

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

26 января 2015 г. Выпуск № 2 (481)/1



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2014 № 1704-П

г. Заречный

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Заречный и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» с внесенными изменениями и дополнениями, на основании ст.ст. 28,31,65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Заречный и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 19.08.2010 г. № 1092-П «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Заречный и урегулированию конфликта интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Заречный

от 19.12.2014 № 1704-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа Заречный и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемой в администрации городского округа Заречный (далее – Администрации, Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации.

5. Комиссия образуется постановлением Администрации. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации городского округа Заречный, из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации городского округа Заречный (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического отдела, других подразделений Администрации, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой.

7. Глава администрации городского округа Заречный может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Администрации;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации.

8. Лица, указанные в подпункт «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в Администрации, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации, на основании запроса главы администрации городского округа Заречный. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации городского округа Заречный в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы Свердловской области, и муниципальными служащими Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10 декабря 2012 года №920-УГ. материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- б) поступившее в подразделение кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации:

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- в) представление главы администрации городского округа Заречный или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции;

- г) представление главой администрации городского округа Заречный материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

- д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, в подразделение кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение

десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Свердловской области, и муниципальными служащими Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10 декабря 2012 года №920-УГ, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа Заречный применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа Заречный указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа Заречный применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа Заречный применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 23 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации городского округа Заречный проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации, решений или поручений главы администрации городского округа Заречный, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации городского округа Заречный.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для главы администрации городского округа Заречный носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации городского округа Заречный, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава администрации городского округа Заречный обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации городского округа Заречный в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации городского округа Заречный оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации городского округа Заречный для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы Администрации, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 26.12.2014 № 1801-П

г.Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 03.10.2014 г. № 1251-П «Об утверждении Комплексной программы повышения качества жизни населения городского округа Заречный на период до 2018 года – «Новое качество жизни уральцев»

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений в действующую муниципальную программу повышения качества жизни населения городского округа Заречный на период до 2018 года – «Новое качество жизни уральцев», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 03.10.2014 г. № 1251-П, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Комплексную программу повышения качества жизни населения городского округа Заречный на период до 2018 года – «Новое качество жизни уральцев», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 03.10.2014 г. № 1251-П в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте городского округа Заречный.
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 26.12.2014 № 1801-П

**КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
повышения качества жизни населения городского округа Заречный
на период до 2018 года «Новое качество жизни уральцев»**Городской округ Заречный
2014 год

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
повышения качества жизни населения городского округа Заречный
на период до 2018 года «Новое качество жизни уральцев»

ПАСПОРТ

комплексной программы повышения качества жизни населения городского округа Заречный на период до 2018 года - «Новое качество жизни уральцев»

Ответственный исполнитель программы	Администрация городского округа Заречный
Исполнители программы:	- МКУ ГО Заречный «Дирекция единого заказчика»; - МКУ «Управление образования городского округа Заречный»; - МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель - повышение качества жизни населения городского округа Заречный через достижение современных стандартов оказания услуг в сферах образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, повышение их качества и доступности, обеспечение материального и духовного благополучия населения городского округа Заречный и содействие вхождению Свердловской области в 15 регионов лидеров по качеству жизни. Задачи: 1) обеспечение доступности и повышение качества предоставления услуг в сферах образования и культуры; 2) формирование у населения приверженности здоровому образу жизни, создание условий для оказания медицинской помощи населению; 3) совершенствование системы поддержки института семьи и детства, социализации и самореализации молодежи; 4) создание правовых, информационных, организационных условий для функционирования и развития институтов гражданского общества; 5) расширение форм и методов участия граждан в управлении, общественном контроле деятельности органов власти; 6) формирование в молодежной среде патриотизма и уважения к историческим культурным ценностям, гармонизация межнациональных отношений; 7) повышение благосостояния населения городского округа Заречный; 8) сохранение и восстановление экологических систем, формирование экологической культуры населения; 9) повышение доступности и качества услуг в сфере жилищного строительства, жилищно-коммунального обслуживания, транспортно-логистической системы; 10) развитие потребительского рынка; 11) обеспечение безопасности жизнедеятельности населения; 12) совершенствование социально-трудовых отношений, улучшение условий и охраны труда
Перечень подпрограмм комплексной программы	1) «Развитие гражданского общества»; 2) «Повышение качества человеческого капитала»; 3) «Повышение уровня жизни населения городского округа Заречный»; 4) «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Отношение численности детей в возрасте 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к общей численности детей в возрасте 3 - 7 лет. 2. Доля жителей городского округа Заречный, приверженных здоровому образу жизни. 3. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни и подготовке к семейной жизни. 4. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальную поддержку. 5. Доля совещательных органов при Главе ГО Заречный, в состав которых входят представители институтов гражданского общества. 6. Доля обучающихся, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений и мероприятиях гражданско-патриотической направленности. 7. Реальные располагаемые денежные доходы населения. 8. Уровень доступности жилья для населения.

	9. Уровень преступности на территории городского округа Заречный. 10. Уровень производственного травматизма на территории городского округа Заречный. 11. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.
Объемы финансирования комплексной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3667563,5 тыс.руб. в том числе: (по годам реализации) 2014 год – 733241,1 тыс.руб., 2015 год – 821574,2 тыс.руб., 2016 год – 700719,6 тыс.руб., 2017 год – 693161,5 тыс.руб., 2018 год – 718867,1 тыс.руб. из них: местный бюджет: 1950804,2 тыс.руб. в том числе: (по годам реализации) 2014 год – 392828,3 тыс.руб., 2015 год – 450564,4 тыс.руб., 2016 год – 353730,9 тыс.руб., 2017 год – 367574,4 тыс.руб., 2018 год – 386106,0 тыс.руб. областной бюджет (плановый объем): 1567270,4 тыс.руб. в том числе: (по годам реализации) 2014 год – 340412,8 тыс.руб., 2015 год – 275454,8 тыс.руб., 2016 год – 301913,1 тыс.руб., 2017 год – 316728,6 тыс.руб., 2018 год – 332761,0 тыс.руб. внебюджетные источники: 149489,0 тыс.руб. в том числе: (по годам реализации) 2014 год – 0,0 тыс.руб., 2015 год – 95554,9 тыс.руб., 2016 год – 45075,5 тыс.руб., 2017 год – 8858,5 тыс.руб., 2018 год – 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Обеспечение сто процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет. 2. Увеличится в 1,7 раза доля жителей ГО Заречный, приверженных здоровому образу жизни. 3. Увеличится в 2,3 раза доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни и подготовке к семейной жизни. 4. Увеличится в два раза количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальную поддержку. 5. Увеличится доля совещательных органов при Главе ГО Заречный, в состав которых входят представители институтов гражданского общества, до 100 процентов. 6. Увеличится на 5 процентных пунктов доля обучающихся, участвующих в деятельности патриотических молодежных объединений и мероприятиях гражданско-патриотической направленности. 7. Увеличится в 1,8 раза объем реальных располагаемых денежных доходов населения. 8. Увеличится в 1,1 раза уровень доступности жилья. 9. Снизится в 5 раз количество зарегистрированных преступлений среди несовершеннолетних, на 5 процентных пунктов количество ДТП. 10. Снизится в три раза количество тяжелых несчастных случаев на производстве. 11. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году составит не менее 90 процентов.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://gorod-zarechny.ru

РАЗДЕЛ 1**Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа**

Настоящая комплексная программа разработана в соответствии с основными стратегическими документами, определяющими политику в области повышения качества жизни населения городского округа Заречный:

- 1) Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года;
- 2) Программой социально-экономического развития городского округа Заречный на период до 2020 года, утвержденной постановлением администрации городского округа Заречный от 09.01.2014 № 04-П;
- 3) Стратегией социально-экономического развития городского округа Заречный на период до 2020 года. (документ на согласовании).

Задача повышения качества жизни населения носит комплексный, межведомственный характер и не может быть решена в пределах одного года, поэтому используется программно-целевой метод достижения поставленных задач.

Программно-целевой подход к повышению качества жизни населения предполагает учет полноты и качества услуг, предоставляемых гражданам региональными и муниципальными службами, выбор индикаторов качества жизни, зависящих от непосредственной деятельности муниципального управления, направленной на удовлетворение жизненных потребностей населения, оценку эффективности «обратной связи» общества и муниципалитета.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить комплексное урегулирование наиболее острых и проблемных вопросов и системное развитие городского округа Заречный в направлении повышения качества жизни населения на основе:

- определения целей, задач, состава и структуры мероприятий, запланированных результатов;
- координации усилий и концентрации ресурсов по реализации мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в данной сфере;
- адресности и последовательности исполнения взаимоувязанных проектов по срокам их реализации;
- повышения эффективности муниципального управления в части обеспечения «нового качества жизни» населения;
- повышения результативности использования материальных и финансовых ресурсов.

Актуальность разработки Программы связана с расхождением уровня промышленного потенциала, экономического развития городского округа Заречный и качества жизни населения.

Таким образом, реализация Программы определяется высокой экономической и социальной значимостью поставленных задач и невозможностью их комплексного решения без применения программно-целевого метода.

Характеристика и анализ текущего состояния ключевых сфер жизни населения городского округа Заречный отражены в соответствующих подпрограммах комплексной программы.

ПОДПРОГРАММА 1**«Развитие гражданского общества»**

В настоящее время на территории городского округа Заречный действуют порядка 30 некоммерческих организаций самого разного организационно-правового статуса и самого различного профиля деятельности: общественные объединения, представляющие ветеранов, профсоюзы, молодёжь, патриотические организации, религиозные организации, и общественные организации казаков, объединения промышленников и предпринимателей.

Центральная роль в системе гражданского общества принадлежит сегодня Общественной палате городского округа Заречный, которая обеспечивает согласование интересов граждан, их объединений с деятельностью органов власти в целях решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития, защиты гражданских прав и свобод.

Третьей по численности в составе Федерации независимых профсоюзов России является Федерация профсоюзов Свердловской области (ФПСО).

Общественная палата и органы местного самоуправления активно поддерживают деятельность организаций ветеранов, инвалидов. Постановлением администрации городского округа Заречный от 16.06.2014г. № 740-п утвержден реестр социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Заречный - получателей муниципальной поддержки. Большая методическая помощь оказывается некоммерческим организациям при формировании и подаче заявок на получение грантовой поддержки Госкорпорации «Росатом, Фонда содействия развитию муниципальных образований «Ассоциация территорий расположения атомных электростанций». В 2013 году гранты получены 6 НКО на общую сумму 3039,55 тыс. рублей, в 2014 году 6 НКО на сумму 4300,0 тыс. рублей.

В городском округе Заречный многое делается для повышения уровня информационной открытости органов власти. Важная роль в этом отводится системному взаимодействию властных структур и СМИ, внедрению новых форм в этой работе. В течение последних лет средства массовой информации городского округа Заречный приняли активное участие в освещении важных дат в жизни округа, свердловской области и Российской Федерации в целом.

Одной из форм развития гражданского общества является поддержка некоммерческих организаций.

В 2014 году для социально ориентированных некоммерческих организаций запланировано выделение средств местного бюджета в размере 690, 0 тыс. рублей на реализацию социально значимых проектов, что на 36% больше, чем в 2013 году.

С 2013 года в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации осуществляется работа по формированию независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги гражданам. Для проведения независимой оценки качества работы учреждений при администрации городского округа Заречный создан постановлением администрации от 30.07.2014 г. № 973-П Общественный совет, в состав которых входят представители некоммерческих организаций, на которые возлагается часть функций по проведению независимой оценки.

Независимая система оценки качества работы и формирование рейтингов деятельности учреждений социальной сферы направлена на улучшение качества и доступности социальных услуг для населения, улучшение информированности потребителей о качестве работы учреждений и стимулирование повышения качества их работы. Это позволит обеспечить независимость, открытость и прозрачность всех процессов при составлении рейтингов, а так же участие научного сообщества в определении порядка проведения независимой оценки, перечня учреждений, оценки результатов.

Основная цель проведения независимой оценки качества работы учреждений социальной сферы - повышение качества предоставляемых социальных услуг населению.

С начала девяностых годов началось активное развитие негосударственных форм благотворительности. В настоящее время меняются масштабы, характер и состав участников благотворительного движения. В городском округе Заречный появляются новые благотворительные организации и фонды, меценаты и покровители, оказывающие помощь в различных областях жизни, проводятся различные благотворительные акции.

Привлечение ресурсов благотворительного сектора для решения широкого спектра задач, становится существенной и неотъемлемой частью региональной политики государства в социальной сфере. Возрождаются традиции шефской помощи. Для объединения усилий благотворителей на территории городского округа Заречный создан Фонд «Поддержка общественных инициатив и местного самоуправления ГО Заречный».

Весенние Недели Добра и дни милосердия становятся традиционными акциями и неизменно получают большой отклик со стороны общественности. Целями данных акций являются популяризация идей и практик добровольчества и благотворительности.

Благотворительная деятельность в городском округе Заречный имеет положительную динамику- с 9 040,256 тыс. руб. в 2010 году до 18 610,95 тыс. руб. в 2013 году. Отдельные предприятия, организации и индивидуальные предприниматели оказывают помощь в натуральном виде.

ПОДПРОГРАММА 2

«Повышение качества человеческого капитала»

Состояние здоровья населения городского округа Заречный

Здоровье является условием нормальной жизнедеятельности, функционирования и развития как отдельно взятого человека, так и населения региона в целом. В связи с этим воспроизводство здоровья населения рассматривается как объективная необходимость. Основными составляющими воспроизводства здоровья является здоровый образ жизни и организация доступной и качественной медицинской помощи.

Для улучшения демографической ситуации необходимо проведение мероприятий по удовлетворению потребностей населения в профилактической, лечебно-диагностической, первичной медико-санитарной помощи, специализированной, скорой медицинской помощи.

Основными причинами смерти населения городского округа Заречный являются болезни системы кровообращения (54,2%), злокачественные новообразования (20,3%), травмы и отравления (10,8%). На долю всех остальных причин смерти приходится 14,7 процентов.

Одной из важнейших задач является необходимость формирования ответственного отношения человека к собственному здоровью повышение мотивации населения к здоровому образу жизни, повышению ответственности за сохранение своего здоровья.

Важнейшими инструментами в выявлении лиц с высоким риском развития неинфекционных заболеваний являются диспансеризация и профилактические осмотры населения, для чего требуется наличие соответствующей инфраструктуры системы медицинской профилактики (центров, отделений, кабинетов в учреждениях здравоохранения, центров здоровья). Лечебно-профилактическую помощь населению на территории оказывает Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 32» ФМБА России, которая обеспечивает стационарное лечение, амбулаторно-поликлиническую помощь взрослому и детскому населению. Важнейшим фактором снижения смертности населения является ежегодная диспансеризация, позволяющая своевременно выявлять имеющуюся патологию.

На начало декабря 2013 диспансеризацию прошли 1630 человек (32%). Кроме того, в 2013 году в плановые медосмотры обследовано 4500 сотрудников ГК «Росатом».

Жители городского округа Заречный имеют возможность на базе местной лаборатории обследоваться на онкопатологию, ВИЧ- инфекцию, ранее эти обследования проводились только в областном центре. Распространенность вновь выявленной на нашей территории ВИЧ-инфекции составила 381 человек на численность постоянного населения городского округа Заречный, что на 36 человек меньше чем в 2012 году. Ситуация с распространенностью ВИЧ- инфекцией остается тревожной и характеризуется как эпидемическая..

Снизилось число наркозависимых граждан на территории городского округа за 2013 год – 107 человек, в 2012 году – 285. Число людей, страдающих алкоголизмом по сравнению с 2012 годом увеличилось на 52 человека. Внедряются новые методы работы по борьбе с наркоманией: используются кроме бесед и лекций, видеоматериалы. Кроме врача нарколога, большую работу по профилактике здорового образа жизни ведет ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Заречного». Под наблюдением врачей психиатров-наркологов находится 257 человек, что составляет 0,8% от всего населения городского округа Заречный (по Свердловской области – 1,3%, по Российской Федерации – 2,1%).

Большой проблемой, не только медицинской, но и социальной, является высокая распространенность злоупотребления алкоголем и другими психоактивными веществами. К 11 классу 95% подростков пробовали алкоголь, каждый четвертый употребляет алкоголь 2 раза в месяц и чаще.

Неблагополучно на территории по заболеваемости социально значимыми заболеваниями. Число заболевших туберкулезом в 2013 году увеличилось с 21 до 52 человек на численность постоянного населения. В 2013 году прошли флюорографическое обследование 11 457 человек к постоянной численности населения, что на 6 639 человек меньше, чем в 2012 году.

Увеличилась заболеваемость и смертность населения от онкозаболеваний: в 2013 году на 680 человек и составила 810 человек, смертность по данному заболеванию – 73 человека на численность постоянного населения. Основными причинами заболеваемости остаются: старение населения города, поздняя обращаемость (отсутствие на территории аппаратных средств ранней диагностики онкозаболеваний), безответственное отношение больных к назначенному лечению.

Помимо хронических неинфекционных заболеваний на территории городского округа Заречный ежегодно регистрируется около 3100 инфекционных заболеваний. Важную роль в борьбе с инфекционными заболеваниями играет вакцинопрофилактика. Она предупреждает возникновение новых случаев заболеваний, позволяет говорить о значительном сокращении числа случаев целого ряда инфекций, является фактором, влияющим на продолжительность и качество жизни населения.

Реализация национального и регионального календарей профилактических прививок положительно сказывается на эпидемиологической ситуации в округе. На протяжении нескольких лет на территории городского округа Заречный не зарегистрировано случаев полиомиелита, дифтерии, столбняка. В эпидемический сезон ежегодная массовая вакцинация населения против гриппа положительно влияет на уровень заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями.

В целях создания и действенного функционирования системы раннего выявления и профилактики наркомании среди молодежи успешно проводится добровольное тестирование обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального и среднего профессионального образования на выявление фактов употребления психоактивных веществ, лица с положительным результатом на территории городского округа Заречный не выявлены.

Важной задачей в борьбе с онкологическими заболеваниями является диагностика и выявление заболевания на ранней стадии. В ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России работает 1 первичный онкологический кабинет, 1 женский смотровой кабинет.

В ближайшие годы работа ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России будет направлена на увеличение охвата населения скрининговыми методами обследования (цитологические обследования, ультразвуковое исследование, маммография, рентгенография); обеспечение двухсменной работы смотровых кабинетов с полной нагрузкой, повышение информированности населения.

Таким образом, мероприятия комплексной программы, направленные на привлечение граждан к участию в профилактике заболеваний, повышение информированности населения в вопросах здорового образа жизни, в значительной степени повысят ответственность жителей округа за сохранение собственного здоровья.

Состояние сферы развития физической культуры и массового спорта

В городском округе Заречный для населения созданы условия для занятий физической культурой и спортом, принимаются все меры по созданию условий для поддержки здорового образа жизни.

В сфере физической культуры и спорта городского округа Заречный работают учреждения дополнительного образования детей. В 2 детско-юношеских спортивных школах занимаются 1246 детей и подростков или 44,2 % от общего числа учащихся 1-11 классов, посещающих урочные занятия по физической культуре (среднеобластной – 26,1%).

Спортивные услуги предоставляют:

- детско-юношеская спортивная школа,
- детско-юношеская спортивная школа «СК «Десантник»,
- спортивно-оздоровительное направление Центра детского творчества,
- спортивные секции при общеобразовательных учреждениях.

Нормы ГТО в 2013 году сдали 350 обучающихся (в 2012г – 926).

Численность занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности составила 1246 человек

В течение 2013 года на территории городского округа Заречный проведено 76 спортивных и физкультурных мероприятий местного, областного и всероссийского уровня с участием различных возрастных и социальных категорий населения. Организаторами соревнований являлись МКУ «УКС и МП ГО Заречный», Белоярская АЭС, федерации по видам спорта.

Среди самых массовых мероприятий 2013 года «Лыжня России-2013» (в городском округе Заречный приняли участие свыше 2,5 тысяч жителей), «Кросс Наций-2013» (более 2 участников), два этапа Всероссийских мотокросса (более 12 тысяч человек), соревнования по хоккею (более 1,5 тысячи участников). А также проведены соревнования «Лёд надежды нашей», автогонкам на льду, 2 турнира по каратэ.

Общая численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом на 1 января 2014 года, составила 6 785 человек или 22,6% от общей численности населения (2012г. - 4 184 человек или 13,9 % от общей численности населения).

На 1 января 2014 года в городском округе функционируют 94 спортивных сооружений. Уровень фактической обеспеченности учреждениями физической культуры и спорта в городского округа Заречный составляет:

- спортивными залами – 52%
- плоскостными сооружениями – 47%
- бассейнами - 19,7%.

В соответствии со «Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года», к 2015 году численность занимающихся физической культурой и спортом должна составить 30%, а к 2020 году – 40% от общей численности населения. Таким образом, за это время мы должны дополнительно привлечь к занятиям спортом более 5,2 тысяч человек.

Организация здорового питания в городском округе Заречный

Нормальное развитие и жизнедеятельность человека, способствующие улучшению его здоровья и профилактике заболеваний невозможно без рационального питания, которое основывается на принципах: энергетическое равновесие, сбалансированность, соблюдение режима.

Энергетическая ценность суточного рациона питания должна соответствовать энергозатратам организма. Энергозатраты организма зависят от пола (у женщин они ниже в среднем на 10%), возраста (у пожилых людей они ниже в среднем на 7% в каждом десятилетии), физической активности, профессии. Например, для лиц умственного труда энергозатраты составляют 2000-2600 ккал, а для спортсменов или лиц, занимающихся тяжелым физическим трудом, до 4000 - 5000 ккал в сутки.

Сбалансированность питания обеспечивается поступлением в организм строго определенного количества пищевых веществ.

Режим питания должен быть дробным (3 - 4 раза в сутки), регулярным (в одно и то же время) и равномерным, последний прием пищи должен быть не позднее, чем за 2 - 3 часа до сна.

В сфере общественного питания городского округа Заречный работает 23 хоз. субъекта - 29 объектов питания, включая школьное, студенческое, рабочее питание, фитобар "Галант-клуба", общее число посадочных мест 2977.

Открытая общедоступная сеть состоит из 18 объектов на 1042 посадочных места, или 35 п/мест на 1000 чел., что ниже уровня 2012г. на 1 посадочное место, но выше расчетного норматива на 4 п./м.

Особое место в сфере общественного питания занимает питание детей и подростков, благодаря совместным усилиям органов местного самоуправления, государственных надзорных органов, при финансовой поддержке Правительства Свердловской области значительно улучшилась структура питания детей, увеличился охват организованным питанием до 89 %, в т.ч. горячее питание до 87 %, тем не менее общий уровень охвата организованным питанием ниже уровня прошлого года на 3 процентных пункта, (из него 100% начальная школа, 77% учащиеся 5-11 классов). В городском округе Заречный решены вопросы питания в учреждениях начального и среднего профессионального образования (Уральский технологический колледж и Белоярский многопрофильный техникум). Охват питанием обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования составляет 56 процентов). Это на (12,5)2 процента ниже показателя прошлого года, (это объясняется тем что многие студенты местные и обедают дома).

Охват горячим питанием работающих на максимальную смену составил 74,7% от общей численности занятых на производстве (по данным БАЭС, ИРМ, строящегося 4 энергоблока и других предприятий), что ниже уровня прошлого года на 0,6 процентных пункта.

Количество предприятий, предоставляющих услуги по диетическому питанию -6, а лечебно-профилактическое питание предоставляется в 3 объектах общественного питания производственных предприятий округа.

Два самых крупных производственных предприятия атомной отрасли –Институт реакторных материалов и Белоярская атомная станция включают вопросы совершенствования организации питания, предоставления диетического, лечебно- профилактического питания, дополнительных услуг, форм расчета и компенсаций в коллективные договоры.

Реализация мероприятий Программы обеспечит совершенствование системы организации питания в образовательных учреждениях, на производстве, будет способствовать сохранению и укреплению здоровья обучающихся в учреждениях образования, формированию у населения здорового образа жизни и навыков рационального здорового питания, формирование общей культуры правильного питания.

Состояние системы образования

Система дошкольного образования городского округа Заречный на 31 декабря 2012 года включала 10 учреждений, реализующих программы дошкольного образования. В течение последних пяти лет в городском

округе Заречный увеличивается численность воспитанников образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.

В 2012 году численность детей, посещающих учреждения дошкольного образования, составляла 1713 человек. По сравнению с 2011 годом доля детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ), не изменилась.

В рамках областной государственной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в Свердловской области» на 2010-2014 емкость сети дошкольных образовательных учреждений в городском округе Заречный возрастет на 235 мест. Кроме того, за рамками областной программы для детей ясельного возраста в 2014 году открыто 119 мест, в конце 2014 года планируется открытие ДОУ, построенного за счет средств «Росэнергоатом» на 219 мест.

На начало 2012/2013 учебного года по городскому округу Заречный насчитывалось 8 общеобразовательных организаций, из них 6 городских общеобразовательных организаций, 2 сельские общеобразовательные организации.

По состоянию на 01 сентября 2013 года в городском округе Заречный по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования обучается 924 учащихся, в том числе в первых, вторых, третьих классах 857 человек, четвертых классах 67 чел (МКОУ СОШ № 1, МКОУ СОШ № 7) что составляет 3,6 процентов от общей численности обучающихся I ступени.

В городском округе Заречный по состоянию на 01 сентября 2013 года не осуществляется обучение по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования.

Количество 80-100-балльных работ по ЕГЭ в городском округе Заречный в 2013 году - 68 работ по 9 предметам.

В 2013 году набрали балл выше среднего по Свердловской области 291 человек, что составляет 52,8 % от общего количества принимавших участие в ЕГЭ.

Все общеобразовательные организации городского округа Заречный проводят занятия в 1 смену. Для учащихся общеобразовательных организаций организовано одноразовое горячее питание.

В 2013 году в городском округе Заречный функционировало 6 организаций (с учетом ДХШ и ДМШ) дополнительного образования (2010 год - 6, 2011 год - 6, 2012-6), в которых занимается 3 616 ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, что составляет 96 % процентов от общего количества детей этого возраста. Численность детей, занимающихся в организациях дополнительного образования детей в 2013 году увеличилась на 660 человек (на 22,3 процента) по сравнению с 2010 годом (на 280 человек (на 8,4 процента) по сравнению с 2011 годом, на 188 человек по сравнению с 2012 годом (на 5 процентов). Все организации дополнительного образования находятся на территории города Заречный.

Количество детских объединений также увеличилось в 2013 году до 158 (на 7 процентов по сравнению с 2010 годом, на 2,0 процента по сравнению с 2011 годом, на 0 процентов по сравнению с 2012 годом).

Значительно изменился правовой статус организаций дополнительного образования детей. Если в 2011 году практически все организации дополнительного образования были бюджетными, то в 2012 году они все являются казенными.

Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Заречный осуществляется:

- в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей (на базе образовательных организаций городского округа Заречный);
- в загородных детских оздоровительных лагерях;
- в санаторно-курортных организациях (санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия);

Доля оздоровленных детей к общему количеству обучающихся в городском округе Заречный на территории городского округа Заречный составляет 62% от общего количества учащихся, что на 1% выше по сравнению с 2012 годом.

