

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

28 мая 2013 г. Выпуск № 25 (407)

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2013 г. № 48-П

г. Заречный

О Совете по физической культуре и спорту при Главе городского округа Заречный

В целях обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления городского округа Заречный, общественными объединениями, научными и другими организациями, направленного на эффективную реализацию муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Заречный, осуществления общественного контроля за ходом ее исполнения, на основании ст.29 Устава городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по физической культуре и спорту при Главе городского округа Заречный.
2. Утвердить положение о Совете по физической культуре и спорту при Главе городского округа Заречный.
3. Утвердить состав Совета по физической культуре и спорту при Главе городского округа Заречный.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации городского округа Заречный Е.А. Добродей.
5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава городского округа Заречный

В.Н. Ланских

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

1. Общие положения

1.1. Совет по физической культуре и спорту при Главе городского округа Заречный (далее - Совет) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом при Главе городского округа Заречный (далее - Глава), созданным в целях изучения и реализации условий для эффективного развития физической культуры и спорта в городском округе Заречный, поддержки значимых проектов в данной сфере, информирования Главы о положении дел в сфере физической культуры и спорта, обеспечения его взаимодействия с организациями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, выработки предложений по актуальным вопросам муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта, создания условий для занятий физической культурой и спортом.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Заречный, Уставом городского округа Заречный, настоящим Положением.

1.3. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета.

1.4. Председателем Совета является Глава, который возглавляет Совет и руководит его деятельностью.

1.5. Состав членов Совета формируется из представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта городского округа Заречный, лиц, добившихся высоких спортивных достижений, представителей органов местного самоуправления. Количественный и персональный состав Совета утверждается постановлением Главы.

1.6. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

1.7. Организацию деятельности Совета обеспечивает муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный» (далее – МКУ «УКС и МП ГО Заречный»).

1.8. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседание может быть очередным и внеочередным.

Очередное заседание Совета проводится, как правило, один раз в квартал.

Внеочередное заседание созывается Главой по мере необходимости.

1.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.10. Прекращение деятельности Совета производится на основании постановления Главы.

2. Задачи Совета

Задачами Совета являются:

2.1. Выработка предложений и рекомендаций по вопросам организации, создания и обеспечения условий развития в городском округе Заречный физической культуры и спорта, направлениям муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта и мер по ее реализации, иным вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта в городском округе Заречный.

2.2. Проведение планомерного и периодического анализа положения дел в сфере физической культуры и спорта в городском округе Заречный и систематическое информирование Главы о результатах проведенного анализа.

2.3. Обсуждение проектов правовых актов городского округа Заречный по вопросам физической культуры и спорта и подготовка соответствующих предложений.

2.4. Обсуждение иных вопросов, относящихся к сфере физической культуры и спорта городского округа Заречный.

3. Полномочия Совета

Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов и должностных лиц местного самоуправления необходимые материалы и информацию.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей органов и должностных лиц государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивных коллективов, лиц, добившихся высоких спортивных достижений.

3.3. Обращаться в администрацию городского округа Заречный с инициативой проведения совещаний, конференций, семинаров по вопросам, связанным с развитием физической культуры и спорта в городском округе

Заречный, поддержкой значимых для городского округа Заречный проектов с участием приглашенных представителей органов и должностных лиц государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), научных и экспертных организаций, представителей сферы физической культуры и спорта.

3.4. Образовывать для решения поставленных перед Советом задач рабочие группы (комиссии) из числа членов Совета, а также из числа представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивных коллективов, лиц, добившихся высоких спортивных достижений, не входящих в состав Совета, определять направления деятельности указанных рабочих групп (комиссий) и их руководителей.

3.5. Заслушивать на заседаниях Совета представителей органов и должностных лиц органов местного самоуправления.

3.6. Участвовать в разработке политики в сфере физической культуры и спорта городского округа Заречный путем направления заключений, предложений, обращений в органы и к должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за реализацию политики в сфере физической культуры и спорта.

3.7. Решать организационные вопросы, а также вопросы, связанные с привлечением организаций, ученых и специалистов для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ, и иные вопросы для решения поставленных перед Советом задач.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1 принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

4.1.2 принимать участие в заседаниях Совета;

4.1.3 представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

4.1.4 знакомиться с планом работы Совета, повесткой очередного заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

4.1.5 выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

4.2. Член Совета обязан:

4.2.1. лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

4.2.2. своевременно направлять на имя Главы извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин;

4.2.3. готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости - обеспечивать представление на заседание Совета соответствующих информационно-аналитических материалов;

4.2.4. при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Заречный, Уставом городского округа Заречный, настоящим Положением;

4.2.5. исполнять решения и поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.

4.3. Глава городского округа, осуществляя руководство деятельностью Совета, в соответствии с поставленными перед Советом задачами:

1. координирует работу членов Совета по выполнению задач,

2. определяет обязанности заместителя председателя Совета,

3. утверждает повестку заседания Совета,

4. определяет порядок ведения заседания Совета,

5. контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений,

6. осуществляет иные функции по управлению Советом.

5. Планирование деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы на год, сформированным МКУ «УКС и МП ГО Заречный» на основании предложений Главы, главы администрации городского округа Заречный, членов Совета.

5.2. Проект плана работы Совета на год формируется МКУ «УКС и МП ГО Заречный» не позднее 25 января очередного года и передается для утверждения Главе.

5.3. В течение трех рабочих дней после утверждения Главой план работы Совета направляется членам Совета и главе администрации городского округа Заречный.

6. Заседание Совета

- 6.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета.
- 6.2. На заседаниях Совета с согласия председателя Совета могут присутствовать лица заинтересованные в рассмотрении вопросов развития физической культуры и спорта в городском округе Заречный не указанные в списке приглашенных.
- 6.3. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета. Регламент проведения заседания определяется председателем Совета в начале заседания.
- 6.4. В ходе заседания Совет рассматривает аналитические, статистические и иные материалы, а также инициативные предложения, подготовленные членами Совета.
- 6.5. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.
- 6.6. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для решения вопроса.
- 6.7. Ведение протокола заседания Совета возлагается на секретаря Совета, а в случае его отсутствия - на одного из членов Совета. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней. Протокол подписывается председателем/заместителем председателя Совета и секретарем Совета.
- 6.8. Выписки из протокола заседания Совета с указанием управленческих решений, поручений, срока их исполнения направляются секретарем Совета членам Совета и в соответствующие органы и организации не позднее двух рабочих дней после подписания протокола.
- 6.9. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся в МКУ «УКС и МП ГО Заречный».
- 6.10. Контроль исполнения решений и поручений Совета осуществляется Главой.

СОСТАВ СОВЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

Ланских В.Н.	Глава городского округа Заречный, председатель оргкомитета;
Добродей Е.А.	- глава администрации городского округа Заречный, заместитель председателя (по согласованию);
Члены совета:	
Арефьев О.Н.	- депутат Думы городского округа Заречный (по согласованию);
Берсенов А.В.	- ведущий специалист по спорту МКУ «УКС и МП ГО Заречный» (по согласованию);
Боярский В.В.	- преподаватель МКОУ ДОД «Центр творчества» (по согласованию);
Боярский Е.В.	- начальник комплекса спортивных сооружений БАЭС (по согласованию);
Ганеева Е.В.	- заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам (по согласованию);
Евсиков С.Н.	- директор МКОУ ДОД ГО Заречный ДЮСШ «СК «Десантник» (по согласованию);
Наумова Т.С.	- руководитель городского методического объединения учителей физкультуры (по согласованию);
Скоробогатова Я.А.	- начальник МКУ «УКС и МП ГО Заречный» (по согласованию);
Харкина Е.В.	- начальник МКУ «Управление образования ГО Заречный» (по согласованию);
Чистяков А.С.	- начальника спортивно - технической школы «Орион» ДОСААФ России по Свердловской области (по согласованию);
Шестакова М.И.	- директор МКОУ ДОД ГО Заречный «ДЮСШ» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2013 № 705-П

г.Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 14.01.2013 г. № 30-П «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» на территории городского округа Заречный на 2013-2015 г.г.»

На основании протокола № 1 от 26 апреля 2013 года заседания Совета при Главе городского округа Заречный по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье», ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в «Долгосрочную муниципальную целевую программу по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» на территории городского округа Заречный на 2013-2015 г.г.», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 14.01.2013 г. № 30-П «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье» на территории городского округа Заречный на 2013-2015 г.г.», изложив параграф 3 в следующей редакции:

«Параграф 3. Исполнители программы и механизм реализации

Реализация настоящей Программы осуществляется ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России совместно с администрацией городского округа Заречный на основании Соглашения об оказании медицинской помощи населению городского округа Заречный, заключенного между Министерством здравоохранения Свердловской области, ФМБА России, ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России и Администрацией городского округа Заречный. При необходимости внесения изменений в настоящую Программу в ходе ее реализации, в части изменения состава основных мероприятий настоящей Программы, администрация городского округа Заречный обеспечивает разработку проекта соответствующего правового акта.

Для реализации настоящей Программы создан уполномоченный орган – Совет при Главе городского округа Заречный по реализации приоритетного национального проекта «Здоровье». Совет возглавляет Глава городского округа Заречный. В его состав входят представители администрации городского округа Заречный, ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России, РУ №32 ФМБА России, Думы городского округа Заречный, Общественной палаты городского округа Заречный. Одним из основных условий для успешной реализации программы является строительство на территории городского округа Заречный здания общеврачебной практики с блоком служебного жилья для медицинских работников в 2013-2014 годах в рамках строительства объектов, включенных в откорректированный перечень объектов социальной сферы, финансируемых за счет средств «Мероприятий по повышению заинтересованности местных органов власти и населения в размещении АЭС» в городском округе Заречный при сооружении энергоблока № 4 Белоярской АЭС в 2009-2012 г.г.

Реализация мероприятий настоящей Программы будет завершена в период действия Программы.»

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганееву Е.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2013 № 709-П

г.Заречный

Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги по продаже муниципального имущества на аукционе

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 г. № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент оказания муниципальной услуги по продаже муниципального имущества на аукционе (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Направить настоящее постановление в орган осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.
4. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Заречный.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 24.05.2013 № 709-П

Административный регламент оказания муниципальной услуги по продаже муниципального имущества на аукционе

1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги по продаже муниципального имущества на аукционе (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения и определяет сроки и последовательность административных процедур, иные вопросы оказания муниципальной услуги.

1.2. Настоящий Регламент применяется в отношении объектов недвижимого имущества входящих в состав казны городского округа Заречный и включенных в Прогнозный план (перечень) приватизации муниципального имущества городского округа Заречный, утвержденный Решением Думы городского округа Заречный.

1.3. Получателями муниципальной услуги (далее – Претенденты) являются юридические и физические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%. От имени Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги могут действовать их представители, действующие на основании доверенности.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о месте нахождении и графике работы:

1) Администрация городского округа Заречный (далее – Администрация) расположена по адресу:

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3

Режим работы: понедельник – четверг с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Справочный телефон: 8(34377)31705; факс: 8(34377)34577

Адрес электронной почты: gsp_zar@mail.ru

2) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Заречный (далее – Комитет) расположен по адресу:

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3 (каб. 206, 211)

Режим работы: понедельник – четверг с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Контактные телефоны: 8(34377)71253, 8(34377)39540.

Адрес электронной почты: gsp_zar@mail.ru

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Заречный:

- в устной форме по телефонам в рабочее время:

(34377)71253, (34377)39540;

- в устной форме при личном обращении по адресу:

Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3, (каб. 211, 206)

- в письменной форме на основании письменного заявления по адресу:

Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3 (каб. 222)

- в форме электронного документа по электронной почте:

Адрес электронной почты: gsp_zar@mail.ru

Электронный адрес государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – продажа муниципального имущества на аукционе.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Заречный (структурное подразделение ответственное за предоставление муниципальной услуги - Комитет по управлению муниципальным имуществом).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) заключение договора купли – продажи имущества (далее – Договор) с победителем аукциона (по результатам проведенного аукциона по продаже муниципального имущества);

б) получение Претендентом уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 60 календарных дней с момента регистрации заявки на участие в аукционе, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 рабочих дней с момента их подписания главой администрации городского округа Заречный.

2.5. Перечень нормативно – правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

1) Гражданский Кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

3) Федеральный закон от 26.07.2006г № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

4) Федеральный закон от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

5) Положение об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утверждено Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585 (в действующей редакции).

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются Заявителем самостоятельно и являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (для участия в аукционе):

1) заявка на участие в аукционе по форме утвержденной продавцом (составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой у претендента);

2) одновременно с заявкой Претендента – юридическим лицам необходимо представить следующие документы:

а) заверенные копии учредительных документов;

б) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

в) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3) одновременно с заявкой Претендента – физическим лицам необходимо предъявить документ удостоверяющий личность, или предоставить копии всех его листов.

4) опись представленных документов (составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой у претендента).

5) в случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном

порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

б) в случае если аукцион проводится с закрытой формой предложения о цене муниципального имущества, предложения в запечатанных конвертах подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию Претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Претендент – юридическое лицо вправе предоставить выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП по собственной инициативе, запросив ее в Федеральной налоговой службе России.

2.8. Требовать от Претендента предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом не допускается.

Требовать от Претендента предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов и запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия не допускается.

2.9. Требования к документам, предоставляемым Претендентом:

1) Заявка на участие в аукционе должна быть составлена на русском языке, с указанием полного наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН, Ф.И.О., паспортные данные физического лица, его места нахождения (места жительства) и контактного телефона.

2) При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, подчистки и исправления не допускаются.

3) Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны его претендентом или его представителем.

4) Предложение о цене муниципального имущества должно быть составлено на русском языке и подписано участником (его полномочным представителем), скреплено печатью (для юридических лиц). В предложении должна быть указана цена имущества числом и прописью.

2.10. Основания для отказа в приеме документов (заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами):

2.10.1. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращается Претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отказ в допуске на участие в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы, указанные в информационном сообщении в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.6. настоящего Регламента (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) признание аукциона несостоявшимся по следующим основаниям:

а) в случае, если в аукционе приняло участие менее двух участников;

б) в случае, если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку.

3) в случае, если участник аукциона не признан победителем аукциона.

4) отказ продавца от проведения аукциона.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Перечень оснований для прекращения процедуры предоставления муниципальной услуги:

1) отзыв Претендентом поданной зарегистрированной заявки, до признания Претендента участником аукциона, посредством уведомления, поданного в письменной форме;

2) отказ или уклонение победителя аукциона от заключения договора купли – продажи недвижимого имущества.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 минут. Максимальный срок регистрации заявки на участие в аукционе не должен превышать 10 минут.

2.16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

1) Оформление входа в здание

Вход в здание Администрации в котором расположен Комитет должен быть оборудован соответствующей табличкой (вывеской), содержащей наименование органа местного самоуправления, а также в холле здания на 1 этаже должен быть размещен информационный стенд, содержащий информацию о наименовании структурных подразделений, Ф.И.О. руководителей структурных подразделений и номерах кабинетов.

2) Оборудование мест ожидания.

Для ожидания приема, Претендентам отводятся места ожидания, оборудованные скамьями.

2.17. Доступность, качество муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Претендента с должностными лицами и их продолжительность определяется по следующим показателям:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб со стороны Претендента по результатам предоставления муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

Аукцион проводится в соответствии с Прогнозным планом (перечнем) приватизации муниципального имущества городского округа Заречный, утвержденным Решением Думы городского округа Заречный. Продавцом является администрация городского округа Заречный, которая обеспечивает подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона, а также размещение информации об аукционе в сети Интернет. Основанием для начала административных процедур, предусмотренных п. 3.1. настоящего Регламента является публикация информационного сообщения о проведении аукциона и размещение информации об аукционе в сети Интернет.

3.1. Перечень административных процедур:

1) прием заявок на участие в аукционе с прилагаемыми документами;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение заявок и документов Претендентов на участие в аукционе и принятие решения о допуске или об отказе в допуске на участие в аукционе;

4) проведение аукциона и оформление его результатов;

5) заключение договора купли-продажи имущества;

3.2. Описание административных процедур

1) Прием заявок на участие в аукционе с прилагаемыми документами.

Основанием для начала административной процедуры, является подача заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона и продолжается до даты окончания приема заявок, объявленной в информационном сообщении. Заявка с прилагаемыми документами подается в письменном виде посредством личного обращения или через своего полномочного представителя в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Заречный. При подаче заявки на участие в аукционе законным представителем к заявке прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами на участие в аукционе регистрируется специалистом Комитета, ответственным за прием заявок на участие в аукционе в журнале приема заявок на участие в аукционе по продаже муниципального имущества с присвоением заявке номера, указанием даты и времени подачи заявки. На каждом экземпляре заявки специалистом Комитета, ответственным за прием заявок на участие в аукционе делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

2) Формирование и направление межведомственного запроса.

Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является необходимость получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия. Специалист Комитета осуществляет подготовку и направление запроса в Федеральную налоговую службу России о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры по межведомственному взаимодействию является получение запрашиваемой информации – выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП.

3) Рассмотрение заявок и документов на участие в аукционе и принятие решения о допуске или об отказе в допуске на участие в аукционе.

В назначенный день и время определения участников аукциона, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, Комиссия по приватизации муниципального имущества городского округа Заречный (далее – Комиссия) рассматривает заявки, проверяет наличие всех необходимых и обязательных документов предусмотренных информационным сообщением, проверяет представленные Претендентами документы на соответствие их требованиям предусмотренным п. 2.9 настоящего Регламента, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявки с прилагаемыми документами Комиссия принимает решение:

а) при отсутствии оснований к отказу в допуске на участие в аукционе Комиссия принимает решение о признании Претендента участником аукциона, готовит уведомление о признании Претендента участником аукциона, подписывает его у Председателя Комиссии;

б) при наличии оснований к отказу в допуске на участие в аукционе Комиссия принимает решение об отказе в допуске Претендента к участию в аукционе, готовит уведомление об отказе в допуске на участие в аукционе, с указанием причины отказа в допуске, подписывает его у Председателя Комиссии.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры рассмотрения заявок и документов на участие в аукционе и принятия решения о допуске или об отказе в допуске на участие в аукционе является решение Комиссии о допуске или об отказе в допуске Претендентов на участие в аукционе оформленное протоколом о признании Претендентов участниками аукциона, который подписывается членами Комиссии.

Уведомление о признании Претендента участником аукциона или уведомление об отказе в допуске на участие в аукционе вручается Претендентам под расписку, либо направляется заказным письмом.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Возврат задатка Претендентам не допущенным к участию в аукционе производится в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

4) Проведение аукциона и оформление его результатов;

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

4.1) Проведение аукциона с открытой формой подачи предложения о цене.

В назначенные день и время проведения аукциона, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – Карточки). Аукцион ведет аукционист в присутствии Комиссии, которая обеспечивает порядок при проведении аукциона. Аукцион начинается с объявления председателем Комиссии об открытии аукциона. После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона», установленные информационным сообщением о проведении аукциона. После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участником аукциона путем поднятия карточек. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

4.2.) Проведение аукциона с закрытой формой подачи предложения о цене.

В назначенные день и время подведения итогов аукциона, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона Комиссия проверяет целостность представленных участниками аукциона конвертов с предложениями о цене имущества, перед их вскрытием. После вскрытия конвертов Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества и оглашает их.

По результатам проведения аукциона:

а) участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними (участник, предложение которого содержит наибольшую цену имущества) признается победителем аукциона.

б) участник, номер карточки которого и заявленная им цена не были названы аукционистом последними (участник, предложение которого содержит меньшую цену имущества) не признается победителем аукциона.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры проведения аукциона и оформления его результатов является решение об определении победителя аукциона, оформленное протоколом об итогах аукциона, который составляется в 2 экземплярах и подписывается аукционистом и председателем Комиссии.

Протокол об итогах аукциона выдается победителю аукциона или его полномочному представителю одновременно с уведомлением о признании его победителем под расписку или высылается по почте заказным письмом.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

Возврат задатков участникам, не признанным победителями аукциона производится в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

5) Заключение договора купли – продажи имущества.

Основанием для начала административной процедуры заключения договора купли – продажи имущества является получение специалистом Комитета подписанного протокола об итогах аукциона. На основании данного протокола специалист Комитета осуществляет подготовку проекта договора купли – продажи имущества и направляет его на подпись главе администрации городского округа Заречный. Подписанный проект Договора регистрируется в установленном порядке в журнале регистрации договоров купли – продажи имущества

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 рабочих дней.

Подписанный проект договора купли – продажи имущества победитель аукциона может забрать лично в Комитете под расписку или получить по почте заказным письмом с уведомлением. Победитель аукциона подписывает проект договора купли – продажи имущества не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является заключенный договор купли – продажи недвижимого имущества.

Задаток победителя аукциона подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли – продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений:

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги специалистами Комитета, осуществляется председателем Комитета.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Комитета, участвующими в оказании муниципальной услуги, положений Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

4.2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании утвержденных планов работы Комитета. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя с жалобой на нарушение его прав и законных интересов действиями (бездействием) специалистов Комитета, ответственных за оказание услуги

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой определяется правовым актом Администрации.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги:

4.3.1. За нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональную ответственность за своевременное и качественное предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, достоверность информации, за правильность подготовки документов, своевременную выдачу документов, за разглашение конфиденциальной информации несут специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с должностными обязанностями.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Администрации и Комитета должен быть всесторонним и объективным.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу, обоснованной жалобы, с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги иными не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия), а также решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о порядке предоставлении муниципальной услуги или заявления;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документа, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

- 1) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) в жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу и адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом Заявителю сообщается о недопустимости злоупотреблением правом);
- 4) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 5) текст жалобы не поддается прочтению;
- 6) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с настоящим Регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Администрацию.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявители имеют право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

5.7. При обращении Заявителей с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа срок ее рассмотрения не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, в том числе по выдача Заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю направляется мотивированный ответ о рассмотрении жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Администрации в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.11. Жалоба подается на имя главы администрации городского округа Заречный.

Приложение № 1
к Административному регламенту оказания муниципальной услуги
по продаже муниципального имущества на аукционе Регламенту

Продавцу: Администрация городского округа Заречный

ЗАЯВКА
на участие в торгах (аукционе) по продаже
муниципального имущества городского округа Заречный

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (полное наименование, юридического лица, подающего заявку,

_____ или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

_____ (наименование, номер и дата документа)

именуемый далее «Претендент», изучив информационное сообщение в _____ от _____ 20__ г. № ____ о проведении _____ 20__ г. аукциона по продаже муниципального имущества, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, ознакомившись с техническими и иными документами на имущество, а также с проектом договора купли-продажи имущества, будучи осведомленным о наличии обременения права собственности на имущество, принимаю решение об участии в объявленном аукционе по продаже следующего муниципального имущества:

Муниципальное имущество в виде _____, общей площадью ____ кв.м.,
расположенное по адресу: Свердловская область, город Заречный, _____
(далее – «Объект»).

В связи с чем, обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в _____ от _____ 20__ г. № __, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением о продаже на аукционе государственного или муниципального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585;

- в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества не позднее 15 дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость муниципального имущества, установленную по результатам аукциона, в размере и сроки указанные в договоре купли – продажи имущества.

Адрес Претендента, контактный тел. _____

Банковские реквизиты заявителя, ИНН, платежные реквизиты гражданина, № счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.

Подпись Претендента (уполномоченного представителя):

_____ (_____)

(расшифровка подписи)

м.п.

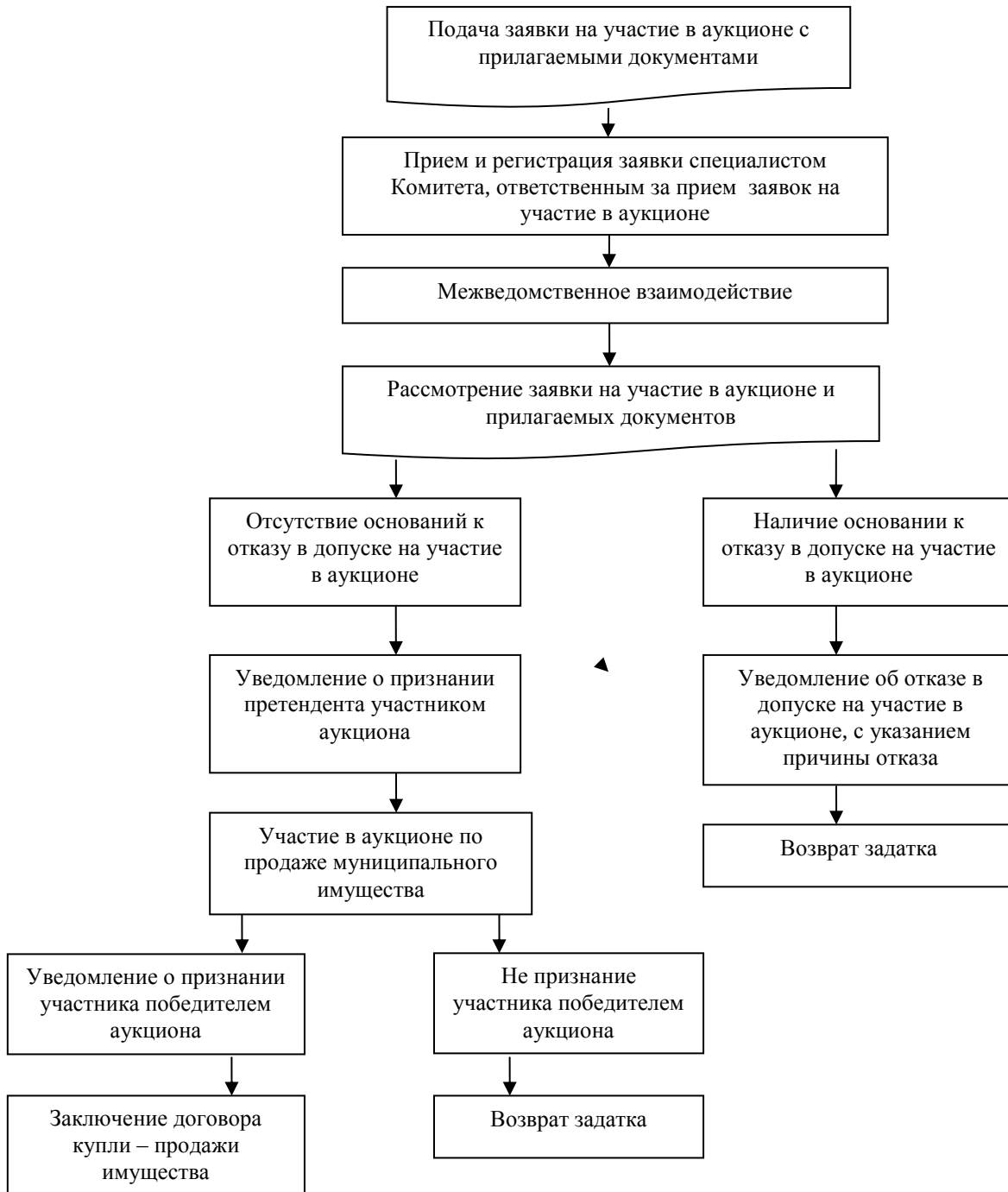
Заявка принята Продавцом: ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2011 г. за № ____

Подпись уполномоченного представителя Продавца, принявшего заявку:

_____ (_____)

(расшифровка подписи)

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Городской округ Заречный

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам Публичных слушаний по вопросу

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Заречный за 2012 год»

23.05.2013 г.

