

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

10 февраля 2015 г. Выпуск № ()



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА
Пятый созыв

ПЯТЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

05.02.2015г. № 1-Р

**Об утверждении отчета о работе Думы
городского округа Заречный 5 созыва за 2014 год**

Рассмотрев отчет о работе Думы городского округа Заречный 5 созыва за 2014 год, в соответствии с Регламентом Думы городского округа Заречный,

Дума решила:

1. Утвердить прилагаемый отчет о работе Думы городского округа Заречный 5 созыва за 2014 год.
2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Утвержден
решением Думы
от 05.02.2015г. № 1-Р

ОТЧЕТ о работе Думы городского округа Заречный за 2014 год

Основопологающим законом, устанавливающим общие правовые, территориальные, системные и экономические принципы организации местного самоуправления в городском округе Заречный является Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Дума городского округа Заречный работает пятый созыв. Новый состав Думы был сформирован в результате выборов 4 марта 2012 года в количестве 20 депутатов. В соответствии с Уставом городского округа Заречный из состава Думы избран Глава городского округа Заречный с полномочиями председателя Думы. Из

числа депутатов образованы и работают фракции политических партий «Единая Россия», КПРФ, «Справедливая Россия», «ЛДПР».

Структура Думы: председатель, заместитель председателя, комиссия по местному самоуправлению, комиссия по экономической политике, бюджету, налогам и городскому хозяйству, комиссия по социальной политике, мандатная комиссия, аппарат Думы.

В 2014 году Дума городского округа Заречный осуществляла свою деятельность в соответствии с наделенными Уставом городского округа Заречный полномочиями по решению вопросов местного значения, руководствуясь Регламентом Думы городского округа Заречный, на основании квартальных планов работы, утверждаемых решениями Думы, с учетом необходимости оперативного решения тех или иных вопросов.

Основные направления деятельности Думы городского округа Заречный

Работа Думы городского округа Заречный в 2014 году по-прежнему была направлена на нормотворческое обеспечение социально-экономического развития городского округа и улучшение качества жизни его жителей, на представление и реализацию интересов населения через контрольные полномочия Думы, принятие оперативных мер по урегулированию возникших в городском округе Заречный вопросов и проблем, на непосредственное участие в бюджетном процессе, в процессе установления местных налогов, управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Заречный, на нормативно-правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Основные формы работы Думы городского округа Заречный в 2014 году:

- очередные заседания Думы (для рассмотрения плановых вопросов - 12;
- внеочередные заседания Думы для оперативного рассмотрения вопросов жизнеобеспечения населения и организаций городского округа Заречный и принятия решений - 6;
- рабочие заседания Думы депутатских групп и фракций Думы для предварительного обсуждения вопросов повестки дня очередного заседания Думы с целью выявления согласованного мнения депутатов – перед заседаниями Думы по мере необходимости для выработки консолидированных решений по вопросам повестки;
- заседания постоянных депутатских комиссий Думы для предварительной проработки вопросов повестки дня заседания Думы и рассмотрения вопросов, связанных с обращениями граждан и организаций городского округа Заречный - 41;
- представительство депутатов в постоянных городских комиссиях и советах: 41 депутат в 31 комиссии;
- проведение депутатских приемов граждан городского округа Заречный: 10 приемов;
- рассмотрение обращений граждан: зарегистрировано 94 обращения, в т.ч., поступивших из Правительства Свердловской области – 3, из Южного управленческого округа – 15, к депутатам Думы – 7, к Главе городского округа - 87;
- организация и проведение публичных слушаний для рассмотрения проектов, подлежащих в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа обязательному вынесению на публичные слушания (вопросы, связанные с бюджетом, Уставом городского округа, Правилами землепользования и застройки, правилами благоустройства) - 8;
- разработка Думой муниципальных правовых актов Думы городского округа Заречный: 63, в т.ч. 37 - нормативного характера;
- работа с документами: во входящей документации аппаратом Думы зарегистрировано 1593 документа, в исходящей – 1308 документов.

Показатели эффективности работы Думы городского округа Заречный в 2014 году

1. Количественный показатель работы Думы по заседаниям:

Запланировано- 12 заседаний

Состоялось – 18 заседаний

Показатель – 150% (2013г. 141 %).

2. Показатели качества работы:

2.1. Качество муниципальных правовых актов Думы:

Разработано, рассмотрено и принято Думой муниципальных правовых актов – 150

Вынесено на них протестов прокуратуры, которые удовлетворены – 1

Показатель - 99%. (2013г. –100 %)

3. Показатели организационной эффективности:

3.1. Обеспечение кворума заседаний Думы, отсутствие срывов заседаний:

Созывались на заседания 19 раз

Состоялось – 18 заседаний (одно заседание Думы переносилось из-за отсутствия кворума)

Показатель – 99% . (2012г. 100 %)

3.2. Среднегодовое количество присутствующих на 1 заседании Думы депутатов:

Всего заседаний Думы - 18

Всего пропусков на заседаниях Думы - 74

Показатель – 15,9 (в 2012 г. – 16,6, в 2013г. – 17,9)

3.3. Обеспечение выездной работы с населением:

Количество запланированных депутатских приемов – 39, в т.ч. на сельской территории – 20.

Количество состоявшихся депутатских приемов – 10, в т.ч. на сельской территории – 6.

Показатель – 26 %, в т.ч. по сельской территории – 50 % (2013г. – 37% и 50%)

3.4. Выполнение квартальных планов работы Думы:

Запланировано - 74 вопрос;

Рассмотрено – 210 вопроса.

Показатель – 283% (2011г. – 307%) .

3.5. Своевременность направления информации в Законодательное собрание Свердловской области, органы государственной власти Свердловской области, надзорные органы:

Нарушений сроков представления информации не было.

Показатель – 100%. (2013г. – 100%)

4. Показатель концентрации Думы на социально-значимых вопросах и вопросах жизнеобеспечения населения:

Всего рассмотрено вопросов на заседаниях – 210

Рассмотрено социально-значимых вопросов и вопросов жизнеобеспечения населения – 74

Показатель – 35 % (2013г. – 20%) .

Основные нормативно-правовые акты, принятые Думой в 2014 году

К числу наиболее значимых можно отнести следующие нормативные правовые акты:

1. В сфере организационно-правовых основ деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный:

1) Дважды в 2014 году в Устав городского округа Заречный вносились изменения в связи с принятием федеральных законов:

от 25.11.2013 № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

от 28.12.2013 № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

от 28.12.2013 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

от 02.04.2014г. № 70-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране общественного порядка»;

от 27.05.2014г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

от 23.06.2014г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты российской Федерации»;

от 23.06.2014г. № 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты российской федерации»;

от 21.07.2014г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2) Решением Думы утверждены образцы и описание знаков отличия «Почетный гражданин городского округа Заречный», «За заслуги перед городским округом Заречный», учрежденные в конце 2013 года. В 2014 году знаки отличия впервые были вручены жителям городского округа.

3) В целях регулирования деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный по оперативному обновлению собственных информационных ресурсов, размещаемых на официальном сайте городского округа Заречный, разработано и утверждено Положение об официальном сайте городского округа Заречный.

Положение определяет основные цели, порядок функционирования и обновления информационных ресурсов официального сайта городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4) В соответствии с Положением о порядке подготовки и рассмотрения Думой городского округа Заречный ежегодных отчетов Главы городского округа и главы администрации городского округа состоялось

публичное заслушивание отчета о результатах деятельности Главы городского округа Заречный за 2013 год. На заседание Думы были приглашены руководители предприятий и организаций городского округа, представители малого и среднего бизнеса, представители общественных и политических объединений граждан, осуществляющих деятельность на территории городского округа, жители городского округа Заречный. Глава городского округа ответил на 42 вопроса, заданных предварительно и непосредственно в ходе мероприятия.

5) В связи с изменениями в законодательстве в новой редакции было принято Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы городского округа Заречный, депутатов Думы городского округа Заречный, муниципальных служащих городского округа Заречный и работников муниципальных учреждений городского округа Заречный.

6) В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации, в 2014 году утверждено Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

7) В 2014 году решением Думы учреждена некоммерческая организация – Фонд «Поддержка общественных инициатив и местного самоуправления городского округа Заречный». Сформирован попечительский совет Фонда из представителей Думы, администрации, Общественной палаты городского округа Заречный.

8) В связи с изменениями в законодательстве внесено изменение в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского округа Заречный, согласно которому общее число членов конкурсной комиссии устанавливается в количестве 10 человек. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Думой городского округа Заречный, а другая половина – Губернатором Свердловской области.

9) В соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе разработан и утвержден Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими городского округа Заречный ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

10) Утвержден Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления городского округа Заречный, определяющий особенности направления работников в служебные командировки.

11) В соответствии с изменениями в законодательстве о муниципальной службе решением Думы внесены изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Заречный, и должностными лицами и муниципальными служащими городского округа Заречный сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12) Внесены необходимые дополнения и поправки в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный

2. В сфере социально-экономической и бюджетной политики и развития инфраструктуры городского округа приняты следующие основные нормативные правовые акты:

1) Принято в новой редакции Положение о порядке управления муниципальным имуществом в городском округе Заречный (полномочия органов местного самоуправления распределены в соответствии с решением Арбитражного суда Свердловской области).

2) Приведены в соответствие с решениями Арбитражного суда Свердловской области Положения о порядке управления муниципальным имуществом в городском округе Заречный, о порядке передачи муниципального имущества городского округа Заречный в безвозмездное пользование, о порядке передачи муниципального имущества городского округа Заречный в аренду, о порядке передачи муниципального имущества городского округа Заречный в доверительное управление.

3) Дважды в течение 2014 года вносились изменения в решение Думы об установлении земельного налога на территории городского округа Заречный (дополнены льготные категории налогоплательщиков, исключены положения о размерах налоговых ставок в отношении земельных участков в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом в 2 - 4 этажа и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса), в 5 этажей и

выше; установлен срок уплаты налога налогоплательщиками не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4) На основании анализа поступлений по налоговым и неналоговым доходам, в связи с необходимостью перераспределения средств по статьям расходной части бюджета 2014 года, а также необходимостью принятия программы муниципальных заимствований, программы муниципальных гарантий для обеспечения обязательств по договору уступки права требования за поставку ТЭР в течение года 7 раз проводилась корректировка бюджета городского округа Заречный.

5) После процедуры публичных слушаний внесены изменения в Правила благоустройства территории городского округа Заречный (конкретизированы отдельные нормы организации уборки, благоустройства территории, размещения рекламных конструкций).

6) После процедуры публичных слушаний внесены изменения в Правила землепользования и застройки в городском округе Заречный в части внесения изменений в карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный - обозначение границ зоны возможного затопления и подтопления.

7) Рассмотрен и утвержден отчет об исполнении бюджета городского округа Заречный за 2013 год, в том числе:

- общий объем доходов городского округа Заречный, поступивших в 2013 году – 926 962 737,28 рублей из них:

- налоговые и неналоговые доходы – 383 964 637,84 рублей;

- безвозмездные поступления – 542 998 099,44 рублей;

- общий объем расходов бюджета городского округа Заречный, осуществленных в 2013 году – 953 962 189,47 рублей;

- размер дефицита бюджета городского округа Заречный – 26 999 452,19 рублей;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Заречный, осуществленных в 2013 году – 3 923 071,26 рублей.

8) Утвержден Порядок определения цены и оплаты земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Заречный при продаже их собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках. Данным нормативным документом установлено, что продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Заречный, гражданам и юридическим лицам, имеющим в собственности здания, строения, сооружения, расположенные на таких земельных участках, осуществляется по цене, рассчитываемой в процентах от кадастровой стоимости.

9) В соответствии с требованиями законодательства и дополнений, внесенных в Устав городского округа Заречный утверждено Положение о порядке присвоения адреса объектам недвижимости, расположенным на территории городского округа Заречный.

10) Принято Положение о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории городского округа Заречный в целях упорядочения работы администрации в данной сфере деятельности.

11) В связи с изменениями в налоговом законодательстве решением Думы в новой редакции установлен налог на имущество физических лиц на территории городского округа Заречный.

12) Решением Думы «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за содержание и ремонт жилых (нежилых) помещений в городском округе Заречный на 2015 год» утверждены и введены в действие на 2016 год:

- размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для граждан - нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

13) В целях приведения нормативного документа в соответствии с требованиями законодательства Думой утвержден в новой редакции Порядок действий администрации городского округа Заречный по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства.

14) инициативной группой в составе депутатов, членов Общественной палаты, Совета предпринимателей разработано в новой редакции Положение о порядке создания и деятельности Совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в городском округе Заречный

15) Решением Думы утвержден бюджет городского округа Заречный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов».

Бюджет городского округа Заречный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы был рассмотрен и утвержден в установленные бюджетным законодательством сроки.

При формировании бюджета были учтены основные положения послания Главы городского округа Заречный «Основные направления бюджетной политики городского округа Заречный на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», основные направления налоговой политики городского округа Заречный на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, прогноз социально-экономического развития городского округа Заречный и муниципальные программы.

Решением Думы утверждены доходы бюджета городского округа Заречный на очередной финансовый 2015 год – **1 144 521 484** руб., в плановом 2016 году – **1 194 323 800** руб., в 2017 году – **1 217 479 557** руб.,

Собственные доходы бюджета в 2015 году уменьшатся и составят 508199 тыс. руб., что на 3932 тыс.руб. ниже первоначально утвержденных доходов на 2014 год

Формирование расходов на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов произведено по программно-целевому принципу формирования бюджета. В проекте бюджета предусмотрены расходы на 2015 год (базовый период) в сумме – **1 177 730 065** руб.

На плановый период 2016 года расходы предусмотрены с коэффициентами индексации:

- по фонду оплаты труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала дошкольных, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, работников прочих организаций образования и культуры, работников организаций физической культуры и спорта и работников единых дежурно-диспетчерских служб в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в размере не менее определенного законодательством с 01 октября 2016 года - 1,045;

- роста тарифов на коммунальные услуги, предоставляемые муниципальным учреждениям, с 01 июля 2016 года - 1,062;

- цены на иные товары и услуги (прочие расходы, услуги, работы) – 1,045 .

Расходы на 2016 год составят **1 207 997 515** руб., увеличение в целом к базовому периоду составит 2,6 %.

На 2017 год соответственно - 1,043; 1,053; 1,043 и составят **1 245 344 234** руб., увеличение в целом к базовому периоду составит 5,7 %.

На 2015 год бюджет рассчитан с дефицитом в размере **33 208 581** руб., или 6,53 % от налоговых и неналоговых доходов.

На плановый период 2016 - 2017 годов бюджет рассчитан с дефицитом в размере:

2016 год – **13 673 715** руб., или 2,6 % от налоговых и неналоговых доходов;

2017 год – **27 864 677** руб., или 5,1 % от налоговых и неналоговых доходов.

Думой городского округа в целях обеспечения реализации Закона Свердловской области от 26.12.08г. № 145-ОЗ «Об организации и ведении в Свердловской области регистра муниципальных правовых актов» в течение 2014 года регулярно по мере принятия муниципальных нормативных правовых акты городского округа Заречный направлялись в Правительство Свердловской области для включения их в Свердловский областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

На заседаниях Думы рассматривались и другие социально-значимые вопросы:

- О состоянии оперативной обстановки на территории, обслуживаемой межмуниципальным отделом МВД РФ «Заречный», результатах деятельности отдела за 2013 год (2 раза в год);

- Об оплате капитальных ремонтов в жилых домах»;

- Об ограничении продажи алкогольной продукции на территории городского округа Заречный;

- Об эффективности использования муниципального имущества городского округа Заречный, переданного в доверительное управление;

- О создании Центра патриотического воспитания;

- Об организации общественного контроля за проведением капитального и ямочного ремонта дорог в городском округе Заречный;

- Об утверждении плана управления муниципальным имуществом в городском округе Заречный и отчета (ежеквартально);

- О законодательной инициативе Думы городского округа Заречный по вопросу внесения изменений в Закон Свердловской области «Об административных нарушениях на территории Свердловской области»;

- О согласовании предоставления служебного жилья

- Об исполнении бюджета городского округа Заречный (ежеквартально);

- Об упорядочении размещения автотранспорта на площади Победы»;

- О ходе выполнения плана мероприятий по реализации бюджетного послания Главы городского округа Заречный на 2014 год»;
- О проблемах, связанных со строительством и вводом в эксплуатацию очистных сооружений биологической очистки хозяйственно-бытовых сточных вод в микрорайоне Муранитный»;
- О требованиях федерального законодательства в сфере повышения эффективности работы образовательных учреждений, задачах образовательных учреждений по достижению этих целей и о деятельности экспертной группы по реорганизации образовательных учреждений»;
- О награждении Почетными грамотами и направлении Благодарственных писем Думы городского округа Заречный»;
- О ходе подготовки к отопительному сезону 2014-2015 годов на территории городского округа Заречный»;
- О результатах работы административной комиссии городского округа Заречный (ежеквартально);
- О финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Акватех» исполнении плана мероприятий по оздоровлению экономики предприятия;
- Об итогах депутатских слушаний по вопросам образования и результатах работы экспертной группы по реорганизации образовательных учреждений городского округа Заречный»;
- Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Заречный»;

Организационные мероприятия

- 1) участие в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления, в следующих номинациях:
 - «Лучший представительный орган в сфере нормотворчества»;
 - «Гласность и открытость представительного органа».
- 2) организация и проведение 8 публичных слушаний;
- 3) организация и проведение круглого стола на тему «Роль и задачи местного самоуправления в жизни городского округа Заречный»;
- 4) организация и проведение депутатских слушаний на тему «О строительстве и вводе в эксплуатацию очистных сооружений биологической очистки хозяйственно-бытовых сточных вод в микрорайоне Муранитный»;
- 5) организация и проведение депутатских слушаний на тему «О мерах, направленных на повышение эффективности образовательного процесса и качества образования в городском округе Заречный»;
- 6) организация заслушивания отчета Главы городского округа Заречный за 2013 год;
- 7) участие в деловой игре на тему «О перспективах развития городского округа Заречный»;
- 6) участие в комплексных межведомственных рейдах по профилактике правонарушений, обеспечения законности, правопорядка и безопасности, прав и свобод граждан на территории городского округа Заречный;
- 7) участие депутатов в городских торжественных мероприятиях, посвященных Дню города, Дню Победы в ВОВ, Дню памяти и скорби, Дню знаний, последнему школьному звонку, дню призывника.

Работа депутатов в городских комиссиях и советах

Комиссии	Количество заседаний: 8	ФИО депутатов	Участие депутатов в заседаниях 8
1) комиссия по аренде	21	Дубровский К.С.	
		Расковалов А.В.	7
		Филин И.А.	1
		Батанина Г.Е.	21
2) комиссия по жилищным вопросам	1	Зырянов А.В.	1
3) межведомственная тарифная комиссия	4	Дубровский К.С.	1
		Дубровский К.С.	-
4) совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный	2	Кузнецов А.А.	1
5) комиссия по приватизации муниципального имущества		Филин И.А.	1
6) координационный комитет содействия занятости населения в ГО Заречный	-	Калиниченко Л.П.	-
7) комиссия по противодействию коррупции в ГО Заречный	5	Ковалев М.Л.	4

8) административная комиссия	4	Шептяков В.Л. Бутаков Ю.П.	4 3
9) комиссия по ликвидации ЗМУП «База снабжения»	4	Дубровский К.С.	4
10) городская комиссия по безопасности дорожного движения	8	Дубровский К.С. Метельков И.Ю.	3 1
11) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	45	Бутаков Ю.П.	14
12) комиссия по землепользованию, застройке городского округа Заречный и выбору земельных участков	7	Ковалев М.Л. Расковалов А.В.	7 7
13) комиссия по контролю за использованием муниципального имущества	15	Аралкин С.А.	- (не приглашался)
14) комиссия по списанию движимого и недвижимого имущества, числящегося в казне городского округа Заречный	1	Глушков В.В.	- (не приглашался)
15) комиссия по вопросам рекультивации земель городского округа Заречный	1	Калиниченко Л.П.	- (не приглашалась)
16) комиссия по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории городского округа Заречный	18	Ковалев М.Л.	18
17) комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества городского округа Заречный	2	Аралкин С.А. Расковалов А.В.	1
18) межведомственная комиссия по вопросам снижения недоимки по платежам в бюджет, легализации заработной платы и ликвидации убыточности			
19) комиссия по подготовке схемы границ прилегающих территорий при реализации алкогольной продукции на территории городского округа Заречный	4	Бутаков Ю.П.	3
20) комиссия по инвентаризации объектов энергоснабжения городского округа Заречный			1
21) муниципальная межведомственная комиссия городского округа Заречный по реализации областной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2014 годы	2	Батанина Г.Е.	1
22) попечительский Совет общественных инициатив и местного самоуправления городского округа Заречный	1	Ковалев М.Л.	6
23) комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей руководителей МКУ и МУП	13	Поливцев С.А.	
24) конкурсная комиссия по проведению конкурса на			

замещение вакантной должности муниципальной службы			
25) общественный Совет ЖКХ	-	Ланских В.Н. Баканов М.В.	-
26) Совет при Главе городского округа Заречный по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье»	3	Метельков И.Ю. Батанина Г.Е.	2 3
27) Совет при Главе городского округа Заречный по реализации приоритетного национального проекта «Образование»	-	Калиниченко Л.П., Аралкин С.А.	-
28) Совет при Главе городского округа Заречный по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»	-	Сколобанов С.А. Расковалов А.В. Калиниченко Л.П.	-
29) Совет при Главе городского округа Заречный по реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса»	4	Арефьев О.Н.	4 -
30) комиссия по мониторингу достижений целевых показателей социально-экономического развития городского округа Заречный	4	Расковалов А.В.	
31) Попечительский совет АНО «Центр любителей животных»	4	Батанина Г.Е.	
	2	Шептяков В.Л.	2
	4	Азаркина Е.В.	2 (на 2 не приглашали) 3
	4		

Организация работы Думы городского округа

Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Думы, Главы городского округа, рабочих органов Думы и депутатов осуществляет аппарат Думы.

В структуру аппарата Думы входят: советник Главы городского округа, организационный отдел, информационно-аналитический отдел. Штатная численность – 6 человек.

Организационно-правовое положение, права, функциональные обязанности и ответственность работников аппарата Думы определяются действующим законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами в области муниципальной службы, и их должностными инструкциями.

Делопроизводство в Думе ведется в соответствии с Номенклатурой дел, Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением Главы городского округа Заречный от 02.09.08г. № 26.

Всего зарегистрировано документов:

	2012 год	2013 год	2014 год
входящая	2369	1841	1593
исходящая	980	1107	1308

Работа с избирателями.

В целях реализации Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» депутаты Думы в соответствии с Уставом городского округа Заречный поддерживают постоянную связь с населением, рассматривают в обязательном порядке поступившие обращения, предложения, жалобы избирателей.

Работа с обращениями граждан ведется в соответствии с утвержденным графиком депутатских приемов. Кроме того, по обращениям граждан к конкретным депутатам организуются приемы вне графика.