Количество оздоровительных лагерей дневного пребывания детей на базе образовательных организаций городского округа Заречный на протяжении последних 5 лет остается неизменным, тем самым потребность в путевках в оздоровительные лагеря дневного пребывания удовлетворена полностью.

Состояние системы социальной поддержки населения

Целевая муниципальная программа социальной помощи населению реализуется на территории городского округа Заречный с 1996 года.

Программа является частью социальной политики, которая обеспечивает социальную защиту семей, находящихся в наиболее тяжелом социально-экономическом положении; дополнительную поддержку гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; проведение общественно значимых социальных мероприятий (городской конкурс "Женщина года", Месячник пожилого человека, Декада инвалидов и др.); оказание содействия общественным организациям, занятым социальной поддержкой населения.

Новое качество жизни характеризуется отношением общества к проблемам инвалидов. В продолжение системной работы, по обеспечению доступной для инвалидов среды жизнедеятельности в городском округе Заречный начата работа по паспортизации доступности объектов социальной инфраструктуры, разрабатывается программа обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе Заречный на 2014-2020 г.г., направленная на обеспечение физической и информационной доступности органов и государственных учреждений в

приоритетных сферах жизнедеятельности, на повышение доступности и качества реабилитационных услуг, расширение перечня технических средств реабилитации в социальных пунктах проката.

Одной из главных задач в данном направлении является создание условий для социальной адаптации и интеграции в общественную жизнь инвалидов, формирования моральной и физической поддержки, толерантного отношения общества к нуждающимся в социальной помощи гражданам, воспитание в обществе внимательного и заботливого отношения к данной категории лиц.

Важным направлением повышения качества жизни уральцев является реализация семейной политики. Состояние зареченской семьи на сегодняшний день характеризуется усилением тенденции к многодетности. Увеличивается число многодетных семей, по состоянию на 01.01.2014г. в городском округе Заречный проживает 173 многодетных семьи (2012 год – 121 семья, 2011 год – 108 семей).

С целью пропаганды семейных ценностей, формирования позитивного образа ГБУ «КЦСОН г. Заречного» проводит просветительскую работу в образовательных учреждениях ГО Заречный. В 2013 году проведены лекции, направленные на укрепление института семьи. Проведено 17 уроков (154 человека) на следующие темы: «Брак и семья в эволюции человека», «Современная семья. Функции семьи», «Самооценка. Мания величия или комплекс неполноценности?», «Факторы, влияющие на стабильные отношения в семье. Факторы, влияющие на развод», «Чувства и эмоции», «Эффективные взаимоотношения», «Профилактика заболеваний, передающихся половым путем», «Профилактика ВИЧ-инфекции», «Здоровое родительство (сохранение репродуктивного здоровья)». Одиннадцать лет существует клуб «Современные родители» для родителей, ожидающих рождение ребенка, который ежегодно посещает 80-100 человек. На социальном патронаже в ГБУ «КЦСОН г.Заречного» находилось 46 семей, находящихся в социально опасном положении, в них- 49 детей. Уменьшилось число семей с детьми инвалидами в возрасте до 18 лет по сравнению с прошлым годом на 9 семей, в них детей-инвалидов 124 человека, в 2012 году – 133. На одну семью увеличилось количество опекунов семей, в 2012 году было 49 семей, в них воспитывалось 50 детей, в 2013 году – 50 семей, в них воспитывается 50 детей. Также снизилось число детей одиноких матерей на 242 человека. Показатель приемных семей в ГО Заречный в 2013 году увеличился на 5 семей, увеличилось число детей, переданных в приемные семьи на 8 детей.

Большую работу в плане социальной защиты населения проводит Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городскому округу Заречный, предоставляющий социальные гарантии семьям, принимающим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, безработным гражданам, в том числе одиноким, многодетным родителям, а также родителям, воспитывающим детей-инвалидов.

В 2013 году Управлением Пенсионного фонда по г.Заречному, родившим 2 ребенка предоставлен федеральный материнский капитал 163 семьям, сумма выплаты по сертификату составила 408960,50 рублей. Предоставлен федеральный материнский капитал 22 семьям, родившим третьего ребенка и последующих детей. Количество пенсионеров, оформивших пенсию в 2012 году составило 614 человек, всего пенсионеров в ГО Заречный – 9277 человек, сумма всех выплаченных пенсий составила 1 280 725,767 тыс.рублей.

С целью решения проблем пожилых людей при активной государственной поддержке в марте 2011 году была принята региональная комплексная программа «Старшее поколение» на 2011 - 2013 годы». Программа направлена на формирование организационных, правовых, социально-экономических условий для улучшения положения и качества жизни пожилых людей, повышение степени их социальной защищенности, активизации участия пожилых людей в жизни общества, например, профессиональную ориентацию в целях выбора сферы, деятельности или профессии, возможно даже новой, трудоустройство и профессиональное обучение. Действие программы «Старшее поколение» будет продолжено на следующий период - 2014-2018 годы.

В рамках данной программы с 2012 года в в ГБУ «КЦСОН г.Заречного» работают отделения Школы пожилого возраста:

Отделение «Компьютерная грамотность»:

Курсы начались с мая 2012 года, на 01.06.2014 г. специалистом Комплексного центра социального обслуживания г.Заречного обучено 202 человека. Обучение проходит на базе городской библиотеки, в зале информационных технологий. Группа формируется по 10-12 человек. В зале установлено 7 стационарных компьютеров, остальные 3-5 человек, обучаются на своих ноутбуках. Курс длится 14 дней - 42 академических часа, периодичность - два занятия в неделю по 3 академических часа.

Учебно-тематический план включает в себя 2 блока. 1 блок – освоение первичных навыков ПК и программы MS Word, 2 блок – освоение сети Интернет.

С обучившимися гражданами поддерживается связь посредством социальных сетей «Одноклассники» или электронной почты.

Отделение «Творческая и прикладная деятельность»

Отделение ведет свою деятельность с 2012 года и пользуется успехом у граждан пожилого возраста, занятия проводят сотрудник учреждения и волонтеры. За все время обучилось 89 граждан пенсионного возраста, из которых 27 человек все еще посещают занятия. Основной востребованной деятельностью отделения является - вязание на спицах и крючком. Также в отделении проходит обучение граждан пожилого возраста по следующим технологиям и методикам: «Вышивание лентами», «Кукла своими руками», «Оригами», «Вышивание бисером», «Бусы».

Отделение «Безопасная жизнедеятельность»

Гражданам пенсионного возраста сложно адаптироваться к стремительно изменяющимся условиям жизни. Часто именно люди пенсионного возраста становятся жертвами несчастных случаев в быту, а также жертвами действий преступников, цинично пользующихся их доверчивостью. С целью обучения граждан пожилого возраста как сберечь свой жизненный потенциал, избегая факторов риска возникновения опасностей для здоровья и жизни, с ноября 2013 г. на базе учреждения начало свою работу отделение Школы пожилого возраста «Безопасная жизнедеятельность». Занятия проводятся по мере формирования группы или с выходом преподавателя в ОО «Городской совет ветеранов». За все время работы отделения обучен 81 человек. Самые популярные темы у граждан пожилого возраста: «Осторожно, мошенничество!», «Пожарная безопасность. Электробезопасность», «Безопасность на дорогах», «Пищевая безопасность», «Психологические основы безопасной жизнедеятельности»..

Состояние сферы культуры

Основными направлениями деятельности муниципальных учреждений культуры является обеспечение доступа населения к современным и качественным культурным продуктам и услугам.

На территории городского округа Заречный функционируют 4 муниципальных учреждения культуры, в том числе:

- ЗМКУ «Краеведческий музей»;
- МКУ «Централизованная библиотечная система»;
- МКУ ГО Заречный «Дворец культуры «Ровесник»;
- МКУ «Централизованная культурно-досуговая сеть «Романтик».

И 2 учреждения дополнительного образования подведомственных управлению культуры:

- МКОУ ДОД ГО Заречный «Детская музыкальная школа» и МКОУ ДОД ГО Заречный «Детская художественная школа»;

В детских музыкальной и художественной школах обучаются 538 детей. За год учреждениями дополнительного образования было проведено 78 мероприятий, в которых участвовало 5 850 человек, что составляет 19% от общего количества населения. По отношению к 2012 году больше на 1%.

В МКУ «Централизованная библиотечная система», которая включает в себя городскую библиотеку с филиалом и 3 сельских библиотеки, в течение 2013 года проводилась работа по информационной, образовательной и культурно-просветительской деятельности. Учреждением реализуется 8 целевых программ, в том числе 5 по привлечению к чтению детей и подростков.

В ЗМКУ «Краеведческий музей» число экспонатов основного фонда составляет 3 912 единиц (2012г.-3 762 единицы), научно- вспомогательного фонда – 2 006 единиц (2012г.-1304 единицы), пополнение произошло за счёт поступлений от населения. При музее работают 2 музейных формирования: клуб «Ветеран» и клуб «Первостроитель». За 2013 год реализовано 10 выставочных проектов в том числе:

3 - постоянно действующих:

- от поселка Лесного до города энергетиков Заречного,
- история Белоярской АЭС,
- земляки зареченцы на защите Родины;

7 тематических выставок:

- декоративно - прикладного творчества «Русь раздольная»,
- «Красота земли Белоярской»,
- «Быт белоярского крестьянина»,
- фотовыставка «Город, который мы строили сами»,
- декоративно - прикладного творчества «Осенняя пора, очей очарованья»,
- московский планетарий, по истории техники «От механики до электроники».

Количество посетителей - 4 100 человек, что составило 13,5 % от общего числа жителей.

Культурно-досуговую деятельность на городской территории осуществляет МКУ ГО Заречный «Дворец культуры «Ровесник», на сельской территории МКУ «Централизованная культурно-досуговая сеть «Романтик».

За 2013 год учреждениями проведено 914 мероприятий (2012г.-1094 мероприятия), которые посетило 89 075 человек (2012г.- 104 931 человек.) В учреждениях успешно работают 62 клубных формирования (2012г. - 63 клубных формирования), в которых занимаются 1 308 человек (2012г.- 1175 человек).

ПОДПРОГРАММА 3**«Повышение уровня жизни населения городского округа Заречный»****Уровень благосостояния населения**

На протяжении нескольких лет в городском округе Заречный наблюдается стабильный рост среднедушевых доходов населения.

В номинальном выражении среднедушевые денежные доходы населения городского округа Заречный в 2012 году по сравнению с 2011 годом выросли на 30,8% и составили 15116,90 рубля, что меньше среднеобластного показателя на 12387,8 рубля (или 54,9%).

В целом по Свердловской области реальные располагаемые денежные доходы (доходы за вычетом обязательных платежей, скорректированные на индекс потребительских цен) в 2012 году увеличились на 4,6% к уровню 2011 года.

Основным источником денежных доходов экономически активной части населения остается оплата труда.

Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника по полному кругу организаций городского округа Заречный в 2013 году составила 39190,1 рубля, или 112,9% к уровню 2012 года. Реальная заработная плата, рассчитанная с учётом индекса потребительских цен выше уровня 2012 года на 5,5%.

Средняя заработная плата работников крупных и средних предприятий и организаций городского округа Заречный за 2013 год выше аналогичного показателя по Свердловской области на 27,7% и выше показателя по Южному управленческому округу на 48,5%.

Реализация мероприятий на уровне субъекта и муниципалитета по увеличению денежных доходов способствует снижению доли населения городского округа Заречный, имеющего денежные доходы ниже величины прожиточного минимума.

По предварительной оценке тенденция эта сохранится и численность такого населения будет последовательно сокращаться.

В июне 2013 года подписано трехстороннее дополнительное соглашение к Соглашению о минимальной заработной плате в Свердловской области от 30 мая 2012 года № 29, предусматривающее повышение минимальной заработной платы в Свердловской области в 2013 году - до 6095 рублей, в 2014 году - до 7090 рублей.

В городском округе Заречный в 2013 году подписано соглашение между администрацией городского округа Заречный, профсоюзными организациями, промышленниками и предпринимателями на 2013-2016 годы, главной целью которого обозначено создание условий, обеспечивающих достойную жизнь человека, повышение доходов и качества жизни населения на основе развития экономики городского округа Заречный.

На рынке труда городского округа Заречный наблюдается стабильная ситуация, характеризующаяся снижением как общей численности безработных граждан, так и численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости.

Уровень регистрируемой безработицы на конец 2013 года составляет 0,53%, что ниже соответствующего показателя прошлого года на 24,3%.

Положительные тенденции на рынке труда городского округа Заречный соответствуют общероссийским.

Возросло количество вакантных рабочих мест, заявленных работодателями, с 233 вакансий на 01 января 2013 года до 493 вакансий на 01 января 2014 года, что способствовало снижению коэффициента напряженности (отношение численности незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, к числу вакантных рабочих мест).

В результате улучшения ситуации на рынке труда снизилась численность граждан, обратившихся за предоставлением услуг в государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Белоярский центр занятости» (далее - центр занятости).

Численность граждан, обратившихся в центр занятости в поиске подходящей работы, в 2013 году составила 618 человек, что на 11,1 процента меньше, чем в аналогичном периоде 2012 года (695 человек).

Основной целью организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет является приобщение к труду, получение позитивных жизненных и профессиональных навыков, адаптация к трудовой деятельности, приобретение опыта взаимоотношений с работодателями, с коллективом, а также осуществление профилактики

За 2013 год в рамках программы «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет» заключено 7 договоров с учреждениями и организациями городского округа. По заключенным договорам в летний период временно трудоустроены 138 подростков.

Реализация мероприятий программы направлена на проведение активной политики занятости населения, в том числе расширение самозанятости, рост доходов населения, снижение доли населения, имеющего денежные доходы ниже прожиточного минимума.

Уровень развития жилищной сферы

Объем жилищного фонда городского округа Заречный в 2013 году составил 678,8 тыс. кв. метров, в том числе 82,2 тыс. кв. метров – жилищный фонд сельской территории.

По состоянию на 01.01.2014 в очереди на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства состоит 561 заявитель, из них имеющих внеочередное право (многодетные и ЧАЭС) – 89, первоочередное право (военнослужащие и инвалиды) – 93, общее право – 379.

За период с 2011 по 2013 год на территории городского округа Заречный было предоставлено однократно бесплатно в собственность граждан 98 земельных участков, в том числе для индивидуального жилищного строительства – 43, для индивидуального дачного строительства – 55.

В течение 2013 года администрацией городского округа Заречный сформировано 3 земельных участка под комплексное освоение в целях жилищного строительства на площади 34,6 га предназначенных для предоставления исключительно с торгов, в том числе 2 очередь микрорайона Солнечный – 10,0 га и 5 микрорайон города Заречного площадью 3,5 га, в д. Курманка – площадью 21,1 га.

Сформировано 6 земельных участков для индивидуального жилищного строительства (д. Боярка, с. Мезенское, мкр. Муранитный) 1 земельный участок площадью 0,15 га под амбулаторно-поликлиническое учреждение, многоквартирные секционные и блокированные дома в 2-4 этажа.

Кроме того, администрацией городского округа Заречный оформлено право муниципальной собственности на земельный участок площадью 5,2 га под многоэтажными жилыми домами в микрорайоне Муранитный.

Постановлением администрации городского округа Заречный от 11.03.2012 г. № 354-П утверждена программа по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в городском округе Заречный на 2012-2015 г.г.

В городском округе Заречный общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, составляет 22,60 кв.м. (2012г.- 22,40 кв. м.). Рост показателя связан с введением в эксплуатацию новых жилых домов. На 2014 год планируется увеличение данного показателя до 24,27 кв.м.

В 2013г. введено 31 728,4 кв.м. жилой площади (2012 г. – 25 965,0 кв.м.), в т.ч.: МКД – 24 706,0 кв.м. (2012 – 18 625,0 кв.м.), рост на 32,6%;

ИЖС – 7 022,4 кв.м. (2012 – 7 339,0 кв.м.), рост на 4,3%.

Приоритеты и цели государственной политики в жилищной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг.

В среднесрочной перспективе прогнозируется изменение темпов роста жилищного строительства с увеличением объемов незавершенного жилищного строительства вдвое уже к 2015 году, в результате ежегодный прирост жилья составит 0,6 кв. метра на душу населения. При сохранении темпов роста жилищного строительства в последующий период к 2020 году ежегодный ввод жилья на душу населения возрастет до 1 кв. метра, что полностью соответствует основной цели, поставленной Президентом Российской Федерации в части развития жилищного строительства и увеличения доступности жилья для граждан Российской Федерации.

Уровень качества жилищно-коммунального обслуживания

Проблема обеспечения устойчивого и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области имеет большую остроту.

Жилищный фонд и объекты коммунальной инфраструктуры находятся в изношенном состоянии. Физический износ основных фондов систем теплоснабжения составляет 94 процента, водоснабжения - 94 процента, водоотведения – 90-100 процентов. В результате этого износа возникают значительные потери коммунальных ресурсов, которые оплачивают потребители.

Техническое состояние многоквартирных домов, приведение их в соответствие с требованиями нормативных документов остаются наиболее острыми социальными проблемами в городском округе Заречный.

Существующие объемы проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов существенно ниже потребности в проведении таких ремонтов.

Для приведения жилого фонда в нормативное техническое состояние необходимо проведение комплексного капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов с использованием современных строительных материалов и технологий, энергоэффективных решений, которые обеспечат высокий уровень благоустройства и качественное улучшение условий проживания граждан.

В соответствии со статистическими данными в 2014 году жилищный фонд городского округа Заречный в части многоквартирных домов насчитывает 237 домов.

Согласно требованиям технического регламента безопасности 16,2 процента лифтов от их общего количества подлежат модернизации или замене.

Из-за многолетнего отставания темпов строительства систем и сооружений водоснабжения от темпов жилищного и промышленного строительства в городском округе Заречный сохраняется дефицит мощности систем водоснабжения.

В 2013 году протяженность межпоселковых газопроводов городского округа Заречный составляла около 39 километров. Сетевой природный газ подведен во все населенные пункты городского округа Заречный, частично построены разводящие сети.

Несмотря на достаточно развитую газотранспортную систему, существующее состояние газификации сетевым природным газом на территории городского округа Заречный не в полной мере отвечает ее потребностям.

Недостаточно развита и газораспределительная сеть в населенных пунктах, имеющих природный газ, что в свою очередь сдерживает рост уровня газификации жилищного фонда и объектов коммунальной сферы городского округа Заречный.

Одной из актуальных проблем городского округа Заречный является сбор, хранение и утилизация твердых бытовых отходов.

На территории городского округа Заречный расположен один полигон твердых бытовых отходов, который находится в аренде у ИП Костенко В.В. Он является специальным сооружением, предназначенным для изоляции и складирования бытовых и частично промышленных отходов, гарантирующим надежность по охране окружающей среды и эпидемическую безопасность для населения.

Полигон твердых бытовых отходов находится в 10 км севернее г. Заречного, в 2,5 км юго-западнее ж/д станции «Режик», в 2,5 км от береговой линии Белоярского водохранилища. Полигон действует с 1963 года со сроком эксплуатации – 40 лет. Общая площадь занимаемых полигоном земель – 10 га.

Структура полигона представляет собой:

- а) участок складирования твердых бытовых отходов площадью 9,25 га;
- б) хозяйственная зона площадью 0,75 га.

Проектная вместимость полигона 351 750 м³ в уплотненном состоянии или 1 172 500 м³ – в разрыхленном

На полигон поступают твердые бытовые отходы от населения, объектов соцкультбыта, от предприятий торговли, общественного питания, уличный и садово-парковый сметы, строительный мусор и некоторые виды твердых инертных промышленных отходов, не обладающих токсичными и радиоактивными свойствами, твердые бытовые и промышленные отходы от предприятий, расположенных на территории г. Заречный.

Средний годовой объем поступаемых отходов составляет около 33 тысяч тонн.

В период с 2009 по 2014 год проводятся мероприятия по реконструкции полигона в рамках инвестиционной программы «Развитие объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, городского округа Заречный (ИП «Костенко В.В.») на 2010-2014 годы».

Целью подпрограммы является улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения в городском округе Заречный путем повышения качества и надежности предоставляемых гражданам жилищно-коммунальных услуг, повышение уровня благоустройства жилищного фонда городского округа Заречный.

Для достижения поставленной цели необходимо продолжить модернизацию жилищно-коммунального комплекса, ликвидацию аварийного жилищного фонда, повышение комфортности жилищного фонда, повышение качества и надежности жилищно-коммунальных услуг, повышение инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального комплекса, повышение роли и ответственности собственников помещений в многоквартирных домах в сфере управления принадлежащей им недвижимости.

Состояние транспортной сферы и информационно-телекоммуникационной индустрии и связи

На территории городского округа Заречный протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, учитываемых по форме федерального статистического наблюдения N 3-ДГ(мо) "Сведения об автомобильных дорогах общего и необщего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований" на 01 января 2014 года составила 116,1 км, из них 99,1 км – с усовершенствованным покрытием.

По состоянию на 01.01.2014г. в структуре сети автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный преобладают дороги V технической категории (около 90 процентов от общей протяженности), что составляет 104 км. Основную часть (60%) от общего количества дорог V технической категории составляют автомобильные дороги с асфальтовым покрытием.

Около 10% от общей протяженности дорог общего пользования местного значения городского округа Заречный занимают дороги III и IV технической категории, что составляет 12,1 км.

В связи с отсутствием средств финансирования в необходимом объеме на территории городского округа Заречный наблюдается тенденция ухудшения эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения.

Недостаточный уровень развития дорожной сети на территории городского округа Заречный приводит к значительным потерям для экономики и населения и является одним из наиболее существенных инфраструктурных ограничений темпов социально-экономического развития городского округа Заречный.

Развитие рынка товаров и услуг, сети общественного питания, обеспечение продовольственной безопасности

В соответствии с проведенными рейтингами потребительского рынка среди городов Свердловской области городской округ Заречный находится:

- по объему розничного товарооборота на 16 месте,
- потребление на душу населения на 3 месте,
- по темпам роста розничного товарооборота на 27 месте;
- по объему оборота общественного питания на 13 месте,
- потребление на душу населения на 7 месте,
- по темпам роста розничного товарооборота на 27 месте.

Обеспеченность населения области торговыми площадями составляет по состоянию на 01 января 2013 года 784 квадратных метра (среднеобластной показатель 750), обеспеченность сельского населения – 279 квадратных метров (среднеобластной показатель 308) на 1000 жителей, (что выше среднеобластного показателя по муниципальному образованию на 4,5% и ниже среднеобластного показателя по сельскому населению на 9,5 %). В сфере производства потребительских товаров работает 19 хозяйствующих субъектов, в т.ч. 3 хозяйствующего субъекта по производству продовольственной продукции - хлеб, хлебобулочные изделия, кондитерские (торты, пирожное, кексы, печенье, мясные полуфабрикаты); по непродовольственной группе товаров – пошив спецодежды (в т.ч. для детей с заболеванием ДЦП), производство огнеупорных блоков, изготовление корпусной мебели, перепроизводство зеркал и изготовление стеклянной мебели и другое. География поставок продукции не ограничивается г.Заречным, продукция поставляется в Белоярский район, г. Екатеринбург, города Свердловской области и др. регионы Российской Федерации. Доля производства потребительских товаров в структуре производств Свердловской области составляет менее 0,001%. Учитывая, что на территории городского округа Заречный практически нет производителей продуктов питания, поставки продукции осуществляются в основном от товаропроизводителей и оптового звена г. Екатеринбурга и городов Свердловской области.

Реализация мероприятий программы должна обеспечить повышение качества предоставления услуг, совершенствование системы организации питания в образовательных учреждениях, на производстве, будет способствовать сохранению и укреплению здоровья обучающихся в учреждениях образования, формированию у населения здорового образа жизни и навыков рационального здорового питания, формирование общей культуры правильного питания.

**Обеспечение доступности и качества государственных
и муниципальных услуг**

Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Заречный за 2013 год составил 75%, что на 5% выше планового годового показателя 70%, по итогам года наблюдается рост удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг. Уровень обращаемости в органы местного самоуправления и бюджетные учреждения за получением услуги в 2013 году по сравнению с 2012 годом вырос на 17% и составил 7668 обращений. Количество посещений заявителем органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений для получения одной услуги составило – 11729 посещений. В среднем для получения 1 услуги заявителю приходилось посетить учреждения от 1 до 2-х раз. Снизилось среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя за услугой с 30 до 15 минут, срок предоставления услуги к соответствующему периоду прошлого года снизился на 50 % и составил интервал от 1 до 30 дней.

В целях повышения доступности для населения государственных и муниципальных услуг, оказываемых по принципу «одного окна» на территории ГО Заречный в 2013 году проводилась работа по организации и функционированию с августа 2014 года филиала ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», предполагающее 6 рабочих окон. Решением Думы ГО Заречный от 03.09.2013г. № 115-Р Многофункциональному центру передано в безвозмездное пользование нежилое помещение по адресу г.Заречный ул.Курчатова 23, общей площадью 218,2 кв. метра, сроком на 5 лет, заключен договор безвозмездного пользования от 20.09.2013г. № 113/49. Готовится соглашение о взаимодействии между администрацией городского округа Заречный и ГБУ СО «Многофункциональный центр». Проводится работа по расширению перечня государственных и муниципальных услуг предоставляемых по принципу «одного окна».

Ведется поэтапный перевод предоставления муниципальных услуг в электронном виде. На сегодняшний день на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) доступны 43 муниципальных услуги, предоставляемые городским округом Заречный, что составляет 68% от общего количества муниципальных услуг ГО Заречный. К 2015 году планируется довести возможность получения муниципальных услуг электронным образом на Едином портале государственных и муниципальных услуг до 100%.

Количество муниципальных услуг, по которым осуществляется межведомственное электронное взаимодействие составило 46% от общего количества муниципальных услуг ГО Заречный, уровень настройки электронных сервисов межведомственного электронного взаимодействия – 100%. По активности использования механизмов межведомственного электронного взаимодействия городской округ Заречный находится в пятерке лучших в рейтинге органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, за 2013 год ответственными исполнителями по предоставлению муниципальных услуг осуществлено 10623 запроса к федеральным исполнительным органам государственной власти.

Открытие филиала МФЦ на территории ГО Заречный в 2014 году сможет значительно увеличить доступность и качество предоставляемых государственных и муниципальных услуг для населения.

Формирование комфортной, экологически благополучной среды проживания человека

Экологическая обстановка в городском округе Заречный характеризуется как стабильная. Городской округ Заречный один из молодых городов Свердловской области, Заречный создавался как территория развития Атомной энергетики СССР в рамках государственной программы. Территория городского округа расположена в одном из самых живописных и экологически чистых районов Среднего Урала. В гидрогеологическом отношении территория расположена в пределах Тобольского артезианского бассейна, здесь протекает р. Пышма с её малыми притоками. В северо-западной части располагается крупное Белоярское водохранилище, площадью 37,1 кв.км. Климат умеренно-континентальный, температура в пределах от -40 зимой до +37 летом. Площадь покрытая лесом – 16025 гектар, основные породы: сосна, береза, осина, липа. На территории 15 месторождений полезных ископаемых, из них значительные: Гагарское золоторудное, Курманское месторождение гранитов, месторождение подземных вод, камнесамоцветное сырьё и др. Территория городского округа Заречный занимает площадь 29 тыс.га из них 16 тыс.га это леса высокого бонитета, которые являются естественным барьером для транспереноса загрязняющих веществ с других территорий.

