

БЮЛЛЕТЕНЬ

**официальных документов
городского округа Заречный**



28 декабря 2016 г. Выпуск № 55 (590)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2016 № 1714-П

г. Заречный

**Об утверждении состава межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений в городском округе Заречный**

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Заречный (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 16.04.2015 № 347-П «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Заречный».
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 26.12.2016 № 1714-П
«Об утверждении состава
межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений в
городском округе Заречный»

**Состав
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в городском округе Заречный**

1. Захарцев Андрей Владимирович - Глава городского округа Заречный, председатель Комиссии
 2. Ганеева
Екатерина Владимировна - заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии
 3. Скрябина
Евгения Андреевна - главный специалист общего отдела администрации городского округа Заречный, секретарь Комиссии
- Члены комиссии:
4. Быченков Сергей Васильевич - начальник 99 пожарной части (ПЧ) ОФПС ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
 5. Дернова
Лариса Владимировна - начальник Управления социальной политики по г. Заречный (по согласованию)
 6. Кузнецов
Владимир Геннадьевич - начальник МКУ ГО Заречный «Управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»
 7. Куньщикова
Ирина Владимировна - начальник филиала по городскому округу Заречный ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию)
 8. Малыгина
Светлана Викторовна - председатель территориальной комиссии г. Заречного по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
 9. Маслова Юлия Константиновна - начальник отдела миграции МО МВД России «Заречный», младший лейтенант полиции (по согласованию)
 10. Мингалимов Рафаил Раифович - начальник МО МВД России «Заречный» (по согласованию)
 11. Пермякова Ирина Анатольевна - и.о. начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»
 12. Попов Виктор Александрович - председатель Общественной палаты городского округа Заречный (по согласованию)
 13. Романова Яна Александровна - директор ГКУ «Асбестовский ЦЗ» (по согласованию)
 14. Суконько
Ирина Анатольевна - начальник ФБУЗ МСЧ № 32 ФМБА (по согласованию)
 15. Харкина
Елена Владимировна - начальник МКУ «Управление образования городского округа Заречный»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2016 № 1715-П

г. Заречный

**Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные пассажирские перевозки
по социально значимым маршрутам и рейсам**

В целях организации транспортного обслуживания и удовлетворения потребности населения муниципального образования в городских и пригородных пассажирских перевозках, возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на социально значимых маршрутах и рейсах, некомпенсированных доходами от перевозки пассажиров, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Заречный от 22.12.2016 № 64-Р «О бюджете городского округа Заречный на 2017 год и плановый период 2018 – 2019 годов», постановлением администрации городского округа Заречный от 24.02.2016 № 179-П «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском округе Заречный», решением Думы городского округа Заречный от 22.12.2011 № 144-Р «Об утверждении Перечня социально значимых маршрутов и рейсов движения пассажирских автобусов в городском округе Заречный», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 04.03.2016 № 240-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам».
3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный.
6. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 26.12.2016 № 1715-П
«Об утверждении Порядка
предоставления в 2017 году субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим регулярные
пассажи́рские перевозки по социально
значимым маршрутам и рейсам»

**Порядок
предоставления в 2017 году субсидии юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
регулярные пассажирские перевозки по социально значимым
маршрутам и рейсам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует цели, условия, механизм предоставления и возврата субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам (далее - транспортные организации), а также определяет критерии отбора транспортных организаций.

1.2. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению ими регулярных пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам и рейсам.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о бюджете городского округа Заречный.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидии является администрация городского округа Заречный (далее - администрация).

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ТРАНСПОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Право на получение субсидии имеют транспортные организации, одновременно соответствующие следующим требованиям:

- а) устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки транспортом общего пользования;
- б) осуществляющим регулярные перевозки по всем социально значимым маршрутам и рейсам в совокупности;
- в) выполняющим перевозки пассажиров транспортными средствами, которые помимо места водителя имеют более 8 мест для сидения;
- г) обеспечивающим контроль исполнения всех рейсов на маршрутах;

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

3.1. Транспортные организации для отбора на получение субсидии в течение 10 дней с момента опубликования настоящего Порядка в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный представляют в администрацию:

- а) заявку на получение субсидии;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации транспортной организации;
- в) копию учредительных документов транспортной организации (для юридических лиц);
- г) копию приказа о принятии учетной политики и выписку из документа, определяющего принятую перевозчиком учетную политику в части учета доходов и расходов, заверенные руководителем;
- д) копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров, заверенные руководителем;
- е) документы, подтверждающие соответствие транспортной организации условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- 1) лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;
- 2) расписание рейсов регулярных перевозок пассажиров;

- 3) схему маршрутов регулярных перевозок пассажиров;
- 4) копию паспортов транспортных средств;
- 5) копию приказа о назначении лица, ответственного за контроль исполнения всех рейсов на маршрутах.