Обращения поступают на имя Главы городского округа, в Думу городского округа, непосредственно к конкретным депутатам на депутатских приемах граждан, личные и коллективные. Основное количество обращений поступает на имя Главы городского округа. На все обращения заводятся учетные карты, контролируются сроки своевременного направления ответов заявителям.

В 2013 году зарегистрировано 94 обращения, в т.ч., поступивших из Правительства Свердловской области – 3, из Южного управленческого округа – 15, к депутатам Думы – 7, к Главе городского округа – 87.

В практике работы Думы по-прежнему остаются организация и проведение личных приемов граждан депутатами. В 2014 году проведено 10 приемов. По всем поступившим обращениям оказана помощь, даны разъяснения.

Наиболее острыми остаются вопросы коммунального хозяйства и жилищные вопросы.

Структура обращений выглядит следующим образом:

- 6 общественно-значимых обращения,
- 7 обращения личного характера (об оказании юридической помощи, о финансовой поддержке, об обучении, о выделении места в ДОУ, об оказании помощи в проведении ремонта, о помощи инвалиду и др.);
- 25 обращений по вопросам коммунального хозяйства;
- 12 обращения по жилищным вопросам;
- 11 обращений по земельным вопросам;
- 4 обращения о состоянии дорог, дворовых проездах,
- 4 обращения по вопросам благоустройства;
- 2 обращения по вопросам капитального ремонта домов,
- 8 жалобы на действия должностных лиц, работу муниципальных организаций, о нарушении прав граждан, о нарушении общественного порядка;
- 15 обращений иного характера.

Нарушений сроков предоставления ответов не отмечено.

Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Думы городского округа Заречный

В 2014 году Дума продолжала работать в режиме максимальной открытости. Через средства массовой информации, представители которых регулярно присутствовали на заседаниях Думы, размещение информации в сети Интернет, встречи с Главой городского округа и депутатами, жители Заречного получали исчерпывающую информацию о работе депутатского корпуса по волнующим их вопросам.

Официальное информационное сопровождение деятельности Думы городского округа Главы городского округа и иных органов местного самоуправления городского округа осуществляет информационно-аналитический отдел аппарата Думы. Основные задачи, возложенные на отдел:

- осуществление мониторинга информации, распространяемой в СМИ, социально-экономической ситуации, информации об оценках деятельности органов местного самоуправления городского округа и эффективности принимаемых ими решений;
- подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений, заявлений, разъяснений, и иных информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления городского округа.
- создание условий для получения достоверной информации представителями СМИ городского округа;
- подготовка и размещение информационных сообщений, пресс-релизов на официальном сайте городского округа.

В числе приоритетных задач, стоящих перед депутатами Думы городского округа Заречный в 2015 году – совместная деятельность с администрацией, контрольно-счетной палатой, муниципальными организациями городского округа Заречный, градообразующим предприятием Белоярской АЭС, органами государственной власти, политическими партиями и общественными объединениями, зарегистрированными на территории городского округа Заречный, Общественной палатой городского округа Заречный по решению задач, направленных на реализацию Послания Президента Российской Федерации, Послания Губернатора Свердловской области, Бюджетного послания Главы городского округа Заречный, определяющих основные направления развития страны, региона и городского округа на ближайшую перспективу.

Работа Думы городского округа Заречный в 2015 году будет продолжена с учетом проблем и задач территории городского округа Заречный и интересов его жителей.

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ****Д У М А
Пятый созыв****ПЯТЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ****Р Е Ш Е Н И Е**

05.02.2015г. № 3-Р

О внесении изменений в решение Думы от 18.12.2014 года № 139-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

В соответствии с законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Положением о бюджетном процессе в городском округе Заречный, на основании ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Заречный от 18.12.2014 года № 139-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить общий объем доходов местного бюджета на 2015 год в сумме 1 164 326 660 руб. (Приложение № 1 (часть 1)), в том числе:

- налоговые и неналоговые доходы – 505 392 160 руб.;

- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 658 060 600 руб.;

- прочие безвозмездные поступления – 873 900 руб.

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить общий объем расходов бюджета городского округа Заречный на 2015 год в сумме 1 197 535 241 руб.;

1.3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2015 год (Приложение № 3), в новой редакции;

1.4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа Заречный на 2015 год (Приложение № 7) в новой редакции;

1.5. Утвердить программу муниципальных гарантий городского округа Заречный на 2015 год (Приложение № 16);

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Приложение № 1 (часть 1)
Утверждено решением
Думы городского округа
от 05.02.2015 г. № 03-Р

Свод доходов бюджета городского округа Заречный на 2015 год

№ строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Сумма к утверждению
1	000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	505 392 160
2	182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	297 716 000
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	297 716 000
4	000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории РФ	6 329 620
5	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 184 976
6	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-
7	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 144 644
8	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-
9	000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	18 220 000
10	182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	17 300 000
11	182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	920 000
12	000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	34 818 000
13	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 200 000
14	182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	30 618 000
15	182 1 06 06012 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п.п. 1 п. 1 ст. 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	-

16	182 1 06 06022 04 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с п.п.2 п.1 ст.394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	-
17	182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	22 010 000
18	182 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	8 608 000
19	000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	1 530 000
20	182 1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 530 000
21	000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	71 495 030
22			
23	000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за искл. имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	71 212 030
24	901 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	63 435 790
25	901 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	143 640
26	000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	751 100
27	901 1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	6 881 500
28	000 1 11 08000 00 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	115 000

29	901 1 11 08040 04 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управлени	115 000
30	000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	168 000
31	901 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	168 000
32	000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	636 000
33	048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	636 000
34	000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	49 376 810
35	906 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	40 916 810
36	906 1 13 01994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных образовательных организациях)	24 553 970
37	906 1 13 01994 04 0003 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (плата за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	6 842 120
38	906 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))	9 520 720
39	908 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))	6 960 000
40	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие доходы от оказания платных услуг (работ))	1 500 000
41	000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	23 314 800

42	000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14 275 800
43	901 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	14 275 800
44	000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	9 039 000
45	901 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	8 539 000
46	901 1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	500 000
47	000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 955 900
48		Итого налоговые и неналоговые доходы	505 392 160
49	000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	658 934 500
50	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	8 677 000
51	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области	2 969 000
52	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	5 708 000
53	000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	318 875 500
54	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	11 131 000
55	906 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время	5 273 500
56	919 2 02 02999 04 0000 151	Субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими их отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения	302 471 000
57	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	330 508 100

58	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия РФ по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	13 787 000
59	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6 387 000
60	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	22 000
61	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенция на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	100
62	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий	91 900
63	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	58 846 000
64	906 2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	129 223 000
65	906 2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	122 130 000
66	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21 000
67	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	100
68	000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	-

69	000 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	873 900
70	901 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	30 000
71	906 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	558 900
72	908 2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	285 000
73		ИТОГО ДОХОДОВ К РАСПРЕДЕЛЕНИЮ	1 164 326 660

Приложение № 3
Утверждено решением
Думы городского округа
от 05.02.2015 г. № 03-Р

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2015 год

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Вид расходов	Сумма, в рублях
1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 372 136
2	Глава городского округа Заречный. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	9992001	120	1 372 136
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			4 138 029
4	Аппарат Думы городского округа Заречный. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	9992004	120	3 540 739
5	Аппарат Думы городского округа Заречный. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	9992004	240	597 290
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			17 820 000
7	Глава Администрации городского округа Заречный. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9992002	120	1 077 733
8	Администрация городского округа Заречный. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	9992003	120	16 145 968
9	Администрация городского округа Заречный. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	9992003	240	596 299
10	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			7 917 212

11	Финансовое управление администрации городского округа Заречный. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9992005	120	5 828 840
12	Финансовое управление администрации городского округа Заречный. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0106	9992005	240	508 500
13	Контрольно-счетная палата городского округа Заречный. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9992006	120	511 811
14	Контрольно-счетная палата городского округа Заречный. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0106	9992006	240	380 820
15	Руководитель Контрольно-счетной палаты городского округа Заречный. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	9992007	120	679 941
16	Руководитель Контрольно-счетной палаты городского округа Заречный. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0106	9992007	240	7 300
17	Резервные фонды	0111			500 000
18	Резервный фонд. Резервные средства	0111	9992070	870	500 000
19	Другие общегосударственные вопросы	0113			65 937 284
20	Формирование и содержание муниципального архива. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	1202096	240	447 000
21	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	1204610	240	22 000
22	Осуществление мероприятий в области земельных отношений. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	1502101	240	1 663 000
23	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9884110	240	100
24	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9884120	240	91 900
25	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9884150	240	100
26	Развитие информационных технологий в финансово-бюджетной сфере. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных	0113	9992090	240	220 000

	(муниципальных) нужд				
27	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Заречный. Исполнение судебных актов	0113	9992092	840	15 000 000
28	МКУ ГО Заречный "Административное управление". Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9992093	110	14 455 842
29	МКУ ГО Заречный "Административное управление". Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9992093	240	7 693 962
30	Взносы муниципального образования в Ассоциации и Фонды. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9992094	240	150 000
31	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Заречный. Исполнение судебных актов	0113	9992097	830	19 805 176
32	МКУ ГО Заречный "Управление муниципального заказа". Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	9992098	110	2 400 618
33	МКУ ГО Заречный "Управление муниципального заказа". Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9992098	240	135 351
34	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим. Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0113	9992491	310	3 752 235
35	Оплата коммунальных услуг и содержание муниципального жилья. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	9992540	240	100 000
36	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			11 368 000
37	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0309	0812110	110	4 133 230
38	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	0812110	240	1 419 323
39	Обеспечение реализации подпрограммы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения". Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0309	0812990	110	4 028 288
40	Обеспечение реализации подпрограммы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения". Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	0812990	240	1 787 159
41	Обеспечение пожарной безопасности	0310			1 700 000

42	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	0812120	240	1 340 000
43	Создание условий для создания и организации деятельности добровольной пожарной охраны. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	0812130	240	360 000
44	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			363 000
45	Профилактика терроризма. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	0812140	240	363 000
46	Сельское хозяйство и рыболовство	0405			111 000
47	Содействие в развитии малых форм хозяйствования в АПК. Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам	0405	9992293	810	111 000
48	Лесное хозяйство	0407			43 000
49	Экология и природные ресурсы. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0407	9992291	240	43 000
50	Транспорт	0408			1 799 000
51	Транспортное обслуживание. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0408	9992303	240	1 181 000
52	Транспортное обслуживание. Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам	0408	9992303	810	618 000
53	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			46 016 545
54	Капитальный и текущий ремонт дорог. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0502510	240	28 455 376
55	Содержание автомобильных дорог. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0502520	240	11 961 403
56	Подготовка проектной документации для строительства второго въезда в город. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0502540	240	2 000 000
57	Безопасность дорожного движения. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	0832170	240	3 599 766
58	Связь и информатика	0410			300 000
59	Формирование информационных ресурсов муниципального образования. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	9992095	240	300 000
60	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			4 934 800
61	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства. Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам	0412	1302294	810	1 561 000
62	Осуществление мероприятий в области территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий городского округа Заречный. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	1402103	240	2 000 000

63	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	9992102	240	373 800
64	Разработка концепции индустриального парка Муранитный. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0412	9992104	240	1 000 000
65	Жилищное хозяйство	0501			90 605 000
66	Строительство жилых домов муниципального жилого фонда. Бюджетные инвестиции	0501	0452710	410	89 500 000
67	Улучшение жилищных условий граждан за счет проведения капитального ремонта имущества многоквартирных домов. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0501	0472690	240	1 105 000
68	Коммунальное хозяйство	0502			10 293 092
69	Газификация сельской территории городского округа Заречный. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0502	0422560	240	9 893 092
70	Концессия. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0502	9992060	240	400 000
71	Благоустройство	0503			26 095 317
72	Замена опор уличного освещения. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0432550	240	3 443 230
73	Организация уличного освещения. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0432570	240	5 914 000
74	Содержание общегородской и сельской территории (ручная уборка). Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0432580	240	10 997 955
75	Озеленение. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0432590	240	1 762 357
76	Организация и содержание мест захоронения. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0432610	240	400 000
77	Прочие мероприятия по благоустройству. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	0432620	240	3 577 775
78	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			14 769 818
79	Содержание безнадзорных животных. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	0432630	240	1 858 640
80	Содержание безнадзорных животных за счет безвозмездных поступлений. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	0432631	240	30 000
81	Обеспечение деятельности МКУ ГО Заречный "ДЕЗ". Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0505	0462990	110	5 461 615
82	Обеспечение деятельности МКУ ГО Заречный "ДЕЗ". Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	0462990	240	544 563
83	Обеспечение деятельности МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" за счет доходов от оказания платных услуг (работ). Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	0462991	240	1 500 000

84	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, строительство объектов инженерной инфраструктуры, строительство жилья для обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	9992080	240	5 375 000
85	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			2 399 000
86	Экология и природные ресурсы. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0605	9992291	240	2 399 000
87	Дошкольное образование	0701			346 877 572
88	Строительство дошкольных образовательных учреждений. Бюджетные инвестиции	0701	0212400	410	44 720 000
89	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0701	0212410	240	36 037 262
90	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях за счет родительской платы. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0701	0212411	240	24 553 973
91	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях за счет доходов от оказания платных услуг. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0701	0212412	240	7 674 596
92	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0701	0212420	110	107 722 832
93	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0701	0212440	240	1 433 909
94	Подготовка проектной документации для строительства объектов социальной сферы. Бюджетные инвестиции	0701	0212450	410	2 500 000
95	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0701	0214511	110	122 130 000
96	Организация и проведение городских мероприятий в сфере образования. Премии и гранты	0701	0242991	350	105 000
97	Общее образование	0702			339 366 559

98	Подготовка проектной документации для строительства объектов социальной сферы. Бюджетные инвестиции	0702	0222400	410	5 000 000
99	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений муниципальных учреждений. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0702	0222440	240	18 548 398
100	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0702	0222450	240	17 222 174
101	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях. Стипендии	0702	0222450	340	205 940
102	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет доходов от оказания платных услуг (работ). Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0702	0222452	240	1 551 871
103	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0702	0222460	110	64 069 717
104	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях за счет доходов от оказания платных услуг (работ). Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0702	0222472	240	7 344 241
105	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0702	0224531	110	129 223 000
106	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0702	0224540	240	11 131 000
107	Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений муниципальных учреждений. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0702	0232440	240	105 928
108	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0702	0232480	110	53 957 552

109	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0702	0232480	240	9 640 578
110	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования за счет доходов от оказания платных услуг (работ). Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0702	0232482	240	708 660
111	Организация и проведение городских мероприятий в сфере образования. Премии и гранты	0702	0242991	350	157 500
112	Организация деятельности по получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0702	0602250	110	17 844 607
113	Организация деятельности по получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0702	0602250	240	2 480 393
114	Организация деятельности по получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования за счет доходов от оказания платных услуг (работ). Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0702	0602251	240	175 000
115	Молодежная политика и оздоровление детей	0707			9 431 369
116	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Заречный. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	0232490	240	2 478 444
117	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Заречный за счет доходов от оказания платных услуг (работ). Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	0232491	240	393 260
118	Организация отдыха детей в каникулярное время. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	0234560	240	5 273 500
119	Реализация мероприятий по работе с молодежью. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	0722280	240	208 000
120	Патриотическое воспитание молодежи. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0707	0732200	110	1 078 165
121	Другие вопросы в области образования	0709			18 244 591
122	Обеспечение деятельности МКУ "Управление образования ГО Заречный". Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0709	0242990	110	15 896 978
123	Обеспечение деятельности МКУ "Управление образования ГО Заречный". Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	0242990	240	2 169 113
124	Организация и проведение городских мероприятий в сфере образования. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	0242991	240	178 500
125	Культура	0801			77 227 000

126	Организация деятельности муниципальных музеев. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0602210	110	2 210 371
127	Организация деятельности муниципальных музеев. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	0602210	240	209 629
128	Организация деятельности муниципальных музеев за счет доходов от оказания платных услуг (работ). Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0602211	110	1 000
129	Организация деятельности муниципальных музеев за счет доходов от оказания платных услуг (работ). Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	0602211	240	59 000
130	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0602220	110	11 420 884
131	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	0602220	240	934 116
132	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек за счет доходов от оказания платных услуг. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0602221	110	3 000
133	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек за счет доходов от оказания платных услуг. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	0602221	240	47 000
134	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0602230	110	42 733 840
135	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	0602230	240	11 148 160
136	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы за счет доходов от оказания платных услуг (работ). Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	0602231	110	30 000
137	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы за счет доходов от оказания платных услуг (работ). Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	0602231	240	6 930 000
138	Мероприятия в сфере культуры и искусства. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	0602240	240	1 500 000
139	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			6 296 732
140	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Заречный" на 2014-2016 годы. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	0602990	110	5 972 437

141	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Заречный" на 2014-2016 годы. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	0602990	240	324 295
142	Другие вопросы в области здравоохранения	0909			150 000
143	Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0909	0902700	240	150 000
144	Социальное обеспечение населения	1003			84 734 915
145	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	0102492	320	1 800 000
146	Оказание адресной социальной помощи населению. Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0302310	310	477 000
147	Проведение культурно-досуговых мероприятий для социально незащищенных категорий населения и с их участием. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1003	0302330	240	206 000
148	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0304910	310	6 387 000
149	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0304920	310	58 846 000
150	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0305250	310	13 787 000
151	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги. Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	0474270	310	21 000
152	Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	1002494	320	449 280
153	Обеспечение жильем малоимущих граждан. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	9992493	320	2 761 635
154	Охрана семьи и детства	1004			692 870
155	Обеспечение социальных гарантий высоко востребованным категориям работников МКДОУ. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	0302340	320	692 870
156	Другие вопросы в области социальной политики	1006			572 400

г. Заречный**10 февраля 2015 г.**

157	Социальная поддержка некоммерческих организаций городского округа Заречный, осуществляющих социальную поддержку социально незащищенных категорий населения. Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	1006	0302320	630	572 400
158	Массовый спорт	1102			2 002 000
159	Развитие физической культуры и спорта. Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1102	0712270	110	642 365
160	Развитие физической культуры и спорта. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	0712270	240	1 359 635
161	Периодическая печать и издательства	1202			2 707 000
162	Средства массовой информации. Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	9992457	240	2 707 000
163	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			750 000
164	Процентные платежи по муниципальному долгу. Обслуживание муниципального долга	1301	9992065	730	750 000
165	Всего расходов				1 197 535 241

Приложение № 7
Утверждено решением
Думы городского округа
от 05.02.2015 г. № 03-Р

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Заречный на 2015 год

(рублей)

Наименование	Код ГРБС	Подр	Код ЦС	ВР	Сумма к утверждению
1	2	3	4	5	9
Администрация городского округа Заречный	901				427 880 195,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			17 820 000,00
Глава Администрации городского округа Заречный	901	0104	9992002		1 077 733,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	9992002	120	1 077 733,00
Администрация городского округа Заречный	901	0104	9992003		16 742 267,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	0104	9992003	120	16 145 968,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0104	9992003	240	596 299,00
Резервные фонды	901	0111			500 000,00
Резервный фонд	901	0111	9992070		500 000,00
Резервные средства	901	0111	9992070	870	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	901	0113			47 265 308,00
Формирование и содержание муниципального архива	901	0113	1202096		447 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1202096	240	447 000,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности	901	0113	1204610		22 000,00

г. Заречный**10 февраля 2015 г.**

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1204610	240	22 000,00
Осуществление мероприятий в области земельных отношений	901	0113	1502101		1 663 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	1502101	240	1 663 000,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	9884110		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9884110	240	100,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	9884120		91 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9884120	240	91 900,00
Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов крайнего Севера и приравненных к ним местностей	901	0113	9884150		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9884150	240	100,00
Муниципальные гарантии	901	0113	9992092		15 000 000,00
Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	901	0113	9992092	840	15 000 000,00
МКУ ГО Заречный "Административное управление"	901	0113	9992093		22 149 804,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	9992093	110	14 455 842,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9992093	240	7 693 962,00
Обеспечение мероприятий по реформированию муниципальной службы	901	0113	9992094		150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9992094	240	150 000,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Заречный	901	0113	9992097		1 353 200,00
Исполнение судебных актов	901	0113	9992097	830	1 353 200,00
МКУ ГО Заречный "Управление муниципального заказа"	901	0113	9992098		2 535 969,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	9992098	110	2 400 618,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9992098	240	135 351,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	901	0113	9992491		3 752 235,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	0113	9992491	310	3 752 235,00
Оплата коммунальных услуг и содержание муниципального жилья	901	0113	9992540		100 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0113	9992540	240	100 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	0309			11 368 000,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	901	0309	0812110		5 552 553,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0309	0812110	110	4 133 230,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0812110	240	1 419 323,00
Обеспечение реализации подпрограммы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения"	901	0309	0812990		5 815 447,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0309	0812990	110	4 028 288,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0309	0812990	240	1 787 159,00
Обеспечение пожарной безопасности	901	0310			1 700 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	901	0310	0812120		1 340 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0812120	240	1 340 000,00
Создание условий для создания и организации деятельности добровольной пожарной охраны	901	0310	0812130		360 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0310	0812130	240	360 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314			363 000,00
Профилактика терроризма	901	0314	0812140		363 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0314	0812140	240	363 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			111 000,00
Содействие в развитии малых форм хозяйствования в АПК	901	0405	9992293		111 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0405	9992293	810	111 000,00
Лесное хозяйство	901	0407			43 000,00
Экология и природные ресурсы	901	0407	9992291		43 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0407	9992291	240	43 000,00
Транспорт	901	0408			618 000,00
Транспортное обслуживание	901	0408	9992303		618 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0408	9992303	810	618 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409			46 016 545,00
Капитальный и текущий ремонт дорог	901	0409	0502510		28 455 376,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0502510	240	28 455 376,00
Содержание автомобильных дорог	901	0409	0502520		11 961 403,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0502520	240	11 961 403,00

Подготовка проектной документации для строительства второго въезда в город	901	0409	0502540		2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0502540	240	2 000 000,00
Безопасность дорожного движения	901	0409	0832170		3 599 766,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0409	0832170	240	3 599 766,00
Связь и информатика	901	0410			300 000,00
Формирование информационных ресурсов муниципального образования	901	0410	9992095		300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0410	9992095	240	300 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			4 934 800,00
Содействие развитию малого и среднего предпринимательства	901	0412	1302294		1 561 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	901	0412	1302294	810	1 561 000,00
Осуществление мероприятий в области территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке и межеванию территорий	901	0412	1402103		2 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	1402103	240	2 000 000,00
Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения	901	0412	9992102		373 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	9992102	240	373 800,00
Разработка концепции индустриального парка Муранитный	901	0412	9992104		1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0412	9992104	240	1 000 000,00
Жилищное хозяйство	901	0501			90 605 000,00
Строительство жилых домов муниципального жилого фонда	901	0501	0452710		89 500 000,00
Бюджетные инвестиции	901	0501	0452710	410	89 500 000,00
Улучшение жилищных условий граждан за счет проведения капитального ремонта имущества многоквартирных домов	901	0501	0472690		1 105 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0501	0472690	240	1 105 000,00
Коммунальное хозяйство	901	0502			10 293 092,00
Газификация сельской территории городского округа Заречный	901	0502	0422560		9 893 092,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	0422560	240	9 893 092,00
Концессия	901	0502	9992060		400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0502	9992060	240	400 000,00
Благоустройство	901	0503			26 095 317,00
Замена опор уличного освещения	901	0503	0432550		3 443 230,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0432550	240	3 443 230,00
Организация уличного освещения	901	0503	0432570		5 914 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0432570	240	5 914 000,00

