БЮЛЛЕТЕНЬ

ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

09 июня 2015 г. Выпуск № 22 (500)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.05.2015 № 569-П

г. Заречный

Об утверждении перечня источников пожарного водоснабжения, расположенных на территории городского округа Заречный

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Заречный, учитывая, что гидранты являются частью водопроводных сетей, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень пожарных гидрантов на водопроводных сетях на территории городского округа Заречный (прилагается).
2. Утвердить перечень противопожарных водоёмов, пирсов и водонапорных башен, расположенных на территории городского округа Заречный (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 03.11.2010 № 1440-П «Об утверждении перечня источников пожарного водоснабжения, расположенных на территории городского округа Заречный».
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации
городского округа Заречный Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 29.05.2015 № 569-П

Перечень пожарных гидрантов на водопроводных сетях городского округа Заречный

№ п/п	Номер пожарного гидранта	Месторасположение
По городу Заречный		
1	79	ул. Алещенкова 11
2	79а	ул. Алещенкова 7
3	81	ул. Алещенкова 1
4	128	ул. Алещенкова 18
5	129	ул. Алещенкова 14
6	130	ул. Алещенкова 17
7	135	ул. Алещенкова 23
8	136	ул. Алещенкова 23
9	79	ул. Алещенкова 11
10	79а	ул. Алещенкова 7
11	81	ул. Алещенкова 1
12	128	ул. Алещенкова 18

13	19	ул. Бажова 28
14	20	ул. Горького 6
15	22	ул. Горького (Администрация МСЧ)
16	102	ул. Дзержинского 7а
17	102-а	ул. Дзержинского 7/1
18	102-б	ул. Дзержинского 7/2
19	60	ул. Кл.-Цеткин 5
20	61	ул. Кл.-Цеткин 7
21	62	ул. Кл.-Цеткин 9
22	63	ул. Кл.-Цеткин – 9 Мая
23	64	ул. Кл.-Цеткин 13
24	65	ул. Кл.-Цеткин-Бажова
25	66	ул. Кл.-Цеткин 19
26	67	ул. Кл.-Цеткин 21
27	68	ул. Кл.-Цеткин
28	69	ул. Кл.-Цеткин 23 (у ЗАГСа)
29	70	ул. Кл.-Цеткин 23
30	71	ул. Кл.-Цеткин
31	56	ул. Курчатова 2
32	57	ул. Курчатова 4
33	58	ул. Курчатова 6
34	59	ул. Курчатова 8
35	94	за ДТ
36	73	ул. Курчатова 21
37	74	ул. Курчатова 23
38	75	ул. Курчатова-Кузнецова
39	72	ул. Курчатова -Таховская
40	131	ул. Курчатова 29/1
41	132-а	ул. Курчатова 27/2
42	132	ул. Курчатова 27/3
43	133	ул. Курчатова 29/3
44	134	ул. Курчатова 31/3
45	135	ул. Курчатова 37
46	159	ул. Курчатова 45
47	б/н	ул. Курчатова 49
48	76	ул. Кузнецова 4
49	77	ул. Кузнецова 5
50	78	ул. Кузнецова-Алещенкова
51	96	ул. Кузнецова 15 (Ленинградская 12а)
52	97	ул. Кузнецова 13
53	98	ул. Кузнецова 9
54	142	ул. Кузнецова (Галактика)
55	143	ул. Кузнецова 24
56	144	ул. Кузнецова 24а
57	145	ул. Кузнецова 24
58	9	ул. Комсомольская 3
59	10	ул. Комсомольская 8
60	11	ул. Комсомольская 10
61	12	ул. Комсомольская 12
62	49	ул. Ленина 4
63	50	ул. Ленина 14
64	51	ул. Ленина 16
65	52	ул. Ленина 18
66	53	ул. Ленина (школа №2)
67	54	ул. Ленина 24
68	55	ул. Ленина-Курчатова (круговое)
69	90	ул. Ленина 29
70	103	ул. Ленина 31
71	113	ул. Ленина 28
72	113-а	ул. Ленина 30
73	114	ул. Ленина 34

74	1	ул. Лермонтова (АТХ)
75	2	ул. Лермонтова 13
76	3	ул. Лермонтова 15
77	4	ул. Лермонтова-Свердлова
78	5	ул. Лермонтова 23
79	6	ул. Лермонтова-Ленина
80	7	ул. Лермонтова 31
81	8	ул. Лермонтова 31
82	115	ул. Ленинградская 2
83	116	ул. Ленинградская 4
84	117	ул. Ленинградская 8
85	118	ул. Ленинградская 12
86	120	ул. Ленинградская 16
87	121	ул. Ленинградская 12
88	122	ул. Ленинградская 14
89	124	ул. Ленинградская 31
90	125	ул. Ленинградская 20
91	127	ул. Ленинградская 24а
92	123	ул. Ленинградская 17
93	138	ул. Ленинградская 25
94	140	ул. Ленинградская 23
95	141	ул. Ленинградская 19
96	151	ул. Ленинградская 13 (Художественная школа)
97	152	ул. Ленинградская (Черникова 4а)
98	153	ул. Ленинградская 15(бывшая аптека), (кадастровая палата)
99	154	ул. Ленинградская 21а
100	156 (157)	ул. Ленинградская 29
101	155	ул. Ленинградская 29а
102	31	ул. Мира 2
103	32	ул. Мира 6
104	33	ул. Мира-9а Комсомол.
104	34	ул. Мира 14
105	35	ул. Мира 16
106	36	ул. Мира 22
107	37	ул. Мира - Бажова
108	38	ул. Мира 28
109	39	ул. Мира 32
110	41	ул. Мира 41
111	41-а	ул. Мира 33
112	41-б	ул. Мира 38 (Полиция)
113	б/н	ул. Мира 40
114	б/н	ул. Мира 40
115	б/н	ул. Мира 40
116	15	ул. Невского 3
117	107	ул. Восточная (Военкомат)
118	108	ул. Попова (Акватех)
119	б/н	ул.Октябрьская(Автовокзал)
120	111	ул.Попова (АТК)
121	109	ул.Автовокзал (круговое ул.Попова)
122	23	ул.Островского-Горького
123	24	ул.Островского (СЭС)
124	25	ул.Островского (Поликлиника)
125	26	ул.Островского (Поликлиника)
126	28	ул.Р.Люксембург,3
127	29	ул.Р.Люксембург 7
128	30	ул.Р.Люксембург 11
129	42	ул.Свердлова 4
130	43	ул.ул.Свердлова 6 (суд)
131	44	ул.Свердлова-Комсомол.
132	45	ул.Свердлова 8 (почта)
133	46	ул. Свердлова-Невского

