

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

04 марта 2014 г. Выпуск № 65 (447)

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА
Пятый созыв

ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

27.02.2014г. № 10-Р

Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом в городском округе Заречный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.03 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции), на основании ст. 25, 31, 54, 55, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления муниципальным имуществом в городском округе Заречный.
2. Признать утратившими силу решения Думы от 02.02.2006г. № 3-Р, от 31.08.2006 N 115-Р, от 26.10.2006 N 135-Р, от 04.07.2007 N 86-Р, от 06.09.2007 N 102-Р, от 31.01.2008 N 03-Р, от 03.07.2008 N 75-Р, от 27.11.2008 N 156-Р, от 29.04.2010 N 67-Р, от 23.12.2010 N 178-Р
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Утверждено
решением Думы
от 27.02.2014г. № 10-Р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАРЕЧНЫЙ

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке управления муниципальным имуществом в городском округе Заречный (далее - городской округ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа Заречный, определяет общие

цели и задачи управления (владения, пользования, распоряжения) муниципальным недвижимым и движимым имуществом, устанавливает порядок реализации полномочий собственника муниципального имущества органами местного самоуправления городского округа и порядок участия муниципального образования в гражданско-правовых отношениях.

2. В муниципальной собственности городского округа может находиться:

1) Имущество, определенное федеральным законом, устанавливающим основные принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, предназначенное для решения установленных данным федеральным законом и Уставом городского округа Заречный вопросов местного значения городского округа.

2) Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами Свердловской области.

3) Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Думы городского округа.

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. Настоящее Положение не регулирует порядок управления средствами местного бюджета и муниципальными землями городского округа.

4. Особенности управления имуществом муниципальных организаций, способов использования муниципального имущества, не предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются отдельными нормативно-правовыми актами Думы городского округа Заречный в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Свердловской области с учетом настоящего Положения.

5. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может закрепляться за муниципальными организациями (предприятиями, учреждениями) и органами местного самоуправления на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

6. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными организациями и органами местного самоуправления, образует муниципальную казну городского округа.

7. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени городского округа осуществляют органы местного самоуправления городского округа в соответствии с действующим законодательством и в порядке, утвержденном настоящим Положением.

Глава 2. Цели и задачи управления муниципальным имуществом

8. Целями управления муниципальным имуществом в городском округе являются:

1) Укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления.

2) Приумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития территории муниципального образования, для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа.

3) Увеличение доходов местного бюджета.

4) Содействие сохранению и созданию новых рабочих мест для населения городского округа Заречный.

5) Обеспечение населения городского округа жизненно необходимыми товарами и услугами.

6) Привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности населения городского округа.

7) Обеспечение обязательств городского округа по гражданско-правовым сделкам.

9. В указанных целях при управлении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

1) Пообъектный учет муниципального имущества и его движения.

2) Выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

3) Сохранение и приумножение в составе муниципальной собственности имущества, управление которым обеспечивает существенное привлечение средств в доходы местного бюджета.

4) Сохранение в составе муниципальной собственности имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения городского округа.

5) Контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

Глава 3. Полномочия Думы городского округа по управлению муниципальным имуществом

10. Дума городского округа определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

11. Дума городского округа:

1) Утверждает годовой план управления муниципальным имуществом городского округа, изменения и дополнения в него;

2) Устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

3) Устанавливает порядок передачи муниципального имущества в аренду;

4) Ежегодно утверждает базовую ставку арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом.

5) Ежеквартально заслушивает отчет о деятельности администрации в качестве арендодателя.

6) Устанавливает порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в соответствии с федеральным законодательством;

7) Утверждает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) Утверждает перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

9) Устанавливает порядок передачи муниципального имущества по договору безвозмездного пользования;

10) Устанавливает порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление;

11) Устанавливает порядок передачи муниципального имущества в залог;

12) Устанавливает порядок управления муниципальным имуществом, составляющим местную казну городского округа;

13) Устанавливает порядок передачи по договору коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

14) Устанавливает порядок продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда.

15) Принимает решение об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения.

16) Утверждает порядок определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах населенных пунктов городского округа.

17) Определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

Утверждает порядок формирования муниципального жилищного фонда

18) Устанавливает Порядок управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности городского округа.