Территория округа определена как территория для развития объектов атомной промышленности и размещение других промышленных объектов, не связанных с данным направлением ограничено. Данные производства относятся к особо опасным производствам, поэтому осуществляется жёсткий санитарный и экологический контроль со стороны государственных органов надзора.

Санитарный контроль возложен на ФМБА России, а экологический контроль в части отчётности за выбросы, сбросы загрязняющих химических веществ и движения отходов производства на Росприроднадзор по Свердловской области. Радиационный контроль также осуществляют государственные надзорные органы. Муниципальный контроль на территории осуществляется в части движения и размещения отходов производства и потребления, а также лесного контроля и земельного.

Учитывая, что на территории расположены специфические объекты, выбросы и сбросы которых строго регламентированы и подконтрольны, то качество окружающей среды на протяжении ряда лет формируется под влиянием взаимодействия между природными и антропогенными факторами. Негативного влияния на атмосферу воздуха, на водные объекты предприятия не оказывают. Учитывая расположения атомных объектов, водоснабжение в зоне влияния практически централизовано. Питьевой водозабор имеет утверждённые санитарные зоны.

Точки сброса загрязняющих веществ, строго регламентированы. Жилые дома, а это в основном сельская территория, где нет канализационных сетей, передает жидкие отходы на очистные сооружения города.

Одной из приоритетных проблем городского округа Заречный является обеспечение населения качественной питьевой водой и в достаточном количестве, решение которой необходимо для сохранения здоровья, улучшения условий деятельности и повышения уровня и качества жизни населения. Не менее значимой задачей для жизнедеятельности города является качественное, эффективное и экологически безопасное водоотведение и утилизация возникающих при этом отходов.

В целом с учетом перспективы динамичного роста населения городского округа, завершения строительства 4-го энергоблока с реактором БН-800, реальной перспективой создания 5-го энергоблока с реактором БН-1200 и потребностью создания других производств требуется доразведывание и последующее освоение дополнительных водных питьевых ресурсов (в частности Каменского МПВ). Следует считать необходимым наращивание возможностей по водоснабжению городского округа в среднесрочной и более отдалённой перспективе не менее 30-40 % по сравнению с настоящим периодом, в настоящее время среднесуточное потребление воды в течение года в пределах 8 тыс. куб.м./сут.

Требуются принципиальные практические действия по созданию очистных сооружений сельской территории. Работы намечены на 2014 – 2015 год

Осуществляется работа по экологическому просвещению населения округа, в 2013 году проведены общественные слушания по вопросам экологической безопасности строительства и эксплуатации 4 блока БН-800 Белоярской атомной станции, 5 экологических субботников с участием всех поколений зареченцев. Традиционным на территории становится ежегодное проведение Белоярской атомной станцией экологической акции «Цветущий атомград» в июне по высадке цветов на территории города. Ежегодно в рамках проведения Курчатовских чтений работает секция «Экологические аспекты атомной энергетики», на которой рассматриваются исследовательские экологические проекты школьников из разных городов России. Школьники Заречного также принимают активное участие в движениях свердловской области «Марш парков» и «Родники».

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить потребность экономики и населения округа в водных ресурсах, повысить экологическую культуру населения, улучшить экологическую обстановку.

ПОДПРОГРАММА 4

«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

Уровень общественной безопасности

Опасность возникновения чрезвычайных ситуаций в городском округе Заречный связана, прежде всего, со спецификой хозяйственной деятельности, на территории имеется 2 объекта особой важности и 4 потенциально опасных объекта.

Важнейшей целью социально-экономического развития муниципального образования городской округ Заречный является повышение уровня и качества жизни населения, формирование благоприятной, здоровой и безопасной среды обитания, в том числе необходимого уровня пожарной безопасности населения города.

Проблема обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования городской округ Заречный остается острой и требует комплексного межведомственного подхода к ее решению. В связи с этим необходимый уровень координации действий и концентрации ресурсов при ее решении может быть достигнут только при использовании программно-целевых методов, а повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения может быть обеспечено путем реализации следующих основных программных направлений:

- 1) совершенствование и формирование нормативной правовой базы;
- 2) совершенствование системы подготовки руководителей, должностных лиц учреждений, населения;
- 3) обеспечение информирования населения городского округа через средства массовой информации;
- 4) выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора по устранению выявленных нарушений.

Состояние правопорядка, профилактика правонарушений.

Вопрос профилактики правонарушений является одним из приоритетных направлений государственной политики. Результатом комплексной деятельности всех субъектов профилактики правонарушений должно стать снижение уровня преступности, как в Свердловской области, так и на территории городского округа Заречный.

Стратегической целью государственной политики в сфере профилактики правонарушений на территории городского округа Заречный является повышение уровня безопасности граждан, укрепление законности и правопорядка путем оптимизации взаимодействия всех субъектов профилактики правонарушений муниципального уровня, правоохранительных органов, общественных организаций и граждан.

Одной из основных задач было и остаётся повышение качества жизни населения, обеспечение условий оздоровления жителей городского округа, как взрослого, так и детей, обеспечения занятости населения и

создания условий для позитивного развития миграционной политики. Этот процесс может быть эффективен при активной политике по созданию новых производств с высоким уровнем оплаты труда и в целом при обеспечении диверсификации экономики в среднесрочной перспективе.

Одним из важных элементов нормального функционирования и развития городского округа Заречный является поддержание приемлемого, объективно низкого уровня угроз и рисков для проживания, работы и отдыха его жителей.

Состояние преступности и криминогенная ситуация в городском округе Заречный остается наиболее сложной - уровень преступности в 2013 году составил 499 преступлений, на 8,7 % выросло количество преступлений совершаемых на улицах и в общественных местах – (с 103 до 112); на 52,6 % преступлений, повлекших умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (с 29 до 19), из них со смертельным исходом 10 (АППГ – 5). Раскрыто 28 уличных преступлений (АППГ – 31), снижение на 9,7 %. Выявлено 15 преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (АППГ - 26), снижение на 42,3 %. Количество мошенничеств зарегистрировано 36 (АППГ - 26), рост на 38,5 %. Регистрация общего количества краж уменьшилась на 5,9 %, однако на фоне общего снижения, на 7,9 % наблюдается рост краж из жилищ - 41 (АППГ - 38). Выросли показатели бытовой преступности на 9,5 % (с 63 до 69). Увеличилось количество лиц, ранее совершавшими преступления – на 40,9 % (с 22 до 31). Кроме того, 49 граждан совершили преступления в состоянии алкогольного опьянения (АППГ - 35), рост на 40,0 %.

По данным ММО МВД России «Заречный» на протяжении последних пяти лет наблюдается снижение подростковой преступности.

Так, в 2008 году несовершеннолетними было совершено 27 преступлений, в 2013 году - 12, что в 2,3 раза ниже уровня 2008 года.

Наблюдается снижение и количества несовершеннолетних лиц, привлеченных к уголовной ответственности: с 13 несовершеннолетних в 2008 году до 9, снижение на 30,8 %.

В результате профилактических мероприятий произошло снижение количества несовершеннолетних, привлекаемых к административной ответственности: с 76 в 2008 году до 37 (в 2,1 раза ниже).

Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Заречный.

В течение 2013 года на дорогах городского округа совершено 830 дорожно-транспортных происшествий. Для сравнения: 2012 год - 1108, 2011 год – 1983 дорожно-транспортных происшествий. Число погибших в 2013 году составило 6 человек, в 2012 году - 9, в 2011 году - 24 человека. Число раненых в 2013 году в дорожно-транспортных происшествиях 52 человека, в 2012 году – 72, в 2011 году – 184 человека. Количество лиц, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, составило в 2013 году 43 человека, в 2012 году - 44 человека, в 2011 году - 132 человека.

С участием детей в 2013 году зарегистрировано 5 дорожно-транспортных происшествий, в 2012 году – 11, в 2011 году – 19. Ранения различной степени тяжести в 2013 году получили 11 детей, в 2012 году – 12, в 2011 году – 22. Дорожно-транспортных происшествий с погибшими детьми в 2013 году не зарегистрировано, в 2012 году 1 ребенок погиб, в 2011 году – 0.

Таким образом, ситуация с аварийностью и гибелью людей на дорогах городского округа на протяжении последних лет стабилизируется и имеет тенденцию к снижению - на 20-35 процентов ежегодно.

Муниципальным казенным учреждением городского округа «Управление образования городского округа Заречный» на постоянной основе в тесном взаимодействии с отделением государственной инспекции дорожного движения межмуниципального отдела МВД России «Заречный» проводятся общественно-значимые мероприятия, направленные на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма: «Горка», «Рождественские каникулы», «Внимание, каникулы!», «Внимание, дети!», «Трагедия безответственности», «Опасный мопед», «Глобальная неделя безопасности», «Велотранспорт», «Внимание, дети!», «Ребенок-пассажир», «Шлем всему голова», «Памятные даты», «Пешеход, пешеходный переход», «Стоп контроль», «Бахус», «Скорость, встречная полоса», большое количество рейдов и акций.

С участием детей проведено 76 конкурсов и викторин, 58 экскурсий. Кроме того, проведено более 530 бесед, из которых с водителями и должностными лицами автопредприятий - 75. В образовательные учреждения внедрены и утверждены «Паспорта дорожной безопасности».

В печатных изданиях опубликовано 274 статьи, на ТВ вышло 60 сюжетов, 140 материалов размещено на городском Интернет-портале, на улицах размещены 2 социальные рекламы по безопасности дорожного движения.

Обеспечение безопасности требует разработки, и принятия системных скоординированных многоуровневых мер по совершенствованию безопасности городского округа Заречный, тесного межведомственного взаимодействия.

Учитывая сложность и многообразие факторов, влияющих на состояние и динамику преступности, кардинальное улучшение криминогенной ситуации в городском округе может быть достигнуто только на основе объединения усилий органов местного самоуправления городского округа Заречный, общественных формирований и правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка в городском округе. Это обуславливает необходимость применения программно-целевого подхода.

Характеристика условий труда и состояние системы охраны труда

Охрана труда представляет собой систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, имеет широкий спектр направлений в социально – трудовой сфере и в целях обеспечения

реализации государственной политики в области охраны труда на территории городского округа Заречный, установления единого порядка регулирования отношений в области охраны труда между работниками, работодателями, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, требуется усиленное внимание к решению проблем улучшения условий труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников является приоритетным направлением по реализации государственной политики в области охраны труда. Важное место в государственной системе управления охраной труда занимает муниципальное управление охраной труда.

В обязанности органов местного самоуправления входит обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в пределах своих полномочий.

При администрации городского округа Заречный создана координационная комиссия по вопросам охраны труда. На заседаниях рассматриваются вопросы в области условий и охраны труда на территории городского округа Заречный и выносятся по ним предложения, носящие рекомендательный характер. Основными задачами комиссии по охране труда являются разработка предложений по вопросам профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по улучшению условий и охраны труда, обеспечению безопасности людей на объектах инфраструктуры, а также информирование работников о состоянии условий и охраны труда в организациях, их правах и гарантиях на безопасные условия труда, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся спецодежде, спецобуви и других средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах, предусмотренных действующим законодательством.

За последние 3 года на территории городского округа Заречный нет роста показателя пострадавших при несчастных случаях на производстве. В отчетном году на обследуемых предприятиях и организациях города численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 день и более составила 8 человек. Этот показатель идентичен показателю за 2012 год.

В настоящее время на предприятиях и в организациях городского округа имеет место быть занятость работников в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам. В то же время наблюдается положительная тенденция снижения начиная с 2011 года удельного веса работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, с 2638 человек в 2011 году до 2233 человек в 2013 году (или на 15,35%).

Работа в условиях воздействия производственных факторов, превышающих установленные нормативы, ведет к возникновению у работающих профессиональных заболеваний. В 2013 году в городском округе Заречный по результатам периодических медицинских осмотров работников зафиксирован один случай профессионального заболевания.

Ежегодно, общая сумма расходов предприятий и организаций городского округа Заречный на мероприятия по охране труда составляет около 170,0 млн.рублей.

Анализ причин и условий возникновения несчастных случаев показывает, что большинство из них произошли по причинам организационного характера. Таким образом, состояние производственного травматизма остается одной из актуальнейших социально-трудовых проблем.

В целях усиления профилактической работы в организации охраны труда, исключения несчастных случаев на производстве, на предприятиях городского округа организована определенная работа:

- проводятся все виды инструктажей;
- при поступлении на работу проводится обучение и стажировка персонала с последующей проверкой знаний и допуском к самостоятельной работе;
- на проведение особо опасных работ оформляется наряд-допуск;
- издаются приказы о назначении ответственного за безопасное проведение работ;
- проводятся входные и периодические медицинские осмотры персонала;
- персонал обеспечивается сертифицированными средствами индивидуальной защиты и спецодеждой;
- проводится периодическая аттестация рабочих мест по условиям труда.

Результаты аттестации рабочих мест дают работодателям основания для представления работникам льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда, проведения комплекса трудоохранных мероприятий по снижению воздействия выявленных факторов вредной среды на рабочих местах.

Работа по профилактике производственного травматизма носит комплексный характер и включает в себя целый ряд направлений, среди которых важное место занимают обучение по охране труда. Практика показывает, что специалистов необходимо не только подбирать, но и обучать, и оказывать им практическую и методическую помощь. Руководители и специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда организаций и уполномоченные лица по охране труда профсоюзов обучаются через специализированные учебные центры, а работники рабочих профессий – на самих предприятиях. При этом решаются следующие задачи:

- а) обучить каждого руководителя, специалиста требованиям охраны труда;
- б) поддерживать полученные знания в течение трудовой деятельности;

На территории городского округа Заречный функционирует негосударственное образовательное частное учреждение (НОЧУ) «Межотраслевой центр обучения «Прометей». За 2013 год обучение и проверку знаний по охране труда прошли 66 человек.

Важными перспективными задачами в области охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний являются дальнейшее восстановление и укрепление служб охраны труда, совершенствование взаимодействия органов исполнительной власти, государственного контроля и надзора

, местного самоуправления через систему мер, связанную с усилением контроля и надзора за исполнением законов о труде и охраны труда на местах.

Необходимо более активно проводить работу с руководителями организаций в данном направлении, довести до их сознания мысль о том, что не только производство и результаты должны быть на первом месте, но и работник, приносящий прибыль, его жизнь и здоровье.

Продовольственная безопасность

В сфере производства потребительских товаров работает 19 хозяйствующих субъектов, в т.ч. 3 хозяйствующих субъекта по производству продовольственной продукции - хлеб, хлебобулочные изделия, кондитерские (торты, пирожное, кексы, печенье, мясные полуфабрикаты); по непродовольственной группе товаров – пошив спецодежды (в т.ч. для детей с заболеванием ДЦП), производство огнеупорных блоков, изготовление корпусной мебели, перепроизводство зеркал и изготовление стеклянной мебели и другое. География поставок продукции не ограничивается г.Заречным, продукция поставляется в Белоярский район, г.Екатеринбург, города Свердловской области и др. регионы Российской Федерации. Доля производства потребительских товаров в структуре производств Свердловской области составляет менее 0,001%. Учитывая, что на территории городского округа Заречный практически нет производителей продуктов питания, поставки продукции осуществляются в основном от товаропроизводителей и оптового звена г. Екатеринбурга и городов Свердловской области.

РАЗДЕЛ 2

Основные цели, задачи и целевые показатели комплексной программы

Цель Программы - повышение качества жизни населения городского округа Заречный через достижение современных стандартов оказания услуг в сферах образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, повышение их качества и доступности, обеспечение материального и духовного благополучия населения городского округа Заречный.

Задачи:

- 1) обеспечение доступности и повышение качества предоставления услуг в сферах образования и культуры;
- 2) формирование у населения приверженности здоровому образу жизни, создание условий для оказания медицинской помощи населению;
- 3) совершенствование системы поддержки института семьи и детства, социализации и самореализации молодежи;
- 4) создание правовых, информационных, организационных условий для функционирования и развития институтов гражданского общества;
- 5) расширение форм и методов участия граждан в управлении, общественном контроле деятельности органов власти;
- 6) формирование в молодежной среде патриотизма и уважения к историческим культурным ценностям, гармонизация межнациональных отношений;
- 7) повышение благосостояния населения городского округа Заречный;
- 8) сохранение и восстановление экологических систем, формирование экологической культуры населения;
- 9) повышение доступности и качества услуг в сфере жилищного строительства, жилищно-коммунального обслуживания, транспортнологистической системы;
- 10) развитие потребительского рынка;
- 11) обеспечение безопасности жизнедеятельности населения;
- 12) совершенствование социально-трудовых отношений, улучшение условий и охраны труда.

Подпрограмма 1. «Развитие гражданского общества»

Основной целью подпрограммы является повышение уровня гражданской зрелости жителей городского округа Заречный, социально ориентированной активности населения, создание эффективной системы самоуправления, базирующейся на принципах партнерства власти и представителей широкой общественности.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- создание правовых, информационных, организационных условий для функционирования и развития институтов гражданского общества;
- создание независимой системы оценки качества работы учреждений социальной сферы;
- расширение форм и методов участия граждан в управлении, общественном контроле деятельности органов власти;
- развитие форм молодежного самоуправления и лидерства молодежи;
- формирование в молодежной среде патриотизма и уважения к историческим культурным ценностям, гармонизация межнациональных отношений;
- формирование условий для развития благотворительности и меценатства.

Подпрограмма 2. «Повышение качества человеческого капитала»

В рамках реализации подпрограммы определены 4 основные цели, для решения которых установлены задачи.

Цель 1. Сохранение и укрепление здоровья населения округа. Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) повышение мотивации населения к ведению здорового образа жизни и физической активности;
- 2) обеспечение населения здоровым питанием;
- 3) создание условий для обеспечения жителей медицинской помощью, повышения ее доступности и качества.

Цель 2. Повышение доступности, адаптивности и качества дошкольного, общего и профессионального образования.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- 2) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях, а также обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- 3) обновление системы развития педагогических кадров, повышение престижа учительской профессии, сохранение и развитие кадрового потенциала в научной и научно-технической сферах.

Цель 3. Повышение уровня социальной защищенности населения, социальная поддержка института семьи и детства

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) создание условий для формирования комфортной социальной среды проживания для жителей ГО Заречный;
- 2) совершенствование системы профилактики безнадзорности и «социального сиротства», пропаганда семейных ценностей;
- 3) обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) обеспечение условий для социальной адаптации и интеграции в общественную жизнь лиц с ограниченными возможностями здоровья и их доступа к объектам социальной инфраструктуры;
- 5) развитие системы социальной поддержки граждан пожилого возраста, создание условий для активного долголетия, развитие "Школ пожилого возраста".

Цель 4. Создание условий для доступа к культурным ценностям и творческой реализации, усиление влияния культуры на процессы социальных преобразований и экономического развития ГО Заречный.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) создание условий для активной продуктивности культурно-творческой деятельности, в том числе через развитие материально-технической базы учреждений культуры, поддержку детского творчества, развитие форм культурно-досуговой деятельности;
- 2) обеспечение единства и доступности культурного пространства для всех социально-демографических и социально-профессиональных групп населения с учетом их культурных потребностей и интересов, создание условий для творческой самореализации граждан;
- 3) сохранение и развитие кадрового потенциала сферы культуры и искусства через систему непрерывного многоуровневого художественного образования, развитие системы поддержки творческой деятельности, талантливой молодежи, одаренных детей;
- 4) создание условий для этического и эстетического воспитания и развития личности жителей округа, формирования у них позитивных ценностных установок;
- 5) содействие обеспечению процесса интеграции ГО Заречный в региональный, федеральный и мировой культурные процессы через расширение сотрудничества и обмен музейно-выставочными экспозициями, развитие гастрольной деятельности театров.

Подпрограмма 3. «Повышение уровня жизни населения городского округа Заречный»

В рамках реализации подпрограммы определены 7 целей.

Цель 1. Создание устойчивого среднего класса с одновременным снижением доли категории населения с доходами ниже прожиточного минимума, снижение социального неравенства, предоставление гражданам возможности для более высокого уровня социального потребления за счет собственных доходов. Для достижения поставленной цели в рамках Программы планируется решить следующие задачи:

- 1) повышение заработной платы, в том числе путем поэтапного приближения минимальной заработной платы в городском округе Заречный к уровню прожиточного минимума для трудоспособного населения;
- 2) обеспечение государственных гарантий трудовых прав и создание условий для реализации гражданами права на труд, а также защиту от безработицы;
- 3) обеспечение стабильной ситуации на рынке труда, в том числе за счет реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости и предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства;

4) совершенствование профессиональной ориентации с учетом потребностей местного рынка труда, развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность.

Цель 2. Обеспечение доступности жилья для семей с различным уровнем доходов, а также стимулирование предложения жилья путем совершенствования методов государственного регулирования рынка жилья и развития финансово-кредитных институтов.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) создание для граждан возможности улучшения жилищных условий не реже 1 раза в 15 лет, развитие рынка жилья, в том числе на основе ипотечного жилищного кредитования населения;
- 2) развитие массового жилищного строительства, в том числе малоэтажного;
- 3) организация предоставления земельных участков под строительство жилья экономического класса, завершение разработки необходимой градостроительной документации;
- 4) оказание поддержки отдельным категориям граждан в приобретении жилья.

Цель 3. Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения в городском округе Заречный

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса, ликвидация аварийного жилищного фонда;
- 2) повышение комфортности жилищного фонда, повышение качества и надежности жилищно-коммунальных услуг;
- 3) создание условий для газификации объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы;
- 4) повышение роли и ответственности собственников помещений в многоквартирных домах в сфере управления принадлежащей им недвижимости.

Цель 4. Развитие современной транспортно-логистической системы городского округа Заречный, улучшение качества транспортных услуг, предоставляемых населению городского округа Заречный

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи развития и обеспечения сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Цель 5. Максимально полное удовлетворение потребностей населения в сфере торговли, питания и услуг

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить задачу развития инфраструктуры торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, отвечающей современным требованиям развития потребительского рынка;

Цель 6. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Заречный, в том числе путем создания многофункциональных центров предоставления услуг и перевода услуг в электронную форму

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) оптимизация системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга качества;
- 2) обеспечение доступа граждан для получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах на территории городского округа Заречный;
- 3) сокращение сроков и стоимости административных процедур;
- 4) унификация административных регламентов, сокращение перечня запрашиваемых документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Цель 7. Сохранение и восстановление природных систем, формирование экологической культуры населения Свердловской области

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) обеспечение благоприятного состояния окружающей среды, улучшение экологических условий жизни населения, качества питьевой воды;
- 2) экологическое просвещение населения городского округа Заречный.

Подпрограмма 4. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Заречный»

Целью подпрограммы является обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы планируется решить следующие задачи:

- 1) снижение уровня преступности на территории городского округа;
- 2) обеспечение дорожной безопасности;
- 3) обеспечение профилактики, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 4) улучшение условий и охраны труда, снижение производственного травматизма.

Реализация целей и задач Программы будет оцениваться комплексом целевых показателей (индикаторов) Программы.

Система целевых показателей (индикаторов) Программы, применяемая для оценки результатов достижения поставленной цели и задач Программы, а также значения целевых показателей (индикаторов) Программы представлены в приложении № 1 к Программе.

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) Программы состоит в следующем.

Значения показателей, представленных в приложении N 1 к Программе, определяемые в долях от общего количества, рассчитываются по следующей формуле:

К

Показатель = ----- x 100%, где

Кп

Кп - общее количество;

К - значение показателя, достигаемое в ходе реализации подпрограммы.

РАЗДЕЛ 3

Сроки и этапы реализации программы

Реализация Программы будет осуществляться в течение 2014 - 2018 годов. Отдельные этапы реализации Программы не выделяются.

РАЗДЕЛ 4

План мероприятий по выполнению комплексной программы

Достижение целей и решение задач Программы осуществляется с учетом комплексного подхода к решению поставленных задач, путем скоординированного выполнения взаимосвязанных по срокам, ресурсам и источникам финансового обеспечения мероприятий Программы.

План мероприятий по выполнению Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

Мероприятия Программы сгруппированы по подпрограммам, целям и задачам.

Механизмы реализации Программы включают такие базовые элементы, как:

- 1) оптимизация функций муниципального управления и администрирования путем устранения их дублирования, снижение административных барьеров;
- 2) использование механизмов государственно-частного партнерства при реализации проектов и мероприятий;
- 3) разработка и реализация муниципальных программ.

В целях информационной поддержки реализации Программы, повышения уровня информированности населения в сфере социально-экономического развития территории, обеспечения социальных гарантий граждан осуществляется:

- 1) привлечение граждан, общественных и политических институтов к участию в обсуждении и реализации социально-политических и экономических преобразований;
- 2) проведение социологических опросов;
- 3) использование узнаваемого бренда (логотипа) концепции, работающего эффективно на всех каналах коммуникации и восприятия;
- 4) взаимодействие со средствами массовой информации на местном уровне;
- 5) обеспечение обратной связи с жителями округа посредством средств массовой информации, сети Интернет, общественных приемных.

В целях мониторинга реализации Программы предусмотрена подготовка и представление ответственным исполнителем Программы в отдел экономики и стратегического планирования ГО Заречный ежеквартальных отчетов (до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом) о выполнении Программы.

Для организации контроля реализации Программы:

- 1) утверждается перечень целевых индикаторов и показателей, в случае необходимости проводится их ежегодная корректировка;
- 2) утверждается План мероприятий, взаимосвязанных по срокам, ресурсам и источникам финансового обеспечения, который в случае необходимости приводится в соответствие с решением Думы ГО Заречный о местном бюджете на соответствующий год и плановый период после его принятия;
- 3) иницируются при необходимости экспертные проверки хода реализации отдельных мероприятий Программы, проведение независимой оценки показателей результативности и эффективности мероприятий Программы, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
- 4) внедряется и обеспечивается применение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом осуществления мероприятий Программы, в том числе предусмотрено создание и информационное обеспечение специализированного сайта в сети Интернет.

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей и решением задач Программы.

РАЗДЕЛ 5

Ресурсное обеспечение программы

Реализацию мероприятий Программы планируется осуществлять в объеме 3667563,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 733241,1 тыс.руб.,

2015 год – 821574,2 тыс.руб.,

2016 год – 700719,6 тыс.руб.,

2017 год – 693161,5 тыс.руб.,

2018 год – 718867,1 тыс.руб.

Расходы, планируемые за счет средств областного бюджета (плановый объем) 1567270,4 тыс.руб. в том числе:

2014 год – 340412,8 тыс.руб.,

2015 год – 275454,8 тыс.руб.,

2016 год – 301913,1 тыс.руб.,

2017 год – 316728,6 тыс.руб.,

2018 год – 332761,0 тыс.руб.