134	47	ул.Свердлова 16
135	48	ул.Свердлова 18
136	82	ул. Таховская 18
137	83	ул. Таховская 14
138	84	ул. Таховская 12
139	85	ул. Таховская 8
140	87	ул. Таховская 20
141	88	ул. Таховская 22 (магазин Строймаркет)
142	б/н	ул. Таховская 2
143	13	ул.9 мая 6
144	14	ул.9 Мая 3
145	146	ул.Энергетиков 6/1
146	148	ул.Энергетиков 8
147	149	ул.Энергетиков 10
148	150	ул.Энергетиков 10
149	б/н	ул.Курчатова 47
150	б/н	ул.Уральская 26
151	б/н	ул.Уральская 26
152	б/н	ул.Победы 24
153	б/н	ул.Победы
154	б/н	ул.Победы
По сельской территории		
д. Гагарка		
1	1	ул.Титова-31
2	2	ул.Титова 17
3	3	ул.Титова 13
4	4	ул.Титова 3
5	5	ул.Р.Люксембург 33
6	6	ул.Р.Люксембург 20
7	7	ул.Р.Люксембург 16
8	8	ул.Механизаторов 16
9	9	ул.Механизаторов 5
10	10	ул.Механизаторов 12
11	11	ул.Р.Люксембург 4
12	12	ул.Р.Люксембург 2
д. Курманка		
1	1	ул.Толмачева-110
2	2	ул.Толмачева-96
3	3	ул.Толмачева-79
4	4	ул.Толмачева-71
5	5	ул.Толмачева-57
6	6	ул.Толмачева-17
7	7	ул.Толмачева-1
8	8	ул.Толмачева-8
9	9	ул.Вайнера-13
10	10	ул.Вайнера-3
11	11	ул.Гагарина-13
12	12	ул.Юбилейная 3
13	13	ул.Юбилейная (Почта)
14	14	ул.Юбилейная (возле ДК)
15	15	ул.Школа №5
с. Мезенское		
1	1	ул.Юбилейная 8
2	2	ул.Юбилейная 31
3	3	ул.Юбилейная 15-17
4	4	ул.Строителей 1
5	5	ул.Строителей 9
6	6	ул. Строителей 21 маг. «Продукты»
7	7	ул.Новая 6 новый
8	8	ул.Новая 6 старый
9	9	ул.Новая 11-13

10	10	ДДУ «Теремок», ул.Новая 16
11	11	ул.Юбилейная 58

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа Заречный
от 29.05.2015 № 569-П

Перечень противопожарных водоёмов, пирсов и водонапорных башен, расположенных на территории городского округа Заречный

№ п/п	Месторасположение	Объём, куб.м.	Примечание
Противопожарные водоёмы			
1	с.Мезенское, ул.Строителей (школа № 6)	100	Искусственный
2	с.Мезенское, ООО Мезенское	100	Искусственный
3	д. Курманка, ул. Гагарина- Юбилейная	100	Искусственный
4	г.Заречный, База снабжения (за трансформаторной подстанцией)	100	Искусственный
5	с.Мезенское, за АЗС СПК Мезенское	100	Искусственный
6	г. Заречный, ООО «Континенталь»	300	Искусственный
7	с.Мезенское, АЗС СПК Мезенское	300	Искусственный
8	ГО Заречный, ТЦСП Забота	300	Искусственный
9	с.Мезенское, ДДУ Теремок	100	Искусственный
10	д. Курманка Санаторий Баженово	100	Искусственный
Пирсы			
1	д. Курманка, пересечение улиц Гагарина - Юбилейная		
2	Д. Боярка, река Пышма (около моста)		
Водонапорные башни			
1	г. Заречный, ТЦСП Забота ул.Нагорная 11а		
2	с.Мезенское, ул. Юбилейная		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.06.2015 № 579-П

г. Заречный

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 21.10.2014 № 1346-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением администрации городского округа Заречный от 21.03.2012 № 473-П «Об утверждении программы социально-экономического развития городского округа Заречный на 2012 - 2016 годы» (ред. от 09.01.2014 г.), постановлением администрации городского округа Заречный от 23.06.2014 № 798-П «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Заречный», на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Поддержка развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 21.10.2014 № 1346-П (с изменениями от 31.10.2014 № 1410-П):

1.1. строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» паспорта муниципальной программы «Поддержка развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный на 2015-2017 годы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО за 2015 – 2017 годы: 130 836 тыс. руб. ВСЕГО в 2015 году: 86 248,5 тыс. руб. из них: местный бюджет: 2 100 тыс. руб. областной бюджет: 17 198,5 тыс. руб. федеральный бюджет: 66 400 тыс. руб. внебюджетные источники: 550 тыс. руб. ВСЕГО в 2016 году: 37 425 тыс. руб. из них: местный бюджет: 1 730 тыс. руб. областной бюджет: 14 945 тыс. руб. федеральный бюджет: 20 100 тыс. руб. внебюджетные источники: 650 тыс. руб. ВСЕГО в 2017 году: 7 162,5 тыс. руб. из них: местный бюджет: 1 689 тыс. руб. областной бюджет: 3 083,5 тыс. руб. федеральный бюджет: 1 500 тыс. руб. внебюджетные источники: 890 тыс. руб.

1.2. Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Заречный в конце дополнить следующим абзацем:

«С целью эффективного развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный принято решение создать муниципальный индустриальный парк. Процесс создания муниципального индустриального парка реализован через действия органов власти городского округа Заречный: решение Думы городского округа Заречный от 03.09.2013 № 113-Р «О создании муниципального индустриального парка для обеспечения возможности размещения производств малого и среднего предпринимательства», распоряжение администрации городского округа Заречный от 22.07.2013 № 241-од «О предоставлении земельных участков для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный». Создание муниципального индустриального парка направлено на решение следующих задач:

- обеспечение возможности предоставления площадок с инженерной инфраструктурой для размещения новых производственных мощностей развивающимся предприятиям малого и среднего бизнеса;
- содействие субъектам малого и среднего бизнеса в строительстве зданий и сооружений, предназначенных для размещения новых производственных мощностей;
- создание условий для эффективной работы производств субъектов малого и среднего бизнеса;
- создание условий для внедрения инновационных высокопроизводительных технологий в практику малого и среднего бизнеса, работающего в традиционных отраслях региональной экономики.».