19) Устанавливает форму проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

20) Утверждает типовую форму Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

21) Утверждает базовую ставку платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

12. Дума городского округа может обладать иными полномочиями, установленными нормативно-правовыми актами Думы городского округа.

Глава 4. Полномочия главы администрации городского округа и администрации городского округа по управлению муниципальным имуществом

13. Глава администрации городского округа:

1) подписывает нормативные правовые акты, дает поручения и руководит деятельностью администрации по вопросам управления муниципальным имуществом, вносит на утверждение Думы городского округа проекты решений по вопросам управления муниципальным имуществом в соответствии с распределением полномочий органов местного самоуправления, утвержденным настоящим Положением.

2) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) Заключает от имени администрации городского округа с учетом решений комиссий по имущественным вопросам договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, залога, доверительного управления и другие договоры в сфере управления муниципальным имуществом.

14. Администрация городского округа:

1) Осуществляет сделки с муниципальным имуществом (отчуждение, приобретение, передачу в залог, в доверительное управление, безвозмездное пользование, в аренду, иные сделки);

2) Организует работу комиссий по имущественным вопросам.

3) Ежегодно разрабатывает прогнозный план приватизации муниципального имущества, изменения и дополнения в него, осуществляет его исполнение.

4) Организует и проводит торги на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

5) Дает согласие от имени собственника имущества сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, если иное не установлено действующим законодательством;

6) Организует проведение за счет бюджетных средств капитального ремонта переданного в аренду имущества, если иное не предусмотрено законодательством, или договором аренды.

7) Возмещает стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором с согласия администрации;

8) Осуществляет контроль за своевременным внесением платы по договору использования муниципального имущества и использованием его в соответствии с условиями Договора;

9) Принимает решение о создании муниципальных унитарных предприятий;

10) Выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий;

11) определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия, а также дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

12) Утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, изменения и дополнения к ним.

- 13) Осуществляет передачу имущества муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
- 14) формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;
- 15) принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;
- 16) назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 17) согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 18) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия;
- 19) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом муниципального унитарного предприятия, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, на совершение иных сделок;
- 20) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;
- 21) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;
- 22) утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- 23) принимает решения о проведении аудиторских проверок использования имущества муниципального унитарного предприятия, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 24) в случае, предусмотренном федеральным законодательством о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;
- 25) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;
- 26) дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 27) дает согласие муниципальному унитарному предприятию на участие в коммерческой или некоммерческой организации, на распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями; продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом, на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иных обременений, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- 28) дает согласие муниципальному унитарному предприятию на сдачу земельного участка или его части в субаренду либо передачу своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
- 29) выступает в суде с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством;
- 30) истребует имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения;
- 31) согласовывает сделки муниципального унитарного предприятия, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия;
- 32) дает согласие муниципальному казенному предприятию на сделки с принадлежащим ему муниципальным имуществом;
- 33) изымает у казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- 34) доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 35) утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия;
- 36) Устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений.
- 37) Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального учреждения на базе муниципального имущества городского округа.
- 38) Учреждает от имени городского округа муниципальные учреждения, утверждает уставы муниципальных учреждений, вносит в них изменения.
- 39) Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, созданных городским округом.
- 40) Устанавливает порядок утверждения уставов муниципальных учреждений, порядок внесения изменений в уставы муниципальных учреждений.
- 41) Принимает решения о закреплении за муниципальными учреждениями муниципального имущества на праве оперативного управления.
- 42) Осуществляет передачу муниципальным учреждениям имущества на праве оперативного управления.

