

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

27 февраля 2015 г. Выпуск № 6 (484)



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА
Пятый созыв

ПЯТЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

26.02.2015г. № 15-Р

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Устав городского округа Заречный

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании ст.ст. 17, 45, 65 Устава городского округа Заречный, Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Заречный, утвержденного решением Думы от 01.09.11 г. № 83-Р,

Дума решила:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы городского округа Заречный от 13.02.2015г. № 13 «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный» (прилагается).
2. Назначить публичные слушания по указанному в пункте 1 настоящего решения вопросу 01.04.2015г. в 17.30 часов в конференц-зале администрации по адресу: г. Заречный, ул. Невского, 3.
3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении публичных слушаний (приложение № 1).
4. Время и место подачи заявок на участие, заявок на выступление на публичных слушаниях, предложений и рекомендаций по проекту решения Думы городского округа Заречный, указанному в пункте 1 настоящего решения: в здании администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, 3, кабинет № 305, в рабочие дни с 9 часов до 16 часов (обед с 12 часов до 13 часов), по 27.03.2015г. включительно в письменной форме (телефоны для справок 73030, 71166).
5. Ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний является комиссия по местному самоуправлению Думы городского округа Заречный.
6. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный gorod-zarechny.ru одновременно с проектом решения, указанным в п.1 настоящего решения и Порядком учета предложений по проектам решений Думы городского округа Заречный о внесении изменений и (или) дополнений в Устав городского округа Заречный и участия граждан в их обсуждении, утвержденным решением Думы от 26.02.09 г. № 26-Р (с изменениями от 01.09.11г. № 84-Р).

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Приложение № 1 к решению Думы
городского округа Заречный
от 26.02.2015г. № 15-Р

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

1. В соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа Заречный проводятся публичные слушания по проекту решения Думы «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный», которые состоятся 01.04.2015г. в 17.30 часов в конференц-зале администрации по адресу: г. Заречный, ул. Невского, 3. Предлагаемый к обсуждению проект Устава городского округа Заречный вносится Главой городского округа.

2. Участниками публичных слушаний на публичных слушаниях могут быть жители городского округа Заречный (всех населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Заречный), обладающие избирательным правом.

3. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются участники публичных слушаний, которые в письменной форме подали заявку на выступление на публичных слушаниях по выносимым на публичные слушания вопросам не позднее, чем за три дня до дня проведения публичных слушаний.

4. Заявки на участие, заявки на выступление, предложения и рекомендации по предлагаемому к обсуждению вопросу вы можете направлять в организационный отдел аппарата Думы городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, 3, каб. 305, в рабочие дни с 9 часов до 16 часов (обед с 12 часов до 13 часов) в письменной форме по 27.03.2015 года включительно, телефоны для справок 73030, 71166.

5. Перед началом проведения публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Проект Решения от 13.02.2015 г. № 13

О внесении изменений в Устав
городского округа Заречный

В связи с принятием Федеральных законов
от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»,
от 22.12.2014 № 447-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»,
от 31.12.2014 № 499-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
от 03.02.2015 № 8-ФЗ «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
в соответствии с Федеральным законом от 21.07.05г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», на основании ст.ст. 25, 45, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в Устав городского округа Заречный изменения в соответствии с Приложением № 1.
2. Поручить Главе городского округа направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для государственной регистрации изменений в Устав городского округа Заречный.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке после его регистрации в соответствии с п. 2 решения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования, за исключением подпункта 1.1, 1.2 приложения № 1 к настоящему решению.
5. Подпункт 1.1, 5.1 приложения № 1 к настоящему решению вступает в силу с 01.04.2015г.
6. Подпункт 1.2, 5.2, приложения № 1 к настоящему решению вступает в силу с 01.04.2015г.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Приложение № 1
к решению Думы
от _____ № _____

Изменения в Устав городского округа Заречный

1. В статье 6:

1.1. в подпункте 28 пункта 1 исключить слова: «в том числе путем выкупа»

1.2. подпункт 26 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов»;»;

1.3. пункт 1 дополнить подпунктом 45 следующего содержания:

«45) организация в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории»;»

2. В статье 20:

2.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Думой городского округа в соответствии с законом Свердловской области»;»

3. В статье 25:

3.1. пункт 3 дополнить подпунктами 25-1, 25-2, 25-3 следующего содержания:

«25-1) Информирование населения через средства массовой информации о социально значимых вопросах, направленных на патриотическое воспитание, пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта, духовно-нравственных и культурных ценностей, семейного воспитания, формирование толерантного сознания и профилактику экстремизма, формирование толерантного отношения к трудовым мигрантам, развитие межнационального общения, информационную поддержку граждан, повышение правовой и финансовой грамотности, пропаганду благотворительности, экологическое воспитание;

25-2) Информирование населения о работе органов местного самоуправления, муниципальных организаций, об оказываемых на территории городского округа услугах, о проводимых городских мероприятиях;

25-3) Информирование населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, мерах по обеспечению безопасности населения и территории, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.»

4. В статье 28:

4.1. подпункт 1 пункта 16 признать утратившим силу;

4.2. подпункт 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией»;»

5. В статье 31:

5.1. в подпункте 47 пункта 1 исключить слова: «в том числе путем выкупа»;

5.2. подпункт 34 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«34) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов»;»;

5.3. пункт 1 дополнить пунктом 80-1 следующего содержания:

«80-1) организация в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории»;»

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 4 статьи 44](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа Заречный и регламентирует порядок учета предложений по опубликованному проекту решения Думы городского округа Заречный о внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](#) городского округа Заречный (далее - предложения), а также порядок участия граждан в их обсуждении.

2. Проекты решений Думы городского округа Заречный о внесении изменений и (или) дополнений в [Устав](#) городского округа Заречный (далее - проекты решений) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы городского округа Заречный с одновременным опубликованием настоящего Положения.

3. Граждане, проживающие на территории городского округа Заречный и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проектов решений путем внесения предложений к указанным проектам решений. Предложения принимаются аппаратом Думы городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, 3, кабинет N 305, по факсу 7-11-66, по электронной почте zarduma@mail.ru.

4. Предложения принимаются в течение 20 дней со дня опубликования проектов решений и настоящего Положения.

5. Предложения к проектам решений вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ ДУМЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

№	Пункт проекта решения Думы городского округа Заречный о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Заречный	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

6. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать [Конституции](#) Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями [Устава](#) городского округа Заречный, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и [Устава](#) городского округа Заречный.

Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

7. Не позднее 3 дней со дня окончания приема предложений аппарат Думы городского округа Заречный передает предложения для рассмотрения в комиссию по местному самоуправлению Думы городского округа Заречный.

8. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений комиссия по местному самоуправлению принимает решение, которое должно содержать следующие сведения:

1) общее количество поступивших предложений;

2) количество предложений, оставленных без рассмотрения ввиду несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предложения, рекомендуемые для внесения в текст соответствующего проекта правового акта.

Данное решение доводится до сведения Главы городского округа и депутатов Думы на заседании Думы, на котором рассматривается проект решения.

9. При необходимости комиссия по местному самоуправлению приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, направивших предложения по проекту решения.

10. Гражданин вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении комиссией своих предложений. Для этого он направляет в Думу городского округа Заречный наряду со своими предложениями соответствующую просьбу.

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ****Д У М А
Пятый созыв****ПЯТЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ****Р Е Ш Е Н И Е**

26.02.2015г. № 17-Р

О принятии в первом чтении Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Заречный

Рассмотрев проект решения Думы от 24.02.2015г. № 21-Р «Об утверждении Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Заречный», в соответствии со ст. 13 Регламента Думы городского округа Заречный,

Дума решила:

1. Принять в первом чтении Положение о порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Заречный (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке, разместить в сети Интернет на официальном сайте городского округа Заречный для рассмотрения, обсуждения и направления поправок, рекомендаций и предложений.

3. Время и место приема поправок, рекомендаций и предложений по Порядку, указанному в пункте 1 настоящего решения: в здании администрации городского округа Заречный по адресу: г. Заречный, ул. Невского, 3, кабинет № 305, в рабочие дни с 9 часов до 16 часов (обед с 12 часов до 13 часов), по 20 марта 2015 года включительно в письменной форме (телефоны для справок 73030, 71166).

4. Направить проект Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Заречный Совету предпринимателей городского округа Заречный и Общественной палате городского округа Заречный.

4. Рассмотреть вопрос об утверждении Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Заречный на очередном заседании Думы в марте 2015 года с учетом поступивших поправок и заключения по ним комиссии по местному самоуправлению.

5. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Приложение
к решению Думы
от 26.02.2015г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распространения наружной рекламы
на территории городского округа Заречный****Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом городского округа Заречный.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения единого порядка распространения наружной рекламы, регулирует отношения, возникающие в процессе размещения и распространения наружной рекламы на

территории городского округа Заречный (далее - Городской округ), определяет порядок выдачи и аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также конкретизирует архитектурно-технические требования к определенным видам наружной рекламы, устанавливает ограничения на места размещения наружной рекламы.

1.3. Положение действует на территории Городского округа и обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

2.1.2. Наружная реклама - реклама, распространяемая в виде плакатов, стендов, щитовых установок, панно, световых табло и иных технических средств;

2.1.3. Рекламные конструкции - технические средства стабильного территориального размещения, предназначенные для распространения рекламы;

2.1.4. Социальная реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства;

2.1.5. Рекламодатель - юридическое или физическое лицо, являющееся источником рекламной информации для производства, размещения, последующего распространения рекламы. Изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо;

2.1.6. Рекламопроизводитель - юридическое или физическое лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму;

2.1.7. Рекламораспространитель - юридическое или физическое лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств;

2.1.8. Владелец рекламной конструкции - собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником;

2.1.9. Объект рекламирования - товар, средства индивидуализации юридического лица и (или) товара, изготовитель или продавец товара, результаты интеллектуальной деятельности либо мероприятие (в том числе спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари), на привлечение внимания к которым направлена реклама;

2.1.10. Ненадлежащая реклама - реклама, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.11. Потребители рекламы - юридические или физические лица, до сведения которых должна или может быть доведена реклама, следствием чего должно или может являться соответствующее воздействие рекламы на них;

2.1.12. Спонсор - лицо, предоставившее средства либо обеспечившее предоставление средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности;

2.1.13. Спонсорская реклама - реклама, распространяемая на условии обязательного упоминания в ней об определенном лице как о спонсоре;

2.1.14. Товар - продукт деятельности (в том числе работа, услуга), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот;

2.1.15. Антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы.

2.1.16. Средства наружной рекламы - технические средства стабильного территориального размещения рекламы.

2.2. К средствам наружной рекламы относятся следующие рекламные конструкции:

2.2.1. указатели - элементы оформления, содержащие сведения о месте нахождения (адрес) и (или) контактов организаций (объектов), занимающихся коммерческой деятельностью;

2.2.2. временные выносные рекламные средства (выносная реклама) - средства наружной рекламы, которые могут выноситься в пределы пешеходной зоны непосредственно напротив зданий, в которых находятся организации, или устанавливаться на газоны;

2.2.3. плакаты, листовки, и иная печатная продукция, содержащая информацию об организациях, занимающихся коммерческой деятельностью и отражающая эту деятельность, размещаемая в специально отведенных местах;

2.2.4. установки - различного рода объемные или плоскостные конструкции, расположенные полностью или частично выше уровня карниза или на крыше;

2.2.5. отдельно стоящие щитовые установки - односторонние или многосторонние (плоскостные или объемные) конструкции, устанавливаемые на газонах, грунте, асфальте;

2.2.6. брендмауэрные панно - конструкции, размещаемые на стенах зданий и сооружений;

- 2.2.7. щитовые установки, размещаемые на временных или постоянных ограждениях;
- 2.2.8. установки в виде объемно-пространственных конструкций;
- 2.2.9. растяжки, выполненные на мягкой основе;
- 2.2.10. кронштейны, устанавливаемые на мачтах - опорах городского освещения, на отдельно стоящих стойках;
- 2.2.11. конструкции, устанавливаемые на остановочных павильонах общественного транспорта;
- 2.2.12. проекционные установки для воспроизведения рекламных сообщений на плоскостях стен;
- 2.2.13. флаги фирм;
- 2.2.14. световые, электронные и динамические табло и экраны;
- 2.2.15. нетрадиционные средства рекламы (воздушные шары, аэростаты, скамейки и др.) с рекламными надписями.

Раздел 3. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Положение распространяется на рекламные конструкции:
 - 3.1.2. отдельно стоящие установки - односторонние или многосторонние (плоскостные или объемные) рекламные конструкции, устанавливаемые на газонах, грунте, асфальте;
 - 3.1.3. щитовые конструкции - рекламные конструкции, имеющие жесткую основу для размещения рекламного изображения, не оборудованные устройством для его смены;
 - 3.1.4. динамические конструкции - рекламные конструкции, оснащенные механизмом, периодически заменяющим одно стационарное изображение на другое;
 - 3.1.5. крупноформатные рекламные конструкции - рекламные конструкции, одна из сторон которых имеет площадь рекламного изображения не менее 18 кв. метров;
 - 3.1.6. настенные панно - рекламные конструкции, предназначенные для размещения рекламного изображения, нанесенного на мягкую или жесткую основу, оборудованные системой наружной подсветки, закрепленные на плоскости стены или ограждения здания, сооружения, иного объекта недвижимости;
 - 3.1.7. суперсайты - рекламные конструкции на одной опоре с шириной рекламной плоскости не менее 12 метров;
 - 3.1.8. крышные установки - различного рода объемные или плоскостные установки, расположенные полностью или частично выше уровня карниза или на крыше;
 - 3.1.9. рекламные конструкции с наружной подсветкой - рекламные конструкции, оборудованные источником света, установленным на ней и освещающим рекламную плоскость снаружи;
 - 3.1.10. световые конструкции - рекламные конструкции, оснащенные одним или несколькими источниками света, освещающими рекламную плоскость изнутри или являющимися элементами рекламного изображения;
 - 3.1.11. светодинамические конструкции - рекламные конструкции с движущимся рекламным изображением, сформированным световыми элементами (кроме видеоизображений);
 - 3.1.12. световые короба - световые рекламные конструкции, имеющие неподвижное рекламное изображение;
 - 3.1.13. видеоз экраны - рекламные конструкции, на плоскости которых воспроизводится видеоизображение;
 - 3.1.14. проекционные установки для воспроизведения рекламных сообщений на плоскостях стен;
 - 3.1.15. перетяжки (рекламные перетяжки) - тросовые подвесные рекламные конструкции, предназначенные для размещения над поверхностью земли рекламного изображения, нанесенного на мягкую или жесткую основу, закрепленные между отдельно стоящими опорами и (или) зданиями и сооружениями;
 - 3.1.16. рекламные вывески - вывески, содержащие сведения рекламного характера, а также информацию, подлежащую обязательному доведению до потребителя в соответствии с законодательством;
 - 3.1.17. вывески - расположенные параллельно поверхности, элементы оформления строений, сооружений и фасадов зданий, содержащие сведения о месте нахождения организации (объекта), а также сведения рекламного характера;
 - 3.1.18. указатели - элементы оформления территории, прилегающей к зданиям, в которых расположены организации (объекты), содержащие кроме сведений о месте нахождения организаций (объектов) сведения рекламного характера;
 - 3.1.19. кронштейны - двусторонние плоскостные элементы, содержащие рекламу, закрепленные перпендикулярно фасаду зданий либо устанавливаемые на мачтах-опорах городского освещения или на отдельно стоящих стойках;
 - 3.1.20. иные рекламные конструкции, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Настоящее Положение не распространяется на:
 - 3.2.1. политическую рекламу, в том числе на предвыборную агитацию и агитацию по вопросам референдума;
 - 3.2.2. справочно-информационные и аналитические материалы (обзоры внутреннего и внешнего рынков, результаты научных исследований и испытаний), не имеющие в качестве основной цели продвижение товара на рынке и не являющиеся социальной рекламой;
 - 3.2.3. сообщения органов государственной власти, иных государственных органов, сообщения органов

местного самоуправления, сообщения муниципальных органов, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, если такие сообщения не содержат сведений рекламного характера и не являются социальной рекламой;

3.2.4. информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом;

3.2.5. вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера;

3.2.6. объявления юридических и физических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

3.2.7. рекламу на транспортных средствах и с их использованием;

3.2.8. праздничное оформление населенных пунктов, входящих в состав городского округа Заречный - различного рода декоративные элементы (мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, перетяжки, настенные панно, гирлянды и др.);

3.2.9. иные случаи, указанные в Федеральном законе «О рекламе», нормативно-правовых актах Российской Федерации, Свердловской области.

3.3. Действие настоящего Положения в части получения разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций не распространяется на:

3.3.1. витрины - окна, оборудованные, как правило, для показа предметов, представленных к продаже, размещения информации о деятельности субъекта предпринимательской деятельности (данное понятие не распространяется на рекламные конструкции, размещенные с внешней стороны окон вне помещения, занимаемого организацией);

3.3.2. вывески, используемые исключительно для размещения информации, подлежащей обязательному доведению до потребителя в соответствии с законодательством;

3.3.3. киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики в случае размещения рекламы непосредственно на указанных объектах (без использования конструкций и приспособлений, предназначенных только для размещения рекламы);

3.3.4. информационные носители, используемые исключительно для размещения информации, не носящей рекламного характера (указатели направления улиц, расписание движения общественного транспорта).