1.3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Поддержка развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный на 2015-2017 годы» изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Заречный от 31.10.2014 № 1410-П «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Заречный на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 21.10.2014 № 1346-П.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления - заместителя главы администрации городского округа по финансово-экономическим вопросам И.В. Гриценко.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный Е.А. Добродей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Поддержка развития субъектов малого
и среднего предпринимательства
в городском округе Заречный на
2015-2017 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Поддержка развития субъектов малого и среднего предпринимательства
в городском округе Заречный на 2015-2017 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Исполнители мероприятий Программы
		всего	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	третий год планового периода 2017		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	130`836	86248,5	37`425	7`162,5		1. ЗАО «Технопарк». 2. Фонд поддержки малого предпринимательства ГО Заречный;
2.	Федеральный бюджет	88`000	66`400	20`100	1`500		
3.	Областной бюджет	35227	17198,5	14`945	3`083,5		
4.	Местный бюджет	5519	2100	1`730	1`689		
5.	внебюджетные источники	2`090	550	650	890		
КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ							
6.	**Всего по капитальным вложениям**	102340	84300	14`850	3`190		
7.	Федеральный бюджет	76`300	66`400	8`400	1`500		
8.	Областной бюджет	23`200	16`600	5`600	1`000		
9.	Местный бюджет	2150	1150	700	300		
10.	внебюджетные источники	690	150	150	390		
11.	**Мероприятие 1** Создание муниципального индустриального парка	102`340	84`300	14`850	3`190	1,2	1. Фонд поддержки малого

							предпринимательства ГО Заречный; 2. ЗАО «Технопарк»
12.	Федеральный бюджет	76`300	66`400	8`400	1`500		
13.	Областной бюджет	23`200	16`600	5`600	1`000		
14.	Местный бюджет	2150	1150	700	300		
15.	внебюджетные источники	690	150	150	390		
16.	В том числе:						
17.	Подготовка проектно-сметной документации для обеспечения площадки муниципального индустриального парка объектами инженерной инфраструктуры	250	250	0	0		Фонд поддержки малого предпринимательства ГО Заречный
18.	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
19.	Областной бюджет	0	0	0	0		
20.	Местный бюджет	250	250	0	0		
21.	внебюджетные источники	0	0	0	0		
22.	Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, Государственная экспертиза проверки достоверности сметной стоимости						Фонд поддержки малого предпринимательства ГО Заречный
23.	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
24.	Областной бюджет	0	0	0	0		
25.	Местный бюджет	900	900	0	0		
26.	внебюджетные источники	0	0	0	0		
ПРОЧИЕ НУЖДЫ							
27.	**Всего по прочим** нуждам, в том числе:	28`496	1948,5	22`575	3`972,5		
28.	Федеральный бюджет	11`700	0	11`700	0		
29.	Областной бюджет	12`027	598,5	9`345	2`083,5		
30.	Местный бюджет	3`369	950	1030	1`389		
31.	внебюджетные источники	1`400	400	500	500		
32.	**Мероприятие 2** Предоставление компенсации на оплату базового комплекса услуг начинающим субъектам малого предпринимательства в Бизнес – Инкубаторе	1`599,6	399,6	600	600	8	ЗАО «Технопарк»
33.	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
34.	Областной бюджет	879,6	159,6	360	360		
35.	Местный бюджет	720	240	240	240		
36.	внебюджетные источники	0	0	0	0		
37.	**Мероприятие 3** Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в международной	649,9	149,9	250	250	17	ЗАО «Технопарк

	промышленной выставке «ИННОПРОМ»						
38.	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
39.	Областной бюджет	359,9	59,9	150	150		
40.	Местный бюджет	290	90	100	100		
41.	внебюджетные источники	0	0	0	0		
42.	**Мероприятие 4** Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях	849,9	149,9	350	350	17	ЗАО «Технопарк
43.	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
44.	Областной бюджет	479,9	59,9	210	210		
45.	Местный бюджет	370	90	140	140		
46.	внебюджетные источники	0	0	0	0		
47.	**Мероприятие 5** Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров	574,8	124,8	212,5	237,5	15	ЗАО «Технопарк
48.	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
49.	Областной бюджет	319,8	49,8	127,5	142,5		
50.	Местный бюджет	255	75	85	95		
51.	внебюджетные источники	0	0	0	0		
52.	**Мероприятие 6** Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи во владение и (или) в пользование имущества, в том числе оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на безвозмездной основе или на льготных условиях (центр коллективного пользования металлообрабатывающим оборудованием).	20200	0	19500	700	5	ЗАО «Технопарк
53.	Федеральный бюджет	11`700	0	11`700	0		
54.	Областной бюджет	8`220	0	7`800	420		
55.	Местный бюджет	280	0	0	280		
56.	внебюджетные источники	0	0	0	0		
57.	**Мероприятие 7** Оказание финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в виде субсидий (грантов) по итогам проведения конкурса бизнес - идей и бизнес - проектов	1`400	400	500	500	13	ЗАО «Технопарк
58.	Федеральный бюджет	0	0	0	0		

59.	Областной бюджет	0	0	0	0		
60.	Местный бюджет	0	0	0	0		
61.	внебюджетные источники	1`400	400	500	500		
62.	**Мероприятие 8** Обеспечение деятельности инфраструктурных организаций поддержки предпринимательства в целях устойчивого развития организаций и предоставления бесплатных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства	3`221,8	724,3	1162,5	1335	8,11,12,13	ЗАО «Технопарк», Фонд поддержки малого предпринимательства ГО Заречный
63.	Федеральный бюджет	0	0	0	0		
64.	Областной бюджет	1`767,8	269,3	697,5	801		
65.	Местный бюджет	1`454	455	465	534		
66.	внебюджетные источники	0	0	0	0		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.06.2015 № 585-П

г. Заречный

Об утверждении порядка проведения Финансовым управлением администрации городского округа Заречный анализа финансового состояния принципалов в целях предоставления муниципальных гарантий

В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса РФ, ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения Финансовым управлением администрации городского округа Заречный анализа финансового состояния принципалов в целях предоставления муниципальных гарантий.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить в сети интернет на официальном сайте городского округа Заречный.

4. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 02.06.2015 № 585-П

Порядок проведения Финансовым управлением администрации городского округа Заречный анализа финансового состояния принципалов в целях предоставления муниципальных гарантий

1. Настоящий Порядок регламентирует проведение Финансовым управлением администрации городского округа Заречный анализа финансового состояния принципалов в целях предоставления муниципальных гарантий для получения объективной оценки их способности исполнить обязательство, обеспеченное гарантией городского округа Заречный.

2. Финансовый анализ проводится на основании:

а) бухгалтерской и налоговой отчетности, регистров бухгалтерского и налогового учета, а также (при наличии) материалов аудиторской проверки и отчетов оценщиков;

б) учредительных документов, выписки из ЕГРЮЛ;

в) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации.

3. Для проведения анализа финансового состояния принципалы представляют в Финансовое управление администрации городского округа Заречный копии бухгалтерской отчетности за отчетный год, на последнюю отчетную дату текущего года и на аналогичную дату предшествующего года, включая:

бухгалтерский баланс;

отчет о прибылях и убытках;

пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

расшифровку кредиторской, дебиторской задолженности;

аудиторское заключение за отчетный год (при наличии).

Представляемые в соответствии с настоящим Порядком копии бухгалтерской отчетности должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя и печатью соответствующего юридического лица.

4. Заключение о финансовом состоянии организации должно содержать:

4.1. Сведения об организации:

Полное наименование с указанием организационно-правовой формы;

ОГРН, ИНН, КПП, юридический адрес, коды отраслевой принадлежности организации; код основного экономического вида деятельности, номера регистрационного свидетельства, дата и место регистрации;

Телефоны, факс, адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество руководителя;

фамилия, имя, отчество главного бухгалтера;

размер уставного капитала (уставного фонда) - тыс. руб.;

доля городского округа в уставном капитале.

4.2. Коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности и показатели, используемые для их расчета.

Для расчета коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности должника используются следующие основные показатели:

а) совокупные активы (пассивы) - баланс (валюта баланса) активов (пассивов);

б) скорректированные внеоборотные активы - сумма стоимости нематериальных активов (без деловой репутации и организационных расходов), основных средств (без капитальных затрат на арендуемые основные средства), незавершенных капитальных вложений (без незавершенных капитальных затрат на арендуемые основные средства), доходных вложений в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложений, прочих внеоборотных активов;

в) оборотные активы - сумма стоимости запасов (без стоимости отгруженных товаров), долгосрочной дебиторской задолженности, ликвидных активов, налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, собственных акций, выкупленных у акционеров;

г) долгосрочная дебиторская задолженность - дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты;

д) ликвидные активы - сумма стоимости наиболее ликвидных оборотных активов, краткосрочной дебиторской задолженности, прочих оборотных активов;

е) наиболее ликвидные оборотные активы - денежные средства, краткосрочные финансовые вложения (без стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров);

ж) краткосрочная дебиторская задолженность - сумма стоимости отгруженных товаров, дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты (без задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал);

з) потенциальные оборотные активы к возврату - списанная в убыток сумма дебиторской задолженности и сумма выданных гарантий и поручительств;

и) собственные средства - сумма капитала и резервов, доходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов за вычетом капитальных затрат по арендованному имуществу, задолженности акционеров (участников) по взносам в уставный капитал и стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров;

к) обязательства - сумма текущих обязательств и долгосрочных обязательств;

л) долгосрочные обязательства организации - сумма займов и кредитов, подлежащих погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты, и прочих долгосрочных обязательств;

м) текущие обязательства организации - сумма займов и кредитов, подлежащих погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, кредиторской задолженности, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов и прочих краткосрочных обязательств;

н) выручка нетто - выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных обязательных платежей;

о) валовая выручка - выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг без вычетов;

п) среднемесячная выручка - отношение величины валовой выручки, полученной за определенный период как в денежной форме, так и в форме взаимозачетов, к количеству месяцев в периоде;

р) чистая прибыль (убыток) - чистая нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода, оставшаяся после уплаты налога на прибыль и других аналогичных обязательных платежей.

5. На основании предоставленных данных производится расчет следующих показателей из перечня:

5.1. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность организации:

а) Коэффициент абсолютной ликвидности.

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена немедленно, и рассчитывается как отношение наиболее ликвидных оборотных активов к текущим обязательствам организации.

б) Коэффициент текущей ликвидности.

Коэффициент текущей ликвидности характеризует обеспеченность организации оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения обязательств и определяется как отношение ликвидных активов к текущим обязательствам организации.

в) Показатель обеспеченности обязательств организации его активами.

Показатель обеспеченности обязательств организации его активами характеризует величину активов организации, приходящихся на единицу долга, и определяется как отношение суммы ликвидных и скорректированных внеоборотных активов к обязательствам организации.

г) Степень платежеспособности по текущим обязательствам.

Степень платежеспособности по текущим обязательствам определяет текущую платежеспособность организации, объемы ее краткосрочных заемных средств и период возможного погашения организацией текущей задолженности перед кредиторами за счет выручки.

Степень платежеспособности определяется как отношение текущих обязательств организации к величине среднемесячной выручки.

5.2. Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость организации:

а) Коэффициент автономии (финансовой независимости).

Коэффициент автономии (финансовой независимости) показывает долю активов организации, которые обеспечиваются собственными средствами, и определяется как отношение собственных средств к совокупным активам.

б) Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (доля собственных оборотных средств в оборотных активах).

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами определяет степень обеспеченности организации собственными оборотными средствами, необходимыми для ее финансовой устойчивости, и рассчитывается как отношение разницы собственных средств и скорректированных внеоборотных активов к величине оборотных активов.

5.3. Коэффициенты, характеризующие деловую активность организации

а) Рентабельность активов.