- 43) Принимает решения об изъятии и возвращении в муниципальную казну излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение имущества.
- 44) Дает согласие муниципальным бюджетным учреждениям на совершение крупной сделки.
- 45) Дает согласие муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.
- 46) Дает согласие на распоряжение муниципальным имуществом муниципального казенного учреждения.
- 47) Устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, созданных на базе муниципального имущества городского округа, порядок определения перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений, принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, определяет перечни особо ценного движимого имущества.
- 48) Устанавливает порядок контроля за деятельностью муниципальных учреждений.
- 49) Осуществляет ведение Реестра муниципального имущества городского округа.
- 50) Осуществляет оформление и регистрацию прав собственности на недвижимое и движимое имущество, входящее в состав муниципальной собственности, и сделок с ним.
- 51) Осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием имущества в муниципальную собственность из государственной собственности Российской Федерации и государственной собственности Свердловской области, частной собственности, а также передачу муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации и государственную собственность Свердловской области.
- 52) Принимает на учет и осуществляет учет граждан, нуждающихся в предоставляемом по договору социального найма жилом помещении муниципального жилищного фонда, обнародование их списков.
- 53) Осуществляет предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.
- 54) Осуществляет полномочия собственника муниципального жилищного фонда;
- 55) Проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации многоквартирным домом в Порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в случаях, установленных действующим законодательством.
- 56) Устанавливает порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.
- 57) Выступает организатором торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.
- 58) Заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.
- 59) Утверждает порядок проверки полноты и достоверности сведений, предоставляемых в администрацию городского округа гражданами в целях принятия их на учет в качестве малоимущих, нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.
- 60) Утверждает порядок и сроки обновления списков граждан, состоящих на учете в администрации в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.
- 61) Утверждает форму заявления о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.
- 62) Утверждает порядок определения рыночных цен на имущество, относящееся к объектам налогообложения транспортным налогом для определения стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности одиноко проживающего гражданина, для признания его малоимущим, нуждающимся в предоставляемом по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.
- 63) Администрация городского округа может обладать иными полномочиями, установленными нормативно-правовыми актами Думы городского округа.

Глава 5. Учет муниципального имущества и контроль за его использованием

15. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету.
16. Ведение общего учета объектов муниципальной собственности осуществляется администрацией городского округа в Реестре муниципальной собственности городского округа в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
17. В случаях возникновения у городского округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям гл. 2 настоящего положения, указанное имущество подлежит репрофилированию либо отчуждению в порядке, установленном действующим законодательством.
18. Контроль за надлежащим использованием обязательств по заключенным договорам э в отношении муниципального имущества, эффективностью, целевым использованием, использованием по назначению, сохранностью муниципального имущества осуществляется администрацией городского округа.
19. Контроль за эффективностью управления муниципальным имуществом администрацией городского округа осуществляется Думой городского округа.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А
Пятый созыв

ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

27.02.2014г. № 11-Р

О внесении изменений в Положение о порядке передачи муниципального имущества городского округа Заречный в безвозмездное пользование

С целью приведения Положения о порядке передачи муниципального имущества городского округа Заречный в безвозмездное пользование в соответствие с действующим законодательством, на основании ст. 25, 45, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в Положение о порядке передачи муниципального имущества городского округа Заречный, утвержденное решением Думы от 28.05.2009г. № 84-Р, следующие изменения:

1.1. Признать утратившим силу п. 2 ст. 1.

1.2. Признать утратившим силу п. 3.1, 3.2 ст. 1.

1.3. изложить пункт 1 статьи 2 в следующей редакции:

«1. В безвозмездное пользование передается Имущество в соответствии с его функциональным назначением.

1.4. второе предложение пункта 2 ст. 2 исключить.

1.5. дополнить пункт 2 статьи 2 вторым абзацем следующего содержания:

«Участником торгов может стать любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в т.ч., индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора. Участники торгов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам».

1.6. изложить пункт 3 статьи 2 в следующей редакции:

«3. Предоставление Имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется в следующих случаях:

3.1. при передаче Имущества государственным органам, органам местного самоуправления, государственным внебюджетным фондам, а также иным лицам, не являющимся хозяйствующими субъектами (на которых не распространяется действие Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции").

3.2. при передаче Имущества в виде муниципальной помощи в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.».

1.7. Абзац 1 пункта 4 статьи 2 признать утратившим силу.

1.8. пункт 1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок проведения торгов на право заключения договоров о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование и перечень случаев заключения договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливается федеральным антимонопольным органом».