г. Заречный

Рассмотрев представленный администрацией городского округа проект решения Думы от 01.04.2013 г. № 35 «Об исполнении бюджета городского округа Заречный за 2012 год», опубликованный в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный за 30.04.2013 г., на основании статей 17, 45 Устава городского округа, Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Заречный, утвержденного решением Думы от 01.09.11г. № 83-Р, заслушав информацию Главы городского округа Заречный о проведении публичных слушаний в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и информацию начальника финансового-экономического управления администрации городского округа Заречный Шишменцевой Е.Т., выступления и предложения участников публичных слушаний,

Решили:

1. Рекомендовать Думе городского округа Заречный утвердить проект решения Думы от 01.04.2013 г. № 35 «Об исполнении бюджета городского округа Заречный за 2012 год».
2. Опубликовать настоящее Заключение в установленном порядке.

Председатель

В.Н. Ланских

Городской округ Заречный

Заключение публичных слушаний

по вопросу:

«О внесении изменений в Устав городского округа Заречный»

23.05.2013 г. 17.00 ч.

г.Заречный

Заслушав информацию Главы городского округа Заречный Ланских В.Н. о проведении публичных слушаний в соответствии с Федеральным законом от 06.10.03 г. № 131-Р (в действующей редакции) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Заречный, рассмотрев представленный Думой городского округа Заречный проект решения от 08.04.2013 г. № 38 «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный», участники публичных слушаний **решили рекомендовать Думе городского округа Заречный:**

1. Рассмотреть вопрос о внесении изменений в Устав городского округа Заречный на заседании Думы.
2. Утвердить проект решения Думы от 08.04.2013 г. № 38 «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный» с учетом поправок ГУ МЮ РФ по Свердловской области и изменений, внесенных в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

Председатель

В.Н. Ланских

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2013 № 718-П

г.Заречный

Об определении прилегающих территорий к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Заречный

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами Государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить определенные администрацией городского округа Заречный минимальные и максимальные значения расстояний от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов и мест повышенной опасности в соответствии с правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1425 (прилагаются).
2. Утвердить перечень организаций и объектов с границами прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и порядок определения расстояния от организаций и объектов до границ прилегающих территорий (прилагается).
3. Определить способ расчета расстояния от объекта, в пределах которого запрещена розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий по тротуарам или пешеходным дорожкам, при пересечении пешеходной части с проезжей частью - расстояние измеряется по ближайшему переходу.
4. Утвердить схемы границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции для организаций (прилагаются).
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

Пояснительная записка

Определенные администрацией городского округа Заречный минимальные и максимальные значения расстояний от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов и мест повышенной опасности в соответствии с правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1425 были взяты за основу и применены при расчете границ прилегающих территорий к организациям /объектам на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

При наличии у детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов и мест повышенной опасности **обособленной территории** определено расстояние границ прилегающих территорий к организациям/объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции не менее 30 % от минимальных значений.

При отсутствии обособленной территории значение расстояний границ прилегающих территорий к организациям/объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции определяется по радиусу в размере не менее 30 % от максимальных значений.

Определен способ расчета расстояний от Объектов до границ прилегающих территорий, который учитывает четыре позиции: установленное значение минимального расстояния и установленное значение максимального расстояния; состав прилегающей территории (обособленная и дополнительная территория); место нахождения входа на обособленную территорию или входа в организацию (объект) при отсутствии обособленной

территории; расположение зданий и входов в торговые объекты, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции.

Объектов розничной торговли и общественного питания попавших в зону запрета по реализации алкогольной продукции на территории городского округа Заречный нет.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа Заречный
от 24.05.2013 № 718-П

Минимальные и максимальные значения расстояний от детских, образовательных, медицинских организаций, объектов спорта, оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов и мест повышенной опасности в соответствии с правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации

от 27.12.2012 г. № 1425

Расстояние от каждого из указанных объектов/организаций до торговых объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции
(в метрах)

Расстояние от объекта/организаций	Детские организации	Образовательные организации	Медицинские организации	Объекты спорта	Вокзалы и аэропорты авто-станция	Оптовые и розничные рынки	Места нахождения источников повышенной опасности	Объекты военного назначения
Минимальное значение	80	60	70	100	90	72	2970	нет
Максимальное значение	104	78	90	130	117	94	3860	нет
Среднее значение	92	69	80	115	104	83	3415	нет

Расстояние от каждого из указанных объектов/организаций до торговых объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, при оказании услуг общественного питания (в метрах).

Расстояние от объекта/организаций	Детские организации	Образовательные организации	Медицинские организации	Объекты спорта	Вокзалы и аэропорты авто-станция	Оптовые и розничные рынки	Места нахождения источников повышенной опасности	Объекты военного назначения
Минимальное значение	100	50	125	100	90	72	90	нет
Максимальное значение	130	65	160	130	117	94	117	нет
Среднее значение	115	58	143	115	104	83	104	нет

Пояснение: Места нахождения источников повышенной опасности находятся за границей населенного пункта г. Заречный на расстоянии 3 км.

Замеры расстояний производились картографическим способом, масштаб 1:500, от входа на обособленную территорию объекта/организации (при наличии), при отсутствии от входа в объект/организацию до входа в объект торговли или питания.

Перечень прилегающих территорий к организациям, на которых запрещена продажа алкогольной продукции

№№ п/п	Наименование организаций и объектов на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции	Расстояние до объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (в метрах)	Расстояние до объектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, при оказании услуг общественного питания (в метрах)	Порядок определения границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
1	2	3	4	5
1	МКОУ ГО Заречный «Детский сад комбинированного вида «Золотая рыбка» № 11, г. Заречный, ул. Ленина, 30а	24,0	30,0	От входа для посетителей на обособленную территорию, прилегающую к зданию, в котором расположены организации и объекты, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции до входа для посетителей в стационарные торговые объекты и объекты общественного питания.
2	МКОУ ГО Заречный «Детский сад комбинированного вида «Ласточка» № 14, г. Заречный, ул. Курчатова 29 а			
3	МКОУ ГО Заречный «Детский сад комбинированного вида «Радуга» № 12, г. Заречный, ул. Ленинградская, 4 а			
4	МКОУ ГО Заречный «Детский сад комбинированного вида «Сказка» №13, г. Заречный, ул. Алещенкова, 15а			
5	МКОУ ГО Заречный «Детский сад компенсирующего вида «Дюймовочка» № 6, г. Заречный, ул. Алещенкова, 25 а			
6	МКОУ ГО Заречный «Детский сад компенсирующего вида «Рябинка» № 4, г. Заречный, ул. Бажова, 22			

7	МКОУ ГО Заречный «Детский сад общеразвивающего вида «Светлячок» № 5, г. Заречный, ул. Бажова, 13 г. Заречный, ул. Бажова, 28			
8	МКОУ ГО Заречный «Детский сад комбинированного вида «Звездочка» № 7, г. Заречный, ул. Таховская, 7 а			
9	МКДОУ ГО Заречный «Детский сад общеразвивающего вида «Теремок» №16, г. Заречный. с. Мезенское, ул. Новая,16			
10	МКДОУ ГО Заречный «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Журавлик», г. Заречный. д. Курманка, ул. Юбилейная, 7а			
11	МКОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1№ г. Заречный, ул. Ленинградская, 6а	18,0	15,0	От входа для посетителей на обособленную территорию, прилегающую к зданию, в котором расположены организации и объекты, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции до входа для посетителей в стационарные торговые объекты и объекты общественного питания.
12	МКОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка» г. Заречный, ул. Ленина, 22			
13	МКОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Заречный, ул. Алещенкова, 6			
14	МКОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Заречный, ул. Лермонтова, 15 г. Заречный, ул. Свердлова, 15			
15	МКОУ ГО Заречный «Основная общеразвивающая школа №5»			

	г. Заречный, д. Гагарка, ул. Клубная, 1			
16	МКОУ ГО Заречный «Мезенская средняя общеобразовательная школа № 6» г. Заречный, с. Мезенское, ул. Строителей, 24			
17	МКОУ ГО Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением музыки и изобразительного искусства» г. Заречный, ул. Алещенкова, 19			
18	МКОУ ДОД ГО Заречный «Центр детского творчества» г. Заречный, ул. Островского, 4			
19	МКОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, городского округа Заречный «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» г. Заречный, ул. Островского, 4			
20	МКОУ ГО Заречный «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», г. Заречный, ул. Октябрьская, 2	23,0	20,0	От входа для посетителей в здание, (строение, сооружение), в котором расположены организации и объекты, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции до входа для посетителей в стационарные торговые объекты и объекты общественного питания.
21	ГАОУ СПО СО «Белоярский многопрофильный техникум» г. Заречный, ул. Октябрьская, 2			
22	Уральский технологический колледж – филиал НИЯУ-МИФИ г. Заречный, ул. Ленина, 27			
23	МКОУ ДОД ГО Заречный «Детская музыкальная школа»			
24	МКОУ ДОД ГО Заречный «Детская художественная школа» г. Заречный, ул. Ленинградская, 15а			
25	НГООУ ДО «ЗЮАШ» г. Заречный, ул. Мира. Помещение 185,188			

26	ФБУЗ «Медико-санитарная часть № 32» ФМБА России г. Заречный, ул. Островского, 1	21,0	37,0	От входа для посетителей на обособленную территорию, прилегающую к зданию, в котором расположены организации и объекты, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции до входа для посетителей в стационарные торговые объекты и объекты
27	Фельдшерско-акушерский пункт ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России г. Заречный, ул. Алещенкова, 22	27,0	48,0	От входа для посетителей в здание, (строение, сооружение), в котором расположены организации и объекты, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции до входа для посетителей в стационарные торговые объекты и объекты общественного питания.
28	Фельдшерско-акушерский пункт ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, 38			
29	Фельдшерско-акушерский пункт ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА России г. Заречный, д. Гагарка, ул. Титова, 1			
30	Медицинский лечебно-диагностический центр «Инсайт», г. Заречный, ул. Ленинградская, 29			
31	Медицинский лечебно-диагностический центр «Инсайт», г. Заречный, ул. Ленинградская, 22			
32	Стоматологический кабинет «Дантист» г. Заречный, ул. Ленинградская, 16			
33	Медицинский центр «Доктор-профи» Заречный, ул. Таховская, 2			
34	Стоматология ООО «Доктор Ведерников» г. Заречный, ул. Таховская, 8 помещение 110.			

35	МКОУ ДОД ГО Заречный «Детская юношеская спортивная школа» г. Заречный, ул. Островского, 6	30,0	30,0	От входа для посетителей на обособленную территорию, прилегающую к зданию, в котором расположены организации и объекты, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции до входа для посетителей в стационарные торговые объекты и объекты общественного питания.
36	НОУ Православная средняя общеобразовательная школа «Во имя Казанской иконы Божией Матери и святых Царственных Страстотерпцев» г. Заречный, ул. Островского, 6			
37	Спортивный комплекс «Электрон» г. Заречный, ул. К-Цеткин			
38	МКОУ ДОД ГО Заречный «Детско-юношеская спортивная школа «Спортивный клуб «Десантник» г. Заречный, ул. Алещенкова, 15а	39,0	39,0	От входа для посетителей в здание, (строение, сооружение), в котором расположены организации и объекты, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции до входа для посетителей в стационарные торговые объекты и объекты общественного питания.
39	Плавательный бассейн «Нептун» г. Заречный, ул. Кл. Цеткин			
1	2	3	4	5
40	Стрелковый тир г. Заречный, набережная Белоярского водохранилища			
41	ГУП СО «Асбестовское пассажирское автотранспортное предприятие», автостанция, г. Заречный, ул. Октябрьская,	35,0	35,0	От входа для посетителей в здание, (строение, сооружение), в котором расположены организации и объекты, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции до входа для посетителей в стационарные торговые объекты и объекты общественного питания.

42	ООО «Прогресс 16» вещевой рынок «Таховский», г. Заречный, ул. Таховская, 6а			От входа для посетителей на обособленную территорию, прилегающую к зданию, в котором расположены организации и объекты, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции до входа для посетителей в стационарные торговые объекты и объекты общественного питания.
43	Белоярская атомная станция	894,0	27,0	От входа для посетителей на обособленную территорию, прилегающую к зданию, в котором расположены организации и объекты, на прилегающих территориях которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции до входа для посетителей в объект общественного питания.

**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
ГУП СО "Асбестовское пассажирское автотранспортное предприятие", автостанция.
Адрес: г. Заречный, ул. Октябрьская.**

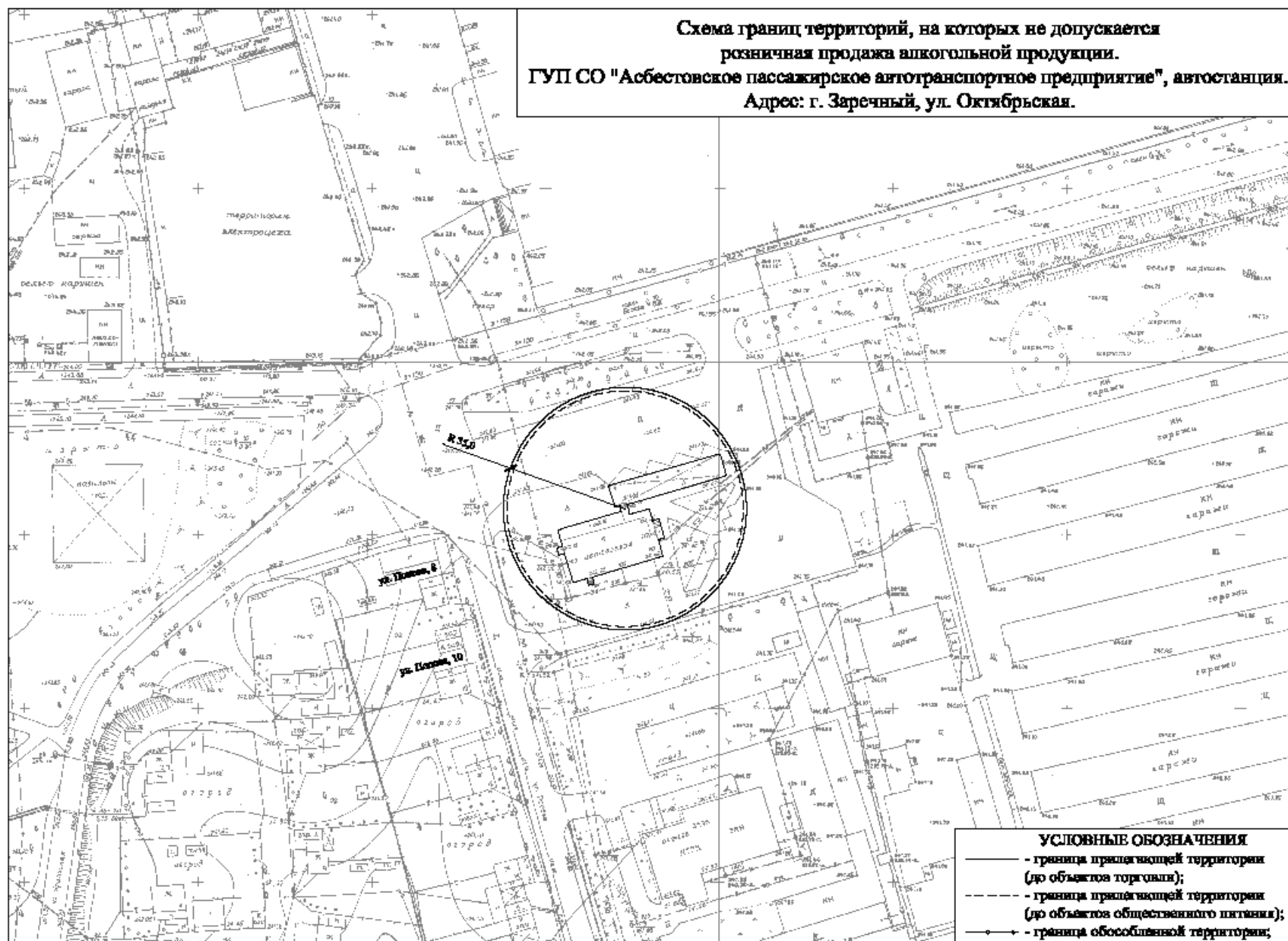
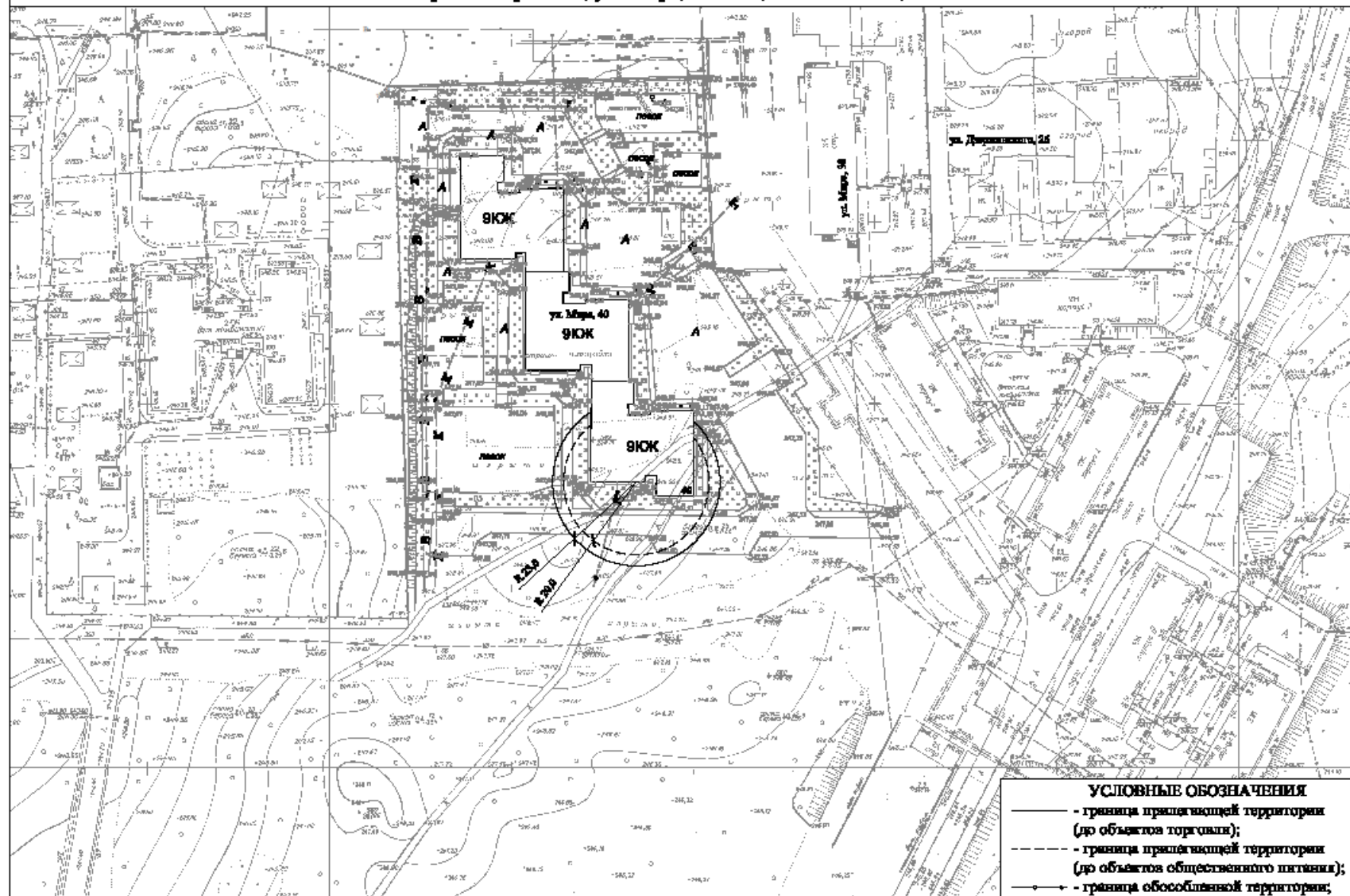


Схема границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

НГОУ ДО "Зареченская юношеская автошкола".

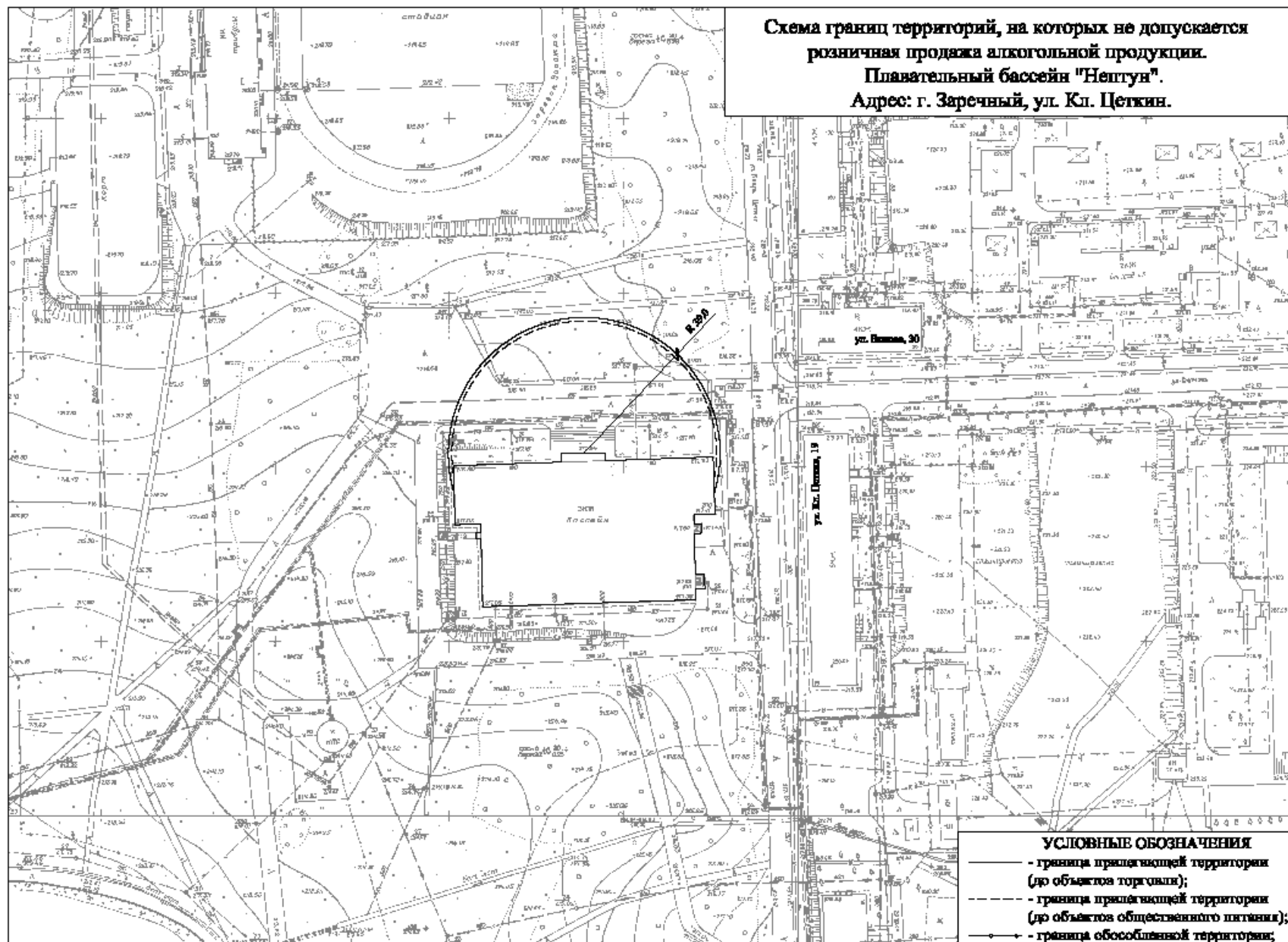
Адрес: г. Заречный, ул. Мира, д. № 40, пом. №№ 185, 188.