3.2. Отбор транспортной организации - получателя субсидии, осуществляет администрация на основании представленных документов в течение 14 календарных дней с момента окончания срока подачи заявки.

3.3. Транспортная организация, прошедшая отбор, заключает с администрацией соглашение о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. В заключении соглашения о предоставлении субсидии может быть отказано в случае несоответствия транспортной организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, не предоставления (не полного предоставления) документов, указанных в п.3.1. Порядка, предоставления документов по истечении срока, установленного п.3.1. Порядка.

3.5. Транспортная организация, заключившая соглашение о предоставлении субсидии, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию:

а) акт об оказанных услугах по перевозке пассажиров по социально значимым маршрутам и рейсам за отчетный месяц;

б) свод расходов по каждому социально-значимому маршруту транспортной организации, осуществляющей регулярные перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам и рейсам, за отчетный месяц согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.6. Администрация после проверки расчетов согласовывает их с начальником финансового управления администрации городского округа Заречный. После согласования бухгалтерия администрации готовит платежное поручение на перечисление субсидии транспортной организации, копию соглашения о предоставлении субсидии и согласованный свод расходов.

3.7. В предоставлении субсидий может быть отказано в случае, если транспортная организация не представит документы, указанные в пункте 3.5 данного Порядка.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

4.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет городского округа Заречный в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.2. Контроль исполнения условий, установленных при предоставлении субсидий из бюджета городского округа Заречный, осуществляется путем проведения проверки. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

По результатам проведенной проверки получателю субсидий может быть выдано предписание об устранении выявленных нарушений и принятию соответствующих мер.

4.3. В случае установления в ходе проверки факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Заречный.

4.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского округа Заречный в течение 10 дней с момента получения требования.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКЕ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СУБСИДИЮ, И ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМ

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателями субсидии, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств городского округа Заречный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Заречный.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета городского округа Заречный.

5.4. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в Администрацию городского округа Заречный финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих

целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ N _____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Заречный

"__" _____ 20__ г.

Администрация городского округа Заречный (далее - Администрация) в лице Главы городского округа Заречный _____, действующего на основании Устава, _____ (далее - Перевозчик) в лице _____, действующего на основании _____, заключили Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам и рейсам Перевозчика в форме субсидии (далее - затраты) за счет средств бюджета городского округа Заречный в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации городского округа Заречный от _____ № _____.

1.2. Затратами признаются экономически обоснованные расходы Перевозчика, образовавшиеся при осуществлении пассажирских перевозок по социально значимым маршрутам и рейсам по тарифам, регулируемым Региональной энергетической комиссией Свердловской области, и рассчитанные как разница между полученной выручкой и фактическими расходами Перевозчика по каждому социально значимому маршруту и рейсу.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Перевозчик обязан:

2.1.1. Ежедневно регулярно осуществлять пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам.

2.1.2. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию:

а) акт об оказанных услугах за отчетный месяц;

б) свод расходов по каждому социально-значимому маршруту транспортной организации, осуществляющей регулярные перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам и рейсам, за отчетный месяц;

2.1.3. Вести раздельный учет расходов и пассажирооборота по каждому социально значимому маршруту (рейсу).

2.1.4. Осуществлять продажу билетов пассажирам.

2.1.5. При выявлении Администрацией или контрольными органами факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий возвращать субсидии в бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

2.1.6. Предоставлять по требованию Администрации, органов финансового контроля, копии документов, подтверждающие фактические произведенные затраты и фактическое выполнение услуг в предьявленном объеме.