2. Опубликовать настоящее решение Думы в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ**ДУМА****ПЯТЫЙ СОЗЫВ****РЕШЕНИЕ****ПРОЕКТ от 17.02.2014 г. № 12**

«О внесении изменений в решение Думы от 27 декабря 2013 года № 177-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в городском округе Заречный, на основании статей 25, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Заречный от 27.12.2013 года № 177-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» следующие изменения на 2014 год:

1.1. утвердить свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный в новой редакции на 2014 год (приложение № 5);

1.2. утвердить программу муниципальных заимствований городского округа Заречный в новой редакции на 2014 год (приложение № 12).

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Приложение № 5
Утверждено решением
Думы городского округа
от 27.02.2014 г. № 17-Р

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный на 2014 год

Но- мер стро- ки	Наименование источника финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	2014 год Сумма, в рублях
1	2	3	4
1	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	- 15 000 000,00
2	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 710	25 000 000,00
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	919 01 02 00 00 04 0000 810	- 40 000 000,00
4	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	- 4 231 585,00
5	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	20 000 000,00
6	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	- 24 231 585,00
7	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-
8	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	16 573 780,00

9	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	16 573 780,00
10	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	16 573 780,00
11	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 06 05 01 04 0000 640	16 573 780,00
12	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Заречный	000 90 00 00 00 00 0000 000	- 2 657 805,00

Приложение № 12
Утверждено решением
Думы городского округа
от 27.02.2014 г. № 17-Р

**Программа
муниципальных заимствований городского округа Заречный на 2014 год**

Номер строки	Наименование муниципальных заимствований городского округа Заречный	Объем привлечения, в рублях	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, в рублях
1	2	3	4
1	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 000 000	24 231 585
2	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	25 000 000	40 000 000
3	ВСЕГО	45 000 000	64 231 585



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

**ДУМА
Пятый созыв**

ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

27.02.2014г. № 12-Р

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества городского округа Заречный

С целью приведения Положения о порядке передачи в аренду муниципального имущества городского округа Заречный в соответствие с действующим законодательством, на основании ст. 25, 45, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества городского округа Заречный, утвержденное решением Думы от 22.10.2009г. № 165-Р (в редакции от 27.12.2012г. № 168-Р), следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 1 статьи 3 исключить слова «До установления Федеральной антимонопольной службой указанного порядка, конкурсы на право заключения договора аренды проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а аукционы на право

заключения договоров аренды проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

1.2. изложить статью 4 в следующей редакции:

«1. Заявка на предоставление Имущества в аренду оформляется Заявителем в письменном виде на имя главы администрации городского округа в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.».

1.3. в пункте 8 статьи 5 после слов «Договор аренды» дополнить слово «недвижимого»;

1.4. статью 6 изложить в следующей редакции:

«1. Договор аренды заключается на срок, определенный договором.

2. Если законодательством установлены сроки заключения договора аренды в отношении отдельных видов аренды, то договор аренды заключается на указанный срок.».

1.5. в статье 7 исключить абзац третий пункта 1, абзац четвертый пункта 2, абзац второй пункта 3.

1.6. дополнить статью 7 пунктом 6 следующего содержания:

«6. Арендодатель вправе требовать внесения арендной платы в размере, установленном на соответствующий период. При этом дополнительного изменения договора аренды не требуется.

В случае если договором аренды установлено, что размер арендной платы или иное условие договора корректируется при изменении муниципальных правовых актов, то такие изменения не требуют внесения изменений в договор аренды.

В случае если в соответствии с действующим законодательством или договором арендодатель имеет право одностороннем порядке изменять размер арендной платы, то такое изменение может осуществляться не чаще одного раза в год.»;

1.7. в пункте 1 статьи 8 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Предоставление арендатором права владения или пользования муниципальным имуществом третьим лицам осуществляется с соблюдением гражданского законодательства и законодательства о защите конкуренции».

