

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

30 декабря 2014 г. Выпуск № 97 (479)



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А
Пятый созыв

СОРОК ДЕВЯТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2014 г. № 141-Р

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых должностным лицом, замещающим муниципальную должность городского округа Заречный и соблюдения им требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 558 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", на основании ст. 28 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых должностным лицом, замещающим муниципальную должность городского округа Заречный, и соблюдения им требований к служебному поведению.
2. Опубликовать настоящее решение Думы в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Приложение № 1
к решению Думы
от 25.12.2014г. № 141-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений,
предоставляемых должностным лицом, замещающим муниципальную должность городского округа
Заречный и соблюдения им требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации должностным лицом, замещающим муниципальную должность городского округа Заречный (Главы городского округа Заречный);

2) соблюдения должностным лицом, замещающим муниципальную должность городского округа Заречный (Главой городского округа Заречный), в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется по решению

работодателя (представителя работодателя), которое принимается в отношении должностного лица, замещающего муниципальную должность городского округа Заречный, и оформляется в письменной форме.

3. По решению работодателя (представителя работодателя) проверку осуществляет аппарат Думы городского округа Заречный.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной в пункте 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления городского округа Заречный и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) средствами массовой информации;

4) Общественной палатой городского округа Заречный.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем (представителем работодателя).

7. Аппарат Думы городского округа Заречный проводит проверку самостоятельно либо путем инициирования перед работодателем (представителем работодателя) предложения о направлении запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

8. При проведении проверки самостоятельно начальник организационного отдела аппарата Думы или по его поручению главный специалист аппарата Думы городского округа Заречный вправе:

1) проводить беседу с должностным лицом, замещающим муниципальную должность городского округа Заречный;

2) изучать представленные должностным лицом, замещающим муниципальную должность городского округа Заречный, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от должностного лица, замещающего должность муниципальной службы в городском округе Заречный, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностным лицом, замещающим муниципальную должность городского округа Заречный, о соблюдении им требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных должностным лицом, замещающим муниципальную должность городского округа Заречный, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, должностного лица, замещающего муниципальную должность городского округа Заречный, в отношении которого осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

Запросы направляются аппаратом Думы городского округа Заречный за подписью работодателя (представителя работодателя).

10. Проверка путем направления запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" осуществляется в отношении сведений, предоставляемых должностным лицом, замещающим муниципальную должность городского округа Заречный.

В случае необходимости направления запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса о проведении в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, предоставляемых должностным лицом, замещающим муниципальную должность городского округа Заречный, начальник орготдела аппарата Думы обращается с ходатайством на имя работодателя (представителя работодателя) о направлении указанного запроса. К ходатайству прилагается проект соответствующего запроса (запросов).

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, указанных в части первой пункта 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

В случае принятия работодателем (представителем работодателя) решения об инициировании перед Губернатором Свердловской области предложения о направлении запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" указанное ходатайство с проектом соответствующего запроса (запросов) направляется Губернатору Свердловской области.

11. Начальник орготдела аппарата Думы или по его поручению главный специалист аппарата Думы городского округа Заречный обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме должностного лица, замещающего муниципальную должность городского округа Заречный, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения должностного лица, замещающего муниципальную должность городского округа Заречный, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения должностного лица, замещающего муниципальную должность городского округа Заречный, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с должностным лицом, замещающим муниципальную должность городского округа Заречный.

12. По окончании проверки начальник орготдела аппарата Думы городского округа Заречный или по его поручению главный специалист аппарата Думы городского округа Заречный обязан ознакомить с результатами проверки должностного лица, замещающего муниципальную должность городского округа Заречный, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Должностное лицо, замещающее должность муниципальной службы городского округа Заречный, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к начальнику орготдела аппарата Думы городского округа Заречный или главному специалисту аппарата Думы городского округа Заречный с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки должностное лицо, замещающее муниципальную должность городского округа Заречный, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Губернатором Свердловской области.

На период отстранения должностного лица, замещающего муниципальную должность городского округа Заречный, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Начальник орготдела аппарата Думы или по его поручению главный специалист аппарата Думы городского округа Заречный представляет работодателю (представителю работодателя) доклад о ее результатах.

В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность городского округа Заречный, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность городского округа Заречный, мер юридической ответственности;

3) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия должностного лица, замещающего муниципальную должность городского округа Заречный, в отношении которого проводилась проверка, начальником орготдела аппарата Думы городского округа Заречный направляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, средствам

массовой информации, Общественным палатам Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Заречный, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Работодатель (представитель работодателя), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в части второй пункта 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) применить к должностному лицу, замещающему муниципальную должность городского округа Заречный, меры юридической ответственности;

2) об отсутствии оснований для применения к должностному лицу, замещающему муниципальную должность городского округа Заречный, мер юридической ответственности;

3) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также в Думу городского округа Заречный.

20. Материалы проверки хранятся в личном деле должностного лица, замещающего муниципальную должность городского округа Заречный.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А Пятый созыв

СОРОК ДЕВЯТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2014 г. № 142-Р

Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и платы за содержание и ремонт жилого помещения в городском округе Заречный на 2015 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании статей 25, 65 Устава городского округа Заречный, Положения о порядке формирования, согласования и утверждения платы за жилое помещение в городском округе Заречный, утвержденного решением Думы от 29.12.2005 N 183-Р (в действующей редакции),

Дума решила:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января по 31 декабря 2015 года включительно на территории городского округа Заречный:

1.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в соответствии с Приложением N 1, N 2, N 3.

1.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для граждан - нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в соответствии с Приложением N 4.

1.3. Установить, что в случае, если собственники помещений на общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, вносимой собственниками помещений, определяется исходя из стоимости услуг и работ, утвержденной в приложениях №1, №2, №3, входящих в утвержденные решением общего собрания собственников помещений перечни услуг и работ, выполняемых лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

2. Рекомендовать собственникам жилых помещений многоквартирного дома, в котором не созданы товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив определить на общем собрании собственников помещений размер платы за содержание и ремонт на 2015 год с учетом предложений управляющей организации.