Рентабельность активов характеризует степень эффективности использования имущества организации, профессиональную квалификацию менеджмента предприятия и определяется в процентах как отношение чистой прибыли (убытка) к совокупным активам организации.

б) Норма чистой прибыли.

Норма чистой прибыли характеризует уровень доходности хозяйственной деятельности организации.

Норма чистой прибыли измеряется в процентах и определяется как отношение чистой прибыли к выручке (нетто).

6. Анализ текущего финансового состояния организации

1) выручки (ее увеличение за отчетный год и на последнюю отчетную дату по сравнению с соответствующими периодами предшествующего года);

2) прибыли (убытка) от продаж (ее увеличение за отчетный год и на последнюю отчетную дату по сравнению с соответствующими периодами предшествующего года);

3) прибыли (убытка) до налогообложения (ее увеличение за отчетный год и на последнюю отчетную дату по сравнению с соответствующими периодами предшествующего года);

4) соотношения темпов роста выручки и себестоимости продаж (недопущение опережающего роста себестоимости в отчетном году и в последнем отчетном периоде);

5) краткосрочной дебиторской задолженности (ее снижение за отчетный год и на последнюю отчетную дату по сравнению с соответствующими периодами предшествующего года);

6) краткосрочной кредиторской задолженности (ее снижение за отчетный год и на последнюю отчетную дату по сравнению с соответствующими периодами предшествующего года);

7) рентабельности продаж (ее увеличение в отчетном году и на последнюю отчетную дату по сравнению с соответствующими периодами предшествующего года);

8) рентабельности основной деятельности (ее увеличение в отчетном году и на последнюю отчетную дату по сравнению с соответствующими периодами предшествующего года);

9) коэффициента текущей ликвидности (его соответствие нормативному значению) по бухгалтерскому балансу частное от значения строки 1200 и разности значений строк 1500, 1530, 1540,1550;

10) капитала на последнюю отчетную дату по бухгалтерскому балансу строка 1300 (используется в расчете рекомендуемого объема предоставляемой гарантии).

7. Показатели, указанные в подпунктах 1 - 6 пункта 6 настоящего Порядка, оцениваются с точки зрения динамики изменения их значений за отчетный год и последний отчетный период текущего года в сравнении с аналогичными периодами предшествующего года. Показатель признается имеющим позитивную (негативную) динамику, если изменение его абсолютного значения составляет 0,03 единиц и более. Если изменение значения показателя составляет менее 0,03 единиц, то он признается показателем с нулевой динамикой.

В случае если показатель имеет:

позитивную динамику, ему присваивается балл "+2";

нулевую динамику, ему присваивается балл "+1";

негативную динамику, ему присваивается балл "0".

В случае, если при проведении анализа финансового состояния показатели за предшествующий период в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка имели нулевые значения, такие показатели оцениваются как "0" баллов.

Показатели в подпунктах 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка при позитивной динамике оцениваются в "1,5" балла, при негативной динамике - в "0,5" балла, при отсутствии динамики - в "1" балл.

Показатель в подпункте 9 пункта 6 настоящего Порядка оценивается на соответствие нормативному значению: больше или равно нормативу оценивается в "3" балла, меньше норматива - "0" баллов. Нормативное значение показателя "коэффициент текущей ликвидности" равно 1.

Показатель, указанный в подпункте 10 пункта 6 настоящего Порядка, используется в расчете рекомендуемого объема предоставляемой муниципальной гарантии и в баллах не оценивается.

8. Финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным в случае, если принципал признан не имеющим достаточных финансовых ресурсов для обеспечения своей платежеспособности либо общий балл значений показателей, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 6 настоящего Порядка, составляет "11" или менее баллов в один из оцениваемых периодов.

9. На основании результатов анализа финансового состояния составляется заключение о финансовом состоянии организации.

Заключение подписывается начальником финансового управления администрации городского округа Заречный

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.06.2015 № 586-П

г. Заречный

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Направить настоящее постановление в орган, осуществляющий ведение Свердловского областного регистра МНПА.

Глава администрации
городского округа Заречный Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 02.06.2015 № 586-П

Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок), разработанный на основании пункта 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, регулирует учет наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является:

а) орган местного самоуправления, уполномоченный выполнять функции наймодателя.

3. Учет граждан, имеющих право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования), осуществляется Администрацией городского округа Заречный.

4. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется на основании представленных данными гражданами заявлений о принятии на учет и необходимых документов, подтверждающих соответствие указанных граждан условиям:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, не превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в установленном законом соответствующего субъекта Российской Федерации порядке.

Максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества устанавливается органами местного самоуправления в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, и не может превышать размер, позволяющий такому гражданину и таким членам его семьи приобрести жилое помещение в собственность за счет собственных

средств, кредита или займа на приобретение жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования.

5.Принятие на учет граждан нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных законными представителями недееспособных граждан с представлением документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя предоставляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Согласие на обработку персональных данных от имени недееспособных членов семьи заявителя подаются их законными представителями

6. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений о принятии на учет и необходимых документов. Временем принятия на учет граждан считается время подачи указанных заявлений и документов, а временем принятия на этот учет граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, - время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

7. Граждане, принятые на учет как нуждающиеся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подают по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - заявление), в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории муниципального образования в Администрацию городского округа Заречный или через многофункциональный центр.

8. Форма заявления установлена приложением N 1 к настоящему Порядку. Заявление подписывается всеми дееспособными членами семьи заявителя.

9. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также согласия на обработку персональных данных по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Порядку, от имени заявителя и каждого члена его семьи.

10. Заявление может быть подано гражданином, принятым постановлением Администрации городского округа Заречный на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель), либо его законным представителем в письменной форме, либо в форме электронного документа.

11. При обращении непосредственно к наймодателю заявитель представляет копии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов, оригиналы документов возвращаются заявителю.

12. Заявление может быть подано в письменном виде посредством личного обращения в Общий отдел Администрации или в МФЦ, по почте, а также может быть подано в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации или посредством использования Портала государственных и муниципальных услуг.

13. В случае подачи Заявления при личном обращении в Администрацию, специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным Заявлением и приложенными к нему документами. В случае отсутствия прилагаемых документов делает об этом отметку на заявлении. Проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается отметкой на копии и заверяется подписью специалиста. Если копия документа представлена без предъявления оригинала, отметка не делается. Специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции выдает Заявителю расписку с указанием перечня принятых документов и даты приема, установленной приложением N 4 к настоящему Порядку.