Содержание общегородской и сельской территории (ручная уборка)	901	0503	0432580		10 997 955,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0432580	240	10 997 955,00
Озеленение	901	0503	0432590		1 762 357,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0432590	240	1 762 357,00
Организация и содержание мест захоронения	901	0503	0432610		400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0432610	240	400 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	901	0503	0432620		3 577 775,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0503	0432620	240	3 577 775,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			14 769 818,00
Содержание безнадзорных животных	901	0505	0432630		1 858 640,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	0432630	240	1 858 640,00
Содержание безнадзорных животных за счет безвозмездных поступлений	901	0505	0432631		30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	0432631	240	30 000,00
Обеспечение деятельности МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"	901	0505	0462990		6 006 178,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0505	0462990	110	5 461 615,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	0462990	240	544 563,00
Обеспечение деятельности МКУ ГО Заречный "ДЕЗ" за счет доходов от оказания платных услуг (работ)	901	0505	0462991		1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	0462991	240	1 500 000,00
Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, строительство объектов инженерной инфраструктуры, строительство жилья для обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	901	0505	9992080		5 375 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0505	9992080	240	5 375 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	0605			2 399 000,00
Экология и природные ресурсы	901	0605	9992291		2 399 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0605	9992291	240	2 399 000,00
Дошкольное образование	901	0701			47 220 000,00
Строительство дошкольных образовательных учреждений	901	0701	0212400		44 720 000,00
Бюджетные инвестиции	901	0701	0212400	410	44 720 000,00
Подготовка проектной документации для строительства объектов социальной сферы	901	0701	0212450		2 500 000,00
Бюджетные инвестиции	901	0701	0212450	410	2 500 000,00
Общее образование	901	0702			17 500 000,00
Подготовка проектной документации для строительства объектов социальной сферы	901	0702	0222400		5 000 000,00
Бюджетные инвестиции	901	0702	0222400	410	5 000 000,00

Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений муниципальных учреждений	901	0702	0222440		12 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0702	0222440	240	12 500 000,00
Другие вопросы в области здравоохранения	901	0909			150 000,00
Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции	901	0909	0902700		150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	0909	0902700	240	150 000,00
Социальное обеспечение населения	901	1003			84 528 915,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	901	1003	0102492		1 800 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	0102492	320	1 800 000,00
Оказание адресной социальной помощи населению	901	1003	0302310		477 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты граждан	901	1003	0302310	310	477 000,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	0304910		6 387 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты граждан	901	1003	0304910	310	6 387 000,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	0304920		58 846 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты граждан	901	1003	0304920	310	58 846 000,00
Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг"	901	1003	0305250		13 787 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты граждан	901	1003	0305250	310	13 787 000,00
Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области,	901	1003	0474270		21 000,00

меры социальной поддержки по					
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	1003	0474270	310	21 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	901	1003	1002494		449 280,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	1002494	320	449 280,00
Обеспечение жильем малоимущих граждан	901	1003	9992493		2 761 635,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	9992493	320	2 761 635,00
Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			572 400,00
Социальная поддержка некоммерческих организаций городского округа Заречный, осуществляющих социальную поддержку социально незащищенных категорий населения	901	1006	0302320		572 400,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	901	1006	0302320	630	572 400,00
Периодическая печать и издательства	901	1202			2 707 000,00
Средства массовой информации	901	1202	9992457		2 707 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	1202	9992457	240	2 707 000,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа Заречный"	906				630 218 786,00
Другие общегосударственные вопросы	906	0113			930 990,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Заречный	906	0113	9992097		930 990,00
Исполнение судебных актов	906	0113	9992097	830	930 990,00
Транспорт	906	0408			1 181 000,00
Транспортное обслуживание	906	0408	9992303		1 181 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0408	9992303	240	1 181 000,00
Дошкольное образование	906	0701			299 657 572,00
Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	906	0701	0212410		36 037 262,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	0212410	240	36 037 262,00
Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях за счет родительской платы	906	0701	0212411		24 553 973,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	0212411	240	24 553 973,00
Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях за счет доходов от оказания платных услуг (работ)	906	0701	0212412		7 674 596,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	0212412	240	7 674 596,00

Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях	906	0701	0212420		107 722 832,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	0212420	110	107 722 832,00
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения	906	0701	0212440		1 433 909,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0701	0212440	240	1 433 909,00
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	906	0701	0214511		122 130 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0701	0214511	110	122 130 000,00
Организация и проведение городских мероприятий в сфере образования	906	0701	0242991		105 000,00
Премии и гранты	906	0701	0242991	350	105 000,00
Общее образование	906	0702			301 366 559,00
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений муниципальных учреждений	906	0702	0222440		6 048 398,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0222440	240	6 048 398,00
Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0222450		17 428 114,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0222450	240	17 222 174,00
Стипендии	906	0702	0222450	340	205 940,00
Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет доходов от оказания платных услуг (работ)	906	0702	0222452		1 551 871,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0222452	240	1 551 871,00
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0222460		64 069 717,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	0222460	110	64 069 717,00
Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях за счет доходов от оказания платных услуг (работ)	906	0702	0222472		7 344 241,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0222472	240	7 344 241,00

Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	906	0702	0224531		129 223 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	0224531	110	129 223 000,00
Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	906	0702	0224540		11 131 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0224540	240	11 131 000,00
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений муниципальных учреждений	906	0702	0232440		105 928,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0232440	240	105 928,00
Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	906	0702	0232480		63 598 130,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0702	0232480	110	53 957 552,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0232480	240	9 640 578,00
Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования за счет доходов от оказания платных услуг (работ)	906	0702	0232482		708 660,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0702	0232482	240	708 660,00
Организация и проведение городских мероприятий в сфере образования	906	0702	0242991		157 500,00
Премии и гранты	906	0702	0242991	350	157 500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	906	0707			8 145 204,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Заречный	906	0707	0232490		2 478 444,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	0232490	240	2 478 444,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Заречный за счет доходов от оказания платных услуг (работ)	906	0707	0232491		393 260,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	0232491	240	393 260,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Заречный	906	0707	0234560		5 273 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0707	0234560	240	5 273 500,00
Другие вопросы в области образования	906	0709			18 244 591,00
Обеспечение деятельности МКУ "Управление образования ГО Заречный"	906	0709	0242990		18 066 091,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	0709	0242990	110	15 896 978,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	0242990	240	2 169 113,00

Организация и проведение городских мероприятий в сфере образования	906	0709	0242991		178 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	0709	0242991	240	178 500,00
Охрана семьи и детства	906	1004			692 870,00
Обеспечение социальных гарантий высоко востребованным категориям работников МДОУ	906	1004	0302340		692 870,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	1004	0302340	320	692 870,00
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный"	908				107 517 897,00
Общее образование	908	0702			20 500 000,00
Организация деятельности по получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования	908	0702	0602250		20 325 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0702	0602250	110	17 844 607,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0702	0602250	240	2 480 393,00
Организация деятельности по получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования за счет доходов от оказания платных услуг (работ)	908	0702	0602251		175 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0702	0602251	240	175 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	908	0707			1 286 165,00
Реализация мероприятий по работе с молодежью	908	0707	0722280		208 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0707	0722280	240	208 000,00
Патриотическое воспитание молодежи	908	0707	0732200		1 078 165,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0707	0732200	110	1 078 165,00
Культура	908	0801			77 227 000,00
Организация деятельности муниципальных музеев	908	0801	0602210		2 420 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0801	0602210	110	2 210 371,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	0602210	240	209 629,00
Организация деятельности муниципальных музеев за счет доходов от оказания платных услуг (работ)	908	0801	0602211		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0801	0602211	110	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	0602211	240	59 000,00
Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	908	0801	0602220		12 355 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0801	0602220	110	11 420 884,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	0602220	240	934 116,00
Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек за счет доходов от оказания платных услуг	908	0801	0602221		50 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0801	0602221	110	3 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	0602221	240	47 000,00
Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	908	0801	0602230		53 882 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0801	0602230	110	42 733 840,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	0602230	240	11 148 160,00
Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы за счет доходов от оказания платных услуг (работ)	908	0801	0602231		6 960 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0801	0602231	110	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	0602231	240	6 930 000,00
Мероприятия в сфере культуры и искусства	908	0801	0602240		1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0801	0602240	240	1 500 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	0804			6 296 732,00
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городском округе Заречный" на 2014-2016 годы	908	0804	0602990		6 296 732,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	0804	0602990	110	5 972 437,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	0804	0602990	240	324 295,00
Социальное обеспечение населения	908	1003			206 000,00
Проведение культурно-досуговых мероприятий для социально незащищенных категорий населения и с их участием	908	1003	0302330		206 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	1003	0302330	240	206 000,00
Массовый спорт	908	1102			2 002 000,00
Развитие физической культуры и спорта	908	1102	0712270		2 002 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	1102	0712270	110	642 365,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	1102	0712270	240	1 359 635,00
Дума городского округа Заречный	912				5 510 165,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	0102			1 372 136,00
Глава городского округа Заречный	912	0102	9992001		1 372 136,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0102	9992001	120	1 372 136,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103			4 138 029,00
Аппарат Думы городского округа Заречный	912	0103	9992004		4 138 029,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	0103	9992004	120	3 540 739,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	9992004	240	597 290,00
Контрольно-счетная палата городского округа Заречный	913				1 579 872,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового	913	0106			1 579 872,00

(финансово-бюджетного) надзора					
Контрольно-счетная палата городского округа Заречный	913	0106	9992006		892 631,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	9992006	120	511 811,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	9992006	240	380 820,00
Руководитель Контрольно-счетной палаты городского округа Заречный	913	0106	9992007		687 241,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	0106	9992007	120	679 941,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	0106	9992007	240	7 300,00
Финансовое управление администрации городского округа Заречный	919				7 307 340,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106			6 337 340,00
Финансовое управление администрации городского округа Заречный	919	0106	9992005		6 337 340,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	0106	9992005	120	5 828 840,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0106	9992005	240	508 500,00
Другие общегосударственные вопросы	919	0113			220 000,00
Развитие информационных технологий в финансово-бюджетной сфере	919	0113	9992090		220 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	0113	9992090	240	220 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	919	1301			750 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	919	1301	9992065		750 000,00
Обслуживание муниципального долга	919	1301	9992065	730	750 000,00
Резерв					17 520 986,00
Другие общегосударственные вопросы	919	0113			17 520 986,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Заречный	919	0113	9992097		17 520 986,00
Исполнение судебных актов	919	0113	9992097	830	17 520 986,00
Итого					1 197 535 241,00

**Программа
муниципальных гарантий городского округа Заречный на 2015 год****Раздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ В 2015 ГОДУ**

Номер строки	Цель гарантирования	Наименование принципала	Объем гарантирования (руб.)	Срок действия гарантии	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6	7
1	Обеспечение обязательств по договору энергоснабжения за поставку ТЭР перед ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»	ОАО «Акватех»	15 000 000,00	до 31.07.2015	нет	отсутствуют
	ВСЕГО		15 000 000,00	-	-	-

**Раздел 2. ОБЩИЙ ОБЪЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ИСПОЛНЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПО ВОЗМОЖНЫМ ГАРАНТИЙНЫМ
СЛУЧАЯМ, В 2015 ГОДУ**

Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий городского округа Заречный	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям (руб.)
1	2	3
1	Расходы местного бюджета	15 000 000,00

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ****Д У М А
Пятый созыв****ПЯТЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ****Р Е Ш Е Н И Е**

05.02.2015г. № 4-Р

О внесении изменений в Положение об Общественной палате городского округа Заречный

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 21.07.2014г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», на основании статей 45, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в Положение об Общественной палате городского округа заречный, утвержденное решением Думы от 07.06.2012г. № 64-Р, следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Общественная палата городского округа Заречный (далее - Общественная палата) обеспечивает взаимодействие граждан, общественных объединений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия в рамках городского округа Заречный в целях защиты прав и законных интересов, учета потребностей, осуществления общественного контроля за их деятельностью.»;

1.2. пункт 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Общественная палата обеспечивает взаимодействие граждан, проживающих на территории городского округа Заречный Свердловской области, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия в рамках городского округа Заречный, через:

изучение и учет потребностей общественных объединений, действующих в городском округе, интересов граждан городского округа;

защиту прав и свобод граждан, проживающих на территории городского округа Заречный Свердловской области;

общественный контроль за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия в рамках городского округа Заречный;

оказание информационной, методической и иной поддержки по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия в рамках городского округа Заречный, информирование главы городского округа Заречный о происходящих в обществе процессах, выработку соответствующих рекомендаций;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, общественными объединениями, гражданами, проживающими на территории городского округа Заречный, на основе поиска взаимоприемлемых решений и их своевременной корректировки;

содействие процессу становления институтов гражданского общества за счет открытого и гласного обсуждения различных аспектов жизни и развития территории.»;

1.3. пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Общественная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об Общественной палате РФ» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Заречный, настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.»;

1.4. абзац второй пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«защита гражданских прав и свобод граждан, проживающих на территории городского округа Заречный.»;

1.5. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Полномочия Общественной палаты

Общественная палата вправе:

инициировать общественное обсуждение наиболее значимых для территории проблем;

осуществлять общественный контроль за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории городского округа Заречный;

посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории городского округа Заречный;

давать заключения (предложения) рекомендательного характера по нарушениям действующего законодательства руководителями организаций всех форм собственности и должностными лицами местного самоуправления городского округа и органами государственной власти;

доводить до органов местного самоуправления, областных и федеральных органов власти мнения, предложения, пожелания и замечания граждан, общественных объединений, общественных некоммерческих организаций, (за исключением политических партий и религиозных организаций) по вопросам социально-экономического и культурного развития городского округа;

приглашать представителей органов местного самоуправления, депутатов Думы городского округа Заречный, органов государственной власти, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории городского округа Заречный, на заседания Общественной палаты;

запрашивать и получать в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, иных органах и организациях, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, информацию об их деятельности, представляющей общественный интерес, необходимую для осуществления полномочий Общественной палаты, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну;

включать в состав комиссий и рабочих групп, создаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории городского округа Заречный, членов Общественной палаты для участия в заседаниях, с оформлением заключения (предложения) рекомендательного характера по результатам работы в данных комиссиях и рабочих группах;

осуществлять общественный контроль в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия;

в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей, по правам коренных малочисленных народов в субъектах Российской Федерации и в органы прокуратуры, а также обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;

требовать рассмотрения заключений (предложений) рекомендательного характера, подготовленных по результатам общественного контроля, органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории городского округа Заречный, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учета предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в этих документах.

получать информацию о результатах рассмотрения итоговых документов общественного контроля, не позднее тридцати дней со дня их получения, а в случаях, не терпящих отлагательства, - незамедлительно.»;

1.6. изложить пункт 4.1 раздела 4 в следующей редакции:

«4.1. Глава городского округа Заречный по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и некоммерческими организациями, творческими союзами определяет кандидатуры десяти граждан, проживающих на территории городского округа Заречный, имеющих особые заслуги и пользующихся уважением, и предлагает этим гражданам принять участие в работе Общественной палаты.»;

1.7. изложить пункт 4.5 раздела 4 в следующей редакции:

«4.5. Общественная палата может привлекать в своей работе граждан и представителей общественных объединений, общественных некоммерческих организаций, (за исключением политических партий и религиозных организаций) в том числе в качестве общественных экспертов».

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А
Пятый созыв

ПЯТЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

05.02.2015г. № 5-Р

О внесении дополнений в решение Думы городского округа Заречный от 31.10.2013 г. № 140-Р «Об установлении земельного налога на территории городского округа Заречный»

С целью поддержки хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса городского округа Заречный, в соответствии со ст.ст. 25, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Заречный от 31.10.2013 г. № 140-Р «Об установлении земельного налога на территории городского округа Заречный» (в редакции решений Думы городского округа Заречный от 05.12.2013 г. № 171-Р, от 27.02.2014 г. № 19-Р, от 03.12.2014 г. № 136-Р) следующие дополнения:

1.1. Дополнить пункт 3 подпунктом 3.3 следующего содержания:

«Полностью освобождаются от налогообложения крестьянско-фермерские хозяйства и юридические лица, производящие сельскохозяйственную продукцию на земельных участках, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения и зарегистрированные в качестве налогоплательщика на территории городского округа Заречный, при условии, что высвободившиеся средства будут направлены на повышение плодородия земельных участков.

Налоговая льгота по земельному налогу, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется на основании:

1) письменного заявления о предоставлении налоговой льготы по земельному налогу;
2) справки, подтверждающей использование налоговой льготы в предыдущем налоговом периоде на повышение плодородия земли».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА
Пятый созыв

ПЯТЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

05.02.2015г. № 6-Р

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 29.04.2010г. № 60-р (в редакции Решений Думы городского округа Заречный от 25.11.2010г. № 155-Р, от 24.11.2011г. № 121-Р, от 31.10.2013г. № 136-Р)

В соответствии со ст.ст.31 - 33 Градостроительного кодекса РФ, на основании ст. ст. 17, 25, 45, 46, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Назначить публичные слушания по Проекту решения Думы городского округа Заречный «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городском округе Заречный» (прилагается):

1.1. в г. Заречный – 24.02.2015 года в 17 часов в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, 3;

1.2. в с.Мезенское – 25.02.2015 года в 17 часов по адресу: Свердловская область, г.Заречный, с.Мезенское, ул.Трастовая, 38, 2 этаж;

1.3. в д.Курманка – 26.02.2015 года в 17 часов по адресу: Свердловская область, г.Заречный, д.Курманка, ДК «Романтик»;

1.4. в д.Гагарка – 27.02.2015 года в 17 часов по адресу: Свердловская область, г.Заречный, д.Гагарка, здание Дома досуга;

1.5. в д.Боярка – 27.02.2015 года в 18 часов по адресу: Свердловская область, г.Заречный, д.Боярка, здание Дома досуга.

2. Утвердить текст информационного сообщения о проведении публичных слушаний (приложение № 1).

3. Время и место подачи заявок на участие, заявок на выступление на публичных слушаниях, предложений и рекомендаций по проекту решения Думы городского округа Заречный, указанному в пункте 1 настоящего решения: в здании администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, 3, кабинет № 207, в рабочие дни с 9 часов до 16 часов (обед с 12 часов до 13 часов), по 19.02.2015 года включительно в письменной форме, (телефон для справок 32285).

4. Ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний является Комиссия по подготовке проекта новой редакции правил землепользования и застройки городского округа Заречный (председатель комиссии – Е.А.Добродей).

5. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке, разместить на официальном сайте администрации городского округа Заречный gorod-zarechny.ru одновременно с проектом решения, указанным в п.1 настоящего решения.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

1. В соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа Заречный проводятся публичные слушания по проекту решения Думы от 26.01.2015 г. № 5 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городском округе Заречный», которые состоятся

1.1. в г. Заречный – 24.02.2015 года в 17 часов в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, 3;

1.2. в с. Мезенское – 25.02.2015 года в 17 часов по адресу: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул.Тракторная, 38, 2 этаж;

1.3. в д. Курманка – 26.02.2015 года в 17 часов по адресу: Свердловская область, г. Заречный, д. Курманка, ДК «Романтик»;

1.4. в д. Гагарка – 27.02.2015 года в 17 часов по адресу: Свердловская область, г. Заречный, д. Гагарка, здание Дома досуга;

1.5. в д. Боярка – 27.02.2015 года в 18 часов по адресу: Свердловская область, г. Заречный, д. Боярка, здание Дома досуга.

2. Участниками публичных слушаний на публичных слушаниях могут быть жители городского округа Заречный, обладающие избирательным правом, и правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах городского округа Заречный.

3. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются участники публичных слушаний, которые в письменной форме подали заявку на выступление на публичных слушаниях по выносимым на публичные слушания вопросам не позднее чем по 19.02.2015 г. включительно.

4. Заявки на участие, заявки на выступление, предложения и рекомендации по предлагаемому к обсуждению вопросу вы можете направлять в администрацию городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, 3, каб. 207, в рабочие дни с 9 часов до 16 часов (обед с 12 часов до 13 часов) в письменной форме по 19.02.2015 года включительно, телефон для справок 32285, 72982.

5. Перед началом проведения публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством или документа, подтверждающего, что лицо является правообладателем земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в границах городского округа Заречный.

Проект решения Думы от 26.01.2015 г. № 5

О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 29.04.2010 г. № 60-Р (в редакции Решений Думы городского округа Заречный от 25.11.2010 г. № 155-Р, от 24.11.2011 г. № 121-Р, от 31.10.2013 г. № 136-Р)

В соответствии со ст. 33 Градостроительного Кодекса РФ, на основании ст.ст. 25, 17, 45, 65 Устава городского округа Заречный, с учетом протоколов публичных слушаний

Дума решила:

1. В статье 31 Градостроительные регламенты. Жилые зоны в части видов и параметров разрешенного использования недвижимости:

1. Зона Ж-1. - «Зона многоэтажной жилой застройки 5 и более этажей»:

1.1. дополнить основные виды разрешенного использования недвижимости следующими основными видами разрешенного использования недвижимости:

1.1.1. архитектурно-монументальное сооружение (памятник);

2. Зона Ж-2 «Зона жилой застройки многоквартирными домами в 2-4 этажа»:

2.1. дополнить основные виды разрешенного использования недвижимости следующими основными видами разрешенного использования недвижимости:

2.1.1. архитектурно-монументальное сооружение (памятник);

3. Зона Ж-3 «Зона малоэтажных индивидуальных жилых домов»:

3.1. дополнить основные виды разрешенного использования недвижимости следующими основными видами разрешенного использования недвижимости:

3.1.1. архитектурно-монументальное сооружение (памятник);

4. Зона Ж-4 «Зона приусадебных земельных участков»:

4.1. исключить из основных видов разрешенного использования недвижимости следующие основные виды разрешенного использования недвижимости:

- 4.1.1. объекты недвижимости дошкольного образования;
- 4.1.2. школы общеобразовательные;
- 4.1.3. объекты недвижимости многопрофильного и (или) дополнительного образования;
- 4.1.4. объекты здравоохранения и предоставления социальных услуг;
- 4.1.5. объекты недвижимости административно-хозяйственного и общественного назначения;
- 4.1.6. объекты и сооружения физкультурно-оздоровительного и спортивного назначения;
- 4.1.7. компьютерные центры, интернет-кафе;
- 4.1.8. многофункциональные деловые здания;
- 4.1.9. объекты недвижимости культурно-просветительного и зрелищного назначения;
- 4.1.10. гостиницы, общежития;
- 4.1.11. объекты складского назначения;
- 4.1.12. объекты религиозного (культового) назначения;
- 4.1.13. учреждения жилищно-коммунального хозяйства;

4.2. дополнить основные виды разрешенного использования недвижимости следующими основными видами разрешенного использования недвижимости:

- 4.2.1. архитектурно-монументальное сооружение (памятник);
- 4.2.2. общественные туалеты модульного типа;

4.3. исключить из вспомогательных видов разрешенного использования следующие вспомогательные виды разрешенного использования:

- 4.3.1.- административно-хозяйственные, деловые, общественные учреждения и организации;
- 4.3.2. отделения, участковые пункты милиции;
- 4.3.3. физкультурно-оздоровительные сооружения;
- 4.3.4. учреждения культуры и искусства;
- 4.3.5. гостиницы, общежития;
- 4.3.6. складские объекты;
- 4.3.7. культовые объекты;
- 4.3.8. жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;
- 4.3.9. парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования.
- 4.3.10. объекты недвижимости административно-хозяйственного и общественного назначения.