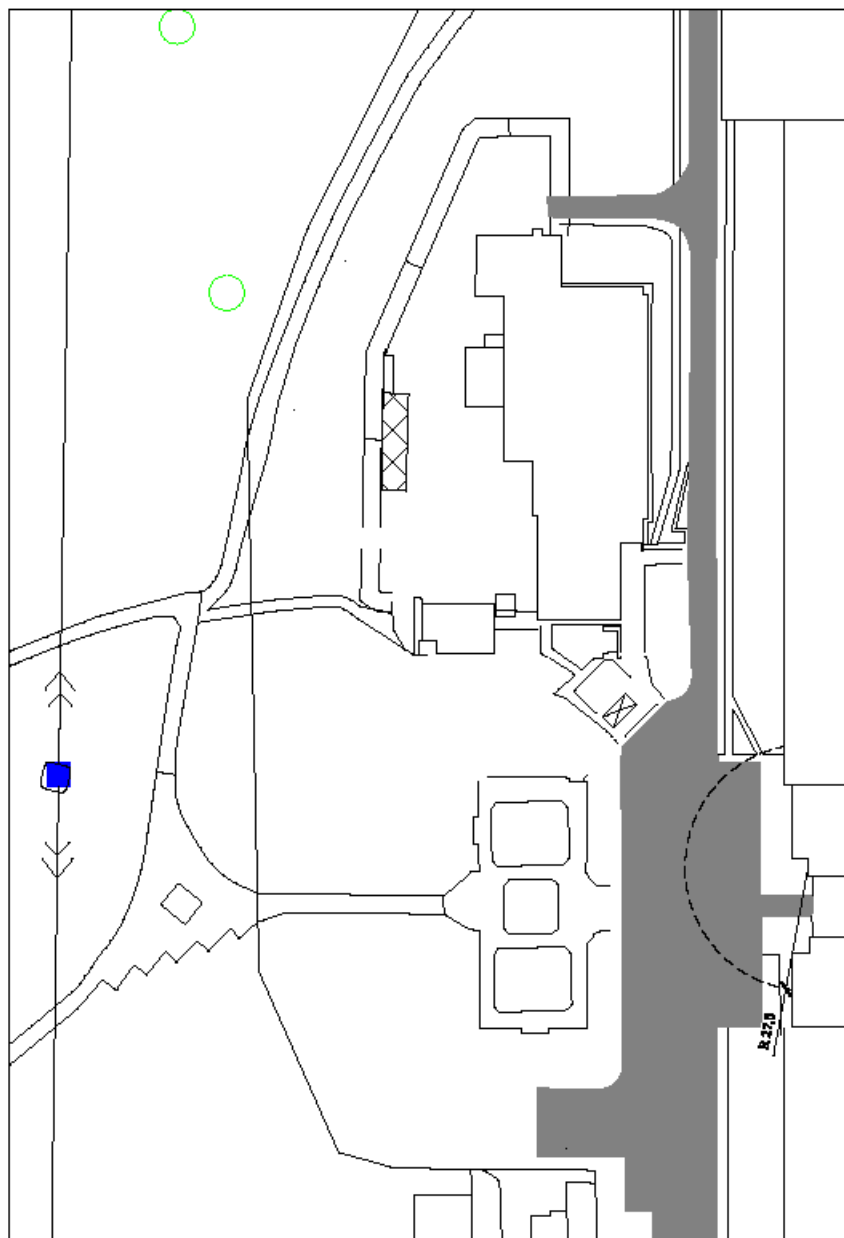
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.**

Плавательный бассейн "Нептун".

Адрес: г. Заречный, ул. Кл. Цеткин.



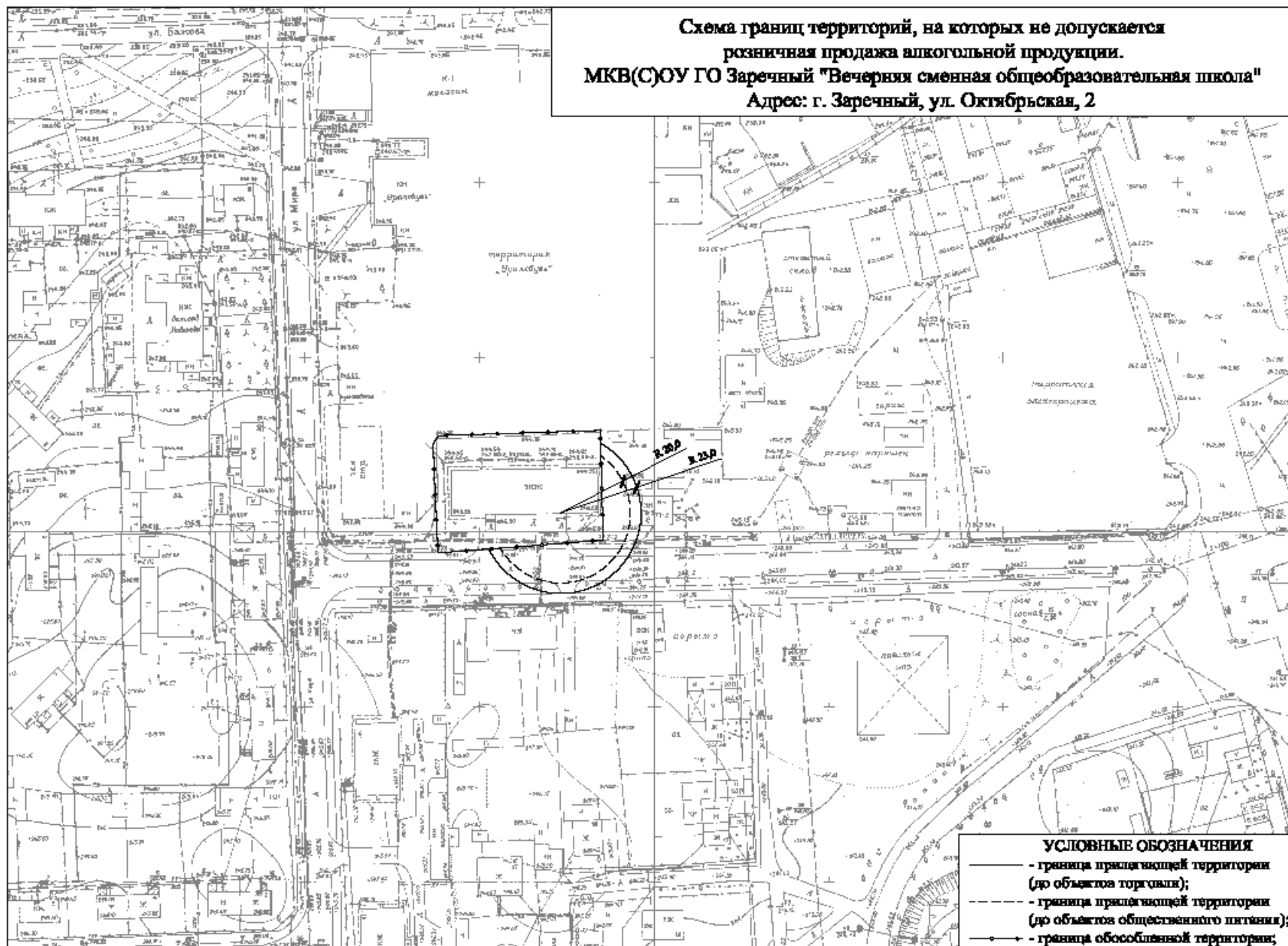
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
Белоярская атомная станция. Адрес: г. Заречный, а/я 149.**



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- граница прилегающей территории (до объектов торговли);
- - - граница прилегающей территории (до объектов общественного питания);
- + — граница обособленной территории;

**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКВ(С)ОУ ГО Заречный "Вечерняя сменная общеобразовательная школа"
Адрес: г. Заречный, ул. Октябрьская, 2**



**Схема границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ДОД ГО Заречный "Детско-юношеская спортивная школа "Спортивный клуб "Десантник".
Адрес: г. Заречный, ул. Алешенкова, 15А.**

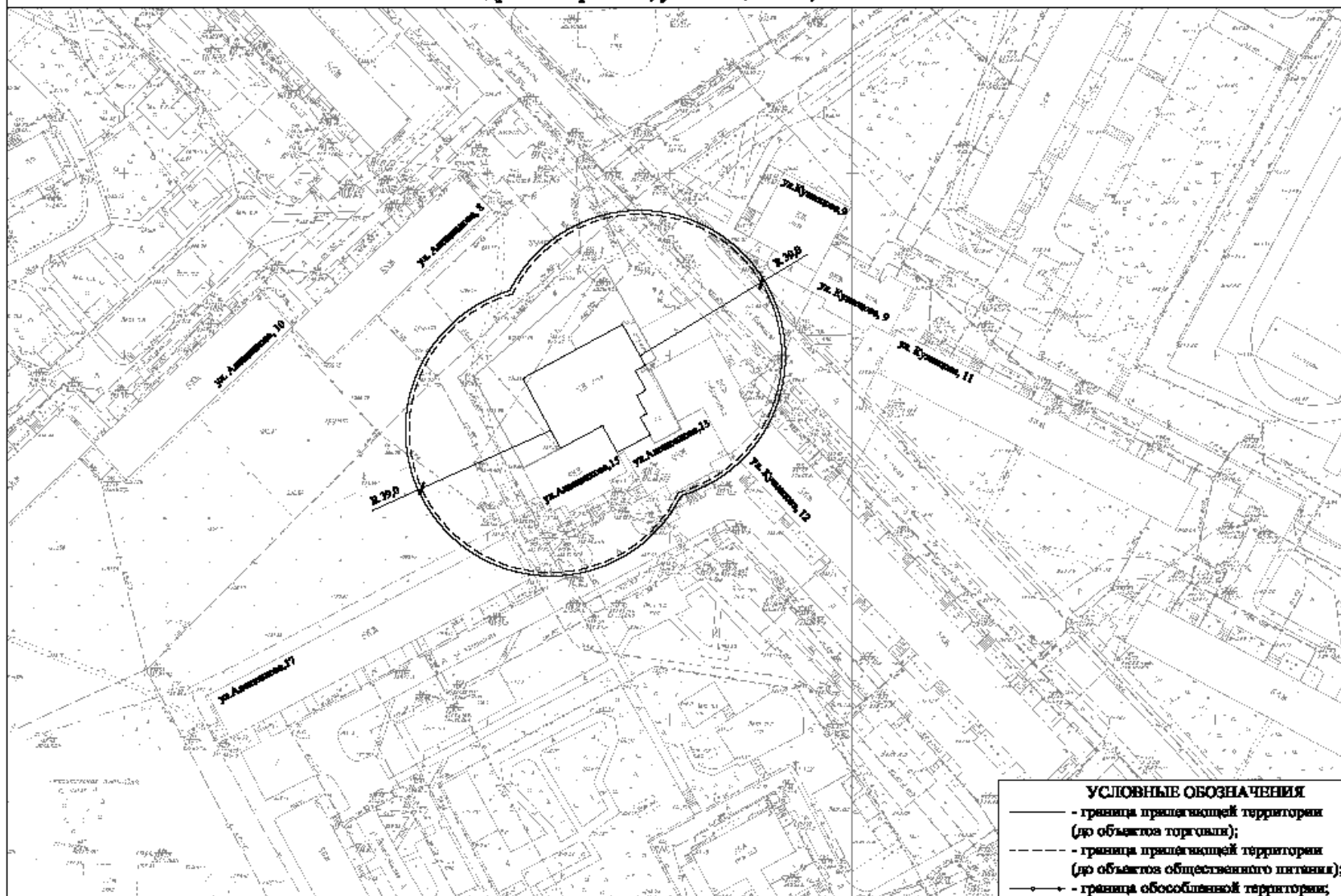
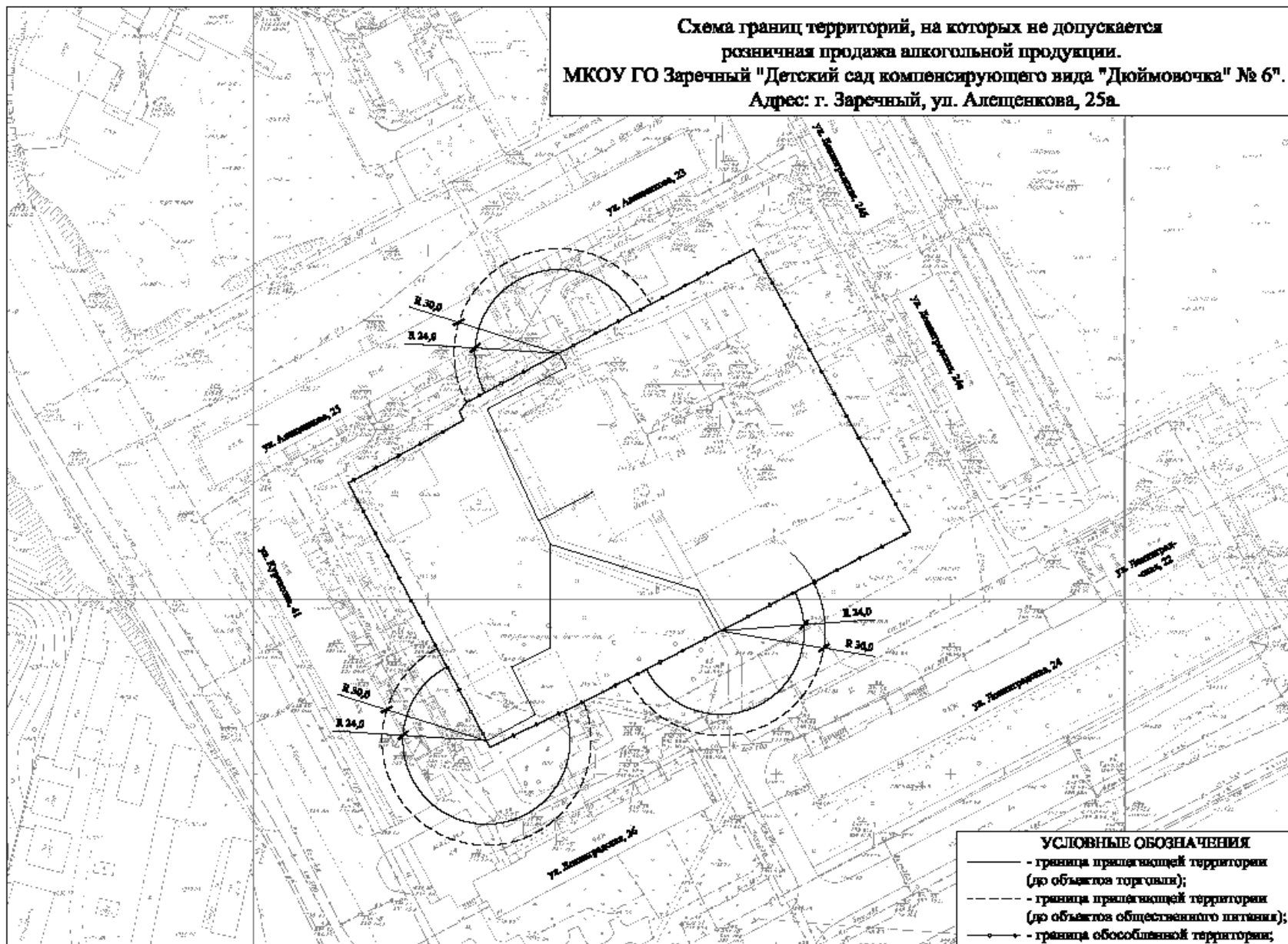
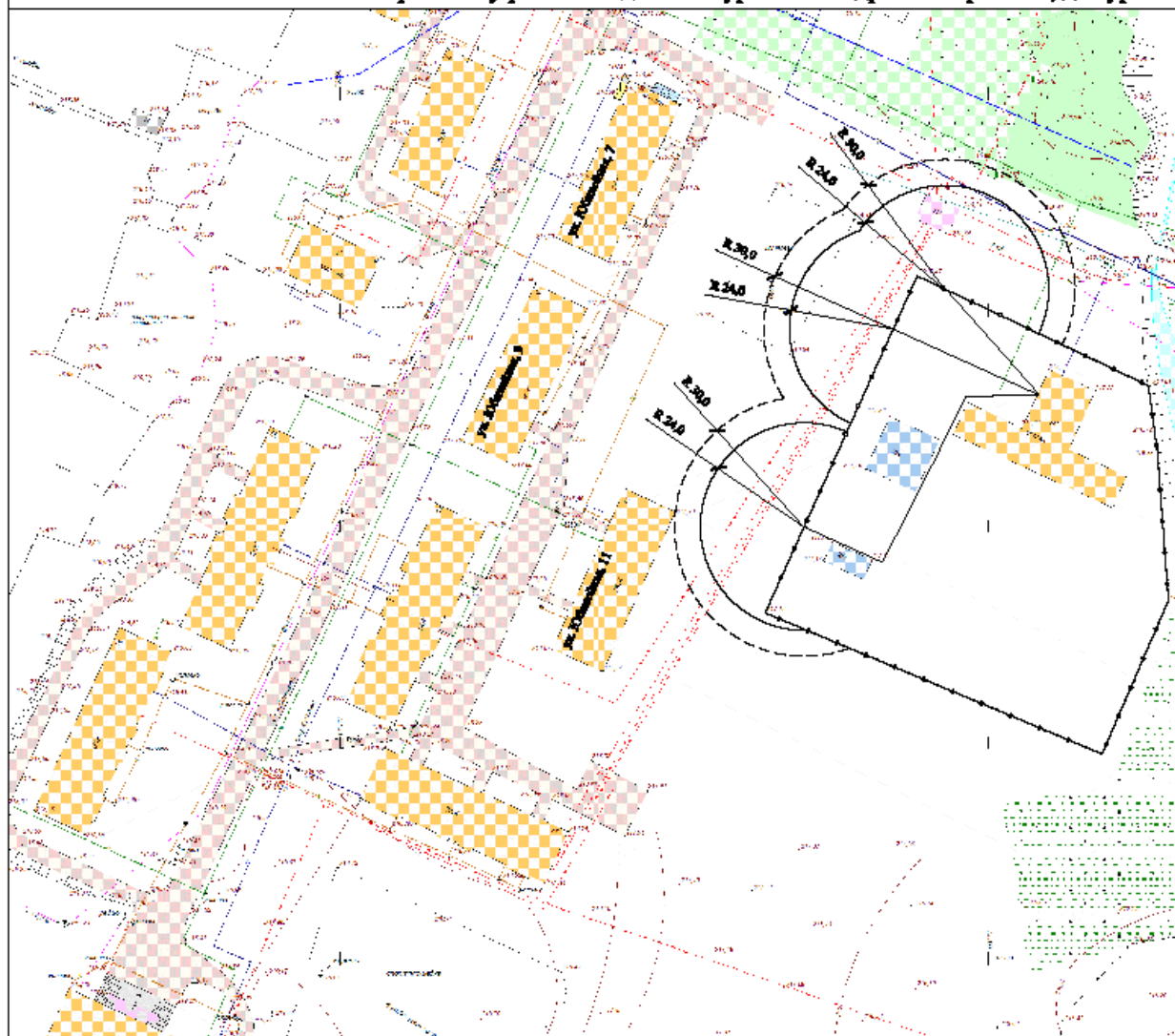


Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Детский сад компенсирующего вида "Дюймовочка" № 6".
Адрес: г. Заречный, ул. Алесценкова, 25а.



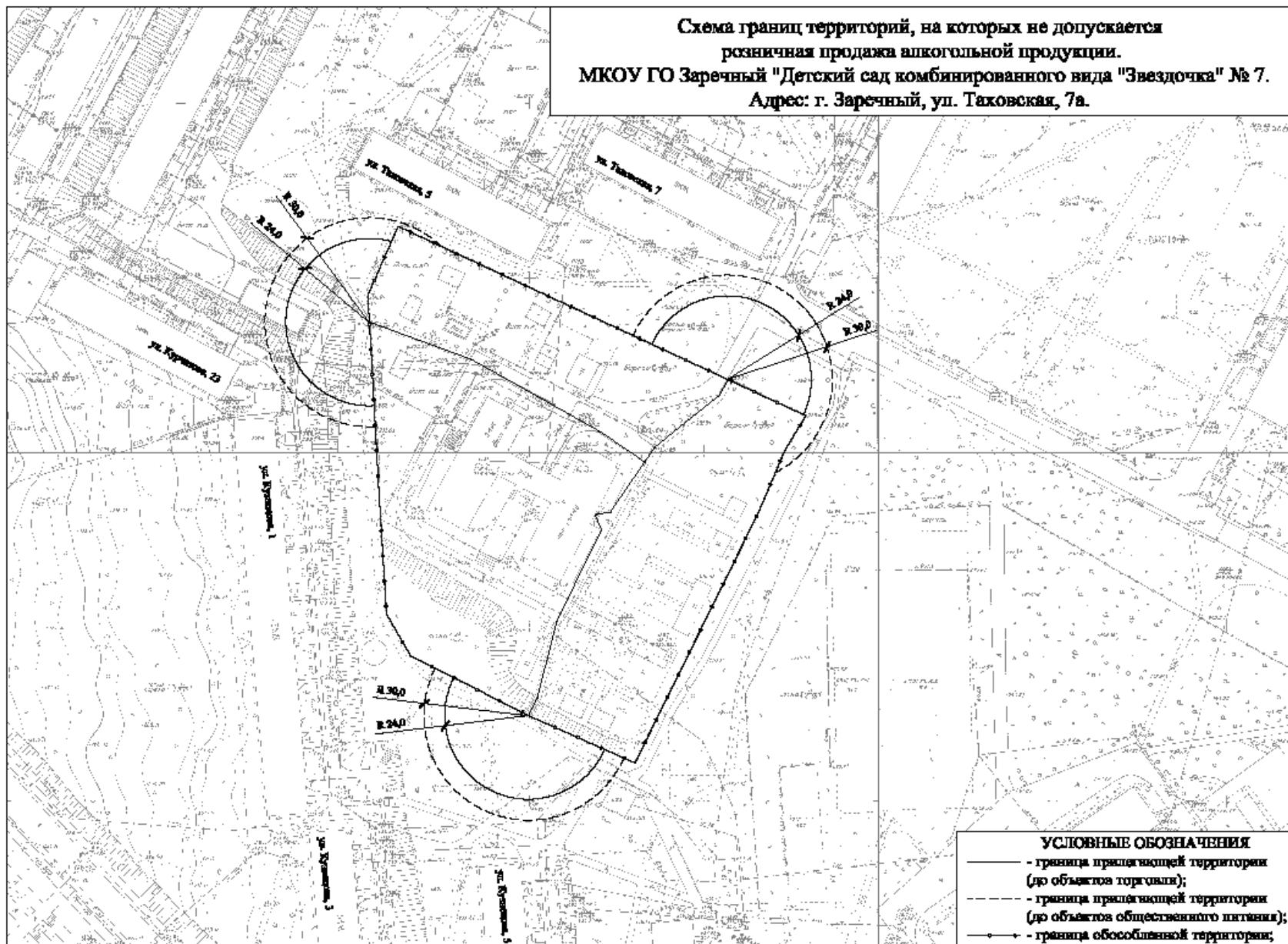
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКДОУ ГО Заречный "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей "Журавлик". Адрес: г. Заречный, д. Курманка, ул. Юбилейная, 7а.**



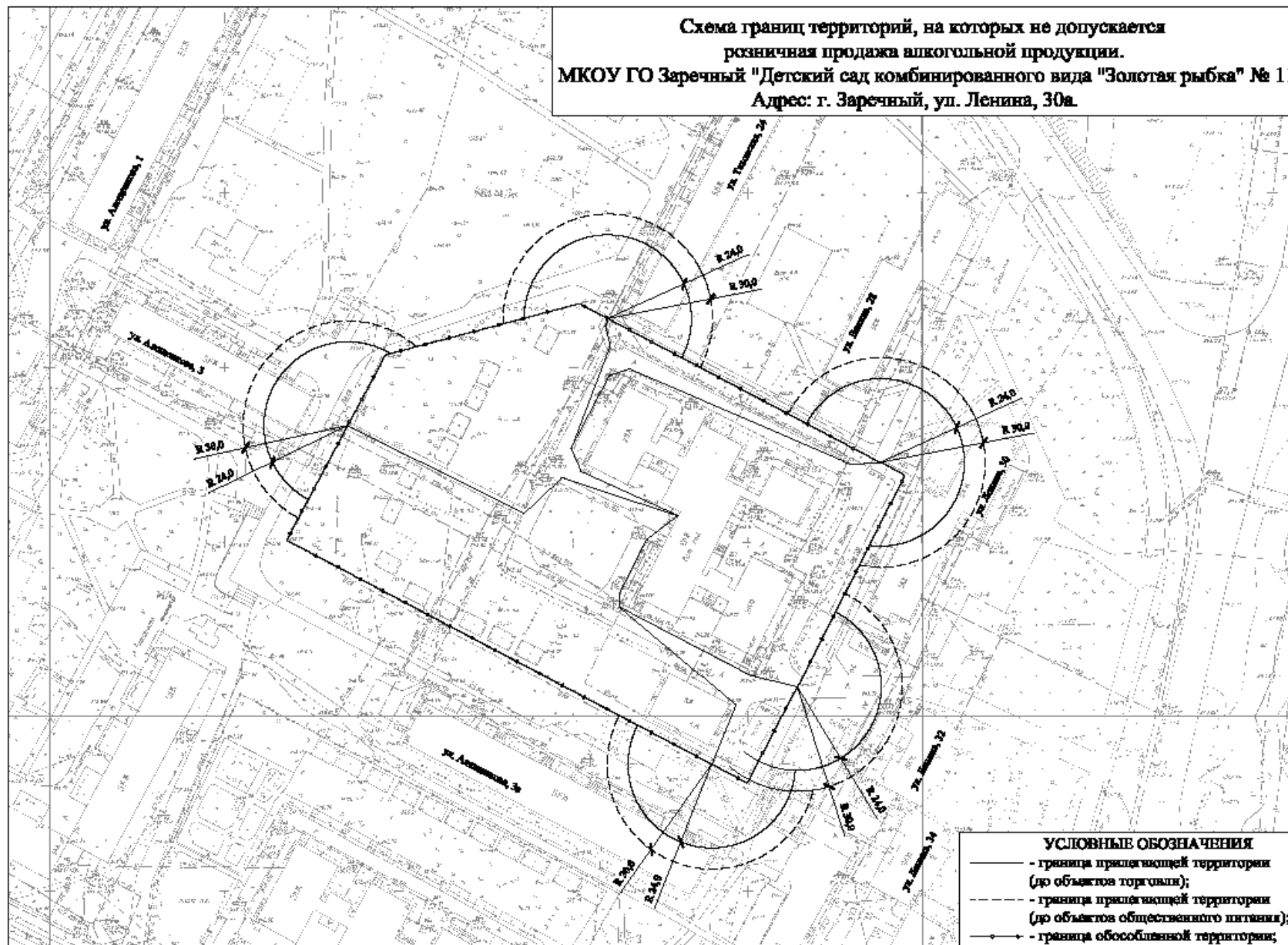
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- граница прилегающей территории (до объектов торговли);
- - - граница прилегающей территории (до объектов общественного питания);
- граница обособленной территории;