1.8. в статье 8 исключить пункт 6.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

Глава городского округа

В.Н. Ланских



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А
Пятый созыв

ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

27.02.2014г. № 13-Р

О внесении изменений в Положение о порядке передачи муниципального имущества городского округа Заречный в доверительное управление

В целях приведения Положения о порядке передачи муниципального имущества городского округа Заречный в доверительное управление, на основании ст. 25, 31, 54, 55, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в Положение о порядке передачи муниципального имущества городского округа Заречный в доверительное управление, утвержденное решением Думы от 25.12.2009г. № 217-Р, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Целью доверительного управления Имуществом является повышение эффективности использования муниципального имущества городского округа Заречный, направленного на решение вопросов местного значения, увеличение доходов местного бюджета, развитие малого и среднего предпринимательства, привлечение инвестиций и создание рабочих мест.»;

1.2. пункт 2.2. признать утратившим силу;

- 1.3. пункт 3.1 признать утратившим силу;
- 1.4. изложить пункт 5.8 в следующей редакции:
«5.8. При прекращении Договора по любым основаниям Имущество возвращается в муниципальную казну в соответствии с условиями Договора с составлением акта приема-передачи Имущества.»;
- 1.5. изложить абзац первый пункта 7.4 в следующей редакции:
«7.4. В случае если Договором установлен запрет на отчуждение недвижимого имущества, отчуждение недвижимого имущества во время доверительного управления не допускается.»;
- 1.6. пункт 7.9 признать утратившим силу;
- 1.7. изложить пункт 7.11 в следующей редакции:
«7.11. В случае установления неэффективности деятельности Управляющего либо нарушения иных условий Договора и настоящего Положения, а также в случае обнаружения расхождения между данными проверки и данными отчетности Учредитель вправе отказаться от Договора, уведомив об этом Управляющего за три месяца до прекращения Договора, если договором не установлен иной срок уведомления».
2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

Глава городского округа

В.Н. Ланских



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А Пятый созыв

ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

27.02.2014г. № 14-Р

О внесении изменений в Регламент контрольно-счетной палаты городского округа Заречный

В связи с изменениями в Бюджетном кодексе Российской Федерации, на основании статей 25, 45, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в Регламент контрольно-счетной палаты городского округа Заречный, утвержденный решением Думы от 06.09.12г. № 111-Р, следующие изменения:

1.1. пункт 1 раздела 2 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок»;

1.2. Дополнить раздел 2 пунктом 3 следующего содержания:

«3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, Контрольно – счетной палатой:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях»;

1.3. Дополнить пункт 1 раздела 4 подпунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. проводит еженедельные производственные совещания с доведением информации о решениях заседаний Кабинета главы городского округа Заречный»;

1.4. Абзац 2 подпункта 9 подраздела 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Сроки проведения контрольного мероприятия определяются приказом КСП в соответствии с планом работы КСП на соответствующий год.

Мероприятие считается оконченным со дня представления КСП отчета о результатах контрольного мероприятия».

Глава городского округа

В.Н. Ланских



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А
Пятый созыв

ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

27.02.2014г. № 15-Р

О внесении изменений в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2013г. № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 07.06.2013г. № 112-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании ст.ст. 45, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести изменения в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный, утвержденное решением Думы от 25.12.2009г. № 216-Р (в редакции от 02.06.11г. № 51-Р) в соответствии с Приложением № 1.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Приложение № 1
к решению Думы
от 27.02.2014г. № 15-Р

Изменения

в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный

1. Изложить подпункт «в» подпункта 2 пункта 28 главы 8 в следующей редакции:

«в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2. В главе 5 дополнить пункт 13-1 следующего содержания:

«13-1. Общедоступная информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления предоставляется государственными органами и органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.»;

3. Дополнить пункт 15 главы 5 предложением следующего содержания:

«Случаи, при которых доступ с использованием сети "Интернет" к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации,

прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации, определяет Правительство Российской Федерации.»;

4. Главу 7 дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.».

5. Пункт 30 главы 8 изложить в следующей редакции:

«30. Состав общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети "Интернет", в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных определяется Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6. Главу 8 дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

« 30-1. Порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети "Интернет" в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.»;

7. Главу 9 дополнить пунктом 31-1 следующего содержания:

«31-1) Состав общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления и порядок обязательного размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных такой информации, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, определяет Правительство Российской Федерации.»;

8. В пункте 32 главы 9 после слов «в сети Интернет» дополнить слова «за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных»;

9. Главу 9 дополнить пунктом 32-1 следующего содержания:

«32-1) Периодичность размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации в форме открытых данных определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.».