II. Статья 32. Градостроительные регламенты. Общественно-деловые зоны

1. Зона О-1 «Общественно-деловая зона»:

1.1. исключить из основных видов разрешенного использования недвижимости следующие основные виды разрешенного использования недвижимости:

- 1.1.1 многоквартирные жилые дома;

1.2. дополнить основные виды разрешенного использования недвижимости следующими видами разрешенного использования:

- 1.2.1. объекты благоустройства территории общего пользования;

2. Зона О-3 «Зона высших и средних специальных учебных заведений»

2.1. дополнить основные виды разрешенного использования недвижимости следующими видами разрешенного использования:

- 2.1.1. для размещения площадки для обучения практическому вождению на автомобилях.

3. Зона О-4 «Зона спортивных сооружений»

3.1. дополнить вспомогательные виды разрешенного использования недвижимости следующими вспомогательными видами разрешенного использования:

- 3.1.1. рекламные конструкции, присоединенные к ограждающей несущей конструкции объекта недвижимости или иному сооружению;

III. В статье 33 Градостроительные регламенты. Промышленные и коммунальные зоны.

1. Зона П-5 «Зона промышленных, коммунально-складских объектов V класса вредности»:

- 1.1. В основных параметрах зоны П-5 «Зона промышленных, коммунально-складских объектов V класса вредности» слова «максимальная площадь - 80,0 кв. м.» заменить на слова «максимальная площадь - 200,0 кв. м.».

IV. В статье 36 Градостроительные регламенты. Зоны инженерной и транспортной инфраструктур

1. Зона Т-1. - Зона автомобильных дорог и уличных сетей

1.1. дополнить основные виды разрешенного использования недвижимости следующими основными видами разрешенного использования недвижимости:

- 1.1.1. гостиницы;
- 1.1.2. объекты торговли и общественного питания;
- 1.1.3. объекты торговли
- 1.1.4. объекты общественного питания.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А
Пятый созыв

ПЯТЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

05.02.2015г. № 7-Р

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Заречный в части внесения изменений во фрагменты карт градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, г. Заречный

В соответствии со ст.31 - 33 Градостроительного кодекса РФ, на основании ст. ст. 17, 46, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы городского округа Заречный о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городском округе Заречный в части внесения изменений в карты градостроительного зонирования применительно к городу Заречный, микрорайону Муранитный, селу Мезенское (прилагаются):

1.1. в г. Заречный – 24.02.2015 года в 17 часов в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, 3;

1.2. в с.Мезенское – 25.02.2015 года в 17 часов по адресу: Свердловская область, г.Заречный, с.Мезенское, ул.Тракторная, 38, 2 этаж;

1.3. в д.Курманка – 26.02.2015 года в 17 часов по адресу: Свердловская область, г.Заречный, д.Курманка, ДК «Романтик»;

1.4. в д.Гагарка – 27.02.2015 года в 17 часов по адресу: Свердловская область, г.Заречный, д.Гагарка, здание Дома досуга;

1.5. в д.Боярка – 27.02.2015 года в 18 часов по адресу: Свердловская область, г.Заречный, д. Боярка, здание Дома досуга.

2. Утвердить текст информационного сообщения о проведении публичных слушаний (приложение № 1).

3. Время и место подачи заявок на участие, заявок на выступление на публичных слушаниях, предложений и рекомендаций по проекту решения Думы городского округа Заречный, указанному в пункте 1 настоящего решения: в здании администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, 3, кабинет № 207, в рабочие дни с 9 часов до 16 часов (обед с 12 часов до 13 часов), по 19.02.2015 года включительно в письменной форме, (телефон для справок 32285).

4. Ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний является Комиссия по подготовке проекта новой редакции правил землепользования и застройки городского округа Заречный (председатель комиссии – Е.А. Добродей).

5. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке, разместить на официальном сайте администрации городского округа Заречный gorod-zarechny.ru одновременно с проектом решения, указанным в п.1 настоящего решения.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

1. В соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа Заречный проводятся публичные слушания по проекту решения Думы о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городском округе Заречный в части внесения изменений во фрагменты карт градостроительного зонирования применительно к территории города Заречный, микрорайону Муранитный, селу Мезенское, которые состоятся

1.1. в г. Заречный – 24.02.2015 года в 17 часов в конференц-зале администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, 3;

1.2. в с. Мезенское – 25.02.2015 года в 17 часов по адресу: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул.Тракторная, 38, 2 этаж;

1.3. в д. Курманка – 26.02.2015 года в 17 часов по адресу: Свердловская область, г. Заречный, д. Курманка, ДК «Романтик»;

1.4. в д. Гагарка – 27.02.2015 года в 17 часов по адресу: Свердловская область, г. Заречный, д. Гагарка, здание Дома досуга;

1.5. в д. Боярка – 27.02.2015 года в 18 часов по адресу: Свердловская область, г. Заречный, д. Боярка, здание Дома досуга.

2. Участниками публичных слушаний на публичных слушаниях могут быть жители городского округа Заречный, обладающие избирательным правом, и правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах города Заречного.

3. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются участники публичных слушаний, которые в письменной форме подали заявку на выступление на публичных слушаниях по выносимым на публичные слушания вопросам не позднее чем за три дня до дня проведения публичных слушаний.

4. Заявки на участие, заявки на выступление, предложения и рекомендации по предлагаемому к обсуждению вопросу вы можете направлять в администрацию городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, 3, каб. 207, в рабочие дни с 9 часов до 16 часов (обед с 12 часов до 13 часов) в письменной форме по 19.02.2015 года включительно, телефон для справок 32285.

5. Перед началом проведения публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством или документа, подтверждающего, что лицо является правообладателем земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в границах города Заречного.

Проект решения Думы от 26.01.2015г. № 7

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городском округе Заречный в части внесения изменений во фрагмент карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, г. Заречный

В соответствии со ст.ст.31- 33 Градостроительного кодекса РФ, на основании ст. ст. 17, 25, 46 Устава городского округа Заречный, протокола публичных

Дума решила:

1. В ст.25 «Фрагмент карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, г. Заречный» Правил землепользования и застройки в городском округе Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 29.04.2010г. № 60-р (в редакции Решений Думы городского округа Заречный от 25.11.2010г. № 155-Р, от 24.11.2011г. № 121-Р, от 31.10.2013г. № 136, от 31.10.2013г. № 137-Р, от 31.10.2013г. № 138-Р, от 03.07.2014г. № 71-Р):

1.1. Утвердить изменение границы зоны Р-1 «Зона городских парков, лесопарков» путем исключения земельных участков с кадастровыми номерами 66:42:0102011:1141, 66:42:0102011:1140, 66:42:0102011:1139, 66:42:0102011:1138, 66:42:0102011:1170, 66:42:0102011:1169, 66:42:0102011:1168, 66:42:0102011:1167 с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, микрорайон Муранитный, общей площадью 11010,0 кв.м. и границы зоны Т-1 «Зона автомобильных дорог и уличных сетей», путем включения вышеперечисленных земельных участков в соответствии с прилагаемым фрагментом №1 карты градостроительного зонирования территории города Заречный микрорайон Муранитный.

1.2. Утвердить изменение границы зоны О-3 «Зона высших и средних специальных учебных заведений», путем включения земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101029:236 с местоположением: Свердловская область, город Заречный, ул.Ленина, примерно в 370 м по направлению на северо-восток от жилого дома № 30 общей площадью 2300,00 кв.м. и земельного участка площадью 2000,0 кв.м., примыкающего к земельному участку с кадастровым номером 66:42:0101029:236 с востока и границу зоны Р-2 «Зона городских скверов, садов, бульваров», путем исключения вышеуказанных земельных участков общей площадью 2500,0 кв.м. в соответствии с прилагаемым фрагментом № 2 карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, г. Заречный.

2. В ст.26 «Фрагмент карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, с.Мезенское» Правил землепользования и застройки в городском округе Заречный, утвержденные решением Думы городского округа Заречный от 29.04.2010г. № 60-р (в редакции Решений Думы городского округа Заречный от 25.11.2010г. № 155-Р, от 24.11.2011г. № 121-Р, от 31.10.2013г. № 136, от 31.10.2013г. № 137-Р, от 31.10.2013г. № 138-Р, от 03.07.2014г. № 71-Р):

2.1. Утвердить изменение границы зоны Ж-4 «Зона приусадебных земельных участков» путем исключения земельных участков с кадастровыми номерами 66:42:0701003:236, 66:42:0701003:147, 66:42:0701003:146, 66:42:0701003:468, 66:42:0701003:469, 66:42:0701003:161, 66:42:0701003:1377, 66:42:0701003:398, 66:42:0701003:396, 66:42:0701003:397, 66:42:0701003:116, 66:42:0701003:425, 66:42:0701003:400, 66:42:0701003:457 с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, общей площадью 32222,0 кв.м. и границы зоны Ж-2 «Зона жилой застройки жилыми домами в 2 - 4 этажа», путем включения вышеперечисленных земельных участков в соответствии с прилагаемым фрагментом №3 карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, с. Мезенское.

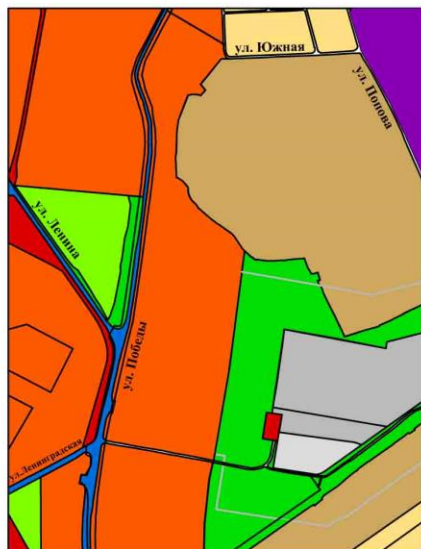
2.2. Утвердить изменение границы зоны Ж-4 «Зона приусадебных земельных участков» путем исключения земельного участка с кадастровыми номерами 66:42:0701003:459 с местоположением: установлено относительно ориентира здание конторы, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Строителей, 1а, площадью 938,0 кв.м. и границы зоны О-1 «Общественно деловая зона» путем включения вышеуказанного земельного участка в соответствии с прилагаемым фрагментом №4 карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, с. Мезенское.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

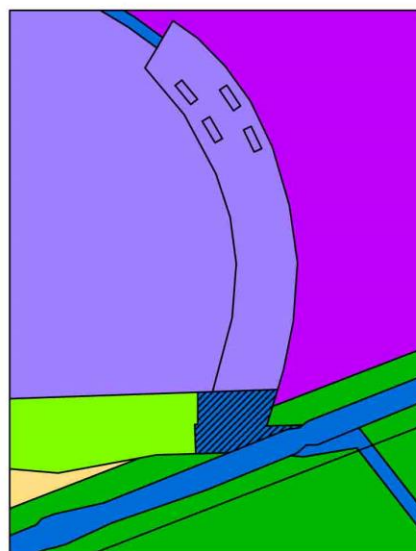
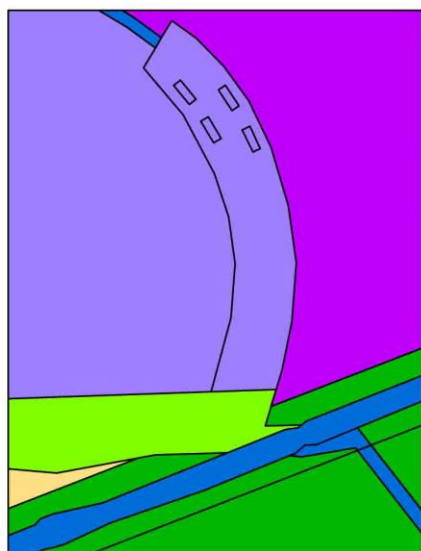
Глава городского округа

В.Н. Ланских

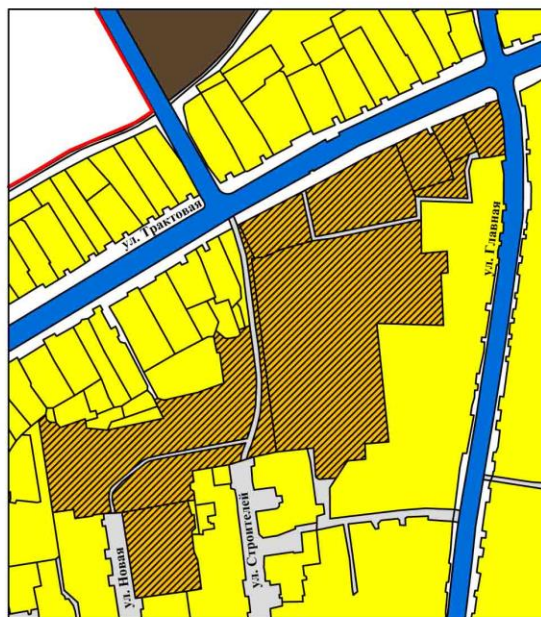
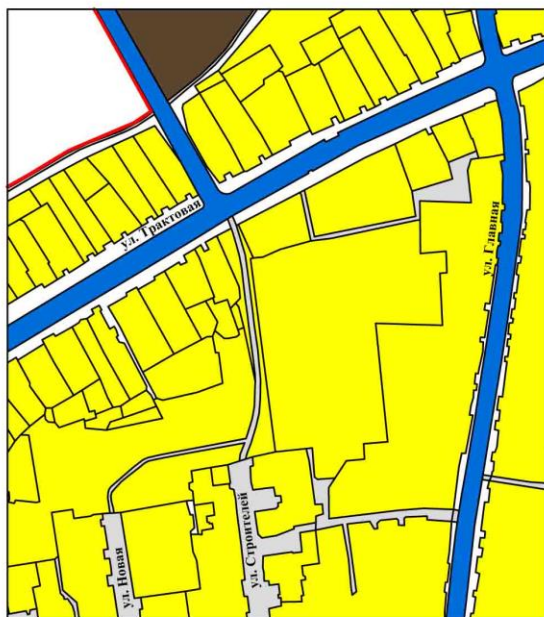
Утвердить изменение границы зоны О-3 «Зона высших и средних специальных учебных заведений», путем включения земельного участка с кадастровым номером 66:42:0101029:236 с местоположением: Свердловская область, город Заречный, ул.Ленина, примерно в 370 м по направлению на северо-восток от жилого дома № 30 общей площадью 2300,00 кв.м и земельного участка площадью 200,0 кв.м, примыкающего к земельному участку с кадастровым номером 66:42:0101029:236 с востока и границу зоны Р-2 «Зона городских скверов, садов, бульваров», путем исключения вышеуказанных земельных участков общей площадью 2500,0 кв.м в соответствии с прилагаемым фрагментом № 2 карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, г. Заречный.



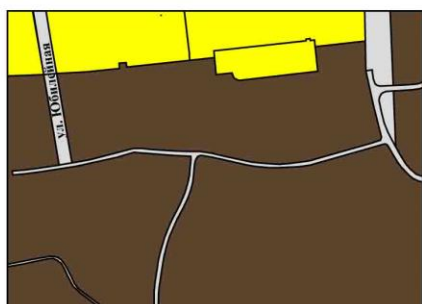
Утвердить изменение границы зоны Р-1 «Зона городских парков, лесопарков» путем исключения земельных участков с кадастровыми номерами 66:42:0102011:1141, 66:42:0102011:1140, 66:42:0102011:1139, 66:42:0102011:1138, 66:42:0102011:1170, 66:42:0102011:1169, 66:42:0102011:1168, 66:42:0102011:1167 с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, м-н Муранитный, общей площадью 11010,0 кв.м и границы зоны Т-1 «Зона автомобильных дорог и уличных сетей», путем включения вышеперечисленных земельных участков в соответствии с прилагаемым фрагментом №1 карты градостроительного зонирования территории города Заречный м-н Муранитный.



Утвердить изменение границы зоны Ж-4 «Зона приусадебных земельных участков» путем исключения земельных участков с кадастровыми номерами 66:42:0701003:236, 66:42:0701003:147, 66:42:0701003:146, 66:42:0701003:468, 66:42:0701003:469, 66:42:0701003:161, 66:42:0701003:1377, 66:42:0701003:398, 66:42:0701003:396, 66:42:0701003:397, 66:42:0701003:116, 66:42:0701003:425, 66:42:0701003:400, 66:42:0701003:457 с местоположением: Свердл. обл., г.Заречный, с.Мезенское, общей площадью 32222,0 кв.м и границы зоны Ж-2 «Зона жилой застройки жилыми домами в 2 - 4 этажа», путем включения вышеперечисленных земельных участков в соответствии с прилагаемым фрагментом №3 карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, с.Мезенское.



Утвердить изменение границы зоны Ж-4 «Зона приусадебных земельных участков» путем исключения земельных участков с кадастровыми номерами 66:42:0701003:236, 66:42:0701003:147, 66:42:0701003:146, 66:42:0701003:468, 66:42:0701003:469, 66:42:0701003:161, 66:42:0701003:1377, 66:42:0701003:398, 66:42:0701003:396, 66:42:0701003:397, 66:42:0701003:116, 66:42:0701003:425, 66:42:0701003:400, 66:42:0701003:457 с местоположением: Свердлов. обл., г.Заречный, с.Мезенское, общей площадью 32222,0 кв.м и границы зоны Ж-2 «Зона жилой застройки жилыми домами в 2 - 4 этажа», путем включения вышеперечисленных земельных участков в соответствии с прилагаемым фрагментом №3 карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, с.Мезенское.



Утвердить изменение границы зоны Ж-4 «Зона приусадебных земельных участков» путем исключения земельного участка с кадастровыми номерами 66:42:0701003:459 с местоположением: установлено относительно ориентира здание конторы, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Свердловская область, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Строителей, 1а, площадью 938,0 кв.м. и границы зоны О-1 «Общественно деловая зона» путем включения вышеуказанного земельного участка в соответствии с прилагаемым фрагментом №4 карты градостроительного зонирования территории городского округа Заречный, с.Мезенское.





ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А
Пятый созыв

ПЯТЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

05.02.2015г. № 8-Р

О внесении изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Заречный

На основании статей 45, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести следующее изменение в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Заречный, утвержденное решением Думы от 25.04.2013г. № 52-Р,:

- исключить в пункте 40 главы 5 слова «для представления в Думу документов о согласовании назначения на должность муниципальной службы победителя Конкурса».

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 27.01.2015 № 53-П

г. Заречный

Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории городского округа Заречный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 г. № 1605 –П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории городского округа Заречный (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации городского округа Заречный.
5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативно-правовых актов.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 27.01.2015 № 53-П

**Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению
муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров
(выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории городского округа Заречный**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории городского округа Заречный (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения указанной муниципальной функции в городском округе Заречный.

Регламент устанавливает порядок и стандарт исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории городского округа Заречный (далее – муниципальная функция), а так же состав, сроки и последовательность административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением Регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, порядок взаимодействия органа муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального контроля.

Наименование муниципальной функции

2. Муниципальная функция по муниципальному контролю за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории городского округа Заречный – деятельность администрации городского округа Заречный по организации и проведению на территории городского округа Заречный проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Наименование органа муниципального контроля

3. Муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках исполняет администрация городского округа Заречный (далее - орган муниципального контроля).

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, устанавливается нормативным актом администрации городского округа Заречный.

Орган муниципального контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Регламентом, в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

При осуществлении муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках орган муниципального контроля вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами местного самоуправления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

4. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с правовыми актами:
- а) Конституцией Российской Федерации;
 - б) Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;
 - в) Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации";

г) Федеральным законом от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";

д) Федеральным законом от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации";

е) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

ё) Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

ж) Законом Свердловской области от 22.05.2007 N 52-ОЗ "Об органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих выдачу разрешений на право организации розничных рынков";

з) Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2007 N 183-ПП "О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области";

и) Постановлением Правительства Свердловской области от 14.05.2009 N 920-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 N 183-ПП "О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области";

к) Постановлением Правительства Свердловской области от 07.08.2007 N 769-ПП "Об утверждении основных требований к планировке, перепланировке и застройке рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений";

л) Постановлением Правительства Свердловской области от 08.05.2007 N 391-ПП "Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения (отказе) на право организации розничного рынка";

м) Постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2013 N 199-ПП "Об утверждении Плана организации розничных рынков на территории Свердловской области до 2015 года" (в редакции от 19.02.2014г. № 102 – ПП);

н) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 N 148 "Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка";

о) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

п) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

р) Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

с) Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

т) Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области";

у) Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 N 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области";

ф) Постановлением администрации городского округа Заречный от 29.02.2014г. № 674 – П «О создании комиссии по выдаче разрешения на право организации розничных рынков»;

х) иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, администрации городского округа Заречный, регламентирующими правоотношения за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;

ц) Уставом городского округа Заречный.

Предмет муниципального контроля

5. Предметом муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках является организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами на территории городского округа Заречный. Муниципальный контроль осуществляется в форме

плановых и внеплановых проверок.

Проверки в соответствии с настоящим Административным регламентом проводятся в отношении юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей.

Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля

6. Должностные лица муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) вносить предложения главе администрации по включению в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них объекты капитального строительства и временные сооружения, территории предприятий любой хозяйственной деятельности и форм собственности, осуществляющих деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках по соблюдению обязательных требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

4) при осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными органами государственной власти, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор при осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, общественными объединениями, а также гражданами;

5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований при осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, установленных федеральными законами Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Заречный, либо препятствующих осуществлению муниципального контроля при осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, а также при необходимости установления личности гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства в области продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, в пределах своих полномочий, фиксировать и направлять в уполномоченные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства при осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках для принятия соответствующих решений;

7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

7. В ходе осуществления мероприятий по муниципальному контролю должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа Заречный о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения администрации городского округа Заречный;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять при проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) в соответствии с распоряжением администрации городского округа Заречный о проведении проверки в установленные сроки представить должностным лицам администрации городского округа, уполномоченным на проверку, необходимые документы для осуществления мероприятия по контролю;

2) обеспечить доступ должностным лицам органа муниципального контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам, перевозимым ими грузам и подобным объектам;

3) обеспечить безопасное пребывание должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих проверку и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории проверяемого субъекта;

4) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (Приложение № 1);

5) ознакомиться с результатами проверки;

6) обеспечить в установленные сроки выполнение предписания, выданного должностным лицом органа муниципального контроля;

7) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

10. Перечень документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

10.1. В ходе осуществления муниципального контроля от юридических лиц могут быть истребованы следующие виды документов:

- 1) устав юридического лица (в том числе изменения и дополнения в такой устав);
- 2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 3) решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении руководителя юридического лица;
- 4) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля.