3. Опубликовать настоящее Решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Приложение N 1
к Решению Думы городского округа Заречный
от 25.12.2014г. N 142-Р

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И
ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НА ИХ ОБЩЕМ СОБРАНИИ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ
И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОРОДЕ ЗАРЕЧНЫЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ
РАБОТ**

	Наименование услуги *	Стоимость на 1 кв. м общей площади в месяц, руб. с 01.01.2015 по 30.06.2015 года	Стоимость на 1 кв. м общей площади в месяц, руб. с 01.07.2015 по 31.12.2015 года	Примечание **
1.	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	2,56	2,92	Раздел III, п.23
1.1	в том числе уборка лестничных клеток	2,35	2,68	Раздел III, п.23
2.	Содержание мусоропроводов	2,14	2,44	Раздел II, п.14
3.	Содержание земельного участка с элементами озеленения и благоустройства (придомовая территория), входящего в состав общего имущества	2,44	2,78	Раздел III, п.24, 25
4.	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	0,70	0,80	Раздел I, раздел II, п.п. 15,18,19,20
5.	Обслуживание и устранение незначительных неисправностей, проведение технических осмотров строительных конструкций, инженерного оборудования	1,88	2,14	Раздел I, раздел II, п.п. 15,18,19,20,21
5.1.	в том числе внутридомового газового оборудования	0,26	0,30	раздел II, п. 21
6.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	2,39	2,73	Раздел III, п.28
7.	Содержание и обслуживание лифтового оборудования	5,76	6,56	Раздел II, п.22
8.	Услуги вывоза и обезвреживания бытовых отходов	2,14	2,44	Раздел III, п.26
9.	Управление многоквартирным домом	3,92	4,47	
10.	Текущий ремонт общего имущества	4,35	4,96	
Обслуживание дополнительного оборудования, устанавливаемого в зависимости от наличия в многоквартирном доме				
11	Обслуживание внутридомового инженерного оборудования			Раздел II, п.п. 17,18,19
11.1.	Обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии, горячего водоснабжения	0,88	1,00	
11.2.	Обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП)	0,50	0,57	
11.3.	Обслуживание узлов учета холодного водоснабжения (ХВС)	0,15	0,17	
11.4.	Обслуживание системы видеонаблюдение	0,13	0,15	
11.5.	Обслуживание насосных установок для повышения давления в системе ХВС	0,20	0,23	
11.6.	Обслуживание узла учета электрической энергии	0,08	0,10	

Примечание:

* Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется в зависимости от набора оказываемых услуг и оснащения дома оборудованием.

** Размер платы соотношен с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года № 290

Приложение N 2
к Решению Думы городского округа Заречный
от 25.12.2014г. № 142-Р

РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НА ИХ ОБЩЕМ СОБРАНИИ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОРОДЕ ЗАРЕЧНЫЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

	Наименование услуги *	Стоимость на 1 кв. м общей площади в месяц, руб. с 01.01.2015 по 30.06.2015	Стоимость на 1 кв. м общей площади в месяц, руб. с 01.07.2015 по 31.12.2015	Примечание **
	Ленина, 26, 26А, 29, 31, Лермонтова, 27А			
1.	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	6,45	7,35	Раздел III, п.23
1.1.	в том числе уборка лестничных клеток	6,24	7,11	Раздел III, п.23
2.	Содержание земельного участка с элементами озеленения и благоустройства (придомовая территория), входящего в состав общего имущества	2,42	2,76	Раздел III, п.24, 25
3.	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	0,74	0,84	Раздел I, раздел II, п.п. 15,18,19,20
4.	Обслуживание и устранение незначительных неисправностей, проведение технических осмотров строительных конструкций, инженерного оборудования	1,71	1,95	Раздел I, раздел II, п.п. 15,18,19,20
5.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	2,39	2,72	Раздел III, п.28
6.	Услуги вывоза и обезвреживания ТБО	2,14	2,44	Раздел III, п.26
7.	Управление многоквартирным домом	3,92	4,47	
8.	Текущий ремонт общего имущества	4,35	4,96	
Обслуживание дополнительного оборудования, устанавливаемого в зависимости от наличия в многоквартирном доме				
9.*	Обслуживание внутридомового инженерного оборудования			Раздел II, п.п. 17,18,19
9.1.	Обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии, горячего водоснабжения	0,93	1,06	
9.2.	Обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП)	0,49	0,56	
9.3.	Обслуживание узлов учета холодного водоснабжения (ХВС)	0,13	0,15	
9.4.	Обслуживание насосных установок для повышения давления в системе ХВС	0,20	0,23	
9.5.	Обслуживание узла учета электрической энергии	0,08	0,10	

Примечание:

* Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется в зависимости от набора оказываемых услуг и оснащения дома оборудованием.

** Размер платы соотносен с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года № 290

Приложение N 3
к Решению Думы городского округа Заречный
от 25.12.2014г.

РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НА ИХ ОБЩЕМ СОБРАНИИ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В Д. КУРМАНКА, С. МЕЗЕНСКОЕ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

	Наименование услуги *	Стоимость на 1 кв. м общей площади в месяц, руб. с 01.01.2015 по 30.06.2015	Стоимость на 1 кв. м общей площади в месяц, руб. с 01.07.2015 по 31.12.2015	Примечание **
1.	Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования, в том числе:	2,56	2,92	Раздел III, п.23
1.1.	Лестничные клетки	2,35	2,68	Раздел III, п.23
2.	Содержание земельного участка с элементами озеленения и благоустройства (придомовая территория), входящего в состав общего имущества	1,82	2,07	Раздел III, п.24, 25
3.	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	1,61	1,84	Раздел I, раздел II, п.п. 15, 18, 19, 20
4.	Обслуживание и устранение незначительных неисправностей, проведение технических осмотров, услуги АДС	3,20	3,65	Раздел I, раздел II, п.п. 15, 18, 19, 20, Раздел III, п.28
5.	Услуги вывоза и обезвреживания ТБО	2,39	2,75	Раздел III, п.26
6.	Управление многоквартирным домом	4,77	5,44	
7.	Текущий ремонт общего имущества	1,83	2,08	
8.	Услуги вывоза жидких бытовых отходов	16,83	19,19	Раздел III, п.26
Обслуживание дополнительного оборудования, устанавливаемого в зависимости от наличия в многоквартирном доме				
9.**	Обслуживание внутридомового инженерного оборудования			Раздел II, п.п. 17, 18, 19
9.1.	Обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии, горячего водоснабжения	0,93	1,06	
9.2.	Обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП)	0,49	0,56	
9.3.	Обслуживание узлов учета холодного водоснабжения (ХВС)	0,13	0,15	
9.4.	Обслуживание узла учета электрической энергии	0,08	0,10	

Примечание:

* Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется в зависимости от набора оказываемых услуг и оснащения дома оборудованием.