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А
Пятый созыв

ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

27.02.2014г. № 16-Р

Об официальном сайте
городского округа Заречный

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ», от 06.10.2003г. № 131-Р "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", от 02.03.2007г. "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный, на основании ст.ст. 25, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Установить виртуальный сервер, находящийся в сети Интернет по адресу: www.gorod-zarechny.ru, официальным сайтом городского округа Заречный.

2. Утвердить Положение об официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (прилагается).

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Утверждено
решением Думы
от 27.02.2014г. № 16-Р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный (далее – ОМС) по оперативному обновлению собственных информационных ресурсов, размещаемых на официальном сайте городского округа Заречный, относящихся к компетенции ОМС.

2. Положение определяет основные цели, порядок функционирования и обновления информационных ресурсов официального сайта городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт).

3. Целями официального Сайта являются формирование имиджа территории, информационное обеспечение органов исполнительной власти, обеспечение информационной среды для работы муниципальных служащих и специалистов муниципальных предприятий и учреждений городского округа Заречный, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности муниципальных органов власти, представление интересов городского округа в информационном пространстве Свердловской области и России, развитие единого муниципального информационного пространства городского округа.

4. Сайт функционирует для расширения взаимодействия ОМС городского округа Заречный с жителями городского округа Заречный, муниципальными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти, другими предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, а также для дальнейшей интеграции в российское и мировое информационное пространство.

5. Сайт является визитной карточкой ОМС городского округа Заречный во всемирной информационной сети Интернет.

6. Потенциальной аудиторией Сайта являются все пользователи сети Интернет.

7. Под информационными ресурсами ОМС городского округа Заречный в настоящем Положении понимаются документы, созданные в результате деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, а также иные сведения о деятельности ОМС городского округа Заречный.

8. Сайт является основой муниципального интернет-пространства городского округа Заречный и может включать в себя подсайты (ссылки на самостоятельные сайты) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, иные самостоятельные сайты городского округа Заречный.

9. Техническую поддержку функционирования Сайта осуществляет разработчик Сайта, с которым заключен муниципальный контракт (договор).

10. Информационное наполнение и обновление Сайта осуществляет группа администраторов Сайта, имеющих доступ к пополнению информацией (информационно – аналитический отдел аппарата Думы городского округа Заречный, специалисты Администрации, компания, обеспечивающая техническую поддержку Сайта). Ответственное лицо назначается Главой городского округа Заречный (далее – Ответственное лицо).

11. Официальный адрес Сайта в сети Интернет - www.gorod-zarechny.ru.

Глава 2. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ САЙТА

12. Администрирование Сайта осуществляет группа Администраторов, состав которой назначается Главой городского округа Заречный.

13. Администрирование Сайта предполагает:

- 1) поддержание технической работоспособности;
- 2) размещение предоставляемой информации;
- 3) организацию возможностей для самостоятельного размещения информации Ответственными;

14. Муниципальные учреждения и предприятия, комитеты, Советы, общественные организации при систематическом размещении информации на Сайте могут назначать ответственных за информационное обновление Сайта (далее - Ответственные). Ответственным обеспечивается постоянный доступ на Сайт для его информационного обновления разработчиком Сайта.

Глава 3. ИСТОЧНИКИ, КАТЕГОРИИ И СТАТУС ИНФОРМАЦИИ

15. Информация, размещаемая на Сайте, имеет официальный статус.

16. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

17. Частичное или полное использование материалов Сайта в других средствах массовой информации возможно

только при условии обязательной ссылки на Сайт.

18. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- 1) нарушать авторское право;
- 2) содержать ненормативную лексику;
- 3) нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 4) нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- 5) содержать государственную и коммерческую тайну, иную охраняемую законом тайну.

19. Информационное наполнение Сайта осуществляется из внутренних и внешних источников.

20. Внутренними источниками являются:

- 1) Глава городского округа Заречный;
- 2) глава Администрации городского округа Заречный;
- 3) Администрация городского округа Заречный;
- 4) Дума городского округа Заречный;
- 5) Контрольно-счетная палата городского округа Заречный

21. Внешними источниками являются:

- 1) органы государственной власти;
- 2) муниципальные учреждения и предприятия городского округа Заречный;
- 3) иные учреждения и предприятия городского округа Заречный;
- 4) общественные и иные организации, Советы, объединения городского округа Заречный;
- 5) жители городского округа Заречный.