2.2. Администрация:

2.2.1. В течение 14 календарных дней после предоставления Перевозчиком указанных в пункте 2.1.2. документов производит проверку экономической обоснованности.

2.2.2. В течение 7 рабочих дней с момента окончания проверки достоверности представленных документов перечисляет Перевозчику средства на возмещение затрат на основании свода расходов по каждому социально значимому маршруту и рейсу, акта об оказанных услугах в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.2.3. Имеет право проверять представленную информацию, используемую при расчете субсидии, а также прекратить предоставление субсидии в случае непредставления Перевозчиком документов для предоставления субсидии, перечень которых приведен в Порядке.

Перечисления денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете.

2.2.4. Администрация вправе осуществлять контроль за достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты организации, соблюдение условий предоставления субсидий.

2.3. Перевозчик дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.4. При предоставлении субсидий – получателями субсидий, обязательным условием их предоставления,

включаемым в соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

III. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящее соглашение действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае установления фактов неправомерного использования субсидий перевозчик обязан вернуть в местный бюджет выделенную субсидию в срок до 10 календарных дней с момента установления факта.

4.2. Руководители организации перевозчика несут ответственность за предоставление достоверных сведений в соответствии с действующим законодательством.

V. Заключительные положения

5.1. В случае изменения законодательства или муниципальных правовых актов городского округа Заречный, влекущих за собой изменение размера, порядка и условий предоставления субсидии, соглашение приводится в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжении.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Заречный.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения обязательств по соглашению.

5.6. Уведомления и требования, направляемые в соответствии с настоящим соглашением или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных настоящим соглашением), если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) Сторон, указанным в настоящем соглашении.

5.7. Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления по факсу, дата личного вручения уведомления Стороне.

5.8. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:	Перевозчик:
(подпись)	(подпись)
(Фамилия, имя, отчество)	(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2 к Порядку

Свод расходов по социально-значимому маршруту № _____

за _____ 20 _____ г.

(Наименование организации) _____

Расходы	Фактические расходы за предыдущий месяц 20 _____ г		на 1 машину в день	Фактические расходы за отчетный месяц 20 _____ года		на 1 машину в день
	за месяц _____ машин	за день _____ машин		за месяц _____ машин	за день _____ машин	
Постоянные затраты						
Аренда помещения (бокса)						
Услуги медицинского работника						
ОСАГО						
Зарплата бухгалтера						
Зарплата механика						
Зарплата диспетчера						
Зарплата инженера по БДД						
НДФЛ						
Итого постоянных затрат						
Переменные затраты						
Зарплата водителя						
НДФЛ						
Амортизация						
Топливо						
Техническое обслуживание						
ЕНВД						
Сервисное обслуживание ГЛОНАСС						
Шины						
Накладные расходы						
ОСГОП						
Итого переменных расходов						
Всего						
выручка						
факт. затраты по маршруту № _____						
Итого затраты						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2016 № 1716-П

г. Заречный

Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный

В соответствии со статьями 17 и 18 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также с целью улучшения организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в городском округе, на основании ст. ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте городского округа Заречный в установленном порядке.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского округа Заречный

от 26.12.2016 № 1716-П

«Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный»

Правила организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный

1. Настоящие Правила организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный (далее – Правила) определяют порядок организации и проведения работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный (далее - автомобильные дороги), при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог (далее - работы по ремонту автомобильных дорог), работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения (далее - работы по содержанию автомобильных дорог).

2. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог (далее - работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог) включают в себя следующие мероприятия:

1) оценка технического состояния автомобильных дорог;

2) разработка проектов работ по ремонту автомобильных дорог (далее - проекты) или сметных расчетов стоимости работ по содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты);

3) проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог;

4) приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

3. Организация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный, находящихся в оперативном управлении Муниципального казенного учреждения городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика», осуществляется указанным учреждением.

4. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

5. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности, Муниципальное казенное учреждение городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика», в оперативном управлении которого находятся автомобильные дороги, осуществляет формирование плана разработки проектов ремонта или сметных расчетов по содержанию автомобильных дорог.

План разработки проектов ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на предстоящий год разрабатывается Муниципальным казенным учреждением городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» в срок до 1 июня текущего года и в течение 20 дней утверждается главным распорядителем бюджетных средств Дорожного фонда городского округа Заречный – Администрацией городского округа Заречный.