** Размер платы соотношен с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения содержания имущества общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года № 290

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ)
ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

N п/п	Категории зданий	Группа капитальности	Размер платы за наем, руб./кв. м месяц с 01.01.2015 по 31.12.2015 года
1.	Здания каменные, особо капитальные, стены кирпичные, перекрытия железобетонные или бетонные; оборудованы лифтом и мусоропроводом; износ менее 30%	1	8,20
2.	Здания каменные, особо капитальные, стены кирпичные, перекрытия железобетонные или бетонные; не оборудованы лифтом и мусоропроводом; износ менее 30%	2	8,20
3.	Здания каменные, особо капитальные, стены кирпичные, перекрытия железобетонные или бетонные; не оборудованы лифтом и мусоропроводом; износ от 30 до 60%		
4.	Здания с крупнопанельными стенами, перекрытия железобетонные; оборудованы лифтом и мусоропроводом; износ менее 30%		
5.	Здания каменные, особо капитальные, стены кирпичные, перекрытия железобетонные или бетонные; не оборудованы лифтом и мусоропроводом; износ от 30 до 60%	3	8,20
6.	Здания с крупнопанельными стенами, перекрытия железобетонные; не оборудованы лифтом и мусоропроводом; износ менее 30%		
7.	Здания со стенами облегченной кладки из кирпича, монолитного шлакобетона, легких шлакоблоков, перекрытия железобетонные, бетонные или деревянные; не оборудованы лифтом и мусоропроводом; износ от 30 до 60%	4	8,20



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А
Пятый созыв

СОРОК ДЕВЯТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2014 г. № 143-Р

Об утверждении порядка действий администрации городского округа Заречный по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со ст. 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" (в действующей редакции), на основании ст. 25, 46 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок действий администрации городского округа Заречный по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства.
2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Направить настоящее решение в орган, осуществляющий ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Свердловской области.
4. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Заречный.
5. Признать утратившим силу Порядок действий администрации городского округа Заречный по предоставлению однократно и бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, утвержденный решением Думы городского округа Заречный от 29.04.2010 № 62-Р с изменениями, внесенными решениями Думы от 30.09.10г. № 135-Р, от 25.11.10г. № 158-Р, 03.03.11г. № 11-Р, от 12.05.11г. № 45-Р, от 07.07.11г. № 67-Р, от 01.09.11г. № 88-Р, от 07.06.12г. № 67-Р, от 31.10.13г. №147-Р.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Утвержден решением
Думы городского округа
от 25.12.2014г. № 143-Р

ПОРЯДОК

действий администрации городского округа Заречный по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства

Параграф 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок действий администрации городского округа Заречный (далее - Администрация) по предоставлению однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства (далее - Порядок) определяет права и обязанности Администрации при предоставлении расположенных на территории городского округа Заречный земельных участков в целях реализации [статьи 28](#) Земельного кодекса Российской Федерации и [статьи 54-7](#) Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" (в действующей редакции), в соответствии с [Правилами](#) землепользования и застройки в городском округе Заречный, утвержденными Решением Думы городского округа Заречный от 29.04.2010 № 62-Р (в действующей редакции).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на земельные участки из земель населенных пунктов, находящиеся в собственности городского округа Заречный, а также на земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на его территории, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области возложены на Администрацию (далее - земельные участки), с разрешенным использованием для индивидуального жилищного строительства.

3. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения по предоставлению однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность граждан, являющихся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими трех или более несовершеннолетних детей, либо одиноким родителем или лицом, его заменяющим, воспитывающим трех или более несовершеннолетних детей в части, неурегулированной **Законом** Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" и правовыми актами Правительства Свердловской области.

4. Предельные (минимальные и максимальные) размеры земельных участков, однократно бесплатно предоставляемых в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства в соответствии с настоящим Регламентом - от 0,07 гектара до 0,1 гектара. Исключение составляет:

а) для граждан, предусмотренных п. 7.2. настоящего Порядка, площадь земельного участка должна составлять от 0,1 га до 0,3 га;

б) для граждан, предусмотренных п.п. 6) п. 7.4. настоящего Порядка, площадь земельного участка должна составлять не менее чем 0,2 га в городах и 0,4 га в сельской местности;

в) для граждан, предусмотренных п.п. 7) п. 7.4. настоящего Порядка, площадь земельного участка должна составлять не менее чем 0,08 га в городах и 0,25 га в сельской местности.

5. Решение о предоставлении заявителю в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства принимается Администрацией. Администрация принимает решения в виде постановления.

6. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства в соответствии с настоящим Порядком предоставляются заявителю в одном из случаев, предусмотренных **статьей 54-7** Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" (**пункт 7** настоящего Порядка), в собственность бесплатно однократно (один раз).

Параграф 2. Субъекты, имеющие право на приобретение в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства

7. Получателями муниципальной услуги (Заявителями) являются граждане, указанные в статье 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года №18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области" (далее - Заявители), а именно:

7.1. Граждане, постоянно проживающие на территории городского округа Заречный (либо на территории ЗАТО, расположенного на территории Свердловской области) и относящиеся к категориям граждан, имеющих в соответствии с федеральными законами право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а именно:

1) граждане, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории РФ и за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством РФ перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (подпункт 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 №2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне");

2) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:

а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

в) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.

При условии признания граждан из пп. а), б) и в) настоящего пункта нуждающимися в улучшении жилищных условий (п.8 части первой статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС").

3) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны

отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений" (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (п.8 части первой статьи 14, ст. 15 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (п.8 части первой статьи 14, подпункт 9 части первой статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

5) рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения (абзац 2 статьи 16 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

6) граждане, указанные в ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 №175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, или ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации, а также семьи, потерявшие кормильца из числа указанных граждан, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий) (ст. 2, 3, 11 Федерального закона от 26.11.1998 №175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча");

7) граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения (ст. 6 Федерального закона от 26.11.1998 №175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча");

8) граждане, указанные в п.1 Постановления ВС РФ от 27.12.1991 №2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска", а также семьи, потерявшие кормильца из числа указанных граждан (при условии признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий).

7.2. Граждане, постоянно проживающие в муниципальном районе или городском округе, расположенном на территории Свердловской области, имеющие в соответствии с областными законами право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, являющиеся на день подачи заявления о предоставлении земельных участков родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими трех и более несовершеннолетних детей, и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка (путем подачи одного заявления, подписанного обоими родителями), либо одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими трех и более несовершеннолетних детей.