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАСПРОСТРАНЕНИЮ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ

4.1. Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

4.2. Распространение наружной рекламы осуществляется владельцем рекламной конструкции, являющимся рекламодателем.

4.3. Администрация вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории городского округа или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки в Городском округе.

4.4. Рекламная конструкция и ее территориальное размещение и эксплуатация должны соответствовать требованиям технического регламента, действующим строительным, а также санитарным и иным правилам и нормам.

4.5. Запрещается использование средств наружной рекламы, опасных для жизни и здоровья людей;

4.6. Установка и эксплуатация рекламной конструкции не должна нарушать прочностные характеристики несущих элементов объекта недвижимости, к которому она присоединяется, затруднять или делать невозможным функционирование объектов инженерной инфраструктуры.

4.7. Запрещается распространение рекламы на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения.

4.8. Наружная реклама не должна вызывать ослепление участников движения светом, в том числе отраженным, яркость элементов изображения наружной рекламы при внутреннем и внешнем освещении не должна превышать фотометрические характеристики дорожных знаков по ГОСТ 10807.

4.9. Наружная реклама не должна ограничивать видимость, мешать восприятию водителем дорожной обстановки или эксплуатации транспортного средства.

4.10. Наружная реклама не должна иметь сходство, (по внешнему виду, изображению или звуковому эффекту) с техническими средствами организации дорожного движения и специальными сигналами, а также создавать впечатление нахождения на дороге транспортного средства, пешехода или какого-либо объекта. Рекламные конструкции не должны размещаться в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;

4.11. Наружная реклама не должна издавать звуки, которые могут быть услышаны в пределах автомобильной дороги лицами с нормальным слухом.

4.12. Не допускается размещение рекламы путем нанесения либо вкрапления, с использованием строительных материалов, краски, дорожной разметки и т.п., в поверхность автомобильных дорог и улиц.

4.13. Средства наружной рекламы размещают с учетом проекта организации движения и расположения технических средств организации дорожного движения, согласно ГОСТ Р – 52044-2003.

4.14. При выполнении работ по монтажу и обслуживанию средств наружной рекламы должны быть соблюдены требования по обеспечению безопасности дорожного движения в местах производства дорожных работ, в том числе по [13].

4.15. Запрещается распространение рекламы, являющейся источником шума, вибрации, световых, электромагнитных и иных излучений и полей, не соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.16. Запрещается распространение рекламы на опоре уличного освещения.

4.17. Запрещается распространение рекламы на существующих зеленых насаждениях.

4.18. Наружная реклама по форме и содержанию должна соответствовать требованиям законодательства о рекламе и защите прав потребителей.

4.19. Средства наружной рекламы при их размещении на территории населенных пунктов, входящих в состав Городского округа, на зданиях, сооружениях и иных объектах не должны нарушать единого архитектурно-художественного облика прилегающих улиц, площадей, зданий и сооружений, должны гармонично вписываться в элементы архитектуры, внешнего благоустройства территории, а также элементы озеленения и цветочного оформления города.

4.20. Рекламные конструкции не должны размещаться в одном визуальном пространстве с памятниками, монументами, скульптурными композициями, культовыми и мемориальными сооружениями;

4.21. Обязательным условием распространения наружной рекламы является наличие на средстве наружной рекламы реквизитов рекламодателя в виде штампа или надписи для прочтения с близкого расстояния с указанием полного названия рекламодателя, его юридического адреса и телефонов. На рекламной конструкции в обязательном порядке указываются:

4.21.1. реквизиты рекламодателя в виде соответствующей надписи с указанием его полного названия, телефонов, места нахождения;

4.21.2. регистрационный номер рекламной конструкции;

4.21.3. номер, дата лицензии, орган, ее выдавший (в случае, если деятельность рекламодателя подлежит лицензированию).

4.22. Рекламные конструкции не должны препятствовать восприятию информации, размещенной на другой конструкции;

4.23. Рекламные конструкции не должны размещаться на ограждениях и иных конструктивных элементах балконов и лоджий (за исключением рекламных вывесок).

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИХ РАЗМЕЩЕНИЮ

5.1. Конструкции средств наружной рекламы следует проектировать, изготавливать и устанавливать с учетом нагрузок и других воздействий, соответствующих требованиям технических регламентов, строительным нормам и правилам, и других нормативных документов.

5.2. Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами.

5.3. Не допускается повреждение сооружений при креплении к ним средств размещения рекламы, а также снижение их прочности и устойчивости.

5.4. В средствах наружной рекламы используют осветительные приборы промышленного изготовления, обеспечивающие требования электро- и пожаробезопасности. Осветительные приборы и устройства, подключаемые к электросети, должны соответствовать требованиям Правил устройства электроустановок, а их эксплуатация - требованиям Правил эксплуатации и техники безопасности.

5.5. При внутреннем или наружном освещении рекламы осветительные приборы и устройства должны быть установлены таким образом, чтобы исключить прямое попадание световых лучей на проезжую часть.

5.6. Крепление осветительных приборов и устройств должно обеспечивать их надежное соединение с опорной частью конструкции и выдерживать нормативные ветровую, снеговую и вибрационную нагрузки.

5.7. Фундаменты размещения стационарных средств наружной рекламы должны быть заглублены на 15 - 20 см ниже уровня грунта с последующим восстановлением газона на нем. Фундаменты опор не должны выступать над уровнем земли более чем на 5 см. Допускается размещение выступающих более чем на 5 см фундаментов опор на тротуаре при наличии бортового камня или дорожных ограждений, если это не препятствует движению пешеходов и уборке улиц. Рекламодатель обязан восстановить благоустройство территории после установки (демонтажа) средства размещения наружной рекламы. Демонтаж средств размещения наружной рекламы необходимо проводить вместе с их фундаментом.

5.8. Щитовые конструкции, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону.

5.9. Щитовые конструкции не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

5.10. Рекламные конструкции в виде щитовых вывесок на временных или постоянных ограждениях предприятий, учреждений, организаций, строительных площадок должны быть одного размера, если их количество более одного.

5.11. Наземные рекламные конструкции формата 3 x 6 метров, установленные вдоль полосы движения транспорта, должны иметь в пределах прямой видимости одинаковое конструктивное исполнение и габариты, а

также должны быть размещены на одной высоте относительно поверхности земли и на одном расстоянии от края проезжей части.

5.12. Расстояние от края рекламной плоскости крупноформатной наземной рекламной конструкции до жилого дома должно быть не менее 10 метров.

5.13. Настенные панно должны размещаться:

5.13.1. на брандмауэрных стенах объекта недвижимости;

5.13.2. на фасадах зданий при условии отсутствия на указанных фасадах оконных проемов;

5.13.3. на фасадах здания или строительных лесах на время проведения ремонтно-строительных работ - в качестве строительной сетки с нанесенным на нее рекламным изображением;

5.13.4. на временных или постоянных ограждениях предприятий, учреждений, организаций, строительных площадок.

5.14. Размещение перетяжек должно соответствовать следующим требованиям:

5.14.1. перетяжки не должны размещаться на опорах городского освещения;

5.14.2. между двумя опорами не должно размещаться более одной перетяжки;

5.14.3. для крепления рекламных перетяжек должны использоваться устройства, конструктивно предназначенные для этого;

5.14.4. тросовая система перетяжки и элементы ее крепления должны обеспечивать равномерное натяжение перетяжки;

5.14.5. расстояние от поверхности земли до нижней кромки полотна рекламной перетяжки должно быть не менее 5 метров.

5.15. Рекламные вывески должны учитывать следующие требования:

5.15.1. рекламные вывески не должны размещаться выше нижнего края оконных проемов и (или) витрин второго этажа здания;

5.15.2. рекламные вывески нескольких организаций, располагаемые в пределах одного фасада, должны размещаться на одном уровне, иметь одинаковую высоту лицевой панели и отступать на равное расстояние от плоскости фасада;

5.15.3. рекламные вывески должны оборудоваться системой подсветки;

5.15.4. допускается размещать рекламные вывески на фасаде, над входом в помещение, занимаемое организацией, либо над его окнами между оконными проемами и (или) витринами первого этажа здания и оконными проемами и (или) витринами второго этажа;

5.15.5. если организация располагается в подвальном или полуподвальном помещении, вывеска, содержащая сведения рекламного характера, может быть размещена над входом в подвальное или полуподвальное помещение.

5.16. Освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток. Если информация плохо различима в темное время суток, то эти рекламные конструкции должны быть подсвечены:

5.16.1. Уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции.

5.16.2. Время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения.

5.17. Допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой:

5.17.1. перетяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами;

5.17.2. флагов;

5.17.3. информационных знаков;

5.17.4. тумб, стендов и иных специальных конструкций, отведенных для размещения афиш и объявлений;

5.17.5. строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями.

5.18. Рекламные конструкции, установленные на крышах зданий и сооружений, не должны нарушать архитектурного решения кровли и фасада здания и должны иметь:

5.18.1. средства пожаротушения;

5.18.2. систему аварийного отключения от сети электропитания;

5.18.3. элементы крепления, а также элементы несущей части конструкции должны иметь с обратной стороны декоративные панели.

5.18.3. на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции.

5.19. Средства наружной рекламы не должны ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, а также не должны быть размещены:

5.19.1. на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 м от них вне населенных пунктов и 50 м - в населенных пунктах, непосредственно над въездами в туннели и выездами из туннелей и ближе 10 м от них;

5.19.2. на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 м;

5.19.3.- на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 м, в населенных пунктах - на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 м;

5.19.4.- над проезжей частью и обочинами дорог (кроме "перетяжек" в селитебных зонах);

- 5.19.5.- на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;
- 5.19.6.- на подпорных стенах, деревьях, скалах и других природных объектах;
- 5.19.7.- на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 м вне населенных пунктов и 150 м - в населенных пунктах;
- 5.19.8.- ближе 25 м от остановок маршрутных транспортных средств;
- 5.19.9.- на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 м от них вне населенных пунктов, 50 м - в населенных пунктах;
- 5.19.10.- сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги вне населенных пунктов и на расстоянии менее 5 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) - в населенных пунктах;
- 5.19.11.- сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 м или менее 5 м над уровнем проезжей части.
- 5.20. На автомобильных дорогах нижний край рекламного щита или крепящих его конструкций размещают на высоте не менее 2,0 м от уровня поверхности участка, на котором расположено средство размещения рекламы, а на территории городских и сельских поселений - на высоте не менее 4,5 м.
- 5.21. Расстояние в плане от фундамента до границы имеющихся подземных коммуникаций должно быть не менее 1 м.
- 5.22. Удаление средств наружной рекламы от линий электропередачи осветительной сети должно быть не менее 1,0 м.
- 5.23. При размещении средств наружной рекламы на разделительной полосе расстояние от края конструкции (рекламного щита) или опоры до края проезжей части должно составлять не менее 2,5 м. Если расстояние от края конструкции (рекламного щита) или опоры до края проезжей части не более 4,0 м, должны быть установлены дорожные ограждения первой группы по ГОСТ 23457.
- 5.24. Расстояние от средств наружной рекламы до дорожных знаков и светофоров должно быть не менее указанного в таблице 1:

Таблица 1

Разрешенная скорость движения на дороге (улице), км/ч	Площадь рекламного объявления, кв. м			
	св. 18	от 15 до 18	от 6 до 15	менее 6
Более 60	150	100	60	40
60 и менее	100	60	40	25

Допускается снижение до 50% значений расстояний, указанных в таблице 1, при размещении средств наружной рекламы после дорожных знаков и светофоров (по ходу движения).

5.25. В зависимости от площади рекламного объявления расстояние между отдельно размещенными на одной стороне дороги средствами наружной рекламы должно быть не менее приведенного в таблице 1а:

Таблица 1а

Место размещения наружной рекламы	Площадь рекламного объявления, кв. м		
	св. 18	от 6 до 18	менее 6
В пределах населенных пунктов	150	100	30
За пределами населенных пунктов	200	100	40

Раздел 6. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Регулирование рекламной деятельности на территории городского округа Заречный осуществляет Администрация городского округа Заречный (далее - Администрация), в лице:

6.1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Заречный (далее - Отдел по управлению муниципальным имуществом);

6.1.2. Отдел земельных ресурсов администрации городского округа Заречный (далее - Отдел земельных ресурсов);

6.1.3. Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (далее - Отдел архитектуры и градостроительства).

6.2. Администрация городского округа Заречный (далее - Администрация) утверждает схему размещения рекламных конструкций на земельных участках в границах городского округа независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Свердловской области или муниципальной собственности городского округа.

6.2.1. Схема размещения рекламных конструкций является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах.

6.2.2. Схема размещения рекламных конструкций должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О рекламе».

6.2.3. Предварительное согласование схемы размещения рекламных конструкций и вносимых в нее изменений осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О рекламе».

6.2.4. Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2.5. В случае внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций, в результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать указанной схеме и разрешение на установку и эксплуатацию такой рекламной конструкции было признано недействительным по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 61 настоящего Положения, владельцу рекламной конструкции выплачивается компенсация за счет средств бюджета городского округа с учетом требований Федерального закона «О рекламе».

Раздел 7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

7.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции допускаются при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее также - Разрешение), выдаваемого Администрацией на основании заявления собственника или иного указанного в Федеральном законе «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции.

7.2. Уполномоченным органом администрации городского округа, осуществляющим деятельность по рассмотрению и согласованию с уполномоченными органами документов, представленных в целях получения Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подготовке проекта Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо отказа в выдаче Разрешения, подготовке решений об аннулировании Разрешения, предписаний о демонтаже рекламных конструкций в случаях, установленных настоящим Положением, является Отдел архитектуры и градостроительства.

7.3. Для получения Разрешения заявитель или уполномоченное им лицо представляет лично или направляет почтовым отправлением или в электронной форме заявление (далее - Заявление), оформленное в соответствии с Приложением № 1 к Положению, заверенное подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). В заявлении должны быть указаны местоположение размещения рекламной конструкции, площадь информационного поля, вид рекламной конструкции, наименование собственника земельного участка (имущества), к которому присоединяется рекламная конструкция, информация о Заявителе (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес и др.).

7.4. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем, которые являются в соответствии с нормативными правовыми актами, необходимыми и обязательными для предоставления Разрешения:

7.4.1. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя.

7.4.2. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, в случае, если от имени Заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги действует его представитель:

7.4.2.1. Оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность (для физических лиц).

7.4.2.2. Оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

7.4.2.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

7.5. Документы и материалы, позволяющие с достоверностью определить внешний вид, территориальное размещение и технические характеристики рекламной конструкции в виде проектной документации рекламной конструкции, указанием вида и размеров рекламной конструкции, а также материалов, используемых при ее изготовлении и способа крепления к объекту недвижимости, приведением необходимых расчетов сопротивления материалов внешним воздействиям и нагрузкам от собственного веса конструкции, разработанной проектной организацией, имеющей выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, в соответствии с требованиями технического регламента.

7.6. Изображение рекламной конструкции органично вписанной в существующую среду в виде фотомонтажа, показывающего размещение рекламной конструкции на местности или объекте недвижимости с тех сторон, с которых воспринимается изображение на данной конструкции.

7.7. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, полученный в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.

7.8. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный на срок пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть

заключен на срок не более чем двенадцать месяцев. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона о рекламе и гражданского законодательства:

7.8.1. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, принадлежит физическому или юридическому лицу, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

7.8.2. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в государственной или муниципальной собственности, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, заключенный по результатам проведения торгов (в форме аукциона или конкурса), с соблюдением требований, установленных частями 5.1 - 5.5 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

7.8.3. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований, установленных частями 5.1 - 5.5 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

7.8.4. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

7.9. Сведения о территориальном размещении рекламной конструкции:

7.9.1. План-схема территории, на которой предполагается установка рекламной конструкции, с указанием места расположения конструкции.

7.9.2. Инженерно-топографический план земельного участка в масштабе 1:500 (исполнительная съемка) с указанием точного места установки рекламной конструкции, устанавливаемых на земельных участках.

7.9.3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу Разрешения.

7.10. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.11. Документ, подтверждающий согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц.

7.12. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Разрешения, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые запрашиваются Отделом архитектуры и градостроительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

7.12.1. Данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

7.12.2. Данные об объекте недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением случаев, если установка рекламной конструкции предполагается на общем имуществе собственников помещений в многоквартирном жилом доме).

7.13. Администрация городского округа не вправе требовать от заявителя представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции.

7.14. Отдел архитектуры и градостроительства осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование по установленной форме (Приложение № 2) и представить его в Отдел архитектуры и градостроительства.

7.15. Разрешение или решение об отказе в его выдаче должно быть направлено заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов. Заявитель, не получивший в указанный срок решения в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия администрации городского округа незаконным.

7.16. Решение об отказе в выдаче Разрешения должно быть мотивировано и принято администрацией городского округа исключительно по следующим основаниям:

7.16.1. Непредставление документов, указанных в п.п. 7.3.-7.11. Положения или представление

заявителем документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства, а также выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия - предоставление заявителем поддельных документов, документов, утративших силу и (или) недействительных документов.

7.16.2. Поступление в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи Разрешения, если соответствующий документ не представлен Заявителем по собственной инициативе. Отказ в выдаче Разрешения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий выдачу Разрешения, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для выдачи Разрешения, и не получил от Заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

7.16.3. Несоответствие представленной заявителем проектной документации рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям законодательства и требованиям технических регламентов.

