



Как честно трудиться и не попасть в рабство

юридический помощник тем,
кто работает вдали от дома



Как честно трудиться и не попасть в рабство: юридический помощник тем, кто работает вдали от дома. Пособие.

Настоящее пособие подготовлено для иностранных граждан, прибывших в Россию с целью осуществления трудовой деятельности, и россиян, выезжающих на работу в другую местность.

Издание содержит необходимую правовую информацию для законного проживания в России, оформления разрешительных документов, оформления трудоустройства и заключения договоров. В брошюре изложены и объяснены основные права, которые есть у граждан при реализации права на труд, а также механизмы их защиты.

Издание подготовлено в рамках проекта «ОТКЛИК: партнерство неправительственных организаций за свободный труд, предотвращение проявлений различных форм современного рабства в отношении внешних и внутренних мигрантов в России». Проект реализуется Свердловской областной общественной организацией «Уральский Дом» в партнерстве с Ассоциацией «некоммерческое партнерство «Международный информационный центр» при поддержке GBF (Global Britain Fund)

Для широкого круга читателей.

Не для продажи.

Тираж 5000 экз.

Прибытие в Россию

Каждый иностранец, въехавший в Россию, в обязательном порядке должен встать на миграционный учет в миграционной службе для легального пребывания на территории РФ.

Следует помнить о том, что формирование вашего правового статуса начинается с момента въезда в Россию, и от того, насколько тщательно вы будете соблюдать установленные правила, зависит легальность вашего пребывания. Сроки постановки на миграционный учет зависят от страны, гражданином которой является иностранец.

Гражданам стран СНГ, кроме Таджикистана, встать на учет нужно не позднее 7 дней после прибытия. Гражданам Таджикистана на эту процедуру отводится 15 дней.

Граждане стран ЕАЭС (Киргизия, Армения, Казахстан, Белоруссия) должны встать на учет в течение 30 дней

После постановки на миграционный учет иностранный гражданин может законно находиться в России в течение 90 суток.

Если же вы планируете работать, то в течение 30 дней вы должны оформить патент или в течение 90 дней, если вы гражданин ЕАЭС, должны заключить трудовой договор.

Помните, что осуществлять трудовую деятельность в России вы вправе только при наличии патента. Это не относится к иностранным гражданам, которые приехали из Армении, Киргизии, Белоруссии и Казахстана, им достаточно заключить трудовой договор с работодателем для законного пребывания в РФ.

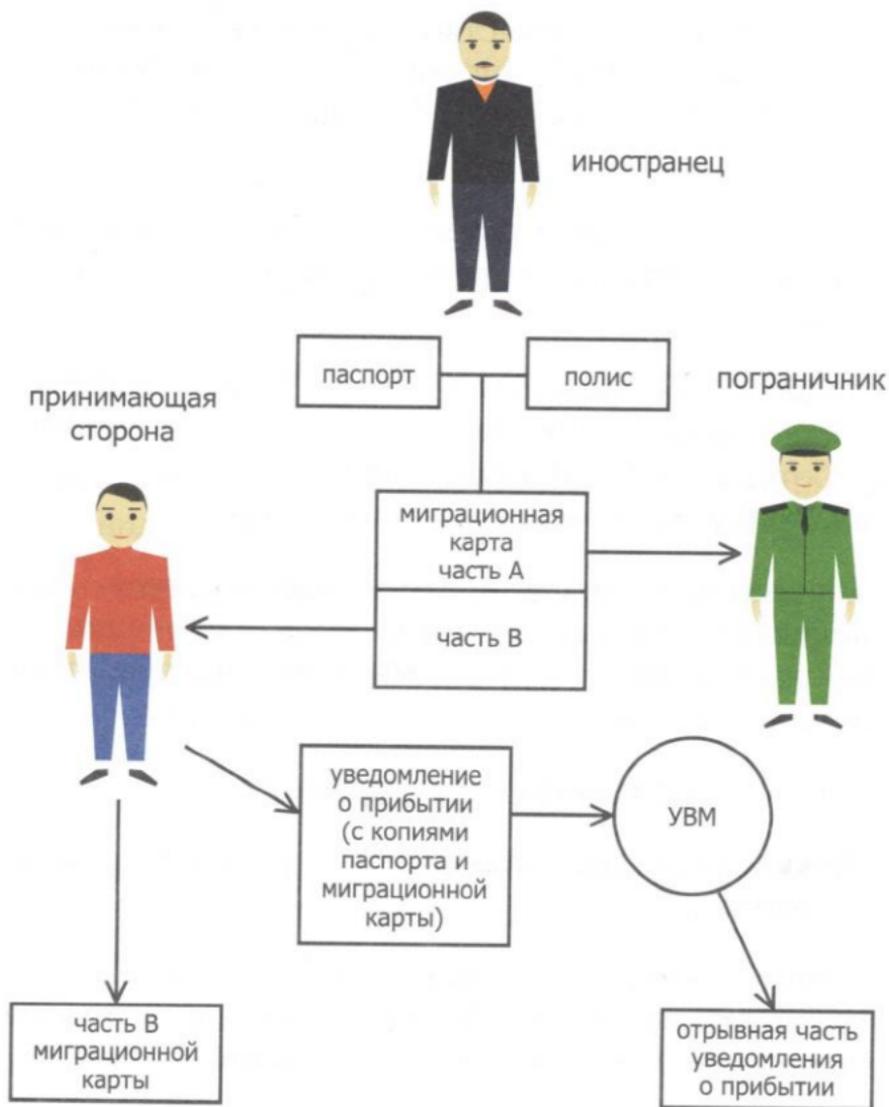
В случае досрочного расторжения трудового договора иностранные работники имеют право без выезда с территории Российской Федерации в течение 15 дней заключить новый трудовой договор либо должны покинуть территорию России.