7.3. Граждане, постоянно проживающие на территории городского округа Заречный (либо на территории ЗАТО, расположенного на территории Свердловской области), относящиеся к категориям граждан, имеющих в соответствии с федеральными законами право на первоочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

1) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов (абзац четырнадцатый статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"). Обратиться за предоставлением в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного

строительства может как непосредственно инвалид, так и его законный представитель либо уполномоченное им на основании нотариально заверенной доверенности лицо. Семьи, имеющие в своем составе инвалида, обращаются за предоставлением в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства путем подачи одного заявления подписанного всеми совершеннолетними членами семьи;

2) военнослужащие - граждане, проходящие военную службу по контракту, и граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также военнослужащие - граждане, проходящие военную службу за пределами территории Российской Федерации, в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями (пункт 12 статьи 15 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

7.4. Граждане, постоянно проживающие на территории городского округа Заречный (либо на территории ЗАТО, расположенного на территории Свердловской области) и относящиеся к категориям граждан, имеющих право на очередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования и работающие по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности;

3) граждане, не достигшие возраста 35 лет на день подачи заявления о предоставлении земельных участков, состоящие между собой в браке и совместно обратившиеся за предоставлением земельного участка (путем подачи одного заявления, подписанного обоими супругами);

4) граждане, являющиеся на день подачи заявления о предоставлении земельных участков одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающими несовершеннолетних детей.

К одиноким родителям или лицам, их заменяющим в целях применения настоящего Порядка относятся:

а) одинокая мать - женщина, родившая ребенка, происхождение которого от конкретного лица (отцовство) не установлено (в свидетельстве о рождении ребенка запись об отце ребенка отсутствует или эта запись произведена в установленном порядке по указанию матери) и не состоящая в браке, либо женщина, воспитывающая ребенка без отца, если отец умер и не состоящая в браке;

б) одинокий отец - отец, не состоящий в браке, воспитывающий ребенка без матери, если мать ребенка умерла;

в) единственный усыновитель, не состоящий в браке, записанный в качестве матери (отца) усыновленного ребенка;

г) вдова (вдовец), воспитывающий несовершеннолетнего ребенка, не состоящая (не состоящий) в браке.

5) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств.

6) граждане, являющиеся Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы (п.4 ст. 5 Федерального закона от 15.01.1993 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»);

7) граждане, являющиеся Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Трудовой Славы (п.4 ст. 3 Федерального закона от 09.01.1997 №5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и гражданам Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»).

От имени Заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Полномочия опекуна (попечителя) подтверждаются решением об установлении опеки (попечительства).

Параграф 3. Организация деятельности по приему и регистрации обращений заявителей для получения однократно бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства

8. Прием заявления о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка, для индивидуального жилищного строительства (далее - заявление) от заявителя осуществляется Администрацией или МФЦ.

9. Информация об Администрации, осуществляющей прием и рассмотрение заявлений, с указанием места расположения, графика работы, Ф.И.О. руководителя и контактных телефонов, а также форма заявления размещаются:

1) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);

2) на официальном сайте городского округа Заречный (<http://www.gorod-zarechny.ru>).

Помимо заявления, заявителем должны быть представлены: копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, копии документов, подтверждающих право на бесплатное получение земельного участка (копии удостоверения инвалида, ветерана и т.д.).

10. Заявление может быть подано в Администрацию или МФЦ непосредственно, направлено почтовым отправлением, или подано в электронном виде.

11. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Порядком, подается в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области), прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиям закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Сведения о поступившем заявлении с прилагающимися к нему документами вносятся в Журнал учета заявлений о предоставлении однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - Журнал учета заявлений). Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации, подписан Главой Администрации и должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета. При заполнении журнала учета заявлений не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые в журнал учета заявлений на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета.

13. Основания для отказа в приеме документов:

1) непредставление (неполное предоставление) документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

2) несоответствие заявления и (или) прилагаемых документов установленным требованиям.

Основаниями для отказа в приеме документов, помимо предусмотренных пп.1, 2 настоящего пункта, для граждан, указанных в пункте 7.2. настоящего Порядка, являются:

3) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий.

Параграф 4. Рассмотрение заявлений и принятие решений о включении заявителя в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо об отказе во включении в очередь

14. Администрацией в течение семи рабочих дней с даты представления заявителем документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, направляет в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее - МУГИСО) письменный запрос о представлении информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области.

15. Администрация по результатам рассмотрения документов в течение 14 дней со дня получения от МУГИСО информации о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области (справки, подтверждающей, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем на территории Свердловской области было или не было использовано) принимает решение путем издания постановления Администрации о включении заявителя в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - очередь) либо об отказе во включении в очередь.

16. Основания для отказа во включении заявителя в очередь:

1) непредставление (неполное предоставление) документов, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления земельного участка и подлежащих предоставлению заявителем;

2) несоответствие заявления и (или) прилагаемых документов установленным требованиям;

3) если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось ненадлежащее (неуполномоченное) лицо;

4) выявление в представленных документах, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельных участков, сведений, не соответствующих действительности;

5) заявление о предоставлении подано в отношении предполагаемого к предоставлению земельного участка, на который действие настоящего Порядка не распространяется;

6) заявление подано лицом, не имеющим право на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

7) реализация Заявителем права социальной поддержки по улучшению жилищных условий или получение им в установленном порядке бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения, за исключением граждан, относящихся к категории, предусмотренной пунктом 7.2. настоящего Порядка;

8) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления, организации на межведомственный запрос, из которого следует отсутствие запрашиваемого документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о включении в очередь;

9) заявителем ранее уже было реализовано право на бесплатное получение в собственность земельного участка.

17. В случае принятия решения об отказе во включении заявителя в очередь, заверенная копия постановления об отказе во включении в Очередь Заявителя выдается в Отделе или МФЦ лично под расписку в получении или направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. Решение об отказе во включении заявителя в очередь может быть обжаловано указанным заявителем в судебном порядке.

18. Заверенная копия постановления о включении Заявителя в Очередь выдается в Отделе или МФЦ лично Заявителю под расписку в получении или направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи.

19. Заявители включаются в очередь со дня подачи соответствующего заявления. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими заявителями одновременно (в один день), их очередность определяется в алфавитном порядке по фамилии заявителя.