7.16.4. Несоответствие места установки рекламной конструкции схеме размещения рекламных конструкций Городского округа, схеме территориального планирования, генеральному плану.

7.16.5. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

7.16.6. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки населенного пункта или городского округа.

7.16.7. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

7.16.8. Нарушение требований, установленных частями 5.1-5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

7.17. В случае отказа в выдаче Разрешения заявитель в течение трех месяцев со дня получения решения об отказе в выдаче Разрешения вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании такого решения незаконным.

7.18. Разрешение оформляется на установку каждой рекламной конструкции по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению, и выдается на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным срокам, которые установлены органами государственной власти Свердловской области и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а разрешение в отношении временной рекламной конструкции - на срок, указанный в заявлении, но не более чем на двенадцать месяцев. Разрешение является действующим до истечения указанного в нем срока действия либо до его аннулирования или признания недействительным.

7.19. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок, который устанавливается в соответствии с требованиями Федерального закона «О рекламе», а также с учетом иных требований Федерального закона «О рекламе».

7.20. За выдачу Разрешения (его копий, дубликатов) владелец рекламной конструкции уплачивает государственную пошлину в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Администрация не вправе взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных связанных с выдачей разрешения действий.

7.21. При внесении изменений во внешний вид и техническое исполнение рекламной конструкции необходимо получение нового Разрешения в порядке, установленном настоящим Положением.

7.22. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции может предоставляться, в том числе в электронном виде, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

7.23. Порядок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации городского округа с учетом требований Федерального закона «О рекламе», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

7.24. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

7.25. В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления

или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О рекламе».

7.26. В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

7.27. На период действия договора владелец рекламной конструкции имеет право беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом.

7.28. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, не допускаются. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания Администрации.

7.29. Порядок выдачи предписания определяется административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации городского округа с учетом требований Федерального закона "О рекламе", иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

7.30. Заключение договора на распространение социальной рекламы является обязательным для рекламораспространителя в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы исходя из общей рекламной площади рекламных конструкций.

Раздел 8. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

8.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, осуществляется на основе аукциона, проводимого Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением Администрации.

8.2. Аукцион на право заключения вновь договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, которое находится в муниципальной собственности и на котором на основании договора между Отделом управления муниципальным имуществом, выступающим от имени Администрации, и владельцем рекламной конструкции, установлена рекламная конструкция, проводится по истечении срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8.3. С владельца рекламной конструкции по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, взимается плата из расчета установленной базовой ставки, определенной решением Думы городского округа Заречный, ежегодно единовременным платежом независимо от размера рекламной конструкции. Для тросовых конструкций оплата взимается за каждый из объектов недвижимости, к которым прикреплена данная конструкция.

8.4. Размер и сроки внесения платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на объектах, не являющихся объектами муниципальной собственности, устанавливаются договором.

8.5. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

8.5.1. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности, находящихся в казне, перечисляется владельцем рекламной конструкции в доходы бюджета Городского округа.

8.5.2. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении предприятия, казенного предприятия, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, поступает в самостоятельное распоряжение соответственно предприятия, казенного предприятия, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения.

8.5.3. Плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения, поступает в бюджет городского округа.

8.6. Аукцион (конкурс) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в государственной собственности, муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Свердловской области или муниципальной собственности, после утверждения Администрацией в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» схемы

размещения рекламных конструкций проводится органом государственной власти, Администрацией либо уполномоченной соответствующим органом организацией только в отношении рекламных конструкций, указанных в данной схеме.

Раздел 9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

9.1. Администрацией решение об аннулировании Разрешения принимается:

9.1.1. в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

9.1.2. в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

9.1.3. в случае если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

9.1.4. в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

9.1.5. в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением установленных требований либо результаты аукциона признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.1.6. в случае, если лицо, которому выдано Разрешение не уведомило Администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

9.2. Решение об аннулировании Разрешения может быть обжаловано владельцем рекламной конструкции в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его получения.

9.3. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случае:

9.3.1. неоднократного или грубого нарушения владельцем рекламной конструкции законодательства Российской Федерации о рекламе - по иску антимонопольного органа;

9.3.2. обнаружения несоответствия рекламной конструкции и (или) ее территориального размещения требованиям технического регламента - по иску органа, осуществляющего контроль за соблюдением технических регламентов;

9.3.3. несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций) - по иску Администрации;

9.3.4. нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки населенного пункта или Городского округа - по иску Администрации;

9.3.5. несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта - по иску органа, осуществляющего контроль за безопасностью движения транспорта;

9.4. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания Администрации о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

9.4.1. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил указанную в пункте 9.4. настоящего Положения обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, Администрация выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

9.4.2. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил указанную в пункте 9.4. настоящего Положения обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета Городского округа. По требованию

Администрации владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

9.4.3. Если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае, указанном в части первой настоящего пункта, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета Городского округа. По требованию Администрации владелец рекламной конструкции обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

9.5. Муниципальная услуга по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции может предоставляться, в том числе в электронном виде, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

9.6. Порядок принятия решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется административным регламентом, утверждаемым постановлением Администрации с учетом требований Федерального закона «О рекламе», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Раздел 10. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ

10.1. Нарушение физическими или юридическими лицами законодательства Российской Федерации о рекламе влечет за собой ответственность в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Мероприятия по контролю за соблюдением требований к размещению и распространению наружной рекламы, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, от имени Администрации осуществляет Отделом архитектуры и градостроительства. В случае выявления нарушений требований настоящего Положения владельцу рекламной конструкции направляется предписание с требованием устранить нарушения.

10.3. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

10.4. Государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе осуществляет антимонопольный орган. Неисполнение предписаний антимонопольного органа, выданных на основании Федерального закона «О рекламе», влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.5. Органы местного самоуправления Городского округа, должностные лица органов местного самоуправления, а также индивидуальные предприниматели, юридические лица и их руководители обязаны представлять в антимонопольный орган информацию, необходимую для осуществления им полномочий по государственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе, и обеспечивать его уполномоченным должностным лицам доступ к такой информации. Неисполнение требований части 1 настоящего пункта Положения влечет за собой ответственность виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.6. Владелец рекламной конструкции обязан выполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контрольных функций в сфере рекламной деятельности.

10.7. Нарушение владельцами рекламных конструкций законодательства Российской Федерации о рекламе, настоящего Положения влечет за собой административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Органом, уполномоченным на возбуждение и рассмотрение дел по признакам нарушения законодательства о рекламе, является антимонопольный орган.

10.8. Владелец рекламной конструкции осуществляет эксплуатацию принадлежащих ему и оформленных в соответствующем порядке средств наружной рекламы, поддерживает их в исправном состоянии с соблюдением норм технической безопасности. Владелец рекламной конструкции несет ответственность за нарушения правил безопасности, возникшие в связи с этим неисправности и аварийные ситуации, а также причиненный ущерб.

10.9. Уплата штрафа не освобождает от исполнения предписания о прекращении нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

к Положению о порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Заречный

Главе администрации
городского округа Заречный**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ****I. ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

1.	Полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица	
2.	Почтовый индекс и адрес местонахождения	
3.	Руководитель, Ф.И.О.	
4.	Телефон/факс/E-mail	
5.	Реквизиты (ИНН, КПП, ОГРН) или паспортные данные - для физического лица	

II. ДАННЫЕ О СОБСТВЕННИКЕ

6.	Полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица	
7.	Почтовый индекс и адрес местонахождения	
8.	Руководитель, Ф.И.О.	
9.	Телефон/факс/E-mail	
10.	Реквизиты (ИНН, КПП, ОГРН) или паспортные данные - для физического лица	

III. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

11.	Адрес размещения рекламной конструкции	
12.	Описание места размещения рекламной конструкции	
13.	Наименование собственника имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, его реквизиты	
14.	Тип рекламной конструкции, материал, способ крепления	
15.	Наличие подсветки	
16.	Геометрические размеры информационного поля, метров	Количество сторон
17.	Площадь информационного поля, кв. метров	(прописью)
18.	Предполагаемый срок размещения	

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ
КОНСТРУКЦИИ

Наименование Заявителя				
Наименование рекламной конструкции				
Адрес места установки рекламной конструкции				
Уполномоченный орган	Должностное лицо (должность, Ф.И.О.)	Согласование		
Уполномоченный орган (по необходимости)		«Согласовано» либо «Не согласовано» <*>	подпись	М.П.

(Руководитель уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

<*> В случае отказа в согласовании в листе указывается причина такого отказа, к листу согласования прикладывается мотивированное обоснование отказа.

Приложение № 3
к ПоложениюРАЗРЕШЕНИЕ
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГО ЗАРЕЧНЫЙ
№ _____ от _____ 20__ г.

Администрация городского округа Заречный в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом городского округа Заречный, Положением о порядке распространения наружной рекламы на территории городского округа Заречный (далее - Положение), утвержденным Решением Думы городского округа Заречный от «__» _____ 20__ г. № _____

РАЗРЕШАЕТ

(владелец рекламной конструкции, для юридического лица - ИНН, КПП, местонахождение (адрес); для физического лица - ИНН, паспортные данные, адрес)

установку и эксплуатацию рекламной конструкции в городском округе Заречный с характеристиками, указанными в Разделе 1, на срок, установленный в Разделе 2 настоящего Разрешения.

Раздел I. ОПИСАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

1.	Адрес места установки рекламной конструкции		
2.	Описание места размещения рекламной конструкции		
3.	Данные о собственнике или ином законном владельце объекта недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция		
	Данные о документе, выражающем согласие собственника или иного законного владельца объекта недвижимого имущества на присоединение к объекту рекламной конструкции (номер, дата заключения, срок действия)		
4.	Тип рекламной конструкции, материал, способ крепления, наличие подсветки		
5.	Геометрические размеры информационного поля, метров	Количество сторон	
6.	Площадь информационного поля, на которую выдано настоящее разрешение, кв. метров		(прописью)

Раздел II. СРОК ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

7. Настоящее Разрешение действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

8. К истечению срока действия настоящего Разрешения владелец рекламной конструкции обязан демонтировать рекламную конструкцию.

Раздел III. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9. Лицо, которому выдано Разрешение, обязано в течение 10 дней после завершения установки рекламной конструкции уведомить администрацию городского округа Заречный о завершении установки конструкции.

10. В случае установки рекламной конструкции, не соответствующей характеристикам, содержащимся в Разделе 1 настоящего Разрешения, конструкция считается самовольно установленной и подлежит демонтажу.

11. Разрешение аннулируется в случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения; в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы; в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом "О рекламе".

12. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке по иску уполномоченных органов.

13. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания администрации городского округа о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

14. Лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию городского округа обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в течение 10 дней с момента возникновения таких прав.

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А
Пятый созыв

ПЯТЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2015г. № 18-Р

О внесении изменения в Регламент
Думы городского округа Заречный

На основании ст. 45 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

Внести в Регламент Думы городского округа Заречный, утвержденный решением Думы от 28.11.05г. № 153-Р (в редакции решения Думы от 23.04.2014г. № 42-Р) следующее изменение:

1. Пункт 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2. Очередное заседание Думы проводится в соответствии с планом работы Думы, не реже одного раза в месяц, как правило, в последний четверг месяца и созывается Главой городского округа, исполняющим полномочия председателя Думы.

Депутаты обеспечиваются необходимыми документами и материалами, уведомляются о созыве очередного заседания Думы не позднее, чем за три дня до начала заседания.

В случае если возникают объективные причины для переноса даты и времени заседания Думы на более ранний либо более поздний срок, Главой городского округа издается соответствующее распоряжение с указанием причины переноса, которое заблаговременно направляется депутатам Думы.»

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А
Пятый созыв

ПЯТЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2015г. № 19-Р

Об утверждении перечня жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Заречный

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действ. ред.), в целях упорядочения процедуры формирования специализированного жилищного фонда городского округа Заречный в зависимости от целей использования на основании ст. 25 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Утвердить Перечень жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Заречный (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике.
3. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке.

Глава городского округа Заречный

В.Н. Ланских



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

ДУМА
Пятый созыв

ПЯТЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

26.02.2015г. № 23-Р

О внесении дополнений в прогнозный план (перечень) приватизации муниципального имущества городского округа Заречный на 2015 год.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления муниципальным имуществом в городском округе Заречный, утвержденным решением Думы от 27.02.2014г. № 10-Р, на основании ст. ст. 25, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Дополнить Приложение № 1 к решению Думы городского округа Заречный от 25.12.2014г. № 147-Р «Об утверждении прогнозного плана (перечня) приватизации муниципального имущества городского округа Заречный на 2015 год» объектами муниципальной собственности:

Наименование объекта	Местоположение, адрес	Площадь кв.м.	Рыночная стоимость руб. (без НДС)	Площадь земельного участка (в кв.м.)	Причины и основания, по которым объект включен в прогнозный план	Способ приватизации.
Помещение № 8, (по поэтажному плану 1 этажа), в строении литеры 1	Свердловская область, г.Заречный ул. Октябрьская, 11	8,8	57000,0	Под объектом самостоятельный земельный участок не выделен	Не соответствует требованиям ст.50 ФЗ от 06.10.2003г. № 131 ФЗ	Продажа на аукционе

Помещение № 11 (по поэтажному плану 1 этажа), в строении литеры 1	Свердловская область, г.Заречный ул. Октябрьская, 11	11,0	72000,0	Под объектом самостоятельный земельный участок не выделен	Не соответствует требованиям ст.50 ФЗ от 06.10.2003г. № 131 ФЗ	Продажа на аукционе
---	--	------	---------	---	--	---------------------

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2015 № 113-П

г. Заречный

**Об утверждении муниципального задания и предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному общеобразовательному учреждению городского округа Заречный
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

В соответствии со ст.ст. 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации городского округа Заречный от 17.09.2014 г. № 1180-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3») на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов (прилагается).
2. Заключение соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по утвержденной форме с муниципальным автономным общеобразовательным учреждением городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3» на 2015 год.
3. Финансовому управлению администрации городского округа Заречный (Гриценко И.В.) обеспечить предоставление субсидии для выполнения муниципального задания МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3».
4. Директору МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3» (М.А. Рагозиной) обеспечить целевое использование средств бюджета городского округа Заречный, предоставляемых на выполнение муниципального задания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 11.02.2015 № 113-П

Муниципальное задание
 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 городского округа Заречный
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
 (наименование учреждения города)
 на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1
 (при установлении муниципального задания на выполнение
 муниципальной(ых) услуги (услуг)

1. Наименование муниципальной услуги:

№ п/п	Муниципальная услуга	Норма законодательства, устанавливающая полномочие по предоставлению муниципальной услуги
1	Муниципальная услуга № 1 «Реализация общеобразовательных программ начального общего образования»	- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации"; - Областной закон «Об образовании в Свердловской области» от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ (с изм. и доп. с 01.07.2012 г.); - Постановление администрации городского округа Заречный от 02.08.2011 г. № 851-П «О порядке формирования и финансирования муниципального задания в городском округе Заречный» - Постановление администрации городского округа Заречный от 17.10.2011г. № 1317-П «Об утверждении базовых (отраслевых) перечней и ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями городского округа Заречный» - Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; - Закон Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»; - Закон Свердловской области от 09.11.2011 г. № 124-ОЗ «О внесении изменений в Областной закон «О защите прав ребенка»; - Постановлением правительства Свердловской области от 07.03.2012 г. № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012 – 2014 годах»; - Постановление администрации городского округа Заречный от 17.04.2013 г.
2	Муниципальная услуга № 2 «Реализация общеобразовательных программ основного общего образования»	
3	Муниципальная услуга № 3 «Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования»	
4	Муниципальная услуга № 4 «Реализация программ дополнительного образования для детей»	
5	Муниципальная услуга № 5 «Организация отдыха детей в каникулярное время»	

	№ 539-П «О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в 2013-2014 годах» - Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3» - Положение о лагере дневного пребывания; - Правила по технике безопасности, пожарной безопасности; - Приказы; - Должностные инструкции работников; - Заявление от родителей; - Акт приемы лагеря
--	--

2. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Муниципальная услуга	Получатель муниципальной услуги
1	Муниципальная услуга № 1 «Реализация общеобразовательных программ начального общего образования»	население городского округа Заречный в возрасте от 6,5 до 10 лет (далее – граждане, обучающиеся)
2	Муниципальная услуга № 1 «Реализация общеобразовательных программ основного общего образования»	население городского округа Заречный в возрасте от 11 до 15 лет (далее – граждане, обучающиеся)
3	Муниципальная услуга № 1 «Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования»	население городского округа Заречный в возрасте от 16 до 18 лет (далее – граждане, обучающиеся)
4	Муниципальная услуга № 2 «Реализация программ дополнительного образования детей»	население городского округа Заречный преимущественно от 6,5 до 18 лет
5	Муниципальная услуга № 3 «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»	население городского округа Заречный преимущественно от 6,5 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Муниципальная услуга № 1 «Реализация общеобразовательных программ начального общего образования»:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги			
			Текущий финансовый год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	2 %	3 Отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся * 100 %	6 0	7 0	8 0	9 Тарификационные списки; РИК-83
2. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	Отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей	91	91	100	Тарификационные списки; РИК-83

3. Численность педагогов, повысивших квалификацию	%	численности педагогов x 100%	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100%	100	0	0	Тарификационные списки; РИК-83
4. Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней.	%		Отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных организациях к общей численности обучающихся x 100%	10	11	12	База данных занятости обучающихся