10.2. В ходе осуществления муниципального контроля от индивидуальных предпринимателей могут быть истребованы следующие виды документов:

- 1) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 2) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля.

10.3. Кроме того, в ходе осуществления муниципального контроля, в случае необходимости, могут быть истребованы иная информация и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

Описание результата осуществления муниципального контроля

11. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является составленный должностным лицом муниципального контроля акт проверки по установленной форме (Приложение № 2).

В случае выявления в результате проверки нарушений обязательных требований, должностным лицом муниципального контроля нарушителям даются предписания об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (Приложение № 3).

В случае выявления в результате проверки административного правонарушения должностным лицом муниципального контроля составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях, (в случае, если составление протокола об административном правонарушении отнесено к его компетенции) или материалы, свидетельствующие о совершении административного правонарушения, передаются в уполномоченный орган.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

12. Сведения о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля:

624251, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, дом 3.

Режим работы органа муниципального контроля:

- с понедельника по четверг с 08.00 часов до 17.15 часов;
- пятница с 08.00 часов до 16.00 часов;
- обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов;
- суббота, воскресенье выходной день.

Адрес электронной почты: gsp_zar@mail.ru.

Телефон: 8-(34377)-3-17-05.

Официальный сайт: <http://gorod-zarechny.ru>.

Электронный адрес государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.gosuslugi.ru.

Положения настоящего Административного регламента, сведения о месте нахождения органа, исполняющего функции муниципального контроля, планы проверок, информация о результатах плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц и населения посредством размещения информации на указанном выше официальном сайте администрации городского округа Заречный в сети Интернет.

Информация (консультации, справки) по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, предоставляется исполняющими функцию должностными лицами администрации городского округа Заречный как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока исполнения муниципальной функции.

Периодичность и срок осуществления муниципального контроля

13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

14. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых ежегодных планов.

15. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

16. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

17. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

18. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 17 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

19. Срок проведения каждой (документарной и выездной) проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

20. В случае мотивированного обоснования проверяющим должностным лицом администрации городского округа Заречный необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен Главой администрации городского округа Заречный, но не более чем на двадцать рабочих дней.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

21. В рамках исполнения муниципальной функции осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) назначение и подготовка проверки;
- 2) проведение проверки и оформление результатов проверки;
- 3) вынесение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и осуществление контроля за своевременностью и полнотой его исполнения объектом проверки.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в Приложении № 4 к Регламенту.

Назначение и подготовка проверки

22. Основанием для начала административной процедуры назначение и подготовка проверки является:

- 1) план проверок;
- 2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

5) на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) поступление документов в соответствии с пунктом 17 настоящего Регламента.

23. Процедура «Назначение и подготовка проверки» включает в себя следующие административные действия:

1) рассмотрение и прием документов, исходных данных, сведений, являющихся основанием для исполнения муниципальной функции;

2) экспертиза документов, исходных данных, сведений;

3) принятие решения об исполнении или отказе в исполнении муниципальной функции.

24. Рассмотрение документов, исходных данных, сведений, являющихся основанием для исполнения муниципальной функции, осуществляется уполномоченными должностными лицами в течение 15 дней со дня их регистрации.

25. Исполнителем административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является сотрудник органа муниципального контроля, в служебные обязанности которого вменено планирование мероприятий по контролю, организация назначения и подготовка проверки;

26. Уполномоченное должностное лицо в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановой проверки, разрабатывает проект ежегодного плана проведения проверок, обеспечивает включение в проект плана сведений о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, физических лиц, в отношении которых имеется основание для включения. Проект плана разрабатывается по типовой форме, утвержденной Правительством РФ.

В проекте плана проверок указываются следующие сведения:

а) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности, фамилия, имя, отчество физического лица и место его регистрации и фактического проживания;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование органа муниципального контроля (при планировании совместной плановой проверки с участием других органов муниципального контроля или органов государственного контроля (надзора) указываются также наименование таких органов).

27. В срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, уполномоченное должностное лицо представляет проект плана руководителю органа муниципального контроля.

28. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект плана в соответствующий орган прокуратуры.

29. Уполномоченное должностное лицо в соответствии с поручением руководителя органа муниципального контроля в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения заключения соответствующего органа прокуратуры, обеспечивает доработку проекта плана с учетом предложений соответствующего органа прокуратуры по результатам рассмотрения проекта плана и представляет доработанный проект плана для принятия решения об утверждении плана, предусмотренного проектом;

30. Решение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок принимается руководителем органа муниципального контроля в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и оформляется муниципальным правовым актом.

31. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, гражданином деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок принимается руководителем органа муниципального контроля и оформляется муниципальным правовым актом.

Проект решения о внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок

подготавливается лицом, указанным в пункте 25 настоящего Регламента.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в порядке, установленном п.п. а-г п.3 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 г. № 489.

32. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

33. Сведения о внесенных изменениях в ежегодный план проведения плановых проверок направляются в срок, не превышающий десяти дней со дня их внесения, в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

34. Утвержденный ежегодный план проведения проверок, а также сведения о внесенных изменениях в ежегодный план проведения плановых проверок размещаются на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

35. Проект решения о проведении проверки (плановой, внеплановой) разрабатывается сотрудниками органа муниципального контроля в соответствии с установленным между ними распределением обязанностей в порядке, установленном для разработки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, не позднее чем за тридцать дней до наступления даты проведения плановой проверки и в течение трех рабочих дней с момента получения специалистом документов и сведений, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки.

Решение о проведении проверки (плановой, внеплановой) принимается руководителем органа муниципального контроля и оформляется муниципальным правовым актом. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей решение о проведении проверки принимается по типовой форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

36. В решении о проведении проверки (плановой, внеплановой) указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей, физических лиц и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
- 10) подпись руководителя органа муниципального контроля.

37. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

38. О проведении внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах 2, 5 пункта 22 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 22 настоящего Регламента, может быть проведена органом муниципального контроля после согласования ее проведения в порядке, установленном федеральным законом, с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

39. В случае если внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по основаниям, предусмотренным п.п. 3, 4, 6 п.22 настоящего Регламента, предварительное уведомление о начале проведения проверки не требуется.

40. В случае проведения плановой или внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении такой проверки.

41. Результатом административной процедуры назначения и подготовки проверки являются:

- 1) решение о проведении проверки (муниципальный правовой акт) (Приложение № 5);
- 2) письмо с уведомлением объекта проверки о проведении плановой или внеплановой проверки (в случаях, когда такое уведомление предусмотрено).

Фиксация результатов выполнения административной процедуры осуществляется путем датирования, регистрации указанных документов.

Проведение проверки и оформление результатов проверки

42. Основанием для начала административной процедуры является решение о проведении документарной или выездной проверки (плановой, внеплановой), принятое руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

43. Проведение документарной или выездной проверки (плановой, внеплановой) осуществляется должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, определенными решением о проведении такой проверки.

44. Предметом документарной проверки (плановой, внеплановой) являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документах, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

45. В процессе проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

46. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя или физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) документы. К запросу прилагается копия решения о проведении документарной проверки (плановой, внеплановой), заверенная в установленном порядке печатью органа муниципального контроля.

47. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

48. В случае если в ходе документарной проверки (плановой, внеплановой) выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

49. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

50. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения

представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

51. При проведении документарной проверки (плановой, внеплановой) орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

52. Срок проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней, в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год, (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом).

53. Предметом выездной проверки (плановой, внеплановой) являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

54. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности либо по месту регистрации или жительства физического лица.

55. Выездная проверка (плановая, внеплановая) начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя с решением о проведении выездной проверки (плановой, внеплановой) и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

56. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку (плановую, внеплановую), возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

57. Срок проведения выездной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

58. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

59. Акт проверки составляется должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, в день окончания проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

60. В акте проверки указываются (Приложение № 2 к настоящему Регламенту):

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер правового акта органа муниципального контроля, в соответствии с которым проведена проверка;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) описательная часть содержит систематизированное изложение документально подтвержденных данных о наличии нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых;

8) заключительная часть содержит выводы о соблюдении (несоблюдении) объектом проверки законодательства;

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

61. Акт проверки составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

62. К акту проверки приобщаются документы и материалы, связанные с результатами проверки, (или их копии).

63. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

64. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

65. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии такого журнала) должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

66. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

67. Результатом административной процедуры проведения проверки и оформления результатов проверки является акт проверки (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Способом фиксации результата административной процедуры проведения проверки и оформления результатов проверки являются датирование акта проверки.

Приостановление исполнения административной процедуры не допускается.

Вынесение предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и осуществление контроля за своевременностью и полнотой его исполнения объектом проверки

68. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки, содержащий факт выявления при проведении документарной или выездной проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

69. Срок административной процедуры вынесения предписания об устранении выявленных нарушений нормативно-правовых актов не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки.

70. Предписание (Приложение № 3 к настоящему Регламенту) составляется должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку. В предписании указываются:

- 1) дата, время и место составления предписания;
- 2) наименование органа муниципального контроля;

3) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

4) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

5) требование к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

6) подпись руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Предписание составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу его уполномоченному представителю под расписку. Если вручить предписание в указанном порядке не представляется возможным, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

71. В случае, факта выявления при проведении документальной или выездной проверки признаков совершения административного правонарушения или преступления осуществляется передача материалов проверки компетентным органам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения.

72. Вопрос о передаче материалов проверки компетентным органам или должностным лицам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, рассматривается руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля на основе предложений, внесенных должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку.

73. Предложения должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку, оформляются на бумажном носителе в виде служебного документа в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки.

74. Служебный документ должен содержать сведения о конкретных обстоятельствах, указывающих на признаки административного правонарушения или преступления, выявленные при проведении документальной или выездной проверки. Служебный документ подписывается должностными лицами, его составившими.

75. Решение о передаче материалов проверки компетентным органам или должностным лицам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, принимается руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля и оформляется в виде резолюции на соответствующем служебном документе. Служебный документ с такой резолюцией приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

76. Срок, в течение которого органом муниципального контроля должен быть разрешен вопрос о передаче материалов проверки компетентным органам или должностным лицам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, не может превышать пяти рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки.

77. Передача материалов проверки компетентным органам или должностным лицам осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о передаче таких материалов. В составе таких материалов передаются заверенные надлежащим образом копии акта проверки и иных документов, составленных и (или) полученных должностными лицами органа муниципального контроля при проведении проверки.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением органом муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории городского округа Заречный положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, а также за принятием ими решений

78. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляет глава администрации городского округа Заречный.

79. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляет заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и эффективностью осуществления муниципального контроля

80. Контроль качества и полноты исполнения муниципального контроля осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц.

81. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения муниципального контроля устанавливаются администрацией городского округа Заречный.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля (тематические проверки).

82. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя с жалобой на нарушения его прав и законных интересов при осуществлении муниципальной функции.

Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

83. В случае выявления нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, должностные лица Администрации, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей

84. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления муниципального контроля, размещаемой на официальном сайте администрации городского округа Заречный в сети Интернет в объеме, установленном Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», за исключением сведений, составляющих государственную, служебную, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи и с учетом требований сохранения охраняемой законом тайны, установленных Законом №173-ФЗ.

85. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию городского округа Заречный обращения по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе с предложениями, рекомендациями, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

86. Решения и действия (бездействие) органов муниципального контроля, а также их должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции с нарушением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

87. Заявитель вправе обратиться в Администрацию городского округа Заречный за получением информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

88. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является факт поступления в орган муниципального контроля жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших документарную или выездную проверку.

89. Право подачи жалобы предоставляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, его уполномоченному представителю.

90. Жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального контроля рассматриваются руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

91. Жалоба может быть подана:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) при личном обращении подателя жалобы;
- 3) в электронной форме.

92. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, или фамилию, имя и отчество должностного лица, или должность должностного лица, которому адресована жалоба;
- 2) сведения о подателе жалобы и о его адресе;
- 3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым решением или действием (бездействием), и обстоятельства, на которых податель жалобы основывает свои требования;
- 4) подпись подателя жалобы.

93. В случае обращения с жалобой лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физического лица, к жалобе должна быть приложена доверенность, выданная соответствующим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом.

94. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием подателя жалобы;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы у должностных лиц и сотрудников органа муниципального контроля, а при необходимости также в иных органах и организациях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;
- 4) дает письменный ответ по существу жалобы.

95. Срок рассмотрения жалобы не может превышать тридцати дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса документов, имеющих значение для рассмотрения жалобы, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней. В этом случае в адрес подателя жалобы направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

96. Запрещается направлять жалобу должностному лицу или сотруднику, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

97. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы и о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

98. Ответ на жалобу, содержащий сведения о принятом по жалобе решении и его обоснование, направляется подателю жалобы заказным почтовым отправлением.

99. В случае если жалоба не поддается прочтению либо не содержит сведений о подателе жалобы, сведений об адресе подателя жалобы или иным образом не позволяет идентифицировать подателя жалобы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.

100. В случае если жалоба содержит нецензурные, оскорбительные выражения или угрозы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.

101. В случае если рассмотрение жалобы не относится к компетенции должностного лица, такая жалоба передается по подведомственности в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение такой жалобы.

102. Уведомление о передаче жалобы по подведомственности в другой орган или организацию составляется и направляется в электронной форме либо направляется в письменной форме заказным почтовым отправлением подателю жалобы в срок, не превышающий трех дней со дня регистрации жалобы.

103. Заинтересованные лица вправе обжаловать действие (бездействие) и решение, принимаемое в ходе проверки при осуществлении муниципального контроля, в суд (в арбитражный суд). Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.

Арбитражный суд Свердловской области: 620075, г. Екатеринбург, ул. Шарташская, 4, (343) 371-42-50, e-mail: A60.mail@arbitr.ru.

Приложение N 1
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального
контроля за организацией и
осуществлением деятельности по
продаже товаров (выполнению
работ, оказанию услуг) на
розничных рынках на территории
городского округа Заречный

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРОВОДИМЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

(дата начала ведения журнала)

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество
(в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица / место жительства (место осуществления деятельности
(если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица / индивидуального предпринимателя, идентификационный
номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя);
номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов
малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого
или среднего предпринимательства)

Ответственное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность лица (лиц),
ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: _____
М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Приложение N 2
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального
контроля за организацией и
осуществлением деятельности по
продаже товаров (выполнению
работ, оказанию услуг) на
розничных рынках на территории
городского округа Заречный

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной
проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение N 3
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального
контроля за организацией и
осуществлением деятельности по
продаже товаров (выполнению
работ, оказанию услуг) на
розничных рынках на территории
городского округа Заречный

ПРЕДПИСАНИЕ N _____

" ____ " _____ 20__ г.

г. _____

На основании акта проверки от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Я,

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля,

должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование физического или юридического лица, которому выдается предписание)

Содержание предписания <*>	Срок исполнения	Основание вынесения предписания <***>

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении настоящего предписания в Администрацию Городского округа Заречный не позднее _____ дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись должностного лица:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Предписание получено

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя либо
руководителя (уполномоченного представителя)
проверяемой организации, физического лица)(подпись индивидуального предпринимателя либо
руководителя (уполномоченного представителя)
проверяемой организации, дата, физического лица)

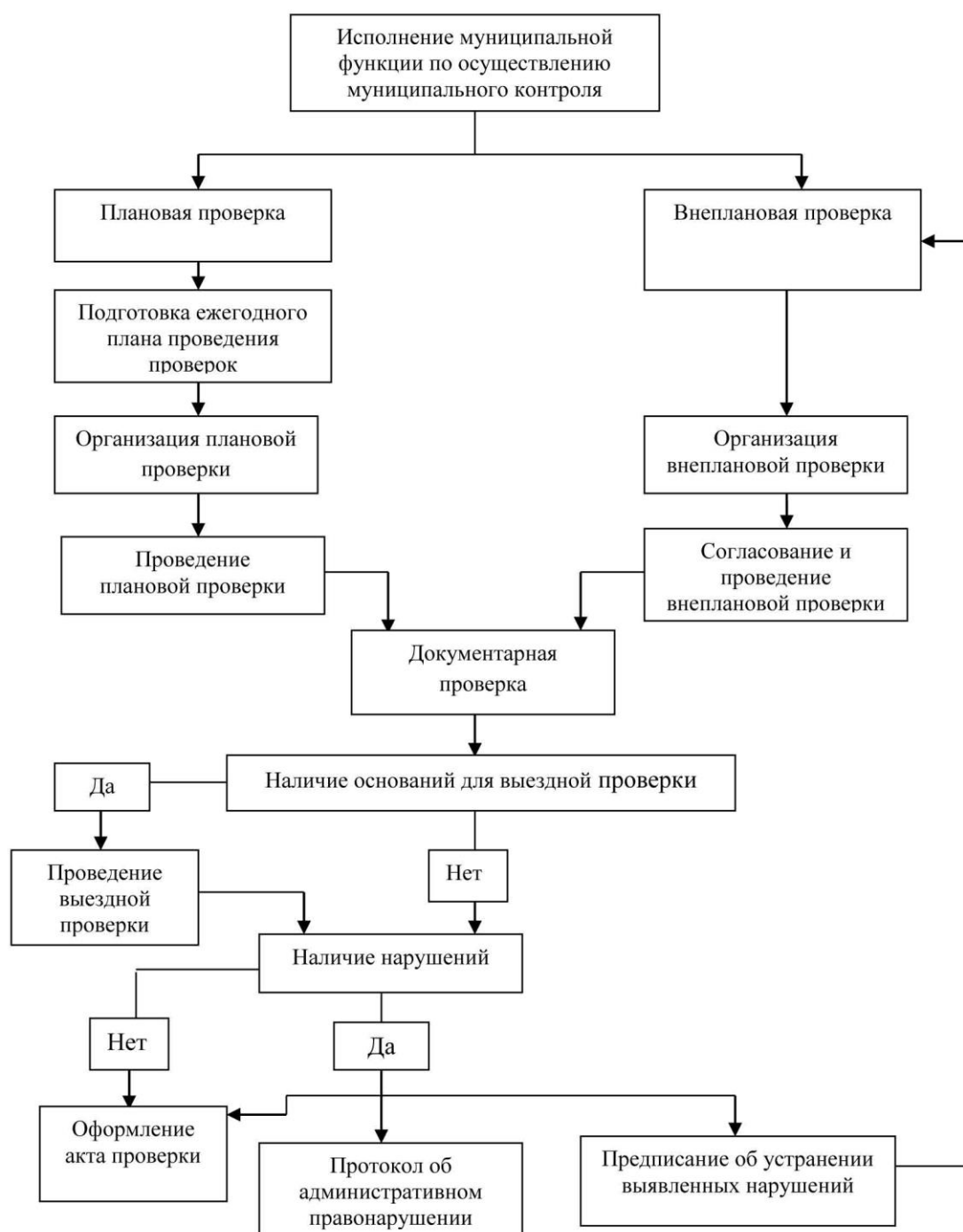
Примечания:

<*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.

<***> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.

Приложение N 4
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального
контроля за организацией и
осуществлением деятельности по
продаже товаров (выполнению
работ, оказанию услуг) на
розничных рынках на территории
городского округа Заречный

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ



Приложение N 5
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального
контроля за организацией и
осуществлением деятельности по
продаже товаров (выполнению
работ, оказанию услуг) на
розничных рынках на территории
городского округа Заречный

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ПРОВЕРКИ
(ПЛАНОВОЙ/ВНЕПЛАНОВОЙ, ДОКУМЕНТАРНОЙ/ВЫЕЗДНОЙ)
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
от "___" _____ г. N ____

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (их филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений) или место
жительства индивидуального предпринимателя и место(а)
фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)
наименование экспертной организации с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации,
выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

5.1. В случае проведения плановой проверки: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

5.2. В случае проведения внеплановой выездной проверки: реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек; реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля; реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений.

5.3. В случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения: реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с "___" _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

"___" _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта,
в соответствии с которым осуществляется проверка;

ссылка на положения (нормативных) правовых актов,
устанавливающих требования, которые являются
предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение или приказ
о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения
(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 28.01.2015 № 70-П

г. Заречный

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Заречный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Заречный (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации городского округа Заречный.
5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра муниципальных нормативно-правовых актов.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 28.01.2015 № 70-П

**Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению
муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории
городского округа Заречный**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Заречный (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения указанной муниципальной функции в городском округе Заречный.

Регламент устанавливает порядок и стандарт исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Заречный (далее – муниципальная функция), а так же состав, сроки и последовательность административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением Регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами органа муниципального контроля в области продажи алкогольной продукции, порядок взаимодействия органа муниципального контроля в области продажи алкогольной продукции с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями при осуществлении муниципального контроля.

Наименование муниципальной функции

2. Муниципальная функция по муниципальному контролю в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Заречный – деятельность администрации городского округа Заречный по организации и проведению на территории городского округа Заречный проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в области розничной продажи алкогольной продукции федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Наименование органа муниципального контроля

3. Муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции исполняет администрация городского округа Заречный (далее - орган муниципального контроля).

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области розничной продажи алкогольной продукции, устанавливается нормативным актом администрации городского округа Заречный.

Орган муниципального контроля вправе привлекать экспертов (экспертные организации) в рамках исполнения муниципальной функции, предусмотренной настоящим Регламентом, в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

При осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции орган муниципального контроля вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами местного самоуправления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

4. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с правовыми актами:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- в) Федеральным законом от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";
- г) Федеральным законом от 22.11.1995 N 171-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции"

д) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

е) Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

ё) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

ж) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

з) Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

и) Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

к) Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области";

л) Постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 N 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области";

м) Постановлением администрации городского округа Заречный от 24.05.2013 N 718 - П "Об определении прилегающих территорий к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Заречный" с изменениями от 30.07.2013 № 1151 - П;

н) иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, администрации городского округа Заречный, регламентирующими правоотношения в сфере розничной торговли алкогольной продукцией;

о) Уставом городского округа Заречный.

Предмет муниципального контроля

5. Предметом муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции является организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами на территории городского округа Заречный. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки в соответствии с настоящим Административным регламентом проводятся в отношении юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей.

Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля

6. Должностные лица муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) вносить предложения главе администрации по включению в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них объекты капитального строительства и временные сооружения, территории предприятий любой хозяйственной деятельности и форм собственности, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции по соблюдению обязательных требований, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами;

4) при осуществлении своих полномочий взаимодействовать с уполномоченными органами государственной власти, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный

контроль и надзор в области продажи алкогольной продукции, общественными объединениями, а также гражданами;

5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований в области продажи алкогольной продукции, установленных федеральными законами Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Заречный, либо препятствующих осуществлению муниципального контроля в области продажи алкогольной продукции, а также при необходимости установления личности гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства в области продажи алкогольной продукции;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, в пределах своих полномочий, фиксировать и направлять в уполномоченные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области продажи алкогольной продукции для принятия соответствующих решений.

7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

7. В ходе осуществления мероприятий по муниципальному контролю должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа Заречный о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения администрации городского округа Заречный;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять при проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) в соответствии с распоряжением администрации городского округа Заречный о проведении проверки в установленные сроки представить должностным лицам администрации городского округа, уполномоченным на проверку, необходимые документы для осуществления мероприятия по контролю;

2) обеспечить доступ должностным лицам органа муниципального контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам, перевозимым ими грузам и подобным объектам;

3) обеспечить безопасное пребывание должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих проверку и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории проверяемого субъекта;

4) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (Приложение № 1);

5) ознакомиться с результатами проверки;

6) обеспечить в установленные сроки выполнение предписания, выданного должностным лицом органа муниципального контроля;

7) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

10. Перечень документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

10.1. В ходе осуществления муниципального контроля от юридических лиц могут быть истребованы следующие виды документов:

1) устав юридического лица (в том числе изменения и дополнения в такой устав);

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

3) решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении руководителя юридического лица;

4) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при осуществлении муниципального контроля.

10.2. В ходе осуществления муниципального контроля от индивидуальных предпринимателей могут быть истребованы следующие виды документов:

1) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

2) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля.

10.3. Кроме того, в ходе осуществления муниципального контроля, в случае необходимости, могут быть истребованы иные документы и информация, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований.

Описание результата осуществления муниципального контроля

11. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является составленный должностным лицом муниципального контроля акт проверки по установленной форме (Приложение № 2).

В случае выявления в результате проверки нарушений обязательных требований, должностным лицом муниципального контроля нарушителям даются предписания об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (Приложение № 3).

В случае выявления в результате проверки административного правонарушения должностным лицом муниципального контроля составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях, (в случае, если составление протокола об административном правонарушении отнесено к его компетенции) или материалы, свидетельствующие о совершении административного правонарушения, передаются в уполномоченный орган.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

12. Сведения о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля:

624251, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, дом 3.

Режим работы органа муниципального контроля:

- с понедельника по четверг с 08.00 часов до 17.15 часов;

- пятница с 08.00 часов до 16.00 часов;

- обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов;

- суббота, воскресенье выходные дни.

Адрес электронной почты: gsp_zar@mail.ru.

Телефон: 8-(34377)-3-17-05.

Официальный сайт: <http://gorod-zarechny.ru>.

Электронный адрес государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.gosuslugi.ru.

Положения настоящего Административного регламента, сведения о месте нахождения органа, исполняющего функции муниципального контроля, планы проверок, информация о результатах плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц и населения посредством размещения информации на указанном выше официальном сайте администрации городского округа Заречный в сети Интернет.

Информация (консультации, справки) по вопросам осуществления муниципального контроля, предусмотренного настоящим Регламентом, предоставляется исполняющими функцию должностными лицами администрации городского округа Заречный как в устной, так и в письменной форме в течение всего срока исполнения муниципальной функции.

Периодичность и срок осуществления муниципального контроля

13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

14. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых ежегодных планов.

15. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

16. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

17. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

18. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 17 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

19. Срок проведения каждой (документарной и выездной) проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

20. В случае мотивированного обоснования проверяющим должностным лицом администрации городского округа Заречный необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен Главой администрации городского округа Заречный, но не более чем на двадцать рабочих дней.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

21. В рамках исполнения муниципальной функции осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) назначение и подготовка проверки;
- 2) проведение проверки и оформление результатов проверки;
- 3) вынесение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и осуществление контроля за своевременностью и полнотой его исполнения объектом проверки.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в Приложении № 4 к Регламенту.

Назначение и подготовка проверки

22. Основанием для начала административной процедуры назначение и подготовка проверки является:

- 1) план проверок;
- 2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

5) на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) поступление документов в соответствии с пунктом 17 настоящего Регламента.

23. Процедура «Назначение и подготовка проверки» включает в себя следующие административные действия:

1) рассмотрение и прием документов, исходных данных, сведений, являющихся основанием для исполнения муниципальной функции;

2) экспертиза документов, исходных данных, сведений;

3) принятие решения об исполнении или отказе в исполнении муниципальной функции.

24. Рассмотрение документов, исходных данных, сведений, являющихся основанием для исполнения муниципальной функции, осуществляется уполномоченными должностными лицами в течение 15 дней со дня

их регистрации.

25. Исполнителем административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, является сотрудник органа муниципального контроля, в служебные обязанности которого вменено планирование мероприятий по контролю, организация назначения и подготовка проверки.

26. Уполномоченное должностное лицо в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановой проверки, разрабатывает проект ежегодного плана проведения проверок, обеспечивает включение в проект плана сведений о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, физических лиц, в отношении которых имеется основание для включения. Проект плана разрабатывается по типовой форме, утвержденной Правительством РФ.

В проекте плана проверок указываются следующие сведения:

а) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности, фамилия, имя, отчество физического лица и место его регистрации и фактического проживания;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование органа муниципального контроля (при планировании совместной плановой проверки с участием других органов муниципального контроля или органов государственного контроля (надзора) указываются также наименование таких органов).

27. В срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановой проверки, уполномоченное должностное лицо представляет проект плана руководителю органа муниципального контроля.

28. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект плана в соответствующий орган прокуратуры.

29. Уполномоченное должностное лицо в соответствии с поручением руководителя органа муниципального контроля в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения заключения соответствующего органа прокуратуры, обеспечивает доработку проекта плана с учетом предложений соответствующего органа прокуратуры по результатам рассмотрения проекта плана и представляет доработанный проект плана для принятия решения об утверждении плана, предусмотренного проектом;

30. Решение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок принимается руководителем органа муниципального контроля в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и оформляется муниципальным правовым актом.

31. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, гражданином деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Решение о внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок принимается руководителем органа муниципального контроля и оформляется муниципальным правовым актом.

Проект решения о внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок подготавливается лицом, указанным в пункте 25 настоящего Регламента.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в порядке, установленном п.п. а)-г) п. 3 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 г. № 489.

32. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

33. Сведения о внесенных изменениях в ежегодный план проведения плановых проверок направляются в срок, не превышающий десяти дней со дня их внесения, в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

34. Утвержденный ежегодный план проведения проверок, а также сведения о внесенных изменениях в ежегодный план проведения плановых проверок размещаются на официальном сайте городского округа Заречный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

35. Проект решения о проведении проверки (плановой, внеплановой) разрабатывается сотрудниками органа муниципального контроля в соответствии с установленным между ними распределением обязанностей в порядке, установленном для разработки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, не позднее чем за тридцать дней до наступления даты проведения плановой проверки и в течение трех рабочих дней с момента получения специалистом документов и сведений, являющихся основанием для проведения

внеплановой проверки.

Решение о проведении проверки (плановой, внеплановой) принимается руководителем органа муниципального контроля и оформляется муниципальным правовым актом. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей решение о проведении проверки принимается по типовой форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

36. В решении о проведении проверки (плановой, внеплановой) указываются:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей, физических лиц и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) подпись руководителя органа муниципального контроля.

37. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

38. О проведении внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах 2, 5 пункта 22 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 22 настоящего Регламента, может быть проведена органом муниципального контроля после согласования ее проведения в порядке, установленном федеральным законом, с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

39. В случае если внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по основаниям, предусмотренным п.п. 3, 4, 6 п. 22 настоящего Регламента, предварительное уведомление о начале проведения проверки не требуется.

40. В случае проведения плановой или внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении такой проверки.

41. Результатом административной процедуры назначения и подготовки проверки являются:

1) решение о проведении проверки (муниципальный правовой акт) (Приложение № 5);

2) письмо с уведомлением объекта проверки о проведении плановой или внеплановой проверки (в случаях, когда такое уведомление предусмотрено).

Фиксация результатов выполнения административной процедуры осуществляется путем датирования, регистрации указанных документов.

Проведение проверки и оформление результатов проверки

42. Основанием для начала административной процедуры является решение о проведении документарной или выездной проверки (плановой, внеплановой), принятое руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

43. Проведение документарной или выездной проверки (плановой, внеплановой) осуществляется должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, определенными решением о проведении такой проверки.

44. Предметом документарной проверки (плановой, внеплановой) являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документах, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного

контроля (надзора), органов муниципального контроля.

45. В процессе проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

46. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя или физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) документы. К запросу прилагается копия решения о проведении документарной проверки (плановой, внеплановой), заверенная в установленном порядке печатью органа муниципального контроля.

47. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

48. В случае если в ходе документарной проверки (плановой, внеплановой) выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

49. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

50. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

51. При проведении документарной проверки (плановой, внеплановой) орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

52. Срок проведения документарной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней, в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год, (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом).

53. Предметом выездной проверки (плановой, внеплановой) являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

54. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности либо по месту регистрации или жительства физического лица.

55. Выездная проверка (плановая, внеплановая) начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя с решением о проведении выездной проверки (плановой, внеплановой) и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

56. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку (плановую, внеплановую), возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

57. Срок проведения выездной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

58. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

59. Акт проверки составляется должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, в день окончания проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

60. В акте проверки указываются (Приложение № 2 к настоящему Регламенту):

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер правового акта органа муниципального контроля, в соответствии с которым проведена проверка;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) описательная часть содержит систематизированное изложение документально подтвержденных данных о наличии нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых;
- 8) заключительная часть содержит выводы о соблюдении (несоблюдении) объектом проверки законодательства;
- 9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

61. Акт проверки составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом

проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

62. К акту проверки приобщаются документы и материалы, связанные с результатами проверки, (или их копии).

63. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

64. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

65. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии такого журнала) должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

66. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

67. Результатом административной процедуры проведения проверки и оформления результатов проверки является акт проверки (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Способом фиксации результата административной процедуры проведения проверки и оформления результатов проверки являются датирование акта проверки.

Приостановление исполнения административной процедуры не допускается.

Вынесение предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и осуществление контроля за своевременностью и полнотой его исполнения объектом проверки

68. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки, содержащий факт выявления при проведении документарной или выездной проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

69. Срок административной процедуры вынесения предписания об устранении выявленных нарушений нормативно-правовых актов не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки.

70. Предписание (Приложение № 3 к настоящему Регламенту) составляется должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку. В предписании указываются:

1) дата, время и место составления предписания;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

4) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

5) требование к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

6) подпись руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Предписание составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу его уполномоченному представителю под расписку. Если вручить предписание в указанном порядке не представляется возможным, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

71. В случае, факта выявления при проведении документарной или выездной проверки признаков совершения административного правонарушения или преступления осуществляется передача материалов проверки компетентным органам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения.

72. Вопрос о передаче материалов проверки компетентным органам или должностным лицам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, рассматривается руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля на основе предложений, внесенных должностными лицами органа муниципального контроля, проводившими проверку.

73. Предложения должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку, оформляются на бумажном носителе в виде служебного документа в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки.

74. Служебный документ должен содержать сведения о конкретных обстоятельствах, указывающих на признаки административного правонарушения или преступления, выявленные при проведении документарной или выездной проверки. Служебный документ подписывается должностными лицами, его составившими.

75. Решение о передаче материалов проверки компетентным органам или должностным лицам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, принимается руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля и оформляется в виде резолюции на соответствующем служебном документе. Служебный документ с такой резолюцией приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

76. Срок, в течение которого органом муниципального контроля должен быть разрешен вопрос о передаче материалов проверки компетентным органам или должностным лицам в целях привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, не может превышать пяти рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки.

77. Передача материалов проверки компетентным органам или должностным лицам осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о передаче таких материалов. В составе таких материалов передаются заверенные надлежащим образом копии акта проверки и иных документов, составленных и (или) полученных должностными лицами органа муниципального контроля при проведении проверки.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением органом муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа Заречный положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции, а также за принятием ими решений

78. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляет глава администрации городского округа Заречный.

79. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляет заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и эффективностью осуществления муниципального контроля

80. Контроль качества и полноты исполнения муниципального контроля осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц.

81. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения муниципального контроля устанавливаются администрацией городского округа Заречный.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципального контроля (тематические проверки).

82. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя с жалобой на нарушения его прав и законных интересов при осуществлении муниципальной функции.

Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

83. В случае выявления нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, должностные лица Администрации, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей

84. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения ими информации о результатах осуществления муниципального контроля, размещаемой на официальном сайте администрации городского округа Заречный в сети Интернет в объеме, установленном Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», за исключением сведений, составляющих государственную, служебную, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи и с учетом требований сохранения охраняемой законом тайны, установленных Законом №173-ФЗ.

85. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию городского округа Заречный обращения по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе с предложениями, рекомендациями, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

У. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

86. Решения и действия (бездействие) органов муниципального контроля, а также их должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции с нарушением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

87. Заявитель вправе обратиться в Администрацию городского округа Заречный за получением информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

88. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является факт поступления в орган муниципального контроля жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших документальную или выездную проверку.

89. Право подачи жалобы предоставляется руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, его уполномоченному представителю.

90. Жалобы на действия (бездействие) или решения должностных лиц органа муниципального контроля рассматриваются руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

91. Жалоба может быть подана:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) при личном обращении подателя жалобы;
- 3) в электронной форме.

92. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, или фамилию, имя и отчество должностного лица, или должность должностного лица, которому адресована жалоба;
- 2) сведения о подателе жалобы и о его адресе;
- 3) суть жалобы, в том числе причины несогласия с обжалуемым решением или действием (бездействием), и обстоятельства, на которых податель жалобы основывает свои требования;
- 4) подпись подателя жалобы.

93. В случае обращения с жалобой лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физического лица, к жалобе должна быть приложена доверенность, выданная соответствующим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом.

94. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием подателя жалобы;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы у должностных лиц и

сотрудников органа муниципального контроля, а при необходимости также в иных органах и организациях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;

4) дает письменный ответ по существу жалобы.

95. Срок рассмотрения жалобы не может превышать тридцати дней со дня регистрации жалобы. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса документов, имеющих значение для рассмотрения жалобы, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней. В этом случае в адрес подателя жалобы направляется уведомление о продлении срока рассмотрения его жалобы.

96. Запрещается направлять жалобу должностному лицу или сотруднику, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

97. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов подателя жалобы;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае признания жалобы необоснованной.

98. Ответ на жалобу, содержащий сведения о принятом по жалобе решении и его обоснование, направляется подателю жалобы заказным почтовым отправлением.

99. В случае если жалоба не поддается прочтению либо не содержит сведений о подателе жалобы, сведений об адресе подателя жалобы или иным образом не позволяет идентифицировать подателя жалобы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.

100. В случае если жалоба содержит нецензурные, оскорбительные выражения или угрозы, такая жалоба оставляется без рассмотрения.

101. В случае если рассмотрение жалобы не относится к компетенции должностного лица, такая жалоба передается по подведомственности в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение такой жалобы.

102. Уведомление о передаче жалобы по подведомственности в другой орган или организацию составляется и направляется в электронной форме либо направляется в письменной форме заказным почтовым отправлением подателю жалобы в срок, не превышающий трех дней со дня регистрации жалобы.

103. Заинтересованные лица вправе обжаловать действие (бездействие) и решение, принимаемое в ходе проверки при осуществлении муниципального контроля, в суд (в арбитражный суд). Сроки и порядок такого обжалования установлены гражданским процессуальным законодательством (арбитражным процессуальным законодательством) Российской Федерации.

Арбитражный суд Свердловской области: 620075, г. Екатеринбург, ул. Шарташская, 4, (343) 371-42-50, e-mail: A60.mail@arbitr.ru.

Приложение N 1
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального
контроля в области розничной
продажи алкогольной продукции на
территории городского округа
Заречный

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРОВОДИМЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

(дата начала ведения журнала)

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество
(в случае если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица / место жительства (место осуществления деятельности
(если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица / индивидуального предпринимателя, идентификационный
номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя);
номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов
малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого
или среднего предпринимательства)

Ответственное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность лица (лиц),
ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) руководителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись:

М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Приложение N 2
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального
контроля в области розничной
продажи алкогольной продукции на
территории городского округа
Заречный

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ _____

По адресу/адресам:

_____ (место проведения проверки)

На основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

проверка в отношении:

_____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность _____

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

_____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен:

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение N 3
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального
контроля в области розничной
продажи алкогольной продукции на
территории городского округа
Заречный

ПРЕДПИСАНИЕ N _____

"__" _____ 20__ г. г. _____

На основании акта проверки от "__" _____ 20__ г. N _____

Я,

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля,

должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование физического или юридического лица, которому выдается предписание)

Содержание предписания <*>	Срок исполнения	Основание вынесения предписания <*>

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении настоящего предписания в Администрацию Городского округа Заречный не позднее ____ дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись должностного лица:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Предписание получено

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя либо
руководителя (уполномоченного представителя)
проверяемой организации, физического лица)

(подпись индивидуального предпринимателя либо
руководителя (уполномоченного представителя)
проверяемой организации, дата, физического лица)

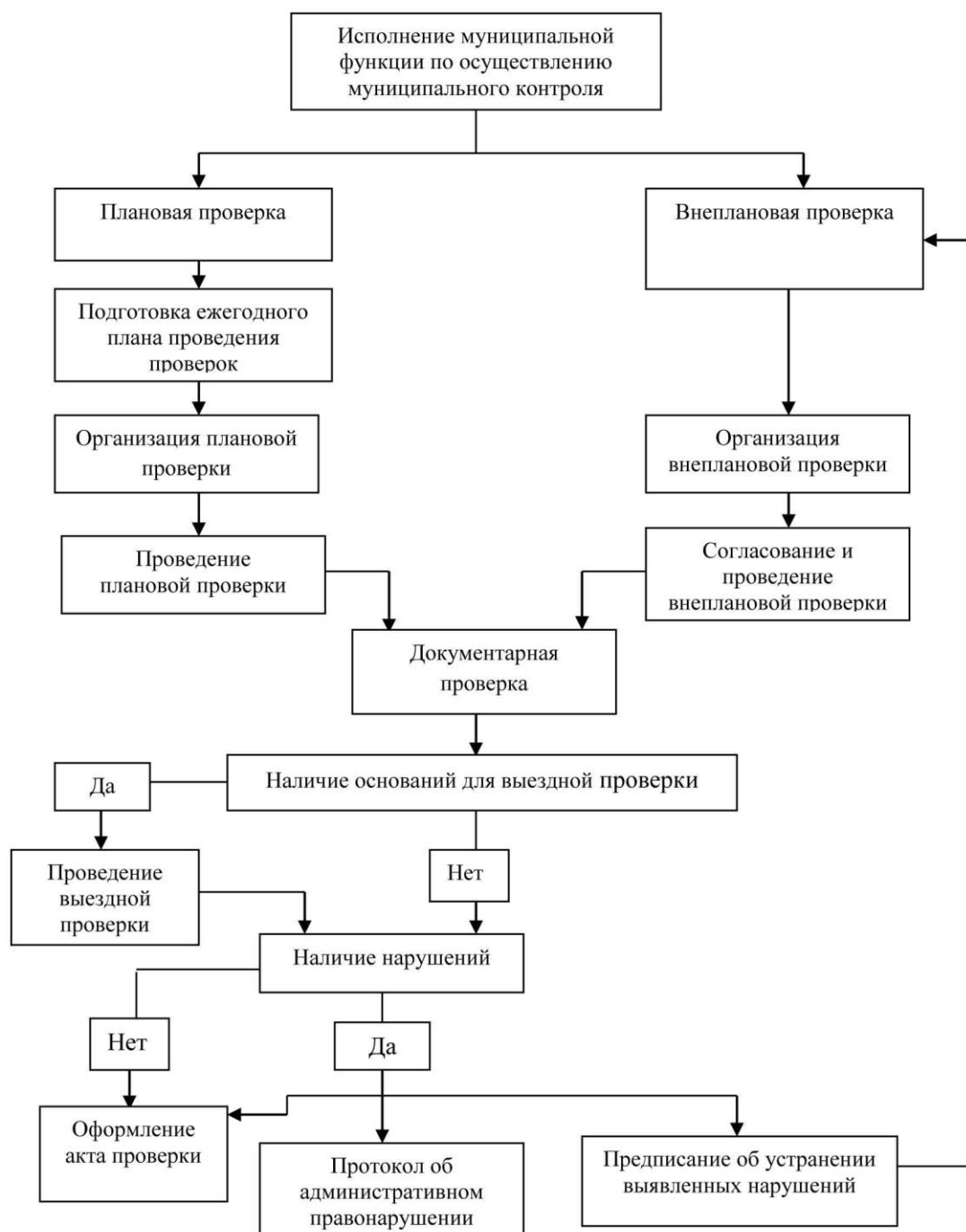
Примечания:

<*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.

<*> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность

Приложение N 4
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального
контроля в области розничной
продажи алкогольной продукции на
территории городского округа
Заречный

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ



Приложение N 5
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального
контроля в области розничной
продажи алкогольной продукции на
территории городского округа
Заречный

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ

ПРОВЕРКИ
(ПЛАНОВОЙ/ВНЕПЛАНОВОЙ, ДОКУМЕНТАРНОЙ/ВЫЕЗДНОЙ)
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
от " ____ " _____ г. N ____

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (их филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений) или место
жительства индивидуального предпринимателя и место(а)
фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)
наименование экспертной организации с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации,
выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

5.1. В случае проведения плановой проверки: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

5.2. В случае проведения внеплановой выездной проверки: реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек; реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля; реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений.