20. Списки заявителей, включенных в очередь, составляются Администрацией. В списках заявителей, включенных в очередь, указываются:

- 1) номер очереди заявителя;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 3) дата включения в очередь.

Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее Список №1).

Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее Список №2).

Граждане, имеющие право на получение в общем порядке земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в общий список (далее Список №3).

Списки заявителей, включенных в очередь, ежегодно по состоянию на 1 января следующего года, обновляются и утверждаются постановлением Администрации. После их утверждения списки подлежат опубликованию на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет по адресу: www.gorod-zarechny.ru. Утвержденные Списки заявителей, включенных в очередь, предоставляются для ознакомления по желанию заявителя и обнародуются путем вывешивания на информационном стенде Администрации ежегодно.

21. На каждого заявителя, включенного в очередь, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им документы и документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия. Администрация обеспечивает надлежащее хранение списков и учетных дел заявителей, включенных в очередь.

22. Право состоять в очереди сохраняется за заявителями до получения ими земельных участков или до выявления оснований для исключения из очереди. Заявители исключаются из очереди в следующих случаях:

- 1) подача Заявителем в Администрацию заявления об исключении из очереди;
- 2) утрата оснований, дающих право на получение в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- 3) принятие решения о предоставлении Заявителю в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- 4) выезд Заявителей на постоянное место жительства в другое муниципальное образование, за исключением граждан, относящихся к категории, предусмотренной пунктом 7.2. настоящего Порядка или постоянно проживающих на территории ЗАТО, расположенном в Свердловской области;
- 5) выезд Заявителей на постоянное место жительства за пределы Свердловской области (в отношении граждан, относящихся к категории, предусмотренной пунктом 7.2. настоящего Порядка);
- 6) выезд Заявителей на постоянное место жительства за пределы ЗАТО, расположенного в Свердловской области (в отношении граждан, постоянно проживающих на территории ЗАТО, расположенном в Свердловской области);
- 7) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления, организации на межведомственный запрос, из которого следует отсутствие запрашиваемого документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка;
- 8) получение в установленном порядке в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории другого муниципального образования Свердловской области;
- 9) выявление в представленных Заявителем документах в Администрацию сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием включения в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, а также неправомерные действия должностных лиц Администрации при включении в Очередь;

10) реализация Заявителем права социальной поддержки по улучшению жилищных условий или получение им в установленном порядке бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения, за исключением граждан, относящихся к категории, предусмотренной пунктом 7.2. настоящего Порядка.

11) смерть заявителя;

12) непредставление Заявителем (либо представителем Заявителя) в срок, указанный специалистом Отдела по телефону или в письме-уведомлении, предусмотренном п. 27 настоящего Порядка, оригиналов документов (либо их нотариально заверенных копий), необходимых для предоставления муниципальной услуги и подлежащих предоставлению заявителем, и отсутствует уведомление Администрации со стороны Заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок;

13) принятие решения об отмене решения о предоставлении земельного участка;

14) отказ Заявителя от получения предложенного (предоставленного) ему в соответствии с настоящим Порядком земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

23. Лица, включенные в Очередь, в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих, в том числе исключение из Очереди, изменение сведений в учетном деле Заявителя (в том числе при изменении места жительства, адреса для направления корреспонденции), обязаны известить Администрацию о наступлении таких обстоятельств в письменной форме путем подачи заявления в общий отдел Администрации при личном обращении, посредством почтовой связи, либо в электронном виде с приложением подтверждающих документов.

Решение об исключении заявителя из очереди принимается Администрацией с указанием оснований принятия такого решения и не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия, выдается на руки Заявителю под расписку о вручении или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. Решение об исключении заявителя из очереди может быть обжаловано в судебном порядке.

Параграф 5. Принятие решений о предоставлении в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства

24. Администрация ежегодно определяет количество и ориентировочное месторасположение земельных участков, планируемых для предоставления однократно бесплатно гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства (далее - информация о земельных участках). Информация о земельных участках, планируемых для предоставления в соответствующем году, подлежит опубликованию на официальном сайте городского округа Заречный в сети Интернет по адресу: www.gorod-zarechny.ru, в течение месячного срока с момента формирования таких участков.

25. Предоставление земельных участков однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

26. В соответствии с настоящим Порядком заявителю предоставляется сформированный в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок с установленными границами, то есть земельный участок, в отношении которого Администрацией осуществлен государственный кадастровый учет.

27. При фактическом наличии сформированного в соответствии с требованиями действующего законодательства земельного участка, который может быть предоставлен однократно бесплатно гражданам в собственность для индивидуального жилищного строительства, специалист Отдела уведомляет Заявителя (заявителей при совместном обращении), стоящего первым в Списке, по телефону, указанному в заявлении, о рассмотрении в отношении него вопроса о предоставлении земельного участка. В случае если отсутствует номер телефона в заявлении, либо отсутствует возможность дозвониться до Заявителя, направляет по адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, письмо о рассмотрении в отношении него вопроса о предоставлении земельного участка, одновременно запрашиваются оригиналы документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, а именно:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) документы, подтверждающие право на бесплатное получение земельного участка (удостоверение инвалида, ветерана и т.д.).

Одновременно, Администрация повторно запрашивает в МУГИСО информацию о наличии или отсутствии реализованного заявителем права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка на территории Свердловской области (справку, подтверждающую, что ранее право на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявителем было или не было использовано).

28. Документы, указанные в пункте 27 настоящего Порядка, представляются в Администрацию заявителем (заявителями при совместном обращении) лично либо его представителем в срок, указанный специалистом Отдела по телефону или в письме-уведомлении, предусмотренном п. 27 настоящего Порядка. Документы предоставляются в подлиннике или в виде нотариально заверенных копий. Срок предоставления документов не может составлять менее двух недель с момента получения уведомления.