14. В случае подачи Заявления при личном обращении в МФЦ, специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, знакомится с представленным Заявлением и приложенными к нему документами. Проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется. В случае соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям настоящего Порядка выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

15. В случае подачи Заявления посредством почтовой связи специалист Администрации, ответственный за прием входящей корреспонденции, после получения конверта на почте, вскрывает его, проверяет наличие Заявления и приложенных к нему документов. В случае отсутствия вложений в почтовом отправлении специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции, составляет акт об отсутствии вложений в почтовой корреспонденции.

16. В случае подачи Заявления в форме электронного документа специалист Администрации, ответственный за прием входящей корреспонденции в электронном виде, распечатывает заявление и все прикрепленные к нему документы на бумажный носитель. В случае отсутствия прикрепленных файлов к

поданному в форме электронного документа заявлению составляет акт об отсутствии прикрепленных файлов. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления.

Принятое заявление регистрируется специалистом Администрации, ответственным за прием входящей корреспонденции, в журнале регистрации входящих документов с указанием даты регистрации и присвоением регистрационного номера или специалистом МФЦ, ответственным за прием входящей корреспонденции, путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером, указанием даты приема.

17. В книге регистрации не допускаются исправления. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются уполномоченным лицом наймодателя, ответственным за прием входящей корреспонденции

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации.

Книги регистрации хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

18. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного использования.

19. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

20. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного Кодекса категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем, либо решение наймодателя, принятое в соответствии с частью 3 настоящей статьи. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме указанного заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

21. Наймодатель в течение 30 календарных дней со дня получения заявления направляет заявителю по почте либо в форме электронного документа уведомление о приеме заявления, либо об отказе в приеме заявления с указанием оснований для отказа.

Приложение N 1
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Форма заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

в _____
(наименование органа исполнительной власти,организации)
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу: _____
_____
_____

Заявление

Прошу предоставить жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Сообщаю, что на основании постановления

_____
(наименование и реквизиты постановления администрации городского округа Заречный)

Я и члены моей семьи принят на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Состав моей семьи _____ человек:

Члены семьи:

1. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
2. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
3. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
4. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
5. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
6. _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Прошу направлять мне уведомления на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты _____@_____ (нужное подчеркнуть).

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

_____ _____
(фамилия, имя отчество) (подпись)
_____ _____
(фамилия, имя отчество) (подпись)
_____ _____
(фамилия, имя отчество) (подпись)
_____ _____
(фамилия, имя отчество) (подпись)

Приложение N 2
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Форма согласия
гражданина (заявителя) на обработку и предоставление его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа ,удостоверяющего личность гражданина),
серия _____ номер _____, выдан _____
_____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
настоящим выражаю согласие на осуществление Администрацией городского округа Заречный в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Администрацией заявление в простой письменной форме.

_____ _____
(фамилия, имя отчество гражданина) (подпись, дата)

Форма согласия гражданина (заявителя) на обработку и предоставление персональных данных его несовершеннолетнего члена семьи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____
_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)
_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего члена семьи гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа,удостоверяющего личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____
_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
настоящим выражаю согласие на осуществление Администрацией городского округа Заречный в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) автоматизированной,а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Администрации заявление в простой письменной форме.

_____ _____
(фамилия, имя отчество гражданина) (подпись, дата)

Приложение N 3
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Форма расписки в получении документов, представленных гражданином с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

"___" _____ 20__ г.

Гражданин _____
Адрес _____
N книги _____ N заявления _____ от "___" _____ 20__ г. _____
(время)

N п/п	Наименование принятых документов	Количество экземпляров	Подпись получателя(*)

Перечень документов, получаемых по межведомственным запросам:
1) _____
2) _____
3) _____
Документы в количестве _____ шт. на листах принял(а)

_____ _____
(фамилия, имя отчество гражданина) (подпись)

Расписку получил(а)(*)
_____ _____
(фамилия, имя отчество гражданина) (подпись)

(*) не заполняется в случае направления гражданину расписки по почте или в форме электронного документы#

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от__05.06.2015__ № __596-П_

г. Заречный

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный на 2015-2016 годы

В соответствии со ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Заречный на 2015-2016 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Заречный от 28.11.2014 № 1537-П следующие изменения:
1.1. в п. 18 изменить кадастровый номер земельного участка с «66:42:0101028:41» на «66:42:0101029:268»;
1.2. в п. 22 изменить кадастровый номер земельного участка с «66:42:0101016:13» на «66:42:0101016:7»;
1.3. в п. 24 изменить кадастровый номер земельного участка с «66:42:0101028:68» на «66:42:0101028:41».

Глава администрации
городского округа Заречный Е.А. Добродей

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.06.2015 № 599-П

г. Заречный

О проведении общегородских мероприятий, посвященных 74-ой годовщине начала Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, Всероссийскому Дню Памяти и Скорби