Расходы, планируемые за счет средств местного бюджета 1950804,2 тыс.руб. в том числе:

2014 год – 392828,3 тыс.руб.,

2015 год – 450564,4 тыс.руб.,

2016 год – 353730,9 тыс.руб.,

2017 год – 367574,4 тыс.руб.,

2018 год – 386106,0 тыс.руб.

Расходы, планируемые за счет внебюджетных источников 149489,0 тыс.руб. в том числе:

2014 год – 0,0 тыс.руб.,

2015 год – 95554,9 тыс.руб.,

2016 год – 45075,5 тыс.руб.,

2017 год – 8858,5 тыс.руб.,

2018 год – 0,0 тыс.руб.

РАЗДЕЛ 6

Методика оценки эффективности реализации программы

Настоящая Методика применяется для оценки эффективности реализации Программы.

Оценка эффективности Программы будет ежегодно производиться на основании исполнения целевых показателей путем сравнения достигнутых значений целевых индикаторов по состоянию на 31 декабря отчетного года с установленными Программой значениями.

Для оценки эффективности реализации Программы:

1) определяется эффективность реализации Программы по отдельным показателям по следующей формуле:

$$E_n = \frac{T_{fn}}{T_{Nn}} \times 100\%, \text{ где}$$

E_n - эффективность хода реализации соответствующего мероприятия Программы, процентов;

T_{fn} - фактическое значение целевого показателя, достигнутое в ходе реализации Программы;

T_{Nn} - плановое значение целевого показателя, утвержденное Программой;

2) оценка эффективности реализации Программы в целом определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$E = \frac{E_1 + E_2 + E_3... + E_n}{K}, \text{ где}$$

E - эффективность реализации Программы, процентов;

E_1, E_n - эффективность мероприятий Программы;

K - количество мероприятий Программы.

Эффективность реализации Программы будет тем выше, чем выше значение фактически достигнутых значений целевых показателей:

1) $E > 100$ процентов - высокая эффективность реализации Программы;

2) $75 \text{ процентов} < E < 100 \text{ процентов}$ - средняя эффективность реализации Программы;

3) $E < 75 \text{ процентов}$ - низкая эффективность реализации Программы.

Кроме того, по итогам мониторинга проводится комплексная субъективная оценка удовлетворенности населения доступностью и качеством услуг в таких сферах, как здравоохранение, физическая культура и спорт, образование, социальная защита, культура, жилищно-коммунальное хозяйство.

Также подлежит оценке удовлетворенность населения условиями труда, качеством окружающей среды, информационной открытостью органов местного самоуправления городского округа Заречный, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, состоянием безопасности жизнедеятельности.

РАЗДЕЛ 7**Риски реализации программы**

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей и решением задач Программы.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски:

- социально-экономические риски, связаны с изменениями экономической ситуации в городском округе Заречный, внутренней социально - экономической среды, степени социальной напряженности и уровня социального благополучия. В группе социально-экономических рисков можно выделить следующие факторы, влияющие на возникновение рисков:

1) макроэкономический фактор, связанный с возможностями ухудшения общей экономической ситуации в стране и мире;

2) экологический фактор, предполагающий возможность потерь, связанных с природными катастрофами, ухудшением экологической ситуации;

3) фактор финансового регулирования, включающий изменения инвестиционной привлекательности городского округа Заречный.

Способ ограничения рисков: совершенствование методов прогнозирования социально-экономического развития, повышение надежности и оперативности предоставления статистических данных для формирования краткосрочных и среднесрочных прогнозов социально-экономического развития, стимулирование диверсификации экономики, модернизация традиционных и развитие новых секторов экономики, совершенствование механизмов осуществления инвестиций, уменьшение социального неравенства и восстановление социального мира в обществе.

- финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, а также отсутствием устойчивого источника финансирования деятельности общественных объединений и организаций, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий. Состояние финансово-экономической базы развития городского округа Заречный характеризуется сужением налоговой базы в связи с экономическим кризисом. На сегодняшний день местный бюджет практически полностью состоит из текущих расходов и погашения кредиторской задолженности прошлых лет.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

1) ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;

2) определение приоритетов для первоочередного финансирования;

3) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

4) привлечение внебюджетного финансирования;

- внешние риски (психо-эмоциональные) - риски, связанные с возникновением дестабилизирующих общественных процессов (пассивное сопротивление отдельных граждан и общественных организаций, вызванное этическими, моральными, культурными и религиозными причинами).

Основными условиями минимизации внешних рисков являются:

1) опережающее размещение информации о планируемых мероприятиях, в том числе в средствах массовой информации, сети Интернет, и работа с обращениями граждан и организаций;

2) увязка реализации Программы со стратегией развития городского округа Заречный;

- риски, связанные с территориальным развитием. Данные риски обусловлены:

1) финансово-экономическими возможностями городского округа Заречный, которые могут привести к различной степени эффективности и результативности исполнения Программы;

2) недостаточной межуровневой координацией органов местного самоуправления.

Снижение рисков возможно за счет:

1) обеспечения правильного расчета требуемых объемов средств из бюджетов всех уровней, а также привлечения средств из внебюджетных источников;

2) информационного обеспечения, операционного сопровождения реализации Программы, включающего оперативное консультирование всех исполнителей комплексной программы;

3) повышения квалификации муниципальных служащих.

РАЗДЕЛ 8**Информационная поддержка, мониторинг и контроль реализации программы**

Современные информационно-коммуникационные технологии позволяют обеспечить большую прозрачность управляющих структур, лучшая информационность помогает людям ориентироваться в современном мире, появляются новые возможности для улучшения качества жизни.

В целях информационной поддержки реализации Программы, повышения уровня информированности населения о политике, проводимой органами местного самоуправления в сфере социально-экономического развития городского округа Заречный, обеспечения социальных гарантий граждан, необходимо обеспечение следующих мероприятий:

- 1) привлечение граждан, общественных и политических институтов к участию в обсуждении и реализации социально-политических и экономических преобразований;
- 2) общее информационное сопровождение Программы, пропагандистское обеспечение отдельных направлений;
- 3) проведение социологических опросов, позволяющих выявить содержание стилей и укладов жизни, формирующих образ жизни жителей городского округа Заречный;
- 4) взаимодействие со средствами массовой информации;
- 5) обеспечение обратной связи с жителями городского округа Заречный посредством средств массовой информации, сети Интернет;
- 6) размещение в средствах массовой информации «истории успеха» реализуемой Программы.

Серьёзной проблемой при проведении мониторинга является ограниченность статистической информации, предоставляемой органами статистики по городскому округу Заречный.

В целях мониторинга реализации Программы предусмотрена подготовка и представление по установленным формам отчетов:

- 1) ежеквартальных отчетов о выполнении Программы;
- 2) ежегодного доклада (до 20 марта года, следующего за отчетным) о ходе реализации в отчетном году программы, достигнутых результатах и эффективности использования финансовых средств.

Участниками мониторинга являются:

- 1) структурные подразделения администрации городского округа Заречный, муниципальные казенные учреждения, участвующие в реализации Программы, которые ежеквартально представляют отчеты о ходе реализации Программы в Администрацию городского округа Заречный;
- 2) Администрация городского округа Заречный с привлечением исполнителей, подведомственных структур осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистической и аналитической информации о ходе реализации программы.

Для организации контроля реализации Программы:

- 1) утверждается перечень целевых индикаторов и показателей, в случае необходимости проводится их ежегодная корректировка;
- 2) инициируются при необходимости экспертные проверки хода реализации отдельных мероприятий Программы, проведение независимой оценки показателей результативности и эффективности мероприятий Программы, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
- 3) внедряется и обеспечивается применение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом мероприятий Программы.

Мониторинг проводится по основным показателям качества жизни населения городского округа Заречный.

Порядок организации и проведения, источники финансирования мониторинга качества жизни населения, а также правила использования результатов мониторинга устанавливаются Администрацией городского округа.

Сведения, полученные в результате проведения мониторинга, используются в качестве информационной основы при осуществлении социального индикативного планирования.

Приложение № 1 к Комплексной программе повышения качества жизни населения городского округа Заречный на период до 2018 года - «Новое качество жизни уральцев»

Целевые показатели комплексной программы повышения качества жизни населения городского округа Заречный на период до 2018 года - «Новое качество жизни уральцев»

№ строки	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2014 год (по итогам реализации комплексной программы)	2015 год (по итогам реализации комплексной программы)	2016 год (по итогам реализации комплексной программы)	2017 год (по итогам реализации комплексной программы)	2018 год (по итогам реализации комплексной программы)	Базовое значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма 1. "Развитие гражданского общества"							
2	Цель. Повышение уровня гражданской зрелости жителей округа, социально ориентированной активности населения, создание эффективной системы самоуправления, базирующейся на принципах партнерства власти и представителей широкой общественности							
3	Задача 1. Создание правовых, информационных, организационных условий для функционирования и развития институтов гражданского общества							
4	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальную поддержку	единиц	6	9	11	12	13	6
5	Количество социальных проектов, участвующих в конкурсах социальных проектов, по отношению к базовому году	единиц	12	14	17	20	23	8
6	Доля граждан, участвующих в добровольческой деятельности, к общей численности населения	процентов	3,7	4,0	4,3	4,7	5,0	3,7
7	Доля совещательных органов при Главе, Администрации, в состав которых включены представители Общественной палаты и некоммерческих организаций	процентов	28,0	36,0	50,0	65,0	100	26,2
8	Доля средств массовой информации, постоянно освещающих реализацию Программы и деятельность институтов гражданского общества	процентов	20	23	26	29	32	20
9	Задача 2. Создание независимой системы оценки качества работы учреждений социальной сферы							
10	Количество муниципальных учреждений социальной сферы (30), охваченных независимой оценкой	процентов	100	100	100	100	100	0

11	Индикаторы, характеризующие достижение целевого показателя:												
12	удовлетворенность населения качеством работы учреждений социальной сферы	процентов от числа опрошенных потребителей	86	88	90	92	94	84					
13	количество муниципальных учреждений социальной сферы (30), имеющих официальные сайты	процентов	86,7	93,3	100	100	100	83					
14	Задача 3. Расширение форм и методов участия граждан в управлении, общественном контроле деятельности органов власти												
15	Доля населения, участвующего в решении вопросов местного самоуправления	процентов	40	50	60	70	80	30					
16	Задача 4. Развитие форм молодежного самоуправления и лидерства молодежи												
17	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих информацию о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействующую развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности (о профессиях, востребованных социально-экономической сферой, занятиях предпринимательством, создании малого и среднего бизнеса)	процентов	15	20	25	27	30	10					
18	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления	процентов	12	16	20	20	20	10					
19	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, систематически занимающихся научно-техническим творчеством, инновационной и научной деятельностью	процентов	0,5	0,7	0,9	1,0	1,0	0,3					
20	Задача 5. Формирование в молодежной среде патриотизма и уважения к историческим культурным ценностям, гармонизация межнациональных отношений												
21	Доля обучающихся, участвующих в деятельности патристических молодежных объединений и мероприятиях гражданско-патристической направленности	процентов	42	45	45	46	46	40					
22	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в занятиях техническими и военно-прикладными видами спорта, военно-спортивных мероприятиях,	процентов	5,0	6,5	7,0	8,0	9,0	4,0					
23	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию	процентов	4,0	4,5	5,0	5,6	6,0	3,0					

[illegible]

42	Индикаторы, характеризующие достижение целевого показателя:									
43	доля предприятий, предоставляющих услуги по организации диетического питания	процентов	6	6	7	7	8	6		
44	доля поваров пищеблоков общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации	процентов от количества работников пищеблоков	10	15	20	25	30	10		
45	доля педагогов, прошедших повышение квалификации по вопросам формирования здорового образа жизни и здорового питания	процентов от количества педагогов	10	11	12	13	14	9		
46	охват питанием студентов в ГО Заречный	процентов от количества обучающихся в ССУЗ	56,0	58,0	61,0	64,0	65,0	56,0		
47	охват обучающихся общеобразовательных организаций ГО Заречный горячим питанием	процентов от количества обучающихся в общеобразовательных организациях	90,0	91,0	92,0	93,0	94,0	90,0		
48	охват питанием работающих на предприятиях атомной отрасли	процентов от количества работающих	68,0	68,5	68,8	70,0	70,3	67,5		
49	Задача 3. Создание условий для обеспечения жителей ГО Заречный медицинской помощью, повышения ее доступности и качества									
50	Удовлетворенность населения медицинской помощью	процентов от числа опрошенных	не менее 35	не менее 37	не менее 39	не менее 41	не менее 42	не менее 33		
51	Индикаторы, характеризующие достижение целевого показателя:									
52	снижение доли обоснованных обращений граждан о ненадлежащем оказании медицинских услуг, поступивших в надзорные органы, профильное министерство	процентов от общего числа обращений	1	1	1	-	-	1		
53	Общая смертность	случаев на 1000 населения	12,2	12,0	11,8	11,6	11,4	12,2		
54	Индикаторы, характеризующие достижение целевого показателя:									
55	смертность населения в трудоспособном возрасте	случаев на 1000 населения трудоспособного возраста	6,5	6,3	6,3	6,2	6,0	6,5		
56	смертность от болезней системы кровообращения	случаев на 100 тыс. человек	680,0	670,0	660,0	650,0	649,4	680,0		

57	смертность от новообразований (в том числе злокачественных)	населения случаев на 100 тыс. человек населения	190,0	190,0	190,0	190,0	190,0	246,9
58	смертность от туберкулеза	случаев на 100 тыс. человек населения	1,3	1,3	1,2	1,2	1,1	1,3
59	смертность от дорожно-транспортных происшествий	случаев на 100 тыс. человек населения	13,0	13,0	12,0	11,5	10,5	13,0
60	младенческая смертность	случаев на 1000 родившихся живыми	7,0	7,0	6,0	6,0	5,0	7,0
61	охват скрининговыми обследованиями населения на ВИЧ-инфекцию	процентов	не менее 15	не менее 15	не менее 15	не менее 15	не менее 15	15,0
62	Цель 2. Повышение доступности, адаптивности и качества дошкольного, общего и профессионального образования							
63	Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством образовательных услуг	процентов	1	2	2	2	2	1
64	Снижение количества обращений граждан о ненадлежащем оказании образовательных услуг, поступивших в надзорные органы, профильное министерство, по сравнению с предыдущим годом	процентов	1	2	3	4	5	1
65	Задача 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях							
66	Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и средней заработной платы в сфере общего образования в субъекте Российской Федерации	процентов	100	100	100	100	100	100
67	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	процентов	99,5	100	100	100	100	99,5
68	Задача 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях, а также обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в ГО Заречный							
69	Соотношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования и средней заработной платы в сфере общего образования в субъекте Российской Федерации	процентов	100	100	100	100	100	100
70	Соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждений	процентов	80	85	90	100	100	80

[illegible]

82	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в программы по формированию ценностей семейного образа жизни и подготовке к семейной жизни	процентов	6,0	6,5	7,5	9,0	11,0	5,0
83	Снижение числа семей, находящихся в социально опасном положении, по отношению к предыдущему году	процентов	не менее чем на 6,5	не менее чем на 6,5	не менее чем на 6,5	не менее чем на 6,5	не менее чем на 6,5	не менее чем на 6,5 (всего семей 39)
84	Задача 3. Обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							
85	Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство) в том числе по договору о приемной семье) к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	процентов	80,0	80,5	81	81,5	82,0	80,0
86	Задача 4. Обеспечение условий для социальной адаптации и интеграции в общественную жизнь лиц с ограниченными возможностями здоровья и их доступа к объектам социальной инфраструктуры							
87	Доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности Свердловской области по результатам их паспортизации, среди всех приоритетных объектов и услуг в округе	процентов	60	90	90	90,5	90,5	5
88	Охват инвалидов мероприятиями, проводимыми на муниципальном уровне, а также за счет различных финансовых источников, по реабилитации	процентов	1	2	3	3	4	1
89	Доля незанятых квотируемых рабочих мест в общей квоте, установленной для приема на работу инвалидов	процентов	35,8	35,6	35,4	35,2	35,0	36,1
90	Задача 5. Развитие системы социальной поддержки граждан пожилого возраста, создание условий для активного долголетия, развитие «Школ пожилого возраста»							
91	Охват социальными услугами пожилых людей из числа выявленных граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании	процентов	98,1	99	99	99	99	98
92	Увеличение количества любительских объединений и клубов по интересам для творчески активных людей старшего поколения	единиц	3	4	5	6	7	3

93	Цель 4. Создание условий для творческой реализации и доступа к культурным ценностям, усиление влияния культуры на процессы социальных преобразований и экономического развития Свердловской области								
94	Задача 1. Создание условий для активной продуктивности культурно-творческой деятельности, в том числе через развитие материально-технической базы учреждений культуры, поддержку детского творчества, развитие форм культурно-досуговой деятельности								
95	Количество записей в электронных каталогах муниципальных общедоступных библиотек	тыс. записей	21,1	22,1	23,1	23,5	24	19,4	
96	Индикаторы, характеризующие достижение целевого показателя:								
97	количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Свердловской области (по сравнению с предыдущим годом)	процентов	5,4	5,1	5,7	5,9	5,3	7	
98	доля библиотечных фондов общедоступных библиотек, представленных в электронной форме, от общего объема библиотечных фондов, процентов	процентов	0,04	0,05	0,05	0,05	0,05	0	
99	Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	процентов	63	65	65	65	65	63	
100	Задача 2. Обеспечение единства и доступности культурного пространства для всех социально-демографических и социально-профессиональных групп населения с учетом их культурных потребностей и интересов, создание условий для творческой самореализации граждан								
101	Число действующих виртуальных музеев	единиц	0	0	0	0	1	0	
102	Задача 3. Сохранение и развитие кадрового потенциала сферы культуры и искусства через систему непрерывного многоуровневого художественного образования, развитие системы государственной поддержки творческой деятельности, талантливой молодежи, одаренных детей								
103	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области	процентов	64,9	73,7	82,4	100,0	100,0	61,1	
104	Доля выпускников детских школ искусств, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования в сфере культуры, от общего числа выпускников предыдущего года	процентов	22,2	23	23	23	23	22,5	
105	Задача 4. Создание условий для этического и эстетического воспитания и развития личности жителей, формирования у них позитивных ценностей установок								
106	Доля детей, привлекаемых к участию в	процентов	3,7	5	6	7	8	3,6	

[illegible]

	дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости и предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства	человек	99	105	105	105	105	105	99
126	временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	человек							
127	временное трудоустройство безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	человек	0	2	2	2	2	2	2
128	временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в работе	человек	4	5	6	6	6	6	5
129	Коэффициент напряженности на рынке труда (в среднегодовом исчислении)	число незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, к числу вакантных рабочих мест в среднем за год	0,6	0,55	0,5	0,5	0,5	0,45	0,6
130	Индикаторы, характеризующие достижение целевого показателя:								
131	численность женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приступивших к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	человек	5	6	7	8	9	5	
132	Задача 4. Совершенствование профессиональной ориентации с учетом потребностей местного рынка труда, развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность								
133	Предпрофессиональная подготовка учащихся 9-х классов МОУ по программе «Твоя будущая карьера»	Процентов (учащихся 9-х классов)	87%	87,5	88	885	89	87	
134	Цель 2. Обеспечение доступности жилья для семей с различным уровнем доходов, а также стимулирование предложения жилья путем совершенствования методов государственного регулирования рынка жилья и развития финансово-кредитных институтов								
135	Задача 1. Создание для граждан возможности улучшения жилищных условий не реже 1 раза в 15 лет, развитие рынка жилья, в том числе на основе ипотечного жилищного кредитования населения								
136	коэффициент доступности жилья для населения	лет	3,8	3,5	3,3	3,2	3,1	4,2	
137	Задача 2. Развитие массового жилищного строительства, в том числе малоэтажного								
138	Годовой объем ввода жилья	тыс. кв. метров	24,27	26,5	28,9	31,5	34,4	22,6	

139	Годовой ввод объема жилья экономического класса	тыс. кв. метров	19,27	21,5	23,9	26,5	29,4	17,6
140	Задача 3. Организация предоставления земельных участков под строительство жилья экономического класса, завершение разработки необходимой градостроительной документации							
141	Площадь территорий, для которых разработана документация по планировке территории	гектаров, нарастающим итогом	13,5	34,5	38,4	53,4	76,4	1,55
142	Задача 4. Оказание поддержки отдельным категориям граждан в приобретении жилья							
143	Доля ввода общей площади жилья в арендных многоквартирных домах от ввода общей площади жилья в многоквартирных домах	процентов	0,3	0,3	0,5	1,0	1,8	0
144	Уровень обеспеченности населения жильем	кв. м общей площади на 1 жителя	22,6	24,8	25,4	25,9	26,5	22,6
145	Индикаторы, характеризующие достижение целевого показателя:							
146	доля многолетних семей, получивших социальные выплаты для обеспечения жильем от числа многолетних семей, имеющих право на ее получение и вставших на учет до 01 января 2014 года	процентов, нарастающим итогом	38,7	54,8	64,5	74,1	80,6	29
147	доля ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, улучшивших жилищные условия, от числа граждан этих категорий, вставших на учет нуждающихся в жилье до 01 января 2005 года и состоящих на учете по состоянию на 01 января 2014 года	процентов, нарастающим итогом	44	47	49	53	56	43
148	доля ветеранов Великой Отечественной войны, улучшивших жилищные условия, от числа ветеранов Великой Отечественной войны, состоящих на учете нуждающихся в жилье	процентов, нарастающим итогом	100	100	100	100	100	100
149	Цель 3. Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения в ГО Заречный							
150	Задача 1. Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса, ликвидация аварийного жилищного фонда							
151	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества	Единиц нарастающим итогом	0	15	23	26	0	0
152	Индикаторы, характеризующие достижение целевого показателя:							
153	количество граждан, зарегистрированных в многоквартирных домах, которые улучшили условия проживания после проведения капитального ремонта общего имущества	Человек, нарастающим итогом	0	1 241	1618	1695	0	0

[illegible]

171	Оборот розничной торговли	млн. рублей	4652,0	4983,0	5390,0	5889,0	6180,3	4430,9
172	Оборот общественного питания	млн. рублей	312,5	327,2	342,6	358,0	375,9	290,2
173	Цель 6. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в ГО Заречный, в том числе путем создания сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и перевода услуг в электронную форму							
174	Задача 1. Оптимизация системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга качества							
175	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	процентов	35	40	50	60	не менее 70	25,6
176	Задача 2. Обеспечение доступа граждан к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах на территории ГО Заречный							
177	Доля граждан ГО Заречный, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах	процентов	60	90	не менее 90	не менее 91	не менее 92	56,1
178	Задача 3. Сокращение сроков и стоимости административных процедур							
179	Сокращение времени ожидания получателя услуг в очереди на подачу документов или на оказание консультации по порядку предоставления услуги	минут	до 15	до 15	до 15	до 15	до 15	до 15
180	Задача 4. Унификация административных регламентов, сокращение перечня запрашиваемых документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг							
181	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процентов	70	70	80	85	90	70
182	Цель 7. Сохранение и восстановление природных систем, формирование экологической культуры населения ГО Заречный							
183	Задача 1. Обеспечение благоприятного состояния окружающей среды, улучшение экологических условий жизни населения, качества питьевой воды							
184	Доля населения, потребляющего питьевую воду стандартного качества	процентов	96	96	97	97	97,3	96
185	Задача 2. Экологическое просвещение населения ГО Заречный							
186	Удельный вес населения, охваченного мероприятиями по повышению экологической культуры	процентов	42,24	42,46	42,69	42,92	43,15	42,10
187	Подпрограмма 4. "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения ГО Заречный"							
188	Цель. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения							
189	Задача 1. Снижение уровня преступности на территории ГО Заречный							
190	Количество зарегистрированных преступлений							
191	Индикаторы, характеризующие достижение целевых показателей:							
192	количество преступлений, совершенных несовершеннолетними	единиц	10	8	6	4	2	12

Задача 2. Обеспечение дорожной безопасности									
193	Количество дорожно-транспортных происшествий	единиц	820	810	800	790	780	830	
194									
195	Задача 3. Обеспечение профилактики, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций								
196	Уровень готовности к использованию имущества областного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	
197	Уровень готовности к использованию действующих технических систем управления гражданской обороны, в том числе систем оповещения населения об опасностях при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100	
198	Задача 4. Улучшение условий и охраны труда, снижение производственного травматизма								
199	Количество тяжелых несчастных случаев на производстве	единиц	0	0	0	0	0	1	
200	Индикаторы, характеризующие достижение целевого показателя:								
201	численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1 тыс. работающих (Кч)	человек	6	5	4	3	2	8	
202	Профессиональная заболеваемость работающего населения	случаев на 10000 работающих	0	0	0	0	0	0	

ВЕД

Приложение № 2

к комплексной программе повышения
качества жизни населения Свердловской
области на период до 2018 года - «Новое
качество жизни уральцев»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению комплексной программы повышения качества жизни населения городского округа Заречный на период до 2018 года «Новое качество жизни уральцев»

№ строки	Наименование мероприятия / источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)					номер строки целевых показателей и индикаторов, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА»						
2	Цель 1. Повышение уровня гражданской зрелости жителей округа, социально ориентированной активности населения, создание эффективной системы самоуправления, базирующейся на принципах партнерства власти и представителей широкой общественности						
3	Задача 1. Создание правовых, информационных, организационных условий для функционирования и развития институтов гражданского общества						
4	Всего по направлению «Прочие нужды» (по заказчику - администрация городского округа Заречный),	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	в том числе:						
6	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Мероприятие 1.						

22	Предоставление субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4
23	Мероприятие 8.									
24	Оказание информационной поддержки социально ориентированным НКО, проведение организационных совещаний	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4
25	Мероприятие 9.									
26	Размещение в средствах массовой информации материалов, направленных на освещение мероприятий в сфере поддержки социально ориентированных НКО, популяризации добровольческой и благотворительной деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8
27	Мероприятие 10.									
28	Размещение в средствах массовой информации материалов, направленных на освещение деятельности институтов гражданского общества	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4
29	Мероприятие 11.									
30	Проведение общественного мониторинга результатов реализации мероприятий комплексной программы и достижения целевых показателей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7, 8, 15
31	Задача 2. Создание независимой системы оценки качества работы учреждений социальной сферы городского округа Заречный									
32	Всего по направлению «Прочие нужды» (по заказчику – администрация городского округа Заречный),	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
33	в том числе:									
34	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
35	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
36	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
37	Мероприятие 12.									