5.3. В случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с "___" _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

"___" _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта,
в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов,
устанавливающих требования, которые являются
предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,
необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению
муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач
проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение или приказ
о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения
(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2015 № 81-П

г. Заречный

Об утверждении Плана работы антинаркотической комиссии городского округа Заречный на 2015 год

В целях реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690, в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Заречный» на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 07.02.2014 г. № 154-П, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План работы антинаркотической комиссии городского округа Заречный на 2015 год (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

Е.В. Ганеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 03.02.2015 № 81-П**План работы антинаркотической комиссии городского округа Заречный на 2015 год**

№ п/п	Вопросы повестки дня	Дата проведения	Наименование органа, ответственного за подготовку вопроса
1	2	3	4
1	О наркоситуации на территории городского округа Заречный и повышении эффективности взаимодействия всех субъектов профилактики в противодействии незаконному обороту наркотиков в 2015 году	1 квартал	ММО МВД России «Заречный», Сухоложский МРО УФСКН России по Свердловской области
2	Об итогах проверки технических возможностей контент-фильтров по ограничению в полном объеме доступа обучающихся к интернет-ресурсам, содержащим негативную информацию, в том числе сведения об изготовлении и продаже наркотических и психотропных веществ	1 квартал	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
3	Об организации работы межведомственной рабочей группы по реализации технологии лечения, реабилитации и ресоциализации граждан, в том числе несовершеннолетних, потребляющих наркотические средства в немедицинских целях	ежеквартально	Заместитель председателя комиссии
4	Об организации информационной кампании о добровольном отказе субъектов в сфере розничной торговли непродовольственными товарам и продажи несовершеннолетним токсических веществ	1 квартал	Администрация ГО Заречный

5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	2 квартал	ГКУ «Центр занятости»; МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики ГО Заречный»
6	О рисках и последствиях проведения рок-фестивалей в зоне Белоярского водохранилища	2 квартал	ММО МВД России «Заречный»
7	Об организации работы по ответственности работодателей, использующих труд иностранных граждан, по проведению антинаркотических информационных и профилактических мероприятий с иностранными работниками	2 квартал	ГКУ «Центр занятости»
8	О работе ММО МВД России «Заречный» по профилактике и противодействию незаконному обороту наркотических средств	3 квартал	ММО МВД России «Заречный»
9	Об итогах проведения социально-психологического тестирования в 2014-2015 учебном году в МОУ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ОУ и ПОУ, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 16.06.2014г	3 квартал	МКУ «Управление образования ГО Заречный»
10	Организация досуга детей и подростков на территории городского округа Заречный	3 квартал	МКУ «УКС и МП ГО Заречный», МКУ «Управление образования ГО Заречный»
1	2	3	4
11	Участие субъектов профилактики в проведении «Всероссийской Акции «Сообща, где торгуют смертью»	по отдельному плану, информация 4 квартал	исполнители программы
12	О межведомственном взаимодействии в работе с семьями несовершеннолетних, родители которых употребляют наркотические средства, и с несовершеннолетними, замеченными в употреблении наркотиков; организации работы по профилактике наркомании среди работающей молодежи	4 квартал	ТКДН и ЗП, ГКУ «Центр занятости»; МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики ГО Заречный»
13	Организация деятельности по ранней профилактике и коррекции девиантного поведения детей	4 квартал	МКОУ ДОД ГО Заречный «ЦППР и К», МКУ «Управление образования ГО Заречный»
14	Утверждение плана работы антинаркотической комиссии на 2016 г	4 квартал	Исполнители программы
15	Информирование населения о необходимости ведения здорового образа жизни через средства массовой информации	постоянно	Исполнители программы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 03.02.2015 № 82-П

г. Заречный

**Об утверждении Плана основных мероприятий по подготовке и проведению в городском округе Заречный
Года литературы в 2015 году**

В целях привлечения населения городского округа Заречный и обращения внимания к литературе и чтению, в соответствии с Указом Президента Российской от 12 июня 2014 года № 426 «О проведении в Российской Федерации Года литературы», распоряжением Правительства Свердловской области от 25.11.2014 года № 1512-РП «О проведении в Свердловской области Года литературы в 2015 году», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав городского организационного комитета по подготовке и проведению в городском округе Заречный Года литературы в 2015 году (прилагается).

2. Утвердить План основных мероприятий по подготовке и проведению в городском округе Заречный Года литературы в 2015 году (далее – План) (прилагается).

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный» (Я.А. Скоробогатова) обеспечить выполнение Плана, осуществлять финансирование мероприятий в рамках текущих расходов в пределах средств, предусмотренных в бюджете на 2015 год.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

Е.В. Ганеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 03.02.2015 № 82-П

СОСТАВ**городского организационного комитета по подготовке и проведению в городском округе Заречный Года
литературы в 2015 году**

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Добродей Е.А. | - глава администрации городского округа Заречный; |
| 2. Ганеева Е.В. | - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, председатель оргкомитета; |
| Члены оргкомитета: | |
| 3. Скоробогатова Я.А. | - начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный», заместитель председателя организационного комитета; |
| 4. Харкина Е.В. | - начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»; |
| 5. Яковенко Л.А. | - директор МКУ ГО Заречный «ЦБС» |

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 03.02.2015 № 82-П

**ПЛАН
основных мероприятий по подготовке и проведению
на территории городского округа Заречный
Года литературы в 2015 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
1	Поэтический конкурс «На войне и о войне» к 70-летию Победы. Номинации: «Авторское стихотворение», «Стихотворения поэтов-фронтовиков», «Современные поэты о войне»	январь-март	Филиал МКУ ГО Заречный «ЦБС»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный», МКУ городского округа Заречный «Централизованная библиотечная сеть»
2	Муниципальный конкурс «Книгооткрыватели» (в рамках областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга»)	январь - май	Школьные библиотеки	МКУ «Управление образования ГО Заречный», Руководители ОУ
3	Участие в проекте «Книжная перемена» (в рамках областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга»)	январь-октябрь	Школьные библиотеки	МКУ «Управление образования ГО Заречный», руководители ОУ
4	Проект «Василий Теркин. Живое издание» (публичное чтение произведения А. Твардовского по отрывкам, с привлечением к чтению руководителей учреждений и предприятий города, работников культуры, юных читателей)	февраль-март	ГО Заречный TV Заречный городской сайт сайт МКУ ГО Заречный «ЦБС»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный», МКУ городского округа Заречный «Централизованная библиотечная сеть»
5	Участие в областном конкурсе «Встречи на книжной параллели» (в рамках областного межведомственного культурного проекта «Открытая книга»)	февраль-октябрь	ОУ, ДОУ	МКУ «Управление образования ГО Заречный», руководители ОУ
6	Участие в областном конкурсе «Лидер чтения – 2015»	февраль-ноябрь	Школьные библиотеки	МКУ «Управление образования ГО Заречный», руководители ОУ
7	Участие в проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	март-апрель	Детский отдел МКУ ГО Заречный «ЦБС»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный», ЗМКУ «Краеведческий музей»
8	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	март	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	МКУ «Управление образования ГО Заречный», руководители ОУ
9	Конкурс рисунка и прикладного творчества для детей и юношества «Мы в сказках Андерсена» (Посвящён 210-летию со дня рождения Г.Х. Андерсена)	2 апреля	ОУ	МКОУ ДОД ГО Заречный «Центр детского творчества», руководители ОУ
10	Участие во Всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь - 2015» «Любимых книг знакомые	апрель	МКУ ГО Заречный «ЦБС»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа

	приметы»			Заречный», МКУ ГО Заречный «ЦБС»
11	Неделя детской книги	апрель	Филиал МКУ ГО Заречный «ЦБС»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Заречный», МКУ ГО Заречный ДК «Ровесник»
12	Заключительный гала-концерт «Живая классика»	апрель	ТЮЗ	МКУ «Управление образования ГО Заречный», МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Заречный»
13	Конкурс на лучшую статью к 70- летию Великой победы в Великой Отечественной войне	май	ОУ	Руководители ОУ
14	Акция к Общероссийскому дню библиотек «Подари книгу»	май	ОУ	Руководители ОУ,
15	Пушкинский день России. Театрализованные мероприятия по сказкам Пушкина	06 июня	для ДОУ и ЛОЛ	Руководители ДОУ, Начальники ЛОЛ
16	Мероприятие для детей «Фестиваль непрочитанных книг»	июнь	ЛОЛ	МКОУ ДОД ГО Заречный «Центр детского творчества», Начальники ЛОЛ
17	Флеш-моб «Читай всегда. Читай везде»	июнь	ЛОЛ	Начальники ЛОЛ
18	«Лето-2015» Флешмоб «Шарики – читарики»	июль	Филиал МКУ ГО Заречный «ЦБС»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Заречный», ЗМКУ «Краеведческий музей».
19	Участие в Региональном фестивале непрочитанных книг для детей и юношества	сентябрь	ГО Заречный	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Заречный»; МКУ ГО Заречный «Централизованная библиотечная сеть»
20	Муниципальный конкурс чтецов среди учащихся начальных классов общеобразовательных учреждений городского округа Заречный «Стихи для детей поэтов конца XX – начала XXI веков»	сентябрь- ноябрь	МКОУ ГО Заречный «СОШ №7»	Руководители ОУ, ГМО учителей начальных классов
21	Выставка детского рисунка «Книжкин день рождения» (посвященный книгам юбилярам 2015 г.) Международный день школьных библиотек 2015	26 октября	Школьные библиотеки	Руководители ОУ, ГМО учителей начальных классов
22	Поэтический конкурс, посвященный 120-летию со дня рождения С.А. Есенина	октябрь-ноябрь	Школьные библиотеки	МКУ «Управление образования», руководители ОУ
23	Заключительное мероприятие по Году литературы	октябрь-декабрь	МКУ ГО Заречный «ЦБС» ДМШ	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Заречный», МКОУ ДОД «Детская художественная школа»
24	Интерактивный проект «Память о войне в книгах оживает» (тема	в течение года	Филиал МКУ ГО Заречный	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной

	войны в художественных произведениях)		«ЦБС»	политики ГО Заречный», МКОУ ДОД «Детская художественная школа»
25	Участие в предоставлении грантов Правительства Свердловской области лучшим муниципальным общедоступным (публичным) библиотекам	в течение года	Город Екатеринбург	МКУ ГО Заречный «Централизованная библиотечная сеть»
26	Участие в областном проекте «Открытая книга»	в течение года	МКУ ГО Заречный «ЦБС»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Заречный»; МКУ ГО Заречный «Централизованная библиотечная сеть»
27	Цикл выставок с беседами, обзорами, презентациями «Российская литература – душа нации» (о писателях и литературных произведениях)	в течение года	Филиал МКУ ГО Заречный «ЦБС»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Заречный»; МКУ ГО Заречный «Централизованная библиотечная сеть»
28	Вечера-встречи с интересными людьми в рамках программы «Интересные люди – интересные встречи»	в течение года	Филиал МКУ ГО Заречный «ЦБС»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Заречный»; МКУ городского округа Заречный «Централизованная библиотечная сеть»
29	Участие в областном проекте «Открытая книга»	в течение года	МКУ ГО Заречный «ЦБС»	МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Заречный», МКОУ ДОД «Детская художественная школа»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2015 № 83-П

г. Заречный

О проведении Месячника защитников Отечества

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 11.03.1997 года № 77 «О ежегодном проведении в Свердловской области Месячника защитников Отечества», в целях сохранения и развития культурных традиций, системы патриотического воспитания граждан на территории городского округа Заречный, руководствуясь Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» (в действующей редакции), на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городском округе Заречный Месячник защитников Отечества в феврале-марте 2015 года.
2. Утвердить состав городского организационного комитета по подготовке и проведению Месячника защитников Отечества (прилагается).
3. Утвердить план мероприятий Месячника защитников Отечества (прилагается).

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный» (Я.А. Скоробогатова) обеспечить организацию и проведение мероприятий в муниципальных учреждениях культуры, посвященных Дню защитников Отечества.

5. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Заречный» (Е.В. Харкина) обеспечить участие муниципальных образовательных учреждений в Месячнике защитников Отечества.

6. Рекомендовать ММО МВД России «Заречный» (Р.В. Рахматуллин):

6.1. обеспечить безопасность людей и общественный правопорядок во время проведения общегородских мероприятий;

6.2. перекрыть движение автотранспорта участка автодороги улицы Курчатова дом 31 корпус 3 15.02.2014 года с 11:50 до 12:20 часов и обеспечить безопасность участников городского траурного митинга, посвященного памяти погибших в локальных войнах и боевых конфликтах.

7. Муниципальному казенному учреждению городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» (Д.Н. Шелепов) провести мероприятия по благоустройству мемориальных объектов, увековечивших ратные подвиги уральцев, памяти воинов погибших при исполнении воинского долга, расположенных на территории городского округа Заречный.

8. Муниципальному автономному учреждению городского округа Заречный «Городской телецентр» (А.Н. Журавлёв) организовать телевизионную съемку и подготовить специальный телесюжет о проведении в городском округе Заречный Месячника защитников Отечества.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.

10. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

И.о. главы администрации
городского округа Заречный

Е.В. Ганеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 03.02.2015 № 83-П

СОСТАВ**городского организационного комитета по подготовке и проведению Месячника защитников Отечества**

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Ганеева Е.В. | - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, председатель организационного комитета; |
| 2. Скоробогатова Я.А. | - начальник МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный», заместитель председателя организационного комитета; |

Члены городского оргкомитета:

- | | |
|---------------------|--|
| 3. Базылевич В.А. | - начальник отдела военного комиссариата СО по г.Заречному и Белоярскому району (по согласованию); |
| 4. Бубнов В.Ю. | - председатель «Зареченского городского отделения МежСИН» (по согласованию); |
| 5. Журавлёв А.Н. | -и.о. директора МАУ ГО Заречный «Городской телецентр»; |
| 6. Метелева И.Б. | - и.о. директора МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»; |
| 7. Остапенко И.В. | - председатель Комитета солдатских матерей (по согласованию); |
| 8. Рахматуллин Р.В. | - начальник ММО МВД «Заречный» (по согласованию); |
| 9. Степанов А. Н. | -председатель ОО «Ветеран» городского округа Заречный (по согласованию); |
| 10. Харкина Е.В. | -начальник МКУ «Управление образования городского округа Заречный» |

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 03.02.2015 № 83-П

**План
мероприятий Месячника защитников Отечества**

№№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Место проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Выставка работ обучающихся ДХШ «Февральские метели»	с 02 февраля	Приёмная главы ГО Заречный	Суворов А.А., директор МКОУ ДОД ГО Заречный «ДХШ»
2.	Книжная выставка «Город-герой» (Сталинградская битва)	02 февраля	Центральная городская библиотека	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
3.	Книжная выставка «День юного антифашиста»	02-07 февраля	филиал Центральной городской библиотеки	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
4.	Беседа «Памяти юных антифашистов»	01-08 февраля	Гагарская сельская библиотека	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
5.	Выставка, беседа, просмотр фильма «На войне маленьких нет» дети- антифашисты	10 февраля	Мезенская сельская библиотека/дети до 18 чел.	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
6.	Мероприятия, посвященные 25-летию окончания войны в Афганистане Митинг у мемориала «Лучшему солдату в мире»	15 февраля 12-00 часов	Мемориал, ул. Курчатова 31/3	Бубнов В.Ю., ОО «Зареченское городское отделение МежСИН»
7.	Книжная выставка «Горькое эхо войны» (о войнах конца XX столетия)	02-27 февраля	филиал Центральной городской библиотеки	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
8.	«Армия страны – армия народа» (к Дню Защитника Отечества)	02-27 февраля	филиал Центральной городской библиотеки	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
9.	Книжная выставка «Великий подвиг ваш история хранит» (День памяти воинов-интернационалистов)	02-27 февраля	Центральная городская библиотека	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
10.	Военно-спортивная игра «Зарница»	08 февраля в 13.00	ЦКДС «Романтик» (ДД. д. Гагарка)	В.Н. Боярских, директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
11.	Проведение Смотра строя и песни в МКОУ ГО Заречный «ООШ № 5»	10 февраля	ЦКДС «Романтик» (ДД. д. Гагарка) школа № 5)	В.Н. Боярских, директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
12.	Встреча поколений «Это надо не мертвым, это надо живым» (посвященная 70-летию Победы)	14 февраля в 15.00	ЦКДС «Романтик» (ДД. д. Гагарка)	В.Н. Боярских, директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
13.	Военно-спортивная игра «Зарница» (ЦД «Романтик»)	15 февраля в 13.00	ЦКДС «Романтик» (ДД. д. Гагарка)	В.Н. Боярских, директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
14.	Конкурсно-игровая программа, посвященная Дню Защитника Отечества	19 февраля	«ДК «Ровесник»	Метелева И.Б, и.о. директора МКУ ГО

				Заречный «ДК «Ровесник»
15.	Урок мужества «Они защищали Родину»	16-20 февраля	Центральная городская библиотека, детский отдел	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
16.	Презентация книг «Солдатская школа» (об армии)	16-20 февраля	Центральная городская библиотека, детский отдел	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
17.	Подготовка к областному конкурсу-форуму «Мы – уральцы!»: -конкурс социальных проектов «Я - гражданин!»; -конкурс историко-краеведческих исследовательских работ «Каменный пояс»	до 20 февраля	ЦДТ	Харкина Е.В., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»; Петунина Г.Ф., директор МКОУ ДОД ГО Заречный ЦДТ; руководители ОУ
18.	Книжная выставка «Свет подвига» (ко Дню защитника Отечества)	16-24 февраля	Центральная городская библиотека	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
19.	Беседа-дискуссия «Чтоб быть мужчиной, мало им родиться...»	20-25 февраля	Гагарская сельская библиотека	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
20.	Торжественный вечер, посвященный Дню защитников Отечества	20 февраля	«ДК «Ровесник»	Метелева И.Б., и.о. директора МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
21.	Концерт для учащихся ДМШ и ветеранов ВОВ, посвященный «Дню защитника отечества» «Герои Победы и их подвиги» (Речкалов Г.А., Мересьев А.П., Кожедуб И.Н., Матросов А.М., Панфилов И.В.)	20 февраля	ДМШ	Набиева Н.А., директор МКОУ ДОД ГО Заречный «ДМШ»
22.	Праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества	21 февраля в 14.00	ЦКДС «Романтик» (ДД. д. Гагарка)	В.Н. Боярских, директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
23.	Праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества (ДД д. Боярка)	21 февраля в 12.00	ЦКДС «Романтик» (ДД д. Боярка)	В.Н. Боярских, директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
24.	Праздничный концерт «Мужество твоей души»	21 февраля	«ДК «Ровесник»	Метелева И.Б., и.о. директора МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
25.	Праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества (ЦД «Романтик»)	22 февраля в 14.00	ЦКДС «Романтик» (ДД. д. Гагарка)	В.Н. Боярских, директор МКУ «ЦКДС «Романтик»
26.	Отчётная программа хоровой капеллы мальчиков «Виват!»	23 февраля	«ДК «Ровесник»	Метелева И.Б., и.о. директора МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»
27.	Выпуск газеты «Приятель», посвященный Дню защитника Отечества (250 экз.)	к 23 февраля	ЦДТ	Петунина Г.Ф., директор МКОУ ДОД ГО Заречный ЦДТ
28.	Урок - беседа «Под грохот канонады...» с просмотром фрагментов фильмов о Великой отечественной войне	24, 25 февраля	ДХШ	Суворов А.А., директор МКОУ ДОД ГО Заречный «ДХШ»
29.	Цикл мероприятий, посвященный 70-летию Победе на основе собранных данных о воинах нашей деревни «Известные неизвестные герои». Урок мужества «Они дошли до Берлина» о воинах, вернувшихся с войны	февраль	Курманская сельская библиотека	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»

30	Видео-урок «Пятидневная война» (о войне в Абхазии)	февраль	филиал Центральной городской библиотеки	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
31.	Громкие чтения «Мы помним о войне»	февраль	филиал Центральной городской библиотеки	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
32.	Интерактивные уроки-беседы с видеорядом «Память о войне в книгах оживает» (тема войны в художественных произведениях)	февраль	филиал Центральной городской библиотеки	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
33.	Первенство города по шахматам к Дню защитника Отечества	февраль	ДЮСШ	Берсенёв А.В., заместитель начальника МКУ «УКС и МП ГО Заречный» по спорту
34.	Проведение мероприятий для школьников «Подвиги неизвестных разведчиков-радиостов в тылу врага»	февраль	Музей	Каркавина Г.В., директор ЗМКУ «Краеведческий музей»
35.	Работа над созданием серии портретов ветеранов	февраль	ДХШ	Суворов А.А., директор МКОУ ДОД ГО Заречный «ДХШ»
36.	Создание серии набросков боевых самолетов времен Великой Отечественной войны	февраль	ДХШ	Суворов А.А., директор МКОУ ДОД ГО Заречный «ДХШ»
37.	Участие в областной выставке по ИЗО «У войны не детское лицо»	февраль	г. Екатеринбург	Петунина Г.Ф., директор МКОУ ДОД ГО Заречный ЦДТ; руководители ОУ
38.	Фестиваль авторской и патриотической песни «Подвиг чести и достоинства»	февраль	СОШ № 7	Петунина Г.Ф., директор МКОУ ДОД ГО Заречный ЦДТ; руководители ОУ
39.	Областной конкурс патриотической песни «Пою тебе, моё Отечество!»	февраль	г. Екатеринбург	Петунина Г.Ф., директор МКОУ ДОД ГО Заречный ЦДТ; руководители ОУ
40.	Военно-спортивная игра для допризывной молодежи	февраль	ПЧ 35, ММО МВД России Заречный, ЗМКУ «Краеведческий музей»	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный»; Харкина Е.В., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»
41.	Организация «Круглого стола» с призывниками и их родителями с участием Главы городского округа Заречный и членов призывной комиссии	февраль	ДК «Ровесник»	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный», Базылевич В.А., начальник отдела военного комиссариата СО по г. Заречному и Белоярскому району
42.	Смотр строя и песни	февраль	ДК «Ровесник»	Скоробогатова Я.А., начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный», Базылевич В.А., начальник отдела военного комиссариата СО по г. Заречному и Белоярскому району

43.	Военно - патриотическая игра «Зарница» для учащихся 4-5-6 классов	февраль	территория ЦДТ	Харкина Е.В., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»; Петунина Г.Ф., директор МКОУ ДОД ГО Заречный ЦДТ; Руководители ОУ
44.	Городская интеллектуальная игра «И помнит мир спасенный!» (8 кл.)	февраль	ЦДТ	Петунина Г.Ф., директор МКОУ ДОД ГО Заречный ЦДТ; Руководители ОУ
45.	Открытое первенство города по велоспорту, посвященное Дню защитника Отечества	февраль	территория ЦДТ	Харкина Е.В., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»; Петунина Г.Ф., директор МКОУ ДОД ГО Заречный ЦДТ
46.	Экскурсии в музей, воинскую часть (7-8 кл.)	февраль	Музей, воинская часть	Харкина Е.В., начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный»; Петунина Г.Ф., директор МКОУ ДОД ГО Заречный ЦДТ, руководители ОУ
47.	Лекции-беседы на патриотические темы совместно с лекторской группой: - «Флот во время войны»; - «Казачество в годы войны»; - «Мое босоное детство»	февраль (по заявкам)	ЗМУК «Краеведческий музей»	Каркавина Г.В., директор ЗМУК «Краеведческий музей» Степанов А.Н., ОО «Ветеран» ГО Заречный
48.	Встреча-беседа воинов-интернационалистов, со школьниками города, посвященная 25-летию со дня вывода советских войск из Афганистана «Афганский ветер»	февраль (по заявкам)	ЗМУК «Краеведческий музей»	Каркавина Г.В., директор ЗМУК «Краеведческий музей»
49.	Беседы с детьми на патриотическую тему о В.О.В «Неизвестный солдат» Интерактивные уроки-беседы с видеорядом «Память о войне в книгах оживает» (тема войны в художественных произведениях)	февраль (по заявкам)	Музей	Каркавина Г.В., директор ЗМУК «Краеведческий музей»
50.	Книжная выставка «Сороковые-роковые» (о ВОВ 1941-1945)	февраль –март	Центральная городская библиотека	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
51.	Поэтический конкурс к 70-летию Победы в ВОВ, с подведением итогов на поэтическом вечере 21 марта	февраль –март	Центральная городская библиотека	Яковенко Л.А., директор МКУ ГО Заречный «ЦБС»
52.	Чемпионат города по зимнему футболу, посвященный Дню защитника Отечества	февраль –март	ДЮСШ	Берсенёв А.В., заместитель начальника МКУ «УКС и МП ГО Заречный» по спорту
53.	Первенство города по настольному теннису среди школьников	февраль –март	ДЮСШ, КСС «Электрон»	Берсенёв А.В., заместитель начальника МКУ «УКС и МП ГО Заречный» по спорту