22. В зависимости от периодичности обновления информация делится на следующие категории:

- 1) постоянная информация;
- 2) временная информация.

Глава 4. СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТ ПО ОБНОВЛЕНИЮ САЙТА

23. Сайт состоит из следующих основных разделов:

Главная

Новости

Объявления

О муниципалитете

Экономика

Нормотворчество

Органы МСУ и организации

Приемная

Муниципальная служба

Муниципальный заказ

Имущественные торги

Муниципальные услуги и функции

Предприятия

Инвестиции

Защита от ЧС

Контакты

Архив новостей

Архив объявлений

Фотоальбом

Цифровое телевидение

Антикоррупционная деятельность

24. По мере развития Сайта состав, наименование разделов и их содержание могут изменяться. При создании и развитии новых разделов производится их закрепление за группой Администраторов.

25. По мере развития Сайта в его структуре могут возникать подсайты.

26. Контроль за текущим состоянием Сайта, соответствием представленных материалов целям и структуре Сайта, литературной обработкой материалов, размещенных на Сайте, осуществляет группа Администраторов Сайта.

27. Информационные ресурсы для размещения на Сайте предоставляются в соответствии с утвержденным Порядком предоставления официальной и иной информации о деятельности Администрации для размещения на официальном сайте городского округа Заречный.

28. Сроки нахождения информации на Сайте:

- 1) при временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на Сайт и дата снятия информации;
- 2) при постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

29. Решение о размещении (отказе в размещении) информации на Сайте по инициативе внешнего источника принимает Ответственное лицо.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРУППЫ АДМИНИСТРАТОРОВ

30. Группа Администраторов имеет право:

- 1) в рамках своей компетенции самостоятельно запрашивать у работников ОМС городского округа Заречный и

муниципальных унитарных предприятий и учреждений информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов;

2) самостоятельно размещать на Сайте информацию при обеспечении технической возможности

31. Группа Администраторов обязаны:

1) своевременно размещать информацию на Сайте;

2) контролировать сроки своевременного обновления и снятия информации, размещенной на Сайте;

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИНФОРМАЦИЮ, ОПУБЛИКОВАННУЮ НА САЙТЕ

32. Руководители структурных подразделений ОМС городского округа Заречный, муниципальных предприятий и учреждений, органов государственной власти и прочих внешних источников информации несут ответственность за содержательную часть, полноту и точность информации, предоставленной для размещения на Сайте в пределах их компетенции.

33. Ответственность за своевременность размещения и снятия предоставленной информации несет группа Администраторов Сайта, а также Ответственные от структурных подразделений ОМС городского округа Заречный, муниципальных предприятий и учреждений, органов государственной власти и прочих внешних источников информации.

34. Порядок привлечения к ответственности регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

35. Официальная и иная информация о деятельности ОМС городского округа Заречный (далее - Материал) предоставляется на электронных носителях группе Администраторов Сайта и Ответственным - при возникновении необходимости их размещения.

36. Структура Материала должна отвечать следующим требованиям:

1) заголовок - для навигации пользователя и для корректной работы поисковой системы;

2) основная часть - содержание Материала. Если текстовую часть Материала сопровождают фотографии, каждая из них должна иметь подпись;

3) заключительная часть - полное название структурного подразделения, предоставившего Материал; Ф.И.О. ответственного за содержание Материала (с подписью на бумажном носителе).

37. Группа Администраторов сайта по согласованию с руководителем структурного подразделения ОМС городского округа Заречный, предоставившего Материал, может принять решение о размещении Материала в оригинальном виде либо о частичном использовании информации, содержащейся в Материале.

38. Ответственность за достоверность и качество предоставленного Материала несет руководитель структурного подразделения ОМС городского округа Заречный предоставившего Материал.

39. Ответственность за своевременное и правильное размещение предоставленного Материала несет группа Администраторов Сайта.

