий»	Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; специалист по учетно-хранительской документации; редактор по репертуару; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы	10205
	специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела	
Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий»	Методист музея	10582
«Ведущий мастер сцены»	Аккомпаниатор – концертмейстер	10488
Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	Главный библиотекарь; главный библиограф	10612
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Без квалификационной категории	Режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	10028
Вторая категория	Режиссер, балетмейстер; хормейстер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства,	10504

	клуба по интересам	
Первая категория	Режиссер; балетмейстер; хормейстер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик	10982
Высшая категория	Режиссер массовых представлений; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик	11460
Должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория	Заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-постановочной частью	11047
Должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория	заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея	11736
Должности руководителей, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	Главный балетмейстер; главный художник;	12415
	Главный хранитель фондов	12874

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник; научный сотрудник	10718

2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	11206
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	11693
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник, ученый секретарь	12180

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа		
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Художник	9057
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер, экономист по финансовой работе юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, экономист по планированию, инженер –программист (программист)	9815
	Специалист по связям с общественностью	11127
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня , по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11445
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня , по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11869
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня , по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12186
5	Главные специалисты: в отделах, отделениях,	12716

квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела охраны труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	10167
2 квалификационный уровень	Главный <1> (эксперт, специалист по защите информации)	10504
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, Заведующий (начальник) структурного подразделения	11460

<1> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Таблица 4

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа				
№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2	3	4	5
1.	«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений; уборщик территорий	1 разряд	4102
1.2.		уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; уборщик территорий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 разряд	4170
1.3.		уборщик служебных помещений; уборщик территорий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3 разряд	4368

2.	«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; уборщик территорий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 разряд	4576
2.2.			5 разряд	4961
2.3.	2 квалификационный уровень	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	6 разряд	5586
2.4.		механик по обслуживанию звуковой техники	7 разряд	5753
2.5.	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 разряд	5959
2.6.	4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)		6167

Таблица 5

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не включенных в ПКГ

№ п/п	Наименование должностей	Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих/внутри должностные квалификационные категории/Уровни квалификации	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1.	Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, других аналогичных досуговых организаций	без категории	8980
		II категории	9303
		I категории	9626
		«ведущий»	9949

2.	Менеджер по культурно - массовому досугу		без категории	7699
			II категории	8065
			I категории	8432
			«ведущий»	8755
3.	Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов, методист по музейно-образовательной деятельности, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности		Без категории	8889
			II категория	9313
			I категории	9736
			Высшей категории	10158
4.	Инженер по безопасности библиотечных фондов, музейных предметов		Без категории	8157
			II категория	8309
			I категории	8540
			Высшей категории	8980
5.	Специалист по учету музейных предметов	специалист по учету музейных предметов	5 уровень квалификации	8848
		специалист по учету музейных предметов II категории		10650
		специалист по учету музейных предметов I категории	6 уровень квалификации	12030
		редактор электронных баз данных музея	6 уровень квалификации	9313
		редактор электронных баз данных музея II категории		9960
		редактор электронных баз данных музея I категории		10606
6.	Хранитель музейных ценностей	Главный хранитель музейных предметов	7 уровень квалификации	12415
7.	Начальник (руководитель) службы (наименование службы)		Без категории	14352
8.	Начальник (руководитель) службы		Без категории	14884

	музея		
9.	Главный режиссер, художественный руководитель	без категории	10504
10.	главный хранитель музейных предметов, главный администратор, ученый секретарь музея	без категории	10893
11.	Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия	без категории	9897
		II категория	10179
		I категории	11539
12.	Музейный смотритель	без категории	8025
13.	Экскурсовод	без категории	8235
		II категория	9382
		I категории	9725

Размеры окладов (должностных окладов) работников телевидения (радиовещания)

Таблица 6

Профессиональные квалификационные группы
должностей работников телевидения (радиовещания)
и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
Первый квалификационный уровень	Заведующий редакционно-издательским отделом, редактор средств массовой информации	9454
Второй квалификационный уровень	Корреспондент телевидения, дизайнер	7523
Третий квалификационный уровень	Телеоператор, видеооператор	7523

Таблица 7

Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения
(радиовещания)

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Без квалификационной категории	Администратор (старший администратор)	8066
	специалист по работе с молодежью	6977
Без категории	монтажёр	7523
Вторая категория	звукорежиссёр	8066
	звукооператор, монтажер	7862
Первая категория	звукорежиссер	8440
	звукооператор, монтажер	8256
Высшая категория	монтажер	8667