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 04.02.2015 № 85-П

г. Заречный

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, по погребению в городском округе Заречный

Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в действующей редакции), Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.10.2010. № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01 января 2015 года с учетом индексации и районного коэффициента стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, по погребению в городском округе Заречный (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 04.02.2014 № 98-П «Об утверждении стоимости услуг по погребению умерших граждан на территории городского округа Заречный».
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации
городского округа Заречный
от 04.02.2015 № 85-П**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню, по погребению в городском округе Заречный**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (рублей) с учетом индексации и районного коэффициента
1.	Оформление документов, необходимых для погребения (получение свидетельства о смерти, справки № 33)	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения – включает в себя изготовление гроба, надгробного знака, их доставку в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах городского округа Заречный, выгрузка гроба в месте нахождения умершего)	1517-52
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) включает в себя транспортировку только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище (в крематорий) в пределах городского округа	1214-03

	Заречный без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц	
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) – включает в себя рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установку надгробного знака; при кремации тела (останков) умершего – предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом	3337-32
	Итого:	6068-87

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2015 № 86-П

г. Заречный

Об утверждении муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 г. № 1331-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года», постановления администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 г. № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный» (с изменениями), на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 09.01.2014 г. № 02-вд «Об утверждении муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный в 2014 – 2016 годах».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации городского округа Заречный.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 04.02.2015 № 86-П

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ «РАЗВИТИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ В 2015 – 2017 ГОДАХ»

ПАСПОРТ

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
"РАЗВИТИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ В 2015 – 2017 ГОДАХ"**

1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа Заречный (отдел муниципального хозяйства)
2.	Исполнитель мероприятий муниципальной программы	МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»
3.	Сроки реализации муниципальной программы	с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года
4.	Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы: Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры городского округа Заречный. Задача муниципальной программы:

		Обеспечение развития и сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный
5.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Целевой показатель 1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по содержанию, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию в соответствии с нормативной потребностью; Целевой показатель 2. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнен текущий ремонт в общей протяженности дорог общего пользования местного значения, подлежащих текущему ремонту в соответствии с нормативной потребностью; Целевой показатель 3. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнен капитальный ремонт в общей протяженности дорог общего пользования местного значения, подлежащих капитальному ремонту в соответствии с нормативной потребностью; Целевой показатель 4. Уровень обеспечения проектно-сметной документацией по строительству и реконструкции улично-дорожной сети; Целевой показатель 5. Доля проектно-сметной документации по текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог, прошедшей государственную экспертизу в общем количестве проектно-сметной документации по текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог; Целевой показатель 6. Доля автомобильных дорог, обеспеченных проектно-сметной документацией в общем количестве планируемых к капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения.
6.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 121 465,1 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 42 416,8 тыс. рублей; 2016 год – 38 437,8 тыс. рублей; 2017 год – 40 610,6 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 0,0 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. руб. областной бюджет: 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 0,00 тыс. рублей; 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; местный бюджет: 121 465,1 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 42 416,8 тыс. рублей; 2016 год – 38 437,8 тыс. рублей; 2017 год – 40 610,6 тыс. рублей; внебюджетные источники: 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей; 2017 год - 0,0 тыс. рублей;
7.	Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.gorod-zarechny.ru

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния улично-дорожной сети городского округа Заречный

Значение автомобильных дорог постоянно растет в связи с изменением образа жизни людей, превращением автомобиля в необходимое средство передвижения, со значительным повышением спроса на автомобильные перевозки.

На территории городского округа Заречный протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет 116,1 км, из них 99,1 км – с усовершенствованным покрытием.

В структуре сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный преобладают дороги V технической категории (около 90 % от общей протяженности), что составляет 104 км. Основную часть (60%) от общего количества дорог V технической категории составляют автомобильные дороги с асфальтовым покрытием.

Около 10% от общей протяженности дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный занимают дороги III и IV технической категории, что составляет 12,1 км.

В связи с отсутствием средств финансирования в необходимом объеме на территории городского округа Заречный наблюдается тенденция ухудшения эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения.

Недостаточный уровень развития дорожной сети на территории городского округа Заречный приводит к значительным потерям для экономики и населения и является одним из наиболее существенных инфраструктурных ограничений темпов социально-экономического развития городского округа Заречный.

Муниципальная программа «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах» (далее - Программа) разработана для решения задач эффективного функционирования и развития дорожного хозяйства.

Цели и задачи Программы сформированы в соответствии с основными стратегическими документами:

1) Государственной программой Свердловской области «Развитие транспорта, дорожного хозяйства, связи и информационных технологий Свердловской области до 2020 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013г. N 1331-ПП;

2) Стратегией социально-экономического развития городского округа Заречный на период до 2020 года, утвержденной Решением Думы городского округа Заречный от 28.05.2009г. №81-Р «Об утверждении стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный на период до 2020 года» (в действующей редакции);

3) Программой социально – экономического развития городского округа Заречный до 2020 года, утвержденной Решением Думы городского округа Заречный от 28.05.2009г. №81-Р «Об утверждении стратегии социально-экономического развития городского округа Заречный на период до 2020 года» (в действующей редакции).

Указанными стратегическими документами поставлены цели и задачи развития улично – дорожной сети, на достижение которых направлена реализация мероприятий Программы:

1) развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры городского округа Заречный;

2) обеспечение развития и сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный.

Основные усилия в период реализации Программы будут сосредоточены на: выполнении работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения; проектированию и строительстве (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования.

Реализация комплекса мероприятий Программы сопряжена со следующими рисками:

1) риск ухудшения ситуации в мировой и российской экономике, в том числе в городском округе Заречный, что может выразиться в снижении темпов экономического роста и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита и сокращении объемов финансирования развития дорожного хозяйства городского округа Заречный;

2) несоблюдение нормативных сроков реализации мероприятий Программы в случае возникновения недостатка финансирования, что может повлечь риски недостижения установленных значений целевых показателей, целей и задач Программы.

Мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах», позволят улучшить эксплуатационное состояние автомобильных дорог, увеличить их протяженность и пропускную способность, тем самым обеспечить развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры городского округа Заречный, повышение качества, надежности и экологической безопасности улично-дорожной сети, как одного из приоритетных направлений развития городского округа Заречный.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах» приведены в приложении № 1 к Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах»

1. Мероприятия Программы осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие улично – дорожной сети городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах» (приложение N 2 к Программе).

2. Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций муниципальной программы «Развитие улично – дорожной сети городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах» представлен в приложении N 3 к Программе.

3. Мероприятия Программы осуществляются за счет бюджетов всех уровней и иных привлеченных средств на выполнение мероприятий по развитию улично-дорожной сети городского округа Заречный.

4. Ответственным исполнителем Программы является Администрация городского округа Заречный, которая в ходе реализации Программы:

1) осуществляет полномочия главного распорядителя средств, предусмотренных на реализацию Программы;

2) осуществляет оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации Программы;

3) производит уточнение мероприятий Программы на очередной финансовый год, целевых показателей, затрат по мероприятиям Программы, в случае изменения объемов финансовых средств, выделяемых на их реализацию;

4) в случае выделения субсидий из бюджета Свердловской области, заключает соглашение с главным распорядителем средств областного бюджета о предоставлении субсидий на выполнение мероприятий Программы;

5) обеспечивает направление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Заречный на выполнение мероприятий Программы;

6) контроль за целевым и эффективным использованием выделяемых финансовых ресурсов на реализацию Программы.

5. Исполнителем Программы является Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» (далее – МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»), которое:

1) осуществляет функции муниципального заказчика работ и услуг, выполнение или оказание которых необходимо для выполнения мероприятий Программы;

2) является получателем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы;

3) формирует техническое задание и сметную документацию на выполнение работ, оказание услуг;

4) размещает заказы в соответствии с действующим законодательством о закупках товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

5) обеспечивает реализацию мероприятий Программы в соответствии с действующим законодательством на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

6) обеспечивает выполнение мероприятий Программы;

7) осуществляет контроль за соблюдением подрядчиками условий контрактов и сроков выполнения работ, оказания услуг;

8) осуществляет текущий контроль за количеством и качеством мероприятий Программы, ходом и качеством выполнения подрядных работ или предоставляемых услуг в соответствии с муниципальными контрактами о закупе товаров, выполнении работ или оказании услуг, необходимых для реализации мероприятий Программы;

9) при необходимости готовит в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год;

10) осуществляет ведение ежеквартальной отчетности о реализации мероприятий и достижения целевых показателей Программы по установленным формам;

11) в течение 10 дней после окончания отчетного периода направляет в адрес ответственного исполнителя Программы ежеквартальную отчетность о реализации мероприятий и достижения целевых показателей Программы;

12) во взаимодействии с ответственным исполнителем Программы осуществляет контроль и мониторинг реализации мероприятий Программы.

Приложение N 1
к муниципальной программе
«Развитие улично-дорожной сети
городского округа Заречный
в 2015 – 2017 годах»

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы
«Развитие улично-дорожной сети городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах»**

№ строки	Наименование целей, задач и целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы		
			2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
2	Цель 1: Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры городского округа Заречный				
3	Задача 1: Обеспечение развития и сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный				
4	Целевой показатель 1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по содержанию, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию в соответствии с нормативной потребностью	процентов	100	100	100
5	Целевой показатель 2. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнен текущий ремонт в общей протяженности дорог общего пользования местного значения, подлежащих текущему ремонту в соответствии с нормативной потребностью	процентов	0,84	0,88	0,92
6	Целевой показатель 3. Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнен капитальный ремонт в общей протяженности дорог общего пользования местного значения, подлежащих капитальному ремонту в соответствии с нормативной потребностью	процентов	1,2	0,75	0,74
7	Целевой показатель 4. Уровень обеспечения проектно-сметной документацией по строительству и реконструкции улично-дорожной сети	процентов	100	0	0
8	Целевой показатель 5. Доля проектно-сметной документации по текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог, прошедшей государственную экспертизу в общем количестве проектно-сметной документации по текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог	процентов	100	100	100
9	Целевой показатель 6. Доля автомобильных дорог, обеспеченных проектно-сметной документацией в общем количестве планируемых к капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	процентов	100	100	100

Приложение N 2
к муниципальной программе
«Развитие улично-дорожной сети
городского округа Заречный
в 2015 – 2017 годах»

ПЛАН
мероприятий по выполнению муниципальной программы "Развитие улично - дорожной сети городского округа Заречный в 2015 - 2017 годах"

№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.				Номера строки целевых показателей, которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий программы
		всего	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:	121 465,1	42 416,8	38 437,8	40 610,6	х	
2	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
4	местный бюджет	121 465,1	42 416,8	38 437,8	40 610,6	х	
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
6	Капитальные вложения	3 500,0	3 500,0	0,0	0,0	х	
7	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
8	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
9	местный бюджет	3 500,0	3 500,0	0,0	0,0	х	
10	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
11	Прочие нужды	117 965,1	38 916,8	38 437,8	40 610,6	х	
12	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
13	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
14	местный бюджет	117 965,1	38 916,8	38 437,8	40 610,6	х	
15	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
1. Капитальные вложения							
16	Всего по капитальным вложениям:	3 500,0	3 500,0	0,0	0,0	х	
17	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	х	

18	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
19	местный бюджет		3 500,0	3 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
20	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
21	Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации по строительству второго въезда в г. Заречный, проведение государственной экспертизы проекта		2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7	МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"
22	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
23	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
24	местный бюджет		2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
25	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
26	Мероприятие 2. Разработка проекта по устройству тротуаров на сельской территории ГО Заречный, проведение государственной экспертизы проекта		1 500,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7	МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"
27	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
28	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
29	местный бюджет		1 500,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
30	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
2. Прочие нужды										
31	Всего по прочим нуждам:		117 965,1	38 916,8	38 437,8	40 610,6			х	
32	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0			х	
33	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0			х	
34	местный бюджет		117 965,1	38 916,8	38 437,8	40 610,6			х	
35	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0			х	
36	Мероприятие 3. Капитальный ремонт ул. Мира г. Заречный		20 000,0	20 000,0	0,0	0,0			6	МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"
37	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0			х	
38	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0			х	
39	местный бюджет		20 000,0	20 000,0	0,0	0,0			х	
40	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0			х	
41	Мероприятие 4. Разработка проекта капитального ремонта автомобильных дорог г. Заречный		3 173,3	1 000,0	1 055,0	1 118,3			9	МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"
42	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0			х	

43	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х	
44	местный бюджет		3 173,3	1 000,0	1 055,0	1 118,3				х	
45	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0				х	
46	Мероприятие 5. Проведение государственной экспертизы проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог г. Заречный		1 666,0	525,0	553,9	587,1					МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"
47	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0				8	
48	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0				х	
49	местный бюджет		1 666,0	525,0	553,9	587,1				х	
50	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0				х	
51	Мероприятие 6. Капитальный ремонт автомобильных дорог ГО Заречный		24 988,4	0,0	12 576,4	12 412,0				6	МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"
52	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0				х	
53	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0				х	
54	местный бюджет		24 988,4	0,0	12 576,4	12 412,0				х	
55	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0				х	
56	Мероприятие 7. Разработка проекта по ремонту проездов к дворовым территориям многоквартирных домов г. Заречный, проведение государственной экспертизы проекта		1 679,3	527,5	559,2	592,7				8	МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"
57	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0				х	
58	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0				х	
59	местный бюджет		1 679,3	527,5	559,2	592,7				х	
60	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0				х	
61	Мероприятие 9. Текущий ремонт автомобильных дорог г. Заречный		12 385,0	3 902,9	4 117,5	4 364,6				5	МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"
62	Федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0				х	
63	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0				х	
64	местный бюджет		12 385,0	3 902,9	4 117,5	4 364,6				х	
65	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0				х	
66	Мероприятие 10. Ремонт грунтовых дорог сельской территории ГО Заречный		3 183,6	1 000,0	1 060,0	1 123,6				5	МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"
67	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0				х	

68	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x		
69	местный бюджет	3 183,6	1 000,0	1 060,0	1 123,6					x		
70	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0					x		
71	Мероприятие 11. Содержание автомобильных дорог г. Заречный	47 384,0	10 911,4	17 852,5	18 620,1					4	МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"	
72	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0					x		
73	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0					x		
74	местный бюджет:	47 384,0	10 911,4	17 852,5	18 620,1					x		
75	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0					x		
76	Мероприятие 12. Содержание автомобильных дорог сельской территории ГО Заречный	4 560,5	1 050,0	1 718,3	1 792,2					4	МКУ ГО Заречный "ДЕЗ"	
77	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0					x		
78	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0					x		
79	местный бюджет	4 560,5	1 050,0	1 718,3	1 792,2					x		
80	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0					x		

Приложение N 3
к муниципальной программе
«Развитие улично-дорожной сети
городского округа Заречный
в 2015 – 2017 годах»

**Перечень
объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций «Развитие улично – дорожной сети городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах»**

№ строки	Наименование объекта капитального строительства/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей			
			в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	всего	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода
1	Объект 1. Строительство второго въезда в г. Заречный	г. Заречный			2015		2000,0	2000,0	0,0	0,0
2	Всего, в том числе:									
3	федеральный бюджет									
4	областной бюджет									
5	местный бюджет						2000,0	2000,0	0,0	0,0
6	внебюджетные источники									
7	Мероприятие 1. Разработка проектно-		2000,0	2000,0	2015	2015	2000,0	2000,0	0,0	0,0

[illegible]

[illegible]

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**от 04.02.2015 № 43-од

г. Заречный

**Об утверждении примерной программы
обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на территории городского округа Заречный**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в действующей редакции), постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» (в действующей редакции), в целях организации обучения работающего населения на территории городского округа Заречный, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный

1. Утвердить Примерную программу обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Примерная программа) (прилагается).

2. Руководителям организаций, предприятий и учреждений на территории городского округа Заречный организовать обучение работающего населения в соответствии с утверждённой Примерной программой.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке.

5. Направить настоящее распоряжение в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
городского округа Заречный
от 04.02.2015 № 43-од

**Примерная программа
обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
природного и
техногенного характера**

Настоящая Примерная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и предназначена для организации обучения работников в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, определяет содержание подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Занятия по Примерной программе проводятся ежегодно, базовое содержание подготовки работников рассчитано на 19 часов учебного времени.

Тематика и расчёт часов учебных занятий

Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов	Сроки проведения
1	2	3	4
Тема № 1. Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и способы защиты от них работников организаций. Понятие о ЧС, их классификация по виду и масштабу.	Беседа	2	

ЧС природного характера, характерные для региона, присущие им опасности и возможные последствия. Наиболее приемлемые способы защиты населения при возникновении данных ЧС. Порядок действий работников организаций в случаях угрозы возникновения ЧС природного характера при нахождении их на рабочем месте, дома, на открытой местности. Потенциально-опасные объекты, расположенные на территории региона (муниципального образования), и их возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них. Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников организаций при возникновении опасностей военного характера. Права и обязанности граждан в области ГО и защиты от ЧС. Ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов в области ГО и защиты от ЧС.			
Тема № 2. Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций. Сигнал «Внимание Всем», его предназначение и способы доведения до населения. Действия работников организаций при его получении в различных условиях обстановки. Возможные тексты информационных сообщений о ЧС и порядок действий работников организаций по ним.	Беседа	1	
Тема № 3. Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования. Виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами коллективной и индивидуальной защиты. Действия работников при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания. Действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях. Первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.	Практическое занятие	2	
Тема № 4. Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организаций в случае их возникновения. Основные требования охраны труда и соблюдение техники безопасности на рабочем месте. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте. Действия при обнаружении задымления, возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре, аварии и катастрофе на производстве.	Практическое занятие	3	
Тема № 5. Действия работников организаций при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера. Мероприятия, которые необходимо выполнить при угрозе возникновения ЧС. Действия по сигналу «Внимание Всем» и информационным сообщениям. Что необходимо иметь с собой при объявлении эвакуации. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз пр.), во время их возникновения и после окончания. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами др.), во время их возникновения и после окончания. Действия работников по предупреждению при возникновении лесных и	Практическое занятие	3	

торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами. Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и химически опасных веществ при ЧС техногенного характера. Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Порядок проведения эвакуации. Действия работников оказавшихся в местах ЧС биолого-социального характера, связанных с физическим насилием (разбой, погромы, бандитизм, драки) и большим скоплением людей (массовые беспорядки и др.)			
Тема № 6. Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения. Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия по обнаружению предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении. Правила и порядок действий работников организаций при угрозе или совершении террористического акта на территории организации.	Практическое занятие	3	
Тема № 7. Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению. Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми. Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе. Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений в опасных и чрезвычайных ситуациях.	Семинар	2	
Тема № 8. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными. Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. Практическое наложение повязок. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Правила оказания помощи утопающему. Основы ухода за больными. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Основы ухода за больными (гигиена комнаты и постели больного; способы смены белья, подгузников; методика измерения температуры, артериального давления; методика наложения повязок, пластырей, компрессов, горчичников, шин, бандажей; основы сочетания лекарственных средств и диет). Возможный состав домашней медицинской аптечки.	Практическое занятие	3	
Итого:		19	

При организации подготовки учитываются следующие требования:

1. Тесное увязывание занятий по срокам и направленности с решением задач, возложенных на организацию.
2. Личное участие в подготовке и проведении занятий.

3. Использование в системе обучения средств АСУ, технических средств обучения.

4. Установление определенных дней недели для проведения самостоятельной работы.

Комплектование учебных групп осуществляется по организационно-штатному предназначению, по занимаемым должностям и специальностям с соблюдением принципа – каждый начальник учит своих подчиненных.

Основными формами подготовки являются самостоятельная и совместная подготовка.

При самостоятельной подготовке:

организуется в плановом порядке и проводится систематически в установленное расписанием дня время. Самостоятельная подготовка включает: самостоятельное изучение теории, тренировки в совершенствовании практических навыков в выполнении функциональных обязанностей. Направленность самостоятельной подготовки определяется оперативно-тактическими задачами с учетом уровня личной подготовленности и характера служебной деятельности.

Тренировки по совершенствованию практических навыков заключаются в самостоятельном изучении и практическом освоении современных автоматизированных средств управления и связи, а также отработке документов в соответствии с функциональными обязанностями.

Контроль за организацией и проведением самостоятельной подготовки работников возлагается на их непосредственных начальников.

При совместной подготовке проводятся:

- лекции, доклады, семинары, собеседования и зачеты;
- групповые и практические занятия, тренировки в освоении функциональных обязанностей.

Выбор того или иного занятия определяется уровнем подготовки работников. При этом необходимо учитывать, что только комплексное сочетание всех форм в течение учебного года может обеспечить достижение поставленных целей.

Для учета проведения занятий назначается ответственный (помощник руководителя). Темы занятий и индивидуальных заданий заносятся в журналы учета занятий. Учету подлежат все виды занятий: плановые, внеплановые, индивидуальные.

Учебные материалы, проведенных занятий вместе с планами и расписаниями занятий, хранятся у ответственного в течение следующего учебного года.

В программу включены темы, рекомендуемые для всех категорий обучаемых. Руководитель может изменять рекомендуемую тематику проведения занятий применительно к местным условиям в соответствии с выполняемыми задачами и спецификой деятельности.

Содержание тематики занятий должно обеспечить повышение уровня знаний и профессиональной компетентности работников.

В результате обучения работники должны

знать:

- опасности для населения, присущие чрезвычайным ситуациям, характерным для территории проживания и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы защиты от них работников организации;

- сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним;

- правила безопасного поведения в быту;

- основные принципы, средства и способы защиты от опасностей чрезвычайных ситуаций и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, а также ответственность за их не выполнение;

- правила применения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и порядок их получения;

- место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;

- основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту;

уметь:

- практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае пожара;

- четко действовать по сигналам оповещения;

- адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- проводить частичную санитарную обработку, а также, в зависимости от профессиональных обязанностей, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и СИЗ;

- оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа

Заречный от 16 ноября 2006 г. № 143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н. И. Малиновская, члены редсовета: А. А. Корнильцева, Т. А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3. тел. (34377) 31705

Подписано в печать 10.02.2015 г. Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатано ООО «Мир полиграфии». г. Заречный, ул. 9-е Мая, д. 3. Заказ