Глава 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ САЙТА

40. Финансирование Сайта осуществляется за счет средств местного бюджета.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А

Пятый созыв

ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

27.02.2014г. № 18-Р

Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с подпунктом "г" пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в

связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», на основании ст. 25, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городского округа Заречный принять правовые акты, устанавливающие ответственных должностных лиц, осуществляющих прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимающих решения о реализации указанных подарков.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Утверждено
решением Думы
от 27.02.2014г. № 18-Р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООБЩЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ
ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ
СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ
(ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, (далее соответственно - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей органы местного самоуправления, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка уполномоченным лицам органов местного самоуправления, в которых лица, замещающие муниципальную должность, муниципальный служащий, проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность (далее - уполномоченное лицо). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему неизвестна, сдается уполномоченному ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципальной собственности городского округа Заречный.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное лицо в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления городского округа Заречный.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в бюджет городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к положению о сообщении
отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи
с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

_____ (уполномоченному лицу
_____ органа местного самоуправления ф.и.о., занимаемая
_____ должность)
от _____

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия, место
и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	его	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	--------------------------------------	-----	----------------------	------------------------

1.
2.
3.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " __ " ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" __ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА
Пятый созыв

ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

27.02.2014г. № 21-Р

О внесении изменения в Положение о помощнике депутата Думы городского округа Заречный

В целях увеличения эффективности работы депутатов Думы городского округа Заречный, обеспечения условий для осуществления ими депутатских полномочий, на основании ст. 45, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести изменение в Положение о помощнике депутата Думы городского округа Заречный, утвержденное решением Думы от 26.04.2012г. № 49-Р, изложив пункт 2 статьи 1 в следующей редакции:

«2. Депутат Думы для осуществления своих полномочий вправе иметь помощников.».

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Заключение

Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Заречный о публичных слушаниях «по вопросу

установления постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101032:23 с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, участок находится примерно в 15 м по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская область, г.Заречный, ул.Кузнецова, дом 24, в целях эксплуатации Гагарского водозабора»

26.02.2014г.

г. Заречный

В соответствии со ст.ст. 17, 46 Устава городского округа Заречный, Положения о порядке организации публичных слушаний в городском округе Заречный, утвержденного решением Думы от 01.09.2011г. № 83-Р, решения Думы городского округа Заречный 04.02.2014г. № 3-Р «О назначении публичных слушаний по установлению постоянного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101032:23 с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, участок находится примерно в 15 м по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская область, г.Заречный, ул.Кузнецова, дом 24, в целях эксплуатации Гагарского водозабора», опубликованного на официальном сайте городского округа Заречный gorod-zarechny.ru, городской газете «Пятница» от 20.02.2014г. № 6, от 13.02.2014г. № 5, результатов публичных слушаний от 25.02.2014г.

Рекомендовать администрации городского округа Заречный установить постоянный публичный сервитут на часть земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101032:23 с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, участок находится примерно в 15 м по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская область, г.Заречный, ул.Кузнецова, дом 24, в целях эксплуатации Гагарского водозабора.

Администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем предоставлении земельного участка общей площадью 30,00 кв.м с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, ГПК «Центральный», сектор 6, №209, с разрешенным использованием для эксплуатации гаражного бокса.

Администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем предоставлении земельного участка общей площадью 30,00 кв.м с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, ГПК «Центральный», сектор 6, №103, с разрешенным использованием для эксплуатации гаражного бокса.

Администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем предоставлении земельного участка общей площадью 30,00 кв.м с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, ГПК «Центральный», сектор 1, №126, с разрешенным использованием для эксплуатации гаражного бокса.

Администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем формировании земельного участка общей площадью 162,00 кв.м с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, ул. Октябрьская, 11, с разрешенным использованием под объекты базы снабжения.

Администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем предоставлении земельного участка общей площадью 1765,00 кв.м с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, участок находится в 140 метрах на восток от жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Мира, 30, с разрешенным использованием под площадку для дрессировки собак.

Администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем предоставлении земельного участка общей площадью 359,00 кв.м с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, участок находится в 140 метрах на восток от жилого дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Мира, 30, с разрешенным использованием для строительства ветеринарного пункта.

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа

Заречный от 16 ноября 2006 г. № 143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н. И. Малиновская, члены редсовета: А. А. Корнильцева, Т. А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3. тел. (34377) 31705

Подписано в печать 04. 03. 2014 г. Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатано ООО «Мир полиграфии». г. Заречный, ул. 9-е Мая, д. 3. Заказ 578