Для успешной и выгодной работы в России Вы обязательно должны заключить договор с работодателем.

Правила заключения договоров одинаковы в России для всех, как для российских, так и для иностранных граждан и организаций.

Если вас принимают в организацию для выполнения постоянной работы, с вами должны заключить *трудовой договор*.

Схема 1. Прибытие



В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя — физического лица), заключившего трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей — физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшего трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

Обязательные для включения в трудовой договор условия:

- место работы, а в случае необходимости — место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии,

специальности с указанием квалификации, конкретный вид поручаемой работнику работы).

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, — также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
- условия оплаты труда (включая размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- другие условия, предусмотренные трудовым законодательством.

Обратите внимание! Работодатели обязаны уведомлять о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора с иностранными гражданами в УМС МВД России не позднее трех рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора.

Для заключения трудового договора работник должен представить работодателю общий набор документов, а именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые

Схема 2. Договор

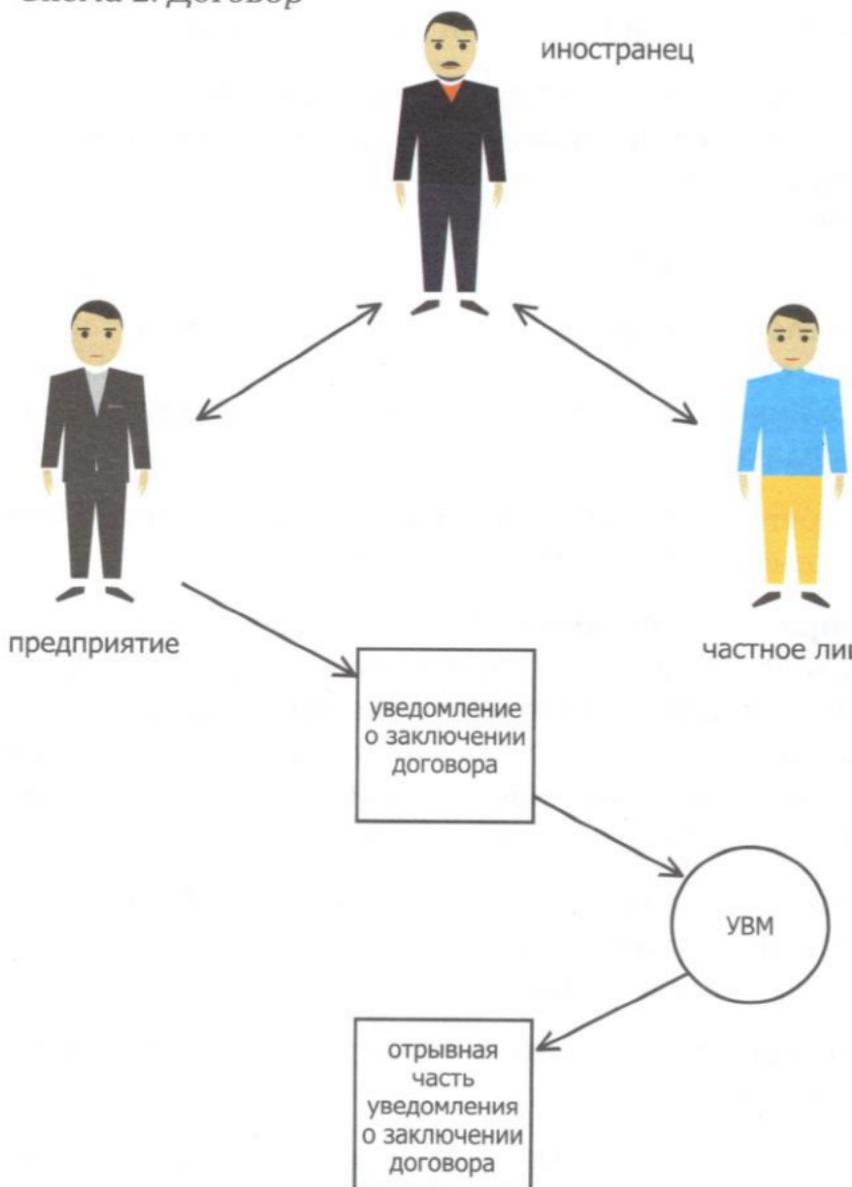


Схема 3. Патент



Таблица 1. Особенности пребывания
и трудоустройства граждан государств СНГ в России

	срок пребывания	срок постановки на учет	разрешение на работу	регион работы	профессия
Белоруссия	не ограничен	30 суток	не нужно	любой	любая
Армения	не более 90 суток из 180 без заключения трудового договора, соответствует сроку трудового договора, но не более 12 месяцев подряд				
Казахстан					
Киргизия					
Таджикистан	15 суток	7 суток	нужно	только в регионе регистрации	определяется патентом
Азербайджан	не более 90 суток из 180 без оформления патента, на срок действия патента (12 месяцев) с правом переоформления на ещё 12 месяцев без выезда с территории РФ				
Узбекистан					
Украина					
Молдавия					

или гражданин поступает на работу на условиях совместительства.

Имейте в виду, что если трудовая книжка отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине, то работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Временно пребывающие на территории РФ иностранцы подлежат обязательному пенсионному страхованию. Значит, у работника должно быть страховое свидетельство (СНИЛС). Если такое свидетельство отсутствует, то работодатель должен оформить его в органах Пенсионного фонда РФ;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В РФ признаются документы об образовании, выданные образовательными организациями (учреждениями образования, организациями в сфере образования) государств Армении, Белоруссии, Казахстана, Киргизии и Таджикистана, без прове-