38	Организация работы с открытыми источниками информации о качестве работы учреждений социальной сферы (сайты в сети Интернет, средства массовой информации)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12, 13
39	Мероприятие 13.									
40	Проведение мониторинга качества работы и формирование рейтингов учреждений социальной сферы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12, 13
41	Мероприятие 14.									
42	Изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы учреждений социальной сферы и рейтингов их деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12, 13
43	Мероприятие 15.									
44	Разработка планов мероприятий по улучшению качества работы учреждений социальной сферы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12, 13
45	Задача 3. Расширение форм и методов участия граждан в управлении, общественном контроле деятельности органов власти									
46	Всего по направлению «Прочие нужды» (по заказчику – администрация городского округа Заречный)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
47	в том числе:									
48	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
51	Мероприятие 16.									
52	Обеспечение деятельности Общественной палаты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15
53	Задача 4. Развитие форм молодежного самоуправления и лидерства молодежи									
54	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – МКУ «УКС и МП ГО Заречный»)	1097,4	201,0	208,0	217,4	226,7	244,3			



76	Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Свердловской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23
77	Задача 6. Формирование условий для развития благотворительности и меценатства									
78	Мероприятие 22.									
79	Проведение Дней милосердия и благотворительности, Весенней недели добра на территории округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25
80	ПОДПРОГРАММА 2. «Повышение качества человеческого капитала»									
81	Цель 1. Сохранение и укрепление здоровья населения городского округа Заречный									
82	Задача 1. Повышение мотивации населения к ведению здорового образа жизни и физической активности									
83	Всего по направлению "Капитальные вложения" (по заказчику – МКУ «УКС и МП ГО Заречный»)	100000,0	0,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
84	в том числе:									
85	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
86	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
87	местный бюджет	100000,0	0,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
88	Мероприятие 23.									
89	Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса									
90	местный бюджет	100000,0	0,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28, 29, 36, 37
91	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
92	в том числе:									
93	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
94	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96	Мероприятие 24.									
97	Работа Координационного совета по формированию здорового образа жизни у населения Городского округа Заречный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28, 36
98	Мероприятие 25.									

99	Проведение диспансеризации: - детей, оставшихся без попечения родителей (усыновленные, удочеренные, патронатные семьи, под опекой и попечительством); - несовершеннолетних детей, являющихся воспитанниками и обучающимися в образовательных учреждениях	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,31
100	Мероприятие 26.								
101	Диспансеризация работающего населения Городского округа Заречный	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,31
102	Мероприятие 27.								
103	Реализация мероприятий по профилактике прививаемых инфекций (вакцинопрофилактика)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32,33
104	Всего по направлению «Прочие нужды» (по заказчику – МКУ «Управление образования городского округа Заречный»)	42436,7	7680,0	8064,0	8467,2	8890,5	9335,0		
105	в том числе:								
106	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
107	областной бюджет	27295,4	4939,8	5186,8	5446,1	5718,4	6004,3		
108	местный бюджет	15141,2	2740,2	2877,2	3021,1	3172,1	3330,7		
109	Мероприятие 28.								
110	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в городском округе Заречный	42436,7	7680,0	8064,0	8467,2	8890,5	9335,0		34,35
111	областной бюджет	27295,4	4939,8	5186,8	5446,1	5718,4	6004,3		
112	местный бюджет	15141,2	2740,2	2877,2	3021,1	3172,1	3330,7		
113	Задача 2. Обеспечение населения здоровым питанием								
114	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
115	в том числе:								
116	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
117	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

118	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
119	Мероприятие 29.										
120	Реализация комплекса мероприятий, направленных на обеспечение организованных коллективов (на предприятиях) здоровым питанием	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41,48	
121	Всего по направлению «Прочие нужды» (по заказчику – МКУ «Управление образования городского округа Заречный»)	264520,2	47619,9	47810,5	50145,5	52571,1	66373,2				
122	в том числе:										
123	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
124	областной бюджет	71494,1	12687,0	11131,0	11632,0	12132,0	23912,1				
125	местный бюджет	193026,1	34932,9	36679,5	38513,5	40439,1	42461,1				
126	Мероприятие 30.										
127	Проведение мониторинга охвата питанием обучающихся образовательных учреждений городского округа Заречный, проведение мероприятий, направленных на увеличение процента охвата питанием	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			46,47	
128	Мероприятие 31.										
129	Осуществление мероприятий, по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Заречный	142507,8	20052,2	28482,4	29809,1	31299,6	32864,5			46,47	
130	областной бюджет	101810,6	12687,0	20749,0	21689,0	22773,5	23912,1				
131	местный бюджет	40697,2	7365,2	7733,4	8120,1	8526,1	8952,4				
132	Мероприятие 32.										
133	Осуществление мероприятий, по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях	152328,9	27567,7	28946,1	30393,4	31913,0	33508,7			45	
134	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
135	местный бюджет	152328,9	27567,7	28946,1	30393,4	31913,0	33508,7				
136	Задача 3. Создание условий для обеспечения жителей городского округа Заречный медицинской помощью, повышения её доступности и качества										

137	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	620,3	150,0	150,0	156,8	163,5	0,0	
138	в том числе:							
139	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
140	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
141	местный бюджет	620,3	150,0	150,0	156,8	163,5	0,0	
142	Мероприятие 33.							
143	Проведение профилактических мероприятий по противодействию распространения туберкулеза	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28,55,58
144	Мероприятие 34.							
145	Проведение профилактических акций, направленных на снижение распространенности наркомании, алкоголизма и ВИЧ – инфекции	620,3	150,0	150,0	156,8	163,5	0,0	28,55,61
146	местный бюджет	620,3	150,0	150,0	156,8	163,5	0,0	
147	Цель 2. Повышение доступности, адаптивности и качества дошкольного, общего и профессионального образования							
148	Задача 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях							
149	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – МКУ «Управление образования городского округа Заречный»)	1500245,9	352901,4	383096,7	242426,0	254547,2	267274,6	
150	в том числе:							
151	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
152	областной бюджет	672958,5	191639,0	122130,0	113938,0	119634,9	125616,6	
153	местный бюджет	827287,4	161262,4	260966,7	128488,0	134912,3	141658,0	
154	Мероприятие 35.							
155	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Заречный							67
156	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
157	местный бюджет	191156,0	34594,4	36324,1	38140,3	40047,4	42049,7	

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



193	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – МКУ «Управление образования городского округа Заречный»)	948,2	0,0	220,0	231,0	242,6	254,7	
194	в том числе:							
195	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
196	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
197	местный бюджет	948,2	0,0	220,0	231,0	242,6	254,7	
198	Мероприятие 43.							
199	Подготовка, повышение квалификации и переподготовка педагогических работников в городском округе Заречный							74,75
200	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
201	местный бюджет	948,2	0,0	220,0	231,0	242,6	254,7	
202	Цель 3. Повышение уровня социальной защищенности населения, социальная поддержка института семьи и детства							
203	Задача 1. Создание условий для формирования комфортной социальной среды проживания для жителей ГО Заречный							
204	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
205	в том числе:							
206	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
207	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
208	местный бюджет	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
209	Мероприятие 44.							
210	Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации							78,79
211	местный бюджет	500,0	100	100	100	100	100	
212	Задача 2. Совершенствование системы профилактики безнадзорности и "социального сиротства", пропаганда семейных ценностей							
213	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
214	в том числе:							
215	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

216	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
217	местный бюджет	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
218	Мероприятие 45.											
219	Проведение социальных мероприятий, направленных на укрепление социального статуса семьи и поддержку семейных ценностей (в т.ч. муниципальных этапов областных конкурсов «Семья года», «Самый лучший папа», «Женщина года» и т.п.)											81,82,83
220	местный бюджет	150,0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
221	Задача 3. обеспечение приоритета семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
222	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
223	в том числе:											
224	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
225	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
226	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
227	Мероприятие 46.											
228	Реализация мероприятий муниципальной программы действий в интересах детей											85
229	Задача 4. Обеспечение условий для социальной адаптации и интеграции в общественную жизнь лиц с ограниченными возможностями здоровья и их доступа к объектам социальной инфраструктуры											
230	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	2500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
231	в том числе:											
232	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
233	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
234	местный бюджет	2500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
235	Мероприятие 47.											
236	Проведение паспортизации объектов социальной инфраструктуры	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	87
237	Мероприятие 48.											

238	Реализация на территории программы по созданию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	2500,0	500	500	500	500	500	88
239	местный бюджет							
240	Мероприятие 49.							
241	Мониторинг выполнения работодателями в ГО Заречный установленной квоты для приема на работу инвалидов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	89
242	Задача 5. Развитие системы социальной поддержки граждан пожилого возраста, создание условий для активного долголетия, развитие Школ пожилого возраста							
243	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
244	в том числе:							
245	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
246	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
247	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
248	Мероприятие 50.							
249	Реализация комплексной программы «Старшее поколение», в том числе: - обучение навыкам пользования персональным компьютером и ресурсами сети Интернет, - внедрение реабилитационной программы «Школа пожилого возраста», - проведение ежегодного фестиваля клубного движения среди пенсионеров, - создание в СМИ постоянных целевых рубрик для пожилых граждан и т.п.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	91, 92
250	Цель 4. Создание условий для творческой реализации и доступа к культурным ценностям, усиление влияния культуры на процессы социальных преобразований и экономического развития городского округа Заречный							
251	Задача 1. Создание условий для активной продуктивности культурно-творческой деятельности, в том числе через развитие материально-технической базы учреждений культуры городского округа Заречный, поддержку детского творчества, развитие форм культурно-досуговой деятельности							

252	Всего по направлению "Прочие пущды" (по заказчику – МКУ «УКС и МПГО Заречный»)	18013,5	2333,5	10070,0	2420,0	1570,0	1620,0	
253	в том числе:							
254	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
255	областной бюджет	363,5	363,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
256	местный бюджет	17650,0	1970,0	10070,0	2420,0	1570,0	1620,0	
257	Мероприятие 51.							
258	Модернизация материально-технической базы (проведение ремонтных работ, оснащение специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами) муниципальных учреждений культуры городского округа Заречный							108,112
259	областной бюджет	363,5	363,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
260	местный бюджет	3880,0	1300,0	1120,0	420,0	520,0	520,0	
261	Мероприятие 52.							
262	Модернизация материально-технической базы (проведение ремонтных работ, оснащение специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами) муниципальных детских школ искусств городского округа Заречный							104,108
263	местный бюджет	4770,0	370,0	1600,0	1600,0	600,0	600,0	
264	Мероприятие 53.							
265	Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек							98
266	местный бюджет	2000,0	300,0	350,0	400,0	450,0	500,0	
267	Задача 2. Обеспечение единства и доступности культурного пространства для всех социально-демографических и социально-профессиональных групп населения городского округа Заречный с учетом их культурных потребностей и интересов, создание условий для творческой самореализации граждан							

268	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – МКУ «УКС и МП ГО Заречный»)	1200,0	160,0	160,0	160,0	160,0	560,0	
269	в том числе:							
270	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
271	областной бюджет	600,0	80,0	80,0	80,0	80,0	280,0	
272	местный бюджет	600,0	80,0	80,0	80,0	80,0	280,0	
273	Мероприятие 54.							
274	Развитие процессов информатизации в муниципальных музеях и библиотеках городского округа Заречный, формирование электронных ресурсов и развитие спектра услуг, оказываемых ими населению в электронном виде							97,98,99
275	местный бюджет	600,0	80,0	80,0	80,0	80,0	280,0	
276	в том числе:							
277	1) оказание поддержки муниципальным музеям на развитие процессов информатизации: приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет							99
278	местный бюджет	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
279	2) оказание поддержки муниципальным библиотекам на развитие процессов информатизации							97,98
280	местный бюджет	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
281	3) предоставление поддержки муниципальным музеям на создание виртуальных музеев (выставок)							101
282	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	
283	Задача 3. Сохранение и развитие кадрового потенциала сферы культуры и искусства через систему непрерывного многоуровневого художественного образования, развитие системы государственной поддержки творческой деятельности, одаренных детей							
284	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – МКУ «УКС и МП ГО Заречный»)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
285	в том числе:							

304	Задача 5. Содействие обеспечению процесса интеграции Свердловской области в региональный, федеральный и мировой культурные процессы через расширение сотрудничества и обмен музейно-выставочными экспозициями, развитие гастрольной деятельности театров									
	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – МКУ «УКС и МПГО Заречный») в том числе:	40,0	10,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
305	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
306	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
307	местный бюджет	40,0	10,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
308	Мероприятие 57.									
309	Организация музейных выставок, концертов, спектаклей, социально-культурных проектов для жителей населенных пунктов, отделенных от культурных центров с использованием передвижных форм культурного обслуживания и современных информационных телекоммуникационных технологий, развития обменной и гастрольной деятельности									111,112,113
310	в том числе:									
311	1) организация и проведение передвижных музейных выставок									
312	местный бюджет	40,0	10,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
313	Мероприятие 58.									
314	Содействие творческой реализации жителей городского округа Заречный, поддержка творческих процессов									108,113,114
315	в том числе:									
316	1) организация работы любительских объединений и клубов по интересам для творчески активных людей старшего поколения в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа									
317										
318										

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

358	местный бюджет	472,3	85,5	89,8	94,2	99,0	103,9	
359	Мероприятие 64.							
360	Реализация программы «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 5-9 классов «Твоя будущая профессия»							133
361	местный бюджет	472,3	85,5	89,8	94,2	99,0	103,9	
362	Цель 2. Обеспечение доступности жилья для семей с различным уровнем доходов, а также стимулирование предложения жилья путем совершенствования методов государственного регулирования рынка жилья и развития финансово-кредитных институтов							
363	Задача 1. Создание для граждан возможности улучшения жилищных условий не реже 1 раза в 15 лет, развитие рынка жилья, в том числе на основе ипотечного жилищного кредитования населения							
364	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
365	в том числе:							
366	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
367	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
368	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
369	Мероприятие 65.							
370	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"							147,148
371	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
372	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
373	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
374	Задача 2. Снижение стоимости одного квадратного метра жилья, содействие внедрению инновационных и энергоэффективных технологий в сфере жилищного строительства							
375	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
376	в том числе:							

399	Обеспечение отдельных категорий граждан благоустроенными жилыми помещениями по договорам найма	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	139,144
400	Цель 3. Улучшение условий проживания и коммунального обслуживания населения в городском округе Заречный								
401	Задача 1. Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса, ликвидация аварийного жилищного фонда								
402	Всего по направлению "Капитальные вложения" (по заказчику – МКУ ГОЗ «ДЕЗ»)	149489,0	0,0	95554,9	45075,5	8858,5	0,0		
403	в том числе:								
404	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
405	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
406	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
407	внебюджетные источники	149489,0	0,0	95554,9	45075,5	8858,5	0,0		
408	Мероприятие 70.								
409	Проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в соответствии с региональной программой "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044г.г."								151,153
410	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
411	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
412	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
413	внебюджетные источники	149489,0	0,0	95554,9	45075,5	8858,5	0,0		
414	Задача 2. Повышение комфортности жилищного фонда, повышение качества и надежности жилищно-коммунальных услуг								
415	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
416	в том числе:								
417	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
418	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
419	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
420	Мероприятие 71.								

421	Сбор, анализ и оценка статистики жалоб потребителей на нарушение качества предоставления коммунальных услуг населению	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155
422	Мероприятие 72.									
423	Мониторинг данных о состоянии и работе систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	157-160
424	Мероприятие 73.									
425	Ежемесячный сбор и анализ информации по реализации программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155
426	Мероприятие 74.									
427	Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере подготовки и проведения отопительного сезона	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155
428	Мероприятие 75.									
429	Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере обеспечения населения качественными коммунальными услугами	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155
430	Мероприятие 76.									
431	Организация сбора, обработки и предоставления информации в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155
432	Всего по направлению "Капитальные вложения" (по заказчику – МКУ ГОЗ «ДЕЗ»)	28600,0	22300,0	6300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
433	в том числе:									
434	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
435	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
436	местный бюджет	28600,0	22300,0	6300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
437	Мероприятие 77.									

459	Проведение агитационно-разъяснительной работы с участием средств массовой информации о работе региональной информационно-аналитической системы жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	165
460	Мероприятие 81.											
461	Общественный контроль за деятельностью организаций жилищно-коммунального хозяйства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	165
462	Цель 4. Развитие современной транспортно-логистической системы ГО Заречный, улучшение качества транспортных услуг, предоставляемых населению ГО Заречный											
463	Задача 1. Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского округа Заречный											
464	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – МКУ ГОЗ «ДЕЗ»)	81463,0	18535,6	11961,4	19570,8	20412,3	10982,9					
465	в том числе:											
466	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
467	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
468	местный бюджет	81463,0	18535,6	11961,4	19570,8	20412,3	10982,9					
469	Мероприятие 82.											
470	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них											168
471	местный бюджет	81463,0	18535,6	11961,4	19570,8	20412,3	10982,9					
472	Всего по направлению "Капитальные вложения" (по заказчику – МКУ ГОЗ «ДЕЗ»)	3500,0	0,0	3500,0	0,0	0,0	0,0					
473	в том числе:											
474	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
475	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
476	местный бюджет	3500,0	0,0	3500,0	0,0	0,0	0,0					
477	Мероприятие 83.											

500	Разъяснение населению городского округа Заречный правил получения доступа на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием СМЭУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	177
501	Задача 2. Обеспечение доступа граждан для получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональном центре на территории городского округа Заречный									
502	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
503	в том числе:									
504	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
505	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
506	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
507	Мероприятие 87.									
508	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) через "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"									177
509	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
510	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
511	Задача 3. Сокращение сроков и стоимости административных процедур									
512	Всего по направлению "Капитальные вложения" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	7593,1	7593,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
513	в том числе:									
514	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
515	областной бюджет	7593,1	7593,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
516	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
517	Мероприятие 88.									
518	Подготовка помещения для филиала многофункционального центра в городском округе Заречный									177, 179
519	областной бюджет	7593,1	7593,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
520	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

521	Задача 4. Унификация административных регламентов, сокращение перечня запрашиваемых документов при предоставлении муниципальных услуг										
522	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	181
523	в том числе:										
524	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
525	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
526	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
527	Мероприятие 89.										
528	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	181
529	Цель 7. Сохранение и восстановление природных систем, формирование экологической культуры населения Городского округа Заречный										
530	Задача 1. Обеспечение благоприятного состояния окружающей среды, улучшение экологических условий жизни населения, качества питьевой воды										
531	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	590,0	100,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	130,0	
532	в том числе:										
533	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
534	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
535	местный бюджет	590,0	100,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	130,0	
536	Мероприятие 90.										
537	Реализация областной программы "Родники"	0,0									184
538	местный бюджет	295,0	50,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	65,0	
539	Мероприятие 91.										
540	Долевое финансирование работ по очистке территорий скважин Гагарского питьевого водозабора										184
541	местный бюджет	295,0	50,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	65,0	
542	Задача 2. Экологическое просвещение населения городского округа Заречный										

543	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	650,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0
544	в том числе:						
545	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
546	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
547	местный бюджет	650,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0
548	Мероприятие 92.						
549	Формирование экологической культуры населения городского округа Заречный						186
550	местный бюджет	650,0	130,0	130,0	130,0	130,0	130,0
551	в том числе:						
552	1) организация и проведение экологических, туристических мероприятий, семинаров, конференций						186
553	местный бюджет	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
554	2) развитие школьного лесничества (ДОО "Кедр")						186
555	местный бюджет	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
556	3) развитие движения юннатов (минизоопарк)						186
557	местный бюджет	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
558	ПОДПРОГРАММА 4. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Заречный»						
559	Цель 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения						
560	Задача 1. Снижение уровня преступности на территории городского округа Заречный						
561	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
562	в том числе:						
563	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
564	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
565	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
566	Мероприятие 93.						

567	Комплекс мероприятий по добровольной сдаче гражданами на возмездной основе хранящегося у них без соответствующего разрешения органов внутренних дел Российской Федерации огнестрельного и газового оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192
568	местный бюджет									
569	Мероприятие 94.									
570	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел, в спортивную деятельность и деятельность по патристическому воспитанию	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192
571	Мероприятие 95.									
572	Мониторинг состояния патристического воспитания, совершенствование патристического воспитания граждан	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192
573	Мероприятие 96.									
574	Осуществление деятельности по реализации полномочий, определенных законодательством, регламентирующим вопросы проведения публичных мероприятий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192
575	Мероприятие 97.									
576	Проведение семинаров, круглых столов, совещаний с представителями субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также судов, прокуратуры и следственных комитетов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192
577	Мероприятие 98.									

578	Закключение соглашений о сотрудничестве между территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и судами, прокуратурой, подразделениями по делам несовершеннолетних, уголовно-исполнительной инспекцией и реабилитационными центрами	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192
579	Мероприятие 99.										
580	Организация «общественных приемных» на базе образовательных учреждений с участием специалистов всех субъектов профилактики районов, которые проводят консультации для педагогов, родителей и несовершеннолетних	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192
581	Мероприятие 100.										
582	Организация правового воспитания в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования по основам уголовной и административной ответственности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192
583	Мероприятие 101.										
584	Создание в образовательных учреждениях «Школ примирения»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192
585	Мероприятие 102.										
586	Проведение комплексных оперативнопрофилактических мероприятий, операций и акций, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, например, «Подросток - Игла», «Безнадзорные дети», «Школьник», «Сообща, где торгуют смертью», «Единый день правовой помощи»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	192
587	Задача 2. Обеспечение дорожной безопасности										
588	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
589	в том числе:										

590	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
591	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
592	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
593	Мероприятие 103.								
594	Координация работы субъектов профилактики дорожно-транспортных происшествий в рамках деятельности комиссии по вопросам безопасности дорожного движения на территории городского округа Заречный								194
595	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
596	Задача 3. Обеспечение профилактики, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций								
597	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – МКУ ГО Заречный "Центр спасения")	8829,3	1196,0	1777,6	1845,8	1946,6	2063,3		
598	в том числе:								
599	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
600	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
601	местный бюджет	8829,3	1196,0	1777,6	1845,8	1946,6	2063,3		
602	Мероприятие 104.								
603	Создание и развитие системы обеспечения экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории городского округа Заречный								196,197
604	местный бюджет	2965,1	526,0	557,6	591,0	626,5	664,0		
605	Мероприятие 105.								
606	Выполнение муниципальным учреждением аварийно-спасательных и других неотложных работ								196,197
607	местный бюджет	2797,9	500,0	530,0	561,8	585,5	620,6		
608	Мероприятие 106.								
609	Формирование муниципального резерва материальных ресурсов для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера								196,197
610	местный бюджет	3066,3	170,0	690,0	693,0	734,6	778,7		

Задача 4. Улучшение условий и охраны труда, снижение производственного травматизма										
611	Всего по направлению "Прочие нужды" (по заказчику – администрация ГО Заречный)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
612	в том числе:									
613	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
614	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
615	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
616	Мероприятие 107.									
617	Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
618										199,201,202

РАЗЕЦ

Приложение № 3
к комплексной программе повышения качества
жизни населения Свердловской области на
период до 2018 года - «Новое качество жизни
уральцев»

РАСХОДЫ

на реализацию комплексной программы повышения качества жизни населения городского округа Заречный на
период до 2018 года - «Новое качество жизни уральцев»

№ строки	Источники финансирования	Всего, (тыс. рублей)	В том числе:				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общие расходы на реализацию комплексной программы							
1	Всего, в том числе за счет средств:	3793659,9	720262,9	1010094,4	686727,6	675511,1	701063,9
2	областного бюджета (плановый объем)	1550598,9	340412,8	279481,8	291856,1	306087,2	332761,0
3	местного бюджета	2093572,0	379850,1	635057,6	349796,0	360565,4	368302,8
4	внебюджетных источников (плановый объем)	149489,0	0,0	95554,9	45075,5	8858,5	0,0
По заказчику - администрация городского округа Заречный							
5	Всего, в том числе за счет средств:	18453,4	9967,5	2195,0	2260,8	1982,5	2047,6
6	областного бюджета (плановый объем)	10589,6	8003,5	600,0	630,0	661,5	694,6
7	местного бюджета	7863,8	1964,0	1595,0	1630,8	1321,0	1353,1
8	внебюджетных источников (плановый объем)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:	7593,1	7593,1	0,0	0,0	0,0	0,0
10	областной бюджет	7593,1	7593,1	0,0	0,0	0,0	0,0
11	местный бюджет	0,0					
12	внебюджетные источники	0,0					
13	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	10860,3	2374,4	2195,0	2260,8	1982,5	2047,6
14	областной бюджет	2996,5	410,4	600,0	630,0	661,5	694,6
15	местный бюджет	7863,8	1964	1595	1630,75	1321	1353,05
16	внебюджетные источники	0,0					
По заказчику - МКУ «УКС и МП ГО Заречный»							
17	Всего, в том числе за счет средств:	120350,9	2704,5	110468,0	2797,4	1956,7	2424,3
18	областного бюджета (плановый объем)	963,5	443,5	80,0	80,0	80,0	280,0
19	местного бюджета	119387,4	2261,0	110388,0	2717,4	1876,7	2144,3

20	внебюджетных источников (плановый объем)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:	100000,0	0,0	100000,0	0,0	0,0	0,0
22	областной бюджет	0,0					
23	местный бюджет	100000,0	0,0	100000,0	0,0	0,0	0,0
24	внебюджетные источники	0,0					
25	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	20350,9	2704,5	10468,0	2797,4	1956,7	2424,3
26	областной бюджет	963,5	443,5	80	80	80	280
27	местный бюджет	19387,4	2261	10388,0	2717,4	1876,7	2144,3
28	внебюджетные источники	0,0					
По заказчику - МКУ «Управление образования городского округа Заречный»							
29	Всего в том числе за счет средств:	3369715,0	664801,3	768444,3	612569,1	640354,5	683545,7
30	областного бюджета (плановый объем)	1539045,8	331965,8	278801,8	291146,1	305345,7	331786,5
31	местного бюджета	1830669,2	332835,5	489642,5	321423,0	335008,8	351759,3
32	внебюджетных источников (плановый объем)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
33	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
34	областной бюджет	0,0					
35	местный бюджет	0,0					
36	внебюджетные источники	0,0					
37	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	3369715,0	664801,3	768444,3	612569,1	640354,5	683545,7
38	областной бюджет	1539045,8	331965,8	278801,8	291146,1	305345,6	331786,5
39	местный бюджет	1830669,2	332835,5	489642,5	321423,0	335008,8	351759,3
40	внебюджетные источники	0,0					
По заказчику - МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»							
42	Всего, в том числе за счет средств:	276311,3	41593,6	127209,4	67254,5	29270,8	10982,9
43	областного бюджета (плановый объем)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
44	местного бюджета	126822,3	41593,6	31654,5	22179,0	20412,3	10982,9
45	внебюджетных источников (плановый объем)	149489,0	0,0	95554,9	45075,5	8858,5	0,0

46	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:	194848,3	23058,0	115248,0	47683,7	8858,5	0,0
47	областной бюджет	0,0					
48	местный бюджет	45359,3	23058,0	19693,1	2608,2	0,0	0,0
49	внебюджетные источники	149489,0	0,0	95554,9	45075,5	8858,5	0,0
50	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	81463,0	18535,6	11961,4	19570,8	20412,3	10982,9
51	областной бюджет	0,0					
52	местный бюджет	81463,0	18535,6	11961,4	19570,8	20412,3	10982,9
53	внебюджетные источники	0,0					
По заказчику - МКУ ГО Заречный "Центр спасения"							
54	Всего, в том числе за счет средств:	8829,3	1196,0	1777,6	1845,8	1946,6	2063,3
55	областного бюджета (плановый объем)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
56	местного бюджета	8829,3	1196,0	1777,6	1845,8	1946,6	2063,3
57	внебюджетных источников (плановый объем)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
58	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
58	областной бюджет	0,0					
59	местный бюджет	0,0					
60	внебюджетные источники	0,0					
61	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	8829,3	1196,0	1777,6	1845,8	1946,6	2063,3
62	областной бюджет	0,0					
63	местный бюджет	8829,3	1196	1777,6	1845,8	1946,6	2063,3
64	внебюджетные источники	0,0					

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2014 № 1805-П

г.Заречный

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной работы «Выпуск и распространение продукции печатных средств массовой информации»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 15.09.2014 года № 291 «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг в сфере связи, информатики и средств массовой информации», на основании ст. ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной работы «Выпуск и распространение продукции печатных средств массовой информации».
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Заречный.
4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 29.12.2014 № 1805-П**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ГОРОДСКОЙ
ТЕЛЕЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ "ВЫПУСК И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ
ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****1.1. Предмет регулирования регламента.**

Административный регламент по предоставлению муниципальной работы «Выпуск и распространение продукции печатных средств массовой информации» (далее – Административный регламент) для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный, иной официальной информации в печатном определяет сроки и последовательность действий (далее - административных процедур) при предоставлении муниципальной работы.