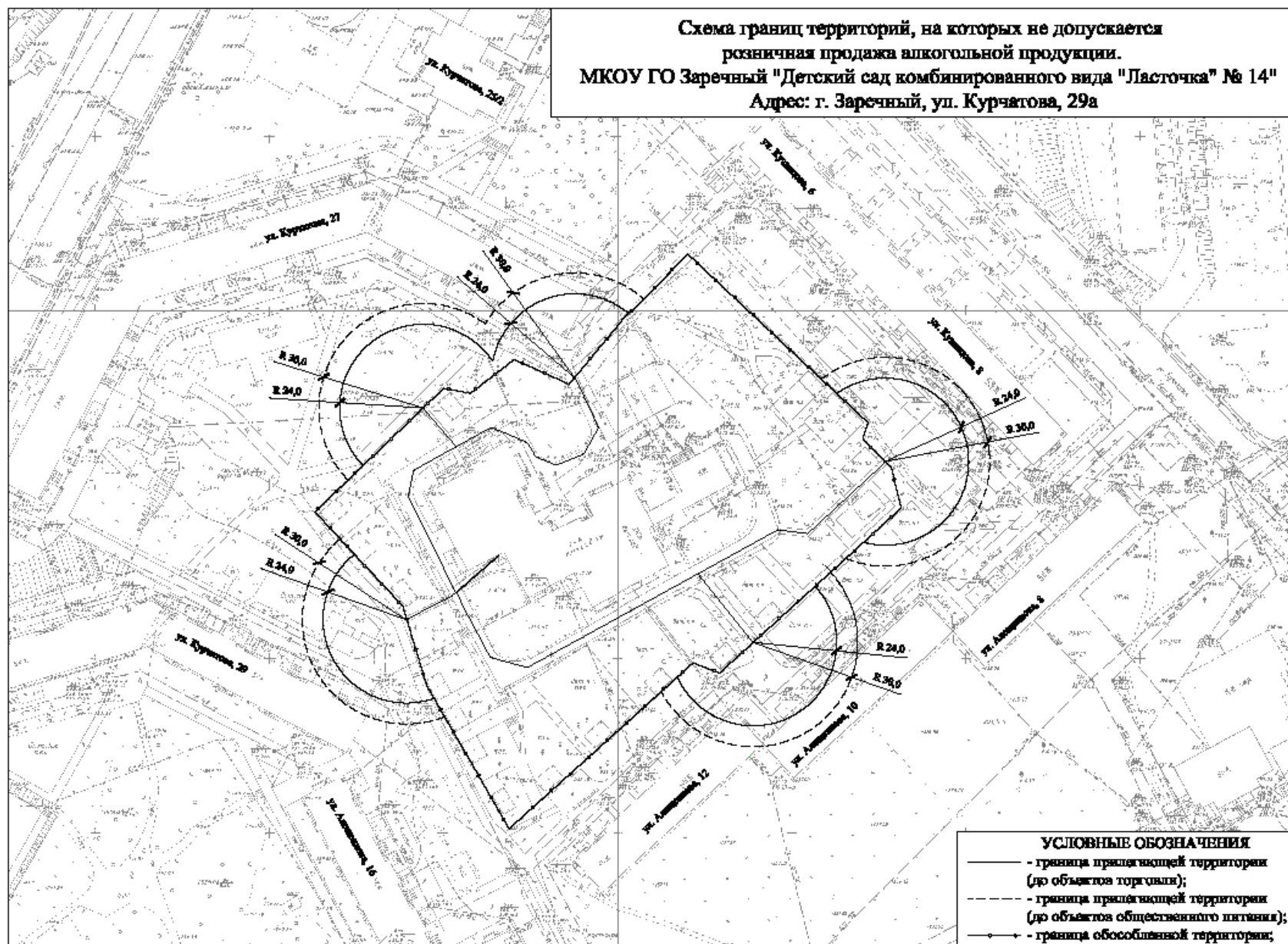
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Детский сад комбинированного вида "Звездочка" № 7.
Адрес: г. Заречный, ул. Таховская, 7а.**



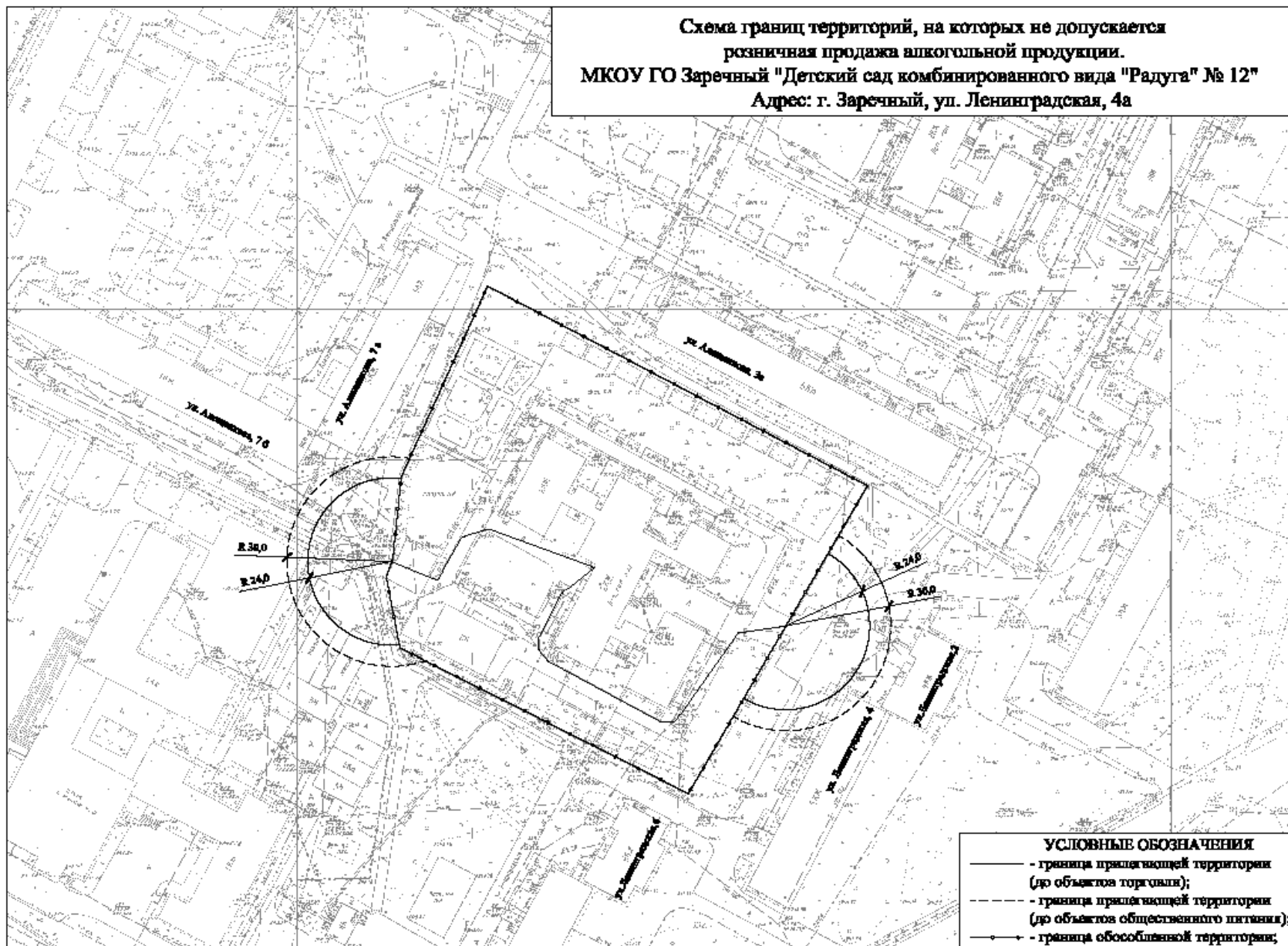
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Детский сад комбинированного вида "Золотая рыбка" № 11.
Адрес: г. Заречный, ул. Ленина, 30а.**



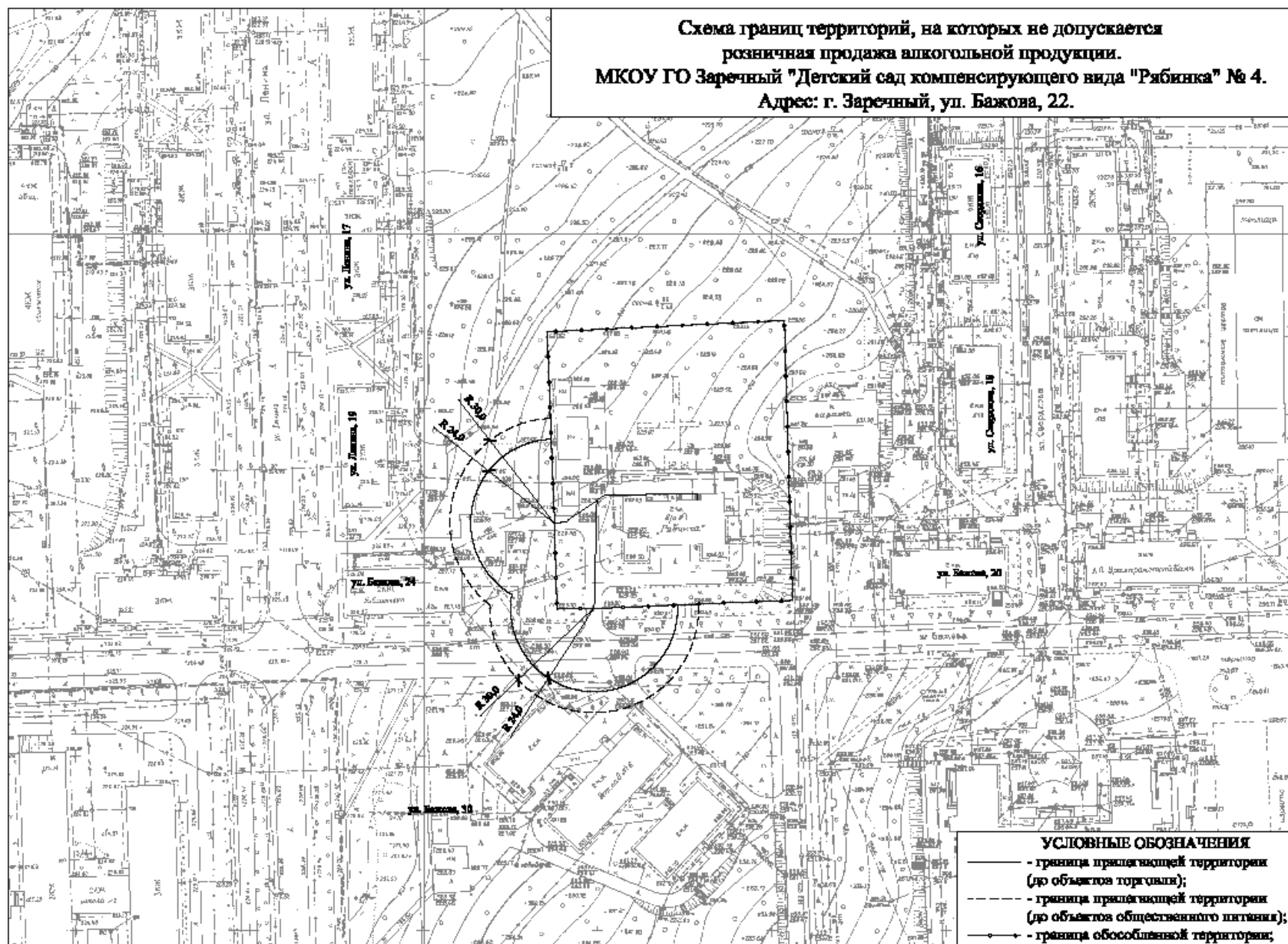
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Детский сад комбинированного вида "Ласточка" № 14"
Адрес: г. Заречный, ул. Курчатова, 29а**



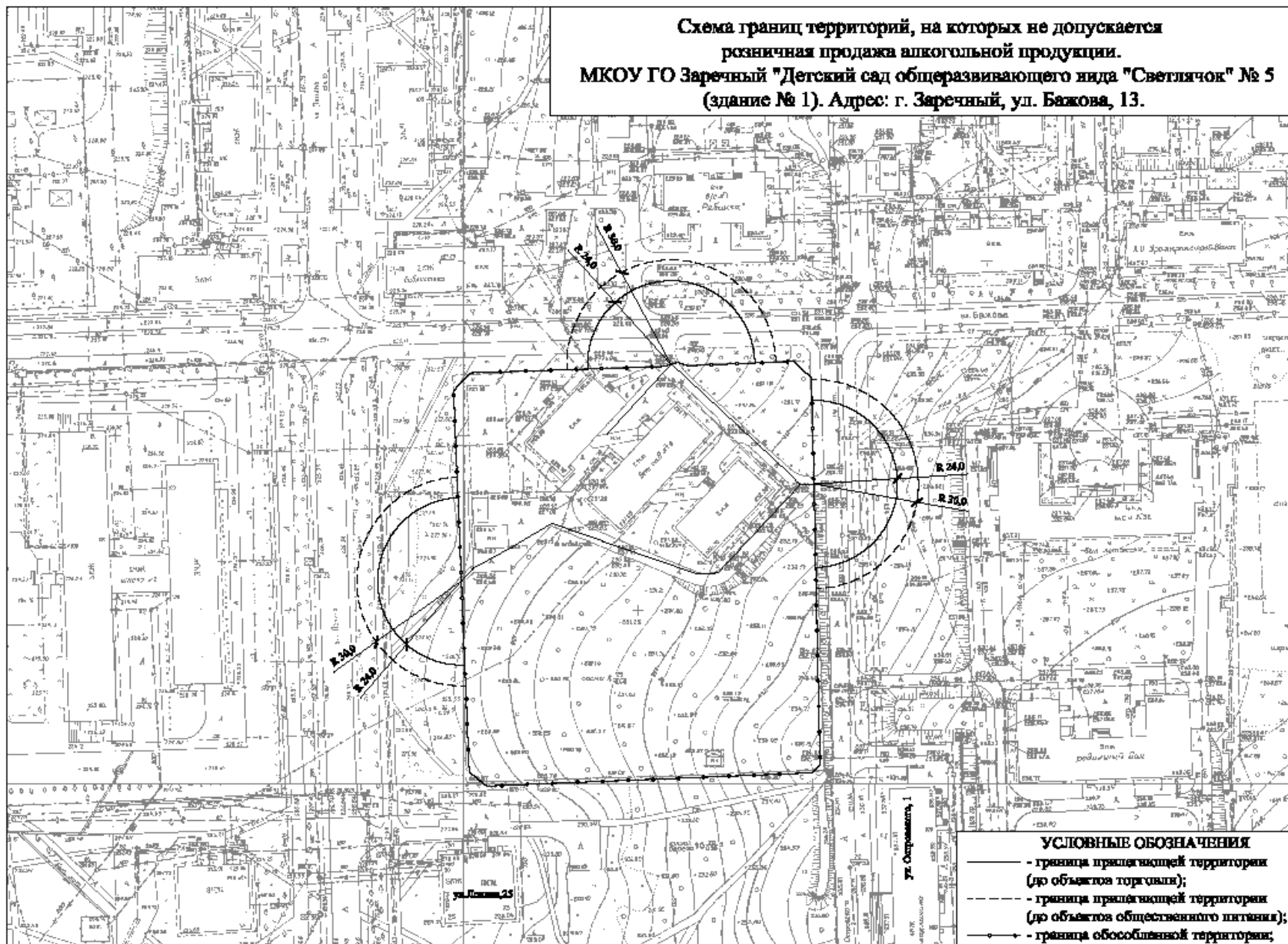
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Детский сад комбинированного вида "Радуга" № 12"
Адрес: г. Заречный, ул. Ленинградская, 4а**



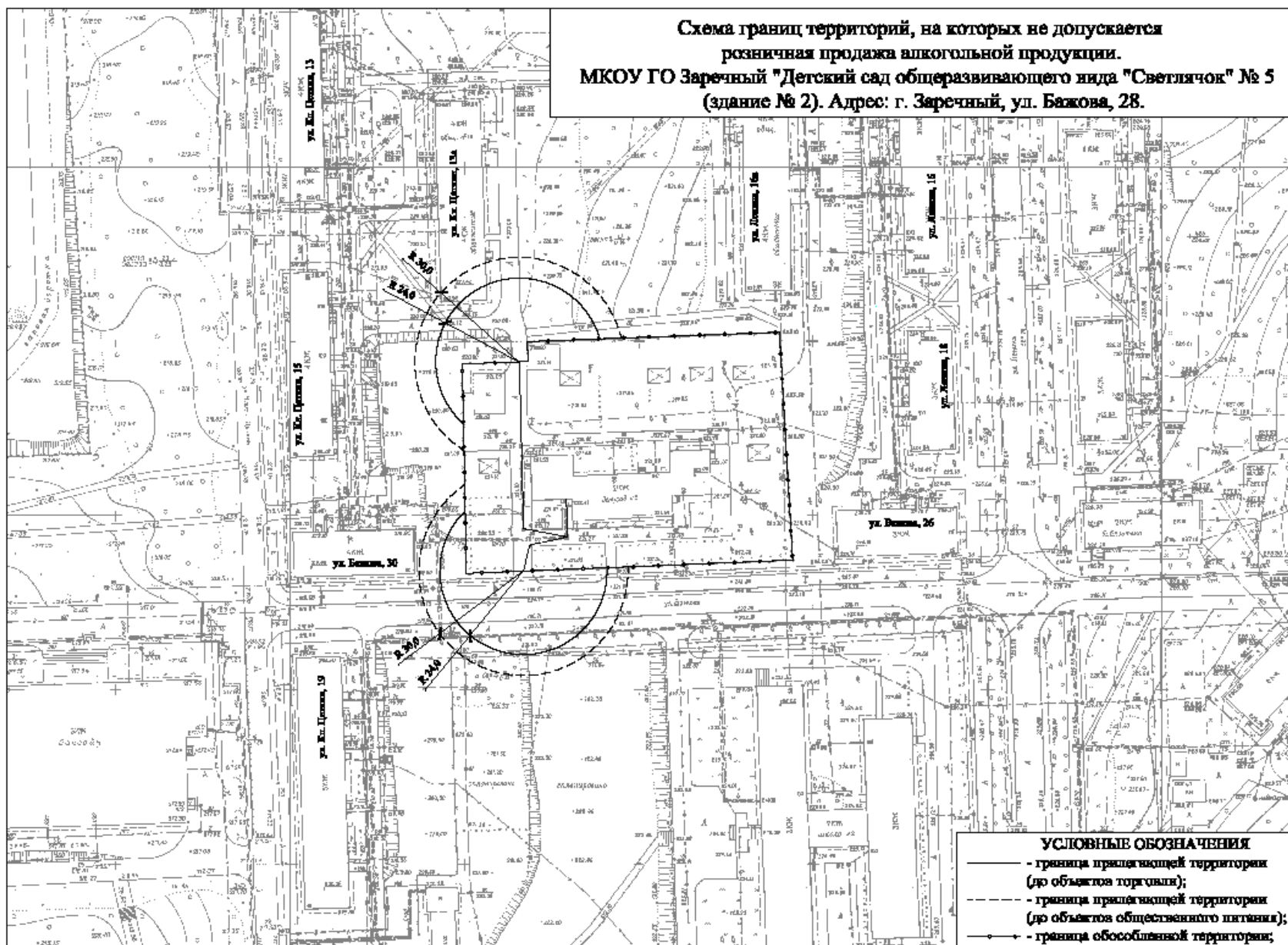
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Детский сад компенсирующего вида "Рябинка" № 4.
Адрес: г. Заречный, ул. Бажова, 22.**



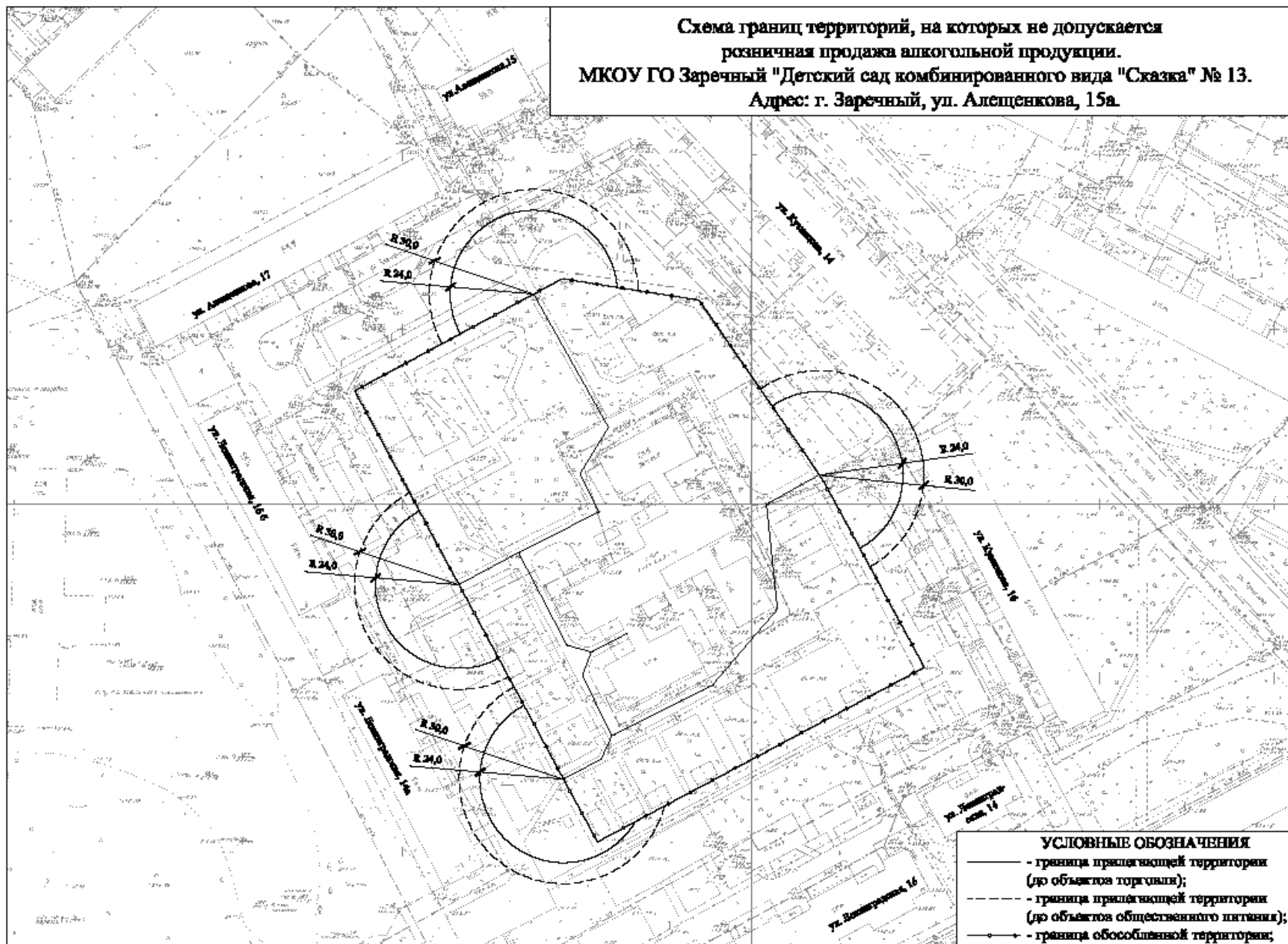
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Детский сад общеразвивающего вида "Светлячок" № 5
(здание № 1). Адрес: г. Заречный, ул. Бажова, 13.**