В связи с 74-ой годовщиной начала Великой Отечественной войны, Всероссийским Днем Памяти и Скорби, в целях формирования гражданско-патриотического сознания населения, глубокого уважения к участникам Великой Отечественной войны и труженикам фронтового тыла, руководствуясь Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» (в действующей редакции), в соответствии ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный администрация городского округа Заречный
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 22 июня 2015 года на территории городского округа Заречный общегородские мероприятия, посвященные 74-ой годовщине начала Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, Всероссийскому Дню Памяти и Скорби.
2. Утвердить план проведения общегородских мероприятий, посвященных 74-ой годовщине начала Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, Всероссийскому Дню Памяти и Скорби (прилагается).
3. Утвердить состав городского организационного комитета по подготовке и проведению общегородских мероприятий, посвященных 74-ой годовщине начала Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, Всероссийскому Дню Памяти и Скорби (прилагается).
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный» (Скоробогатова Я.А.) обеспечить необходимые условия для успешного проведения общегородских мероприятий, посвященных 74-ой годовщине начала Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, Всероссийскому Дню Памяти и Скорби.
5. Муниципальному казенному учреждению городского округа Заречный «Дирекция единого заказчика» (Шелепов Д.Н.) организовать уборку мест проведения общегородских мероприятий, посвященных 74-ой годовщине начала Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, Всероссийскому Дню Памяти и Скорби (площадь у ДК «Ровесник», сквер Победы, мемориальные комплексы сельской территории).
6. Запретить проведение на территории городского округа Заречный увеселительных и развлекательных программ во Всероссийский День Памяти и Скорби 22 июня 2015 года.
7. Приспустить Государственные флаги и флаг городского округа Заречный на территории городского округа Заречный во Всероссийский День Память и Скорби 22 июня 2015 года.
8. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Заречный» (Харкина Е.В.) проинформировать руководителей муниципальных образовательных учреждений и организовать их участие в общегородских мероприятий, посвященных 74-ой годовщине начала Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, Всероссийскому Дню Памяти и Скорби.
9. Проинформировать и организовать участие жителей сельской территории в мероприятиях, посвященных 74-ой годовщине начала Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, Всероссийскому Дню Памяти и Скорби.
10. МАУ городского округа Заречный «Городской телецентр» (Журавлев А.Н.) организовать информационное освещение общегородских мероприятий, посвященных 74-ой годовщине начала Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, Всероссийскому Дню Памяти и Скорби в новостных телепрограммах и городской газете «Пятница».
11. Рекомендовать городскому Совету ветеранов (Степанов А.Н.) организовать участие ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла в общегородских мероприятий, посвященных 74-ой годовщине начала Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, Всероссийскому Дню Памяти и Скорби.
12. Рекомендовать ММО МВД России «Заречный» (Дубровин А.В.) обеспечить безопасность людей и общественный правопорядок во время проведения мероприятий, посвященных 74-ой годовщине начала Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, Всероссийскому Дню Памяти и Скорби.
13. Рекомендовать ФБУЗ «МСЧ-32» ФМБА России (Суконько И.А.) обеспечить оперативную работу службы «Скорая помощь» во время проведения общегородских мероприятий, посвященных 74-ой годовщине начала Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, Всероссийскому Дню Памяти и Скорби, согласно плану проведения мероприятий.

14. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений городского округа Заречный принять участие в общегородских мероприятий, посвященных 74-ой годовщине начала Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, Всероссийскому Дню Памяти и Скорби, 22 июня 2015 года на площади города согласно плану проведения мероприятий, возложить цветы к Обелиску и памятникам в память о защитниках нашей Родины.

15. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам Ганееву Е.В.

16. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава администрации
городского округа Заречный Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от _05.06.2015_ № __599-П__

СОСТАВ
городского организационного комитета по подготовке и проведению
74-ой годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 годов

1. Добродей Е.А.	- глава администрации городского округа Заречный, председатель оргкомитета;
2. Ганеева Е.В.	- заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета

Члены оргкомитета:

3. Боярских В.Н.	- директор МКУ «ЦКДС «Романтик»;
4. Дубровин А.В.	- и.о. начальника ММО МВД России «Заречный» (по согласованию);
5. Журавлев А.Н.	- и.о. директора МАУ городского округа Заречный «Городской телецентр»;
6. Изгагин О.М.	- заведующий отделом сельской территории МКУ ГО Заречный «Административное управление»;
7. Кузнецов В.Г.	- начальник отдела гражданской защиты ГО Заречный;
8. Метелева И.Б.	- и.о. директора МКУ ГО Заречный «ДК «Ровесник»;
9. Скоробогатова Я.А.	- начальник МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики городского округа Заречный»;
10. Степанов А.Н.	- председатель городского Совета ветеранов;
11. Суконько И.А.	- и.о. начальника ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России;
12. Харкина Е.В.	- начальник МКУ «Управление образования городского округа Заречный»;
13. Шелепов Д.Н.	- директор МКУ ГО Заречный «ДЕЗ»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от_05.06.2015_ № __599-П__

ПЛАН
проведения общегородских мероприятий, посвященных 74-ой годовщине начала Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, Всероссийскому Дню Памяти и Скорби

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственные
1	Городская акция «Свеча памяти»	21.06.2015 г. 23.30 22.06.2015 г. 00.30	Улицы города, Обелиск «Вечный огонь»	Скоробогатова Я.А.
2	Городской Митинг «Память сердца», посвященный Дню Памяти и Скорби	22.06.2015 г. 10.00	Обелиск «Вечный огонь»	Скоробогатова Я.А.
3	Траурный митинг «Памяти павших»	22.06.2015 г. 10.00 11.00 12.00 13.00	с. Мезенка д. Курманка д. Гагарка д. Боярка	Скоробогатова Я.А., Изгагин О.М.
4	Выставка «Я помню, я горжусь!» в зале Боевой и трудовой славы	22.06.2015 г.	МКУ «Краеведческий музей»	Каркавина Г.В.
5	Музыкально-литературная композиция «Нам 41-й не забыть, нам 45-й вечно славить!»	22.06.2015 г.	МКУ «Краеведческий музей»	Каркавина Г.В.
6	Беседы с ветеранами труда и тружениками тыла для детей детских оздоровительных лагерей: «Флот во время войны» (Соколов Ю.А.); «Казачество в годы войны» (Чуркин В.И.); «Мое босоногое детство» (Ткач Е.В.)	22.06.2015 г.	МКУ «Краеведческий музей»	Каркавина Г.В.
7	Военный кинозал: фильмы из цикла «Алтарь Победы»	22.06.2015 г.	МКУ «Краеведческий музей»	Каркавина Г.В.
8	22 июня - День памяти и скорби Военно-патриотическая акция "Помните! Так начиналась война" Раздача памяток "Помните! Так начиналась война"	22.06.2015 г.	МКУ ГО Заречный «ЦБС»	Яковенко Л.А.
9	Книжная выставка к Дню Памяти и скорби	22.06.2015 г.	МКУ ГО Заречный «ЦБС»	Яковенко Л.А.
10	Книжная выставка: «Горячий снег Юрия Бондарева»	июнь	ЦБС	Яковенко Л.А.
11	Выставка - беседа «Что бы не было войны».	июнь	Филиал библиотеки д. Курманка	Яковенко Л.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 01.06.2015 № 263-од

г.Заречный

О создании комиссии по противодействию коррупции в администрации городского округа Заречный

В соответствии с письмом Департамента административных органов Губернатора Свердловской области от 12.05.2015 № 01-06-09/8365 и в целях оптимизации деятельности по противодействию коррупции на территории городского округа Заречный, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнение подпункта «а» пункта 8 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.11.2013 № Пр-2689, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в администрации городского округа Заречный.