1.2. Круг потребителей.

Муниципальная работа предоставляется всем жителям городского округа Заречный, имеющим возможность пользования данной работой.

1.3. Порядок информирования о муниципальной работе.

Информирование по процедуре предоставления муниципальной работы производится:

- 1) по телефону;
- 2) по письменным обращениям;
- 3) по электронной почте;
- 4) посредством личного обращения или через уполномоченных представителей в МАУ "Городской телецентр".

При ответах на телефонные звонки сотрудник МАУ "Городской телецентр" подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в

письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования (с учетом графика работы МАУ "Городской телецентр").

При информировании посредством личного обращения или через уполномоченных представителей сотрудник МАУ "Городской телецентр" обязан принять заявителя в соответствии с графиком работы МАУ "Городской телецентр".

При информировании по письменным обращениям ответ с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя направляется в виде почтового отправления на адрес заявителя.

1.4. Сведения о местонахождении предоставления муниципальной работы:

Место нахождения МАУ "Городской телецентр" - 624250, г. Заречный, ул. Алешенкова, 22"А";

адрес электронной почты: zar_5nizza@mail.ru

телефон МАУ "Городской телецентр", организующего предоставление муниципальной работы: 8 (34377)

7-11-41.

График работы МАУ "Городской телецентр":

понедельник - пятница - 8.30 - 17.30; перерыв - 12.00 - 12.45; суббота - воскресенье - выходной.

В предпраздничные рабочие дни время работы МАУ "Городской телецентр" сокращается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Наименование муниципальной работы.

Муниципальная работа "Выпуск и распространение продукции печатных средств массовой информации» для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный, иной официальной информации в печатном виде".

2.2. Наименование органа по предоставлению муниципальной работы.

Предоставление муниципальной работы осуществляет муниципальное автономное учреждение "Городской телецентр".

2.3. Результат предоставления муниципальной работы.

Результатом предоставления муниципальной работы является: выход в свет печатного издания городская газета «Пятница».

2.4. Срок предоставления муниципальной работы.

Муниципальная работа предоставляется в соответствии с графиком выхода в свет печатного издания городская газета «Пятница».

Обращения заявителей, поступившие в МАУ "Городской телецентр", рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Депутатские запросы, запросы федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, правоохранительных органов рассматриваются в день поступления и исполняются в сроки, указанные в запросе.

Предельный срок от приема до получения результата 30 дней.

При поступлении в МАУ "Городской телецентр" обращений заявителей, которые не могут быть исполнены без предоставления дополнительных сведений или уточнений, МАУ "Городской телецентр" в 10-дневный срок запрашивает у заявителя эти уточнения и дополнительные сведения.

Об отказе в исполнении обращения заявитель информируется письменно в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной работы.

Оказание муниципальной работы осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" (ред. от 06.04.2011);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 23.12.2010);
- настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для обращений по поводу предоставления муниципальной работы.

Для физических лиц:

- заявление (запрос);
- документ, удостоверяющий личность;

для юридических лиц:

- запрос на фирменном бланке.

В заявлении (запросе) указываются сведения, необходимые для его исполнения:

- сведения о заявителе, в том числе: фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя; почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответы или уведомление о переадресации запроса, контактные телефоны;

- изложение существа обращения (сведения, необходимые для исполнения обращения);

- личная подпись физического лица или подпись руководителя юридического лица, заверенная оттиском печати юридического лица и дата.

В случае необходимости заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления информации о муниципальной работе.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления информации о муниципальной работе, является отсутствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении информации о муниципальной работе.

Основаниями для отказа являются:

1) если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

3) если текст письменного обращения не поддается прочтению, работа не предоставляется, и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) от заявителя поступило заявление о прекращении исполнения обращения;

5) характер и объемы заданий выходят за рамки должностных обязанностей специалистов МАУ "Городской телецентр";

6) запрашиваемая информация не относится к содержанию деятельности МАУ "Городской телецентр".

Основаниями для приостановления рассмотрения обращения могут быть: недостаточная информация от заявителя; недостающие документы. В этом случае специалист МАУ "городской телецентр" направляет просьбу о предоставлении требуемой информации. Решение о приостановлении рассмотрения обращения принимается специалистом МАУ "Городской телецентр" в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации до момента получения дополнительных сведений, если это требуется для исполнения обращения.

2.9. Плата, взимаемая при предоставлении муниципальной работы.

Муниципальная работа МАУ "Городской телецентр" предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной работы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной работы не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной работы.

Поступившие в МАУ "Городской телецентр" письменные обращения заявителей регистрируются в день поступления в установленном порядке.

2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная работа.

Помещение для предоставления муниципальной работы снабжено соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, ответственных за предоставление муниципальной работы.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная работа, должно быть оснащено телефоном.

Здание, в котором предоставляется муниципальная работа, оборудовано:

- средствами пожаротушения;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой);
- охранно-пожарной сигнализацией.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную работу, оборудованы компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной работы.

Ответственному за предоставление муниципальной работы выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления муниципальной работы.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной работы:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной работы и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование о муниципальной работе посредством форм информирования, предусмотренных административным регламентом;
- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной работы;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов, предоставляющих муниципальную работу;

- соответствие должностных инструкций ответственных специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной работы, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков.

2.14. Особенности предоставления информации о муниципальной работе в электронной форме.

Предоставление информации о муниципальной работе в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи обращения в электронном виде;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения обращения;
- консультирование заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной работы.

Организация предоставления муниципальной работы включает в себя следующие административные процедуры:

- получение нормативных правовых актов, принимаемых Думой городского округа Заречный, главой городского округа Заречный, главой администрации городского округа Заречный, иных правовых нормативных актов, подлежащих опубликованию;

- систематизация содержания выпуска газеты;

- техническая подготовка выпуска газеты;

- выпуск газеты.

3.1. Получение нормативных правовых актов, принимаемых Думой городского округа Заречный, главой городского округа Заречный, главой администрации городского округа Заречный, иных муниципальных правовых нормативных актов, подлежащих опубликованию.

Получение муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию, является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной работы.

Сотрудники МАУ "Городской телецентр" по телефону, электронной почте либо непосредственно в администрации округа, используя необходимые технические средства, осуществляют запрос о перечне нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию.

3.2. Систематизация содержания выпуска газеты.

Полученную на первом этапе информацию сотрудники МАУ "Городской телецентр" используют для подготовки содержания номера газеты. Нормативные правовые акты систематизируются по подгруппам, номерам и датам вступления в действие, объединяются в единый выпуск газеты, предназначенный для распространения на территории городского округа Заречный.

3.3. Техническая подготовка выпуска газеты.

Используя технические средства для производства газеты, сотрудники МАУ "Городской телецентр" осуществляют верстку, корректуру и подготовку выпуска газеты.

3.4. Выпуск газеты в свет.

Подготовленный выпуск тиражируется, затем в соответствии с перечнем адресатов распространяется на территории городского округа Заречный.

Муниципальная работа "Выпуск и распространение продукции печатных средств массовой информации" для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный, иной официальной информации в печатном виде считается оказанной, когда городская газета «Пятница» выходит и становится доступной для всех жителей городского округа Заречный.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕМ ДЕЙСТВИЙ И ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальных работ, и принятием решений осуществляет администрация городского округа Заречный.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений административного регламента.

4.3. Помимо текущего контроля осуществляются плановые и внеплановые проверки. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальных работ включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников МАУ "Городской телецентр".

4.4. Плановые и внеплановые проверки могут быть периодическими, не реже 1 раза в год, в соответствии с распоряжением администрации городского округа Заречный, и внеплановыми, в том числе по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной работы формируется комиссия, в состав которой включаются работники администрации городского округа Заречный.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. В случаях выявления нарушений прав и законных интересов потребителей муниципальной работы, к сотрудникам МАУ "Городской телецентр", допустившим указанные нарушения, применяются меры ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ РАБОТУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ РАБОТУ

5.1. Жалоба подается в учреждение, предоставляющее муниципальную работу, либо вышестоящий орган исполнительной власти в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.2. Жалоба должна содержать:

а) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную работу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную работу, либо служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную работу, его должностного лица либо служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную работу, его должностного лица либо служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением, предоставляющим муниципальные работы, в месте предоставления муниципальной работы (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной работы, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной работы).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных работ.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта учреждения, предоставляющего муниципальную работу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 3, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба рассматривается учреждением, предоставляющим муниципальную работу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную работу, его должностного лица либо служащих. В случае если обжалуются решения руководителя учреждения, предоставляющего муниципальную работу, жалоба подается в администрацию городского округа Заречный и рассматривается им в порядке, предусмотренном законодательством.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями законодательства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную работу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной работы многофункциональным центром рассматривается в соответствии с законодательством учреждением, предоставляющим муниципальную работу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной работы;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной работы;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной работы;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной работы;
- д) отказ в предоставлении муниципальной работы, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной работы платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную работу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной работы документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.11. В учреждениях, предоставляющих муниципальные работы, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 8.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Учреждение, предоставляющее муниципальные работы, обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальные работы, их должностных лиц, либо служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных работ, на их официальных сайтах, на Едином портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, предоставляющих муниципальные работы, их должностных лиц либо служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.14. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной

работы, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную работу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом учреждения, предоставляющего муниципальные работы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2015 № 01-П

г.Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 05.10.2011 № 1196-П «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Управление культуры городского округа Заречный»

В целях совершенствования организации оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление культуры городского округа Заречный», утвержденное постановлением администрации городского округа Заречный от 05.10.2011 № 1196-П, следующие изменения:

1.1. пункт 29 дополнить подпунктом 4:

«4) персональный повышающий коэффициент к окладу в случае принятия соответствующего решения работодателя.»;

1.2. пункт 33 в конце дополнить словами:

«Или установлен персональный повышающий коэффициент к окладу. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу начальника Управления и

его размерах принимается работодателем.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладам заместителей начальника, главного бухгалтера, и его размерах принимается начальником Управления.

Размер повышающего коэффициента к окладу - в пределах 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2015 № 03-П

г.Заречный

Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа Заречный в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступлением в законную силу Федерального закона 28.12.2013 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-ПП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа Заречный в редакции прилагаемой в настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 20.05.2014 № 640-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа Заречный».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Разместить настоящее постановление в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского
округа Заречный
от 12.01.2015 № 03-П

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ**

Раздел 1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Заречный

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган местного самоуправления городского округа Заречный, предоставляющий муниципальную услугу, структурное подразделение (отдел)
	Услуги в сфере земельных отношений и муниципального имущества	
1.	Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане (кадастровой карте) территории городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный Отдел земельных ресурсов
2.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный Отдел земельных ресурсов
3.	Предоставление земельных участков под зданиями, строениями и сооружениями на территории городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный Отдел земельных ресурсов
4.	Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный Отдел земельных ресурсов
5.	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством на территории городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный Отдел земельных ресурсов
6.	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов	Администрация городского округа Заречный Отдел муниципальной собственности
7.	Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов	Администрация городского округа Заречный Отдел муниципальной собственности
8.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Администрация городского округа Заречный Отдел муниципальной собственности
9.	Предоставление информации об объектах учета Реестра муниципальной собственности	Администрация городского округа Заречный Отдел муниципальной собственности

10.	Оформление отказа городского округа Заречный от преимущественного права покупки	Администрация городского округа Заречный Отдел муниципальной собственности
11.	Продажа объектов муниципальной собственности городского округа Заречный на аукционе	Администрация городского округа Заречный Отдел муниципальной собственности
12.	Прием в собственность городского округа Заречный имущества, находящегося в частной собственности	Администрация городского округа Заречный Отдел муниципальной собственности
Услуги в сфере обеспечения жильем		
13.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрация городского округа Заречный Отдел учета и распределения жилья
14.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Администрация городского округа Заречный Отдел учета и распределения жилья
15.	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	Администрация городского округа Заречный Отдел учета и распределения жилья
16.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Администрация городского округа Заречный Отдел учета и распределения жилья
17.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями	Администрация городского округа Заречный Отдел учета и распределения жилья
18.	Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда	Администрация городского округа Заречный Отдел учета и распределения жилья
19.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде	Администрация городского округа Заречный Отдел учета и распределения жилья
20.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Администрация городского округа Заречный Отдел учета и распределения жилья
21.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Администрация городского округа Заречный Отдел учета и распределения жилья
22.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	Администрация городского округа Заречный Отдел учета и распределения жилья
Услуги в сфере архивного дела		
23.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земель	Администрация городского округа Заречный Архивный отдел
24.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Администрация городского округа Заречный Архивный отдел
25.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Администрация городского округа Заречный Архивный отдел
Услуги в сфере архитектуры и градостроительства		
26.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	Администрация городского округа Заречный Отдел архитектуры и градостроительства

27.	Выдача градостроительных планов земельных участков	Администрация городского округа Заречный Отдел архитектуры и градостроительства
28.	Выдача разрешений на строительство (реконструкцию), объектов капитального строительства	Администрация городского округа Заречный Отдел архитектуры и градостроительства
29.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	Администрация городского округа Заречный Отдел архитектуры и градостроительства
30.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация городского округа Заречный Отдел архитектуры и градостроительства
31.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Администрация городского округа Заречный Отдел архитектуры и градостроительства
32.	Присвоение адреса объекту недвижимости	Администрация городского округа Заречный Отдел архитектуры и градостроительства
33.	Выдача разрешений на проведение земляных работ	Администрация городского округа Заречный Отдел архитектуры и градостроительства
34.	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Администрация городского округа Заречный Отдел архитектуры и градостроительства
35.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Администрация городского округа Заречный Отдел архитектуры и градостроительства
Услуги в сфере транспорта		
36.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа Заречный транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Администрация городского округа Заречный Отдел муниципального хозяйства
Услуги в сфере социальной политики		
37.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Администрация городского округа Заречный Общий отдел
Услуги в сфере торговли, питания и услуг		
38.	Выдача разрешения на право организации розничных рынков	Администрация городского округа Заречный Отдел торговли, питания и услуг
39.	Переоформление разрешения на право организации розничных рынков	Администрация городского округа Заречный Отдел торговли, питания и услуг
40.	Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков	Администрация городского округа Заречный Отдел торговли, питания и услуг
41.	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории городского округа Заречный в очередном календарном году	Администрация городского округа Заречный Отдел торговли, питания и услуг

Раздел 2. Перечень муниципальных функций, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Заречный			
№ п/п	Наименование муниципальной функции	Орган местного самоуправления городского округа Заречный, предоставляющий муниципальную функцию	
1.	Осуществление муниципального лесного контроля	Администрация городского округа Заречный,	
2.	Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный	
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный	
4.	Осуществление финансового контроля	Администрация городского округа Заречный,	
5.	Осуществление муниципального контроля за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный	
6.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг путем проведения плановых и внеплановых проверок	Администрация городского округа Заречный	
7.	Осуществление муниципального контроля за размещением наружной рекламы на территории городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный	
Раздел 3. Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)			
№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Орган местного самоуправления городского округа Заречный, организующий предоставление муниципальной услуги (функции)	Категория учреждений, предоставляющих услугу
Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства и социальной политики			
1.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный	МКУ ГО Заречный «Административное управление»
2.	Выдача документов (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок) на территории городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный	МКУ ГО Заречный «Административное управление»
3.	Выдача справки о периоде выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг и ее размере	Администрация городского округа Заречный	МКУ ГО Заречный «Административное управление»
4.	Выплата наследникам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации	Администрация городского округа Заречный	МКУ ГО Заречный «Административное управление»
5.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Администрация городского округа Заречный	МКУ ГО Заречный «Административное управление»
6.	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный	МКУ ГО Заречный «Административное управление»

Услуги в сфере культуры			
7.	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах	Администрация городского округа Заречный	Культурно – досуговые учреждения, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»
8.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Администрация городского округа Заречный	Библиотеки
9.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Администрация городского округа Заречный	Библиотеки
10.	Запись на обзорные, тематические, интерактивные экскурсии	Администрация городского округа Заречный	Музей
11.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Администрация городского округа Заречный	Культурно – досуговые учреждения, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»
12.	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный	Культурно – досуговые учреждения, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»
Услуги в сфере образования			
13.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Администрация городского округа Заречный	МКУ «Управление образования городского округа Заречный», муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа Заречный
14.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Заречный	Администрация городского округа Заречный	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»
15.	Зачисление в образовательное учреждение	Администрация городского округа Заречный	Муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Заречный
16.	Предоставление информации о результатах сланных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	Администрация городского округа Заречный	Муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Заречный
17.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Администрация городского округа Заречный	Муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Заречный

18.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Администрация городского округа Заречный	Муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Заречный
19.	Предоставление путевок детям в дневных и загородных лагерях	Администрация городского округа Заречный	МКУ «Управление образования городского округа Заречный»

АЗЕЦ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2015 № 07-П

г.Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 г. № 798-П «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ городского округа Заречный, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный, утвержденный постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 г. № 798-П:

1.1. п. 16 изложить в следующей редакции:

«16. После принятия решения Думой городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете городского округа Заречный на соответствующий год и плановый период в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.»;

1.2. дополнить подпунктом 16.1. в следующей редакции:

«16.1. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в следующих случаях:

а) при изменении целевых показателей муниципальной программы;

б) при внесении изменений в бюджет городского округа Заречный по расходам на выполнение конкретной программы. Срок внесения изменений в муниципальные программы не позднее одного месяца со дня опубликования решения о внесении изменений в бюджет.

Внесение изменений в действующие муниципальные программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в срок до 15 сентября текущего финансового года для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. начальника Финансового управления - заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам И.В. Гриценко.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2015 № 09-П

г.Заречный

О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный за территориями городского округа Заречный для приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам в 2015-2016 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный за территориями городского округа Заречный для приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам в 2015-2016 учебном году (прилагается).

2. МКУ «Управление образования городского округа Заречный» (Е.В. Харкина) и директорам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный принять настоящее постановление к исполнению.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 13.01.2015 № 09-П

Закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный за территориями городского округа Заречный для приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам в 2015-2016 учебном году

МАОУ ГО Заречный «СОШ № 1»	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 2»	МАОУ ГО Заречный «СОШ № 3»	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 4»	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 7»
ул. Ленина – 28, 30, 32, 34, 36 ул. Таховская - 18, 20, 22, 24 ул. Алешенкова – 1, 3, 3а, 5, 7, 7а, 7б, 9, 11 ул. Кузнецова – 9, 11, 12, 13, 14, 16, 24, 24а, 24б, 26 ул. Ленинградская - 2, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 12а, 13, 14, 15, 17, 17а ул. Энергетиков ул. Победы ул. Белоярская ул. Весенняя ул. Вишневая ул. Европейская ул. Карнавальная ул. Летняя ул. Олимпийская ул. Радужная ул. Северная ул. Цветочная	ул. 9 мая - все ул. Кл. Цеткин ул. Бажова ул. Ленина – 14, 15, 16, 16а, 17, 18, 19, 24, 25, 33 ул. Курчатова – 2, 2а, 8, 9, 11, 13, 15 ул. Горького	ул. Ленина – 26, 26а, 29, 31 ул. Таховская – 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14 ул. Курчатова – 21, 23, 25, 27, 29, 31 ул. Кузнецова – 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ул. Алешенкова – 2, 4, 8, 10 ул. Мира - 40	ул. Лермонтова ул. Свердлова ул. Мира – 1-39, 41-45 ул. Ленина – 3, 4, 5, 6, 7, 8 ул. Комсомольская ул. Невского ул. Уральская ул. Дзержинского ул. Лазурная ул. Рассветная пер. Инженерный ул. Строителей ул. Розы Люксембург пер. Пирогова ул. Октябрьская ул. Кольцевая ул. Яблоневая ул. Мамина-Сибиряка ул. Садовая ул. Парковая ул. Южная ул. Попова ул. 50 лет ВЛКСМ	ул. Алешенкова – 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26 ул. Курчатова – 10, 33, 35, 37, 41, 45, 47, 49, 51 ул. Ленинградская – 14а, 16, 16б, 18, 19, 20, 21, 21а, 22, 23, 24, 24а, 24б, 25, 26, 27, 29, 29а, 31 ул. Черникова ул. Коммунаров

МКОУ ГО Заречный «ООШ № 5»	МКОУ ГО Заречный «СОШ № 6»
д. Гагарка д. Боярка д. Курманка	с. Мезенское

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2015 № 14-П

г. Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 02.12.2014 г. № 1577-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Заречный, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна»

На основании Распоряжения Правительства Свердловской области от 22.07.2013 г. № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронном виде», Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 г. № 567, ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Заречный от 02.12.2014 г. № 1577-П «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Заречный, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна», следующие изменения:

1.1. п. 21 Реестра «Муниципальных услуг городского округа Заречный, предоставляемых через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по принципу «одного окна» (далее - реестр) изложить в следующей редакции:

21.	Выдача разрешений на строительство (реконструкцию), объектов капитального строительства	Администрация городского округа Заречный Отдел архитектуры и градостроительства	
1.2. п. 37 реестра изложить в следующей редакции:			
37.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Администрация городского округа Заречный	МКУ ГО Заречный «Административное управление»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Заречный в разделе «Муниципальные услуги и функции».

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2015 № 17-П

г. Заречный

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах городского округа Заречный на 1 квартал 2015 года

На основании статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного Закона Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 28.04.2006 № 357-ПП «О порядке обеспечения жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны и нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года ветеранов, инвалидов и их семей, имеющих детей-инвалидов (в действующей редакции), постановления Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 84-ПП «Об утверждении порядка обеспечения в 2011-2015 годах жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения» (в

действующей редакции), Порядка определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах населенного пункта, в котором должно предоставляться жилое помещение по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденного решением городской Думы муниципального образования «Город Заречный» от 24.11.2005 года № 147-Р, Порядка определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся на территории городского округа Заречный, утвержденного постановлением администрации городского округа Заречный от 01.04.2013 года № 453-П, учитывая предоставленную информацию организаций, осуществляющих риэлтерскую и строительную деятельность на территории городского округа Заречный, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся в границах городского округа Заречный, на 1 квартал 2015 года:

1.1. в границах города Заречный в размере 47 663 (Сорок семь тысяч шестьсот шестьдесят три) рубля за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения;

1.2. в границах сельских населенных пунктов городского округа Заречный в размере 31 365 (Тридцать одна тысяча триста шестьдесят пять) рублей за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения.

2. Установленная пунктом 1 настоящего постановления средняя рыночная стоимость одного квадратного метра применяется:

2.1. для приобретения жилья гражданам, признанным малоимущими;

2.2. для расчета социальных выплат:

1) на приобретение жилья молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

2) на предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в городском округе Заречный на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

3) на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности;

4) на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

5) на строительство жилых помещений многодетным семьям;

2.3. для приобретения жилья льготным категориям граждан:

1) ветеранам Великой Отечественной войны;

2) ветеранам и инвалидам боевых действий;

3) инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов;

4) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, находящимся под опекой и попечительством, не имеющим закрепленного жилого помещения.

3. Для расчета социальных выплат на строительство жилья в границах городского округа Заречный применяется средняя рыночная стоимость одного квадратного метра в размере не выше утвержденного приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

РАСЧЕТ средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в границах городского округа Заречный, согласно предоставленных данных:

1. По городу
на первичном рынке жилья:

Количество комнат в квартире с отделкой	Средняя стоимость 1 квадратного метра в рублях
1.Однокомнатные	47300
2.Двухкомнатные	43433
3.Трехкомнатные	39500
4.Четырехкомнатные	44000
Стоимость 1 квадратного метра жилья на первичном рынке	43558

на вторичном рынке жилья:

Количество комнат в квартире	Средняя стоимость 1 квадратного метра в рублях
1.Однокомнатные	59100
2.Двухкомнатные	51134
3.Трехкомнатные	49064
4.Четырехкомнатные	47777
Стоимость 1 квадратного метра жилья на вторичном рынке	51769

2. По селу:

Количество комнат в квартире	Средняя стоимость 1 квадратного метра в рублях
1. Однокомнатные	35071
2. Двухкомнатные	30225
3. Трехкомнатные	28800
Стоимость 1 квадратного метра жилья на вторичном рынке	31365

Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра жилого помещения, сложившаяся в границах городского округа Заречный:

- по городу – 47663 (Сорок семь тысяч шестьсот шестьдесят три) рубля;
- по селу – 31365 (Тридцать одна тысяча триста шестьдесят пять) рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2015 № 19-П

г. Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 17.10.2011 № 1317-П «Об утверждении базовых (отраслевых) перечней и ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями городского округа Заречный»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 2 и 3 Постановления Правительства Свердловской области от 22.10.2012 № 1160-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере средств массовой информации, и одобрении примерного базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных образований в Свердловской области в сфере средств массовой информации» и постановлением администрации городского округа Заречный от 24.06.2010 № 758-П «Об утверждении плана мероприятий, необходимых для реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на территории городского округа Заречный», в целях обеспечения бюджетного планирования, формирования муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ), на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Заречный от 17.10.2011 № 1317-П «Об утверждении базовых (отраслевых) перечней и ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями городского округа Заречный» следующие изменения:

1.1. п.п. 1.1, п.п. 1.2 и п.п. 1.5 признать утратившими силу.

1.2. Дополнить п.п. 1.6 в следующей редакции:

«1.6. Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Заречный в сфере связи, информатики и средств массовой информации (прилагается).».