Муниципальная услуга № 2 «Реализация общеобразовательных программ основного общего образования»:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Текущий финансовый год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)		
1. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	2	3	6	7	8	9	Тарификационные списки; РИК-83
1. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	%	Отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся * 100 %	0	0	0		Тарификационные списки; РИК-83
2. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	Отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	95	95	100		Тарификационные списки; РИК-83
3. Численность педагогов, повысивших квалификацию	%	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100%	100	0	0		Тарификационные списки; РИК-83
4. Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней.	%	Отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных организациях к общей численности обучающихся x 100%	8	10	12		База данных занятости обучающихся

Муниципальная услуга № 3 «Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования»:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Текущий финансовый год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	9	
1. Доля обучающихся, сдавший единый государственный экзамен	2 %	3 Отношение численности обучающихся сдавших единый государственный экзамен, к общей численности обучающихся в сдаче экзамена x 100%	6 93	7 95	8 100	9 Протоколы результатов ЕГЭ	
2. Доля обучающихся – победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней.	%	Отношение численности обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад в образовательных организациях к общей численности обучающихся x 100%	10	12	15	База данных занятости обучающихся	
3. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	%	Отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	100	100	100	Тарификационные списки; РИК-83	
4. Численность педагогов, повысивших квалификацию	%	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100%	0	0	0	Тарификационные списки; РИК-83	

Муниципальная услуга № 4 «Реализация программ дополнительного образования детей»:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	9	
1. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	2 %	3 Отношение количества педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	6 91	7 100	8 100	9 Тарификационные списки; РИК-83	
2. Доля педагогов, повысивших квалификацию	%	Отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к общей численности педагогов, подлежащих прохождению повышения	0	0	0	Тарификационные списки; РИК-83	

3. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий	%	квалификации, за отчетный период x 100% Отношение количества обучающихся, ставших победителями и призерами, к общему количеству детей в образовательной организации x 100 %	10	11	12	Заявки на участие (протоколы проведения мероприятий)
---	---	--	----	----	----	--

Муниципальная услуга № 5 «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значение показателей качества муниципальной услуги			
			Текущий финансовый год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	3	6	7	8	9
1. Доля детей, охваченных организованным отдыхом	%	Отношение численности детей, охваченных организованным отдыхом, к общей численности детей x 100%	24	25	26	Табеля

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Муниципальная услуга № 1 «Реализация общеобразовательных программ начального общего образования»:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			
		Очередной финансовый Год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	5	6	7	8
Общая численность обучающихся	колич. детей/ колич. классов	249/10	272/11	272/11	Отчет ОШ-1
Численность обучающихся общеобразовательных классов по очной форме обучения	колич. детей/ колич. классов	249/10	272/11	272/11	Отчет РИК-76

Муниципальная услуга № 2 «Реализация общеобразовательных программ основного общего образования»:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			
		Очередной финансовый Год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	5	6	7	8
Общая численность обучающихся	колич.детей/ колич.классов	331/15	325/13	325/13	Отчет ОШ-1
Численность обучающихся общеобразовательных классов по очной форме обучения	колич.детей/ колич.классов	331/15	325/13	325/13	Отчет РИК-76

Муниципальная услуга № 3 «Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования»:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			
		Очередной финансовый Год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	5	6	7	8
Общая численность обучающихся	колич.детей/ колич.классов	72/4	95/4	96/4	Отчет ОШ-1
Численность обучающихся общеобразовательных классов по очной форме обучения	колич.детей/ колич.классов	72/4	95/4	96/4	Отчет РИК-76

Муниципальная услуга № 4 «Реализация программ дополнительного образования детей»:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			
		Очередной финансовый Год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1	2	5	6	7	8
Всего численность обучающихся	количество детей	350	400	450	Отчет ОШ-1
Численность обучающихся по спортивному направлению	количество детей	30	32	34	Отчет ОШ-1
Численность обучающихся по художественному направлению	количество детей	320	370	420	Отчет ОШ-1

Муниципальная слуга № 5 «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Очередной финансовый Год (2015г)	Первый год планового периода (2016г)	Второй год планового периода (2017г)		
1		5	6	7	8	
Число детей, получающих в каникулярное время отдыха в образовательном учреждении,	2	125	140	150	Заявление родителей Табеля	
Число человеко-дней предоставления отдыха детям в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в образовательном учреждении, человеко-дни	Один ученик	2250	2520	2700	Табеля	

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Наименование показателя	Стоимость единицы муниципальной услуги (руб.)		Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
	1	2	
			3
«Реализация общеобразовательных программ начального общего образования» (областной бюджет)		27 453	- Тарификационные списки; - Штатное расписание; - Постановление администрации ГО Заречный «О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ГО Заречный в 2014 – 2016гг.»; - Постановление администрации ГО Заречный № 1743-П от 22.12.2014г. «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных учреждений по ГО Заречный муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений по ГО Заречный»
Реализация общеобразовательных программ основного общего образования» (областной бюджет)		41 453	
«Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования» (областной бюджет)		52 364	
«Реализация программ дополнительного образования детей» (областной бюджет)		2 256	
«Реализация общеобразовательных программ начального общего образования» (местный бюджет)		23 210	
«Реализация общеобразовательных программ основного общего		23 556	

образования» (местный бюджет)		
Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования» (местный бюджет)	23 713	
«Организация отдыха детей в каникулярное время» (местный бюджет)	1 902	
«Реализация общеобразовательных программ начального общего образования» (платные услуги)	522	- Приказ № 2а от 13.01.15г «Об утверждении перечня дополнительных платных образовательных услуг казенного образовательного учреждения ГО Заречный «СОШ № 3 на 01.09.14г. - Договор аренды от 08.12.14г. № 10/2014

4.Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в области образования в городе Заречный, утвержденный постановлением главы Администрации ГО Заречный от 07.11.2013 г. № 1717 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования».

№ п/п	Муниципальная услуга	Порядок оказания муниципальной услуги
2	Муниципальная услуга № 1 «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» Муниципальная услуга № 2 «Реализация основных общеобразовательных программ на уровнях основного общего образования»	п.10. Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования в городе Заречный, утвержденный постановлением главы Администрации ГО Заречный от 07.11.2013 г. № 1717 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования»
3	Муниципальная услуга № 3 «Реализация основных общеобразовательных программ на уровнях среднего (полного) общего образования»	
4	Муниципальная услуга № 4 «Реализация программ дополнительного образования детей»	п.11. Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования в городе Заречный, утвержденный постановлением главы Администрации ГО Заречный от 07.11.2013 г. № 1717 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования»
5	Муниципальная услуга № 5 «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»	п.12. Стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования в городе Заречный, утвержденный постановлением главы Администрации ГО Заречный от 07.11.2013 г. № 1717 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования»

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Публичный доклад учреждения	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды учреждения	- Режим работы учреждения; - календарный график; - расписание уроков, кружков, секций; - информация об экзаменах; - копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, Устав); - информация о формах обучения; - контактная информация вышестоящих организаций; - перечень дополнительных услуг; - правила приема в учреждение; - информация о режиме работы библиотеки; - информация о педагогическом коллективе учреждения; - приемные часы администрации учреждения	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Буклеты	Визитная карточка учреждения	Один раз в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работ	Не реже 1 раза в четверть

5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основания для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта
1. Реорганизация ОУ	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ(ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации"; -Устав ОУ.
2. Ликвидация ОУ	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ(ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации"; -Устав ОУ.
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ(ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации";

6.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

№ п/п	Муниципальная услуга	Характер оказания муниципальной услуги (бесплатная, с частичной оплатой, платная)	Реквизиты муниципального правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
1	Кружок «Ступеньки открытий»	платная	Приказ № 2а от 13.01.15г «Об утверждении перечня дополнительных платных образовательных услуг казенного образовательного учреждения ГО Заречный «СОШ № 3 на 01.09.14г.
2	Аренда помещения	платная	Договор № 10/2014 от 08.12.14г.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»

6.3. Значение предельной цены (тарифа)

Наименование услуги		Цена (тариф), единица измерения
1		2
1.	Кружок ступеньки открытий	100 руб. за 1 занятие
2.	Аренда помещения	10709 руб. в месяц

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган городского округа Заречный, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.1 Внутренний контроль по предоставлению отчетности об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»; Финансовое управление администрации городского округа Заречный
1.2 Внутренний контроль по проверке подготовки к новому учебному году	Один раз в год	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»; Руководитель учреждения
1.3. Внутренний контроль по финансово-хозяйственной деятельности учреждения	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Наблюдательный совет
1.4. Внешний контроль плановый по стандартам качества оказываемых муниципальных услуг	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года, по мере необходимости, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»; Контрольно-счетная палата администрации ГО Заречный; Контрольно-ревизионное управление ФУ

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
- 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания: в соответствии с приложениями № 2, 3, 4 Постановления № 1153-П от 10.09.2014г О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.08.2011 г. № 851-П «О Порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания в городском округе Заречный»
- Отчет об исполнении муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями по состоянию на _____ 201_г
- 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
- Муниципальные учреждения предоставляют ежеквартально, годовой в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным отчеты о выполнении муниципального задания в МКУ «Управление образования городского округа Заречный»
- 8.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания, содержащая информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонения.
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.
- 9.1 Отчет о муниципальной услуге в стоимостных показателях

Часть 2

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы:

2. Характеристика работы: Муниципальная услуга № 1 «Реализация общеобразовательных программ начального общего образования»:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной работы		
		Очередной финансовый Год 2015г	Первый год планового периода 2016г	Второй год планового периода 2017г
1	2	3	4	5

Характеристика работы: Муниципальная услуга № 2 «Реализация общеобразовательных программ основного общего образования»:

Наименование работы	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной работы		
		Очередной финансовый Год 2015г	Первый год планового периода 2016г	Второй год планового периода 2017г
1	2	5	6	7

Характеристика работы: Муниципальная услуга № 3 «Реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования»:

Наименование работы	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной работы		
		Очередной финансовый Год 2015г	Первый год планового периода 2016г	Второй год планового периода 2017г
1	2	5	6	7

Характеристика работы: Муниципальная услуга № 4 «Реализация программ дополнительного образования детей»:

Наименование работы	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной работы		
		Очередной финансовый Год 2015г	Первый год планового периода 2016г	Второй год планового периода 2017г
1	2	5	6	7

Характеристика работы: Муниципальная услуга № 5 «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Наименование работы	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной работы		
		Текущий финансовый Год 2015г	Первый год планового периода 2016г	Второй год планового периода 2017г
1	2	5	6	7

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основания для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта

4.Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Администрация городского округа Заречный, по форме:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств города, структурное подразделение администрации города, осуществляющее контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3

5.Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

5.1.Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальными автономными общеобразовательными учреждениями по состоянию на _____

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Причины отклонения фактического результата от запланированного	Источники информации о фактически достигнутом результате
1	2	3	4

5.2.Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

Муниципальные учреждения предоставляют в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным отчеты о выполнении муниципального задания в МКУ

«Управление образования городского округа Заречный»

5.3.Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

К отчёту должна быть приложена пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонения.

6.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнения работ) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Часть 3

Объем финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Вид затрат	Объем, тыс.руб.
	очередной финансовый 2015год
Затраты на оказание муниципальных услуг областной бюджет	25 117,0
Затраты на оказание муниципальных услуг местный бюджет	10 861,0
Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества местный бюджет	4 660,0
Затраты за счет услуг предоставляемых на платной основе	130,0
ИТОГО	40 768,0

М.А.Рагозина
(подпись)_____
(Ф.И.О.)
СОГЛАСОВАНО:
1.1 Наблюдательный совет
МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»
(Протокол № _____ от _____ 2015г)_____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)1.2 МКУ «Управление образования городского
округа Заречный_____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)1.3 Начальник
финансового управления
администрации городского округа Заречный_____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 18.02.2015 № 158-П

г. Заречный

О внесении изменений в Регламент информационного взаимодействия Сторон, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 27.11.2014 г. № 1533-П «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить пункт 1 Регламента информационного взаимодействия Сторон, утвержденного постановлением администрации городского округа Заречный от 27.11.2014 г. № 1533-П в следующей редакции:

1.1. «1. В соответствии с п. 4.2 Соглашения об информационном взаимодействии № 2 от 11.11.2014 г., администрация городского округа Заречный ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает предоставление Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства полной и достоверной информации о текущем состоянии жилищного фонда и управления жилищным фондом.»

2. Приложение 1 к Регламенту информационного взаимодействия Сторон изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить его на официальном сайте городского округа Заречный.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

Приложение 1
к Регламенту информационного
взаимодействия Сторон**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на регистрацию пользователя и предоставление параметров доступа в государственную информационную систему Свердловской области «Программное средство обработки первичной информации для мониторинга деятельности организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Свердловской области»

1	Полное и краткое наименование организации	Городской округ Заречный (ГО Заречный)
2	Реквизиты организации	Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского д. 3 ИНН 6609001932, КПП 660901001; ОКАТО 654260000000 Банковские реквизиты: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург БИК 046577001 р/счет 40204810500000426239
3	Сайт, электронный адрес, контактные телефоны, факс	Официальный сайт: gorod-zarechny электронный адрес: gsp_zar@mail.ru, ogkx_zar@mail.ru контактные телефоны: (834377)3-22-09, 3-91-06, факс: (834377)3-20-63

4	Сведения о руководителе должность, фамилия, имя, отчество; основание полномочий (дата и номер приказа о вступлении в должность; иное); контактная информация (телефон, электронный адрес)	Глава администрации городского округа Заречный Добродей Евгений Александрович контактная информация: (834377)3-17-05, gsp_zar@mail.ru
5	Сфера деятельности организации	☐ Орган местного самоуправления
6	Адрес электронной почты для информирования о состоянии выполнения заявления	ogkx_zar@mail.ru

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей ГИС ЖКХ сотрудников:

№ п/п	Должность	ФИО	Контактная информация		Примечание
			Телефон	Адрес электронной почты	
1	Старший инспектор отдела ЖКХ	Котугина Екатерина Алексеевна	(834377) 3-91-06	ogkx_zar@mail.ru	
2	Начальник отдела муниципального хозяйства администрации городского округа Заречный	Тебенькова Светлана Александровна	(834377) 3-22-09	ogkx_zar@mail.ru	

Приложения: _____

Глава администрации городского округа
(должность)

(подпись)

Е.А. Добродей
(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 2015 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 19.02.2015 № 160-П

г. Заречный

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в
дневных и загородных лагерях»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Заречный от 20.12.2011 № 1605-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 27.12.2012 г. № 2115-П «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях».
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.
5. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Заречный.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 19.02.2015 № 160-П

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в
дневных и загородных лагерях»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения и определяет сроки и последовательность административных процедур, иные вопросы оказания муниципальной услуги.

2. Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на отдых и оздоровление в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях (далее – организации отдыха и оздоровления), являющиеся гражданами Российской Федерации, или иностранными гражданами, проживающими на территории городского округа Заречный (далее – заявители).

4. Настоящий Регламент размещается:

4.1. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);

4.2. на официальном сайте городского округа Заречный (gorod-zarechny.ru);

4.3. на официальном сайте МКУ «Управление образования городского округа Заречный» (www.zarobraz.ru).

5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги. Сведения о местонахождении и графике работы:

5.1. Место нахождения МКУ «Управление образования городского округа Заречный» (далее – Управление образования):

624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Комсомольская, 4.

Режим работы: понедельник – четверг с 08.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Справочный телефон: 8(34377)34952; факс: 8(34377)7-57-72.

Телефон бухгалтерии: 8(34377) 7-39-00; факс: 8(34377) 7-57-72.

Адрес электронной почты: moio42@mail.ru.

Специалист Управления образования осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

в понедельник – четверг с 9:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00);

в пятницу с 9:00 до 16:00 (обед: с 12:00 до 13:00).

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, ходе ее предоставления заинтересованные лица вправе обратиться:

6.1. в устной форме в Управление образования в рабочее время по телефону: (34377) 34952;

6.2. в устной форме при личном обращении в Управление образования в приемные часы по адресу: Свердловская область, г. Заречный, ул. Комсомольская, д. 4 (каб. № 1);

6.3. в письменной форме в Управление образования на основании письменного заявления по адресу: 624250, Свердловская область, г. Заречный, ул. Комсомольская, д. 4 (каб. №1);

6.4. в форме электронного документа в Управление образования по электронным почтам moio42@mail.ru, zarobraz@mail.ru или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается и является общедоступной в сети Интернет. Электронный адрес государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - <http://www.gosuslugi.ru>, официальный сайт городского округа Заречный в сети Интернет - <http://gorod-zarechny.ru/>, официальный сайт Управления образования – www.zarobraz.ru.

8. На информационных стендах в Управлении образования размещается следующая обязательная информация:

8.1. адрес официального сайта городского округа Заречный в сети Интернет, Управления образования;

8.2. график работы специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

8.3. выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8.4. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

9. На официальных сайтах городского округа Заречный и Управления образования размещается следующая информация:

- 9.1. наименование и почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования;
- 9.2. телефон специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 9.3. приемные часы специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 9.4. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 9.5. текст настоящего Регламента с приложениями.

10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Управления образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 10.1. о графике работы и месте нахождения Управления образования;
- 10.2. о входящих номерах, под которыми зарегистрировано обращение, заявление, поступившие в Управление образования;
- 10.3. о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 10.4. о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 10.5. о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 10.6. о времени приема и выдачи документов;
- 10.7. о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальных услуг;
- 10.8. о ходе предоставления муниципальной услуги с момента поступления обращения (заявления) в Управление образования.

11. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальных сайтах городского округа Заречный, Управления образования и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

12. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме может использоваться универсальная электронная карта. Универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственной и муниципальной услуги. Универсальная электронная карта должна содержать визуальные (незащищенные) сведения, предусмотренные законодательством.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».

14. Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу: МКУ «Управление образования городского округа Заречный».

Управление образования не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и обращений в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

15. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 15.1. постановление ребенка на учет для выдачи путевки в организацию отдыха и оздоровления;
- 15.2. выдача путевки в организацию отдыха и оздоровления;
- 15.3. отказ в предоставлении муниципальной услуги.

16. Сроки предоставления муниципальной услуги:

16.1. муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 130 дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги в Управление образования;

16.2. длительность приема заявлений от заявителя и постановления ребенка на учет при личном обращении заявителя в Управление образования - не более 15 минут;

16.3. длительность выдачи путевки в организацию отдыха и оздоровления при принятии решения о выдаче путевки – не более 15 минут.

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

17.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

17.2. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в действующей редакции);

17.3. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);

17.4. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции);

17.5. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (в действующей редакции);

17.6. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действующей редакции);

17.7. Закон Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребёнка» (в действующей редакции);

17.8. Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (в действующей редакции);

17.9. Закон Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (в действующей редакции);

17.10. Постановление Правительства Свердловской области от 07.03.2012 № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012-2014 годах» (в действующей редакции);

17.11. Постановление администрации городского округа Заречный от 30.04.2014 г. № 516-П «О мерах по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Заречный в 2014-2016 годах».

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

18.1. заявление, оформленное по утвержденной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (подлинник и копия, при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);

18.2. оригинал и копия документа (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf), удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство);

18.3. копия (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

18.4. документ, подтверждающий регистрацию на территории городского округа Заречный (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);

18.5. оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);

18.6. копия (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf) документа, подтверждающего право на приобретение льготной путёвки (Приложение № 2 к настоящему Регламенту);

18.7. в случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ (при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf), подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц));

18.8. в случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (оригинал и копия, при обращении в электронной форме – скан – копия в формате *. pdf);

18.9. в случае положительного результата оказания муниципальной услуги для получения путевки заявителем предоставляются дополнительно справки:

18.9.1. по форме 079/у (оригинал);

18.9.2. в случае подачи заявления о постановке на учёт для предоставления путёвки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) – по форме 070/у-04 (оригинал).

Заявление подается на имя начальника Управления образования.

19. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

19.1. текст документов – разборчив;

19.2. фамилии, имена и отчества написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;

19.3. отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

19.4. отсутствие серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа.

20. Запрещается требовать от заявителя:

20.1. представления документов, информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

20.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов указанных в пункте 18 настоящего Регламента.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги:

21.1. обращение лица, не относящегося к категории заявителя (не является родителем (законным представителем) ребенка или представителем заявителя);

21.2. заявителем предоставлены не все документы, определенные в п.п. 18.1. – 18.8. настоящего Регламента;

21.3. в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

21.4. представленные заявителем документы не соответствуют требованиям п.19 настоящего Регламента.

22. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

22.1. подача заявителем заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием причины и срока приостановления;

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

23.1. отсутствие свободных путёвок;

23.2. ребёнок не поставлен заявителем на учёт для предоставления путёвки в Управлении образования;

23.3. путевка не оплачена родителем либо оплачена, но позднее, чем за два рабочих дня до начала смены (в случае предоставления путевки на условиях частичной оплаты).

24. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимаются.

25. Время ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

26. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

26.1. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов специалистом Управления образования, ответственным за прием документов, при личном обращении составляет не более 15 минут.

26.2. В случае направления заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов по почте или в форме электронных документов их регистрация должна быть проведена специалистом Управления образования, ответственным за прием входящих документов, не позднее 1 рабочего дня с даты поступления.

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг:

27.1. места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

27.2. кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; режима работы;

27.3. каждое рабочее место лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным материалам.

28. Показатели доступности и качества оказания муниципальной услуги.

28.1. Показателями доступности оказания муниципальной услуги являются:

28.1.1. возможность подачи заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, по электронной почте Управления образования или через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

28.1.2. возможность получения информации о ходе и порядке предоставления муниципальной услуги на официальных сайтах Управления образования, городского округа Заречный, Единого портала государственных и муниципальных услуг.

28.2. Показателями качества оказания муниципальной услуги являются:

28.2.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, ответственными за информирование и предоставление муниципальной услуги – не более двух;

28.2.2. продолжительность каждого взаимодействия - не более 15 минут;

28.2.3. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

28.2.4. соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

29.1. прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

29.2. распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей;

29.3. выдача путевки заявителю (либо уведомления об отказе).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 3 к Регламенту.

30. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

30.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление образования. Заявление может быть подано в письменном виде посредством личного обращения в Управление образования, по почте, а также может быть подано в форме электронного документа на адрес электронной почты Управления образования или посредством использования Портала государственных и муниципальных услуг начиная с 01 апреля текущего года по 31 декабря.

30.1.1. В случае подачи заявления при личном обращении в Управление образования, специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным заявлением и приложенными к нему документами. При отсутствии оснований к отказу в приеме документов (п.21 настоящего Регламента) специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов и даты приема, проставляет отметку о принятии заявления на его копии, которая остается у заявителя. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист устно уведомляет заявителя об отказе в принятии документов с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 15 минут.

30.1.2. В случае подачи заявления посредством почтовой связи специалист Управления образования, ответственный за прием входящей корреспонденции, после получения конверта на почте, вскрывает его, проверяет наличие заявления и приложенных к нему документов. При отсутствии оснований к отказу в приеме документов (п.21 настоящего Регламента) специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, в течение трех рабочих дней с момента получения запроса направляет заявителю по почте (при наличии обратного адреса) расписку с указанием перечня принятых документов и даты приема, проставляет отметку о принятии заявления на его копии, которая также направляется заявителю по почте. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист в течение трех рабочих дней с момента получения запроса направляет по почте (в случае наличия обратного адреса) уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

30.1.3. В случае подачи заявления в форме электронного документа специалист Управления образования, ответственный за прием входящей корреспонденции в электронном виде, распечатывает заявление и все прикрепленные к нему документы на бумажный носитель. При отсутствии оснований к отказу в приеме документов (п.21 настоящего Регламента) специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, в течение одного рабочего дня с момента получения запроса направляет заявителю расписку в форме электронного документа с указанием перечня принятых документов и даты приема, проставляет отметку о принятии заявления на его копии, которая также направляется заявителю в форме электронного документа вместе с распиской. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист в форме электронного документа направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа. Максимальный срок выполнения данного действия - не позднее одного рабочего дня с момента получения запроса.

32.2. Принятое заявление регистрируется специалистом Управления образования, ответственным за прием входящей корреспонденции, в журнале регистрации заявлений (Приложение №4 к настоящему Регламенту) с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера. Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 15 минут.

32.3. Дата регистрации заявления в Управлении образования является датой начала срока предоставления муниципальной услуги.

32.4. Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей формируется ежегодно заново начиная с 01 апреля по 31 декабря.

32.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявлений о постановке на учет для получения путёвки в организации отдыха и оздоровления.

33. Распределение путёвок в организации отдыха и оздоровления детей.

33.1. Основанием для начала административной процедуры является получение информации о количестве приобретенных путевок в организации отдыха и оздоровления детей на летний период текущего года. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

33.1.2. формирование реестров распределения путёвок;

33.1.3. информирование заявителей о выделении путёвки.

33.2. В соответствии с реестрами обращений (заявлений) граждан и количеством приобретенных путевок Управлением образования оздоровительная комиссия (специалисты Управления образования) формирует реестры распределения путёвок в организации отдыха и оздоровления детей в следующей последовательности:

33.2.1. заявителям, имеющим право на получение бесплатной путёвки;

33.2.2. заявителям, имеющим право на получение льготной путёвки;

33.2.3. заявителям, имеющим право на получение путёвки на общих основаниях.

33.3. Заявитель имеет право на получение путёвки на следующих условиях оплаты:

33.3.1. без оплаты в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения;

33.3.2. без оплаты в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря следующим категориям детей:

33.3.2.1. детям, оставшимся без попечения родителей;

33.3.2.2. детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

33.3.2.3. детям из многодетных семей;

33.3.2.4. детям безработных родителей;

33.3.2.5. детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

33.3.2.6. детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

33.3.3. на условиях частичной оплаты (10 процентов средней стоимости путевки) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей, не указанных в п.п. 33.3.2 Регламента, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

33.3.4. на условиях частичной оплаты (20 процентов средней стоимости путевки) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей, не указанных в п.п. 33.3.2, п.п.33.3.3. Регламента.

33.4. В случае, когда количество заявлений превышает количество путёвок, заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений с грифом «Резерв», о чем родитель должен быть проинформирован специалистом Управления образования, принимающим заявления.

33.5. При формировании реестров распределения путёвок в организации отдыха и оздоровления учитывается очередность по дате постановки ребенка на учет для получения путёвки.

33.6. Путёвки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и в загородные стационарные оздоровительные лагеря выдаются заявителям в Управлении образования. Специалист Управления образования на основании реестров распределения путёвок доводит до заявителей информацию о выделении путёвки в организации отдыха и оздоровления следующим образом:

33.6.1. непосредственно – при личном обращении заявителя в Управление образования;

33.6.2. в виде сообщения по телефону, указанному в заявлении заявителя (в течение 10 рабочих дней).

33.7. При наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п.23 настоящего Регламента, специалист Управления образования подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение №5 к настоящему Регламенту), направляет на подпись начальнику Управления образования, регистрирует его и передает заявителю непосредственно при его личном обращении в Управление образования или по почте (при наличии обратного адреса).

33.8. Результатом административной процедуры является формирование уточнённого реестра выдачи путёвок.

34. Выдача путёвки заявителю (уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

34.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем уведомления о выделении путёвки в организацию отдыха и оздоровления либо об отказе от специалиста Управления образования.

34.2. При выполнении административной процедуры выполняются следующие действия:

34.2.1. регистрация путёвок;

34.2.2. выдача путёвок заявителям (уведомления об отказе).

34.3. В соответствии с реестром распределения путёвок специалист Управления образования оформляет путёвки (уведомления об отказе) путем внесения в них необходимых сведений, регистрирует их в Журнале выдачи путёвок (Приложение № 6 к настоящему Регламенту). Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируются в журнале исходящей корреспонденции.

34.4. Выдача заявителям путёвок (уведомления об отказе) производится специалистом Управления образования только при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документов, указанных в п. 18.9. настоящего Регламента. Представителю заявителя выдача путевки производится только при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность. В случае предоставления путевки на условиях частичной оплаты (п.п. 33.3.3.-33.3.4. настоящего Регламента) заявители при ее получении обязательно предъявляют документ об оплате путёвки. Оплата может быть произведена заявителем за наличный или безналичный расчет.

34.5. После получения путёвки заявитель исключается из реестра регистрации заявлений для получения путёвки в организацию отдыха и оздоровления и снимается с учета для получения путёвки в организации отдыха и оздоровления. В случае уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю может быть предложена путевка на другое время.

34.6. Заявитель имеет однократное право получения путевки в текущем году на каждого из своих детей в оздоровительную организацию одного типа. Повторная путевка может быть выдана в соответствии с

порядковым номером подачи заявления при наличии свободных мест только в лагерь с дневным пребыванием, при этом заявление на предоставление муниципальной услуги заявитель пишет еще раз.

34.7. Путевки выдаются в заполненном виде, исправления в путевке не допускаются.

34.8. После выдачи всех приобретенных путевок Управлением образования, реестр регистрации заявлений закрывается, а заявления, не получившие положительного ответа, не переносятся на следующий год.

34.9. Результатом выполнения административной процедуры является получение путёвки заявителем с регистрацией в журнале получения путевок.

VI. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Управления образования положений Регламента и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений:

35.1. текущий контроль за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги специалистами Управления образования, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления образования;

35.2. текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления образования, участвующими в оказании муниципальной услуги, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

36. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

36.1. проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании утвержденных планов работы Управления образования, администрации городского округа Заречный. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя с жалобой на нарушение его прав и законных интересов действиями (бездействием) специалистов Управления образования, ответственных за предоставление услуги;

36.2. для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой определяется правовым актом Управления образования, администрации городского округа Заречный; результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

37. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги:

37.1. за нарушение положений Регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

37.2. персональную ответственность за своевременное и качественное предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, достоверность информации, за правильность подготовки документов, своевременную выдачу документов, за разглашение конфиденциальной информации несут специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с должностными обязанностями;

37.3. персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

38. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

38.1. контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Управления образования должен быть всесторонним и объективным;

38.2. граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу, обоснованной жалобы, с указанием конкретных нарушений, совершенных должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу;

38.3. граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги иными, не запрещенными законодательством Российской Федерации, способами.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

39. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия), а также решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами в досудебном и судебном порядке.

40. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

40.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о порядке предоставлении муниципальной услуги или заявления;

40.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

40.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

40.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

40.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

40.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

40.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

41. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, является подача заявителем жалобы.

41.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте, при личном приеме в Управление образования, администрацию городского округа Заречный.

41.2. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Управление образования, администрацию ГО Заречный.

41.3. Жалоба подается на имя начальника Управление образования или Главы администрации городского округа Заречный. Жалоба должна содержать:

41.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

41.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

41.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего;

41.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

41.3.5. в случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

41.3.6. Заявители имеют право обратиться в Управление образования за получением информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

42. Жалоба, поступившая в Управление образования, администрацию ГО Заречный, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

43.1. об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

43.2. об отказе в удовлетворении жалобы.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о рассмотрении жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

45. Управление образования, администрация ГО Заречный, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

45.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

45.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

45.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

45.4. признание жалобы необоснованной.

46. Управление образования, администрация городского округа Заречный, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

46.1. наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

46.2. отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

47. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

48. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление путевок
детям в организации отдыха в
дневных и загородных лагерях»

**Начальнику муниципального казенного учреждения
«Управление образования городского округа Заречный»**

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность,

серия, номер, когда, кем выдан)

Домашний адрес, индекс: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты _____

заявление

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

в:

санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);

загородный оздоровительный лагерь.

Лагерь дневного пребывания.

Вместе с тем сообщаю, что я:

1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);

2) являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Категория ребенка:

- детям, оставшимся без попечения родителей,
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа,
- детям из многодетных семей,
- детям безработных родителей,
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца,
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество;

- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию;
- 6) сведения о доходах.
- 7) место работы.

Дата _____

Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Отрывной талон

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей.

«__» ____ 20__ года под № ____ Регистрацию произвел _____ (_____)

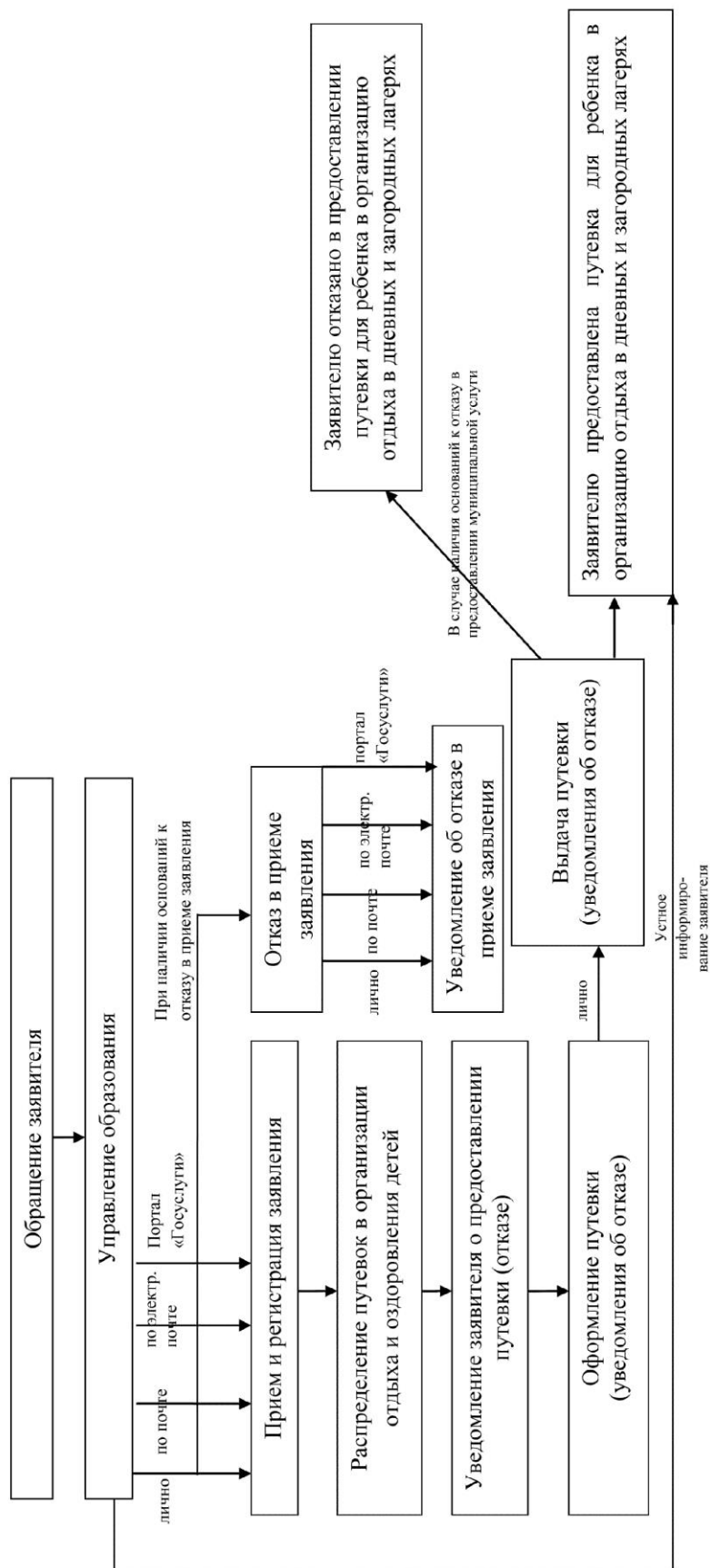
Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление путевок
детям в организации отдыха в
дневных и загородных лагерях»