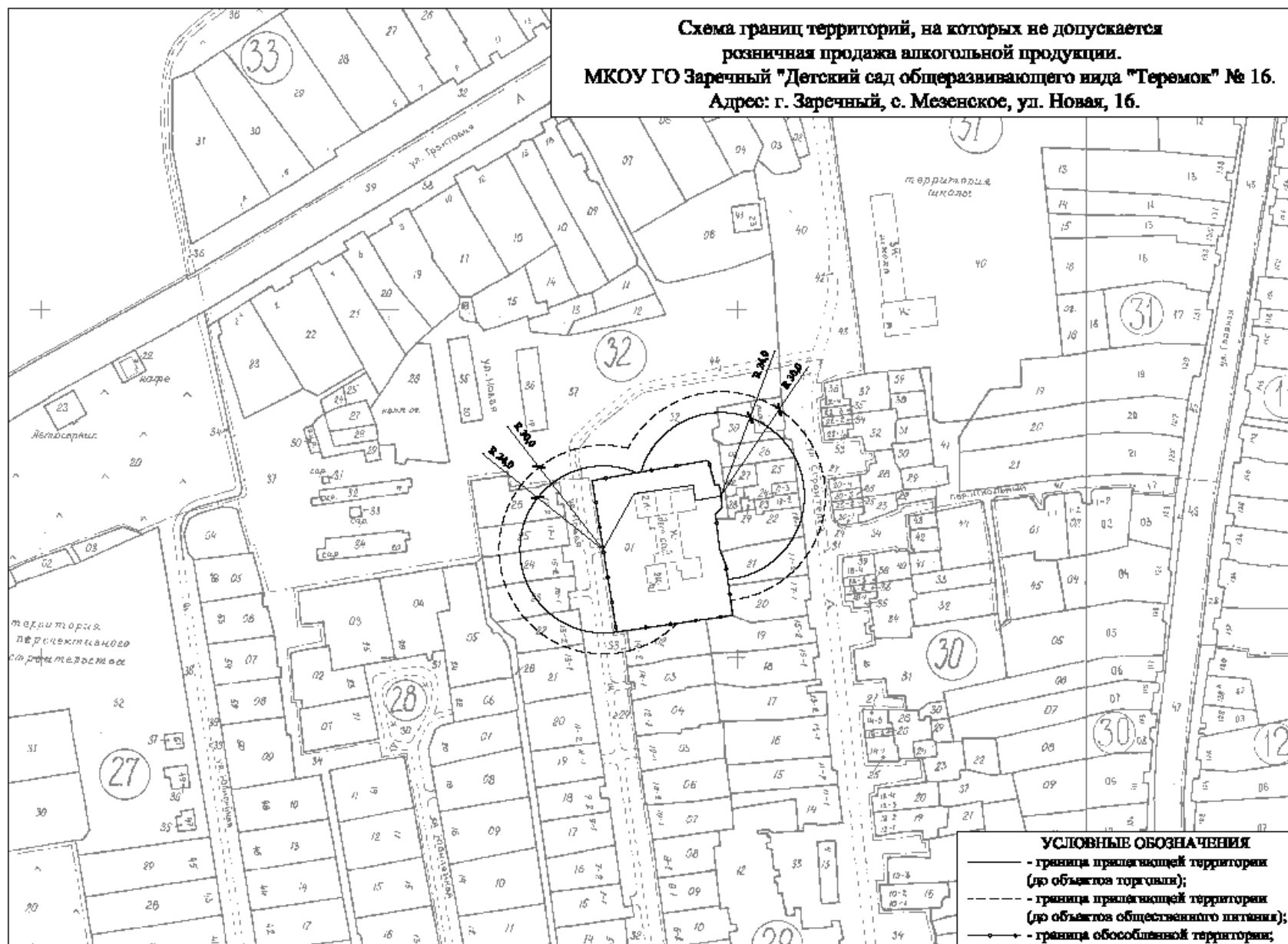
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Детский сад общеразвивающего вида "Светлячок" № 5
(здание № 2). Адрес: г. Заречный, ул. Бажова, 28.**



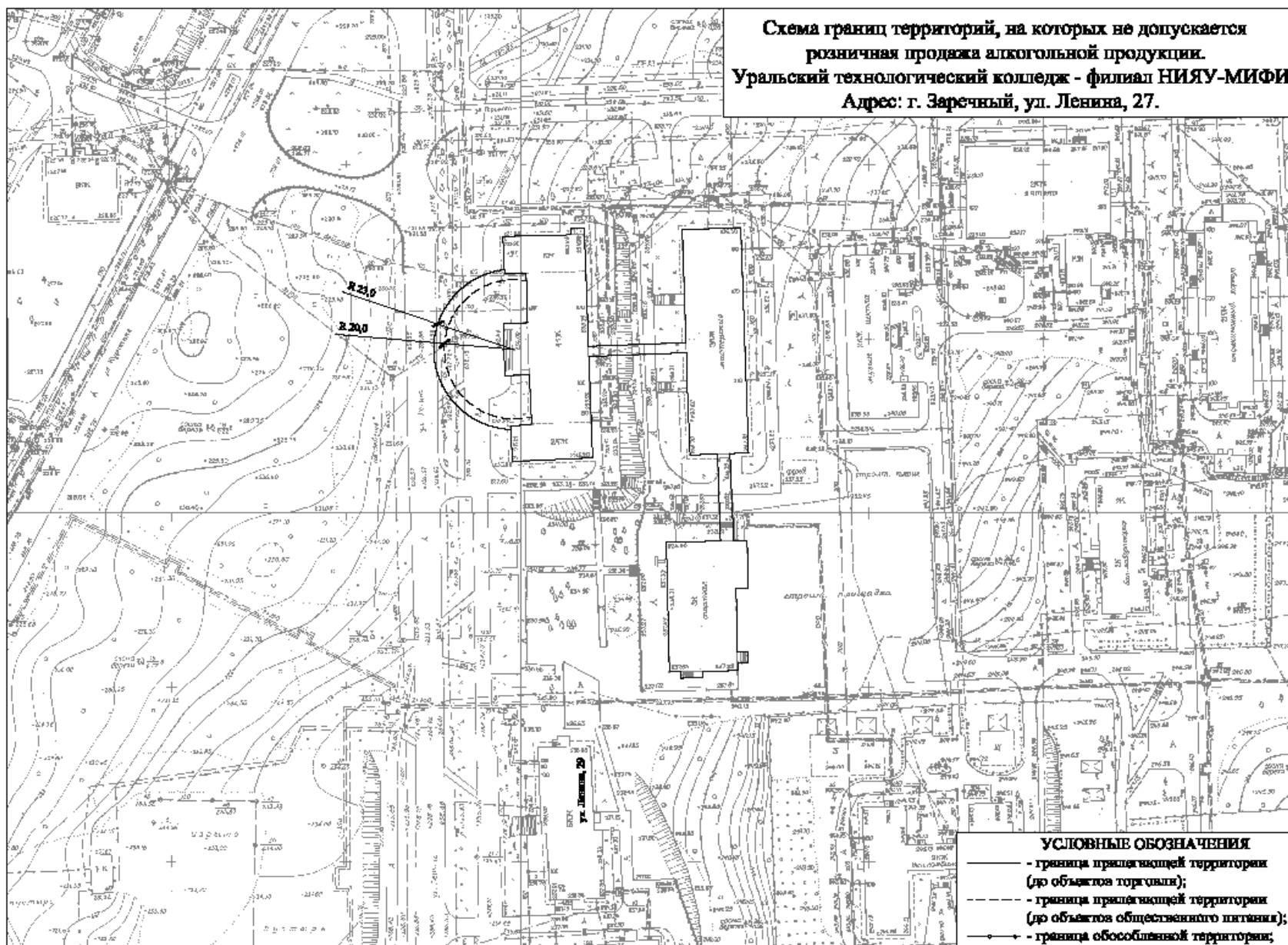
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Детский сад комбинированного вида "Сказка" № 13.
Адрес: г. Заречный, ул. Алесенкова, 15а.**



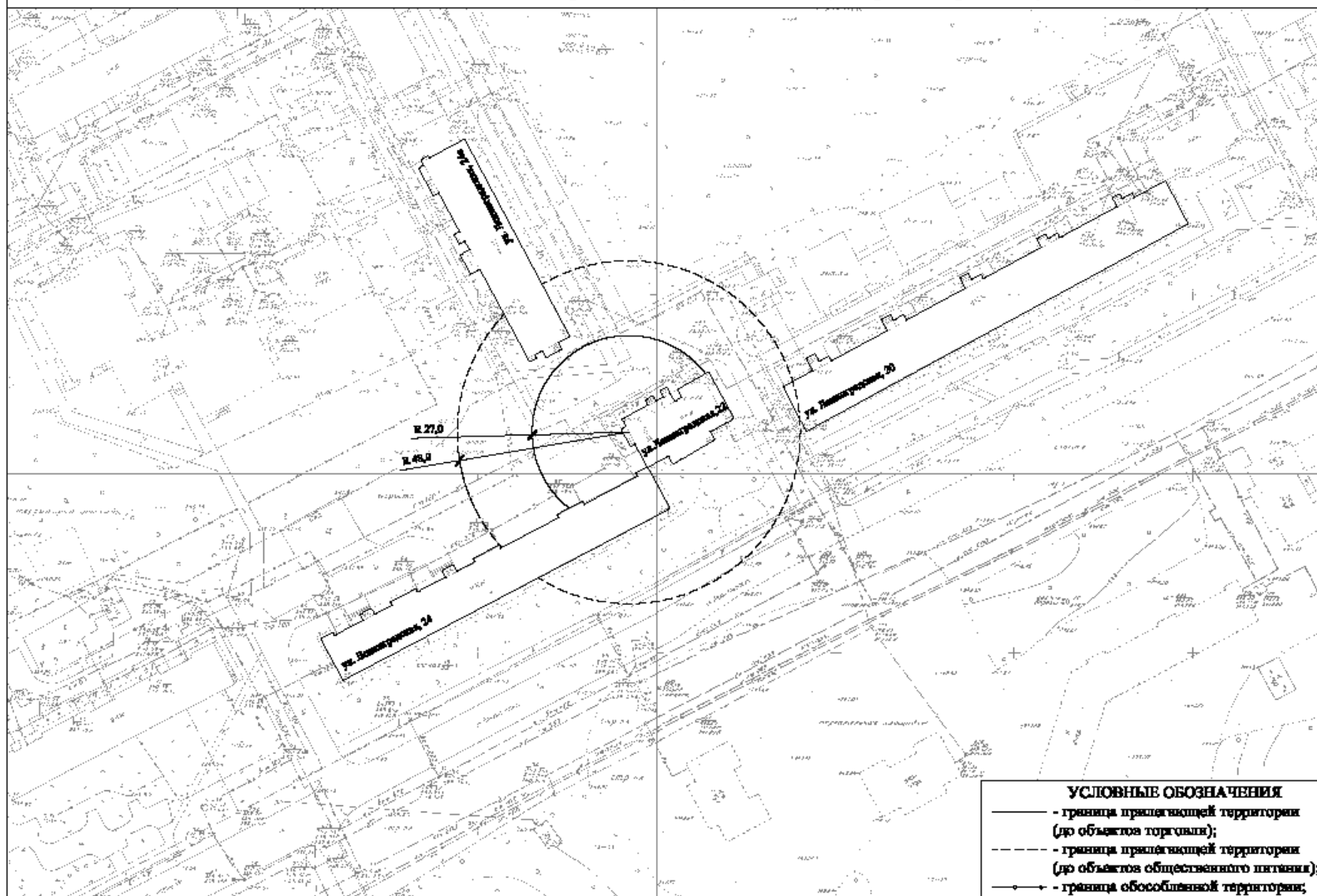
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Детский сад общеразвивающего вида "Теремок" № 16.
Адрес: г. Заречный, с. Мезенское, ул. Новая, 16.**



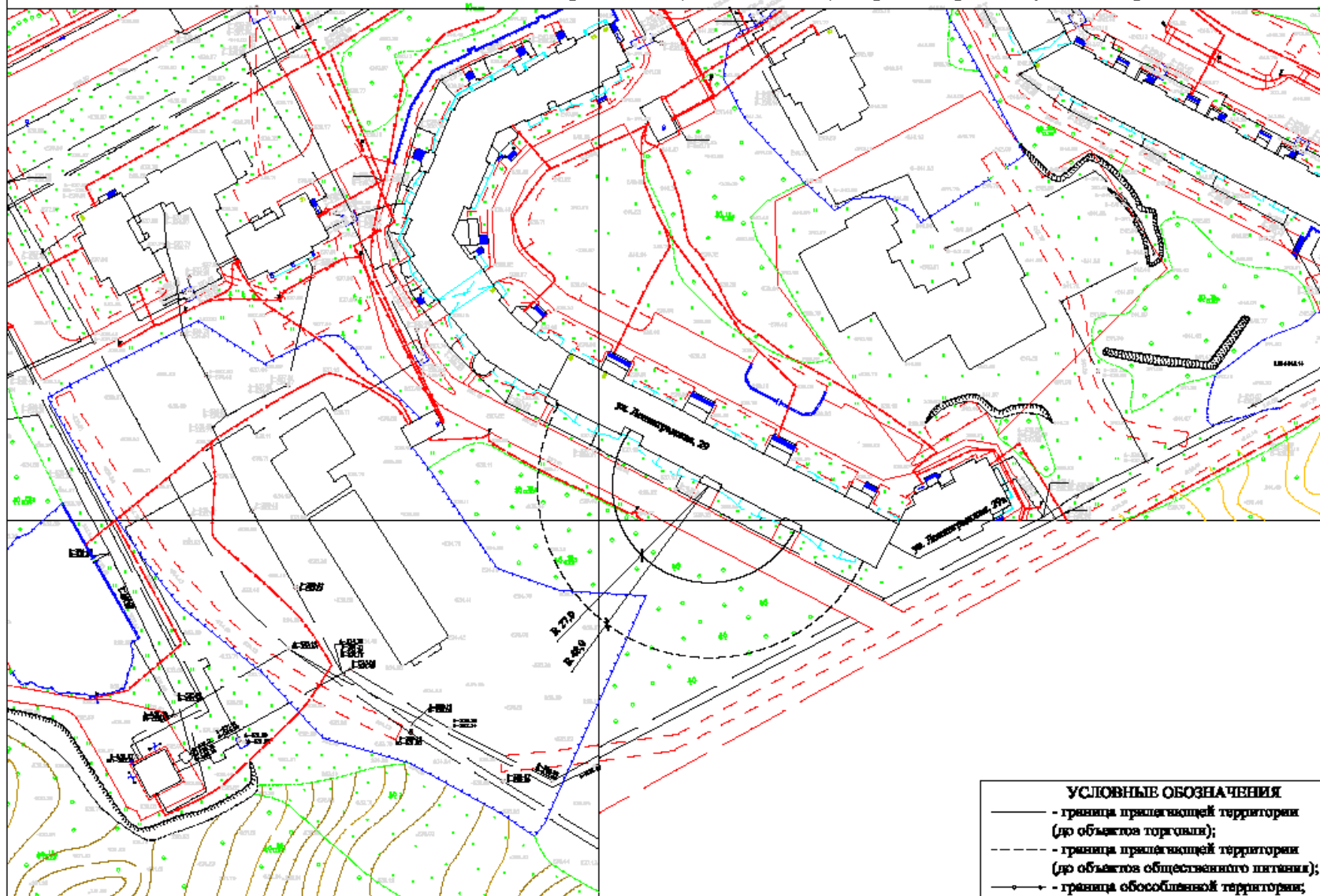
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
Уральский технологический колледж - филиал НИЯУ-МИФИ
Адрес: г. Заречный, ул. Ленина, 27.**



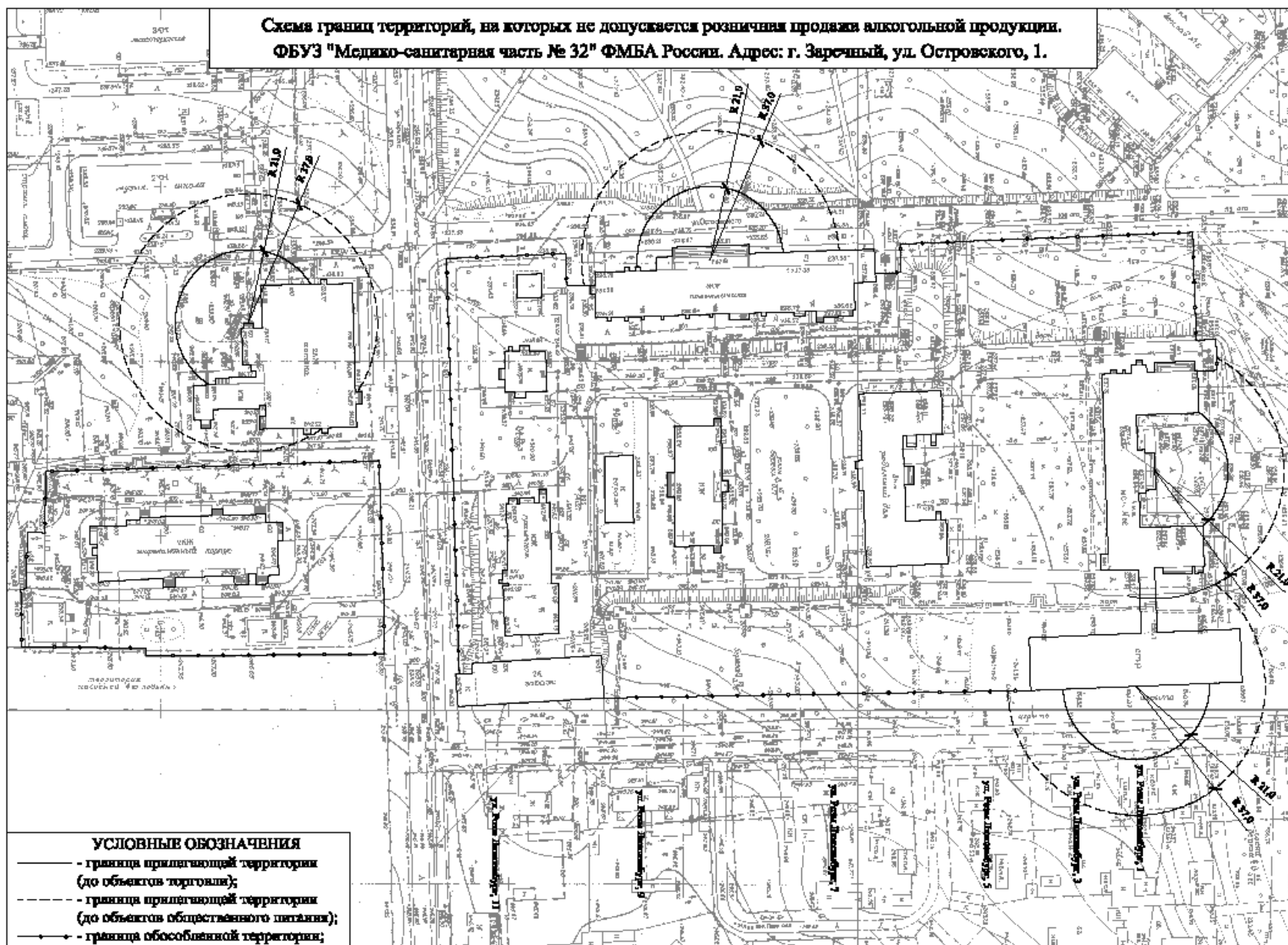
**Схема границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
Медицинский лечебно-диагностический центр "Инсайт" (помещение № 2). Адрес: г. Заречный, ул. Ленинградская, 22.**



**Схема границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
Медицинский лечебно-диагностический центр "Инсайт" (помещение № 1). Адрес: г. Заречный, ул. Ленинградская, 29.**



**Схема границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
ФБУЗ "Медико-санитарная часть № 32" ФМБА России. Адрес: г. Заречный, ул. Островского, 1.**



**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ДОД ГО Заречный "Детская музыкальная школа"
Адрес: г. Заречный, ул. Островского, 2**

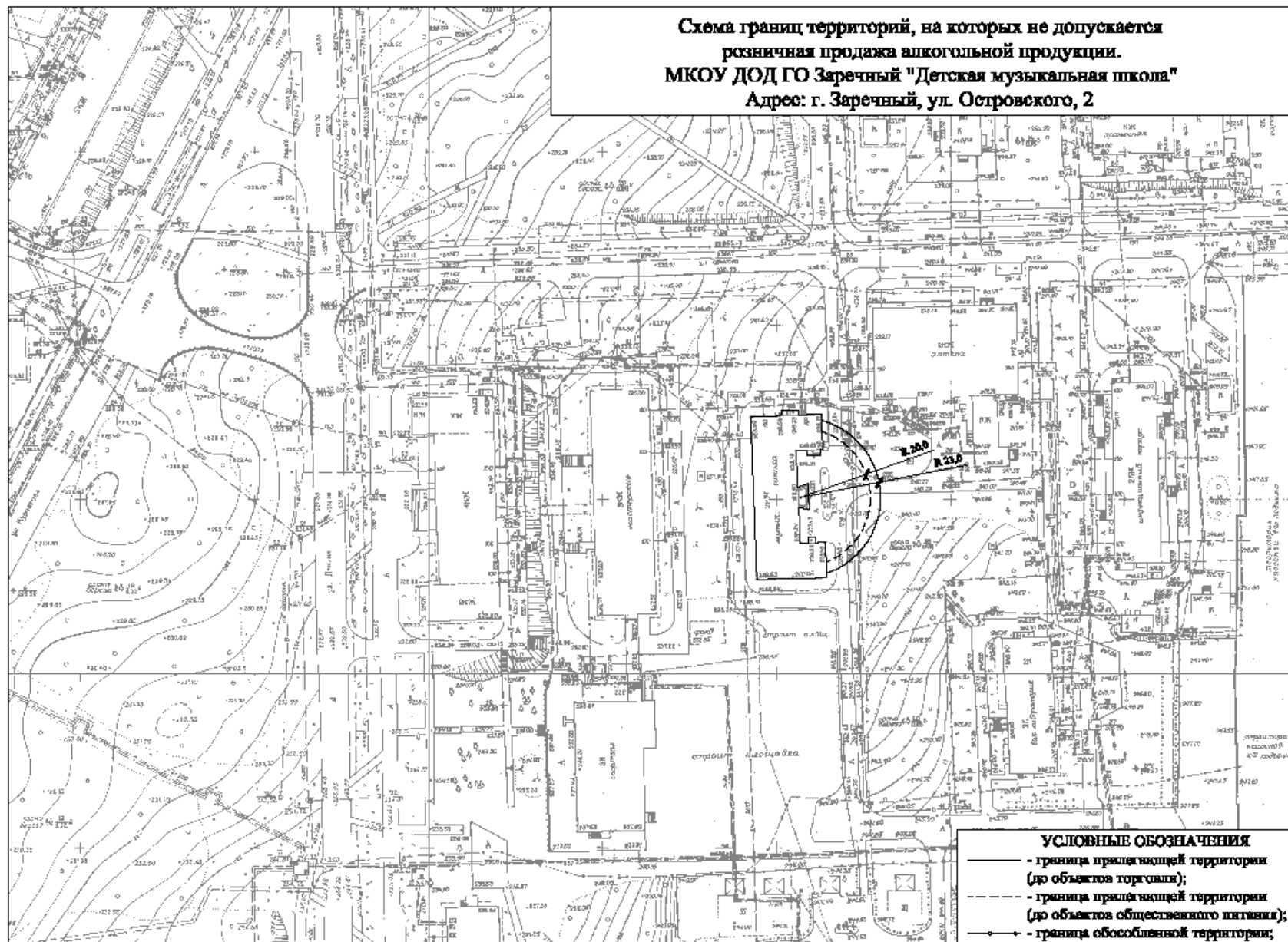
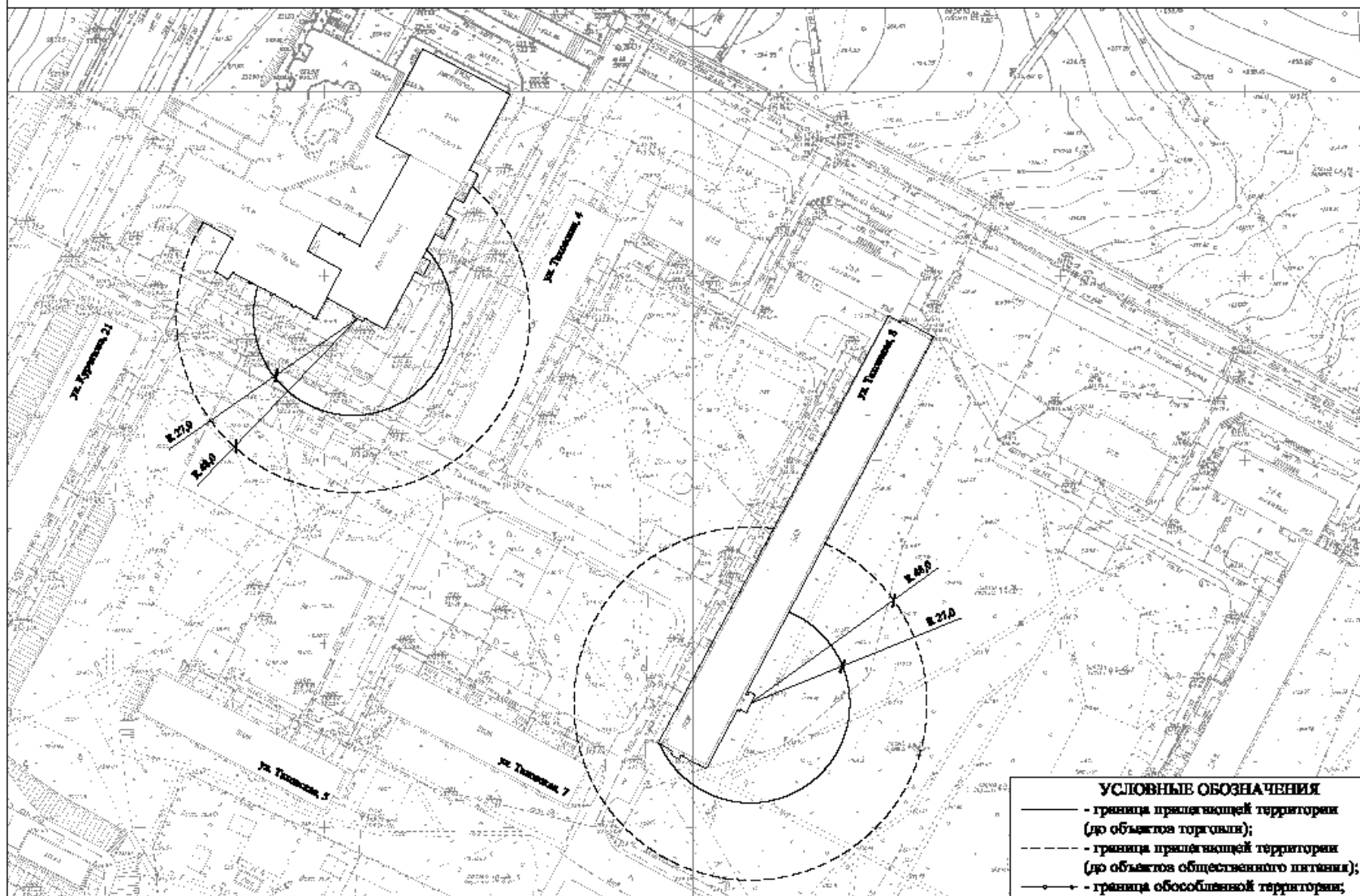


Схема границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Медицинский центр "Доктор-профи". Адрес: г. Заречный, ул. Таховская, 2.