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 20.04.2012 г. № 700-П «Об утверждении базовых (отраслевых) перечней муниципальных работ, выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Заречный в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и ликвидации их последствий, пожарной безопасности, мероприятий по гражданской обороне, деятельности аварийно-спасательных формирований, мероприятий по формированию, хранению и использованию муниципального резерва материальных ресурсов».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 20.01.2015 № 19-П

Ведомственный перечень
муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Заречный в сфере связи, информатики и средств массовой информации

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				наименование показателя	единица измерения	формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальные работы							
1.	Выпуск и распространение продукции печатных средств массовой информации (выпуск тиража газета «Пятница»)	физические и юридические лица	Общий тираж (тыс. экз.)	1. Соблюдение сроков, своевременность публикации	процентов	$C = C1/C2 * 100$, где C – процент соблюдения сроков публикаций; C1-номера, произведенные без нарушения установленных сроков публикации; C2- общее количество произведенных номеров газеты	

			2.Выпуск запланированного количества номеров	процентов	К=К1/К2*100, где К –процент выпуска запланированного количества номеров; К1-количество экземпляров газеты, выпущенных без нарушения запланированного количества номеров; К2- общее количество выпущенных номеров газеты	
2.	Работа по производству и распространению музыкальных и культурно-просветительских аудиовизуальных программ	физические и юридические лица	количество зрителей (тыс. чел.)	процентов	К*M/Zг*100, где К- кол-во абонентов кабельной сети, М-среднее кол-во зрителей у ТВ приемника Zг-кол-во жителей	

ЕЛ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 20.01.2015 № 23-П

г. Заречный

О проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории городского округа Заречный

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в действующей редакции), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в действующей редакции), Законом Свердловской области от 27.12.2004 г. № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области» (в действующей редакции), постановлением Правительства Свердловской области от 27.03.2007 г. № 248 «О проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечения на территории Свердловской области» (в действующей редакции), на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории городского округа Заречный (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 21.10.2009 г. № 1030-П «О проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории городского округа Заречный».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Заречный
от 20.01.2015 № 23-П**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории городского округа Заречный****Глава 1. Общие положения**

1. Положение о проведении эвакуационных мероприятий на территории городского округа Заречный в чрезвычайных ситуациях определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории городского округа Заречный при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

1) эвакуация – отселение в мирное время населения (далее – эвакуация) – комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон чрезвычайных ситуаций или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах);

2) безопасный район (место) – территория, куда при угрозе или во время возникновения чрезвычайной ситуации эвакуируется или временно выселяется население в целях его безопасности;

3) жизнеобеспечение населения – комплекс экономических, организационных, инженерно – технических и социальных мероприятий;

4) основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

обеспечение жильём;

обеспечение продуктами питания, водой, товарами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами;

охрана общественного порядка;

противопожарное обеспечение;

медицинское обеспечение;

инженерное обеспечение;

материально-техническое обеспечение.

3. Эвакуация проводится в один или два этапа:

первый этап: эвакуация населения из зон чрезвычайных ситуаций на общественные площади - пункты временного размещения, расположенные вне этих зон.

Под пункты временного размещения используются профилактории, дома отдыха, пансионаты, гостиницы, кинотеатры, учебные заведения, клубы и другие соответствующие помещения;

второй этап: при затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения в места постоянной дислокации проводится перемещение населения с пунктов временного размещения на площади, где возможно долговременное проживание и всестороннее обеспечение, по решению председателя Правительства Свердловской области – председателя комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, на территорию сопредельного муниципального образования в Свердловской области.

Под пункты долговременного проживания используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, туристические базы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие соответствующие помещения, а также не исключается возможность подселения на жилую площадь.

Исходя из возможной обстановки на территории городского округа Заречный заблаговременно подбираются места размещения и расселения населения (пункты временного размещения).

4. Вероятными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций, угрожающими здоровью и жизни людей, осложняющими производственную деятельность организаций, на территории городского округа Заречный могут быть:

радиационно-опасные объекты;

химически опасные объекты экономики, использующие аварийно химически опасные вещества;

гидроузел водохранилища;

лесные и торфяные пожары;

весенне-летние паводки;

взрыво-, пожароопасные объекты.

5. В зависимости от времени и сроков проводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная):

1) при получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон чрезвычайных ситуаций);

2) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон чрезвычайных ситуаций может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника чрезвычайных ситуаций.

6. Решение на проведение эвакуации населения в зависимости от масштабов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера принимается председателем Правительства Свердловской области – председателем комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, главой администрации городского округа Заречный – председателем комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, если на территории городского округа Заречный возникла или прогнозируется чрезвычайная ситуация.

7. Эвакуируемое население размещается в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

Глава 2. Основы планирования эвакуационных мероприятий

8. Планирование и организация эвакуационных мероприятий возлагаются на эвакуационные органы городского округа Заречный, Отдел гражданской защиты городского округа Заречный.

К эвакуационным органам в городском округе Заречный относятся:

1) эвакуационная комиссия городского округа Заречный;

2) эвакуационные комиссии организаций, расположенных на территории городского округа Заречный;

3) сборные эвакуационные пункты, создаваемые на территории городского округа Заречный;

4) пункты временного размещения для проживания пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

5) группы управления на маршрутах пешей эвакуации;

6) оперативные группы по вывозу (выводу) эвакуируемого населения.

9. Все эвакуационные комиссии подчиняются непосредственно соответствующим руководителям гражданской обороны городского округа Заречный и организаций, расположенных на территории городского округа Заречный, и работают в тесном взаимодействии с органами, специально уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области.

10. Проведение эвакуации возлагается на администрацию городского округа Заречный.

11. Задачами эвакуационных органов городского округа Заречный и эвакуационных комиссий организаций, расположенных на территории городского округа Заречный, являются:

1) контроль за организацией оповещения населения городского округа Заречный при чрезвычайных ситуациях;

2) учет эвакуируемого (отселяемого) населения по категориям;

3) контроль за созданием сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения;

4) управление эвакуационными мероприятиями;

5) обеспечение транспортом эвакуационных мероприятий;

6) организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

В целях выполнения указанных выше задач эвакуационной комиссии городского округа Заречный и эвакуационным комиссиям организаций, расположенных на территории городского округа Заречный, необходимо вести учет жилых помещений маневренного фонда, предназначенных для временного проживания, на территории городского округа Заречный, определенных к использованию в качестве пунктов временного размещения.

12. Разработку планирующих, руководящих и нормативных документов по эвакуационным мероприятиям эвакуационные комиссии городского округа Заречный и организаций, расположенных на территории городского округа Заречный, проводят в соответствии с руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

13. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Заречный эвакуационные органы городского округа Заречный функционируют в режиме повседневной деятельности.

В случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций эвакуационные органы городского округа Заречный могут функционировать:

1) в режиме повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

2) в режиме чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

14. Решение о введении на территории городского округа Заречный соответствующего режима функционирования эвакуационных органов городского округа Заречный принимается председателем комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с учетом конкретной обстановки, главой администрации городского округа Заречный – председателем комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, если на территории городского округа Заречный возникла или прогнозируется чрезвычайная ситуация.

15. Основными мероприятиями в различных режимах функционирования являются:

1) в режиме повседневной деятельности:

разработка документов плана проведения эвакуационных мероприятий;

учет по численности и категории населения, попадающего в опасные зоны при возникновении чрезвычайных ситуаций;

контроль за созданием пунктов временного размещения на территории городского округа Заречный;

определение маршрутов эвакуации;

планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время;

подготовка эвакуационных комиссий всех уровней;

обучение администраций сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2) в режиме повышенной готовности:

контроль за приведением в готовность эвакуационных комиссий городского округа Заречный и организаций;

уточнение категории и численности эвакуируемого (отселяемого) населения на территории городского округа Заречный;

уточнение плана эвакуации населения городского округа Заречный, а также контроль за уточнением планов эвакуации в организациях;

организация подготовки к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, а также пунктов посадки на транспортные средства;

контроль за подготовкой и порядком использования всех видов транспортных средств, выделяемых для вывоза населения из опасных районов;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений, противорадиационных укрытий в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на транспортные средства.

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационных комиссий городского округа Заречный и организаций;

поддержание связи с эвакуационными органами организаций и транспортными организациями, а также контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта к пунктам посадки;

руководство работой эвакуационных комиссий по сбору эвакуируемого (отселяемого) населения и его отправке в пункты временного размещения (пункты длительного проживания);

контроль за своевременным разворачиванием сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации (отселения) населения, доклад председателю комиссии городского округа Заречный по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

контроль за организацией первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения на территории городского округа Заречный.

Глава 3. Организация проведения эвакуационных мероприятий

16. Проведение эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации в каждом конкретном случае определяется условиями возникновения и развития чрезвычайной ситуации, характером и пространственно - временными параметрами воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

При получении достоверного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода населения из зоны чрезвычайной ситуации.

17. Подготовительные эвакуационные мероприятия при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации следующие:

1) приведение в готовность эвакуационных комиссий, администраций пунктов временного размещения и уточнение порядка их работы;

2) уточнение численности и категории населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

3) распределение транспортных средств по сборным эвакуационным пунктам;

4) подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;

5) подготовка к разворачиванию пунктов временного размещения и пунктов посадки (высадки);

6) проверка готовности систем оповещения и связи;

7) приведение в готовность имеющихся защитных сооружений, находящихся вблизи сборных эвакуационных пунктов.

18. Мероприятия по эвакуации населения при получении сигнала на проведение эвакуации населения, следующие:

1) оповещение председателя эвакуационной комиссии городского округа Заречный и руководителей организаций, расположенных на территории городского округа Заречный, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

2) разворачивание и приведение в готовность пунктов временного размещения;

3) сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации (отселению);

4) подача транспортных средств в соответствии с расчетами к пунктам посадки на автомобильный транспорт эвакуируемого населения;

5) прием и размещение эвакуируемого населения в пунктах временного размещения, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

19. Эвакуация населения в случае аварии на радиационно-опасных объектах в городском округе Заречный носит, как правило, межмуниципальный или региональный характер. Решение на проведение эвакуации населения принимается на основании прогнозируемой радиационной обстановки.

Эвакуация населения, как правило, производится по территориальному принципу, за исключением отдельных организаций (интернаты, детские дома, медицинские учреждения психоневрологического профиля и тому подобное), эвакуация которых предусматривается по производственному принципу.

20. Эвакуация населения производится в два этапа:

1) на первом этапе эвакуируемое население доставляется от мест посадки на транспорт до промежуточного пункта эвакуации, расположенного на границе зоны возможного радиоактивного загрязнения;

2) на втором этапе эвакуируемое население выводится с промежуточного пункта эвакуации в спланированные пункты временного размещения (длительного проживания).

Промежуточные пункты эвакуации создаются на внешней границе зоны возможного опасного радиоактивного загрязнения и должны обеспечивать учет, регистрацию, дозиметрический контроль, санитарную обработку, медицинскую помощь и отправку эвакуируемого контингента к местам временного размещения.

При необходимости на промежуточном пункте эвакуации проводится замена или специальная обработка одежды и обуви.

На промежуточном пункте эвакуации производится пересадка населения с «грязного» транспорта на «чистый» транспорт. Загрязненный транспорт используется для перевозки эвакуируемого населения только на загрязненной территории.

«Чистый» транспорт используется для вывоза населения с промежуточного пункта эвакуации до мест временного размещения.

Характерной особенностью проведения эвакуации населения при авариях на радиационно-опасных объектах является обязательное использование для вывоза людей крытого транспорта, обладающего защитными свойствами от радиации.

В целях предотвращения необоснованного облучения посадка на транспортные средства производится непосредственно от мест нахождения людей (от подъездов домов, служебных зданий, защитных сооружений).

После ликвидации последствий аварии на радиационно-опасном объекте и в зоне радиоактивного загрязнения принимается решение о проведении реэвакуации.

21. В случае аварии на химически опасном объекте проводится экстренный вывоз (вывод) людей, попадающих в зону поражения, за границы распространения облака аварийно химически опасного вещества. Население, проживающее в непосредственной близости от химически опасного объекта, ввиду быстрого распространения облака аварийно химически опасного вещества, как правило, не выводится из опасной зоны, а укрывается в жилых (производственных) зданиях и сооружениях с проведением герметизации помещений с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания на верхних или нижних этажах (в зависимости от характера распространения аварийно химически опасного вещества).

Возможный экстренный вывод (вывоз) населения планируется заблаговременно по данным предварительного прогноза и производится из тех жилых домов и помещений объектов экономики, которые находятся в зоне возможного заражения.

Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанному плану, но и проводится в оперативном порядке. При аварии с аварийно химически опасными веществами вывод (вывоз) населения из зоны заражения и временное его размещение производится в зависимости от реально складывающейся обстановки.

22. Эвакуация населения из зон катастрофического затопления (наводнения) проводится при угрозе или в случае разрушения гидротехнических сооружений и повышения уровня воды в период паводка в реках и других водоемах, а также при разрушении объектов жизнеобеспечения вследствие возникновения данного стихийного явления.

В результате катастрофического затопления (наводнения) остаются значительные разрушения жилого фонда и объектов жизнеобеспечения. Поэтому реэвакуация населения возможна только после проведения значительного объема восстановительных работ, которые могут быть достаточно продолжительными. Паводковое повышение уровня воды в реках и водоемах также может быть довольно продолжительным (до нескольких недель).

При наличии достоверного прогноза о прорыве гидротехнического сооружения проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация. Она носит локальный или местный характер. При достаточном времени упреждения эвакуация проводится по производственно-территориальному принципу с развертыванием сборных эвакуационных пунктов. При небольшом периоде упреждения эвакуация проводится по территориальному принципу. Во втором случае эвакуируемое население доставляется в места временного размещения.

При угрозе прорыва гидротехнического сооружения производится экстренная эвакуация из зоны 4 - часового добегания волны прорыва. За пределами зоны 4 - часового добегания волны прорыва эвакуация производится исходя из прогнозируемой или реально сложившейся гидрологической обстановки.

При угрозе катастрофического (природного или техногенного характера) затопления эвакуация населения может проводиться без развертывания сборных эвакуационных пунктов. При этом оперативные группы, сформированные из личного состава сборных эвакуационных пунктов, организуют вывоз (вывод) эвакуируемого населения на границу зоны чрезвычайной ситуации с последующей отправкой к пунктам временного размещения.

23. При возникновении массовых лесных и торфяных пожаров, угрожающих жизни и здоровью населения, и сельскохозяйственным животным, эвакуационные мероприятия зависят от следующих условий: скорости распространения пожара, метеоусловий и характера местности. В зависимости от пожарной обстановки эвакуационные мероприятия могут проводиться в два этапа.

На первом этапе эвакуационных мероприятий население выводится из зоны пожара в безопасные места.

На втором этапе эвакуационных мероприятий население выводится (вывозится) к пунктам временного размещения.

После ликвидации пожара принимается решение о проведении реэвакуации.

24. При возникновении чрезвычайных ситуаций на взрывопожароопасных объектах основные усилия направлены на спасение населения из зон чрезвычайных ситуаций. Эвакуационные мероприятия по спасению населения проводятся в два этапа.

На первом этапе эвакуации население выводится за зону разрушений.

И при необходимости на втором этапе эвакуации население вывозится (выводится) на пункты временного размещения.

Глава 4. Обеспечение эвакуационных мероприятий

25. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, разведке, связи и оповещению.

26. Оповещение о начале эвакуации населения, руководящего состава администрации городского округа Заречный осуществляется оперативным дежурным ЕДДС городского округа Заречный:

1) администрация городского округа Заречный по стойкам централизованного вызова (СЦВ) и многоканальному комплексу оповещения «Спрут-Информ»;

2) население городского округа Заречный по локальной системе оповещения Белоярской АЭС.

Основной способ оповещения и информирования населения – передача речевых сообщений по сетям вещания. При этом задействование радиотрансляционных сетей, радиовещательных и телевизионных станций (независимо от форм собственности) с перерывом вещательной программы осуществляется по команде оперативного дежурного ЕДДС городского округа Заречный только для оповещения и информирования населения в речевой форме. Речевая информация передается населению с перерывом программы вещания длительностью не более 5 минут. Оповещение населения, проживающего или работающего в зонах чрезвычайных ситуаций, может проводиться также через громкоговорители, установленные на автомашинах спасательной службы обеспечения охраны общественного порядка гражданской обороны городского округа Заречный.

С помощью средств массовой информации предусмотрено инструктирование населения о правилах поведения в зоне и вне зоны чрезвычайной ситуации, необходимости занятия укрытий или приспособленных для защиты помещений, использования средств индивидуальной защиты.

27. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон техногенных аварий и стихийных бедствий – это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуоперевозок. Проведение эвакуации населения требует наличия парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакуомероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании), максимального использования транспортных коммуникаций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения предполагает различные варианты его возможного использования:

1) доставка населения от мест жительства к пунктам временного размещения, доставка от мест жительства до мест размещения;

2) вывоз (вывод) эвакуируемого населения из зоны чрезвычайных ситуаций в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования, а именно: автомобильные колонны, группы транспорта и транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта организаций других отраслей экономики.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

Автотранспортные средства частных владельцев сводятся в самостоятельные колонны, которые формируются органом государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела МВД России «Заречный» по месту регистрации автотранспортных средств.

Транспортное обеспечение эвакуационных мероприятий на территории городского округа Заречный возлагается на спасательную транспортную и дорожную службу, службу обеспечения горюче – смазочными материалами гражданской обороны городского округа Заречный.

28. Медицинское обеспечение эвакуации населения включает проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний:

1) при проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

развертывание медицинских пунктов на пунктах временного размещения, в пути следования, а также организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

организация обслуживания нетранспортабельных больных;

контроль за санитарным состоянием пунктов временного размещения для эвакуируемого населения;

непрерывное наблюдение за противоэпидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемических мероприятий;

снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

2) медицинское обеспечение эвакуируемого населения организуется в соответствии с Планом медицинского обеспечения населения городского округа Заречный.

Своевременность развертывания медицинских пунктов на пунктах временного размещения, их оснащение медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах, в пути следования и в местах размещения на территории городского округа Заречный возлагаются на спасательную службу медицинского обеспечения гражданской обороны городского округа Заречный, в соответствии с разработанным планом медицинского обеспечения.

29. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения осуществляется Межмуниципальным отделом МВД России «Заречный» и включают следующие мероприятия:

1) осуществление нарядами милиции пропускного режима (блокирование автомагистралей и пешеходных путей), предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

2) проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуоперевозок;

3) оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрее вывоза людей из зон чрезвычайных ситуаций;

4) охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакуообъектах (сборные эвакуационные пункты, пункты посадки (высадки), маршрутах эвакуации, в населенных пунктах и местах размещения (пункты временного размещения) эвакуированного населения, предупреждение паники и распространения дезинформационных слухов;

5) охрана организаций в установленном порядке в период эвакуационных мероприятий;

6) регулирование дорожного движения на внутригородских и загородных маршрутах эвакуации;

7) сопровождение автоколонн с эвакуированным населением в безопасные районы;

8) обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны чрезвычайных ситуаций;

9) борьба с преступностью в городе и населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

Охрана общественного порядка на территории городского округа Заречный возлагается на спасательную службу обеспечения охраны общественного порядка гражданской обороны городского округа Заречный.

30. Инженерное обеспечение создает необходимые условия для эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций путем обустройства объектов инженерной инфраструктурой в местах сбора эвакуонаселения.

Характер и объемы выполняемых задач инженерного обеспечения зависят от условий обстановки, вида и масштаба эвакуации населения, наличия сил и средств.

Инженерное оборудование районов и размещение эвакуируемого населения включают:

1) оборудование общественных зданий, сооружений и устройство временных сооружений для размещения эвакуируемых;

2) оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, полевых хлебопекарен, бань и других объектов быта;

3) оборудование пунктов водоснабжения.

Инженерное обеспечение эвакуационных мероприятий на территории городского округа Заречный возлагается на спасательную службу инженерного обеспечения гражданской обороны городского округа Заречный.

31. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в ходе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечении необходимым имуществом.

Организация и координирование материально-технического обеспечения эвакуационных мероприятий на территории городского округа Заречный возлагается на спасательную службу коммунально-технического обеспечения, спасательную транспортную и дорожную службу, службу обеспечения горюче – смазочными материалами, службу продовольственного и вещевого обеспечения гражданской обороны городского округа Заречный.

32. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении пунктов временного размещения, органов управления эвакуационными стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

Особое значение имеют информация и инструктирование населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий. Для этих целей могут использоваться электронные средства массовой информации, уличные громкоговорители, установленные на транспортных средствах, наглядная информация.

33. Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется:

- 1) в городском округе Заречный – за счет муниципального бюджета;
- 2) в самостоятельных организациях – за счет средств, выделяемых на административно-управленческие и эксплуатационные расходы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2015 № 40-П

г.Заречный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Заречный от 04.12.2014 года № 1619-П «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Заречный»

В соответствии со **статьей 37** Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **статьей 22** Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», **Законом** Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», **Порядком** предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным **постановлением** Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», во исполнение **постановления** Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2014 года № 854-ПП «О временном предоставлении детям граждан Украины и детям лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, обучающимся в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, отдельных мер социальной поддержки за счет средств областного бюджета, целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Раздел 1 пункта 2 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
«1.1. е) детям граждан Украины и детям лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Заречный»;
2. Действие подпункта «е» пункта 2 раздела 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2014 года и действует до 30.06.2015 года.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Е.В. Ганееву.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации
городского округа Заречный

Е.А. Добродей

Утвержден решением
конкурсной комиссии
21.01.2015.

Перечень вопросов

для проведения конкурса на замещение вакантной должности начальника финансового управления - заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам.

1. Основы конституционного строя Российской Федерации.
Основные (конституционные) права и свободы, обязанности граждан.
Федеративное устройство Российской Федерации.
Государственная власть в Российской Федерации.
2. Местное самоуправление в Российской Федерации.
Устав городского округа Заречный, его основные положения, порядок принятия и вступления в силу.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления в городском округе Заречный, их компетенция и срок полномочий.
Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц в городском округе Заречный, порядок их принятия и вступления в силу.
4. Участие населения в решении вопросов местного значения, формы осуществления местного самоуправления в городском округе Заречный.
5. Глава городского округа Заречный, его компетенция, порядок избрания и срок полномочий.
Администрация городского округа как исполнительный орган местного самоуправления в городском округе Заречный, ее компетенция.
Дума городского округа Заречный как представительный орган городского округа Заречный, ее компетенция, порядок избрания и срок полномочий депутатов.
6. Основные положения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, ограничения и запреты на муниципальной службе.
7. Основные положения Бюджетного кодекса.
8. Нормативно-правовое регулирование в финансовой сфере на федеральном, областном и местном уровнях.
9. *Основные направления деятельности в должности начальника финансового управления - заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам.

*) вопрос включен в каждый билет

Утвержден решением
конкурсной комиссии
21.01.2015.

Перечень вопросов

для проведения конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный.

1. Основы конституционного строя Российской Федерации.
Основные (конституционные) права и свободы, обязанности граждан.
Федеративное устройство Российской Федерации.
Государственная власть в Российской Федерации.
2. Местное самоуправление в Российской Федерации.
Устав городского округа Заречный, его основные положения, порядок принятия и вступления в силу.
3. Органы и должностные лица местного самоуправления в городском округе Заречный, их компетенция и срок полномочий.
Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц в городском округе Заречный, порядок их принятия и вступления в силу.
4. Участие населения в решении вопросов местного значения, формы осуществления местного самоуправления в городском округе Заречный.
5. Глава городского округа Заречный, его компетенция, порядок избрания и срок полномочий.
Администрация городского округа как исполнительный орган местного самоуправления в городском округе Заречный, ее компетенция.
Дума городского округа Заречный как представительный орган городского округа Заречный, ее компетенция, порядок избрания и срок полномочий депутатов.
6. Основные положения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, ограничения и запреты на муниципальной службе.
7. Основные положения Градостроительного кодекса.
8. Нормативно-правовое регулирование в сфере архитектуры и градостроительства на федеральном, областном и местном уровнях.
9. *Основные направления деятельности в должности начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный.

*) вопрос включен в каждый билет

Утверждено решением
конкурсной комиссии
от 21.01.2015г.

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа Заречный – начальника финансового управления – заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам.

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Заречный, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 25.04.2013г. №52-Р, распоряжением администрации городского округа Заречный от 15.01.2015г. №10-од «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа Заречный – начальника финансового управления – заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам» конкурсная комиссия (протокол от 21.01.2015г. №1), информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа Заречный – начальника финансового управления – заместителя главы администрации городского округа Заречный по финансово-экономическим вопросам (далее – Конкурс).

Условия Конкурса.

При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Место проведения Конкурса - здание администрации городского округа Заречный, ул. Невского, 3.

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап Конкурса - конкурс документов проводится конкурсной комиссией **20 февраля 2015 года**.

Первый этап Конкурса проводится в отсутствие кандидатов, участвующих в конкурсе.

Второй этап Конкурса проводится **25 февраля 2015** года в форме устного собеседования. Во втором этапе Конкурса участвуют кандидаты, допущенные к участию по результатам первого этапа Конкурса.

Решение Комиссии об итогах Конкурса подлежит официальному опубликованию в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и размещению на официальном сайте городского округа Заречный.

Требования к кандидатам:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- 5) отсутствие указанных в законодательстве Российской Федерации о муниципальной службе ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования:

- 1) высшее профессиональное образование в сфере финансов и экономики;
- 2) наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет либо стажа работы по специальности не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии; Устава городского округа Заречный, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание основ управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.
- 4) владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых

переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса

В конкурсную комиссию представляются следующие документы:

- 1) заявление (бланк заявления выдается секретарем конкурсной комиссии в к. 212);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, (бланк выдается секретарем конкурсной комиссии в к. 212);
- 3) копия паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- 4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.
- 8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (бланк выдается секретарем конкурсной комиссии в к. 212).

Сведения, представленные кандидатами, могут подвергаться проверке.

В случае установления в ходе проверки сведений, представленных кандидатами, обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он не допускается к участию во втором этапе Конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине глава администрации городского округа Заречный вправе перенести сроки их приема.

Решение о перенесении сроков приема документов для участия в Конкурсе подлежит опубликованию в официальном издании.

Документы принимаются конкурсной комиссией в здании администрации городского округа Заречный по адресу ул. Невского, 3, кабинет 212 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 12-00, с 14-00 до 17-00 в период с 27 января 2015 года по 19 февраля 2015 года, контактный телефон: 7-60-38.

Конкурсная комиссия

Утверждено решением
конкурсной комиссии
от 21.01.2015г.

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа Заречный – начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный.

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Заречный, утвержденным решением Думы городского округа Заречный от 25.04.2013г. №52-Р, распоряжением администрации городского округа Заречный от 15.01.2015г. №09-од «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа Заречный – начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный» конкурсная комиссия (протокол от 21.01.2015г. №1), информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского округа Заречный - начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Заречный (далее – Конкурс).

Условия Конкурса.

При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Место проведения Конкурса - здание администрации городского округа Заречный, ул. Невского, 3.

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап Конкурса - конкурс документов проводится конкурсной комиссией **20 февраля 2015 года**.