29. Основанием для отказа в предоставлении земельного участка является:

1) выезд Заявителей на постоянное место жительства в другое муниципальное образование, за исключением граждан, относящихся к категории, предусмотренной пунктом 7.2. настоящего Порядка или постоянно проживающих на территории ЗАТО, расположенном в Свердловской области;

2) выезд Заявителей на постоянное место жительства за пределы Свердловской области (в отношении граждан, относящихся к категории, предусмотренной пунктом 7.2. настоящего Порядка);

3) выезд Заявителей на постоянное место жительства за пределы ЗАТО, расположенного в Свердловской области (в отношении граждан, постоянно проживающих на территории ЗАТО, расположенном в Свердловской области);

4) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления, организации на межведомственный запрос, из которого следует отсутствие запрашиваемого документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении земельного участка;

5) подача Заявителем в Администрацию заявления об отказе от предложенного (предоставленного) земельного участка;

6) выявление в представленных в Администрацию Заявителем документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием включения в очередь на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, а также неправомерные действия должностных лиц Администрации при включении в Очередь;

7) реализация Заявителем ранее права на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, предусмотренного ст. 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 №18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области";

8) утрата оснований, дающих право на получение земельного участка однократно бесплатно в собственность;

9) непредставление Заявителем (либо представителем Заявителя) в срок, указанный в письме-уведомлении, предусмотренном п. 27 настоящего Порядка, оригиналов документов (либо их нотариально заверенных копий), и отсутствует полученное уведомление Администрации со стороны Заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок.

30. При наличии сформированного земельного участка, отсутствии оснований к отказу в предоставлении земельного участка Администрация принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка принимается Администрацией в отношении заявителя (заявителей при совместном обращении), стоящего первым в Списке на предоставление в собственность однократно бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, с одновременным исключением Заявителя из очереди, по следующему алгоритму:

1 этап: сначала Заявителям в порядке очередности из Списка №1;

2 этап: затем Заявителям в порядке очередности из Списка №2;

3 этап: затем Заявителю (Заявителям при совместном обращении) в порядке очередности из Списка №3.

По окончании Заявителей из Списка №1, начинается второй этап; по окончании Заявителей из списка №2 начинается третий этап. В случае если в момент предоставления однократно бесплатно земельных участков гражданам из Списка №2 или Списка №3 включены в Очередь граждане, имеющие внеочередное право на предоставление земельного участка, алгоритм предоставления начинается с первого этапа.

31. В течение 10 дней с момента принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка специалист Отдела передает Заявителю (заявителям при совместном обращении) земельный участок по акту приема-передачи. Также Заявителю передаются следующие документы: заверенная копия постановления о предоставлении и кадастровый паспорт земельного участка.

32. В месячный срок с момента подписания акта приема-передачи земельного участка Заявитель (Заявители при совместном обращении) самостоятельно и за свой счет обращается в территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за проведением государственной регистрации права собственности на земельный участок и представляет в Администрацию копию соответствующей расписки о сдаче документов на государственную регистрацию. Копия расписки о сдаче документов на государственную регистрацию права собственности на земельный участок представляется Заявителем (его представителем) в Администрацию непосредственно или направляется ценным почтовым отправлением с уведомлением, что удостоверяет квитанция. Право собственности заявителя на земельный участок в соответствии с действующим законодательством возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

33. В случае если Заявителем (заявителями при совместном обращении) в месячный срок с момента подписания акта приема-передачи земельного участка не представлены документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, и отсутствует уведомление в Администрацию со стороны заявителя о наличии каких-либо обстоятельств, препятствующих ему представить необходимые документы в установленный срок, и сведения о зарегистрированных правах на предоставленный земельный участок отсутствуют в ЕГРП, то решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в отношении данного Заявителя отменяется с одновременным исключением Заявителя из Очереди.

34. Администрация в трехдневный срок с момента принятия решения об отмене решения о предоставлении

в собственность бесплатно земельного участка, извещает о принятом решении заявителя, путем направления в его адрес заверенной копии соответствующего решения заказным письмом с уведомлением о вручении.

35. Использование земельного участка заявителем для индивидуального жилищного строительства, в том числе оформление им разрешительной документации, осуществляется за свой счет в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, а также иных законодательных актов.

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ****Д У М А
Пятый созыв****СОРОК ДЕВЯТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ****Р Е Ш Е Н И Е**

25.12.2014 г. № 144-Р

О внесении изменений в Порядок предоставления льгот некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта и содействующие указанной деятельности, по арендной плате за использование земельных участков на территории городского округа Заречный

На основании ст. 25, 45 Устава городского округа Заречный, решения Думы городского округа Заречный от 05.12.2013г. № 164-Р «Об утверждении структуры администрации городского округа Заречный»

Дума решила:

1. Внести в Порядок предоставления льгот некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта и содействующие указанной деятельности, по арендной плате за использование земельных участков на территории городского округа Заречный, утвержденный решением Думы от 29.05.2014г. № 61-Р, следующие изменения:

1.1. заменить по тексту слова «комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Заречный» на слова «отдел земельных ресурсов администрации городского округа Заречный» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ****Д У М А
Пятый созыв****СОРОК ДЕВЯТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ****Р Е Ш Е Н И Е**

25.12.2014 г. № 145-Р

Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности Совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в городском округе Заречный

На основании ст.ст. 25, 45, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности Совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в городском округе Заречный.

2. Признать утратившими силу решения Думы от 26.02.2009г. № 22-Р «Об утверждении Порядка создания и деятельности Совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в городском округе Заречный», от 03.07.2014г. № 75-Р «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности Совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в городском округе Заречный».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

Утверждено
решением Думы
от 25.12.2014г. № 145-Р

**ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И УЛУЧШЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО
КЛИМАТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЗАРЕЧНЫЙ**

Новая редакция

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата городского округа Заречный (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным и координационным органом, образованным для обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти городского округа Заречный и широкого круга предпринимателей, выработки предложений и рекомендаций по основным направлениям экономической политики ГО Заречный.

1.2. Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Основные цели Совета в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Заречный:

- определение приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства;
- взаимодействие с общественными организациями и представителями инфраструктурных организаций в вопросах содействия увеличения активно действующих предприятий малого и среднего предпринимательства и числа занятых жителей в сфере малого и среднего предпринимательства;
- координации деятельности общественных объединений субъектов предпринимательства;
- вовлечение субъектов предпринимательства в хозяйственную и общественную жизнь городского округа;
- создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности;
- привлечение граждан, общественных объединений, представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций.

2.2. Основные цели Совета в области улучшения инвестиционного климата на территории ГО Заречный:

- организация взаимодействия органов местного самоуправления ГО Заречный, предприятий и организаций, являющихся субъектами инвестиционной деятельности, по вопросам реализации единой политики в области инвестиционной деятельности на территории ГО Заречный;
- выработка предложений по определению приоритетных направлений и формированию стратегических целей по реализации инвестиционной политики на территории ГО Заречный;
- выработка решений, способствующих успешной реализации инвестиционных проектов;
- содействие развитию межмуниципального сотрудничества при реализации инвестиционных проектов.