**Документы, подтверждающие право на приобретение льготной
путевки**

Категории льготников	Документы
дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия приказа об установлении опеки
дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа	Справка из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа
дети из многодетных семей	Копия удостоверения многодетной семьи
дети безработных родителей	Справка из фонда занятости о постановке на учет
дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца	Копия удостоверения по потере кормильца
дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Справка из территориального управления социальной политики о доходах

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям в
организации отдыха в дневных и
загородных лагерях»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»



Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям в
организации отдыха в дневных и
загородных лагерях»

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЕТЯМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

N п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка	Фамилия, имя, отчество ребенка, возраст, категория ребенка	Дата рождения ребенка	Категория трудной жизненной ситуации ребенка	Дата постановки на учет	Отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа	Место расположения организации отдыха и оздоровления детей (на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области)	Тип оздорови- тельного учреждения	Участие в акциях (для тематических смен) с указанием наименования акции	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям в
организации отдыха в дневных и загородных
лагерях»

Форма уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Гражданину _____,
(Ф.И.О.)
проживающему по адресу: _____,

_____ обратившемуся для постановки на учет
ребенка _____
(Фамилия, Имя ребенка, год рождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)
руководствуясь п.п. 19-23 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявления, постановке на учет детей в целях предоставления путевок в загородные и санаторно-оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием, выдаче путевок, настоящим уведомляю, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по причине:

- Вы не являетесь родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочены на представление их интересов по вопросу постановки ребенка на учет в очередь для выдачи путевок;
- документы, представленные Вами для постановки на учет в очередь для выдачи путевок, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, п.п. 18 – 19. административного Регламента;
- Вами представлены не все документы, определенные п. 19. административного Регламента _____;

(указать: какие)

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия: _____

(указать: какая, либо срок действия каких документов истек)

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлениях им агрессии.
- Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке начальнику Управления образования.

(должность, уполномоченного лица) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление получено " ____ " ____ 20 ____ г. _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям в
организации отдыха в дневных и
загородных лагерях»

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК ДЕТЯМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

№ п/п	Наименование организации отдыха и оздоровления детей	N путевки	Срок заезда по путевке (число, месяц)	Стоимость путевки (в тыс. рублей)	Дата выдачи путевки	Путевка выдана на ребенка (фамилия, имя, отчество)	Дата рождения ребенка, возраст	Категория трудной жизненной ситуации ребенка	Кому выдана путевка (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)	Подпись получателя путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 20.02.2015 № 166-П

г. Заречный

Об определении органа, на который возложены функции по осуществлению контроля в сфере закупок

Во исполнение Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях контроля за муниципальными закупками в соответствии с положением о финансовом управлении Администрации городского округа Заречный, Порядком формирования, обеспечения осуществления, исполнения и контроля за исполнением муниципальных закупок городского округа Заречный, утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от 05.02.2014 № 118 - П, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на Финансовое управление администрации городского округа Заречный.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 20.02.2015 № 169-П

г. Заречный

**Об открытии 1-х классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях
в 2015-2016 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. № 1312 (в действующей редакции), анализом количества обращений родителей (законных представителей), подавших заявления на прием в 1-й класс, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Открыть с 01 сентября 2015 года 1-е классы в муниципальных общеобразовательных учреждениях:
 - 1.1. в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1») (директор Мокеенко Н.Г.) 5 (пять) 1-х классов;
 - 1.2. в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2») (директор Печеркина Е.В.) 3 (три) 1-х класса;
 - 1.3. в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3») (директор Рагозина М.А.) 3 (три) 1-х класса;
 - 1.4. в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4») (и.о. директора Невоструева Н.Л.) 2 (два) 1-х класса;

1.5. в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Основная общеобразовательная школа № 5 (Гагарская сельская школа)» (далее МКОУ ГО Заречный «ООШ № 5») (и.о. директора Гац Ю.В.) 1 (один) 1-й класс;

1.6. в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Мезенская средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6») (и.о. директора Бушманова Ю.А.) 1 (один) 1-й класс;

1.7. в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении городского округа Заречный «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7») (директор Лукина О.В.) 2 (два) 1-х класса;

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1» (Мокеенко Н.Г.), МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2» (Печеркина Е.В.), МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3» (Рагозина М.А.), МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4» (Невоструева Н.Л.), МКОУ ГО Заречный «ООШ № 5» (Гац Ю.В.), МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6» (Бушманова Ю.А.), МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7» (Лукина О.В.) создать условия для реализации общеобразовательной программы начального общего образования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганееву Е.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2015 № 182-П

г. Заречный

О комплексе мер («дорожной карте») по развитию жилищно-коммунального хозяйства городского округа Заречный

Во исполнение подпункта 3.5. пункта 3 части III протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 27.06.2014 №ДК-П9-127пр, в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 части 1 протокола селекторного совещания в режиме видеоконференции у Заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации А.В. Чибиса по вопросу разработки региональных комплексов мер по развитию жилищно-коммунального хозяйства субъектов Российской Федерации и отдельным вопросам реализации законодательства Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства от 25.09.2014 №295-ПРМ-АЧ, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2014 №1182-ПП «О комплексе мер («дорожной карте») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплекс мер («дорожную карту») по развитию жилищно-коммунального хозяйства городского округа Заречный (далее – комплекс мер) (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

КОМПЛЕКС МЕР
(«дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства городского округа Заречный

3	Представление сведений о состоянии жилищно-коммунального комплекса городского округа Заречный в информационную систему Минстроя России в соответствии с перечнем показателей, утвержденным приказом Минстроя России от 17.06.2014 №309-пр «Об организации мониторинга исполнения субъектами Российской Федерации федеральных решений по вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства»	Повышение информационной открытости ЖКХ городского округа Заречный, создание условий для систематизации и анализа развития ЖКХ городского округа Заречный	Реализация приказа Министрства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 02.07.2014 №106 «Об организации работы по исполнению приказа Министрства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.06.2014 №309/пр «Об организации мониторинга исполнения субъектами Российской Федерации федеральных решений по вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства» и представление данных в Информационную систему Министрства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «Информационная система мониторинга состояния ЖКХ»	1. Наличие лиц, ответственных за представление данных в информационную систему Минстроя России (человек) 2. Полнота сведений, вносимых в информационную систему Минстроя России, по отношению к общему объему сведений, установленных Минстроем России (процентов)	1 100	постоянно	Администрация ГО Заречный, (отдел муниципального хозяйства)
4	Раздел 2. Функционирование региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах						
5	Принятие и реализация краткосрочного (сроком до трех лет)	Улучшение условий проживания граждан, улучшение состояния многоквартирного	Постановление администрации ГО Заречный от 30.07.2014 №976-П	1. Процент выполнения капитального ремонта МКД (процентов) 2. Процент средств,	100	2015 – 2017 годы	Администрация ГО Заречный, (отдел муниципального хозяйства)

	плана реализации муниципальной программы капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории ГО Заречный (далее – МПКР)	фонда	«Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 – 2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 №306-ПП, на территории городского округа Заречный на 2015 – 2017 годы»	израсходованных на проведение капитального ремонта МПКР	100			Администрация ГО Заречный, (отдел муниципального хозяйства)
6	Получение и использование средств федеральной поддержки Государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд ЖКХ) для финансирования капитального ремонта МКД	Получение дополнительных средств для проведения капитального ремонта МКД, увеличение объема проводимого капитального ремонта МКД	Подача заявки в Фонд ЖКХ на получение федеральной поддержки	Соотношение запланированного объема капитального ремонта и фактически проведенного капитального ремонта (процентов)	100	2015 год		Администрация ГО Заречный, (отдел муниципального хозяйства)
7	Осуществление мониторинга и контроля функционирования системы капитального ремонта общего имущества в МКД с направлением не реже одного раза в полугодие информации в	Повышение прозрачности и подконтрольности функционирования системы капитального ремонта общего имущества в МКД	Направление информации в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области			Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным		Администрация ГО Заречный, (отдел муниципального хозяйства)

Министерство энергетики и жилищно- коммунального хозяйства Свердловской области									
Раздел 3. Переселение граждан из аварийного жилого фонда									
8	Размещение на МКД, подлежащих расселению, информационных табличек	Повышение информированности граждан о реализации программ переселения	Издание и реализация распоряжения главы администрации ГО Заречный о размещении на МКД, подлежащих расселению, информационных табличек	Доля МКД, на которых размещены информационные таблички, по отношению к общему количеству МКД, включенных в программы переселения (процентов)	100	2015 год	УК и ТСЖ (по согласованию)		
9	Формирование и актуализация реестра аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2012 года (далее – реестр аварийного жилищного фонда)	Создание условий для организации работы по дальнейшему расселению граждан из аварийного жилищного фонда	Реализация постановления Правительства Свердловской области от 14.03.2008 №189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области»	1. Наличие реестра аварийного жилищного фонда 2. Объем существующего аварийного жилищного фонда в ГО Заречный в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики и объем жилищного фонда, включенного в реестр аварийного жилищного фонда (кв. м)		IV квартал 2015 года	Администрация ГО Заречный, (отдел муниципального хозяйства)		
11	Формирование и утверждение муниципальной адресной программы по переселению граждан из МКД, признанных аварийными после 01 января 2012 года	Создание условий для организации работы по дальнейшему расселению граждан из аварийного жилищного фонда	Принятие нормативно-правовых актов администрации ГО Заречный по утверждению муниципальной адресной программы по переселению граждан из МКД, признанных аварийными после 01 января 2012 года			Первое полугодие 2016 года	Администрация ГО Заречный, (отдел муниципального хозяйства)		
12	Реализация мероприятий по	Создание условий для организации работы	Принятие постановления	1. Наличие комплекса мер по расселению		Реализация комплекса мер – в	Администрация ГО Заречный, (отдел		

	расселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2012 года, в том числе с учетом возможности ГО Заречный получить дополнительное финансирование за счет средств Фонда ЖКХ	по дальнейшему расселению граждан из аварийного жилищного фонда и улучшению условий их проживания	администрации ГО Заречный об утверждении комплекса мер по расселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2012 года	граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2012 года (комплекс мер) 2. Объем мероприятий комплекса мер, реализованных в установленные сроки, по отношению к общему количеству мероприятий, включенных в комплекс мер (процентов)		соответствии с установленными им сроками	муниципального хозяйства)
13	Раздел 4. Обеспечение модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства						
14	Разработка и актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (далее – ПКР) ГО Заречный	Обеспечение перспективного спроса на коммунальные услуги в соответствии с нормативными требованиями к качеству и надёжности и сохранение (или повышение) уровня доступности коммунальных услуг для потребителей	Реализация нормативно-правовых актов администрации ГО Заречный о разработке и утверждении ПКР			Разработка – 2015 год, актуализация – по мере необходимости	Администрация ГО Заречный, (отдел муниципального хозяйства)
15	Выявление бесхозяйных объектов недвижимости и объектов ЖКХ	Защита интересов потребителей коммунальных услуг, а также устранение причин и условий, способствующих существованию бесхозяйных объектов недвижимости и участков коммунальных сетей	Реализация распоряжения Правительства Свердловской области от 23.01.2006 №30-РП «Об использовании бесхозяйных объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области», распоряжения Правительства Свердловской области от 16.10.2007 «1204-	1. Количество выявленных бесхозяйных объектов недвижимости и объектов ЖКХ по факту выявления на конец отчетного года (единиц) 2. Количество бесхозяйных объектов недвижимости и объектов ЖКХ, права собственности на которые зарегистрированы по факту регистрации на конец отчетного года		Постоянно	Администрация ГО Заречный, (отдел муниципальной собственности)

			(единиц)				
16	Регистрация в установленном порядке прав собственности на объекты недвижимости и объекты ЖКХ	Создание условий для эффективного управления муниципальной собственностью, в том числе за счет вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимости и коммунального хозяйства, расположенных на территории ГО Заречный	Реализация распоряжения Правительства Свердловской области от 23.01.2006 №30-РП «Об использовании бесхозяйных объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области», нормативных правовых актов администрации ГО Заречный об организации работы по проведению регистрации прав собственности на объекты ЖКХ	1. Отношение количества бесхозяйных объектов недвижимости и объектов ЖКХ, права собственности на которые зарегистрированы, к общему количеству выявленных бесхозяйных объектов недвижимости и объектов ЖКХ, расположенных на территории ГО Заречный (процентов) 2. Количество бесхозяйных объектов недвижимости и объектов ЖКХ ГО Заречный по факту на конец отчетного года	100	Постоянно	Администрация ГО Заречный, (отдел муниципальной собственности)

17	Актуализация схемы теплоснабжения ГО Заречный	Создание условий для разработки технических решений, направленных на повышение энергетической эффективности систем теплоснабжения	Реализация нормативно-правовых актов ГО Заречный о порядке разработки и утверждения схемы теплоснабжения	Доля проектов муниципальных правовых актов об актуализации схемы теплоснабжения, которые прошли процедуру публичного обсуждения (процентов)	100	Постоянно, по мере необходимости	Администрация ГО Заречный, (отдел муниципального хозяйства)
18	Разработка, утверждение и актуализация схемы водоснабжения и водоотведения ГО Заречный	Создание условий для разработки технических решений, направленных на повышение энергетической эффективности систем водоснабжения и водоотведения	Реализация нормативно-правовых актов ГО Заречный о порядке разработки и утверждения схемы водоснабжения и водоотведения	Доля проектов муниципальных правовых актов об утверждении (актуализации) схемы водоснабжения и водоотведения, которые прошли процедуру публичного обсуждения (процентов)	100	Разработка – 2015 год, актуализация - по мере необходимости	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства)
19	Проведение оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими деятельность в сферах водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения (далее – МУП)	Создание актуальной информационной базы о состоянии МУП, создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения ГО Заречный	Реализация приказа Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 23.10.2014 №164 «Об организации работы по проведению оценки эффективности управления государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, осуществляющими деятельность в сферах водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения на территории Свердловской	Количество МУП, в отношении которых проведена оценка эффективности, подготовлены соответствующие заключения по отношению к общему количеству МУП, в отношении которых должна быть проведена оценка эффективности на территории ГО Заречный (процентов)	100	До 15.12.2014, далее - ежегодно	Администрация ГО Заречный (отдел экономики и стратегического планирования)

20	Внедрение современных форм управления объектами коммунальной инфраструктуры, находящимися на территории ГО Заречный, на основе концессионных соглашений	Привлечение частных инвесторов с целью модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества коммунальных услуг	Реализация «области» Реализация нормативно – правовых актов ГО Заречный об организации работы по внедрению современных форм управления объектами коммунальной инфраструктуры, находящимися в муниципальной собственности, на основе концессионных соглашений	1. Количество заключенных концессионных соглашений (единиц) 2. Увеличение доли внебюджетных средств в общем объеме капитальных вложений в системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и очистки сточных вод до 30 процентов (процентов)	1 Нарастающим итогом: 2014 год – не менее 10; 2015 год – не менее 20; 2016 год – не менее 30	До 01 января 2016 года, далее – по мере необходимости	Администрация ГО Заречный (отдел муниципальной собственности)
21	Размещение в открытом доступе на официальном сайте ГО Заречный актуализированных графиков передачи инфраструктуры неэффективных МУП в концессию и соответствующей конкурсной документации					Декабрь 2014 года – далее - постоянно	Администрация ГО Заречный (информационно-аналитический отдел)
22	Актуализация графика передачи в концессию имущества неэффективных МУП в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минстроя России от 17.06.2014 №309/пр «Об организации субъектами Российской Федерации федеральных решений по вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства»					Декабрь 2014 года, далее - постоянно	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства, отдел муниципальной собственности)
23	Заключение соглашений об	Обеспечение установления	Реализация Указа Губернатора	Количество фактически заключенных		постоянно	Администрация ГО Заречный (отдел