Стоматология ООО "Доктор Ведерников". Адрес: г. Заречный, ул. Таховская, д. № 8, пом. № 110.



**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
Фельдшерско-акушерский пункт ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России
Адрес: г. Заречный, ул. Алешенкова, 22.**

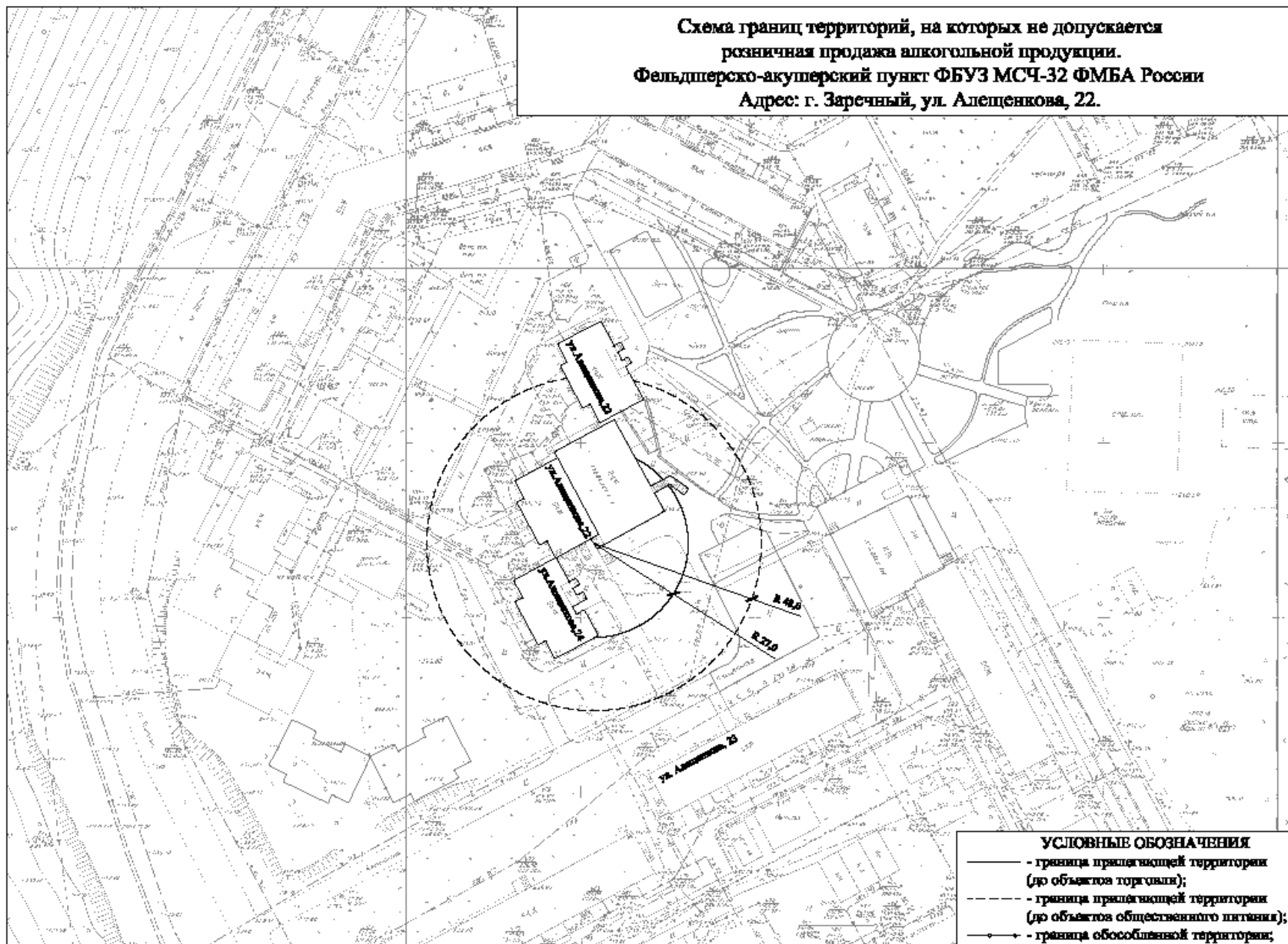
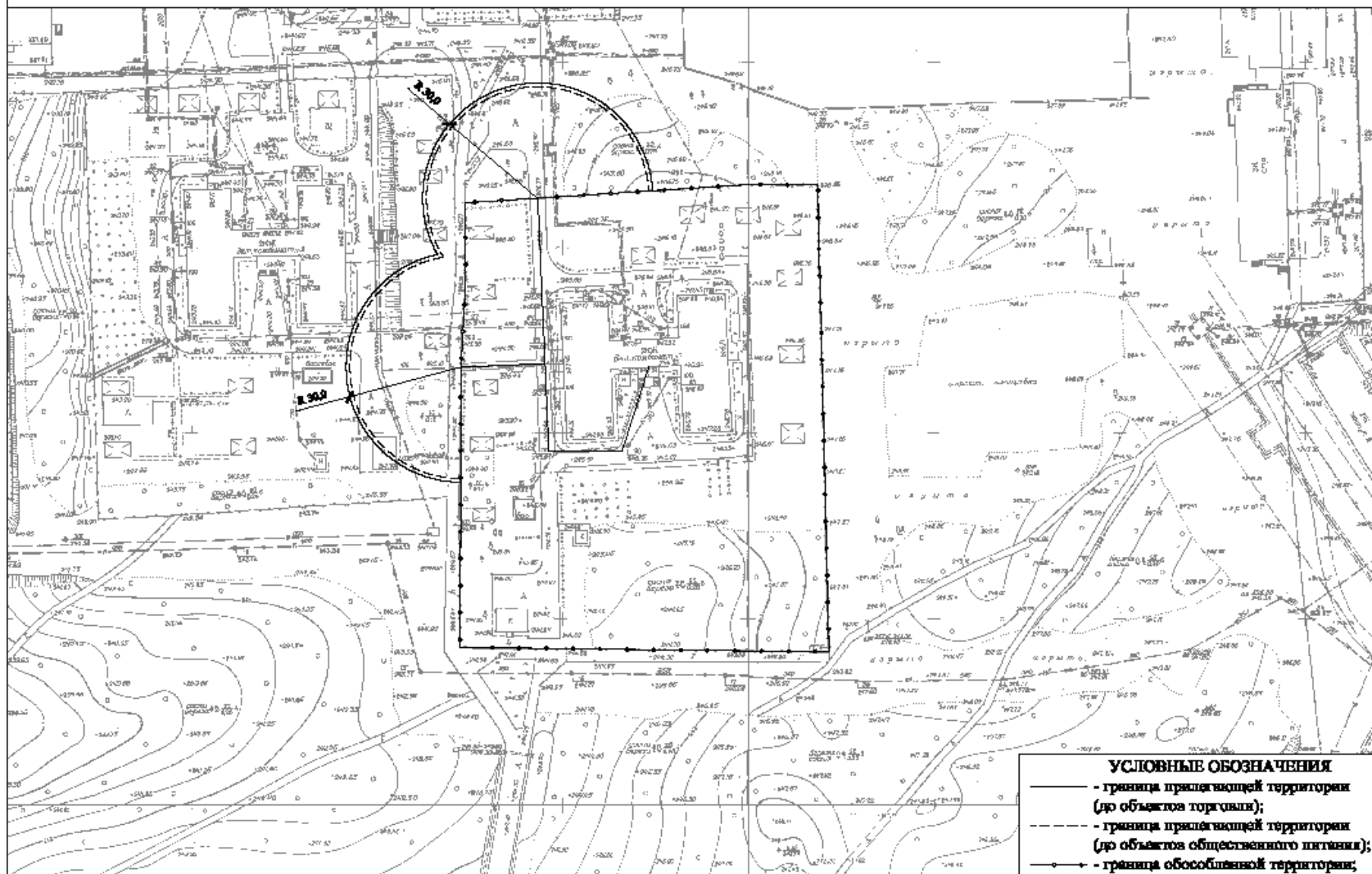


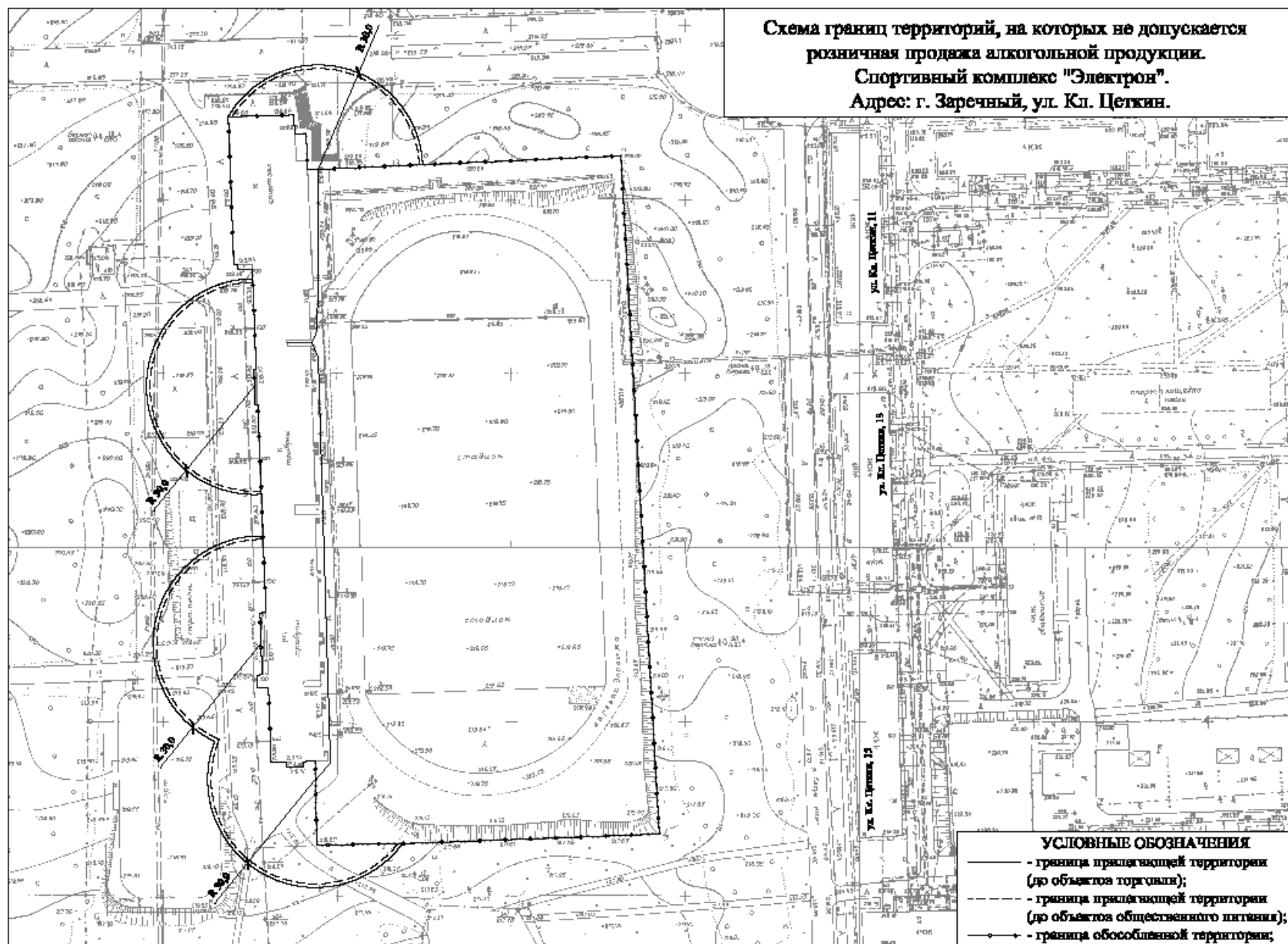
Схема границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ДОД ГО Заречный "Детская юношеская спортивная школа". Адрес: г. Заречный, ул. Островского, 6.
НОУ Православная средняя общеобразовательная школа "Во имя Казанской иконы Божией Матери и святых Царственных Страстотерпцев"
Адрес: г. Заречный, ул. Островского, 6.



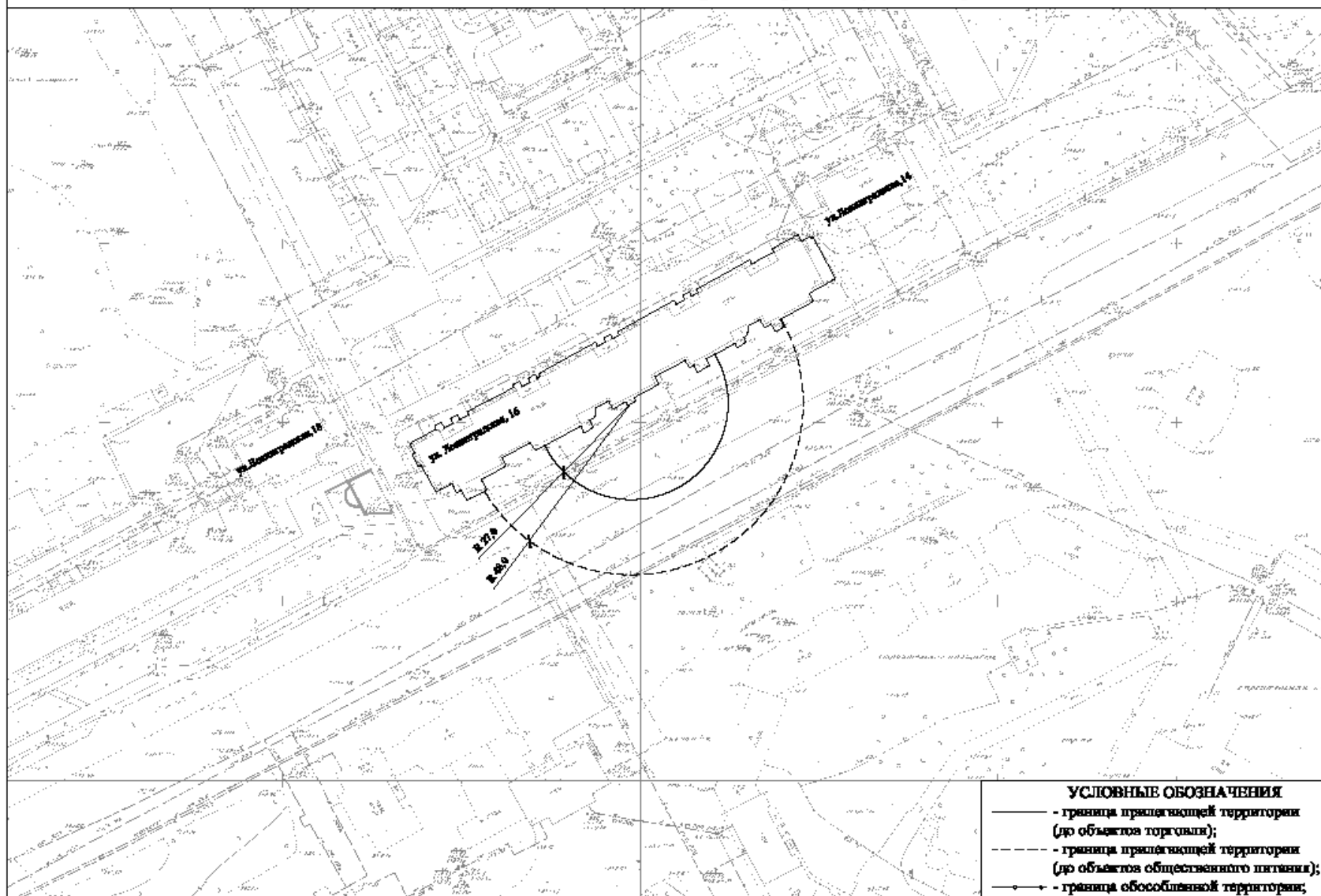
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.**

Спортивный комплекс "Электрон".

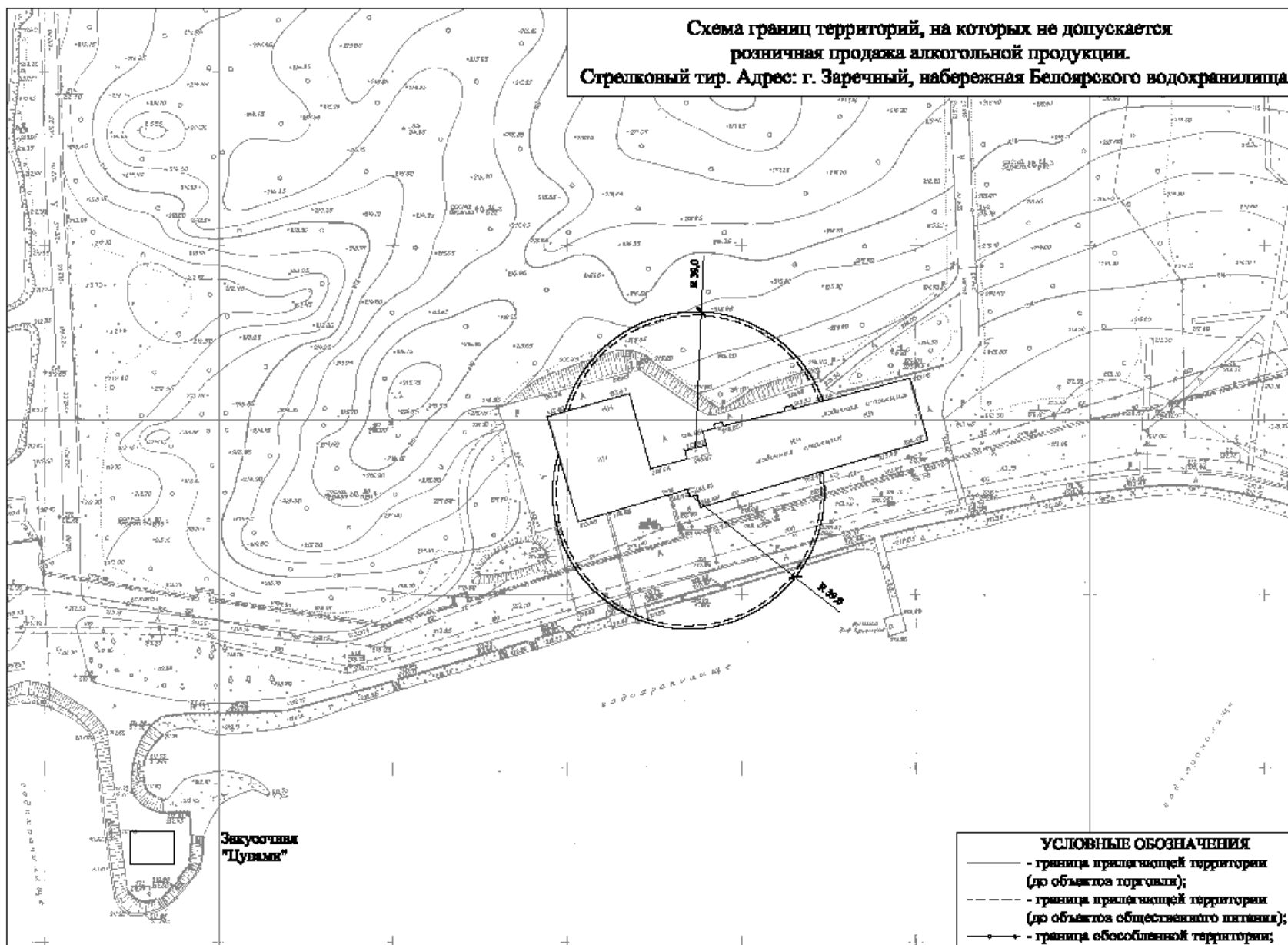
Адрес: г. Заречный, ул. Кл. Цеткин.



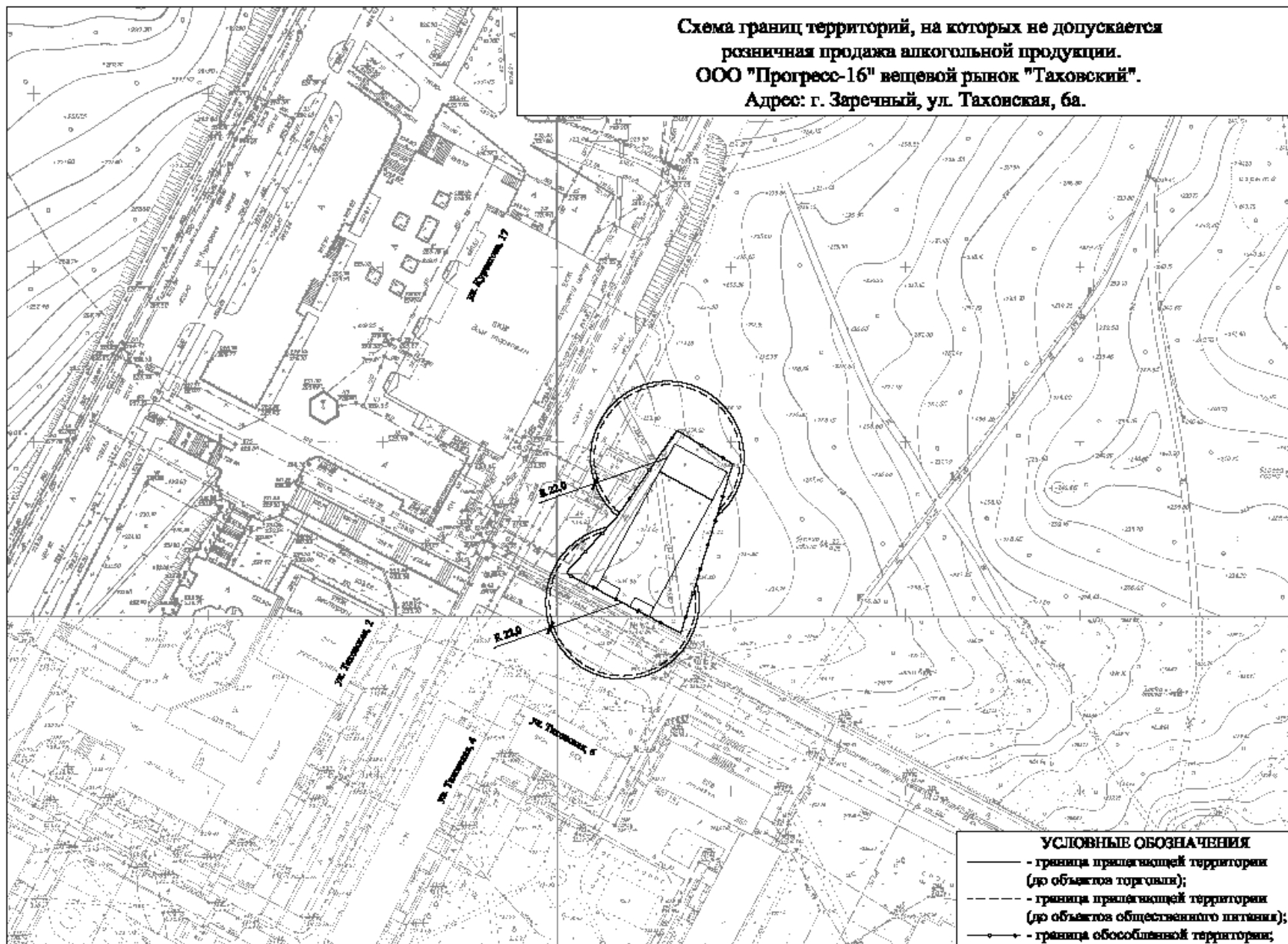
**Схема границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
Стоматологический кабинет "Дантист". Адрес: г. Заречный, ул. Ленинградская, 16.**