дения установленных законодательством РФ процедур признания таких документов.

Исключение составляют случаи, когда граждане претендуют на занятие педагогической, юридической, медицинской или фармацевтической деятельностью в Российской Федерации. Для занятия такими видами деятельности иностранному гражданину необходимо пройти установленную законодательством РФ процедуру признания документов об образовании.

Обратите внимание, что работодатель вправе запросить нотариальный перевод на русский язык документов об образовании, а также для проверки этих документов направлять запросы, в том числе путем обращения к информационным базам данных, в образовательные организации (учреждения образования, организации в сфере образования), выдавшие документ об образовании, и получать соответствующие ответы.

Доходы граждан государства — члена ЕАЭС, как и россиян, работающих по трудовым договорам, облагаются по ставке 13%, причем обложение по такой ставке осуществляется, начиная с первого дня их работы на территории Российской Федерации.

Иностранцы, временно пребывающие в РФ и работающие по трудовым договорам, подлежат обязательному социальному страхованию на слу-

чай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Обязательному медицинскому страхованию подлежат только граждане стран ЕАЭС. Остальные иностранцы обязаны оформить полис Добровольного медицинского страхования самостоятельно.

Также граждане стран ЕАЭС, работающие в российских организациях по трудовым договорам, являются застрахованными лицами по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному медицинскому страхованию.

Соответственно, граждане государств — членов ЕАЭС, временно пребывающие в РФ и работающие в российских организациях по трудовым договорам, имеют право на получение всех видов пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение) с первого дня работы на территории Российской Федерации.

Прекращение трудового договора возможно в следующих случаях:

- соглашение сторон.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие до-

кументы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте.

Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

- истечение срока трудового договора.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

- расторжение трудового договора по инициативе работника;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае:

1. ликвидации организации-работодателя;
2. сокращения численности или штата работников организации;
3. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
4. смены собственника имущества организации;
5. неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
6. однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
- появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации — работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого), растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

Трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, но только тем, которые предусмотрены российским трудовым законодательством.