	условиях осуществления регулируемой деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения на территории ГО Заречный	долгосрочных параметров регулирования тарифов, привлечение инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения ГО Заречный, обеспечение обязательств органов муниципального образования и РСО при развитии водопроводно-канализационного хозяйства	Свердловской области от 06.09.2012 №669-УГ «О внесении изменений в Положение о Региональной энергетической комиссии Свердловской области, утвержденное Указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года №1067-УГ»	соглашений – по факту на конец отчетного года (штук)			С 2016 года - постоянно	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства)
24	Участие в установлении параметров регулирования тарифов в сферах водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения на территории ГО Заречный	Привлечение инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения ГО Заречный, обеспечение установления долгосрочный параметров регулирования тарифов	Реализация правовых актов Свердловской области об установлении долгосрочных параметров тарифного регулирования	Отношение количества РСО в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, перешедших на долгосрочные параметры регулирования тарифов, по отношению к их общему количеству (с разбивкой по отраслям) (штук; процентов)	В сфере водоснабжения и водоотведения: 2015 год – 0; начиная с 2017 года – 100 процентов при соблюдении критериев Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»; в сфере теплоснабжения: 2015 год – 2, 100; начиная с 2016 года – 100 процентов при соблюдении			

					критериев Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 №1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»		
Глава 1. Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения							
25	Анализ качества предоставления услуг водоснабжения и водоотведения	Обеспечение населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения	Реализация приказа Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области и Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области об установлении ежеквартальной отчетности по результатам осуществления контрольно— надзорной деятельности за качеством предоставления коммунальных услуг на территории ГО Заречный (отчетов в году)	Ежеквартальный отчет о результатах осуществления контрольно-надзорной деятельности за качеством предоставления коммунальных услуг на территории ГО Заречный (отчетов в году)	4	До 15.01.2015	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства)
26							
27	Участие в утверждении планов мероприятий и оказании финансовой помощи бюджету ГО Заречный на реализацию	Обеспечение потребителей коммунальными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения	Реализация постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1330-ПП «Об утверждении государственной	Обеспечение населения питьевой водой стандартного качества (процентов)	До 2020 года – 90 процентов	ежегодно	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства)

мероприятий, направленных на доведение до надлежащего качества услуг по водоснабжению и водоотведению, предусматривающих обеспечение 90 процентов населения питьевой водой стандартного качества			программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», реализация муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергоэффективности городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах», иных нормативно-правовых актов администрации ГО Заречный		Не более 0,3	ежегодно	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства), РСО (по согласованию)
Разработка и реализация мер, направленных на снижение количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении питьевой воды	Обеспечение потребителей холодной питьевой водой надлежащего качества	Реализация постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», реализация муниципальной программы «Развитие жилищно-	1. Количество инцидентов и отключений в системах водоснабжения и водоотведения (количество в год на 1 км инженерных сетей) 2. Обеспечение достижения установленного планового значения показателя «Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, подаваемой в водопроводную сеть»				

29	Мониторинг проведения технического обследования централизованных систем водоснабжения и водоотведения	Определение долгосрочной перспективы развития систем централизованного водоснабжения и водоотведения с учетом экономической эффективности существующих технических решений и актуализация информации о состоянии систем централизованного водоснабжения и водоотведения	коммунального комплекса и повышение энергоэффективности городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах», иных нормативно-правовых актов администрации ГО Заречный	Исполнение приказа Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области об осуществлении мониторинга проведения муниципальными образованияами, расположенными на территории Свердловской области, технического обследования	Доля организаций водопроводно-канализационного хозяйства ГО Заречный, прошедших техническое обследование, от общего их числа (процентов)	Ежегодно, начиная с 2015 года	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства), РСО (по согласованию)
30	Анализ финансового состояния организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение	Актуализация информации о состоянии РСО в сфере водоснабжения и водоотведения	Отчет администрации ГО Заречный	1. Прибыль (убыток) по основной деятельности (процентов от выручки) 2. Уровень собираемости платежей (процентов) 3. Дебиторская задолженность (тыс. рублей, процентов) 4. Кредиторская задолженность (тыс. рублей, процентов)	1. Прибыль (убыток) по основной деятельности (процентов от выручки) 2. Уровень собираемости платежей (процентов) 3. Дебиторская задолженность (тыс. рублей, процентов) 4. Кредиторская задолженность (тыс. рублей, процентов)	ежегодно	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства, отдел экономики и стратегического планирования)

31	Разработка и утверждение комплексной программы ГО Заречный «Чистая вода» на 2016 – 2020 годы	Создание условий для обеспечения населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения	Принятие постановления администрации ГО Заречный «Об утверждении комплексной программы городского округа Заречный «Чистая вода» на 2016 – 2020 годы»	1. Объем расходов на реализацию мероприятий программы (тыс. рублей) 2. Объем расходов на реализацию мероприятий программы, финансируемых из регионального и местного бюджетов (тыс. рублей) 3. Объем фактически освоенных средств регионального и местного бюджетов к плановым на отчетный год (процентов, тыс. рублей)	2015 год	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства)
32	Определение гарантирующих организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение	Обеспечение развития централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения путем применения эффективных форм управления этими системами и привлечения инвестиций	Принятие нормативно-правового акта о наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение на сельской территории и мкр-на Муранитный, статусом гарантирующей организации с указанием зоны ее деятельности	Количество организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, наделенных статусом гарантирующей организации с указанием зоны ее деятельности (единиц)	ежквартально	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства)
33	Рассмотрение проектов, утверждение технических заданий по разработке инвестиционных программ РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, осуществление	Создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения на территории ГО Заречный, повышение качества коммунальных услуг	Реализация по Постановления Правительства Свердловской области от 30.07.2014 №650-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия органов	1. Количество РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, утвердивших инвестиционные программы, по отношению к общему количеству РСО в сфере водоснабжения и	2015 год	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства)

	мониторинга инвестиционных программ РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, опубликование информации об инвестиционных программах РСО в сфере водоснабжения и водоотведения		исполнительной власти Свердловской области по утверждению инвестиционных программ, реализуемых за счет тарифов, подлежащих государственному регулированию»	водоотведения, осуществляющих деятельность на территории ГО Заречный (штук; процентов) 2. Объем привлеченных инвестиционных средств на реализацию мероприятий инвестиционных программ РСО в сфере водоснабжения и водоотведения (рублей)				
Глава 2. Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере теплоснабжения								
34						Не более 0,07	ежегодно	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства), РСО (по согласованию)
35	Разработка и реализация мер, направленных на снижение количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя	Обеспечение потребителей тепловой энергией надлежащего качества	Реализация муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергоэффективности городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах», иных нормативно-правовых актов администрации ГО Заречный	1. Количество инцидентов и отклонений в системах теплоснабжения (количество в год на 1 км инженерных сетей)				
36	Определение плановых значений снижения до нормативного уровня технологических потерь теплоносителя при транспортировке по сетям	Обеспечение населения качественными услугами в сфере теплоснабжения	Реализация постановления Правительства Свердловской области от 29.10.2013 №1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области	Снижение до нормативного уровня технологических потерь теплоносителя при транспортировке по сетям (процентов)			до 2018 года	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства), РСО (по согласованию)

37	Анализ финансового состояния РСО в сфере теплоснабжения	Актуализация информации о состоянии РСО в сфере теплоснабжения	Отчет администрации ГО Заречный до 2020 года»	1. Прибыль (убыток) по основной деятельности (процентов от выручки) 2. Уровень собираемости платежей (процентов) 3. Дебиторская задолженность (тыс. рублей, процентов) 4. Кредиторская задолженность (тыс. рублей, процентов)	ежегодно	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства, отдел экономики и стратегического планирования)
38	Утверждение плановых значений показателей надёжности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере теплоснабжения	Создание условий для обеспечения населения качественными услугами в сфере теплоснабжения	Реализация муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергоэффективности городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах», иных нормативно-правовых актов администрации ГО Заречный	Количество РСО в сфере теплоснабжения, в отношении которых установлены показатели деятельности и количество РСО в сфере теплоснабжения, фактически осуществляющих деятельность на территории ГО Заречный (по данным Федеральной службы государственной статистики) (штук, процентов)	Первоначальное утверждение перечня показателей – 2014 год, далее – постоянно по мере необходимости	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства), РСО (по согласованию)
39	Рассмотрение проектов инвестиционных программ РСО в сфере теплоснабжения, осуществление мониторинга инвестиционных программ РСО в сфере теплоснабжения, опубликование информации об инвестиционных программах РСО в сфере теплоснабжения	Создание условий для привлечения инвестиций в сфере теплоснабжения на территории ГО Заречный, повышение качества коммунальных услуг	Реализация по Постановления Правительства Свердловской области от 30.07.2014 №650-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Свердловской области по утверждению инвестиционных программ, реализуемых за счет	1. Количество РСО в сфере теплоснабжения, утвердивших инвестиционные программы, по отношению к общему количеству РСО в сфере теплоснабжения, осуществляющих деятельность на территории ГО Заречный (штук, процентов) 2. Объем привлеченных инвестиционных средств на реализацию	2015 год	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства)

	тарифов, подлежащих государственному регулированию»	мероприятий инвестиционных программ РСО в сфере теплоснабжения (рублей)				
40	Переход от использования открытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения к применению закрытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения	Повышение качества горячей воды	Разработка и реализация муниципальных нормативно-правовых актов об организации перехода от использования открытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения к применению закрытых систем теплоснабжения и горячего водоснабжения	Доля горячей воды, подаваемой населению с использованием закрытых систем горячего теплоснабжения (процентов)	Прекращение подключения объектов капитального строительства к централизованным открытым системам с 2014 года, переход к применению закрытых систем теплоснабжения и водоснабжения с 01 января 2022 года	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства), РСО (по согласованию)
41	Определение единой теплоснабжающей организации	Обеспечение надежности работы и развития централизованных систем теплоснабжения путем применения эффективных форм управления этими системами	Мониторинг исполнения постановления Администрации ГО Заречный от 05.03.2014 №250-П «О присоединении филиалу ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» статуса единой теплоснабжающей организации», внесение изменений при актуализации схемы теплоснабжения ГО Заречный	Количество организаций, осуществляющих теплоснабжение на территории ГО Заречный, наделенных статусом Единой теплоснабжающей организации (единиц)	По мере необходимости	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства)
42	Раздел 5. Реализация мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности					
43	Оснащение объектов абонентов сельской территории ГО Заречный приборами	Повышение энергоэффективности, снижение объема потребляемых	Реализация муниципальной программы «Развитие жилищно-	Доля многоквартирных домов сельской территории, оснащенных приборами	2016 год	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства), УК и

учета	ресурсов	коммунального комплекса и повышение энергоэффективности городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах», (подпрограмма 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа Заречный»)	учета, в общем объеме многоквартирных жилых домов в сельской территории		ТСЖ (по согласованию)
44	Принятие правового акта администрации ГО Заречный об утверждении минимального перечня работ по капитальному ремонту объектов бюджетной сферы ГО Заречный, обеспечивающих повышение энергетической эффективности и порядка его реализации	Повышение энергетической эффективности объектов бюджетной сферы, сокращение текущих расходов на содержание объектов	Принятие правового акта администрации ГО Заречный об утверждении минимального перечня работ по капитальному ремонту объектов бюджетной сферы ГО Заречный, обеспечивающих повышение энергетической эффективности	Апрель 2015	Администрация ГО Заречный (отдел архитектуры)
	Участие в реализации минимального перечня работ по капитальному ремонту объектов бюджетной сферы ГО Заречный, обеспечивающих повышение энергетической эффективности		Отношение количества объектов бюджетной сферы, в которых при проведении капитального ремонта проведены работы из перечня, к общему количеству объектов бюджетной сферы, в которых в отчетном году проведен капитальный ремонт (процентов)	100	В соответствии со сроками проведения капитального ремонта объектов бюджетной сферы
45	Участие в реализации минимального перечня мероприятий,	Стимулирование энергосберегающего поведения	Участие в реализации постановления Правительства	2015 – 6,3; 2016 – 3,4; 2017 – 1,3.	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального

	направленных на повышение энергоэффективности МКД	потребителей коммунальных ресурсов, сокращение потребления коммунальных ресурсов, сокращение платы за коммунальные ресурсы	Свердловской области от 12.04.2011 №390-ПП «Об утверждении перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно, включаемых в перечень требований к содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»	минимальный перечень работ, направленных на повышение энергетической эффективности, к общему количеству МКД, расположенных на территории ГО Заречный		проведения капитального ремонта МКД	хозяйства)
46	Реализация комплекса мер, направленных на внедрение энергетического сервиса в МКД	Снижение потребления коммунальных ресурсов, сокращение платы за коммунальные ресурсы, повышение комфорта проживания в МКД	Исполнение нормативно-правового акта Свердловской области об утверждении комплекса мер, направленных на внедрение энергетического сервиса в МКД	Отношение количества МКД, в которых заключены энергосервисные договоры, по отношению к общему количеству МКД (процентов)	2014 год -0, 2015 год - 0,04, 2016 год - 0,5, 2017 год - 1, 2018 год - 1,5, 2019 год - 2, 2020 год - 3	В соответствии с установленными сроками	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства)
47	Раздел 6. Создание региональной системы по обращению с отходами потребления						
48	Разработка и реализация на территории ГО Заречный Комплексной стратегии по обращению с твердыми бытовыми	Снижение вредного влияния ТБО на окружающую среду, здоровье человека и повышение благоустройства территории ГО Заречный	Реализация постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 №1259-ПП «О комплексной стратегии по обращению с твердыми бытовыми	1. Доля разработанных схем санитарной очистки от общего количества схем, которые должны быть разработаны 2. Наличие системы сбора, накопления,	100	ежегодно	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства, отдел экологии и природопользования)

	(коммунальными) отходами (далее – ТБО)		(коммунальными) отходами на территории Свердловской области до 2030 года», нормативно-правовых актов администрации ГО Заречный о разработке генеральных схем очистки населенных пунктов	использования, транспортирования и переработки ТБО			Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства, отдел экологии и природопользования)
49	Разработка и реализация мероприятий муниципальной программы развития ЖКХ, направленных на совершенствование системы управления отходами, обеспечивающие реализацию инвестиционных проектов в указанной сфере	Снижение негативного воздействия ТБО на окружающую среду, повышение уровня жизни населения	Реализация постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 №1259-ПП «О Комплексной стратегии по обращению с твердыми бытовыми (коммунальными) отходами на территории Свердловской области до 2030 года», реализация муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергоэффективности городского округа Заречный в 2015 – 2017 годах», (подпрограмма 1 «развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов»)	Доля отходов, перерабатываемых с соблюдением требований, установленных законодательством к общему количеству ТБО, производимых на территории ГО Заречный (процентов)			Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства, отдел экологии и природопользования)
50	Выявление мест	Снижение	Реализация нормативно-	1. Количество	ежегодно		Администрация ГО

несанкционированного размещения ТБО	негативного воздействия ТБО на окружающую среду, повышение уровня жизни населения	правовых актов администрации ГО Заречный о ликвидации мест несанкционированного размещения отходов	выявленных мест несанкционированного размещения отходов по факту на конец отчетного года (единиц) 2. Количество ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов по факту на конец отчетного года (единиц)	100	Формирование перечня проектов 2015 – 2016 годы, актуализация, сопровождение - постоянно	Заречный (отдел муниципального хозяйства, отдел экологии и природопользования), должностные лица администрации ГО Заречный, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях
51	Формирование, актуализация и сопровождение перечня приоритетных инвестиционных проектов ГО Заречный в сфере обращения с ТБО	Модернизация системы обращения с ТБО, улучшение экологической обстановки ситуации в ГО Заречный	Реализация нормативно-правовых актов администрации ГО Заречный	1. Отношение объема фактически привлеченных внебюджетных инвестиций в соответствии с рассмотренными и поддержанными Свердловской областью инвестиционными проектами к общему инвестициям, запланированным к привлечению (процентов) 2. Отношение количества фактически реализованных (законченных) инвестиционных проектов к общему количеству запланированных к реализации инвестиционных проектов (процентов)	100	Администрация ГО Заречный (отдел муниципального хозяйства, отдел экологии и природопользования)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 24.02.2015 № 183-П

г. Заречный

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Заречный от 17.10.2011 г. № 1317-П «Об утверждении базовых (отраслевых) перечней и ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями городского округа Заречный»

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в «Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Заречный в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта», утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 17 октября 2011 г. № 1317-П «Об утверждении базовых (отраслевых) перечней и ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями городского округа Заречный», следующие изменения:

- 1.1. Пункт 11 раздела «Муниципальные работы» переименовать в пункт 12;
- 1.2. Раздел «Муниципальные услуги» дополнить пунктом 11 следующего содержания (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 городского округа Заречный
 от 24.02.2015 № 183-П

Изменения в

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Заречный в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема государственной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)	Оказание (выполнение) услуги (работы) за плату в пределах муниципального задания (предусмотрено / не предусмотрено)
				наименование показателя	единицы измерения	формула расчета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования	дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет)	число воспитанников (человек)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процентов	Отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100 %	МДОУ «Рябинка», «Светлячок», «Дюймовочка», «Звездочка», «Золотая рыбка», «Радуга», «Сказка», «Ласточка», «Теремок», «Журавлик», «Маленькая страна», МОУ ЦППРиК»	
				2) доля педагогов, прошедших повышение квалификации	процентов	Отношение численности педагогов, повысивших		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**от 26.02.2015 № 77-од

г. Заречный

**О подготовке и проведении на территории городского округа Заречный
конкурса «Учитель года по курсу «Основы безопасности
жизнедеятельности»**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 24.03.2010 г. № 247-П «О подготовке и проведении на территории городского округа Заречный конкурса «Учитель года по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности», Планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год, на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный

1. Провести конкурс «Учитель года по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» до 30 апреля 2015 года.
2. Начальнику МКУ «Управление образования ГО Заречный» Е.В. Харкиной представить протокол конкурса в Отдел гражданской защиты городского округа Заречный до 5 мая 2015 года.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

Администрация городского округа Заречный извещает о проведении аукциона

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации городского округа Заречный
от 27.02.2015 г. № 208-П

**Извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с разрешенным использованием под
объект штрафной стоянки**

Организатор торгов - Администрация городского округа Заречный сообщает о проведении торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

1. Торги в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене по продаже права на заключение договора аренды земельного участка проводятся в соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 27.02.2015г. г. № 208-П «Об организации и проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с разрешенным использованием под объект штрафной стоянки». Информационное обеспечение аукциона: Бюллетень официальных документов городского округа Заречный, официальный сайт городского округа Заречный в сети Интернет: www.gorod-zarechny.ru.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок и предложений о цене на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 5 лет.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка 27.02.2015 года. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка 27.03.2015 года.