2. Утвердить:

2.1 состав комиссии по противодействию коррупции в администрации городского округа Заречный (прилагается);

2.2 Положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации городского округа Заречный (прилагается).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Заречный.

Глава администрации
городского округа Заречный Е.А. Добродей

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
городского округа Заречный
от 01.06.2015 № 263-од

Состав
комиссии по противодействию коррупции
в администрации городского округа Заречный

Добродей Евгений Александрович	- глава администрации городского округа Заречный, председатель комиссии;
Потапов Валентин Владимирович	- и.о. первого заместителя главы администрации городского округа Заречный, заместитель председателя комиссии;
Секретариат комиссии:	
Щиклина Ирина Юрьевна	- главный специалист общего отдела администрации городского округа Заречный;
Исакова Оксана Сергеевна	- ведущий специалист юридического отдела администрации городского округ Заречный;
Члены комиссии:	
Ганеева Екатерина Владимировна	- заместитель главы администрации городского округа Заречный по социальным вопросам;
Гриценко Игорь Валентинович	- заместитель главы администрации городского округа Заречный - начальник Финансового управления администрации городского округа Заречный;
Малиновская Нина Ивановна	- управляющий делами администрации городского округа Заречный;
Шевченко Татьяна Анатольевна	- начальник организационного отдела аппарата Думы городского округа Заречный;
Шмакова Юлия Вячеславовна	- начальник юридического отдела администрации городского округа Заречный.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Заречный
от 01.06.2015 № 263-од

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в администрации городского округа Заречный

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в администрации городского округа Заречный (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным при главе администрации городского округа Заречный в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации государственной и муниципальной политики в сфере противодействия коррупции, реализации Плана противодействия коррупции в Свердловской области и на территории городского округа Заречный.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, Указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Заречный, муниципальными нормативными и правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в следующем составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Председателем Комиссии является глава администрации городского округа Заречный.

2.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

3.1. Подготовка предложений Главе городского округа Заречный, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в администрации городского округа Заречный.

3.2. Координация деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный, правоохранительных органов и других организаций, участвующих в реализации антикоррупционной политики на территории городского округа Заречный, по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа Заречный, муниципальных учреждениях.

3.3. Взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа Заречный, муниципальных учреждениях.

3.4. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации городского округа Заречный.

3.5. Организация проведения антикоррупционного мониторинга в администрации городского округа Заречный.

3.6. Контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и муниципальной программой «О противодействии коррупции».

3.7. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции в администрации городского округа Заречный.

3.8. Обеспечение информирования населения городского округа Заречный о планах и результатах деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в администрации городского округа Заречный, органах местного самоуправления городского округа Заречный, муниципальных учреждениях.

4.1.2. Дает поручения по реализации областных антикоррупционных планов, программ, мероприятий; по разработке и реализации муниципальных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.

4.1.3. Разрабатывает предложения по вопросам взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области и координации деятельности органов местного самоуправления городского округа Заречный, правоохранительных органов и других организаций, участвующих в реализации антикоррупционной политики на территории городского округа Заречный, в сфере обеспечения противодействия коррупции.

4.1.4. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых Комиссией решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Заречный и действующих нормативных правовых актов администрации городского округа Заречный.

4.1.6. Осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности муниципальной службы и другие должности в администрации городского округа Заречный, органах местного самоуправления городского округа Заречный, муниципальных учреждениях, в случаях выявления признаков конфликта интересов, коррупционных проявлений.

4.1.7. Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью принятия мер в соответствии с действующим законодательством, в том числе последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер.

4.1.8. Информирует Главу городского округа Заречный о ситуации с противодействием коррупции в администрации городского округа Заречный.

4.1.9. Вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения городского округа Заречный, лиц, замещающих должности муниципальной службы и другие должности в органах местного самоуправления городского округа Заречный, муниципальных учреждениях, в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4.1.10. Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в администрации городского округа Заречный, органах местного самоуправления городского округа Заречный, муниципальных учреждениях.

4.1.11. Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Заречный и других организаций, расположенных на территории городского округа Заречный, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию в пределах своей компетенции.

4.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Заречный и других организаций по вопросам реализации антикоррупционной политики.

4.2.3. Создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов.

4.2.4. Вносить в органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления городского округа Заречный, муниципальные учреждения предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

4.2.5. Направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив.

4.2.6. Организовывать проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городского округа Заречный.

4.2.7. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Заречный, других организаций, расположенных на территории городского округа Заречный, в том числе средств массовой информации.

4.2.8. Вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих органов власти Российской Федерации и Свердловской области, правоохранительных органов.

4.2.9. Вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов городского округа Заречный по вопросам противодействия коррупции.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

5.1.2. Созывает заседания Комиссии.

5.1.3. Утверждает повестки заседаний Комиссии.

5.1.4. Ведет заседания Комиссии.

5.1.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

5.1.6. В случае необходимости принимает решение о приглашении для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти Свердловской области, а также представителей других организаций.

5.1.7. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности и принимает решения о дальнейшей работе с этими обращениями.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

5.3.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

5.3.2. Ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседаний Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.3.3. Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.3.4. Ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5.3.6. Выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.6. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии. Делегирование членами

Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется лицами, ответственными за подготовку соответствующих вопросов повестки заседания Комиссии.

6.7. Лица, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.8. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены исполнителями секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

6.9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

6.10. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

6.11. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация городского округа Заречный.

«Бюллетень официальных документов городского округа Заречный»
Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Заречный.
Издается в соответствии с Решением городской Думы городского округа
Заречный от 16 ноября 2006 г. № 143-Р «О внесении изменений в Положение о муниципальных правовых актах городского округа Заречный».
Редакционный совет: Председатель Н. И. Малиновская, члены редсовета: А. А. Корнильцева, Т. А. Шевченко.
Адрес: 624250, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Невского, д. 3. тел. (34377) 31705
Подписано в печать 09.06.2015 г. Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатано ООО «Мир полиграфии». г. Заречный, ул. 9-е Мая, д. 3. Заказ 887