2.3. Задачами Совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории ГО Заречный являются:

- выработка рекомендаций по принятию и совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы оказания муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе начинающих предпринимателей;
- защита прав предпринимателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории ГО Заречный;

- разработка предложений по устранению административных барьеров, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства, внедрение и укрепление принципа прозрачности в процессе взаимодействия предпринимателей с органами местного самоуправления;

- разработка предложений по приоритетным направлениям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ГО Заречный;

- участие в разработке проектов муниципальных программ, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства или в экспертизе уже существующих программ данного направления;

- рассмотрение результатов реализации муниципальных программ, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ГО Заречный;

- содействие формированию позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности.

2.4. Задачами Совета в области улучшения инвестиционного климата на территории ГО Заречный являются:

- разработка предложений по приоритетным направлениям развития территории ГО Заречный;

- разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, направленных на стимулирование инвестиционной активности на территории ГО Заречный;

- разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления с участниками инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия;

- выработка рекомендаций по принятию и совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы инвестиционной деятельности;

- рассмотрение проекта инвестиционной стратегии развития городского округа Заречный, анализ хода и результатов ее реализации, подготовка предложений по ее корректировке;

- выработка предложений по заключению инвестиционных соглашений;

- рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации инвестиционных проектов на территории ГО Заречный;

- содействие формированию позитивного общественного мнения об инвестиционной деятельности на территории ГО Заречный.

3. Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, иных органов и организаций, информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Создавать из членов Совета рабочие группы для предварительного изучения вопросов, подготовки материалов, проектов решений к заседаниям Совета, привлекать к решению задач компетентных субъектов предпринимательства, ученых-экспертов, консультантов, представителей общественных организаций, субъектов общественного контроля.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации ГО Заречный, руководителей структурных подразделений администрации ГО Заречный, руководителей организаций, расположенных на территории ГО Заречный по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата на территории ГО Заречный.

3.4. По инициативе членов Совета на заседание Совета приглашать руководителей и иных ответственных работников исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Заречный, субъектов предпринимательства, научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений, частных лиц в качестве экспертов по вопросам, относящимся к деятельности Совета.

4. Порядок создания и состав Совета

4.1. Численность и персональный состав Совета формируется на четыре года и утверждается распоряжением Главы городского округа Заречный.

4.2. В состав Совета включаются представители органов местного самоуправления, общественных объединений субъектов предпринимательства, представителей инфраструктуры малого и среднего предпринимательства.

4.3. В структуру Совета входит:

- Председатель Совета;

- заместитель Председателя Совета;

- секретарь и члены Совета.

4.4. Совет возглавляет председатель - Глава ГО Заречный.

4.5. Председатель Совета:

- принимает решения о дате и времени проведения заседания Совета;
- организует деятельность Совета;
- руководит деятельностью Совета и председательствует на его заседаниях;
- утверждает составы рабочих групп и комиссий;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- привлекает к работе в Совете представителей структурных подразделений администрации ГО Заречный, подведомственных учреждений, предприятий, а также представителей иных организаций;
- подписывает решения, принимаемые Советом.

4.6. Заместитель председателя Совета:

- заместителем председателя Совета является Председатель городского совета предпринимателей;
- исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;
- выполняет поручения председателя Совета;
- помогает Председателю в организации и деятельности Совета;
- составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
- подготавливает и организует заседания Совета.

4.7. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает членов Совета необходимыми справочными и информационными материалами;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- ведет контроль исполнения поручений и рекомендаций Совета.

4.8. Члены Совета:

4.8.1. В члены совета входят:

- представители инфраструктурных организаций развития малого и среднего предпринимательства;
- не менее 4 представителей общественных организаций предпринимателей, зарегистрированных на территории городского округа Заречный, представляющих интересы предпринимателей;

4.8.2. Деятельность членов Совета:

- участвуют в заседаниях Совета;
- вносят предложения по вопросам формирования плана работы Совета;
- вносят предложения по изменению состава и структуры Совета;
- участвуют в работе постоянно действующих комиссий и временно сформированных рабочих групп;
- вносят на рассмотрение Совета проекты решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- выполняют поручения Совета, его постоянно действующих комиссий и временно сформированных рабочих групп;
- в случае систематического игнорирования заседаний Совета и ненадлежащего осуществления своих полномочий каждый член Совета может быть исключен из состава Совета на основании принятого решения 2/3 голосов общего числа членов Совета.

4.9. В целях осуществления оперативной деятельности при Совете могут образовываться постоянно действующие комиссии и рабочие группы по отдельным направлениям деятельности. Руководителем комиссии или рабочей группы назначается один из членов Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность по принятому членами Совета и утвержденному Председателем плану. План составляется и утверждается ежегодно. Предложения по вопросам формирования плана работы Совета на следующий год вносятся любым членом Совета до контрольного срока текущего года, определяемого Советом.

5.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с повесткой заседания, формирующейся Председателем (заместителем председателя) Совета на основе плана заседаний Совета, а также на основе поступивших предложений от членов Совета и утверждаемой Председателем Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседание Совета проводится публично и открыто.

5.5. Информационно-методическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Финансово-экономическое управление администрации ГО Заречный или профильные отделы ГО Заречный.

5.6. Повестка дня, проекты решений, а также информация о дате и месте его проведения направляются членам Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.9. Заседания Совета ведет председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета.

5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. В случае несогласия с принятым Советом решением член Совета вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

5.11. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

5.12. Протокол оформляется в срок не более 5 рабочих дней после проведения заседания и содержит:

- номер протокола и дату проведения заседания;
- список членов Совета, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень рассматриваемых вопросов (повестка дня);
- краткое содержание обсуждаемых вопросов и хода их обсуждения;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам.

5.13. Информация о заседаниях Совета, протоколы заседаний Совета с указанием всех принятых решений размещаются на официальном сайте ГО Заречный и других ресурсах (по необходимости) в сети Интернет, в печатных или иных СМИ.

5.14. Совет прекращает свою деятельность на основании распоряжения Главы городского округа Заречный.