6. В целях разработки проектов ремонта автомобильных дорог в соответствии с утвержденным планом в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекаются подрядные организации.

Проекты ремонта или сметные расчеты по содержанию автомобильных дорог разрабатываются с учетом установленной Министерством транспорта Российской Федерации классификации работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог. Сметные расчеты по содержанию автомобильных дорог разрабатываются с учетом установленных Министерством транспорта Российской Федерации периодичности проведения работ по содержанию автомобильных дорог и периодичности проведения работ по содержанию входящих в их состав дорожных сооружений, а также в соответствии с нормативами денежных затрат на содержание автомобильных дорог, установленными Правительством Свердловской области.

7. В случае, если предусмотренный на содержание автомобильных дорог размер средств бюджета городского округа Заречный на очередной финансовый год и последующие периоды ниже потребности, определенной в соответствии с нормативами денежных затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог, установленными Правительством Свердловской области, Муниципальным казенным учреждением городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» разрабатываются сметные расчеты, в которых определяются виды и периодичность проведения работ по содержанию автомобильных дорог с учетом финансовых возможностей.

8. При разработке сметных расчетов должны учитываться следующие приоритеты:

1) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена

элементов удерживающих ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;

2) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

9. Утвержденные проекты ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный или сметные расчеты являются основанием для формирования ежегодных планов проведения работ по ремонту и содержанию дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный.

Перечень объектов ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный на очередной финансовый год разрабатывается Муниципальным казенным учреждением городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» в течение 30 дней после принятия Решения Думы городского округа Заречный «О бюджете городского округа Заречный закона на очередной финансовый год и плановый период», в течение 15 дней согласовывается главным распорядителем бюджетных средств Дорожного фонда городского округа Заречный – Администрацией городского округа Заречный и утверждается распоряжением Администрации городского округа Заречный.

План проведения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования разрабатывается Муниципальным казенным учреждением городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» в срок до 15 февраля текущего года и в течение 15 дней утверждается главным распорядителем бюджетных средств Дорожного фонда городского округа Заречный – Администрацией городского округа Заречный.

В соответствии с ежегодными планами проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется с привлечением в установленном законодательством Российской Федерации порядке подрядных организаций.

10. В случае проведения работ по ремонту автомобильных дорог:

1) выполняются работы по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, используемых для организации движения транспортных средств в зоне проведения работ;

2) организуется движение транспортных средств в зоне проведения работ в соответствии со схемами, согласованными подрядными организациями с Муниципальным казенным учреждением городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика».

11. В случае проведения работ по содержанию автомобильных дорог:

1) при возникновении на автомобильной дороге препятствий для движения транспортных средств в результате обстоятельств непреодолимой силы обеспечивается принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

12. Приемка результатов выполненных подрядными организациями работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется Муниципальным казенным учреждением городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» в соответствии с условиями заключенного контракта на выполнение данного вида работ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2016 № 1717-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав Координационного совета по делам инвалидов городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 16.06.2015 № 652-П «Об утверждении состава Координационного совета по делам инвалидов»

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Заречный, на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Координационного совета по делам инвалидов городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 16.06.2015 № 652-П «Об утверждении состава Координационного совета по делам инвалидов», следующие изменения:

1.1 исключить из состава Координационного совета по делам инвалидов городского округа Заречный:

- 1) Добродей Евгения Александровича – главу администрации городского округа Заречный;
- 2) Боровских Валентина Александровича - директора ГБУСОН Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Заречный»;
- 3) Скоробогатову Яну Александровну - начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»;
- 4) Бузилову Ольгу Ивановну - и.о. директора ГБУ «Белоярский центр занятости»;
- 5) Дегтеву Елену Анатольевну - и.о. начальника информационно-аналитического отдела аппарата Думы городского округа Заречный;

1.2. включить в состав Координационного совета по делам инвалидов городского округа Заречный:

- 1) Захарцева Андрея Владимировича – Главу городского округа Заречный, председателя Координационного совета;
- 2) Скрыбину Евгению Андреевну – главного специалиста общего отдела администрации городского округа Заречный, секретаря Координационного совета;
- 3) Пермякову Ирину Анатольевну – и.о. начальника МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»;
- 4) Кокшарову Ольгу Радиславовну - и.о. директора ГКУ «Асбестовский ЦЗ»;
- 5) Чичканову Наталью Сергеевну - ведущего специалиста информационного отдела администрации городского округа Заречный;