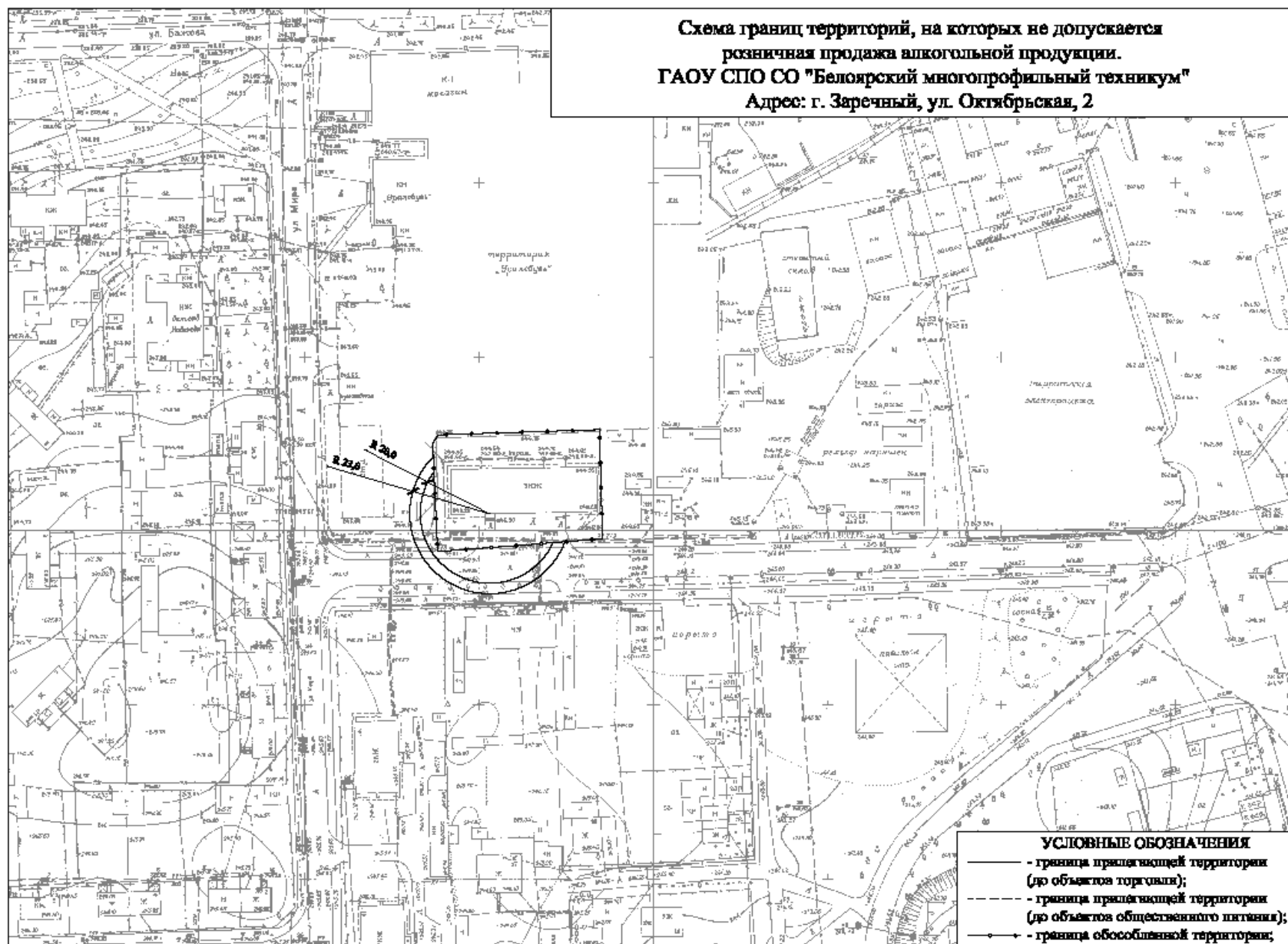
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
Стрелковый тир. Адрес: г. Заречный, набережная Белоярского водохранилища.**



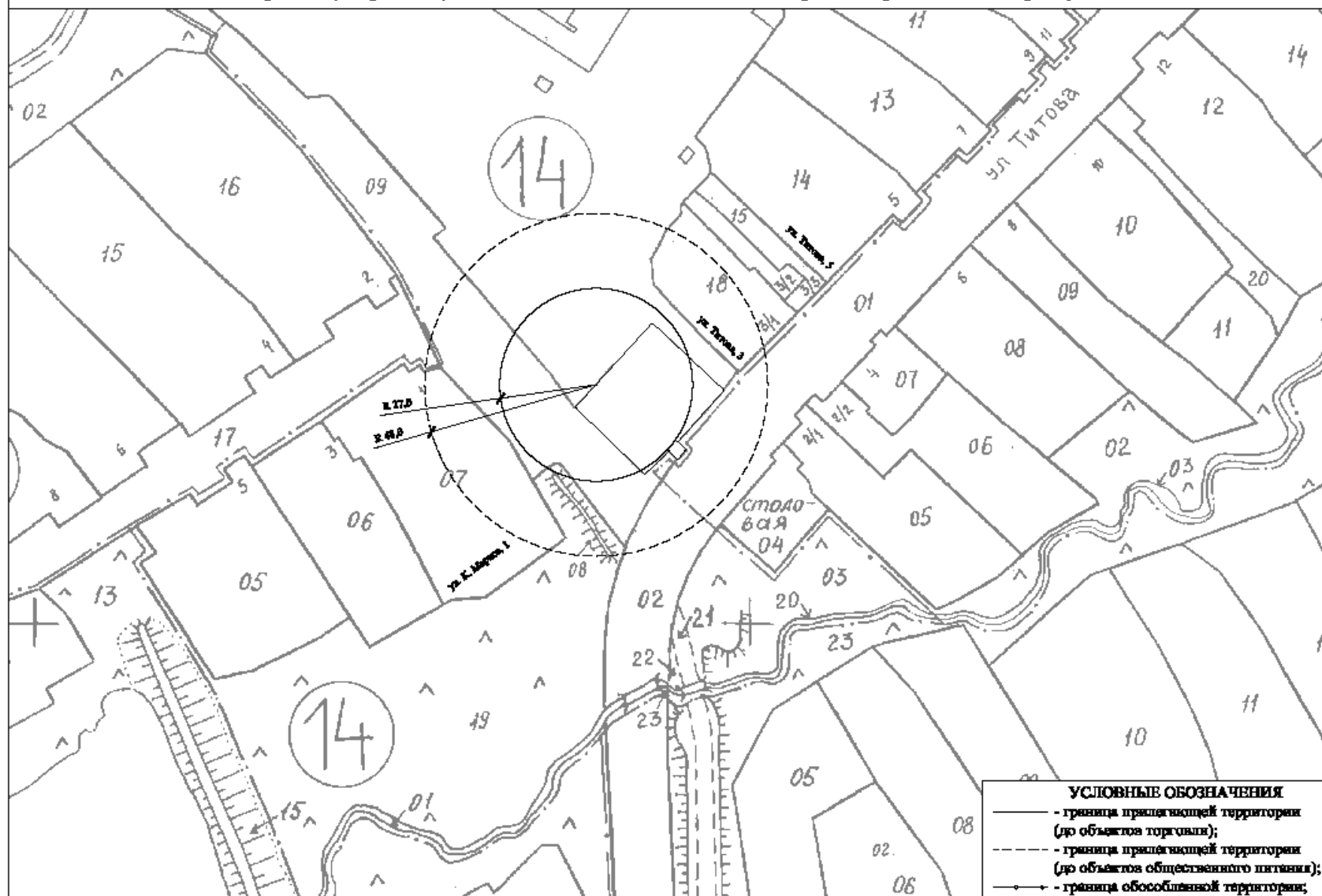
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
ООО "Прогресс-16" вещевой рынок "Таховский".
Адрес: г. Заречный, ул. Таховская, ба.**



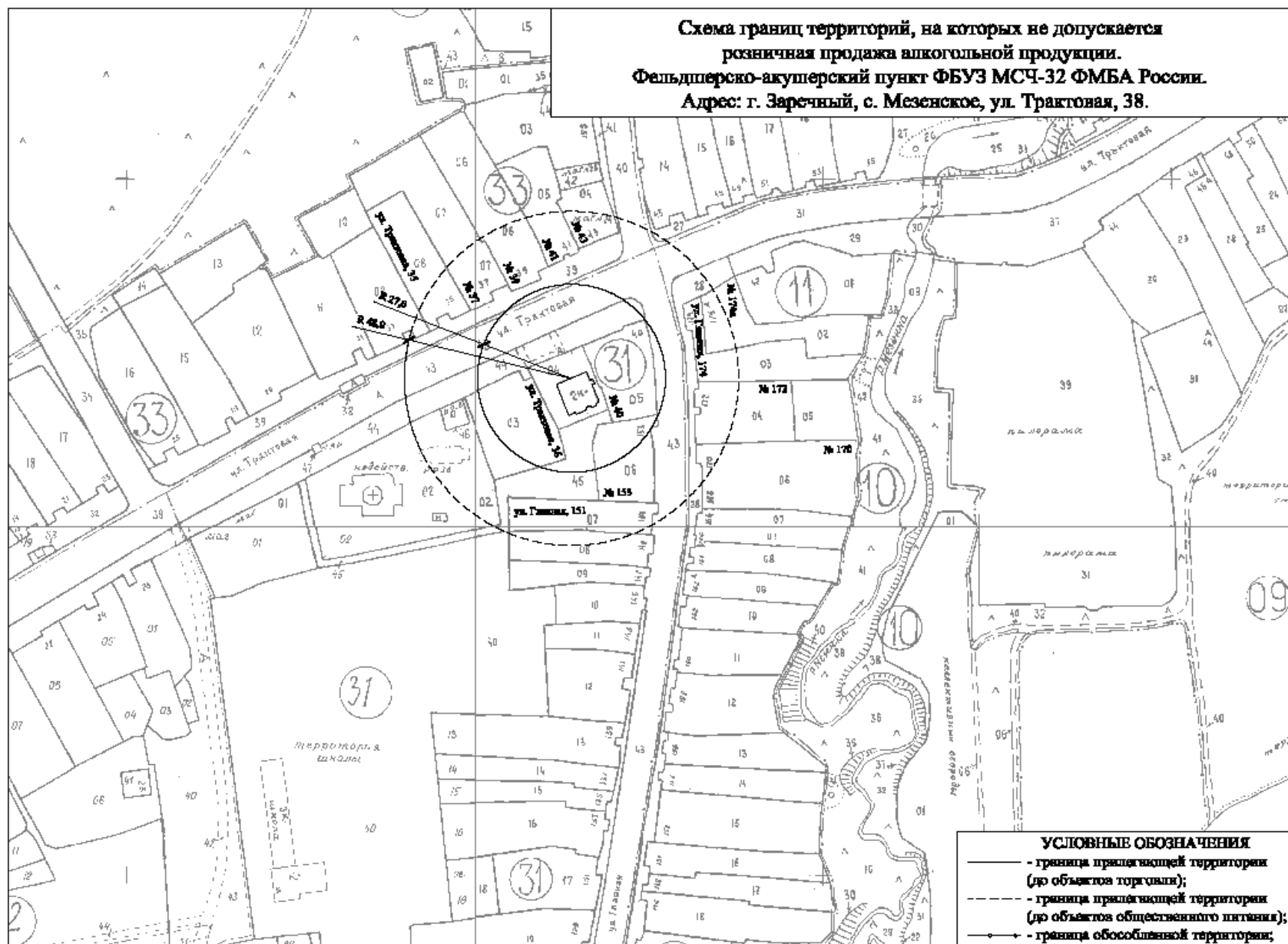
**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
ГАОУ СПО СО "Белоярский многопрофильный техникум"
Адрес: г. Заречный, ул. Октябрьская, 2**



**Схема границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
Фельдшерско-акушерский пункт ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России. Адрес: г. Заречный, д. Гагарка, ул. Титова, 1.**



**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
Фельдшерско-акушерский пункт ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России.
Адрес: г. Заречный, с. Мезенское, ул. Тракторная, 38.**



**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ДОД ГО Заречный "Детская художественная школа".
Адрес: г. Заречный, ул. Ленинградская, 15А.**

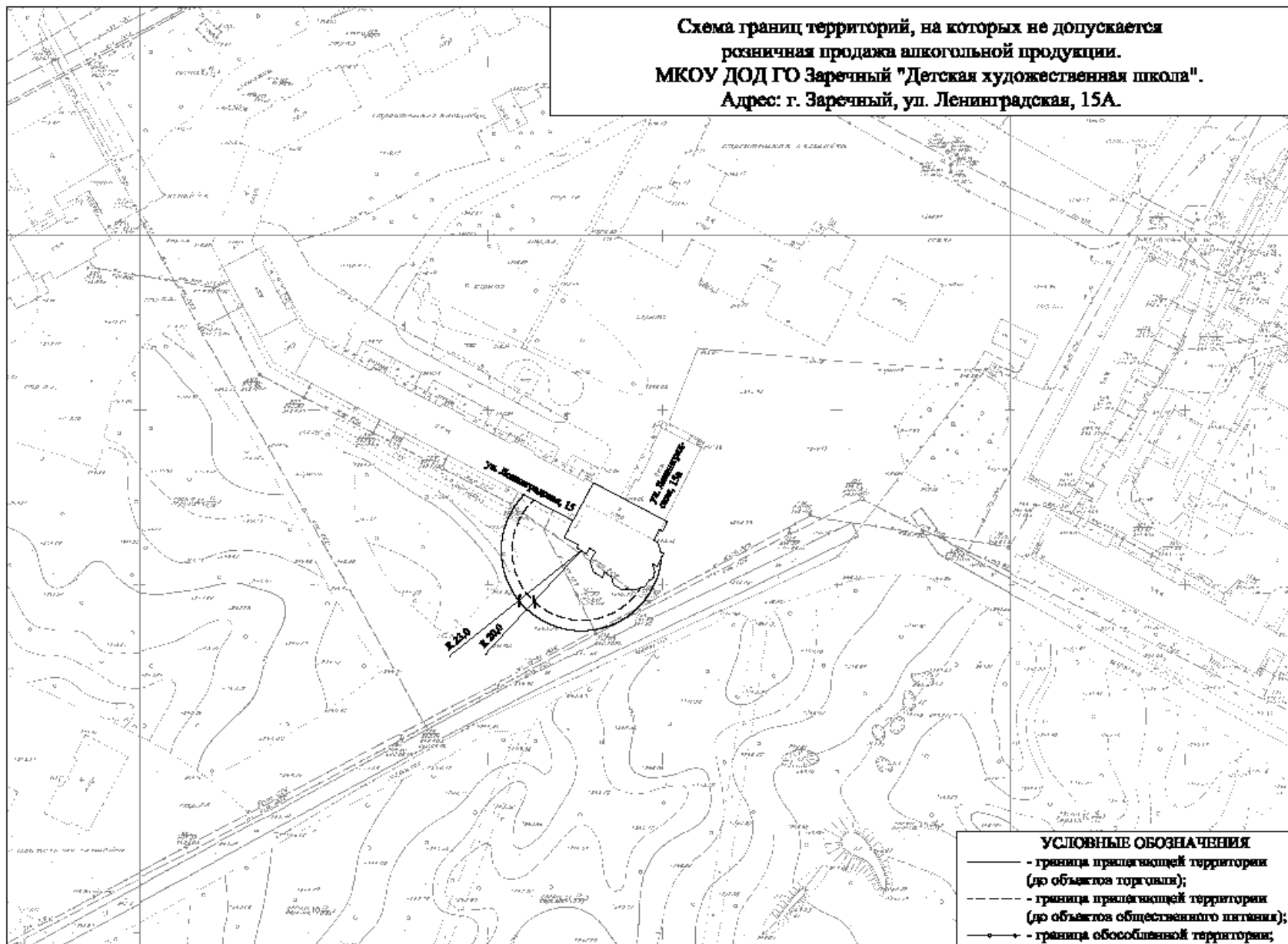


Схема границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ДОД ГО Заречный "Центр детского творчества". Адрес: г. Заречный, ул. Островского, 4.
МКОУ для детей нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи ГО Заречный
"Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции". Адрес: г. Заречный, ул. Островского, 4.

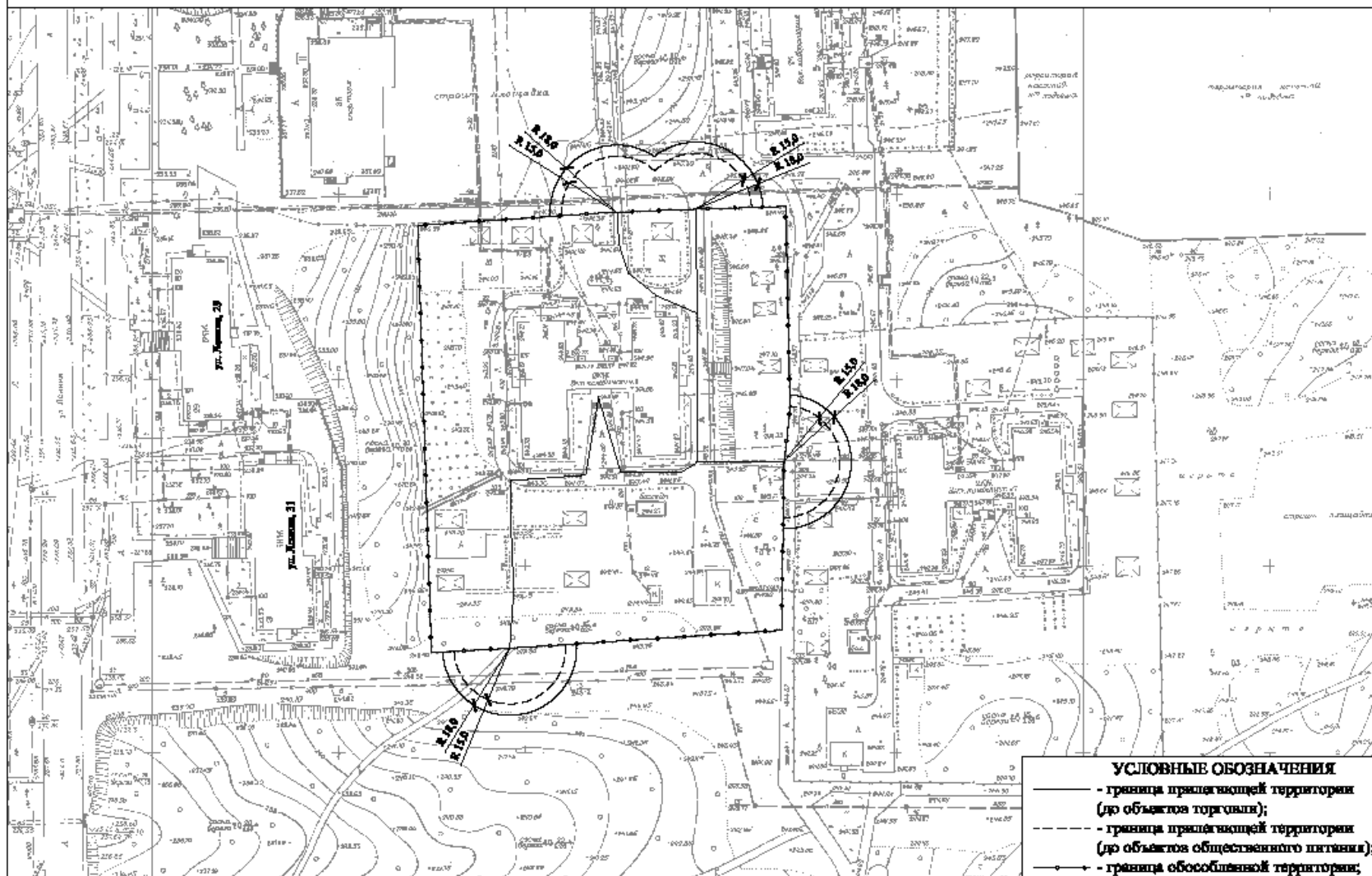
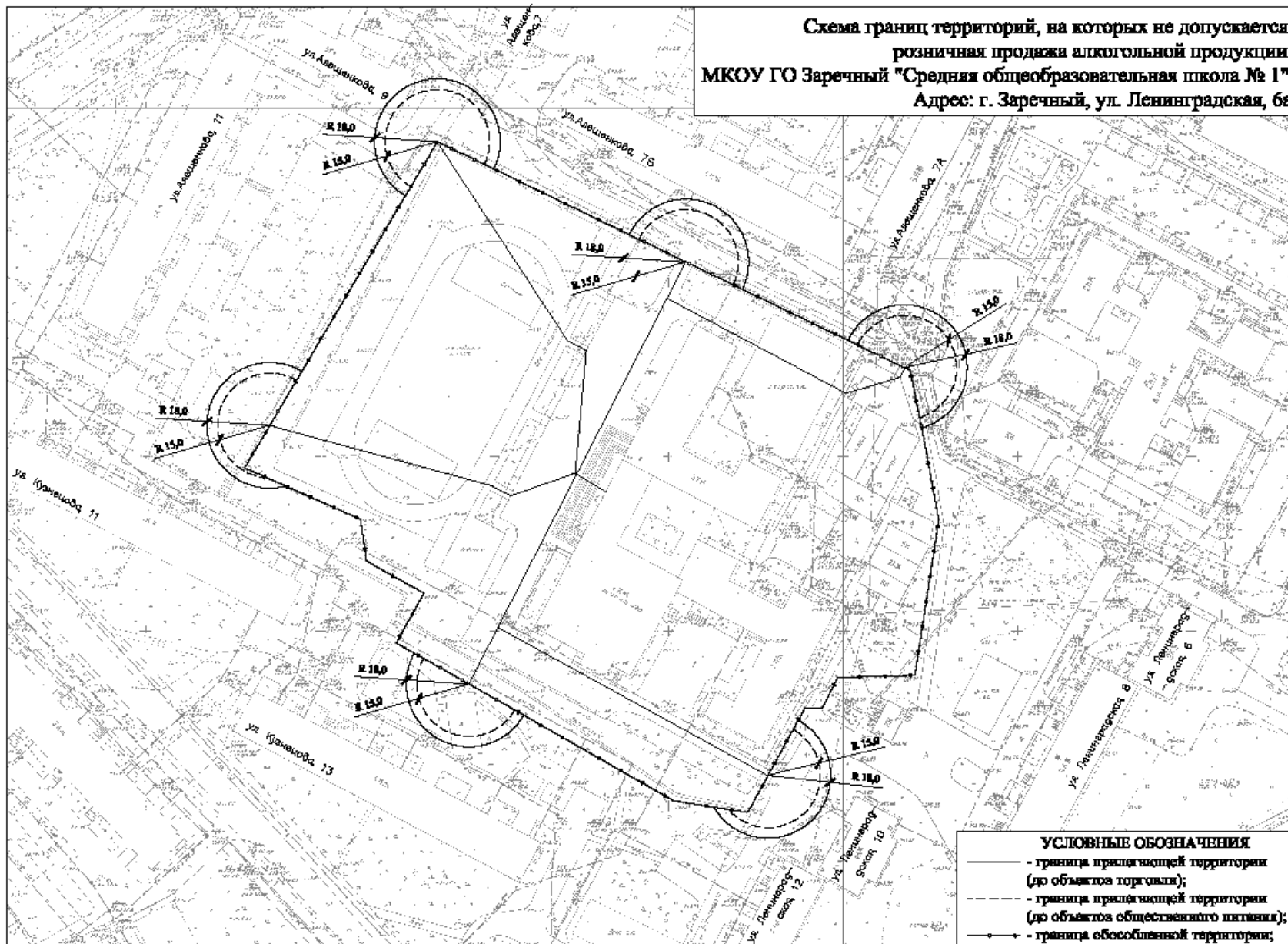


Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Средняя общеобразовательная школа № 1".
Адрес: г. Заречный, ул. Ленинградская, 6а