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А Пятый созыв

СОРОК ДЕВЯТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2014 г. № 146-Р

О внесении изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Заречный, и должностными лицами и муниципальными служащими городского округа Заречный сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях приведения Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Заречный, и должностными лицами и муниципальными служащими городского округа Заречный сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствие с изменениями в законодательстве, на основании главы 5, ст.ст. 45, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Заречный, и должностными лицами и муниципальными служащими городского округа Заречный сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Думы от 22.10.2009г. № 169-Р, следующие изменения:

1.1. исключить в п. 2 главы 1 слова «являющихся объектами налогообложения»;

1.2. пункт 7 главы 2 признать утратившим силу.

1.3. пункт 8 главы 2 изложить в следующей редакции:

«8. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу

подачи документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы. Форма справки утверждается нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы. Форма справки утверждается нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области.»;

1.4. главу 2 дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Положения, включают в себя в том числе сведения:

1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, отражаются в соответствующих разделах справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, формы которых утверждаются нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области.»;

1.5. пункт 14 главы 2 изложить в следующей редакции:

«14. Гражданин, замещающий муниципальную должность, должность муниципальной службы может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.».

1.6. в пункте 18 главы 3 после слова «проводится» дополнить слова «в порядке, установленном нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области»;

1.7. пункты 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 главы 3 признать утратившими силу.

2. опубликовать настоящее решение Думы в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗАРЕЧНЫЙ

Д У М А Пятый созыв

СОРОК ДЕВЯТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2014 г. № 147-Р

Об утверждении прогнозного
Плана (перечня) приватизации
муниципального имущества городского округа Заречный на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или

в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Программой приватизации муниципального имущества городского округа Заречный, утвержденной решением Думы городского округа Заречный от 02.11.2005г. № 130-Р (в действующей редакции), Положением о порядке управления муниципальным имуществом в городском округе Заречный, утвержденным решением Думы от 27.02.2014г. № 10-Р, на основании ст. ст. 25, 65 Устава городского округа Заречный

Дума решила:

1. Утвердить прогнозный план (перечень) приватизации муниципального имущества городского округа Заречный на 2015 год (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава городского округа

В.Н. Ланских

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПЕРЕЧЕНЬ) ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ НА 2015 ГОД.**

Наименование объекта	Местоположение, адрес	Площадь кв.м.	Рыночная стоимость руб. (без учета НДС)	Порядок использования в течение двух предыдущих лет	Причины и основания, по которым объект включен в прогнозный план	Способ приватизации
1	2	3	4	5	6	7
Помещения №№ 9, 11, (по поэтажному плану 1 этажа), в строении литеры 1	Свердловская область, г.Заречный, ул. Октябрьская, 11	33,9	95000,0	Офис	Не соответствует требованиям ст. 50 ФЗ от 06.10.2003г. № 131 ФЗ	Использование преимущественного права арендатора ИП Попова С.Б. на приобретение арендуемого имущества
Помещения №№ 7, 8, 37, 38 (по поэтажному плану 1 этажа), в строении литеры 1	Свердловская область, г.Заречный, ул. Октябрьская, 11	111,9	530000,0	Склад	Не соответствует требованиям ст. 50 ФЗ от 06.10.2003г. № 131 ФЗ	Использование преимущественного права арендатора ИП Морозова О.П. на приобретение арендуемого имущества

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам в 2015 году.

В соответствии с постановлением администрации городского округа Заречный №282-П от 10.04.2009 г. «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам в 2009 году», администрация городского округа Заречный объявляет о начале отбора на представление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально значимым маршрутам и рейсам в 2015 году.

Условия отбора:

1. Транспортные организации для отбора на получение субсидии в течение 10 дней с момента опубликования настоящего Извещения в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный представляют в администрацию:

- а) заявку на получение субсидии;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации транспортной организации;
- в) копию учредительных документов транспортной организации (для юридических лиц);
- г) расчет суммы недополученных доходов транспортной организации, осуществляющей регулярные перевозки пассажиров по социально значимым маршрутам и рейсам, за предыдущий месяц согласно Приложению 1 к настоящему Извещению;

д) документы:

- 1) лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;
- 2) расписание рейсов регулярных перевозок пассажиров;
- 3) схему маршрутов регулярных перевозок пассажиров;
- 4) копию паспортов транспортных средств;
- 5) копию приказа о назначении лица, ответственного за контроль исполнения всех рейсов на маршрутах.

2. Отбор транспортной организации - получателя субсидии, осуществляет администрация городского округа Заречный на основании представленных документов в течение 14 календарных дней с момента окончания срока подачи заявки.

3. Транспортная организация, прошедшая отбор, заключает с администрацией соглашение о предоставлении субсидий по установленной форме.

Приложение 1 к Извещению

**РАСЧЕТ СУММЫ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ТРАНСПОРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ПЕРЕВОЗКУ НАСЕЛЕНИЯ
ПО СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ МАРШРУТАМ И РЕЙСАМ**

(наименование организации)
за _____ года

N п/п	Номер маршрута	Доходы на 1 км пробега (факт), руб.	Расходы на 1 км пробега (расчет), руб.	Недополученные доходы на 1 км пробега, руб.	Общий пробег (факт), км	Размер субсидии, рассчитанный исходя из общей суммы недополученных доходов, руб.
1.						
Итого:						

Руководитель организации _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)
Уполномоченный представитель администрации _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ИП Листвиным Валерием Анатольевичем, адрес: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков, расположенных по адресу: *Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, участок № 19, Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, участок № 20, Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, участок № 25.*

Заказчиком работ является Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области, тел.: 311-00-60, адрес: 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, улица 8 Марта, д. 13.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, около дома №6 по улице Толмачева 31.01.2015 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 1) кадастровый номер 66:42:0501001:88, местоположение: *Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, ул. Проезжая, дом 9*

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ИП Листвиным Валерием Анатольевичем, адрес: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков, расположенных по адресу: *Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, участок № 19, Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, участок № 20, Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, участок № 25.*

Заказчиком работ является Специализированное областное государственное унитарное предприятие «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области, тел.: 311-00-60, адрес: 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, улица 8 Марта, д. 13.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, около дома №6 по улице Толмачева 31.01.2015 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 1) кадастровый номер 66:42:0501001:88, местоположение: *Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, ул. Проезжая, дом 9*

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа

Заречный от 16 ноября 2006 г. № 143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н. И. Малиновская, члены редсовета: А. А. Корнильцева, Т. А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3. тел. (34377) 31705

Подписано в печать 30.12.2014 г. Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатано ООО «Мир полиграфии». г. Заречный, ул. 9-е Мая, д. 3. Заказ 2069