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2016 № 1718-П

г. Заречный

О внесении изменений в состав муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 гг., утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 29.10.2013 № 1670-П

В связи с кадровыми изменениями, на основании статей 28, 31 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из состава муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 гг.:

1.1. Кудашеву Ингу Григорьевну - начальника ОУФМС России по Свердловской области в г. Заречном (по согласованию);

1.2. Поливцева Сергея Алексеевича – депутата Думы городского округа Заречный.

2. Включить в состав муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 гг.:

2.1. Калиниченко Любовь Петровну - депутата Думы городского округа Заречный (по согласованию);

2.2. Клейменову Татьяну Николаевну – врио заместителя начальника полиции (по ООП) МО МВД России «Заречный» (по согласованию);

2.3. Маслову Юлию Константиновну - начальника отдела миграции МО МВД России «Заречный», младшего лейтенанта полиции (по согласованию).

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2016 № 529-од

г. Заречный

Об утверждении Планового (рейдового) задания обследования земельных участков, проводимого органами муниципального земельного контроля на территории городского округа Заречный на I квартал 2017 года

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный от 17.09.2015 № 1175-П «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания, и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Заречный», на основании ст.ст. 28, 31 Устава городского округа Заречный

1. Утвердить Плановое (рейдовое) задание обследования земельных участков, проводимого органами муниципального земельного контроля на территории городского округа Заречный, на I квартал 2017 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

Глава
городского округа Заречный

А.В. Захарцев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Заречный
от 26.12.2016 № 529-од
«Об утверждении Планового (рейдового)
задания обследования земельных участков,
проводимого органами муниципального
земельного контроля на территории
городского округа Заречный
на I квартал 2017 года»

Плановое (рейдовое) задание обследования земельных участков, проводимого органами муниципального земельного контроля на территории городского округа Заречный, на I квартал 2017 года

№ п/п	Должностное лицо, осуществляющее рейдовое обследование	Наименование объекта земельных отношений, на котором проводится рейдовое обследование (местоположение, кадастровый номер)	Время проведения рейдового обследования	Привлекаемые организации и учреждения	Примечание
1.	Ольман Я.В. начальник отдела земельных ресурсов администрации ГО Заречный	земельный участок с кадастровым номером 66:42:0102001:2311, с местоположением: Свердловская обл., г. Заречный, район пересечения улиц Ленинградская и Курчатова	01.02.2017- 28.02.2017	нет	
2.	Ольман Я.В. начальник отдела земельных ресурсов администрации ГО Заречный	восточная граница ГПК «Центральный», вдоль ул. Восточная г. Заречный	01.03.2017- 31.03.2017	нет	

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Стр.
1	Постановление администрации городского округа Заречный от 26.12.2016 № 1714-П «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Заречный»	1
2	Постановление администрации городского округа Заречный от 26.12.2016 № 1715-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам»	3
3	Постановление администрации городского округа Заречный от 26.12.2016 № 1716-П «Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный»....	9
4	Постановление администрации городского округа Заречный от 26.12.2016 № 1717-П «О внесении изменений в состав Координационного совета по делам инвалидов городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 16.06.2015 № 652-П «Об утверждении состава Координационного совета по делам инвалидов»	12
5	Постановление администрации городского округа Заречный от 26.12.2016 № 1718-П «О внесении изменений в состав муниципальной межведомственной комиссии городского округа Заречный по реализации областной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 - 2020 гг., утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 29.10.2013 № 1670-П»	13
6	Распоряжение администрации городского округа Заречный от 26.12.2016 № 529-од «Об утверждении Планового (рейдового) задания обследования земельных участков, проводимого органами муниципального земельного контроля на территории городского округа Заречный на I квартал 2017 года»	14

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением Думы городского округа Заречный от 16 ноября 2006 г. №143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н.И. Малиновская, член редсовета А.А. Корнильцева, Т.А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3 тел. (34377)31705

Подписано в печать 28.12.2016 г. Тираж 40 экз. Распространяется бесплатно.