**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением английского языка". Адрес: г. Заречный, ул. Ленина, 22**

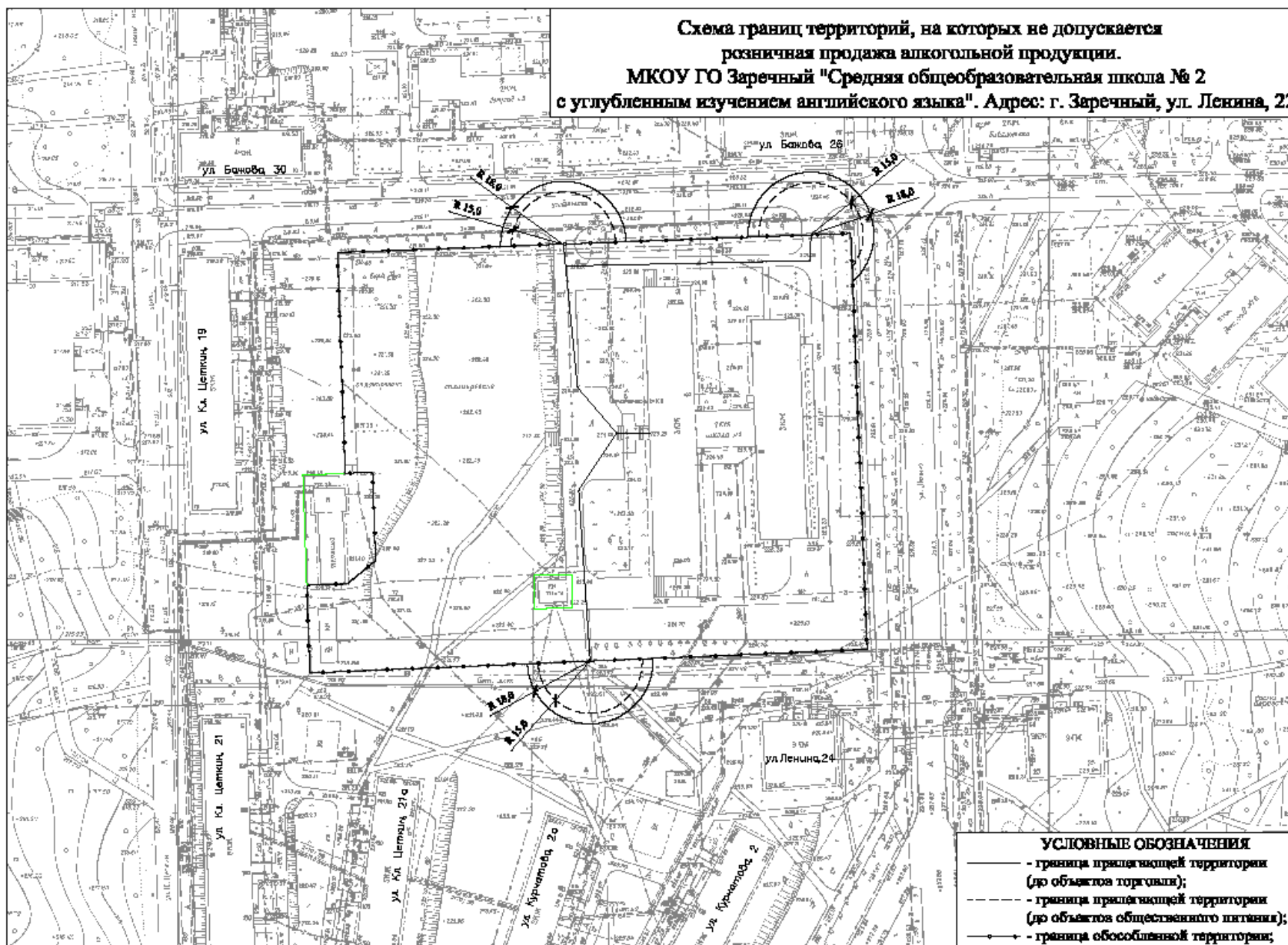
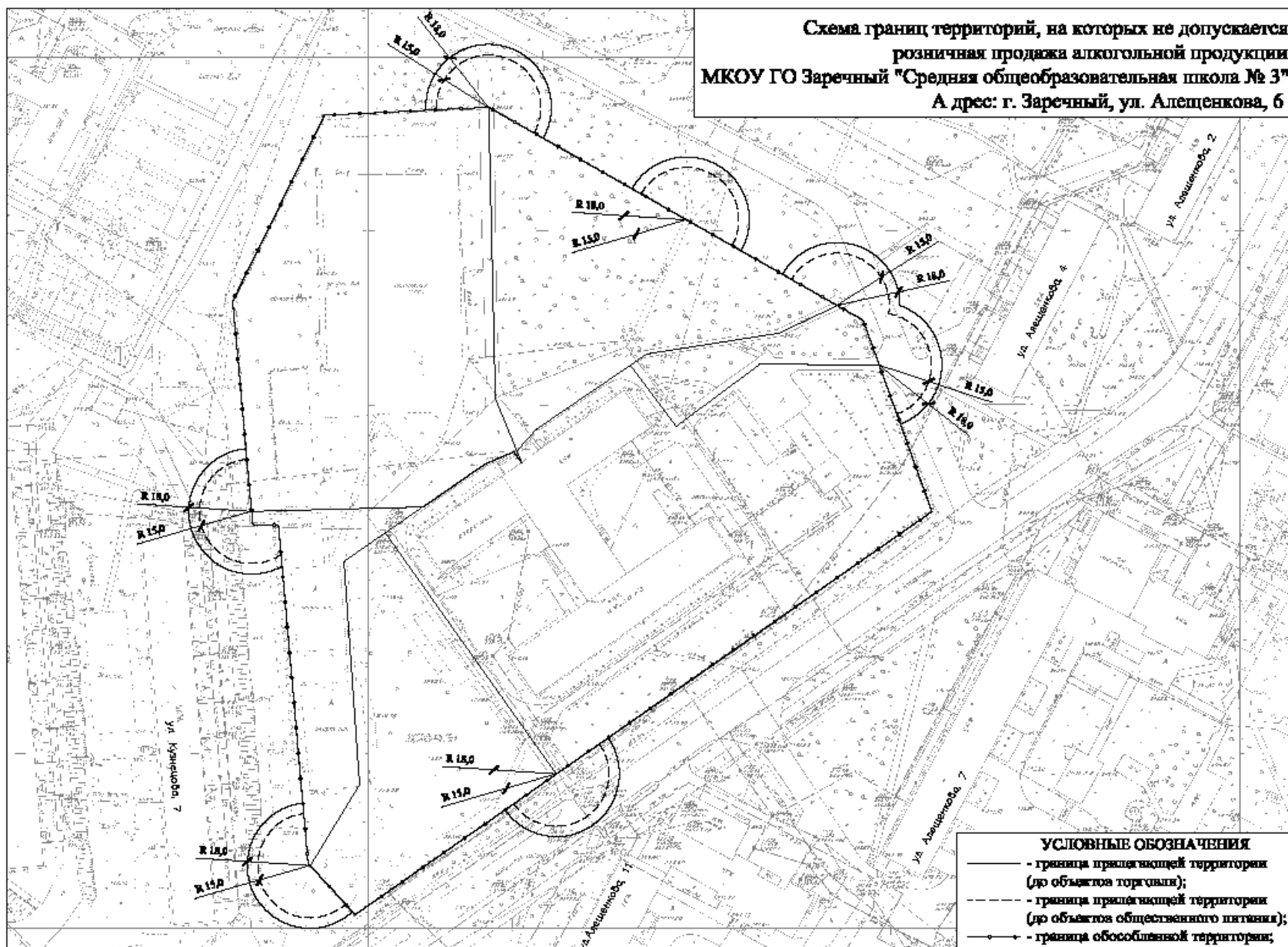
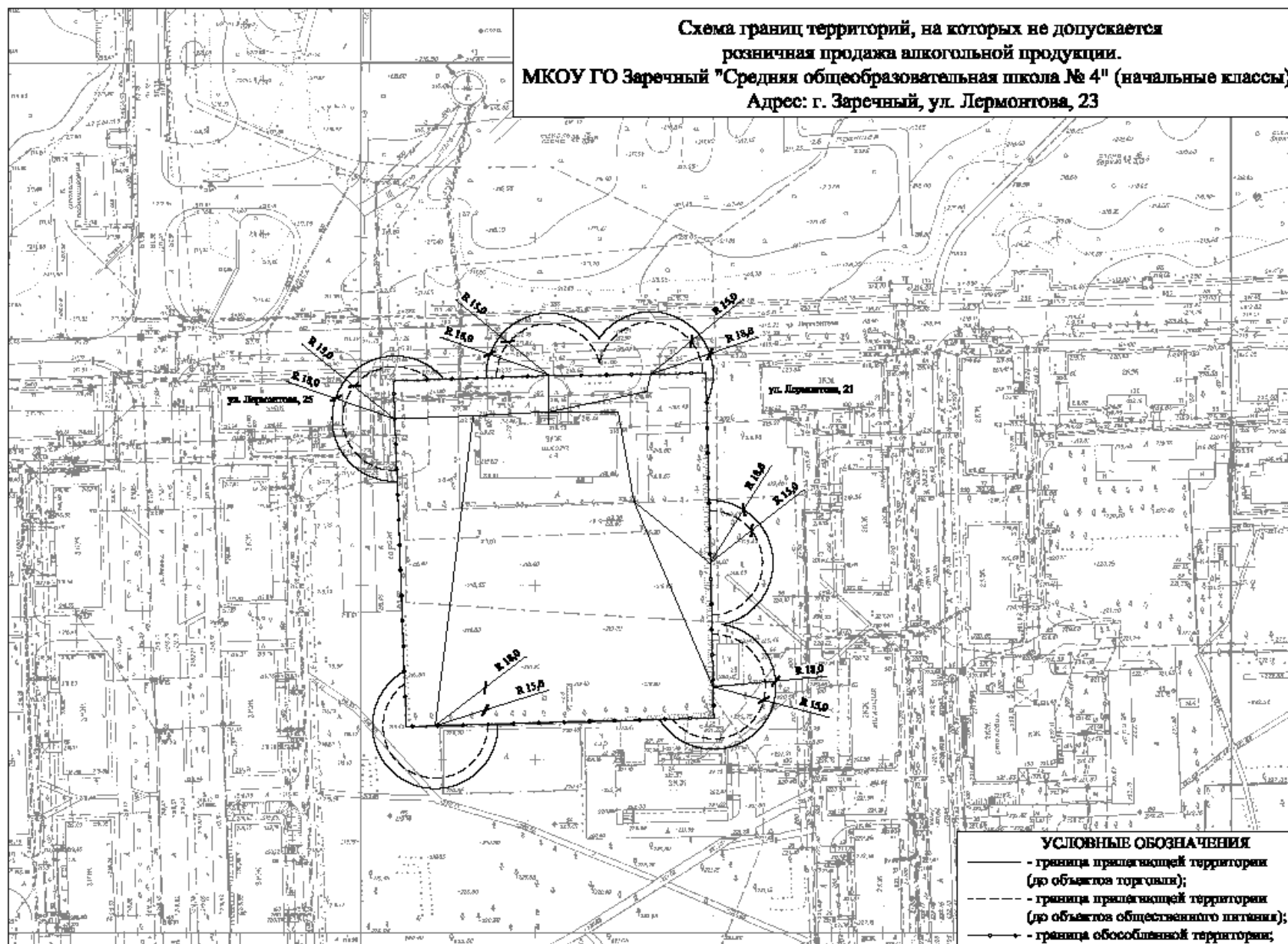


Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Средняя общеобразовательная школа № 3".
Адрес: г. Заречный, ул. Алецкого, 6



**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Средняя общеобразовательная школа № 4" (начальные классы).
Адрес: г. Заречный, ул. Лермонтова, 23**



**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Средняя общеобразовательная школа № 4".
Адрес: г. Заречный, ул. Свердлова, 15**

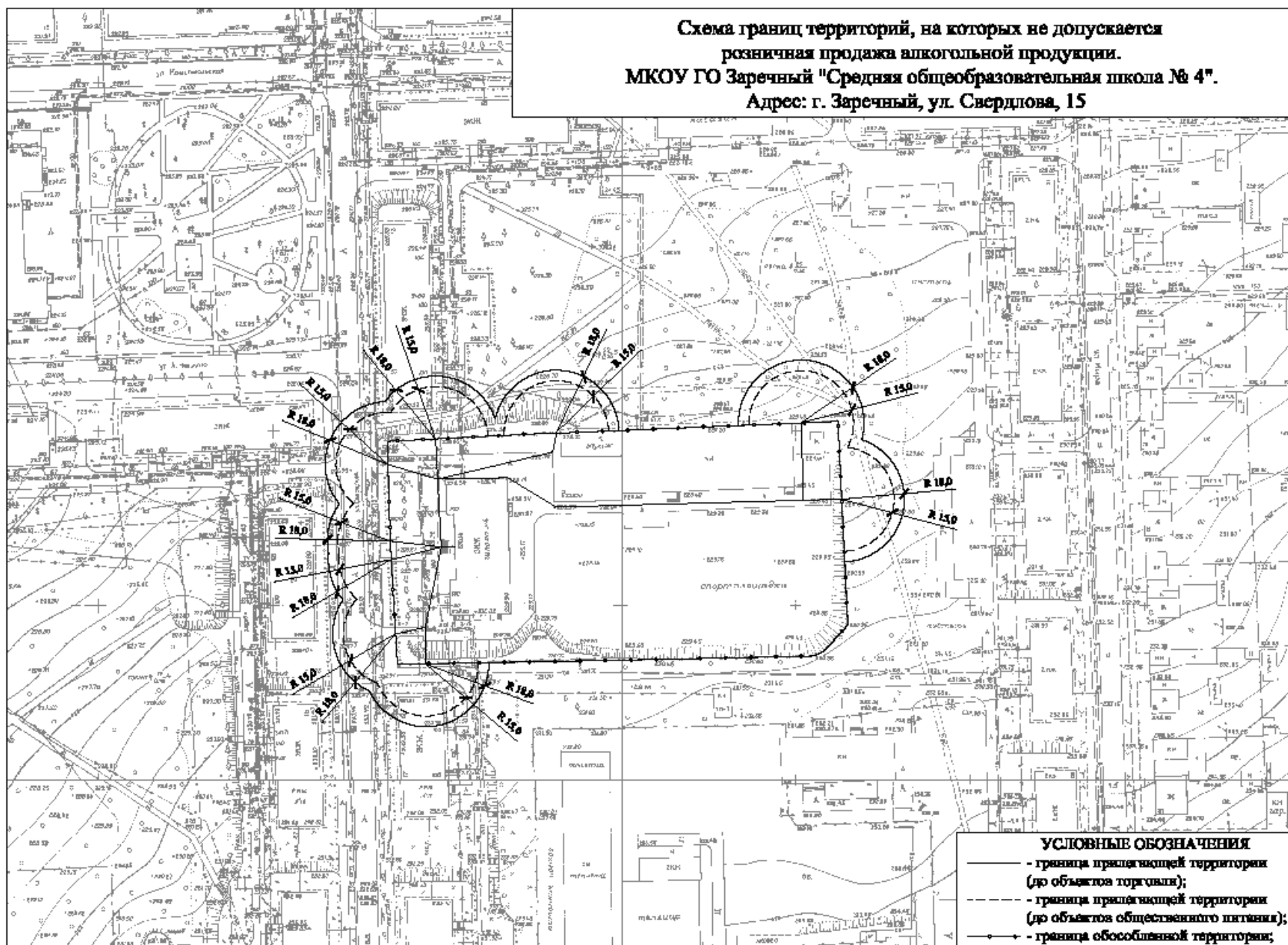


Схема границ территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением музыки и изобразительного искусства".
Адрес: г. Заречный, ул. Аленченкова, 19

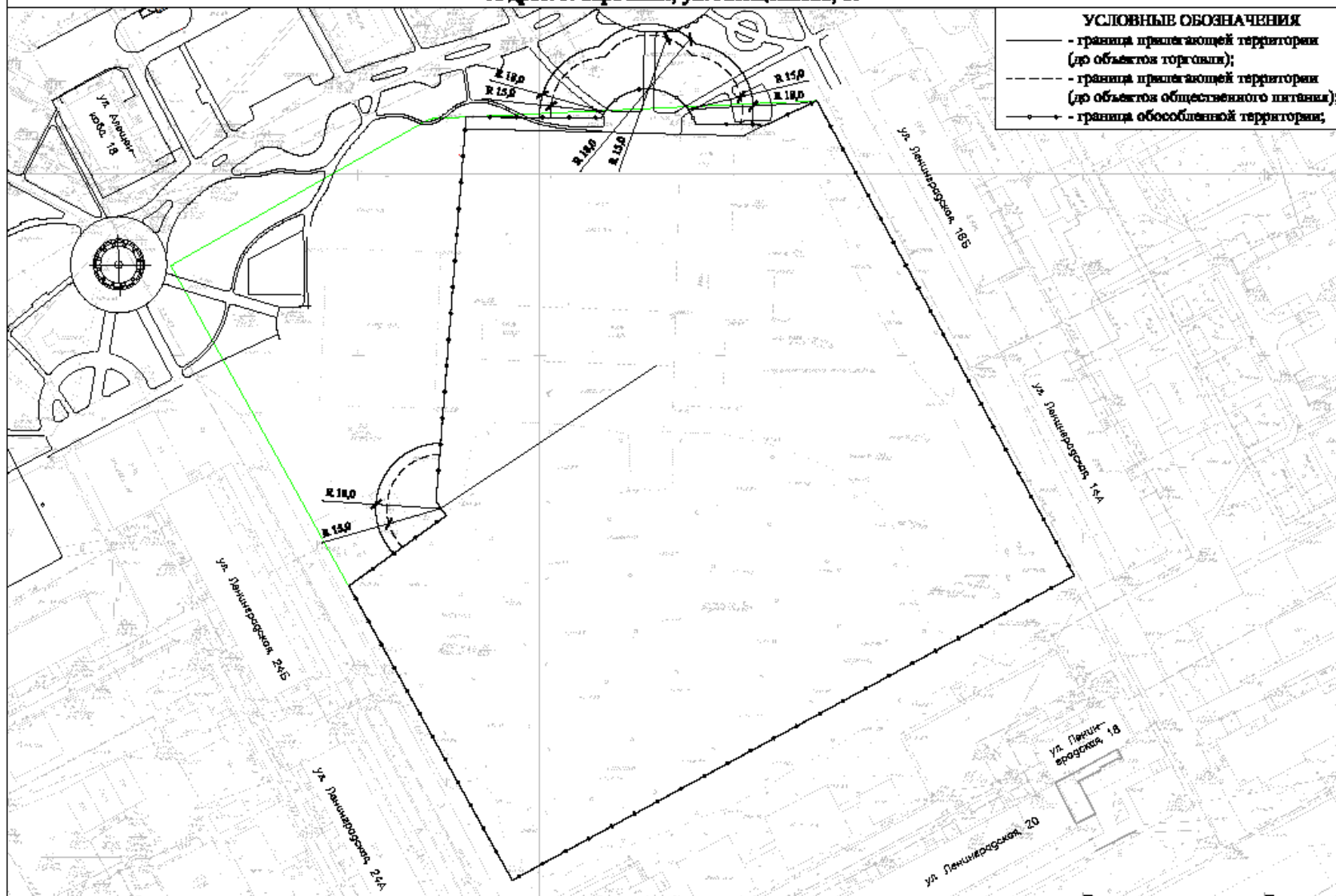
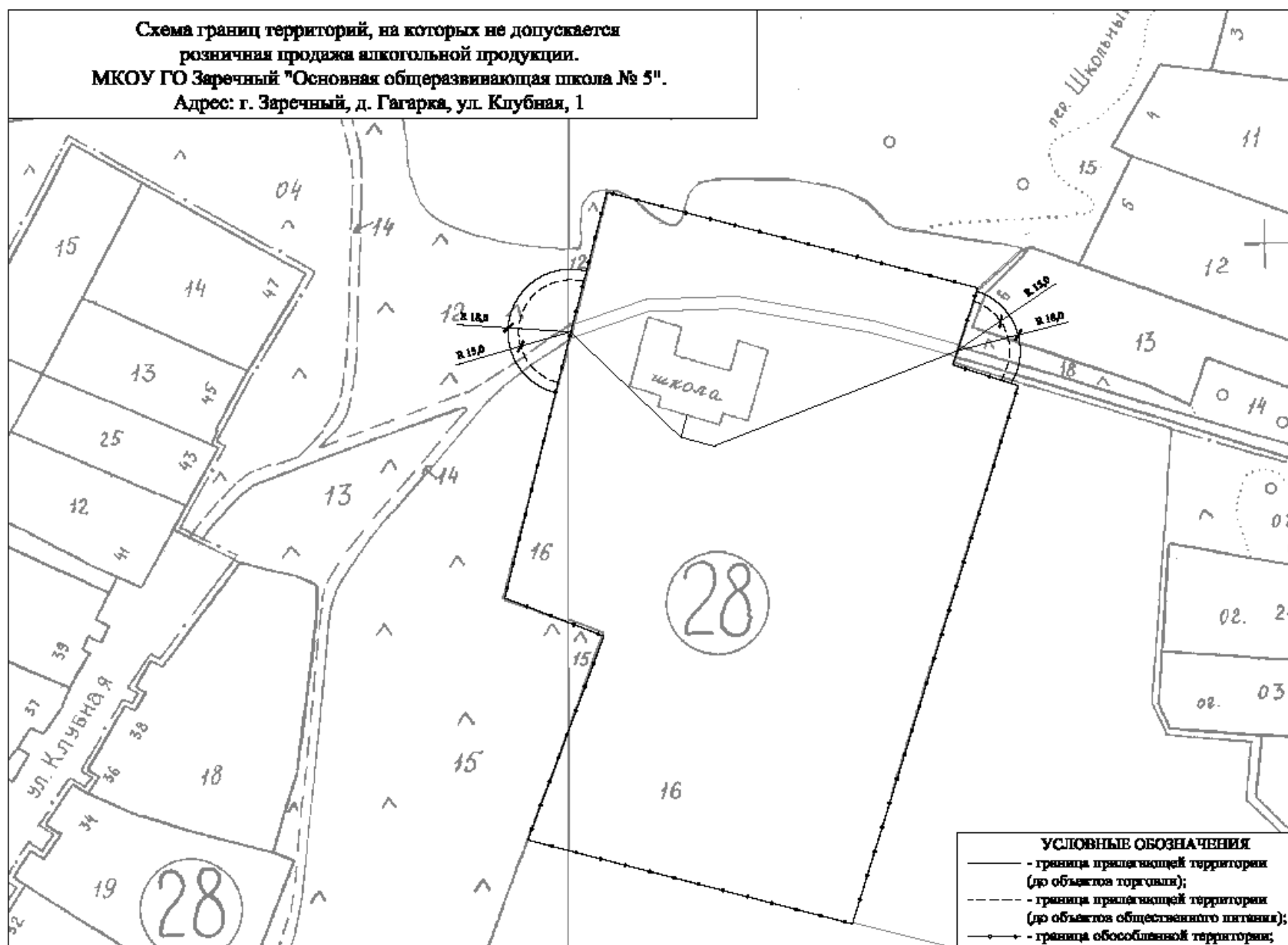
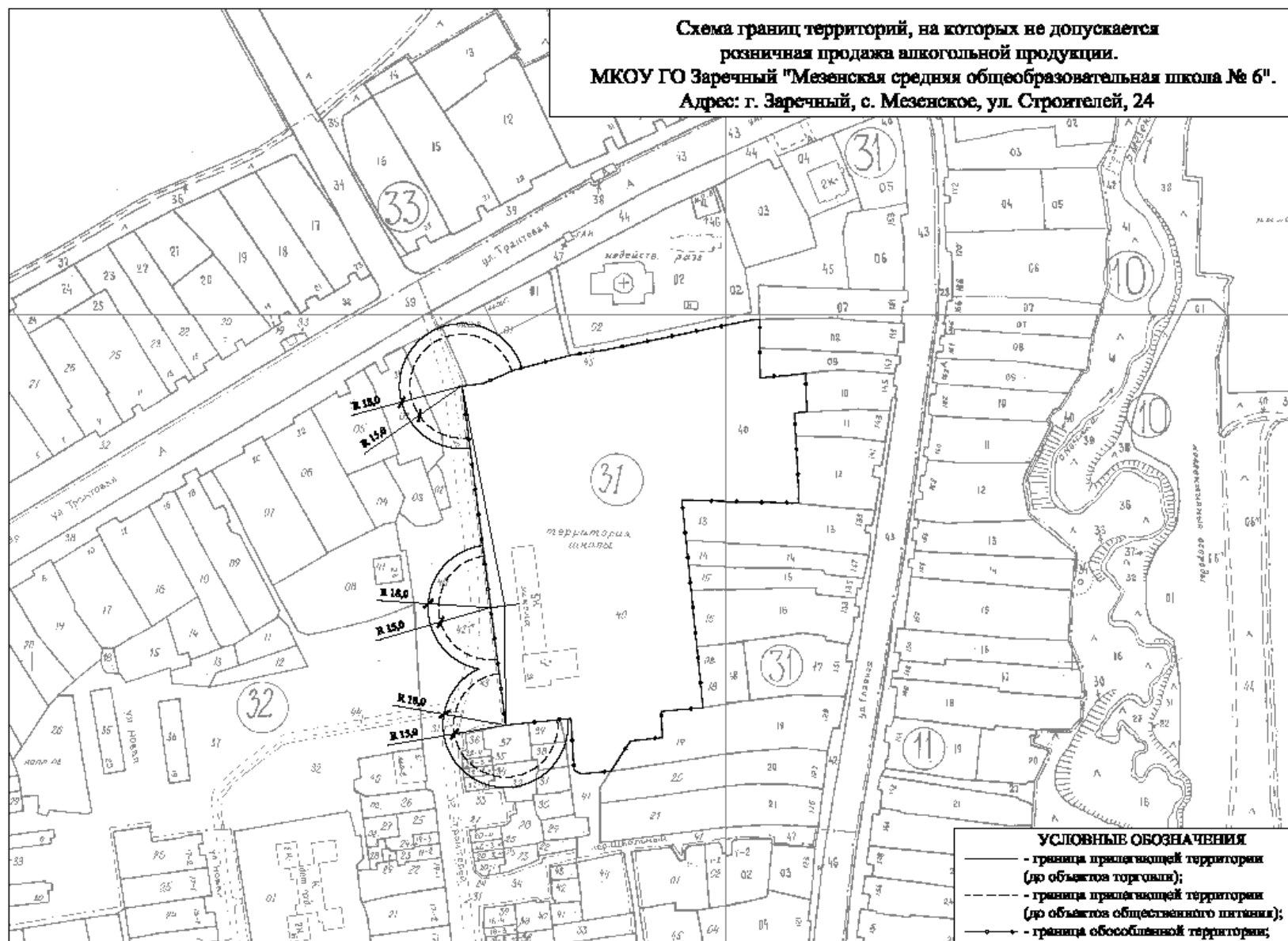


Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Основная общеобразовательная школа № 5".
Адрес: г. Заречный, д. Гагарка, ул. Клубная, 1



**Схема границ территорий, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции.
МКОУ ГО Заречный "Мезенская средняя общеобразовательная школа № 6".
Адрес: г. Заречный, с. Мезенское, ул. Строителей, 24**



Администрация городского округа Заречный извещает о предстоящем предоставлении земельного участка с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, д. Боярка, ул. 8 Марта, 21а, общей площадью 780,00 кв.м с разрешенным использованием для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа

Заречный от 16 ноября 2006 г. № 143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н. И. Малиновская, члены редсовета: А. А. Корнильцева, Т. А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3. тел. (34377) 31705

Подписано в печать 28. 05. 2013 г. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатано ООО «Мир полиграфии». г. Заречный, ул. 9-е Мая, д. 3. Заказ 1124