4. Время и место приема заявок – рабочие дни с 8:00 до 17:00 (обед с 12 час.00 мин. до 13 час. 00 мин) в администрации городского округа Заречный по адресу Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, кабинет № 207, контактный телефон 8(34377)32285.

5. Решение об отказе от проведения аукциона может быть принято организатором торгов по 27.03.2015 года включительно (не менее 3 дней до даты проведения).

6. Дата, место подведения итогов аукциона (проведение аукциона) 31 марта 2015 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, 3-й этаж, зал заседаний.

7. Сведения о предмете аукциона:

- право на заключение договора аренды сроком на 5 лет на земельный участок в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Категория земельного участка - земли населенных пунктов.

Кадастровый номер 66:42:0102001:2328.

Местоположение: Свердловская область, г.Заречный, ул.Восточная, южнее газовой службы.

Общая площадь земельного участка- 1541,00 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка – под объект штрафной стоянки.

Земельный участок правами третьих лиц не обременен, сервитут отсутствует. Земельный участок частично входит в Зону «Охранная зона ВЛ-110 кВ БАЭС – ПС Гагарская, ВЛ -110 кВ ПС Блочная-ПС Колоткино», 66.42.2.17, сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости на основании Карта (план) от 05.07.2012г. № 26-43-1/87.

Имеется возможность технологического присоединения к электрическим сетям: установленная мощность 25 кВт трехфазной нагрузки, категория надежности третья, класс напряжения электрических сетей к которым осуществляется технологическое присоединение - 0,4 кВ. Основным источником питания ПС «Блочная». В объеме работ предусмотреть строительство ВЛ-0,4 кВ, при необходимости выполнить реконструкцию ТП-10/0,4 кВ.

Арендатор земельного участка самостоятельно оформляет заявку на технологическое присоединение энергопотребляющих устройств в установленном законодательством порядке.

Плата за подключение к сетям электроснабжения определяется на момент подключения по установленным в предусмотренным законодательством порядке тарифам.

Водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение индивидуальные, автономные, определяются, создаются собственником участка самостоятельно и за свой счет.

В соответствии с Законом Свердловской области от 20.06.2012 г. № 57-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на их перемещение и хранение и возврата транспортных средств в Свердловской области» земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102001:2328 с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, ул.Восточная, южнее газовой службы, с видом разрешенного использования под объект штрафной стоянки предназначается для хранения транспортных средств, задержанных при нарушениях правил эксплуатации, использования транспортного средства и управления транспортным средством.

Осуществление деятельности по перемещению транспортных средств осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории Свердловской области деятельность по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку и (или) деятельность по хранению транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку, включенными в перечень, утвержденный Правительством Свердловской области. Порядок формирования указанного перечня устанавливается Правительством Свердловской области.

Обустройство специализированной стоянки произвести в течение шестимесяцев со дня регистрации договора аренды земельного участка.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы за земельный участок)

(установлена в соответствии с Отчетом об определении рыночной стоимости годового размера арендной платы и права собственности на земельный участок от 16.01.2015 г. № О/15-8.

Годовой размер рыночной арендной платы за земельный участок составляет 281 000,0 (двести восемьдесят одна тысяча) рублей, 00 коп., без НДС;

Размер задатка: 20% от начального размера годовой арендной платы – 56 200,00 (пятьдесят шесть тысяч двести) рублей 00 коп., без НДС

«Шаг аукциона»: 5% от начального размера годовой арендной платы – 14050,00 (четырнадцать тысяч пятьдесят) рублей 00 коп., без НДС

8 Задаток должен быть перечислен на счет Организатора торгов - на лицевой счет 05901550010 в ФЭУ администрации городского округа Заречный, расчетный счет 40302810616395066728 в Свердловском отделении № 7003 ОАО «Сбербанк России» кор. счет 30101810500000000674, БИК 046577674, ИНН 6639021485, в назначении платежа указать: На л/с 05901550010 Администрации ГО Заречный. Задаток на участие в аукционе.

Срок уплаты задатка с 27.02.2015 по 27.03.2015 включительно.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Задаток вносится в обеспечение исполнения обязательств по оплате арендной платы за земельный участок. При этом если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3-х банковских дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, участникам аукциона, не ставшими победителями, задаток возвращается в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, победителю задаток зачисляется в счет оплаты арендной платы за земельный участок.

9. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок в рабочее время по предварительному согласованию с председателем Комиссии по проведению торгов (далее Комиссия), тел. 32285.

10. Заявка подается по установленной форме (прилагается) в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. Поданная заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в Журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи. На каждом экземпляре делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи. Заявка составляется заявителем в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

11. Для участия в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков заявители представляют в установленный в настоящем извещении срок следующие документы (по каждому лоту):

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении или иной документ, подтверждающий внесение задатка;

кроме того,

- для физических лиц:

- копии документов, удостоверяющих личность;

- доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя);

- для индивидуальных предпринимателей:

- доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя);

- нотариально заверенную копию Свидетельства о государственной регистрации ИП.

- для юридических лиц:

- доверенность (в случае подачи заявки представителем заявителя);

- нотариально заверенные копии учредительных документов и Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя и законодательством государства, в котором зарегистрирован заявитель).

Кроме того, заявитель составляет опись представленных документов в 2-х экземплярах, опись подписывается заявителем или его представителем.

12. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок возвращаются заявителю и не рассматриваются. Заявитель вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменном виде организатора аукциона. В случае отзыва заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

13. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 30.03.2015 в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, д. 3, 3-этаж, зал заседаний.

Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей и устанавливает факт поступления на счет администрации городского округа Заречный установленных сумм задатков на основании выписок с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает оформляемое протоколом приема заявок решение о признании заявителей участниками аукциона (об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе).

Заявитель не допускается к участию в аукционе, по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в п.11 настоящего извещения, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

14. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если

готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы;

Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

15. Порядок определения победителя аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший за предмет аукциона наибольшую цену по отношению к начальной цене.

16. Срок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона. Договор аренды земельного участка заключается с администрацией городского округа Заречный и победителем аукциона в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

17. Ознакомиться с формой заявки, условиями договора аренды земельных участков и получить дополнительную информацию можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Заречный, улица Невского, № 3, кабинет 207, по телефонам: (34377) 3-22-85.

18. Расходы по регистрации договора аренды земельного участка несет Арендатор.

19. Передача земельного участка Арендатору осуществляется по акту приема-передачи после подписания договора аренды земельного участка.

20. Порядок внесения арендной платы указан в проекте договора аренды.

21. В случае, если в аукционе участвовало менее 2-х участников; ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял билет; победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, либо заключения договора аренды земельного участка, аукцион признается несостоявшимся.

22. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в нем приняло участие менее двух участников, единственный участник аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте городского округа Заречный и не позднее, чем через 20 дней с даты проведения аукциона, вправе заключить договор аренды земельного участка по начальной цене аукциона.

**Продавцу: Администрация городского
округа Заречный**

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

«___» _____ 2015 г.

_____ (полное наименование,
юридического лица, ИП, подающего заявку,

_____ или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование, номер и дата документа)

именуемый далее «Заявитель», изучив извещение в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный от «___» _____ 2015 года и на официальном сайте администрации городского округа Заречный www.gorod-zarechny.ru о проведении аукциона в г. Заречный по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____, ознакомившись с техническими и иными документами на земельный участок, а также с проектом договора аренды земельного участка,

принимая решение об участии в объявленном аукционе по продаже права на заключение договора аренды следующего земельного участка:

- земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 66:42:0102001:2328, местоположение: Свердловская область, г. Заречный, ул. Восточная, южнее газовой службы, общей площадью 1541,0 кв.м., с разрешенным использованием под объект штрафной стоянки.

В связи с чем обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, установленные Земельным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключении договоров аренды таких земельных участков»;

- в случае признания победителем аукциона подписать в день подведения итогов аукциона протокол о результатах аукциона, заключить с Арендодателем договор аренды земельного участка на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона, в срок не позднее 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Адрес Заявителя, контактный тел. _____

Банковские реквизиты заявителя, ИНН, платежные реквизиты гражданина, №счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка

К заявке прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.

Подпись Заявителя (уполномоченного представителя):

(_____
(расшифровка подписи)

м.п.

Заявка принята Продавцом: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2015г. за № _____

Подпись уполномоченного представителя Продавца, принявшего заявку:

(_____
(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Свердловская область, г. Заречный

" ____ " _____ 2015 г.

Администрация городского округа Заречный, в лице главы администрации городского округа Заречный Добродей Евгения Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", на основании итогового протокола проведения аукциона на заключение договора аренды земельного участка _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на условиях Договора земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов), с кадастровым номером 66:42:0102001:2328, местоположение: Свердловская область, г.Заречный, ул.Восточная, южнее газовой службы, разрешенное использование – под объект штрафной стоянки, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью 1541 кв.м. (далее - Участок).

1.2. На земельном участке объекты недвижимости отсутствуют.
(объекты недвижимого имущества и их характеристика)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2.3. В силу ст. 425 ГК РФ Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего договора в части внесения арендной платы применяются с даты, указанной в п. 2.1., но не ранее даты фактической передачи земельного участка по акту приема передачи.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ в год, без НДС.

3.2. Арендатор вносит оставшуюся часть арендной платы за год (первый платеж в размере годовой арендной платы за вычетом внесенного задатка в размере _____ авансом единовременным платежом в течение 5 дней с момента подписания настоящего договора аренды.

3.3. За последующие периоды Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно равными долями до 10 числа текущего месяца на расчетный счет Арендодателя:

ИНН 6609001932, КПП 660901001, ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург, р/счет 4010181050000001 0010, БИК 046577001, ОКТМО 65737000, код дохода 90 111105012040001 120.

В случае изменения счета, на счет указанный в уведомлении, предусмотренном п. 4.2.2. Договора.

Не позднее следующего рабочего дня после оплаты Арендатор представляет копии платежных поручений Арендодателю. Датой оплаты Арендатором указанных платежей считается дата поступления денежных средств на указанный в настоящем пункте счет Арендодателя.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

Указанный в п. 3.1 Договора размер арендной платы установлен в соответствии с _____ и остается без изменений на срок аренды с «___» _____ по «___» _____.

3.4. В случае систематического (два и более раза) неправильного указания Арендатором в платежном документе банковских реквизитов, указанных в п. 3.3. Договора или уведомлении, в результате чего денежные средства зачислены на КБК "Невыясненные поступления", Арендатор уплачивает неустойку в размере 5% от подлежащей оплате суммы арендной платы за каждый случай указания неправильных реквизитов.

3.5. По истечении срока Договора, заключение договора аренды на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполняющим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости размера арендной платы объекта, проводимой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности. Расходы по оценке несет арендатор.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за соблюдением Арендатором условий Договора.

4.1.3. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных в результате хозяйственной деятельности Арендатора, неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.3 Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам, требованиям земельного законодательства и условиям настоящего Договора.

4.2.4. Произвести обустройство специализированной стоянки в течение шести месяцев со дня регистрации договора аренды земельного участка

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором в период с _____ по _____.

4.3.2. По истечении срока действия Договора и надлежащем исполнении всех условий и обязательств по договору в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на

согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. осуществлять деятельность по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку и (или) деятельность по хранению транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.3. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием, а также иными условиями, установленными Договором, способами, не наносящими вред окружающей среде и Участку как природному объекту. Осуществление деятельности по перемещению и хранению транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в соответствии с Законом Свердловской области от 20.06.2012 г. № 57-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на их перемещение и хранение и возврата транспортных средств в Свердловской области»

4.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его уполномоченным представителям), представителям Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий Договора.

4.4.6. После подписания Договора и (или) изменений (дополнений) к нему произвести за свой счет его (их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в течение 30 дней после подписания.

4.4.7. Письменно в пятидневный срок уведомить Арендодателя о государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений (дополнений) к нему.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, изменений в наименовании, почтового адреса.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.11. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора.

4.4.12. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется разрешение (решение) соответствующих компетентных органов, без такого разрешения (решения).

4.4.13. Согласовать в ГИБДД ММО МВД РФ проект обустройства объекта штрафной стоянки

4.4.14. В последний день действия договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в надлежащем состоянии;

4.4.15. Соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории, прилегающей к объекту;

4.4.16. Привести земельный участок в первоначальное (пригодное для дальнейшего использования) состояние по окончании срока действия договора либо в случае одностороннего отказа Арендодателя от договора в срок, указанный в уведомлении об отказе Арендодателя от договора в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

4.4.17. В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж нестационарного объекта за собственный счет;

4.4.18. Получить предварительное письменное согласие Арендодателя на передачу Участка в субаренду, передачу прав и обязанностей по настоящему договору третьему лицу, в том числе в залог или в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

4.4.19. При передаче Участка в субаренду, передаче прав и обязанностей по настоящему договору третьему лицу, в том числе в залог или в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в течение трех (трех) рабочих дней направить Арендодателю один экземпляр соответствующего договора;

4.4.20. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Участок считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка. Акт приема-передачи подписывается Сторонами при подписании настоящего договора аренды.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в пункте 3.3 Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты перечисляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Договора для перечисления арендной платы.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 процента от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случаях:

6.2.1. В любое время по письменному соглашению Сторон.

6.2.2. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, а также установленных настоящим Договором.

6.3. Арендодатель в праве отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае нарушения Арендатором существенных условий настоящего Договора, а именно:

1) невнесения Арендатором арендной платы за два месяца подряд;

2) неиспользование земельного участка по назначению в течение 3 лет с момента заключения договора аренды;

3) неисполнения пунктов 4.2.4, 4.4.18;

4) использование земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с разрешенным использованием, предусмотренным пунктом 4.4.2;

5) в иных установленных законодательством случаях.

Арендодатель обязан в письменной форме уведомить арендатора об одностороннем отказе от исполнения договора по указанным в п.6.3 основаниям.

Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления Арендатору уведомления.

6.4. При прекращении действия Договора Арендатор обязан в пятидневный срок вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. Участок считается переданным Арендатором и принятым Арендодателем с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

7.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.3. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений (дополнений) к нему, а также по прекращению (расторжению) Договора возлагаются на Арендатора.

7.4. Взаимоотношения сторон не урегулированные настоящим Договором регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В соответствии с Законом Свердловской области от 20.06.2012 г. № 57-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на их перемещение и хранение и возврата транспортных средств в Свердловской области» Участок предназначается для хранения транспортных средств, задержанных при нарушениях правил эксплуатации, использования транспортного средства и управления транспортным средством.

7.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.7. К Договору прилагаются:

7.7.1. Кадастровый паспорт Участка.

7.7.2. Протокол о результатах торгов от _____ 2015 г.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Администрация городского округа Заречный,
Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, 3
ИНН 6609001932, КПП 660901001

Арендатор: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Администрация городского
округа Заречный

Арендатор: _____

_____(Е.А. Добродей)

_____()

Администрация городского округа Заречный информирует о предстоящем формировании и предоставлении земельного участка с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, ул. Муранитная, за домом 7, площадью 500,00 кв.м. с видом разрешенного использования под объекты благоустройства территории общего пользования.

Администрация городского округа Заречный информирует о предстоящем предоставлении земельного участка с местоположением Свердловская область, г. Заречный, ул. Попова, примерно в 135 м по направлению на северо-восток от дома 9, площадью 572,00 кв.м. с видом разрешенного использования для социального обслуживания.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО Бюро кадастра «Заречный» Гордиевских А.И. (Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, 31, корп.3, оф. № 1. E-mail: bkzar@mail.ru, тел. 8(34377)7-35-45, № квалификационного аттестата 66-10-3)

в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:42:0201009:118, расположенного Свердловская обл., г. Заречный, снт «Автомобилист», №118

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Чадов Геннадий Петрович (Свердловская обл., Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Карла Маркса, дом 48; тел. 8-953-04-30-827).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38, 27 марта 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 февраля 2015 г. по 27 марта 2015 г. по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, 11а, офис 38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок К.Н. 66:42:0201009:116 – Свердловская обл., г. Заречный, снт «Автомобилист», №116;
2. Земельный участок К.Н. 66:42:0201009:125 – Свердловская обл., г. Заречный, снт «Автомобилист», №125.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа

Заречный от 16 ноября 2006 г. № 143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н. И. Малиновская, члены редсовета: А. А. Корнильцева, Т. А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3. тел. (34377) 31705

Подписано в печать 24.02.2015 г. Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатано ООО «Мир полиграфии». г. Заречный, ул. 9-е Мая, д. 3. Заказ

ОБРАЗЕЦ