Если Вы находитесь в РФ на основании патента, то можете оформлять отношения договором подряда или возмездного оказания услуг. Но помните, что тогда вы лишаетесь всех социальных гарантий, доступных работникам в рамках трудовых отношений (нормированное время труда, время на отдых, право на отпуск и т.д.).

Полезные советы

Первым делом, как можно больше узнайте у земляков и знакомых о том месте работы, куда бы вы хотели устроиться. Не стесняйтесь поговорить с работниками на месте — все ли их устраивает, нет ли задержек по заработной плате, соблюдаются ли трудовые права?..

В момент заключения трудового договора обязательно обращайтесь внимание на то, что написано мелким шрифтом — возможно, там прописаны условия, которые совсем вам не подходят — например, информация о штрафах, об отказе от больничных и т.д.

Штрафы — незаконны. Штрафы могут быть самые разные — за опоздание, за разговоры на родном языке, за перерасход моющих средств, за порчу или износ рабочей одежды и т.д. Соглашаясь на это, вы даете работодателю возможность ущемлять ваши трудовые права.

Ни в коем случае вы не должны отдавать свои личные документы (паспорт, миграционная карта, патент) работодателю или его представителям. Для оформления и других процедур вы должны предоставить копии, оригиналы документов предъявляются, но остаются у вас.

Также вы должны заранее выяснить — предусматривает ли ваше трудоустройство испытательный срок. Если да, то в договоре должны быть четко прописаны условия испытательного срока — в каком размере, по какому тарифу предусмотрена оплата, как работодатель оценивает — подходите вы на должность или нет.

Если работодатель отказывается выплатить вам зарплату за определенный период, рекомендуем немедленно и официально уволиться.

В случае нарушения ваших трудовых прав у вас есть все законные основания обращаться в контролирующие органы — в Государственную инспекцию по труду, в Прокуратуру или к правозащитникам.

Чтобы защитить ваши права, у правозащитников должны быть основания (трудовой договор, запись в трудовой книжке) и доказательства факта вашей трудовой деятельности (фото на рабочем месте, фото журнала учета рабочего времени, график работы и тд).

Полезные контакты

ФГУП «Паспортно-визовый сервис» МВД РФ

Адрес: г. Екатеринбург, ул. Сулимова, д.46 (2 этаж)

www.sverdlovsk.pvsmvd.ru

Тел.: (343) 346-30-06

**Телефоны доверия ГУВД Свердловской области
(если Ваши права нарушены
сотрудником полиции)**

Тел.: (343) 358-17-26, (343) 358-70-71

mvd66_request@mvd.ru

УМВД России по городу Екатеринбургу

(343) 222-00-02

**Уполномоченный по правам человека
Свердловской области**

Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Горького 21/23
(Резиденция Губернатора Свердловской области)

Тел.: (343) 217-88-81

Начальник УВМ ГУ МВД России

по Свердловской области полковник полиции

Петрова Ольга Геннадьевна

Приемная начальника: +7(343) 231-22-30, 231-22-32

По вопросам обращаться:

г. Екатеринбург, улица Крестинского, д. 61.

Контактный телефон: +7(343)231-22-30

Факс: +7(343)231-22-33

**Управление по вопросам миграции ГУ МВД
по Свердловской области, отдел
трудовой миграции**

Адрес: г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 68
Тел.: (343) 351-13-8

**Государственная инспекция труда
Свердловской области
(«горячая линия»)**

Тел.: (343) 354-72-01

Общественная организация «Уральский дом»

Тел.: (34377) 7-399-73

8 922 606 55 50

Уральское таможенное управление

Адрес: 620014 г. Екатеринбург,
ул. Шейнкмана, 31/33

Тел.: (343) 358-17-26 (телефон доверия)

**НП «Международный
информационный центр»**

www.ethnoinfo.ru

e-mail: ethnik-center@mail.ru

Тел.: (343) 372-20-70

**Юристы сети «Миграция и право»
бесплатные консультации
по вопросам миграции**

8 912 2624595 – Некрасова Ирина

8 922 2986209 – Полянина Мария

Вы оказались в трудной ситуации?

Не знаете, у кого спросить совета
и получить консультацию?

Звоните!

Мы поможем и подскажем!

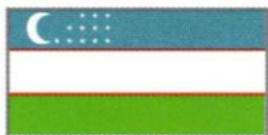
+7 922 209 20 70



+7 912 292 83 83



+7 922 107 81 76



+7 932 618 60 25