Первый этап Конкурса проводится в отсутствие кандидатов, участвующих в конкурсе.

Второй этап Конкурса проводится **25 февраля 2015** года в форме устного собеседования. Во втором этапе Конкурса участвуют кандидаты, допущенные к участию по результатам первого этапа Конкурса.

Решение Комиссии об итогах Конкурса подлежит официальному опубликованию в Бюллетене официальных документов городского округа Заречный и размещению на официальном сайте городского округа Заречный.

Требования к кандидатам:

- 6) гражданство Российской Федерации;
- 7) достижение возраста 18 лет;
- 8) владение государственным языком Российской Федерации;
- 9) соответствие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- 10) отсутствие указанных в законодательстве Российской Федерации о муниципальной службе ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования:

- 1) высшее профессиональное образование в сфере архитектуры и градостроительства;
- 2) наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет либо стажа работы по специальности не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Устава Свердловской области и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательной комиссии; Устава городского округа Заречный, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Заречный применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание основ управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.
- 4) владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса

В конкурсную комиссию представляются следующие документы:

- 1) заявление (бланк заявления выдается секретарем конкурсной комиссии в к. 212);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, (бланк выдается секретарем конкурсной комиссии в к. 212);
- 3) копия паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- 4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.
- 8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (бланк выдается секретарем конкурсной комиссии в к. 212).

Сведения, представленные кандидатами, могут подвергаться проверке.

В случае установления в ходе проверки сведений, представленных кандидатами, обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами

Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он не допускается к участию во втором этапе Конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине глава администрации городского округа Заречный вправе перенести сроки их приема.

Решение о перенесении сроков приема документов для участия в Конкурсе подлежит опубликованию в официальном издании.

Документы принимаются конкурсной комиссией в здании администрации городского округа Заречный по адресу ул. Невского, 3, кабинет 212 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 12-00, с 14-00 до 17-00 в период с 27 января 2015 года по 19 февраля 2015 года, контактный телефон: 7-60-38.

Конкурсная комиссия

ПРОЕКТ

Администрация городского округа Заречный

Трудовой договор

г. Заречный

от « » _____ 2015г.

Администрация городского округа Заречный, именуемая в дальнейшем «**Работодатель**», в лице главы администрации городского округа Заречный Добродей Евгения Александровича, действующего на основании Устава городского округа Заречный, с одной стороны, и гражданин ФИО₂ именуемый) в дальнейшем «**Работник**», предъявивший паспорт серия _____ выдан _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Администрация городского округа Заречный, руководствуясь общими принципами формирования равноправных отношений между Работодателем и Работником и их защиты своими экономическими и деловыми интересами, на основании действующих федеральных и областных законов, постановлений и распоряжений федерального и областного правительства и трудового законодательства, принимает Работника на работу (указывается должность), создает условия успешного выполнения им его работы и оплачивает его труд в соответствии со штатным расписанием, утвержденным распоряжением администрации городского округа Заречный, регулирующим оплату труда.

1.2. Работник обязуется выполнять должностные обязанности согласно утвержденной должностной инструкции и им подписанной.

1.3. Все разработанные Работником по заданию руководства Работодателя деловые и тематические документы являются собственностью Работодателя. Работник не вправе без производственной необходимости и разрешения руководства Работодателя делать копии указанных материалов и документов, предоставлять их другим сотрудникам Работодателя и третьим лицам, а также использовать указанные документы в личных целях.

1.4. Настоящий договор является договором по основной работе на неопределенный срок.

2. Обязанности сторон

2.1. Работодатель обязуется:

- предоставить Работнику работу в должности (указывается должность);
- ознакомить Работника с планом и программой действий Работодателя в сфере деятельности Работника;
- создать для Работника условия, необходимые для успешного выполнения принятых им на себя должностных обязанностей: предоставить рабочее место, выделить необходимые для работы средства, приспособления и документацию согласно специфике должности;
- обеспечить безопасные условия работы;
- выплачивать Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством РФ;

- выплачивать премии и иные поощрительные выплаты в соответствии с Положениями, установленными Работодателем;
- создать условия совершенствования Работником своего профессионального мастерства и деловой квалификации;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном Федеральным законодательством.

2.2. Работник обязуется:

- при приеме на работу сообщать в анкете письменно истинные автобиографические данные, сведения об образовании, стаже работы и воинской обязанности, домашний адрес, а также сообщать любую информацию о наличии каких - либо обязательств с его стороны перед юридическими и физическими лицами, которые ограничивали бы его деятельность у Работодателя;
- соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы и ежегодно представлять Работодателю сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи, сведения о расходах в случаях, установленных законодательством;
- выполнять обязанности по занимаемой должности с соблюдением требований, установленных законодательством о муниципальной службе, Уставом городского округа Заречный, нормативными актами Работодателя;
- соблюдать установленный у Работодателя режим рабочего времени и времени отдыха, трудовую дисциплину и нормы этики, выполнять распоряжения руководства Работодателя;
- обеспечивать сохранность документов, технических средств и иного имущества Работодателя, не допускать использования предоставленных Работодателем средств не по назначению или в личных целях;
- неукоснительно соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, правила санитарии;
- не разглашать полученную во время работы техническую, финансовую или иную информацию, относящуюся к конфиденциальной, а также не разглашать сведения, составляющие охраняемую Законом тайну, и сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе после прекращения работы в администрации;
- в случае расторжения трудового договора незамедлительно возвратить Работодателю все документы, записи, рабочие тетради и другие материалы, в том числе находящиеся на магнитных дисках персонального компьютера, содержащие информацию либо относящиеся к деятельности Работодателя;
- совершенствовать свое профессиональное мастерство и деловую квалификацию;
- своевременно оповещать администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

3. Условия оплаты труда

3.1. Работнику устанавливается:

- должностной оклад согласно штатному расписанию в размере _____ рублей в месяц.
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы согласно нормативным актам Работодателя;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере, определенном законодательными актами Губернатора и Правительства Свердловской области;
- премиальное вознаграждение и иные поощрительные выплаты в соответствии с Положениями, утвержденными Работодателем.

3.2. Размер должностного оклада и надбавок к должностному окладу регулируются законодательными актами Губернатора, Правительства Свердловской области, Думы городского округа Заречный, постановлениями, распоряжениями администрации городского округа Заречный.

3.3. Работодатель имеет право в одностороннем порядке принимать решения об увеличении размера оплаты труда работника без внесения изменений в настоящий договор.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени:

- а) 40 часов при пятидневной рабочей неделе, продолжительность ежедневной работы с понедельника по четверг - 8 часов 15 минут, в пятницу – 7 часов;

б) ненормированный рабочий день.

4.2. Днями отдыха работника являются выходные дни: суббота, воскресенье и не рабочие праздничные дни, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.3. Работодатель предоставляет Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск:

- основной 30 календарных дней;
- дополнительный за особый режим работы в соответствии с нормативными актами Работодателя.
- дополнительный за выслугу лет в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4.4. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска Работника, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

5. Гарантии и компенсации.

5.1. Средства, способы и условия, с помощью которых обеспечиваются Работнику права в области социально - трудовых отношений, а также денежные выплаты, установленные в целях возмещения затрат, связанных с исполнением им трудовых и иных обязанностей, предоставляются Работнику согласно раздела VII Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Ответственность сторон трудового договора.

6.1. Работник несёт ответственность за:

- ущерб, причинённый работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде;
- разглашение сведений, отнесённых к государственной или служебной тайне, а также иной охраняемой информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде;

6.2. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Запрещается требовать от Работника исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором.

7. Дополнение, изменение, расторжение трудового договора.

7.1. Дополнение, изменение, расторжение настоящего трудового договора производится по согласованию сторон, либо в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством о труде РФ с особенностями, предусмотренными федеральным законом.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего трудового Договора, рассматриваются комиссией по трудовым спорам, создаваемой Работодателем, либо в судебном порядке.

9. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель:

Адрес: 624251, г. Заречный,
ул. Невского, д.3.

Администрация
городского округа Заречный
в лице главы администрации
городского округа Заречный

Работник:

(указываются персональные данные
работника)

9. Подписи сторон:

Работодатель:

Глава администрации
городского округа Заречный

Работник:

_____ Е.А.Добродей

_____ 2015г.

_____ 2015г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Форма проведения торгов: Аукцион на повышение в электронной форме, открытый по составу участников, открытый по способу подачи предложений о цене.

2. Собственник недвижимого имущества: ОАО «Концерн Росэнергоатом».

Место нахождения: Россия, г. Москва, ул. Ферганская, дом №25. Почтовый адрес: Россия, г. Москва, ул. Ферганская, дом №25

3. Организатор аукциона: ОАО «Концерн Росэнергоатом» в лице филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция».

Место нахождения: Россия, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149.

Почтовый адрес: Россия, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149.

Контактное лицо: Швецов Виктор Вадимович, тел. (834377)3-61-13. Адрес электронной почты: oimzo@belnpp.ru;

Смирнягина Надежда Васильевна, тел. (834377)3-82-38. Адрес электронной почты: oimzo4-zn@belnpp.ru.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи объектов недвижимого имущества, расположенных по адресу: Свердловская область, г.Заречный, ул.Октябрьская, д.10, единым лотом в составе:

- **Здание-кузница участка УЭСМ** общей площадью 27,4 кв.м. Здание принадлежит на праве собственности ОАО «Концерн Росэнергоатом» на основании передаточного акта от 05.09.2008 г., распоряжения №1235-р, выданного Федеральным агентством по управлению государственным имуществом 11.08.2008 г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 17.11.2008 г. сделана запись регистрации №66-66-26/018/2008-484, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АД №146929, выданным 14.04.2010 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Свердловской области;

- **Здание бокса и мастерской для тракторов УЭСМ** общей площадью 139,5 кв.м. Здание принадлежит на праве собственности ОАО «Концерн Росэнергоатом» на основании передаточного акта от 05.09.2008 г., распоряжения №1235-р, выданного Федеральным агентством по управлению государственным имуществом 11.08.2008 г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 17.11.2008 г. сделана запись регистрации №66-66-26/018/2008-486, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АД №146921, выданным 14.04.2010 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Свердловской области;

- **Здание конторы и механической мастерской УЭСМ** общей площадью 624,4 кв.м. Здание принадлежит на праве собственности ОАО «Концерн Росэнергоатом» на основании передаточного акта от 05.09.2008 г., распоряжения №1235-р, выданного Федеральным агентством по управлению государственным имуществом 11.08.2008 г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 17.11.2008 г. сделана запись регистрации №66-66-26/018/2008-488, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АД №146922, выданным 14.04.2010 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Свердловской области;

- **Здание тепловой стоянки УЭСМ** общей площадью 1152,0 кв.м. Здание принадлежит на праве собственности ОАО «Концерн Росэнергоатом» на основании передаточного акта от 05.09.2008 г., распоряжения №1235-р, выданного Федеральным агентством по управлению государственным имуществом 11.08.2008 г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 08.11.2008 г. сделана запись регистрации №66-66-26/003/2008-332, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АД №146910, выданным 14.04.2010 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Свердловской области;

- **Сооружение- тепловая сеть** протяженностью 76,32 м. Сооружение принадлежит на праве собственности ОАО «Концерн Росэнергоатом» на основании передаточного акта от 05.09.2008 г., распоряжения №1235-р, выданного Федеральным агентством по управлению государственным имуществом 11.08.2008 г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 20.11.2008 г. сделана запись регистрации №66-66-26/024/2008-006, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АД №146911, выданным 14.04.2010 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Свердловской области;

- **Объект незавершенного строительства** общей площадью 972,5 кв.м., степень готовности объекта-85%. Объект принадлежит на праве собственности ОАО «Концерн Росэнергоатом» на основании: разрешения на строительство №RU 663700000, выданного Городским округом Заречный 01.11.2012 г., кадастрового паспорта объекта незавершенного строительства №66/301/14-291210, выданного 11.06.2014 г. ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Свердловской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 19.07.2014 г. сделана запись регистрации №66-66-26/005/2014-192, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АЖ №523060, выданным 19.07.2014 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- **Объект незавершенного строительства** общей площадью 807,8 кв.м. степень готовности объекта-85%. Объект принадлежит на праве собственности ОАО «Концерн Росэнергоатом» на основании: разрешения на строительство №RU 663700000, выданного Городским округом Заречный 01.11.2012 г., кадастрового паспорта объекта незавершенного строительства №66/301/14-289216, выданного 10.06.2014 г. ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Свердловской области; приказа ОАО «Концерн Росэнергоатом» №562 от 07.05.2010 г., о чем в Едином

государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 14.07.2014 г. сделана запись регистрации №66-66-26/005/2014-113, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АЖ №523339, выданным 06.08.2014 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- **земельный участок** с кадастровым номером 66:42:01 02 001:1164, общей площадью 1269,0 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: под объект промышленности (производственные здания). Земельный участок принадлежит на праве собственности ОАО «Концерн Росэнергоатом» на основании приказа ОАО «Концерн Росэнергоатом» №562 от 07.05.2010 г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 14.05.2010 г. сделана запись регистрации №66-66-26/009/2010-600, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АД №355818, выданным 14.05.2010 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- **земельный участок** с кадастровым номером 66:42:0102001:1165, общей площадью 33,0 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: под объект промышленности (производственные здания). Земельный участок принадлежит на праве собственности ОАО «Концерн Росэнергоатом» на основании приказа ОАО «Концерн Росэнергоатом» №562 от 07.05.2010 г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 14.05.2010 г. сделана запись регистрации №66-66-26/009/2010-601, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АД №355817, выданным 14.05.2010 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- **земельный участок** с кадастровым номером 66:42:0102001:1167, общей площадью 158,0 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: под объект промышленности (производственные здания). Земельный участок принадлежит на праве собственности ОАО «Концерн Росэнергоатом» на основании приказа ОАО «Концерн Росэнергоатом» №562 от 07.05.2010 г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 14.05.2010 г. сделана запись регистрации №66-66-26/009/2010-603, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АД №355821, выданным 14.05.2010 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- **земельный участок** с кадастровым номером 66:42:0102001:1168, общей площадью 588,0 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: под объект промышленности (производственные здания). Земельный участок принадлежит на праве собственности ОАО «Концерн Росэнергоатом» на основании приказа ОАО «Концерн Росэнергоатом» №562 от 07.05.2010 г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 14.05.2010 г. сделана запись регистрации №66-66-26/009/2010-604, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АД №355820, выданным 14.05.2010 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- **земельный участок** с кадастровым номером 66:42:0102001:1166, общей площадью 435,0 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: под объект промышленности (производственные здания). Земельный участок принадлежит на праве собственности ОАО «Концерн Росэнергоатом» на основании приказа ОАО «Концерн Росэнергоатом» №562 от 07.05.2010 г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 14.05.2010 г. сделана запись регистрации №66-66-26/009/2010-602, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АД №355816, выданным 14.05.2010 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- **земельный участок** с кадастровым номером 66:42:0102001:1169, общей площадью 734,0 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: под объект промышленности (производственные здания). Земельный участок принадлежит на праве собственности ОАО «Концерн Росэнергоатом» на основании приказа ОАО «Концерн Росэнергоатом» №562 от 07.05.2010 г., о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 14.05.2010 г. сделана запись регистрации №66-66-26/009/2010-605, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АД №355819, выданным 14.05.2010 г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5. Срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе: заявка на участие в аукционе должна быть подана в электронной форме с даты размещения настоящего извещения *до 18:00 часов 09.03.2015г.* на электронной торговой площадке «Fabrikant.ru»: <http://www.fabrikant.ru>.

Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2 Документации.

6. Условия и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона, содержатся в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью Документации аукциона.

7. Ознакомиться с формой заявки, перечнем документов, подлежащим предоставлению вместе с заявкой, условиями договора купли-продажи, а также иными сведениями о предмете аукциона (аукционной документацией) можно на сайтах: <http://www.fabrikant.ru>, <http://www.rosatom.ru>, а также по адресу Организатора аукциона до 18:00 09.03.2015 г.

Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам www.fabrikant.ru, www.rosatom.ru. Порядок получения документации на электронной торговой площадке «Fabrikant.ru» (www.fabrikant.ru) определяется правилами электронной торговой площадки «Fabrikant.ru».

8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и оформление протокола приема заявок: с 9:00 10.03.2015 г. до 18:00 12.03.2015 г..

9. Место, дата, время проведения аукциона: Аукцион проводится в электронной форме в соответствии с правилами электронной торговой площадки «Fabrikant.ru» на сайте: <http://www.fabrikant.ru>, с 10:00 16.03.2015 г. до 18:00 16.03.2015 г.

10. Начальная цена договора, являющегося предметом аукциона составляет – 23 200 061 (Двадцать три миллиона двести тысяч шестьдесят один) рубль, включая НДС (18%)- 3 163 879 (Три миллиона сто шестьдесят три тысячи восемьсот семьдесят девять) рублей 53 коп., в т.ч. стоимость строений- 20 740 988 руб., НДС- 3 163 879,53 руб., стоимость земельных участков – 2 459 073 руб. НДС не облагается.

11. Шаг аукциона: 23 200 (Двадцать три тысячи двести) руб. 00 коп.

12. Размер задатка: 10 % от начальной цены договора, что составляет 2 320 006 (Два миллиона триста двадцать тысяч шесть) рублей 10 коп. с НДС. Задаток подлежит перечислению на расчетный счет филиала ОАО "Концерн Росэнергоатом" "Белоярская атомная станция" в срок, не позднее момента подачи заявки на участие в аукционе и считается перечисленным с момента зачисления в полном объеме на указанный расчетный счет. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Возвращение задатка осуществляется в порядке, установленном в документации о проведении аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка: Филиал ОАО "Концерн Росэнергоатом" "Белоярская атомная станция" ИНН 7721632827 КПП 663943002 ОКПО 08614718, р/счет 40702810992000040166 в ГПБ (ОАО) г. Москва к/счет 30101810200000000823, БИК 044525823.

13. Аукцион проводится в электронной форме на электронной торговой площадке в порядке, предусмотренном статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, документацией аукциона и в соответствии с правилами работы электронной торговой площадки «Фабрикант» (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте: www.fabrikant.ru).

14. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену в соответствии с п.3.2.4 Документации.

15. Срок заключения договора купли-продажи: договор заключается в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее 10 (десяти) дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона.

16. Любой Претендент, участник аукциона имеет право обжаловать действия (бездействие) организатора аукциона, продавца, комиссии в Арбитражный комитет ОАО «Концерн Росэнергоатом» или Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы. Жалоба направляется в Арбитражный комитет ОАО «Концерн Росэнергоатом» по адресу электронной почты: arbitr@rosenergoatom.ru или почтовому адресу: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д. 25, или Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24, в соответствии с п. 5 Документации аукциона.

17. Остальные и более подробные условия аукциона содержатся в документации аукциона, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Форма проведения торгов: аукцион на повышение в электронной форме, открытый по составу участников, открытый по способу подачи предложений по цене.

2. Собственник недвижимого имущества: ОАО «Концерн Росэнергоатом» в лице филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция».

Место нахождения: Россия, г. Москва, ул. Ферганская, дом №25. Почтовый адрес: Россия, г. Москва, ул. Ферганская, дом №25

3. Организатор аукциона: ОАО «Концерн Росэнергоатом» в лице филиала ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция». Место нахождения: Россия, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149.

Почтовый адрес: Россия, Свердловская обл., г. Заречный, а/я 149. Контактное лицо: Смирнягина Надежда Васильевна, тел. (834377)3-82-38. Адрес электронной почты: oimzo4-zn@belnpp.ru.

4. Предмет аукциона: право на заключение договора купли-продажи, с рассрочкой платежа, имущественного комплекса в составе:

№ п/п	Наименование объекта	№ литера по плану БТИ/ кадастровый номер	Адрес месторасположения	Инв. номер	Площадь/ протяженность
1	2	3	4	5	6
1	Сооружение-	Литер XXII	Свердловская область, г. Заречный,	200051	720 кв.м./

	автодорога вдоль полигона		юго-восточнее Белоярской атомной станции, промзона города, площадка №3		160 м.
2	Земельный участок	66:42:0102001:929	примерно в 80 м по направлению на север от ориентира административное здание ЗАО «Автомобильная компания», расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Свердловская область, г. Заречный, ул. Попова, 3	2000018	14 910 кв.м.

5. Срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе: заявка на участие в аукционе должна быть подана в электронной форме с даты размещения настоящего извещения *до 18.00 часов 18.02.2015г.* на электронной торговой площадке «Fabrikant.ru», сайт: <http://www.fabrikant.ru>.

Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2 Документации.

6. Условия и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона, содержатся в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью Документации аукциона.

7. Ознакомиться с формой заявки, перечнем документов, подлежащим предоставлению вместе с заявкой, условиями договора купли-продажи, а также иными сведениями о предмете аукциона (аукционной документацией) можно на сайтах: www.fabrikant.ru, www.zakupki.rosatom.ru, а также по 18.00 18.02.2015 г. по адресу Организатора аукциона.

Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам www.fabrikant.ru, www.zakupki.rosatom.ru. Порядок получения документации на электронной торговой площадке «Фабрикант» (www.fabrikant.ru) определяется правилами электронной торговой площадки.

8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и оформление протокола приема заявок: с 9.00 19.02.2015 г. до 18.00 20.02.2015

9. Место, дата, время проведения аукциона: Аукцион проводится в электронной форме в соответствии с правилами электронной торговой площадки «Fabrikant.ru» на электронной торговой площадке «Fabrikant.ru» по адресу: <http://www.fabrikant.ru>, с 10.00 до 18.00 25.02.2015 г.

10. **Начальная цена договора, являющегося предметом аукциона составляет – 18 031 008 (Восемнадцать миллионов тридцать одна тысяча восемь) рублей 90 коп. с НДС**, в т.ч. дорога- 828 000 рублей с НДС, земельный участок- 17 203 008,90 рублей (НДС не облагается).

Кроме того, Покупатель возмещает Продавцу расходы, понесенные в связи с оценкой реализуемого имущества в сумме 45 000 рублей без НДС.

11. **Шаг аукциона (0,1%): 18 031 (Восемнадцать тысяч тридцать один) рубль 00 коп. с НДС.**

12. **Размер задатка: 10 % от начальной цены договора, что составляет 1 803 100 (Один миллион восемьсот три тысячи сто) рублей 89 коп. с НДС.**

Задаток подлежит перечислению на расчетный счет филиала ОАО "Концерн Росэнергоатом" "Белоярская атомная станция" в срок, не позднее момента подачи заявки на участие в аукционе и считается перечисленным с момента зачисления в полном объеме на указанный расчетный счет. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Возвращение задатка осуществляется в порядке, установленном в документации о проведении аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка: Филиал ОАО "Концерн Росэнергоатом" "Белоярская атомная станция" ИНН 7721632827 КПП 663943002 ОКПО 08614718, р/счет 40702810992000040166 в ГПБ (ОАО) г. Москва к/счет 30101810200000000823, БИК 044525823.

13. Аукцион проводится в электронной форме на электронной торговой площадке в порядке, предусмотренном статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, документацией аукциона и в соответствии с правилами работы электронной торговой площадки «Фабрикант» (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте: www.fabrikant.ru).

14. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену в соответствии с п.3 Документации.

15. Срок заключения договора купли-продажи: договор заключается в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее 10 (десяти) дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона.

16. Любой Претендент, участник аукциона имеет право обжаловать действия (бездействие) организатора аукциона, продавца, комиссии в Арбитражный комитет ОАО «Концерн Росэнергоатом» или Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы. Жалоба направляется в Арбитражный комитет ОАО «Концерн Росэнергоатом» по адресу электронной почты: arbitr@rosenergoatom.ru или почтовому адресу: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д. 25, или

Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24, в соответствии с п. 5 Документации аукциона.

17. Остальные и более подробные условия аукциона содержатся в документации аукциона, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

Информация о результатах аукциона в г. Заречный
открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков с разрешенным использованием под временный объект розничной торговли (павильон)

Администрация городского округа Заречный извещает о результатах проведенного 20.01.2015 г. аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков с разрешенным использованием под временный объект розничной торговли (павильон).

По лоту № 1 и лоту № 2 аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

По лоту № 3 и лоту № 4, аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что приняли участие менее 2-х участников.

ЗаклЮчить с ИП Агапов Дмитрий Владимирович договоры аренды:

- по лоту № 3 на земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101032:31 с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, в 41,0 м по направлению на юго-восток от жилого дома № 12 по ул.Ленинградская, общей площадью 60,00 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов с видом разрешенного использования под временный объект розничной торговли (павильон) ;

- по лоту № 4 на земельный участок с кадастровым номером 66:42:0101032:30 с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, в 35,0 м по направлению на юго-восток от жилого дома № 12 по ул.Ленинградская, общей площадью 60,00 кв.м, категория земель участка - земли населенных пунктов с видом разрешенного использования под временный объект розничной торговли (павильон)

по начальной цене по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте городского округа Заречный и не позднее, чем через 20 дней с даты проведения аукциона.

Администрация городского округа Заречный информирует о предстоящем предоставлении земельного участка с местоположением: Свердловская область, г.Заречный, д. Гагарка, ул. Республиканская, дом 3/1, площадью 500,0 кв.м. с видом разрешенного использования для ведения огородничества.

Администрация городского округа Заречный информирует о предстоящем предоставлении земельного участка с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, д. Гагарка, ул. Ленина, за д.22, площадью 679,0 кв.м. с видом разрешенного использования для ведения огородничества.

Администрация городского округа Заречный информирует о предстоящем предоставлении земельного участка с местоположением: Свердловская область, г. Заречный, ГПК «Блочная», бокс № 31, площадью 30,0 кв.м. с видом разрешенного использования для эксплуатации гаражного бокса.

Городской округ Заречный

Заключение публичных слушаний

по вопросу:

«О внесении изменений в Устав городского округа Заречный»

22.01.2015г. г. 17.30 ч.

г. Заречный

Заслушав информацию Главы городского округа Заречный Ланских В.Н. о проведении публичных слушаний в соответствии с Федеральным законом от 06.10.03 г. № 131-Р «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции) и Уставом городского округа Заречный, рассмотрев представленный Думой городского округа Заречный проект решения от 18.12.2014г. № 117 «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный», участники публичных слушаний решили рекомендовать Думе городского округа Заречный:

1. Утвердить проект решения Думы от 18.12.2014г. № 117 «О внесении изменений в Устав городского округа Заречный».

2. Направить настоящее заключение и итоговый протокол публичных слушаний в Думу городского округа Заречный для опубликования и учета при рассмотрении указанного проекта решения.

Председательствующий

В.Н. Ланских

ОБРАЗЕЦ

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»

Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.

Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа

Заречный от 16 ноября 2006 г. № 143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».

Редакционный совет: Председатель Н. И. Малиновская, члены редсовета: А. А. Корнильцева, Т. А. Шевченко.

Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3. тел. (34377) 31705

Подписано в печать 26.01.2015 г. Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатано ООО «Мир полиграфии». г. Заречный, ул. 9-е Мая, д. 3. Заказ 217

ОБРАЗЕЦ