Таблица 8

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа		
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	размер окладов (должностных окладов) (рублей)
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь	6978
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
первая квалификационная категория	Инженер по ремонту	8573
вторая квалификационная категория		7562
без квалификационной категории		7352
1 квалификационный уровень	Техник – программист, администратор, секретарь руководителя	6978
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного	7108

	уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7306
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7438
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Документовед, инженер по охране труда, специалист по кадрам, инженер по ремонту, менеджер, менеджер по связям с общественностью, бухгалтер, экономист, менеджер по рекламе	8573
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	8817
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	9144
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «Ведущий»	9388
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	9796
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров, начальник отдела по связям с общественностью	7832
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик)	7108

Таблица 9

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа			
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			

	Киномеханик 2-6 разрядов ЕТКС, машинист сцены 3-5 разрядов ЕТКС, монтировщик сцены 3 разрядов ЕТКС, костюмер 2-6 разрядов ЕТКС	2 разряд	4170
		3 разряд	4368
		4 разряд	4576
		5 разряд	4961
		6 разряд	5586
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию 4 - 5 разрядов механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки	2 разряд	4170
		3 разряд	4368
		4 разряд	4576
		5 разряд	4961
2 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС; оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС	6 разряд	5586
		7 разряд	5753
3 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	8 разряд	6167
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ		

Профессиональная квалификационная группа				
№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2	3	4	5
1.	«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	Гардеробщик; грузчик; дворник; демонстратор одежды; кассир билетный; контролер-кассир; сторож (вахтер)	1 разряд	4102
1.2.		Грузчик; дворник; кассир билетный; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; сторож (вахтер)	2 разряд	4170
1.3.		Дворник; кассир билетный; контролер-кассир; сторож (вахтер)	3 разряд	4368
2.	«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	Грузчик; дворник; кассир билетный; контролер-кассир; сторож (вахтер); водитель	4 разряд	4576
2.2.			5 разряд	4961
2.3.	2 квалификационный уровень	Водитель	6 разряд	5586
2.4.		Водитель	7 разряд	5753
2.5.	3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 разряд	5959
2.6.	4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо		6167

		важные) и ответственные (особо ответственные работы)		
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»				
2.7.	Без квалификационной категории	Контролёр билетов		5961

Таблица 11

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не включенных в ПКГ

N п/п	Наименование должностей	Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих/внутри должностные квалификационные категории/Уровни квалификации	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1.	Специалист по информационным системам, специалист по информационным ресурсам, системный администратор информационно-коммуникационных систем	4 уровень квалификации	8066
		5 уровень квалификации	8382
		6 уровень квалификации	8698
		7 уровень квалификации	9014
2.	Светооператор	без категории	8066
3.	Специалист в области охраны труда	6 уровень квалификации	8698
		7 уровень квалификации	9014

11. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, согласно таблицам 5 и 11 Положения.

12. Должности включены в таблицы 5 и 11 Положения в соответствии с:
приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37;

единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, квалификационными справочниками, профессиональными стандартами;

постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 года № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 814н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по противопожарной профилактике»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 629н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 года № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 года № 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей».

13. В локальных актах учреждения, штатном расписании учреждения, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

14. При определении окладов (должностных окладов) не допускается:

устанавливать по должностям, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры должностных окладов, а также устанавливать диапазоны размеров должностных окладов по должностям работников с равной сложностью труда;

переносить должности служащих в другие квалификационные уровни, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени.

15. Изменение квалификационного уровня, должностной категории работника устанавливается локальным актом учреждения в соответствии с требованиями к квалификации по занимаемой должности.

16. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя структурного подразделения устанавливаются на 5 – 10% ниже оклада (должностного оклада) руководителя

структурного подразделения в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

17. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

18. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате, а также процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

19. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

20. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с таблицей 12 настоящего Положения.

21. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы Октябрьского района от 12.10.2012 № 304 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления Октябрьского района».

22. Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в соответствии с таблицей 12 Положения.

Перечень, предельные размеры и условия
осуществления компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Не менее 4%	Заключение специальной оценки условий труда
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)		
2.1.	Доплата при совмещении Профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Размер устанавливается в коллективном договоре и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации
2.2.	Оплата сверхурочной работы	За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере; за последующие часы - не менее чем в двойном размере	Работа за пределами рабочего времени. Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
2.3.	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада	Работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни). В соответствии со статьей 153

		(должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.	Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
2.4.	За работу в ночное время	Не менее 20%	За каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени. Статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		
3.1.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	Проживание на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Статьи 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решение Думы Октябрьского района от 12.10.2012 № 304 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления Октябрьского

3.2.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	До 50% к месячному заработку	района и муниципальных учреждений Октябрьского района».
4,	Процентная надбавка к заработной плате в сельской местности	20 % к должностному окладу	

23. Компенсационные выплаты, начисляются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

24. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

25. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

выплата за выслугу лет;

премиальная выплата по итогам работы за квартал, год.

26. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

27. Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

28. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально по каждому работнику в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения. Выплата устанавливается в порядке, сроках и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада работника, в соответствии с таблицей 14 Положения.

29. Выплата за выслугу лет к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику учреждения в размере, указанном в таблице 14 Положения.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет для:

Должностей руководящего состава, специалистов, служащих включаются периоды работы по соответствующему профилю выполняемой работы (специальности) в организациях культуры, образования независимо от их формы собственности;

должностей рабочих профессий включаются периоды работы во всех организациях, независимо от их формы собственности.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующем учреждении.

Назначение выплаты за выслугу лет устанавливается работнику локальным актом учреждения.

30. Премияльная выплата по результатам работы за квартал, год осуществляется в порядке, сроках и размерах, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников, по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района.

Премияльная выплата устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания. Премияльная выплата осуществляется за фактическое отработанное время по табелю учета рабочего времени.

31. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается созданной в учреждении постоянно действующей комиссией с участием представительного органа работников.

При установлении выплат стимулирующего характера учитывать, что максимально возможный размер выплат стимулирующего характера при суммировании показателей по всем критериям оценки эффективности деятельности работника учреждения не должен превышать размера, установленного в таблице 14 Положения.

32. Стимулирующие выплаты, кроме выплаты за выслугу лет, снижаются при наличии показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат в соответствии с таблицей 13 Положения.

Таблица 13

Примерный перечень показателей, за которые производится
снижение размера стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов	до 5% (за каждый факт нарушения)
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 5% (за каждый факт нарушения)
3.	Некачественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 5%
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 10% (за каждый факт нарушения)

5.	Невыполнение поручения руководителя	до 5% (за каждый факт)
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 5%
7.	Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	до 5%
8.	Грубое, неэтичное отношение к коллегам, клиентам	до 5% (за каждый факт нарушения)
9.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 5% (за каждый факт нарушения)

33. Дополнительные условия снижения стимулирующих выплат закрепляются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

34. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных объемов субсидий, предоставляемых из бюджета Октябрьского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

На стимулирующие выплаты не могут быть направлены средства бюджета Октябрьского района, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг.

35. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 14 Положения.

Таблица 14

Перечень, размеры и условия осуществления
стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	До 50% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы	Устанавливается за: - участие в выполнении важных работ, мероприятий; - интенсивность и напряженность работы; - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения); - систематическое досрочное	Ежемесячно

			выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; - выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным нормативным актом учреждения	
2.	Выплата за качество выполняемых работ	До 50 % от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы	Устанавливается за: - успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; - высокое качество выполняемой работы; - персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности учреждения; - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения, а также в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения	Ежемесячно
3.	Выплата за выслугу лет	25%	при стаже работы от 15 и более	Ежемесячно
		20%	при стаже работы от 10 до 15 лет	
		15%	при стаже работы от 5 до 10 лет	
		10%	при стаже работы от 3 до 5 лет	
		5%	при стаже работы от 1 года до 3 лет	
4.	Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год	до 1,5 фонда оплаты труда работника	Устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания	Ежеквартально, 1 раз в год

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

36. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

37. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, в зависимости от масштаба управления и особенностей деятельности учреждения согласно 15 Положения.

Размер оклада (должностного оклада)
руководителя учреждения

Учреждения по видам деятельности	
Диапазон штатных единиц	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Учреждения культурно-досугового типа	
менее 10	18000
11 - 20	20000
20 – 45	28000
46 - 99	32000
100 и более	40000
Музеи	
менее 10	18000
11 - 50	23000
51– 99	28000
100 и более	40000
Библиотеки	
менее 10	18000
11 - 20	20000
20– 45	25000
46 - 99	32000
100 и более	40000

38. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя, в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

39. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

40. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

премирование по итогам работы;

единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений;

ежемесячная выплата за выслугу лет согласно таблице 14 Положения.

Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется по решению отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, утвержденных приказом отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Размеры и порядок назначения стимулирующих и иных выплат руководителю учреждения устанавливаются приказом отделом культуры и туризма администрации Октябрьского района.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

причинения ущерба Октябрьскому району, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района и других контрольно-надзорных органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

наличия дисциплинарного взыскания;

несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

неисполнение муниципальных правовых актов, поручений работодателя, приказов Учредителя;

несоблюдения настоящего Положения.

41. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

42. Иные выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

43. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать соотношений, представленных в таблице 16 Положения.

Таблица 16

Предельный уровень соотношения средней заработной платы
руководителя учреждения, его заместителей и главного
бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения

№ п/п	Учреждения по видам деятельности	Для руководителя	Для заместителей руководителя, главного бухгалтера
1	2	3	4

1.	Культурно-досуговые	1:3	1:2,5
2.	Музеи	1:3	1:2,5
3.	Библиотеки	1:3	1:2,5

44. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в отдел культуры и туризма администрации Октябрьского района информацию, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

45. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Октябрьского района в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

46. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VI. Другие вопросы оплаты труда

47. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

выплата молодым специалистам к должностному окладу;
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда;
выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени.

Выплаты работающим юбилярам, которым исполняются юбилейные даты (50, 55, 60, 65, 70, 75-летие), выплачиваются работникам учреждения по основному месту работы, проработавшим в муниципальных учреждениях не менее 15 лет. Размер единовременной выплаты устанавливается в едином размере для всех работников организации, включая руководителя, и не может превышать 10 тысяч рублей.

48. В целях поддержки молодых специалистов, а также закрепления профессиональных кадров в учреждениях культуры молодым специалистам в течение первых двух лет работы по специальности с момента вступления в трудовые отношения и заключения трудового договора устанавливается ежемесячная доплата в размере 500 рублей. Выплата начисляется к должностному окладу (окладу) и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

49. Работникам учреждения 1 раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата не выплачивается:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

работникам, уволенным за виновные действия.

Размер единовременной выплаты составляет не более 1,2 месячного фонда оплаты труда по основной должности.

Порядок, условия и размер единовременной выплаты определяется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, включая руководителя.

50. Работникам учреждения может производиться единовременная выплата к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами.

Выплаты к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.

Размер единовременной выплаты не может превышать 10 тысяч рублей на одного работника.

Выплата осуществляется работникам, состоящим в списочном составе на праздничный день, профессиональный праздник. Выплата не производится в случаях, когда работник:

- находился в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;
- находился в длительном отпуске (более двух месяцев) без сохранения заработной платы;
- принят на работу по совместительству;
- заключил срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

51. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются к окладу (должностному окладу), в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, в соответствии с таблицей 17 Положения.

Таблица 17

Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата за профессиональное	не более 50 % от должност	Работникам рабочих профессий	Устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к	Ежемесячно

	мастерство	ного оклада		окладу, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.	
2.	Персональный повышающий коэффициент	не более 0,5 от должностного оклада	Работникам учреждения	Устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников персонально в отношении конкретного работника.	Ежемесячно

52. Применение выплат, указанных в таблице 17 Положения, не образует новый оклад (должностной оклад).

53. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с таблицей 18 Положения.

Таблица 18

Выплаты за награды, почетные звания,
наличие ученой степени

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата за награды,		Работники учреждения, имеющие ученую	Выплата устанавливается в	Ежемесячно

	почетные звания, наличие ученой степени	20%	степень: доктор наук	процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение, в соответствии с профилем профессиональной деятельности по месту основной работы.	
		10%	кандидат наук		
		10%	Работники учреждения, имеющие: государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры		
		20%	Работники учреждения, имеющие: Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по профилю деятельности)		
		10%	"Народный..."		
		10%	"Заслуженный..."		
		10%	"Лауреат..."		
		5%	Работники учреждения, имеющие: ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР		

54. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом утвержденных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

55. Повышение заработной платы отдельных категорий работников, поименованных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», осуществляется в соответствии с реализацией региональных «дорожных карт» развития отраслей социальной сферы, исходя из

доведенных Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры целевых показателей на соответствующий год.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

56. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из расчета на 12 месяцев в муниципальном учреждении, исходя из объема субсидий, предоставляемых из бюджета Октябрьского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

57. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

58. При формировании фонда оплаты труда:

58.1. На стимулирующие выплаты работникам культуры предусматривается 100% от суммы фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

58.2. На стимулирующие выплаты работникам телевидения (радиовещания) предусматривается 38% от суммы фонда должностных окладов, фонда тарифных ставок с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

59. При формировании фонда оплаты труда на иные выплаты предусматривается 10% от общего фонда оплаты труда с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

60. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения составляет не более 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения. Перечни должностей работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения устанавливаются приказом отдела культуры и туризма администрации Октябрьского района.

61. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение норм, установленных настоящим Положением.

VIII. Заключительные положения

62. В случае несоблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного пунктом 43 настоящего Положения трудовой договор с руководителем учреждения может быть прекращен.

63. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.